PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5974638**
Coordinador Académico
Programas Espèciales
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5974638**) del año (2024)

(**RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.927.735** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($24.560.498). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y b) Un pago final correspondiente a quince (15) días del mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el (15) de (agosto) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realiza la asesoria con los aprendices, en cada municipio sobre la **FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.** Ficha:**2975488** Simaña. Ficha:**2975491** Pelaya. Ficha:**2975493** Pelaya.	Evidencias Fotograficas Link one drive RAUL ORLANDO BLANCO

		Ficha:**2975511** San Bernardo. corregimiento de pelaya Ficha:**2975514** San Bernardo. corregimiento de pelaya	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. creación de unidades productivas.	*Se realizó alistamiento correspondiente para el desarrollo de Asesorías Formulación de Proyectos Productivos, Asociativos y Comunitarios, en los programas asignados para la ruta 1, en los municipios de, Pelaya, San Bernardo y Simaña. *Se realizó estrategias didácticas durante la asesoría Formulación en Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios, bajo la modalidad presencial horas de asesorías.	Planeación y guía de aprendizaje. **DRIVE**
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo	Se realizó entrega del material pedagógico asignado por el Sena a cada grupo de, Formulación en Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios en los municipios, Ficha: **2975488** simaña corregimiento de la gloria.	Evidencias Fotograficas **DRIVE**

	y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Ficha: **2975491** municipio de Pelaya. Ficha: **2975493** municipio de Pelaya. Ficha: **2975511** San Bernardo corregimiento de pelaya. Ficha: **2975514** San Bernardo corregimiento de pelaya.	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se registró en Sofía Plus, las horas de asesorías en Formulación de Proyectos Productivos, Asociativos y Comunitarios para los aprendices en las fichas 2975488, 2975491, 2975493, 2975511, 2975514.	Evidencia fotográfica y lista de asistencia.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	N/A	N/A
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones	N/A	N/A

	sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se ha cargado los entregables en el drive de las formaciones realizadas para ruta de intervención 1 Programa SER.	SECOPII, DRIVE Correo institucional roblanco@sena.edu.co
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus	N/A	N/A

	componentes y procedimientos.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizó revisión de los avances en Formulación de Proyectos Productivos, Asociativos y comunitarios, por el coordinador Académico Programas especiales, en la Agencia Pública de Empleo, el día 12 julio a 8:00 am	Correo institucional roblanco@sena.edu.co
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a una reunión convocada por el Dinamizador de la Ruta 1, para la entrega de material Pedagógico y charla con la Psicóloga de la Regional, en las instalaciones de la Agencia Pública de Empleo de la Seccional Municipio de Aguachica el día jueves 27 de junio 8am-12pm.	FOTOGRAFIA, Correo institucional roblanco@sena.edu.co
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER	Informe del periodo presentado en el tiempo y condiciones requeridas, con sus respectivos soportes y evidencias, requeridos del periodo objeto de cobro.	Informe contractual, GF y GC, debidamente cargados en el SECOP II

	en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	75624	PELAYA	24/06/2024	24/06/2024
2.	75624	LA GLORIA	25/06/2024	25/06/2024
3.	75624	PELAYA	26/06/2024	26/06/2024
4.	75624	LA GLORIA	27/06/2024	27/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**2330809270**) de la planilla, **SOI** mes de **junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**13**) folios

Cordialmente,

Firma



RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 18927735

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5974638 del año (**2024**)
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

OBLIGACIONES: 1,2,3,4,7,11,12,13

FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975488 CORREGIMIENTO DE SIMAÑA



FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975491 MUNICIPIO DE PELAYA



FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975493 MUNICIPIO DE PELAYA



FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975511 CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO MUNICIPIO DE PELAYA



FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO.
FICHA 2975514 CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO MUNICIPIO DE PELAYA



SOCIALIZACION FORMULACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, ASOCIATIVO Y COMUNITARIO Y ENTREGA DE MATERIAL PEDAGOGICO.



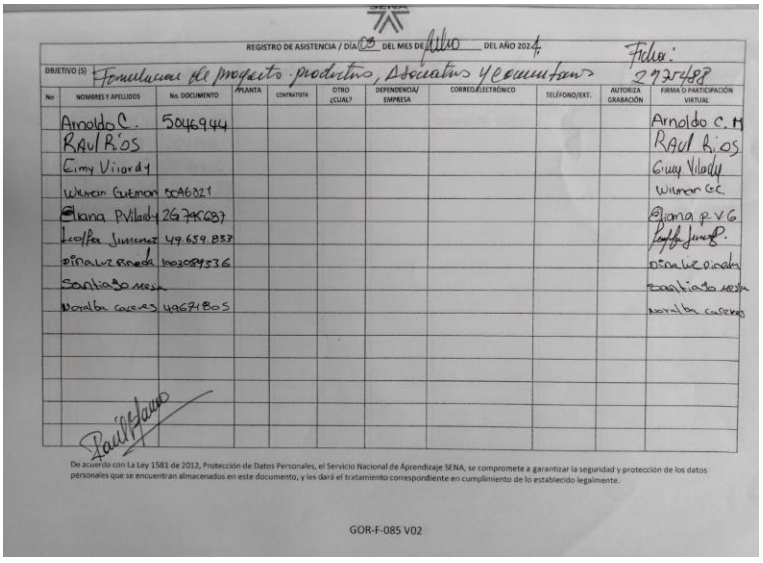
REUNIÓN CONVOCADA POR EL DINAMIZADOR DE LA RUTA 1, PARA LA ENTREGA DE MATERIAL PEDAGÓGICO EN EL CENTRO AGROEMPRESARIAL.



CHARLA CON LA PSICÓLOGA DE LA REGIONAL, EN LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE LA SECCIONAL MUNICIPIO DE AGUACHICA



ASISTENCIA FICHA: 2975488 CORREGIMIENTO DE SIMAÑA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

Ficha: 2975488

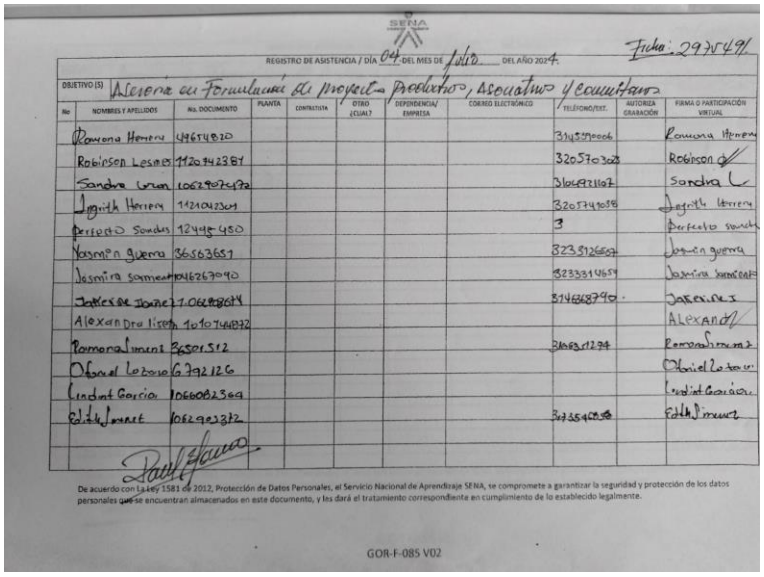
OBJETIVO (S): Formulacion de proyecto productivo, Asociativo y economia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arnoldo C. RAUL RÍOS	5046944								Arnoldo C. M RAUL RIOS
	Eimy Viloria									Eimy Viloria
	Wilman Guerra	5046321								Wilman Gc
	Diana P Vilady	26795687								Diana P V G
	Leidy Jimenez	49.659.853								Leidy Jimenez
	Dinalis Pineda	1002895536								Dinalis Pineda
	Santiago mesa									Santiago mesa
	Daniela caceres	49621805								Daniela caceres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA FICHA: 2975491 PELAYA CESAR



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

Ficha: 2975491

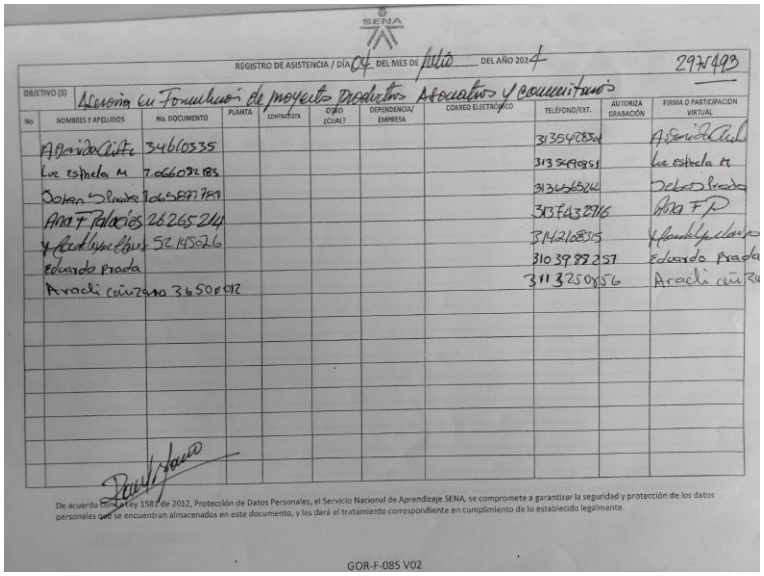
OBJETIVO (S): Asesoría en Formulación de proyectos Productivos, Asociativos y comunitarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ramona Herrera	49654820						3145379006		Ramona Herrera
	Robinson Lesmes	1120742384						3205703028		Robinson
	Sandra Urian	1062907472						3164921167		Sandra U
	Jagrith Herrera	1121042304						3205743038		Jagrith Herrera
	Perfecto Sandra	1245450						3		Perfecto Sandra
	Yasmin guerra	36563651						3233126651		Jasmin guerra
	Jasmira sarmiento	1046267090						3233314659		Jasmira Sarmiento
	Jaker de Jesus	7.066.780.14						3146687901		Jaker de J
	Alexandra Lisett	1010744232								Alexandra
	Ramona Jimenez	36501.512						3165311294		Ramona Jimenez
	Obiel Lozano	6792126								Obiel Lozano
	Leidint Garcia	1066082369								Leidint Garcia
	Edith Jimenez	1052902372						3173540858		Edith Jimenez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA FICHA: 2975493 PELAYA CESAR



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

2975493

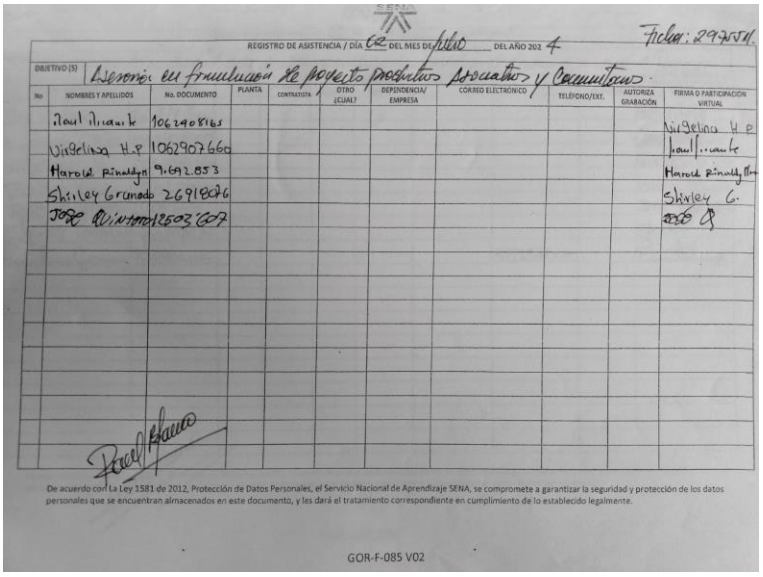
OBJETIVO (S): Asesoría en Formulación de proyectos Productivos Asociativos y comunitarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Agripina Cite	34610335						3135498304		Agripina Cite
	Luz estrella M	7.066.781.183						3135498351		Luz estrella M
	Dolores Pinedo	1065887849						3136465241		Dolores Pinedo
	Ana F Palacios	26265214						3136432916		Ana FP
	Yhandelys Clavijo	52145026						3142108315		Yhandelys Clavijo
	Eduardo Prada							3103978257		Eduardo Prada
	Araceli cuiza	36502012						3113250156		Araceli cuiza

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA FICHA: 2975511 CORREGIMIENTO SAN BERNARDO, PELAYA CESAR



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 4 Ficha: 2975511

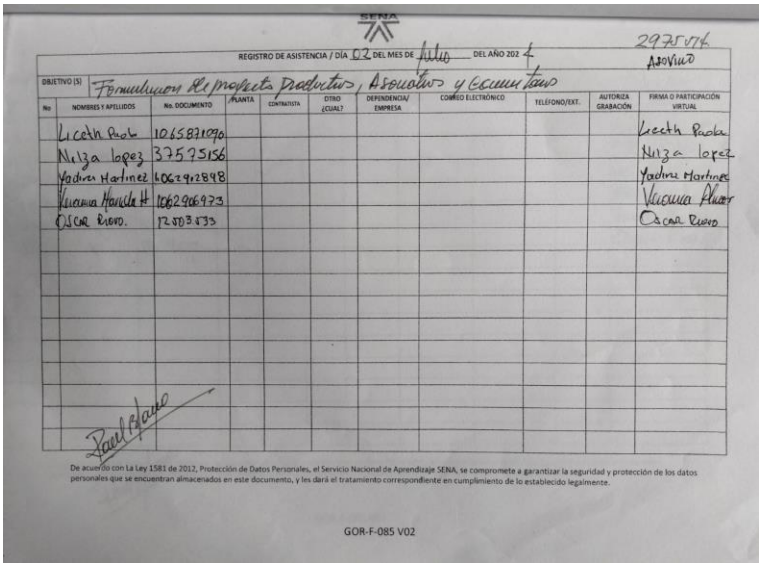
OBJETIVO (S): Asesoría en Formulación de proyecto productivo Asociativo y Comunitario.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Raul Alvarez	1062908165								Virgelina H.P
	Virgelina H.P	1062907660								Raul Alvarez
	Harold Rinaldyn	9.692.853								Harold Rinaldyn
	Shirley Granado	26918076								Shirley G.
	Jose Quintana	12503607								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA FICHA: 2975514 CORREGIMIENTO SAN BERNARDO, PELAYA CESAR



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 4 2975514 Asociativo

OBJETIVO (S): Formulacion de proyecto Productivo, Asociativo y Comunitario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liceth Paola	1065871090								Liceth Paola
	Nelza lopez	37525156								Nelza lopez
	Yadira Martinez	40629848								Yadira Martinez
	Vanessa Maricle H	1062906973								Vanessa Maricle
	OSCAR RIVERO.	12503533								Oscar Rivero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8.00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8.00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8.00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8.00
17/06/2024	21/06/2024	OTROS	8.00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8.00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8.00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8.00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8.00
24/06/2024	28/06/2024	OTROS	8.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80.00

INSTRUCTOR: RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL