PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, julio

Señor (a)

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5998861
Coordinador Académico
Centro Agro empresarial
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 5998861) del año (2024)

GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1112956345 de GINEBRA, VALLE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($36.766.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno, b) Un (1) pago proporcional a 07 días del mes de noviembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960).

Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Programas de formación del primer ciclo 2024, se socializaron los cursos y se socializo programa y se concertaron horarios de clase Se enviarán masivos para el proceso de matrícula de las siguientes fichas: **Ficha2974413** GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO SAN ALBERTO CORREGIMIENTO LA PALMA **FICHA294392** GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO RIO DE ORO CORREGIMIENTO LOS ANGELES **FICHA2974414** GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO CHIRIGUANA VEREDA PACHO PRIETO **FICHA2974415** GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO CHIRIGUANA VEREDA MOCHILA BAJA	EVIDENCIAS EN EL DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/Recordings/CAMPESENA%20SER/GREYNS%20PAMELA%20VILLALBA%20BLANCO/COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR/FICHAS?csf=1&web=1&e=yDbyZE

		FICHA2975630 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO PAILITAS CORREGIMIENTO RIVERA **FICHA2974416** GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO PAILITAS	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realiza alistamiento de las formaciones concertadas del Programa Sena CAMPESENA, asignadas por el dinamizador de oferta del programa	EVIDENCIAS EN EL DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/Recordings/CAMPESENA%20SER/GREYNS%20PAMELA%20VILLALBA%20BLANCO/COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR/FICHAS?csf=1&web=1&e=yDbyZE
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	se dio asesoría en asociatividad a las fichas inscritas con el curso generacion de ideas para un negocio innovador	EVIDENCIAS EN EL DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/Recordings/CAMPESENA%20SER/GREYNS%20PAMELA%20VILLALBA%20BLANCO/COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR/FICHAS?csf=1&web=1&e=yDbyZE
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales,	Iniciamos con la etapa de formulación de proyectos	EVIDENCIAS EN EL DRIVE

	comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	en cada ficha en los respectivos municipios	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/Recordings/CAMPESENA%20SER/GREYNS%20PAMELA%20VILLALBA%20BLANCO/COMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR/FICHAS?csf=1&web=1&e=yDbyZE
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	N.A.	N.A.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	N.A.	N.A.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	N.A.	N.A.

	supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	N.A.	N.A.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N.A.	N.A.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N.A	N.A.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Bajo la orientación de la Subdirección y las Coordinaciones del Centro, los invita a una reunión programada para el día 11 **de julio a las 03:00 PM** con el supervisor de contrato.	EVIDENCIAS EN EL INFORME
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N.A.	N.A.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	Ejecute la acción de subir los documentos solicitados por el supervisor del contrato, en la plataforma asignada para tal fin: Informe mensual de ejecución	Evidencias requeridas en la plataforma secop II

	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, reporte de horas y demás documentos, para la legalización del mes de abril	
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	N.A.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	67724	BOGOTA	20-06-2024	23-06-2024
2.	73024	SAN ALBERTO	24-06-2024	24-06-2024
3.	73024	CHIRIGUANA	25-06-2024	25-06-2024
4.	73024	CHIRIGUANA	26-06-2024	26-06-2024
5.	73024	PAILITAS	27-06-2024	27-06-2024
6.	73024	PAILITAS	28-06-2024	28-06-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **5166103862** expedido por SOI correspondiente al mes de JUNIO del 2024. (Decreto Ley 2106de 2019– "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO
Contratista
C.C. No. 1112956345 de GINEBRA - VALLE

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5998861

Coordinador Académico

Ficha2974413 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO SAN ALBERTO CORREGIMIENTO LA PALMA









FICHA294392
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO RIO DE ORO CORREGIMIENTO LOS ANGELES









FICHA2974414

GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO CHIRIGUANA









FICHA2974415
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO CHIRIGUANA





FICHA2975630
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO PAILITAS CORREGIMIENTO RIVERA





FICHA2974416
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR MUNICIPIO PAILITAS









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
17/06/2024	22/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00
24/06/2024	29/06/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	96,00

INSTRUCTOR: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL