Itagüí, 30 de julio de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5921706 DURANTE EL MES julio 2024

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_95 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TITULADA PRESENCIAL PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5921706	
Contratista:	JUAN PABLO ARANGO SANCHEZ	
Valor del Contrato:	$ 40.558.613	
Fecha de inicio:	12/02/2024	
Fecha de terminación:	11/10/2024	
Número de la póliza	65-46-101044000	Vigencia: Desde: 12/02/2024 Hasta: 20/02/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.558.613
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 24.925.111
Saldo financiero a ejecutar:	$ 15.633.502

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de junio 10/8/2023 1064273489 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

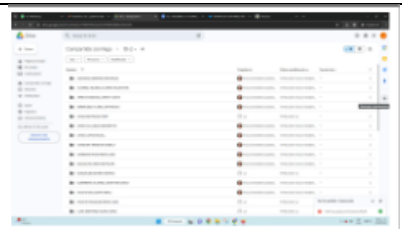
1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

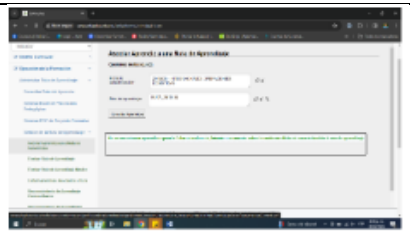
Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reuniones con Docente Par, Reuniones con Responsable del Programa de Articulación con la Media (actas cada mes) Portafolio del instructor	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Es6tldXKQ-dEvy5I35c5inkBoYADp5twq-kZJQbj_hsG0A?e=3Zt8wk https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JUAN%20PABLO%20ARANGO?csf=1&web=1&e=DfC3Ic	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se participa la construcción de la planeación de la planeación del proyecto pedagógico trimestre 1 Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta fichas Logística fichas: 2922835	X			Planeación proyecto pedagógico 	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan al comenzar el desarrollo de cada guía. Esta actividad se evidencia en la descripción de actividades de la cadena de suministro un primer momento de reflexión inicial, un segundo momento de contextualización e identificación de aprendizaje previos, un tercer momento de apropiación, luego la transferencia y finalmente la evaluación que busca valorar las evidencias que construirán en su proceso.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JUAN%20PABLO%20ARANGO/1.%20LMS%202024/1.%20Lunes%202731620%20Juan%20N%2011%C2%BA/2.%20FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/1.%20ANALISIS/1.%20Gu%C3%ADas%20de%20Aprendizaje?csf=1&web=1&e=FDlMhv	

	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se orienta formación a las fichas fichas: 2731620 2722956 2922093 2199636 Se ejecutó la competencia programada en cada ficha según reporte de horas Sofia de 140 horas Acta de inducción y reinducción	X			Reporte de gestión de Tiempos:  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: JUAN PABLO ARANGO SANCHEZ CENTRO DE FORMACION: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO ACTIVIDADES ACADÉMICAS EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's ACTIVIDADES ADICIONALES lista de asistencia Asistencia 2731620 Asistencia 2722956 Asistencia 2715833 Asistencia 2922093 Asistencia 2919636	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La aplicación de técnicas didácticas se puede evidenciar en la construcción de proyecto formativo v2, planeación pedagógica, en las guías de aprendizaje y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20JUAN%20PABLO%20ARANGO/1.%20LMS%202024/1.%20Lunes%202731620%20Juan%20N%2011%C2%BA/2.%20FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/1.%20ANALISIS/1.%20Gu%C3%ADas%20de%20Aprendizaje?csf=1&web=1&e=FDlMhv	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X				
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices	Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz. Se realizará el	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/EqkJSER1bkJDtQ4i	

	en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	próximo mes una vez sean creadas las fichas de grado 10º.				aW5jzt0BNyw6PqJrdxUfN5jtL_m2SA?e=mis5I4 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/EqkJSER1bkJDtQ4iaW5jzt0BNyw6PqJrdxUfN5jtL_m2SA?e=mis5I4	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, Obligación que se desarrolló en los meses de febrero y marzo que corresponde al inicio de los grupos de grado 10	X			 Captura correos de gestión de matrículas 	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, Está programado para ser ejecutado en octubre y noviembre				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Creación de rutas de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta fichas Logística fichas en los meses de febrero y marzo: 2922093 2199636 Se verifica los aprendices estén asociados a una ruta de aprendizaje y se encuentra en estado sea matriculado. Para el mes de mayo, se asocia estudiantes de la ficha 2922835.	X				

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecución de la formación instruyendo a los aprendices en el ser y saber. Inducción al grado 10 indicando el reglamento del aprendiz	X			lista de asistencia Asistencia 2731620 Asistencia 2722956 Asistencia 2922093 Asistencia 2919636	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X				

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje y lugar de trabajo. Ya estoy certificado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	X			Captura de Certificado de SST 	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica convocatoria de los diferentes cursos complementarios o de la titulada en oferta de nuestro centro para la vigencia actual, por WhatsApp, correo.	X				
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro. Está programado para empezar a partir de mayo				N/A	

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Tomar la asistencia, reportar novedades de los aprendices a la Institución Educativa, contactar a los aprendices que no asisten a formación, orientar a los aprendices a postularse a las convocatorias. .	X			PORTAFOLIO JUAN PABLO ARANGO Lista de asistencias Asistencia 2731620 Asistencia 2722956 Asistencia 2922093 Asistencia 2919636	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no tengo elementos del centro, pues trabajo con mis propios equipos, y en las instituciones educativas asignadas, donde cuido los implementos de los ambientes de formación, verificando el estado cuando se ingresa y se sale del ambiente de formación.	X			Fotos de ambientes de aprendizaje 	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Las actividades de Bienestar al Aprendiz del CDMC no aplican para el programa de Articulación con la Educación Media, sin embargo, se comparte a los aprendices la información de biblioteca y	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	

		gimnasio. participar de las actividades que se proponen desde las Instituciones Educativas con los Aprendices (ferias, días de celebración Institucional)					
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro y no Aplica para los técnicos del Programa de Articulación con la Media.	X				
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Nuestra formación es presencial y no aplica para el mes objeto de cobro	X				
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Ya estoy Certificada en la Norma de Competencia.	X			Captura de Certificado de competencia NCL.	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso, etc. Diploma de SST,SI contratista	X					

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se entrega reporte de Pago SS JUNIO 2024	X			Captura pantalla Pago Seguridad Social 	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actualización de guías, materiales de formación y planeación pedagógica LMS Reuniones de equipo ejecutor .	X			 Captura planeación pedagógica PROYECTO FORMATIVO  Captura planeación pedagógica  Apoyo logístico almacén 	

27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se orienta formación a las fichas: 2715833 2922093 2919636	X			Reporte de gestión de Tiempos:  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: JUAN PABLO ARANGO SANCHEZ CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00 FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's ACTIVIDADES ADICIONALES INSTRUCTOR: JUAN PABLO ARANGO SANCHEZ CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO lista de asistencia Lista de asistencias Asistencia 2731620 Asistencia 2722956 Asistencia 2922093 Asistencia 2919636	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de julio de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 5921706 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí