PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de agosto de 2024

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5855800**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5855800 del año 2024

Juan Carlos Osorio Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80656041 de Funza, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($ 2.530.476,00) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, ara atender a la formación tecnológica, laboral y complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral, según programación elaborada por la Coordinación.	- Horario.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Socialización de inasistencias y notas en la sesión de formación.	- Pantallazos con la calificación de evidencias.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Registro de juicios a las fichas asignadas en SOFIA PLUS.	- No se ha realizado en el momento.

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificar lista de asistencia aprendices en formación de acuerdo con la programación establecida para el trimestre.	Reporte de aprendices Sofía Plus
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices programados en el trimestre en curso	Reporte de aprendices Sofía Plus
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica.	Pantallazo de correos electrónicos citando a las reuniones.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje	Elaborar el presente informe con los datos pertinentes.	Formato GTH-F-062 del periodo.

	realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Participación en reuniones de investigación con SENNOVA, preparando anteproyectos de investigación.	Pantallazos con citación a las reuniones y productos entregables.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Gestión documental para la suscripción de proyectos de investigación en SENNOVA.	PANTALLAZO DE ONEDRIVE.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Cumplimiento del horario establecido en el proceso de la Formación Profesional Integral (FPI).	Pantallazo del Horario establecido por la Coordinación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo a la programación establecida para el trimestre	Programación para el trimestre
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.	No ha sido necesario para el período objeto de pago.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Uso de equipo de cómputo propio y elaboración de materiales para el proceso formativo.	Actividades de formación y uso de plataforma Classroom.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Uso de formatos de calidad correspondientes para el proceso de Formación Profesional Integral.	Pantallazos de las carpetas de calidad correspondientes.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre	Uso de formatos de calidad correspondientes para el proceso de Formación Profesional Integral.	Pantallazos de las carpetas de calidad correspondientes.

	de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes	Orientaciones emitidas por la Coordinación Académica (Horario).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.79121773** de la planilla, **MIPLANILLA** y periodo **JULIO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS OSORIO AMAYA

Contratista

C.C. No. 80.656.041 de Funza.

Recibí a satisfacción:

Firma

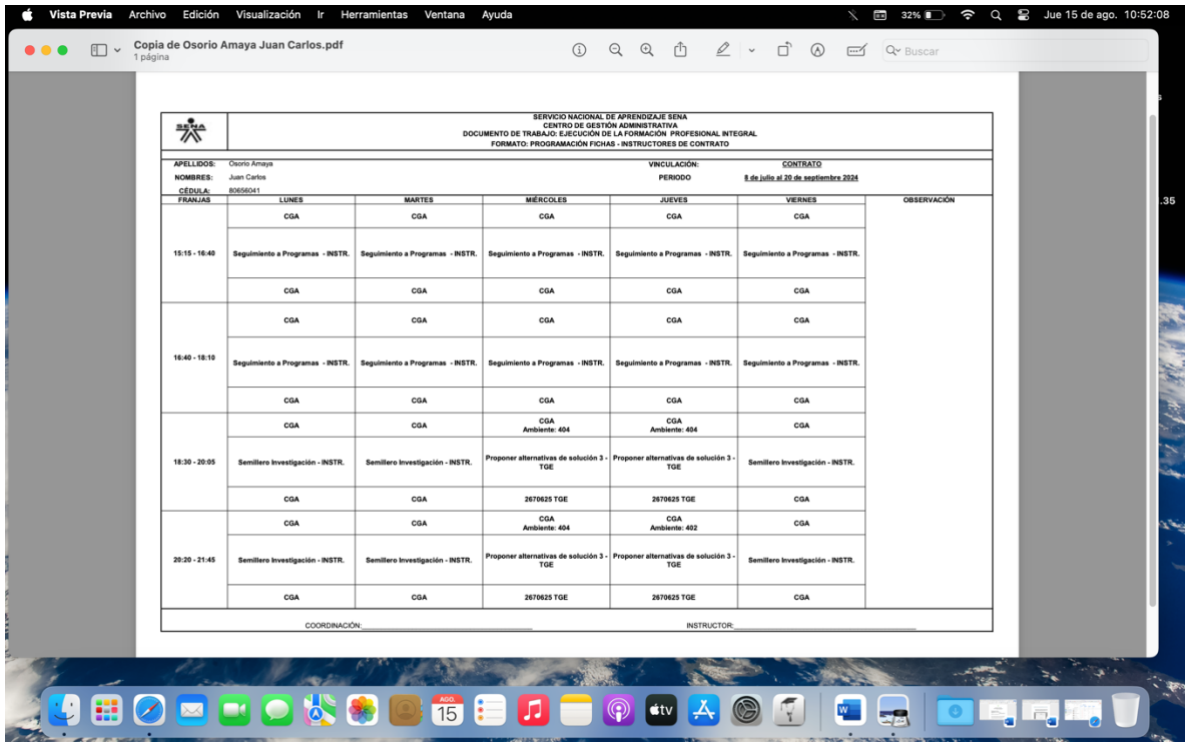
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5855800 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS JULIO DE 2024

1. Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.



Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda — Jue 15 de ago. 10:52:08

Copia de Osorio Amaya Juan Carlos.pdf
1 página

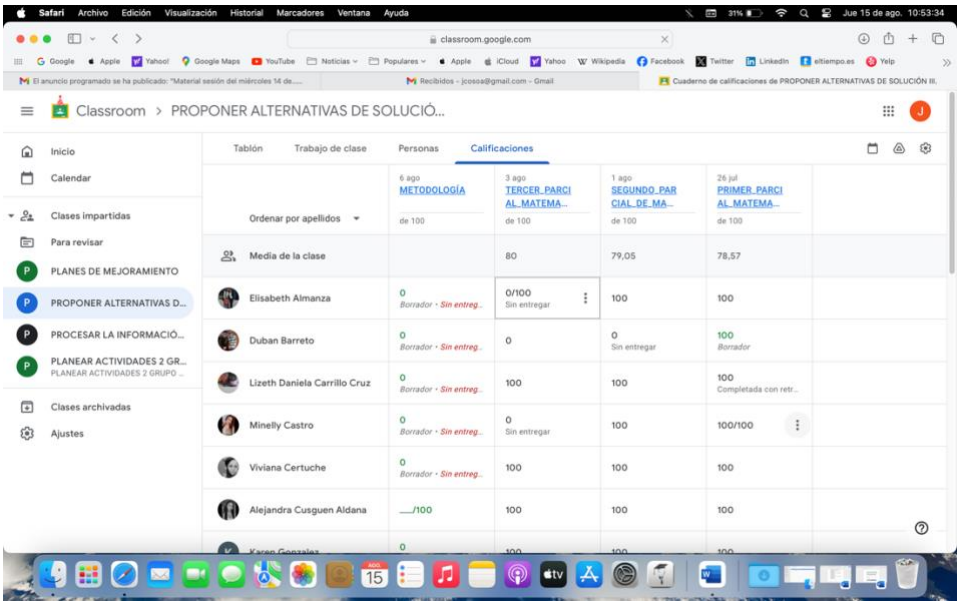
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

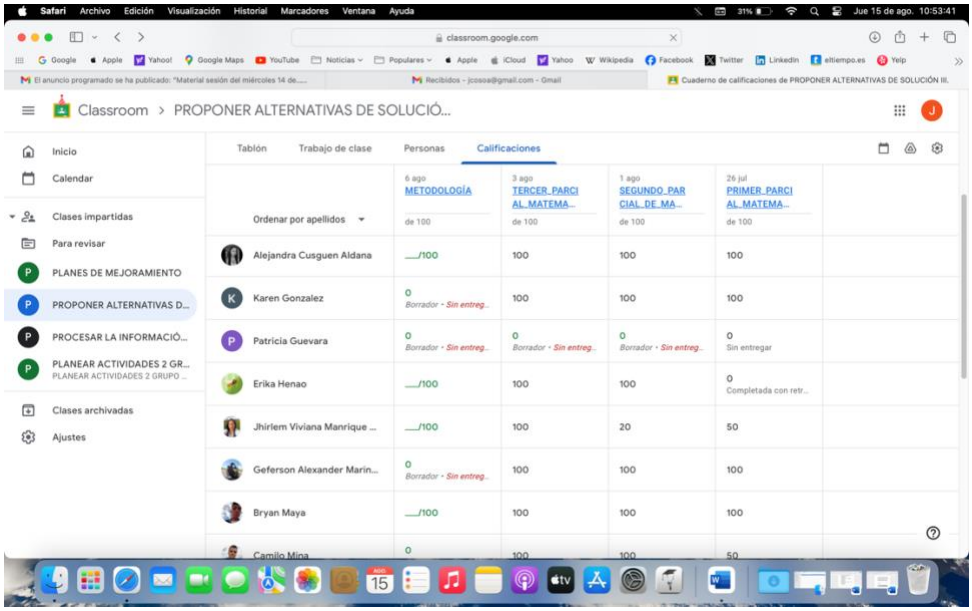
APELLIDOS: Osorio Amaya — VINCULACIÓN: CONTRATO
NOMBRES: Juan Carlos — PERIODO: 8 de julio al 20 de septiembre 2024
CÉDULA: 80656041

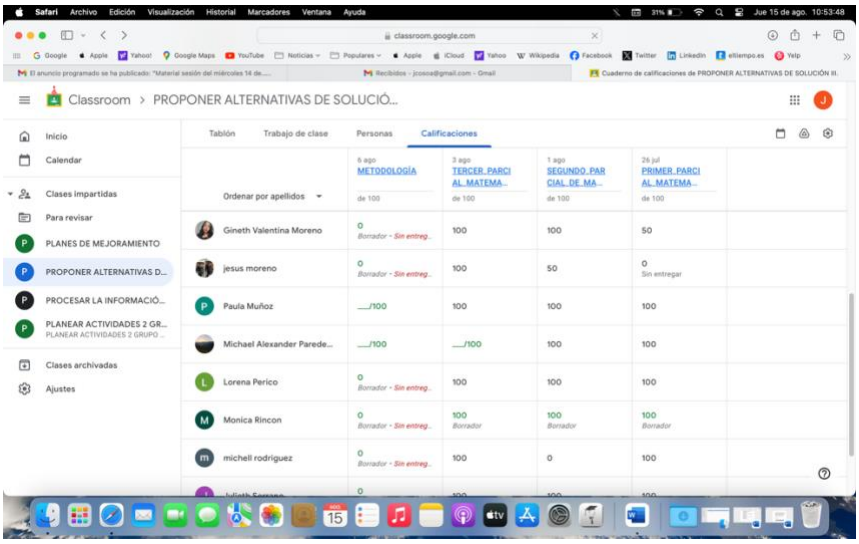
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
15:15 - 16:40	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
16:40 - 18:10	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
18:30 - 20:05	CGA	CGA	CGA Ambiente: 404	CGA Ambiente: 404	CGA	
	Semillero Investigación - INSTR.	Semillero Investigación - INSTR.	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Semillero Investigación - INSTR.	
	CGA	CGA	2670625 TGE	2670625 TGE	CGA	
20:20 - 21:45	CGA	CGA	CGA Ambiente: 404	CGA Ambiente: 402	CGA	
	Semillero Investigación - INSTR.	Semillero Investigación - INSTR.	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Semillero Investigación - INSTR.	
	CGA	CGA	2670625 TGE	2670625 TGE	CGA	

COORDINACIÓN: _____ INSTRUCTOR: _____

2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.



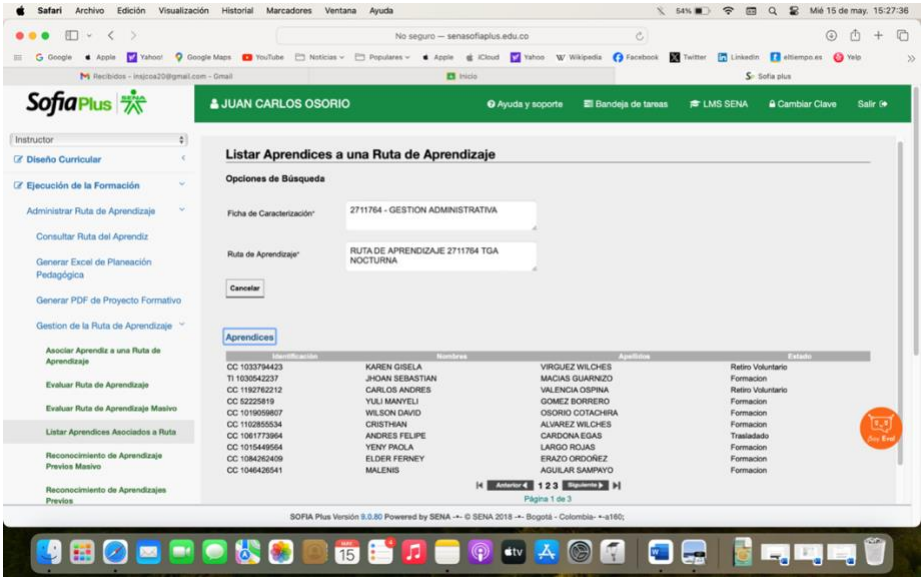


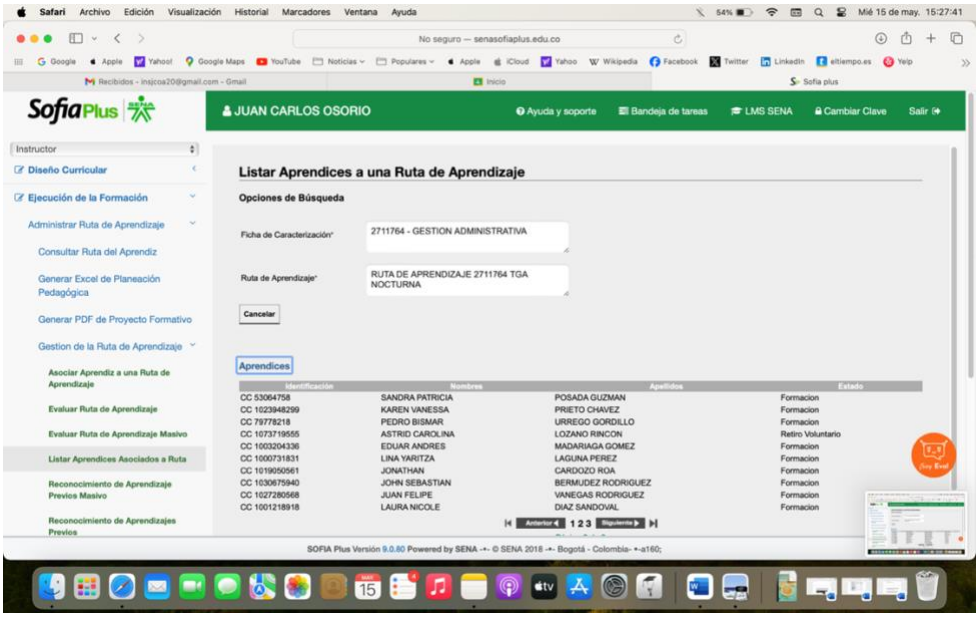


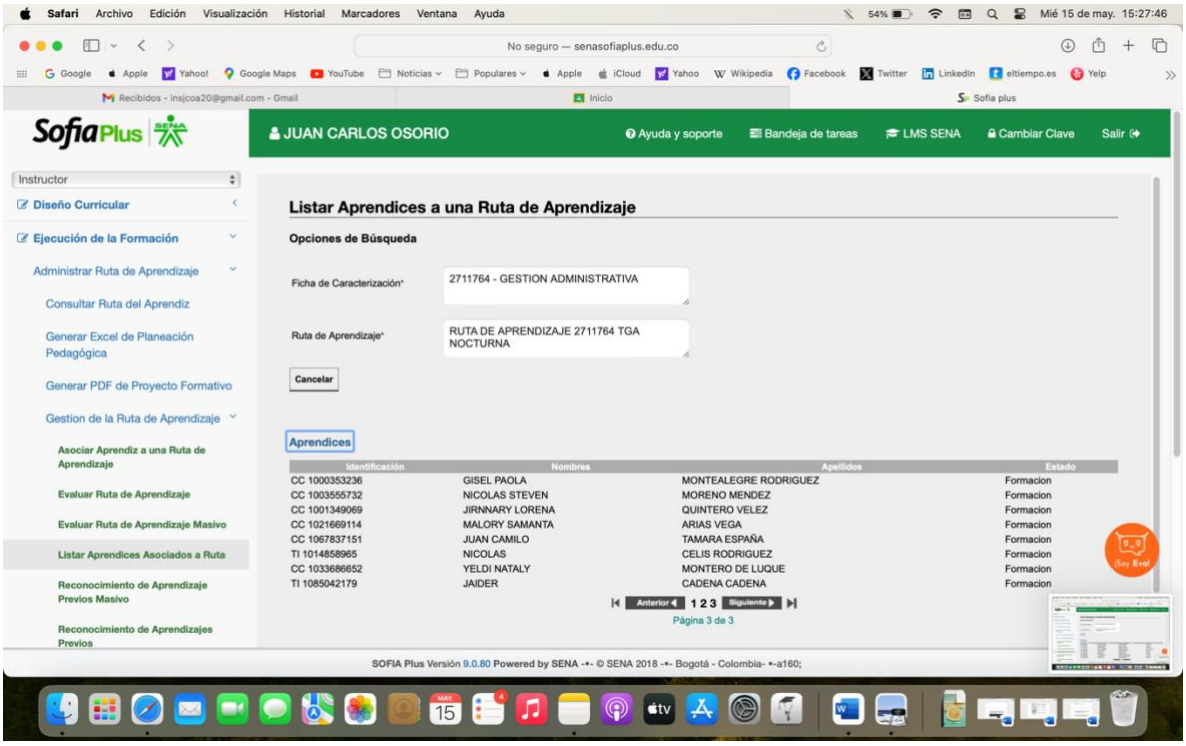
3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

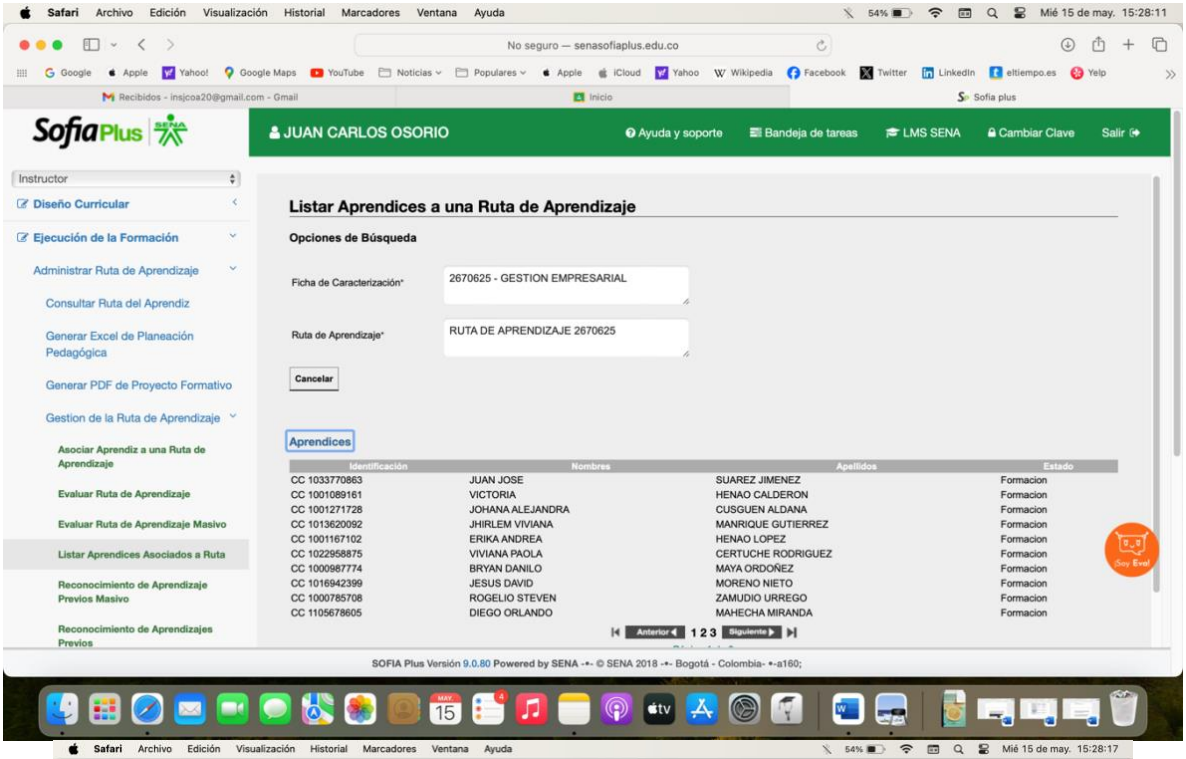
   No se ha realizado en el momento.

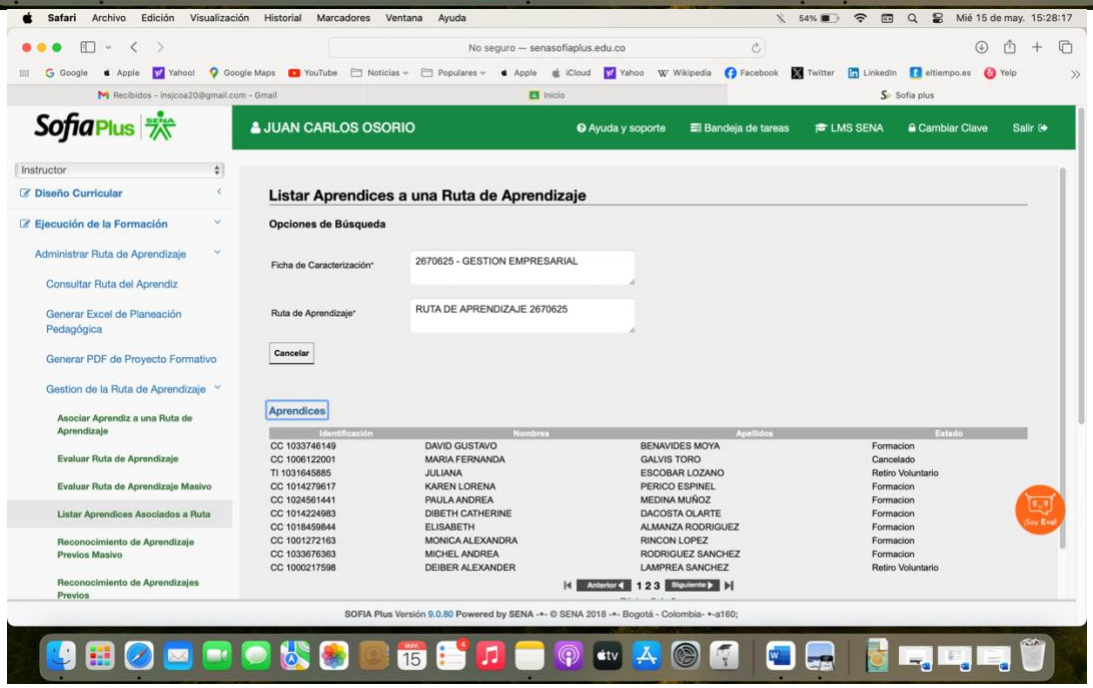
4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.

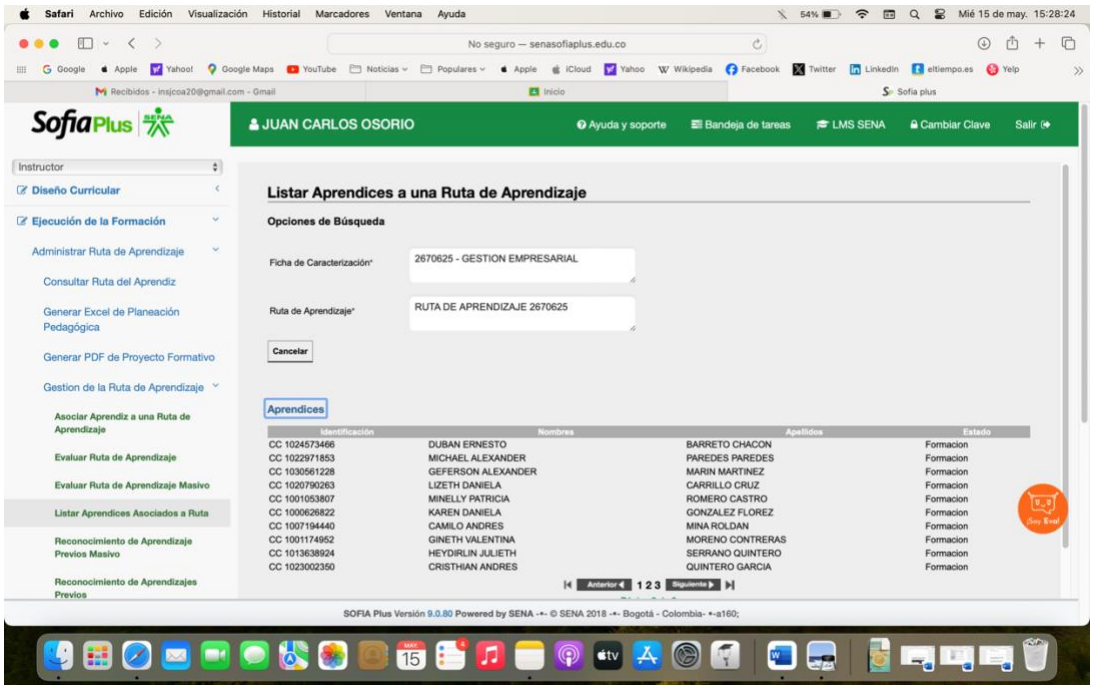



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:27:41
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2711764 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2711764 TGA NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 53064758 SANDRA PATRICIA POSADA GUZMAN Formacion
CC 1023948299 KAREN VANESSA PRIETO CHAVEZ Formacion
CC 79778218 PEDRO BISMAR URREGO GORDILLO Formacion
CC 1073719555 ASTRID CAROLINA LOZANO RINCON Retiro Voluntario
CC 1003204336 EDUAR ANDRES MADARIAGA GOMEZ Formacion
CC 1000731831 LINA YARITZA LAGUNA PEREZ Formacion
CC 1019950561 JONATHAN CARDOZO ROA Formacion
CC 1030675940 JOHN SEBASTIAN BERMUDEZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1027280568 JUAN FELIPE VANEGAS RODRIGUEZ Formacion
CC 1001218918 LAURA NICOLE DIAZ SANDOVAL Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:27:46
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2711764 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2711764 TGA NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1000353236 GISEL PAOLA MONTEALEGRE RODRIGUEZ Formacion
CC 1003555732 NICOLAS STEVEN MORENO MENDEZ Formacion
CC 1001349069 JIRNNARY LORENA QUINTERO VELEZ Formacion
CC 1021669114 MALORY SAMANTA ARIAS VEGA Formacion
CC 1067837151 JUAN CAMILO TAMARA ESPAÑA Formacion
TI 1014858965 NICOLAS CELIS RODRIGUEZ Formacion
CC 1033686652 YELDI NATALY MONTERO DE LUQUE Formacion
TI 1085042179 JAIDER CADENA CADENA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:28:11
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2670625 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2670625
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1033770863 JUAN JOSE SUAREZ JIMENEZ Formacion
CC 1001089161 VICTORIA HENAO CALDERON Formacion
CC 1001271728 JOHANA ALEJANDRA CUSGUEN ALDANA Formacion
CC 1013620092 JHIRLEM VIVIANA MANRIQUE GUTIERREZ Formacion
CC 1001167102 ERIKA ANDREA HENAO LOPEZ Formacion
CC 1022958875 VIVIANA PAOLA CERTUCHE RODRIGUEZ Formacion
CC 1000987774 BRYAN DANILO MAYA ORDOÑEZ Formacion
CC 1016942399 JESUS DAVID MORENO NIETO Formacion
CC 1000785708 ROGELIO STEVEN ZAMUDIO URREGO Formacion
CC 1105678605 DIEGO ORLANDO MAHECHA MIRANDA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:28:17
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2670625 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2670625
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1033746149 DAVID GUSTAVO BENAVIDES MOYA Formacion
CC 1006122001 MARIA FERNANDA GALVIS TORO Cancelado
TI 1031645885 JULIANA ESCOBAR LOZANO Retiro Voluntario
CC 1014279617 KAREN LORENA PERICO ESPINEL Formacion
CC 1024561441 PAULA ANDREA MEDINA MUÑOZ Formacion
CC 1014224983 DIBETH CATHERINE DACOSTA OLARTE Formacion
CC 1018459844 ELISABETH ALMANZA RODRIGUEZ Formacion
CC 1001272163 MONICA ALEXANDRA RINCON LOPEZ Formacion
CC 1033676363 MICHEL ANDREA RODRIGUEZ SANCHEZ Formacion
CC 1000217598 DEIBER ALEXANDER LAMPREA SANCHEZ Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;



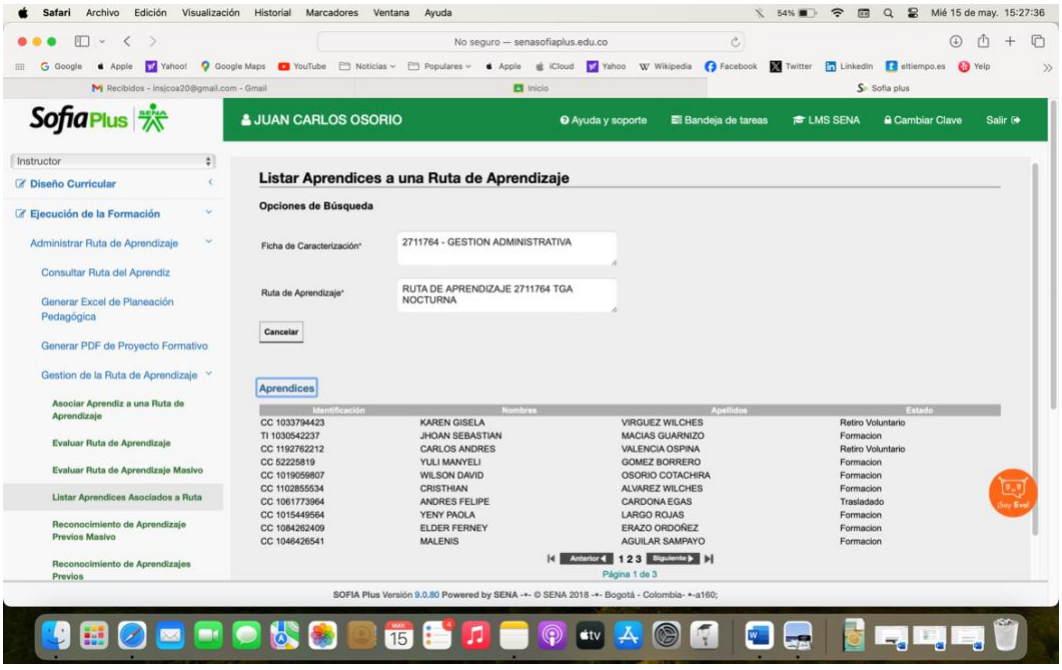
5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.

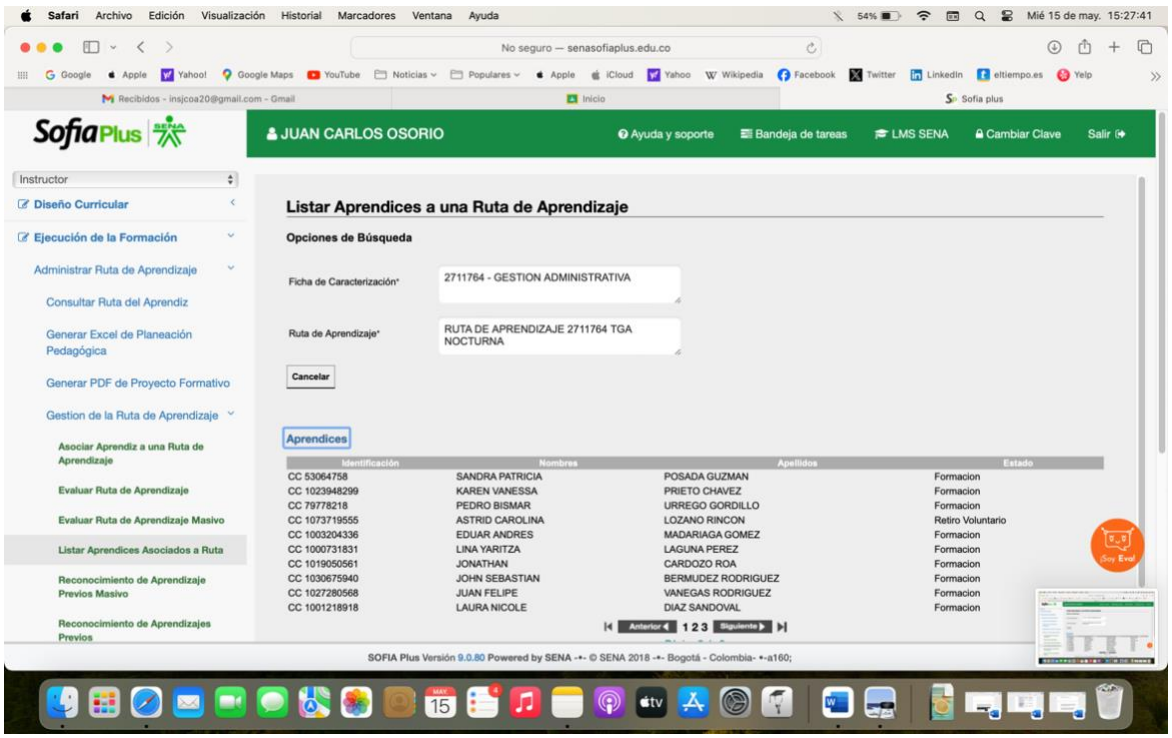
NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

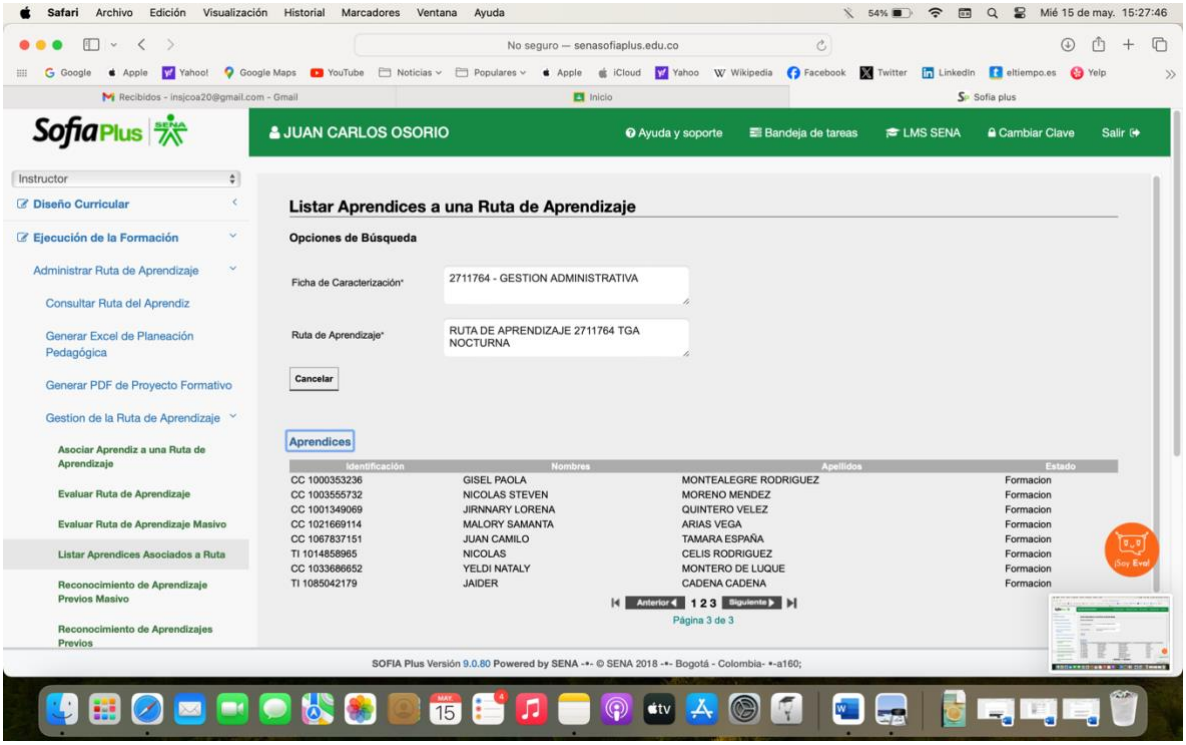
6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.

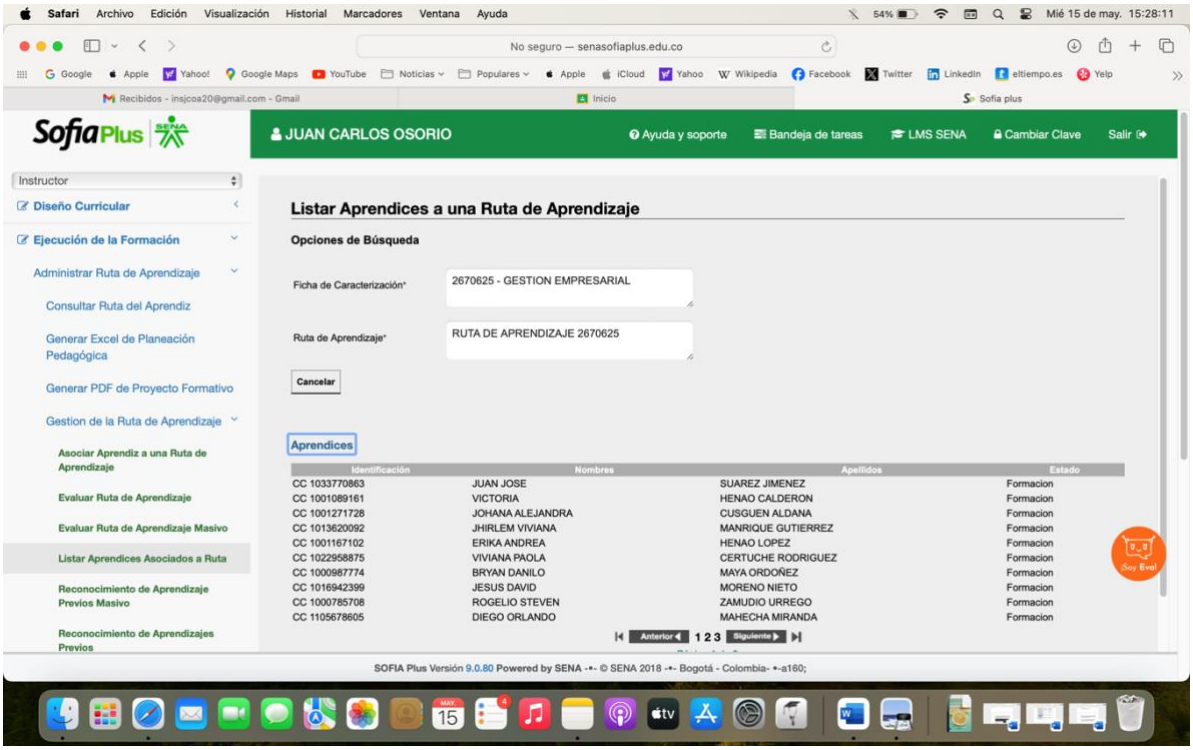
NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

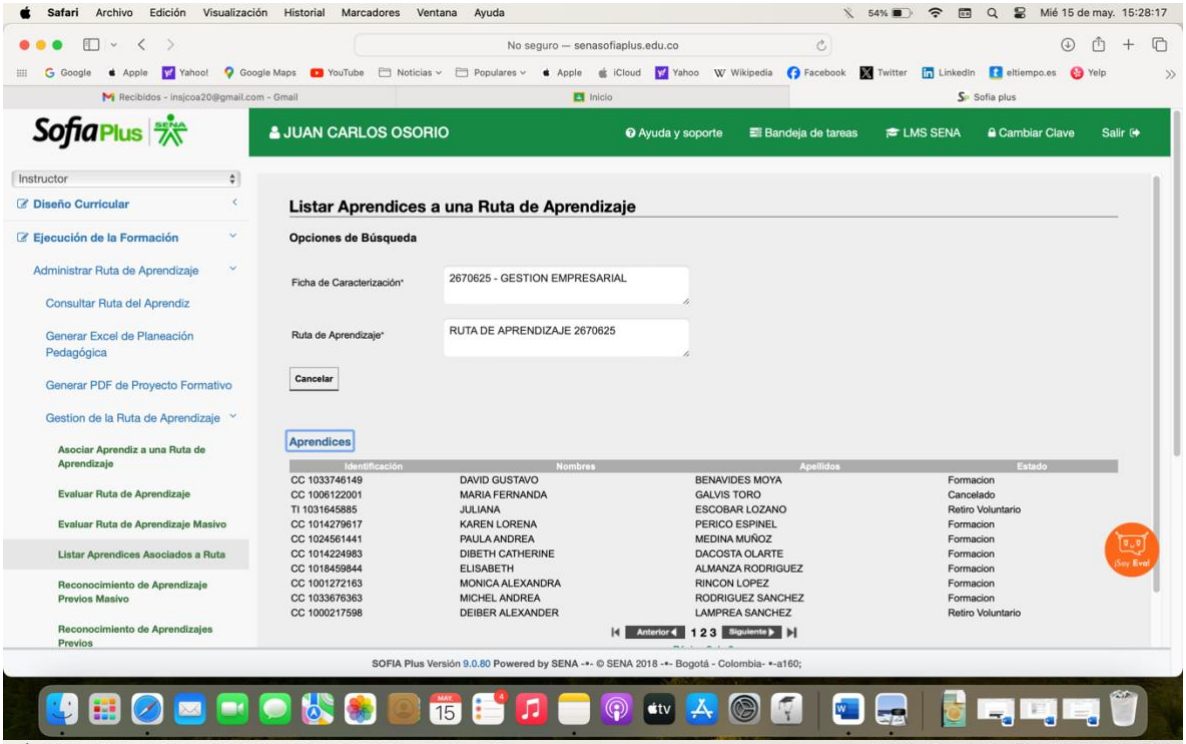
7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

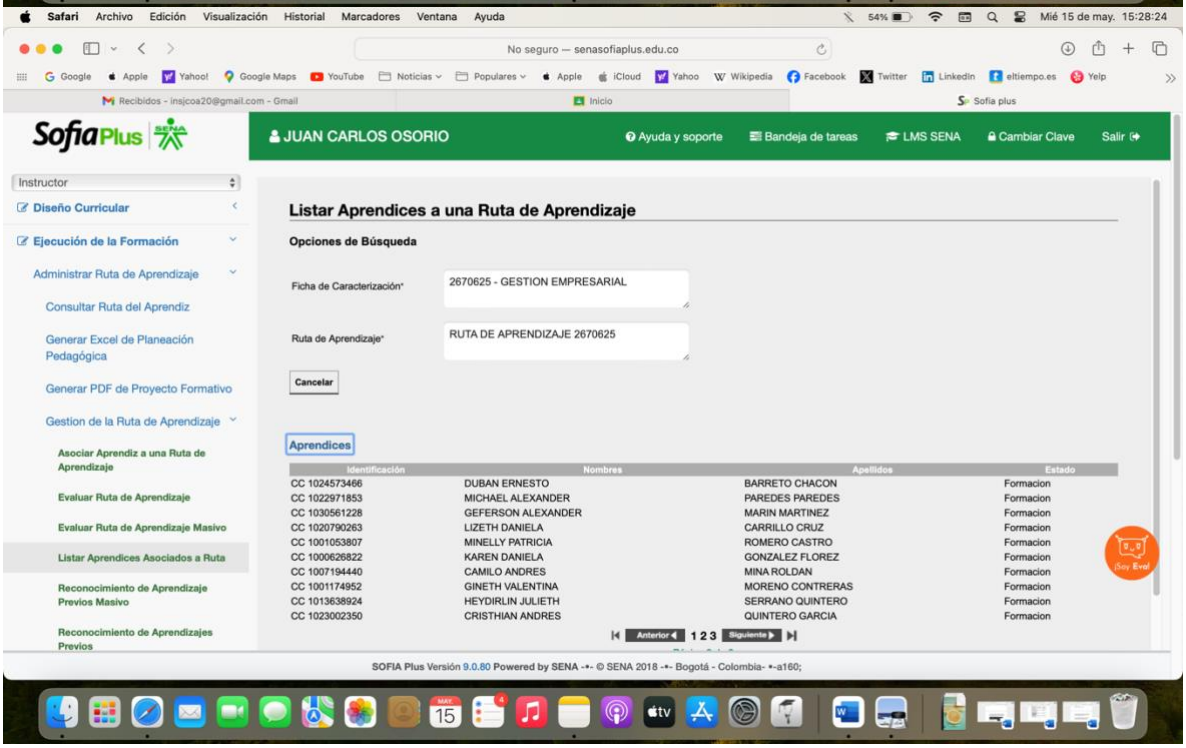


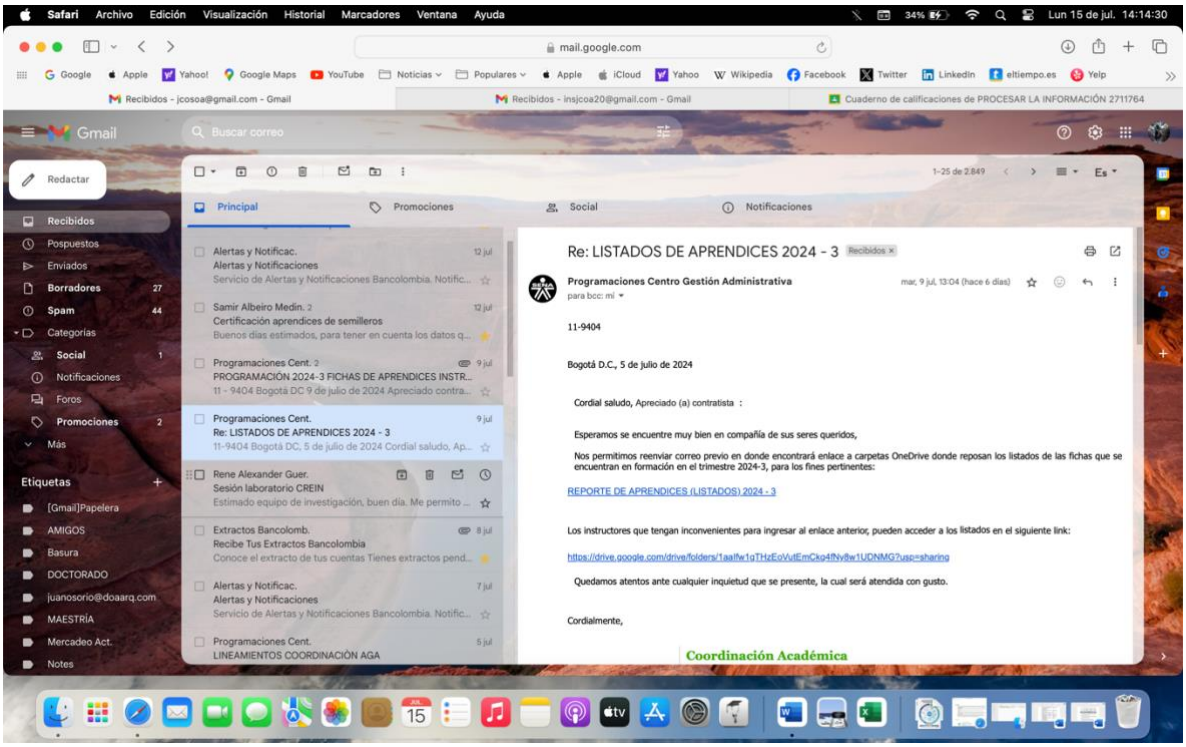



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:27:46
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2711764 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2711764 TGA NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1000353236 GISEL PAOLA MONTEALEGRE RODRIGUEZ Formacion
CC 1003555732 NICOLAS STEVEN MORENO MENDEZ Formacion
CC 1001349069 JIRNNARY LORENA QUINTERO VELEZ Formacion
CC 1021669114 MALORY SAMANTA ARIAS VEGA Formacion
CC 1067837151 JUAN CAMILO TAMARA ESPAÑA Formacion
TI 1014858965 NICOLAS CELIS RODRIGUEZ Formacion
CC 1033686652 YELDI NATALY MONTERO DE LUQUE Formacion
TI 1085042179 JAIDER CADENA CADENA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;

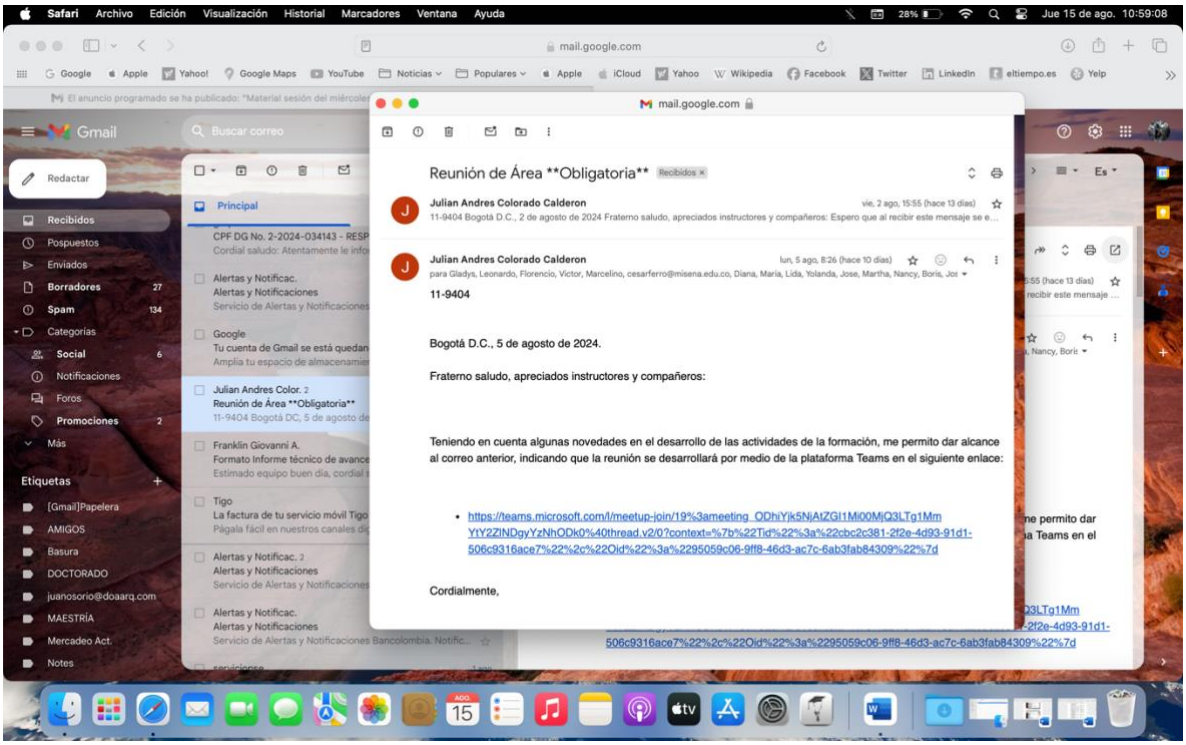

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:28:11
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2670625 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2670625
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1033770863 JUAN JOSE SUAREZ JIMENEZ Formacion
CC 1001089161 VICTORIA HENAO CALDERON Formacion
CC 1001271728 JOHANA ALEJANDRA CUSGUEN ALDANA Formacion
CC 1013620092 JHIRLEM VIVIANA MANRIQUE GUTIERREZ Formacion
CC 1001167102 ERIKA ANDREA HENAO LOPEZ Formacion
CC 1022958875 VIVIANA PAOLA CERTUCHE RODRIGUEZ Formacion
CC 1000987774 BRYAN DANILO MAYA ORDOÑEZ Formacion
CC 1016942399 JESUS DAVID MORENO NIETO Formacion
CC 1000785708 ROGELIO STEVEN ZAMUDIO URREGO Formacion
CC 1105678605 DIEGO ORLANDO MAHECHA MIRANDA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;

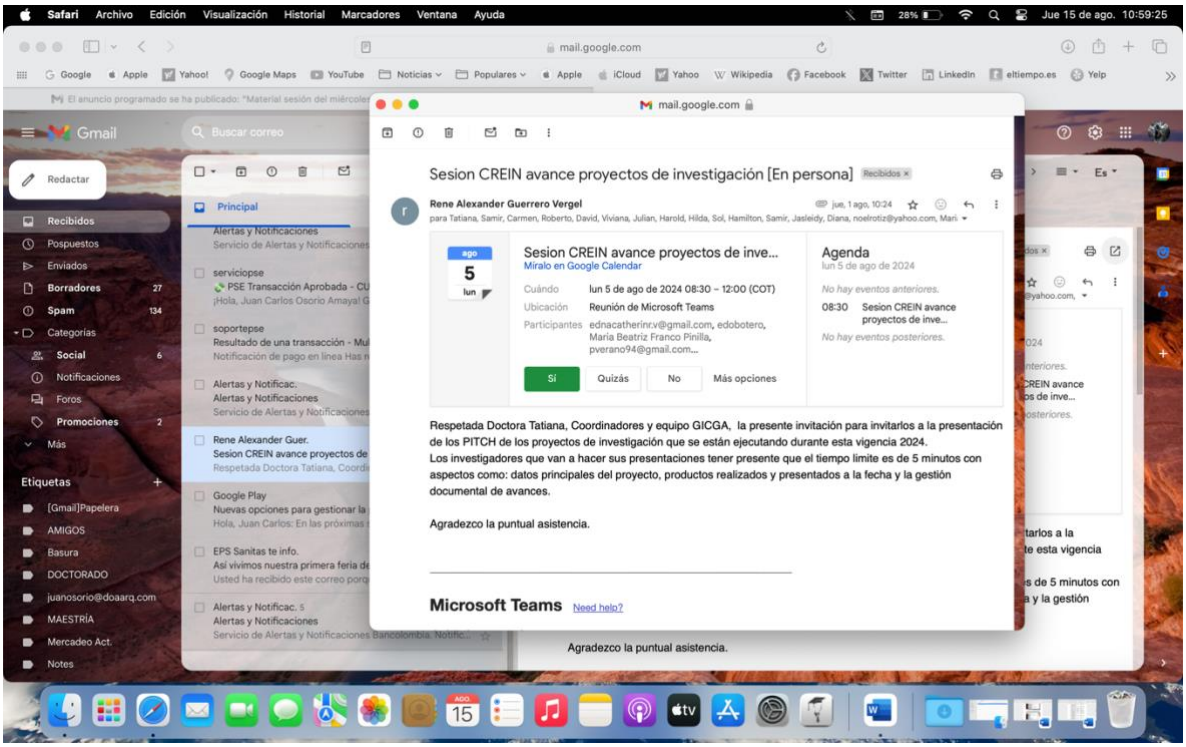

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:28:17
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2670625 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2670625
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1033746149 DAVID GUSTAVO BENAVIDES MOYA Formacion
CC 1006122001 MARIA FERNANDA GALVIS TORO Cancelado
TI 1031645885 JULIANA ESCOBAR LOZANO Retiro Voluntario
CC 1014279617 KAREN LORENA PERICO ESPINEL Formacion
CC 1024561441 PAULA ANDREA MEDINA MUÑOZ Formacion
CC 1014224983 DIBETH CATHERINE DACOSTA OLARTE Formacion
CC 1018459844 ELISABETH ALMANZA RODRIGUEZ Formacion
CC 1001272163 MONICA ALEXANDRA RINCON LOPEZ Formacion
CC 1033676363 MICHEL ANDREA RODRIGUEZ SANCHEZ Formacion
CC 1000217598 DEIBER ALEXANDER LAMPREA SANCHEZ Retiro Voluntario
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mié 15 de may. 15:28:24
No seguro — senasofiaplus.edu.co
SofiaPlus
JUAN CARLOS OSORIO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2670625 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2670625
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1024573466 DUBAN ERNESTO BARRETO CHACON Formacion
CC 1022971853 MICHAEL ALEXANDER PAREDES PAREDES Formacion
CC 1030561228 GEFERSON ALEXANDER MARIN MARTINEZ Formacion
CC 1020790263 LIZETH DANIELA CARRILLO CRUZ Formacion
CC 1001053807 MINELLY PATRICIA ROMERO CASTRO Formacion
CC 1000626822 KAREN DANIELA GONZALEZ FLOREZ Formacion
CC 1007194440 CAMILO ANDRES MINA ROLDAN Formacion
CC 1001174952 GINETH VALENTINA MORENO CONTRERAS Formacion
CC 1013638924 HEYDIRLIN JULIETH SERRANO QUINTERO Formacion
CC 1023002350 CRISTHIAN ANDRES QUINTERO GARCIA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;



8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.





9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

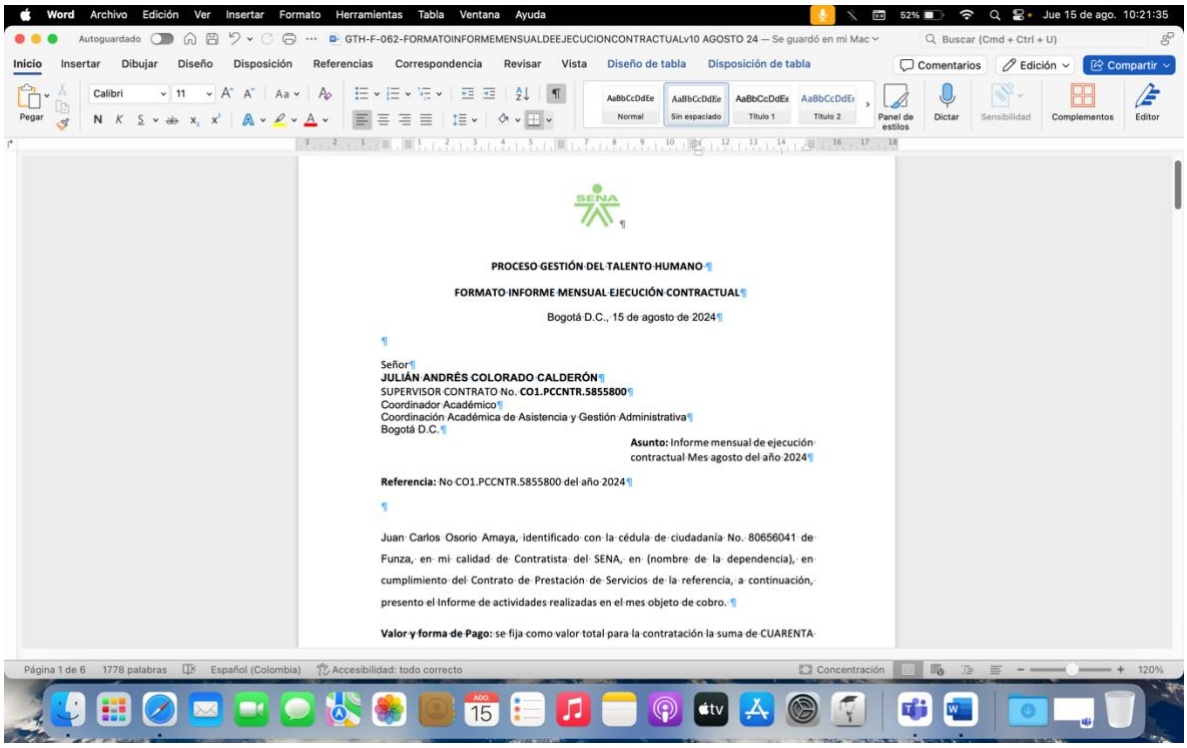
10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.

NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.

NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de agosto de 2024

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5855800**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

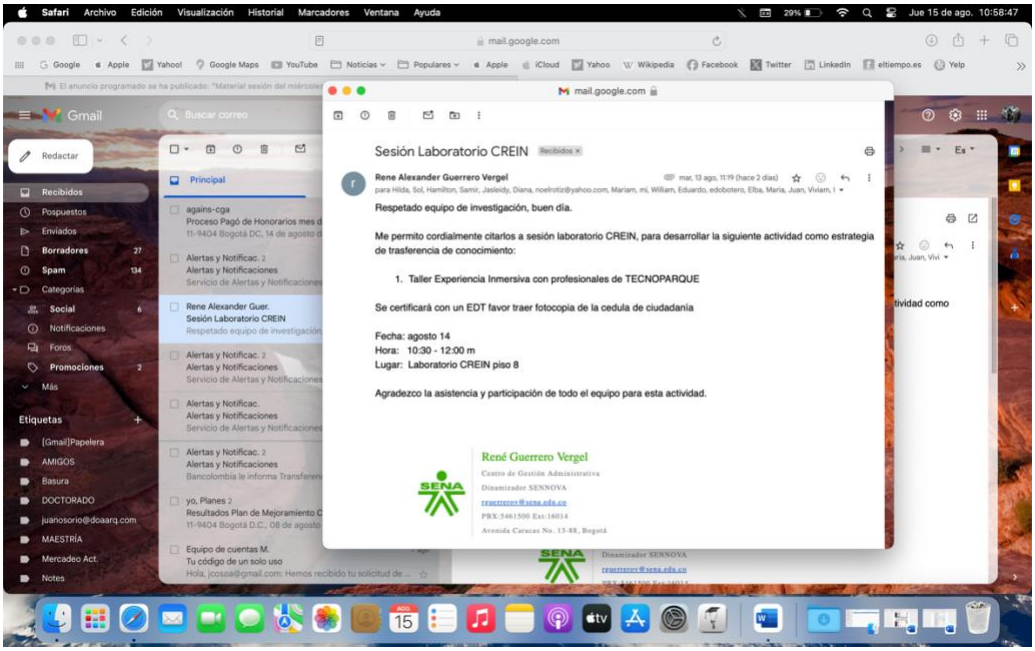
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5855800 del año 2024

Juan Carlos Osorio Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80656041 de Funza, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA

13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.



Sesión Laboratorio CREIN

Respetado equipo de investigación, buen día.

Me permito cordialmente citarlos a sesión laboratorio CREIN, para desarrollar la siguiente actividad como estrategia de trasferencia de conocimiento:

1. Taller Experiencia Inmersiva con profesionales de TECNOPARQUE

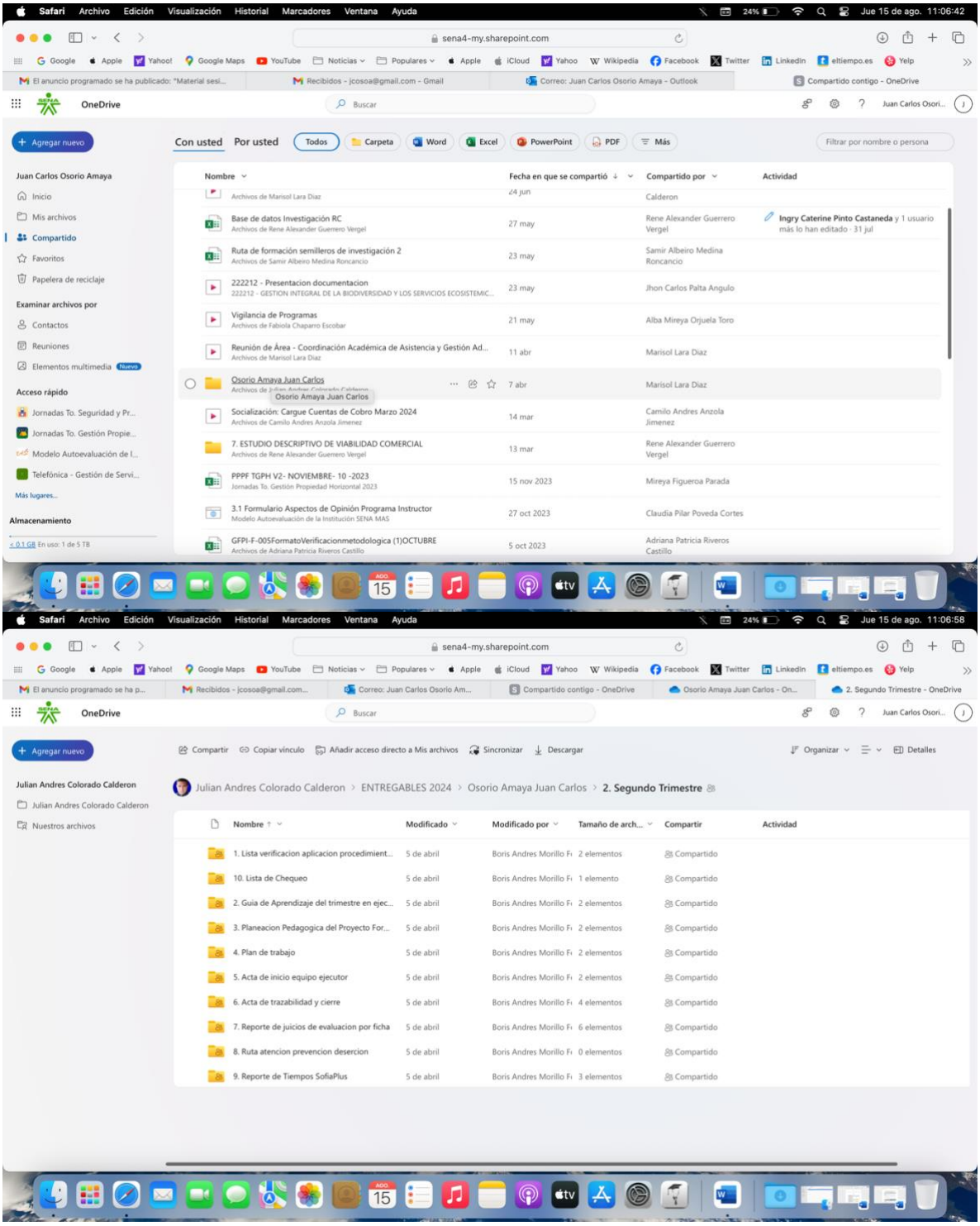
Se certificará con un EDT favor traer fotocopia de la cedula de ciudadanía

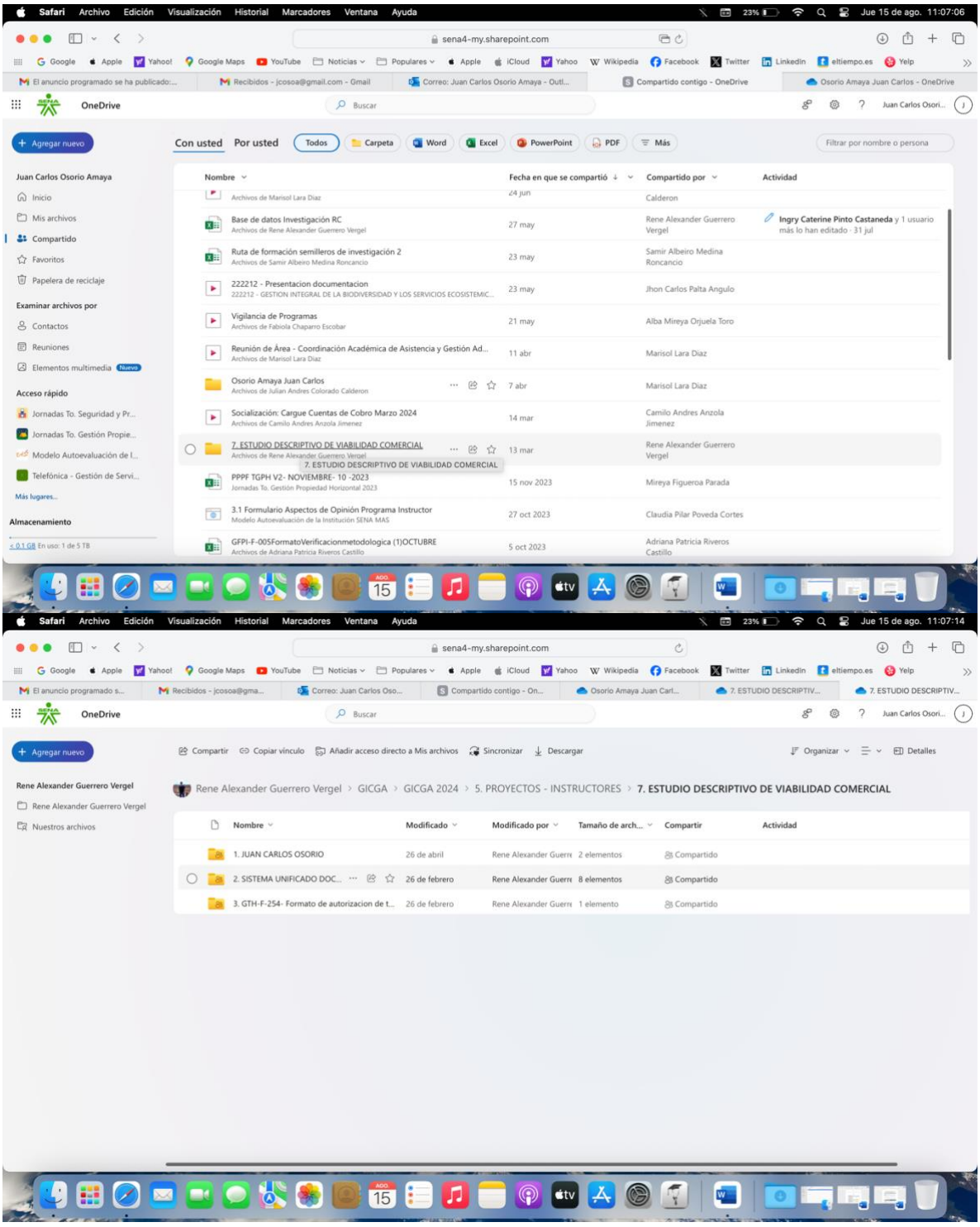
Fecha: agosto 14
Hora: 10:30 - 12:00 m
Lugar: Laboratorio CREIN piso 8

Agradezco la asistencia y participación de todo el equipo para esta actividad.

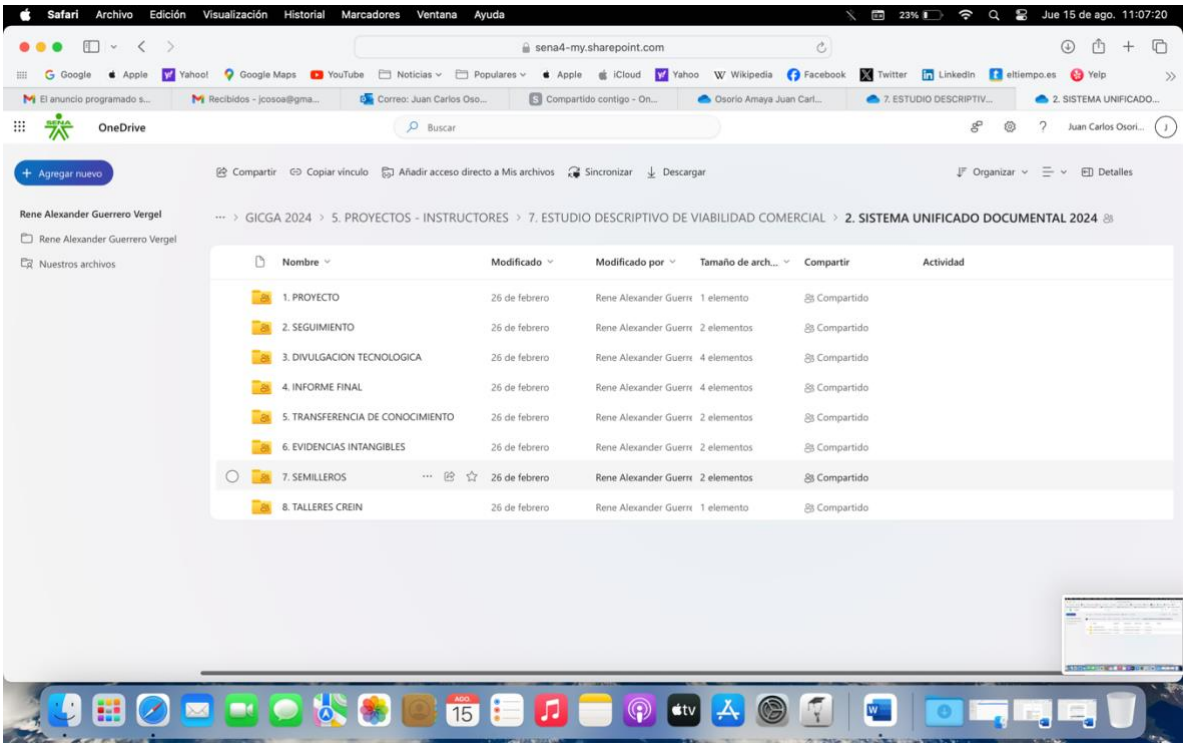
René Guerrero Vergel

14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.




Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 15 de ago. 11:07:06
sena4-my.sharepoint.com
OneDrive
Buscar
Juan Carlos Osori...
Agregar nuevo
Con usted
Por usted
Todos
Carpeta
Word
Excel
PowerPoint
PDF
Más
Filtrar por nombre o persona
Juan Carlos Osorio Amaya
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Jornadas To. Seguridad y Pr...
Jornadas To. Gestión Propie...
Modelo Autoevaluación de l...
Telefónica - Gestión de Servi...
Más lugares...
Almacenamiento
0.1 GB En uso: 1 de 5 TB
Nombre
Fecha en que se compartió
Compartido por
Actividad
Archivos de Marisol Lara Diaz
24 jun
Calderon
Base de datos Investigación RC
Archivos de Rene Alexander Guerrero Vergel
27 may
Rene Alexander Guerrero Vergel
Ingry Caterine Pinto Castaneda y 1 usuario más lo han editado · 31 jul
Ruta de formación semilleros de investigación 2
Archivos de Samir Albeiro Medina Roncancio
23 may
Samir Albeiro Medina Roncancio
222212 - Presentacion documentacion
222212 - GESTION INTEGRAL DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMIC...
23 may
Jhon Carlos Palta Angulo
Vigilancia de Programas
Archivos de Fabiola Chaparro Escobar
21 may
Alba Mireya Orjuela Toro
Reunión de Área - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Ad...
Archivos de Marisol Lara Diaz
11 abr
Marisol Lara Diaz
Osorio Amaya Juan Carlos
Archivos de Julian Andres Colorado Calderon
7 abr
Marisol Lara Diaz
Socialización: Cargue Cuentas de Cobro Marzo 2024
Archivos de Camilo Andres Anzola Jimenez
14 mar
Camilo Andres Anzola Jimenez
7. ESTUDIO DESCRIPTIVO DE VIABILIDAD COMERCIAL
Archivos de Rene Alexander Guerrero Vergel
13 mar
Rene Alexander Guerrero Vergel
7. ESTUDIO DESCRIPTIVO DE VIABILIDAD COMERCIAL
PPPF TGPH V2- NOVIEMBRE- 10 -2023
Jornadas To. Gestión Propiedad Horizontal 2023
15 nov 2023
Mireya Figueroa Parada
3.1 Formulario Aspectos de Opinión Programa Instructor
Modelo Autoevaluación de la Institución SENA MAS
27 oct 2023
Claudia Pilar Poveda Cortes
GFPI-F-005FormatoVerificacionmetodologica (1)OCTUBRE
Archivos de Adriana Patricia Riveros Castillo
5 oct 2023
Adriana Patricia Riveros Castillo

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 15 de ago. 11:07:14
sena4-my.sharepoint.com
OneDrive
Buscar
Juan Carlos Osori...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Rene Alexander Guerrero Vergel
Rene Alexander Guerrero Vergel
Nuestros archivos
Rene Alexander Guerrero Vergel > GICGA > GICGA 2024 > 5. PROYECTOS - INSTRUCTORES > 7. ESTUDIO DESCRIPTIVO DE VIABILIDAD COMERCIAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. JUAN CARLOS OSORIO
26 de abril
Rene Alexander Guerre
2 elementos
Compartido
2. SISTEMA UNIFICADO DOC...
26 de febrero
Rene Alexander Guerre
8 elementos
Compartido
3. GTH-F-254- Formato de autorizacion de t...
26 de febrero
Rene Alexander Guerre
1 elemento
Compartido

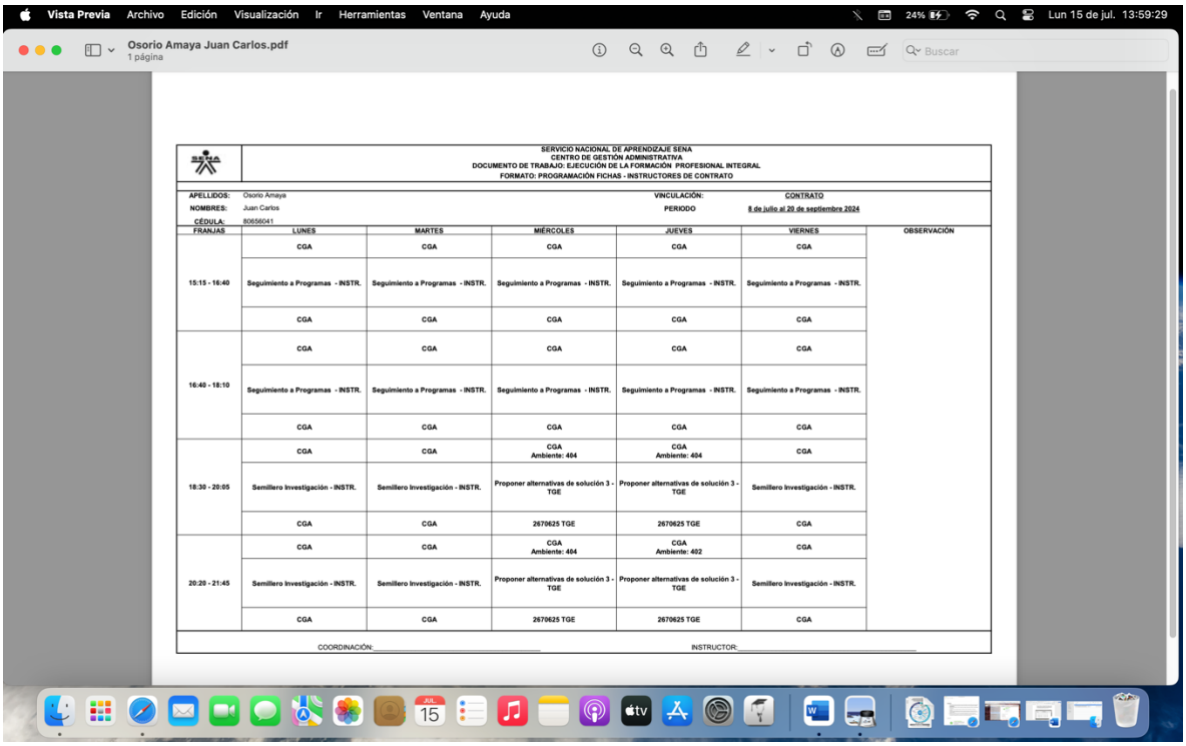


15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.

NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.

17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

APELLIDOS: Osorio Amaya
NOMBRES: Juan Carlos
CÉDULA: 80658041
VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: 8 de julio al 20 de septiembre 2024

FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
15:15 - 16:40	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
16:40 - 18:10	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
18:30 - 20:05	CGA	CGA	CGA Ambiente: 404	CGA Ambiente: 404	CGA	
	Semillero Investigación - INSTR.	Semillero Investigación - INSTR.	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Semillero Investigación - INSTR.	
	CGA	CGA	2670625 TGE	2670625 TGE	CGA	
20:20 - 21:45	CGA	CGA	CGA Ambiente: 404	CGA Ambiente: 402	CGA	
	Semillero Investigación - INSTR.	Semillero Investigación - INSTR.	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Semillero Investigación - INSTR.	
	CGA	CGA	2670625 TGE	2670625 TGE	CGA	

COORDINACIÓN: _____ INSTRUCTOR: _____

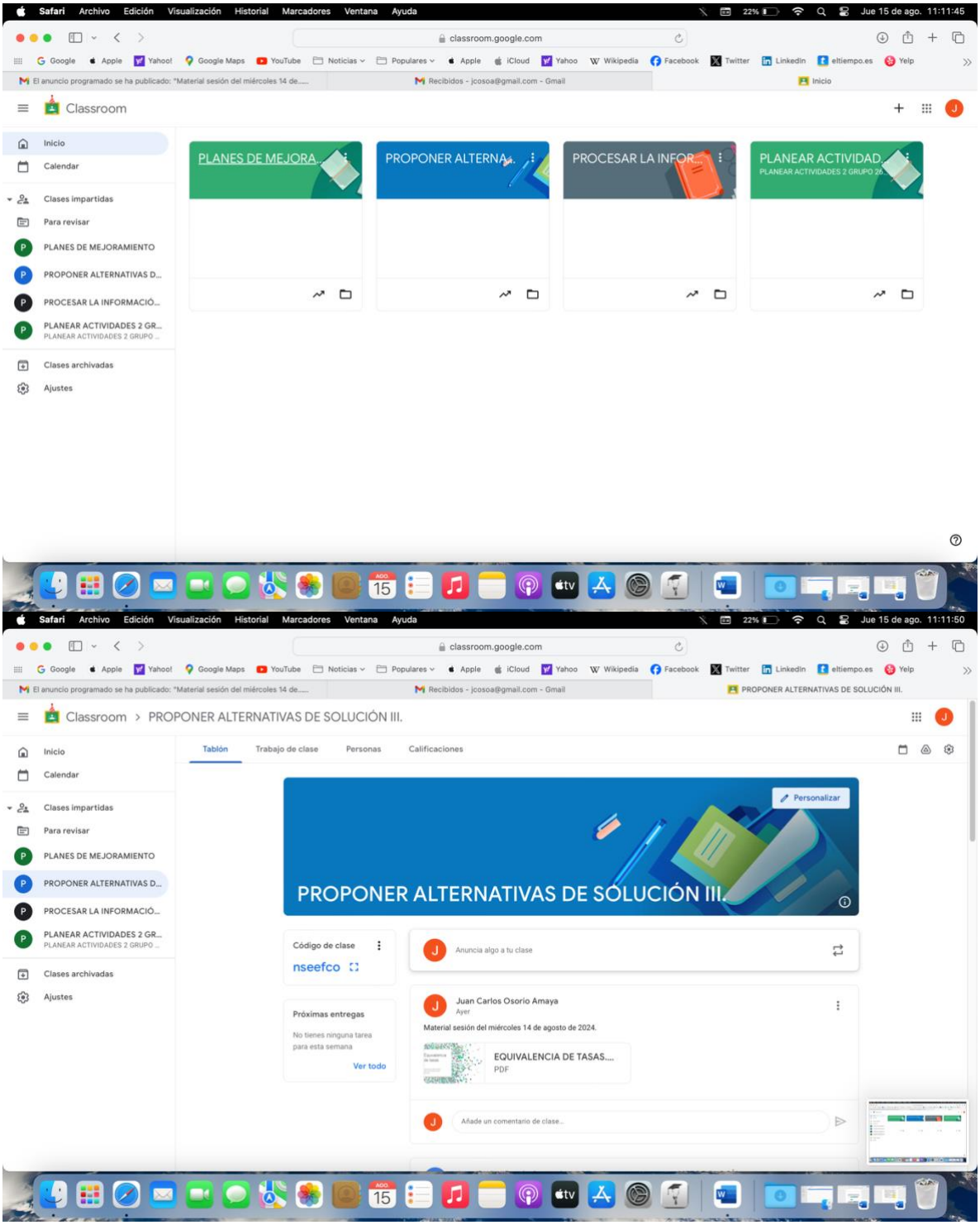
18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.

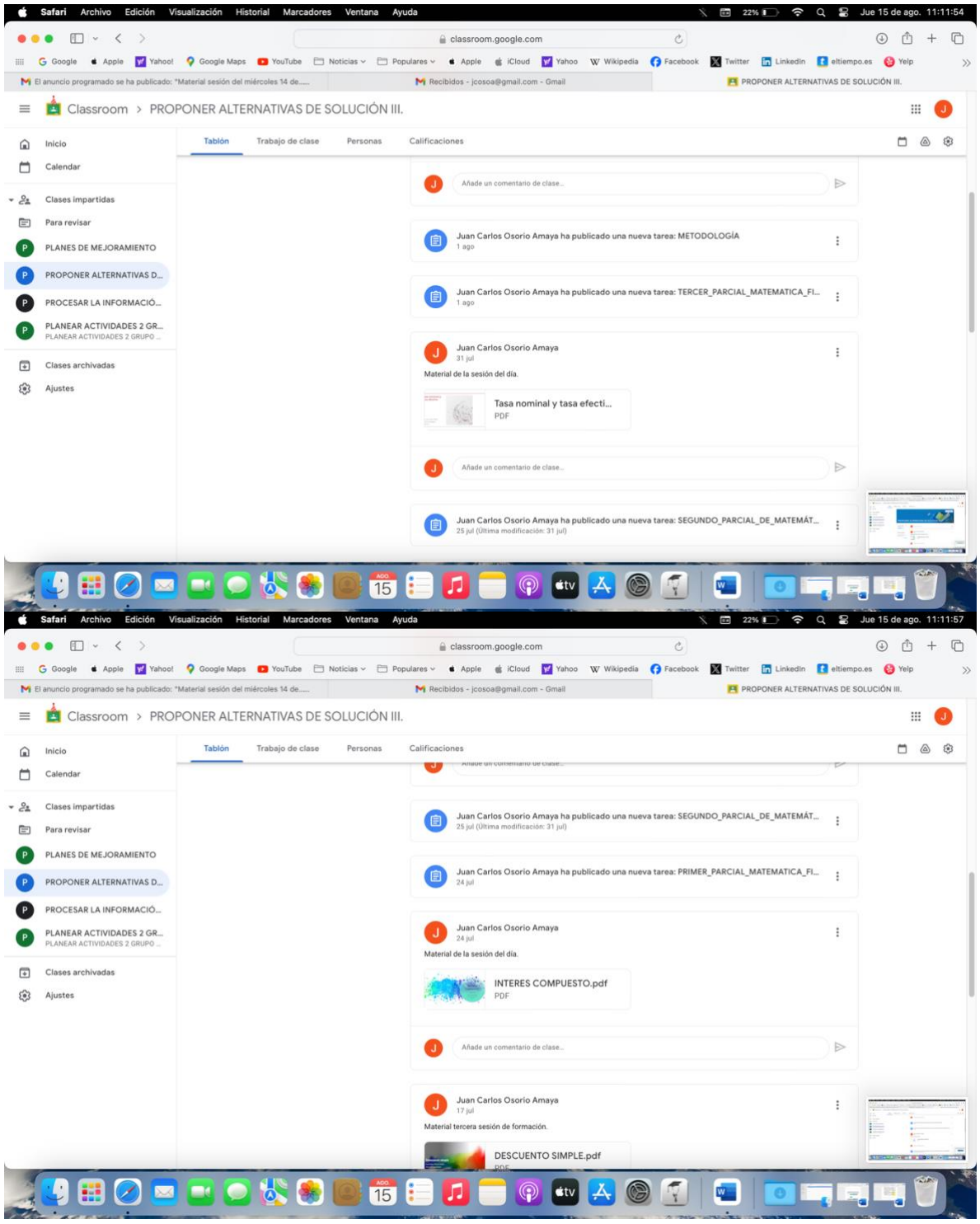
NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

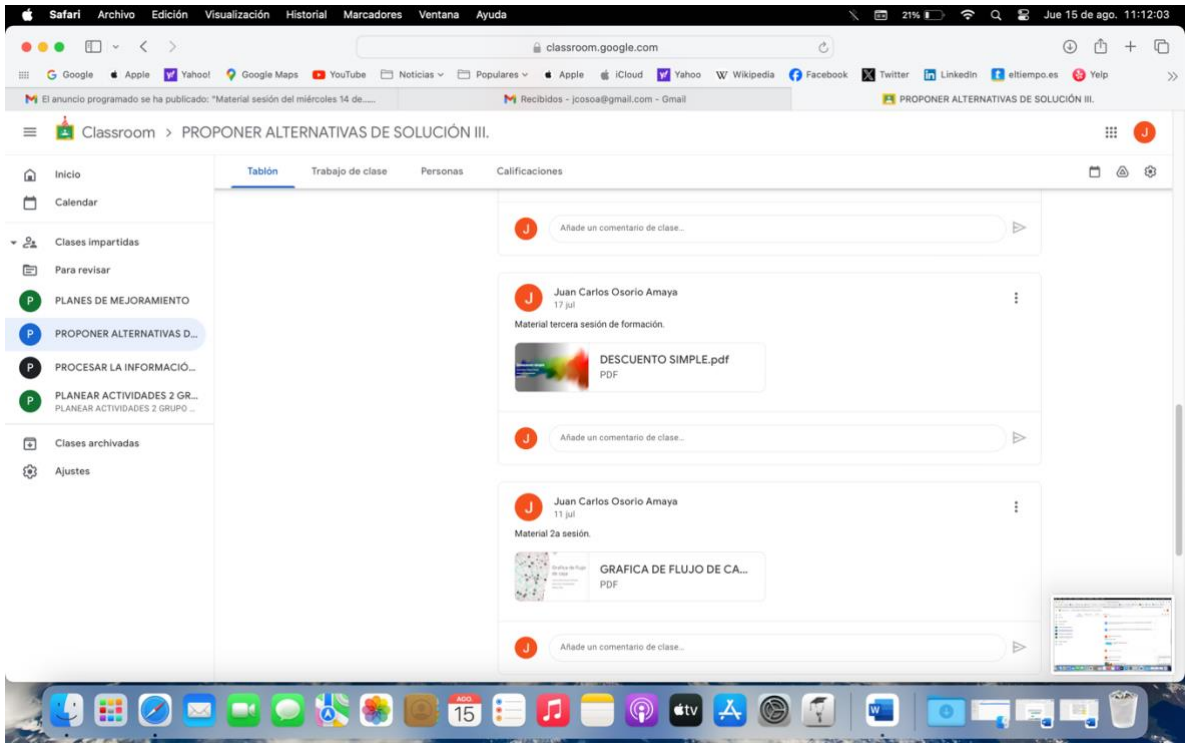
19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

NO HA SIDO NECESARIO PARA EL PERÍODO OBJETO DE PAGO.

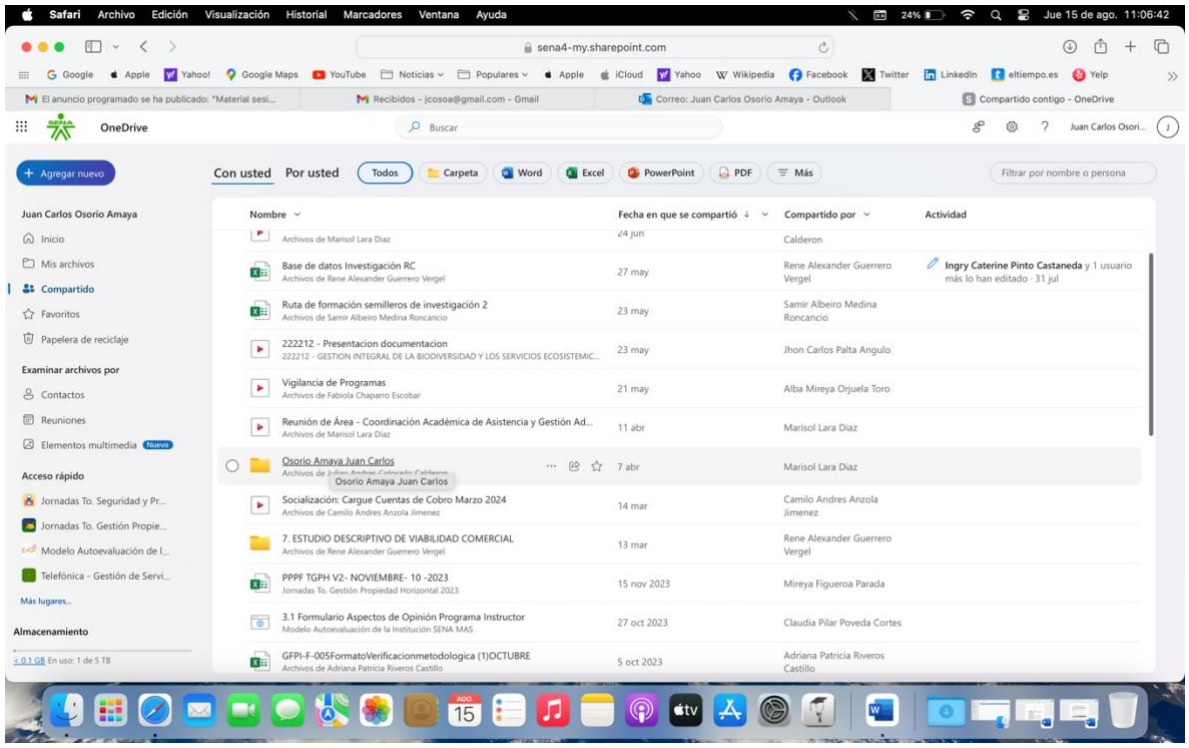
20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.

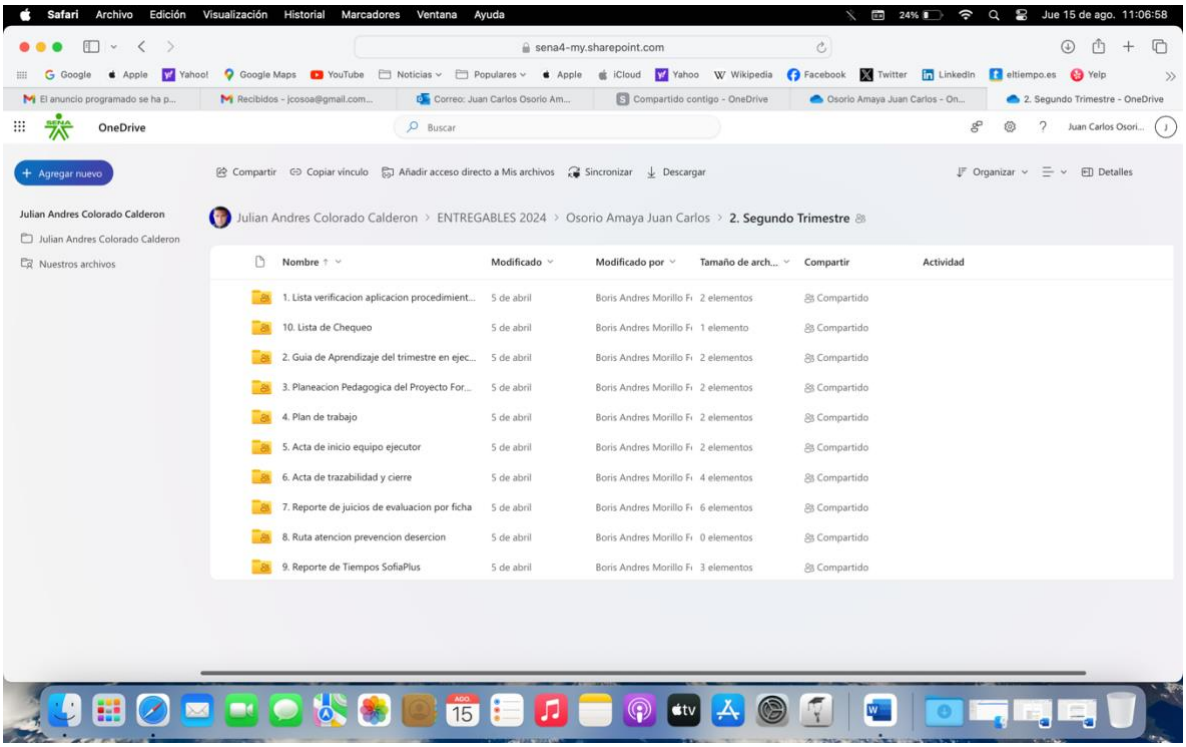



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 15 de ago. 11:11:54
classroom.google.com
Classroom > PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN III.
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENTO
PROPONER ALTERNATIVAS D...
PROCESAR LA INFORMACIÓ...
PLANEAR ACTIVIDADES 2 GR...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
Juan Carlos Osorio Amaya ha publicado una nueva tarea: METODOLOGÍA
1 ago
Juan Carlos Osorio Amaya ha publicado una nueva tarea: TERCER_PARCIAL_MATEMATICA_FI...
1 ago
Juan Carlos Osorio Amaya
31 jul
Material de la sesión del día.
Tasa nominal y tasa efecti...
PDF
Añade un comentario de clase...
Juan Carlos Osorio Amaya ha publicado una nueva tarea: SEGUNDO_PARCIAL_DE_MATEMÁT...
25 jul (Última modificación: 31 jul)
Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Jue 15 de ago. 11:11:57
classroom.google.com
Classroom > PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN III.
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PLANES DE MEJORAMIENTO
PROPONER ALTERNATIVAS D...
PROCESAR LA INFORMACIÓ...
PLANEAR ACTIVIDADES 2 GR...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Juan Carlos Osorio Amaya ha publicado una nueva tarea: SEGUNDO_PARCIAL_DE_MATEMÁT...
25 jul (Última modificación: 31 jul)
Juan Carlos Osorio Amaya ha publicado una nueva tarea: PRIMER_PARCIAL_MATEMATICA_FI...
24 jul
Juan Carlos Osorio Amaya
24 jul
Material de la sesión del día.
INTERES COMPUESTO.pdf
PDF
Añade un comentario de clase...
Juan Carlos Osorio Amaya
17 jul
Material tercera sesión de formación.
DESCUENTO SIMPLE.pdf

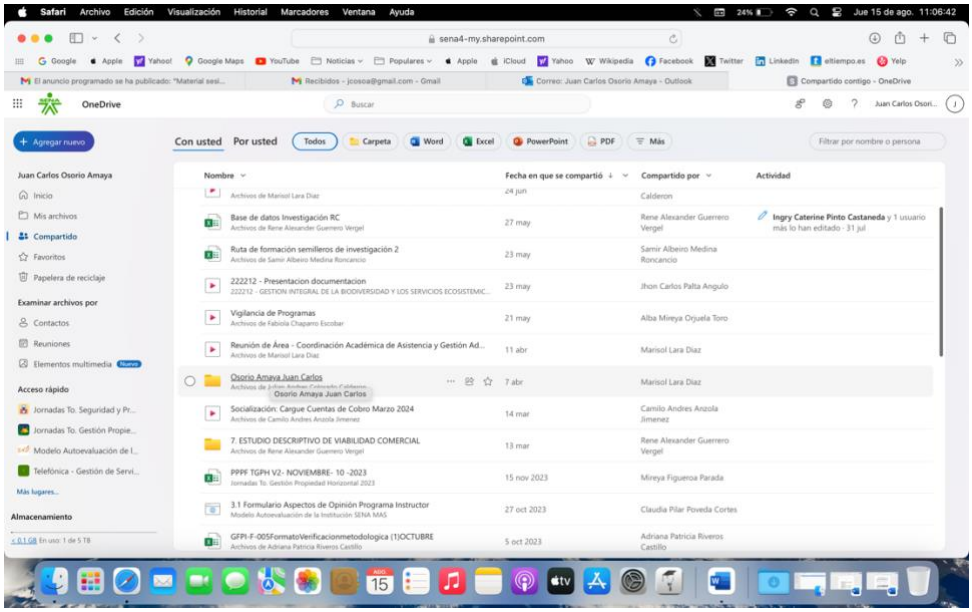


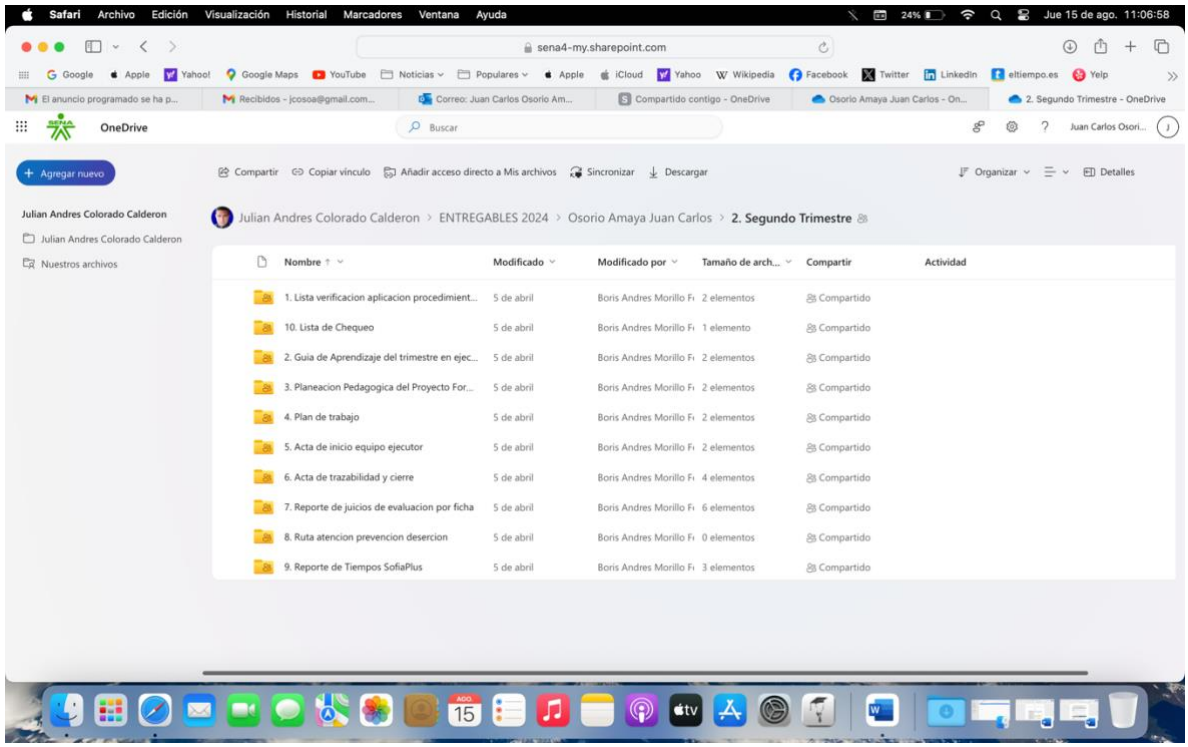
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.



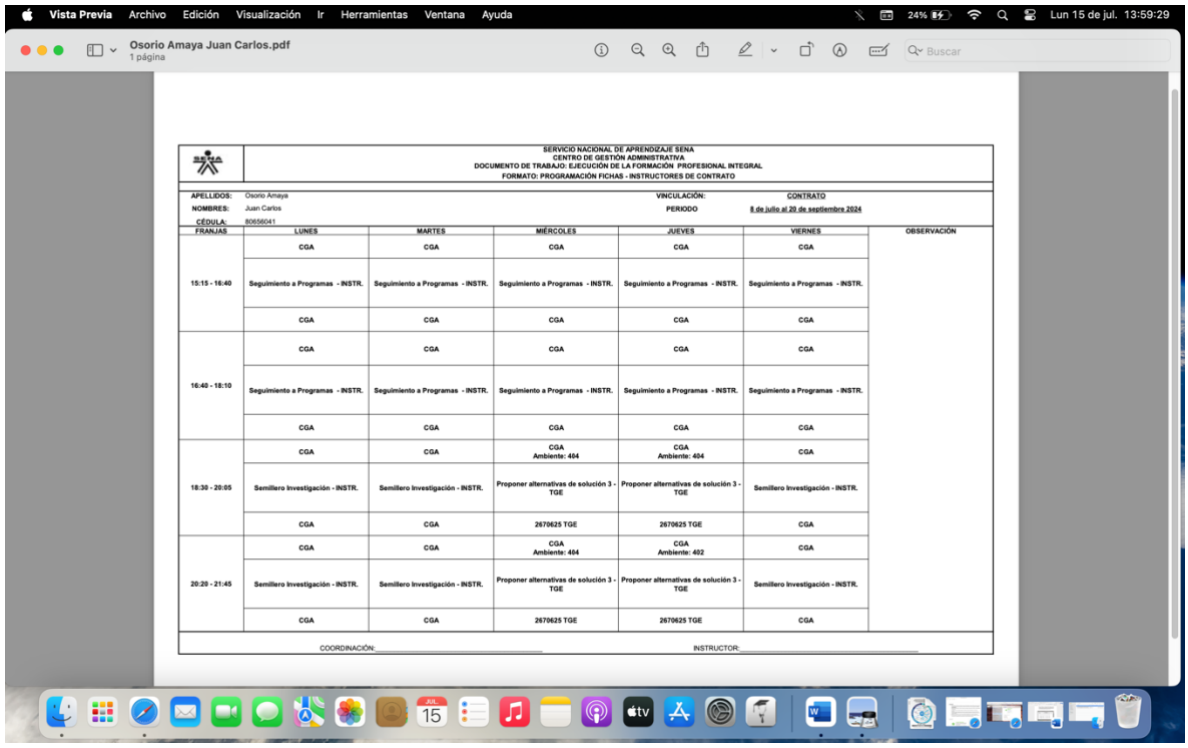


22. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.





23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO

APELLIDOS: Osorio Amaya
NOMBRES: Juan Carlos
CÉDULA: 80658041
VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO 8 de julio al 20 de septiembre 2024

FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
15:15 - 16:40	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
16:40 - 18:10	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	Seguimiento a Programas - INSTR.	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
18:30 - 20:05	CGA	CGA	CGA Ambiente: 404	CGA Ambiente: 404	CGA	
	Semillero Investigación - INSTR.	Semillero Investigación - INSTR.	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Semillero Investigación - INSTR.	
	CGA	CGA	2670625 TGE	2670625 TGE	CGA	
20:20 - 21:45	CGA	CGA	CGA Ambiente: 404	CGA Ambiente: 402	CGA	
	Semillero Investigación - INSTR.	Semillero Investigación - INSTR.	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Proponer alternativas de solución 3 - TGE	Semillero Investigación - INSTR.	
	CGA	CGA	2670625 TGE	2670625 TGE	CGA	

COORDINACIÓN: INSTRUCTOR:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OSORIO AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670625 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OSORIO AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2670625**	**ESPECIALIDAD:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	621201
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601014
LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101404
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**8/07/24**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**20/09/24**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CAROS OSORIO AMAYA**	**CÉDULA:**	80656041 **NIS:** 7895736

APRENDIZ	INSTRU	JULIO																										FALTAS			ACTIVIDADES										Total 50%	EV. 50% De la semana 1 a la semana 5	APROBADO		FIRMA APRENDIZ
	SEM	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5																							
	DIA	1/07/24	2/07/24	3/07/24	4/07/24		7/07/24	8/07/24	9/07/24	10/07/24		14/07/24	15/07/24	16/07/24	17/07/24		21/07/24	22/07/24	23/07/24	24/07/24		28/07/24	29/07/24	30/07/24	31/07/24				J	I	T													SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				1	2	3	4	5	6								
ALMANZA RODRIGUEZ ELISABETH CC 1018459844	1	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	I	I		*	*	*	*			1	0	4	4										0%	D		X	
BARRETO CHACON DUBAN ERNESTO CC 1024573466	2	I	*	*	*		*	*	I			*	*	J	J		*	*	*	*		*	*	*	*			2	4	4	8										0%	D		X	
BENAVIDES MOYA DAVID GUSTAVO CC 1033746149	3																											3	0	0	0										0%	D		X	
CARRILLO CRUZ LIZETH DANIELA CC 1020790263	4	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	I		J	*	*	*		*	*	*	*			4	2	2	4										0%	D		X	
CERTUCHE RODRIGUEZ VIVIANA PAOLA CC 1022958875	5	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			5	0	2	2										0%	D		X	
CUSGUEN ALDANA JOHANA ALEJANDRA CC 1001271728	6	I	*	*	*		*	*	I			I	*	*	*		J	*	I	*		*	*	*	I			6	2	10	12										0%	D		X	
DACOSTA OLARTE DIBETH CATHERINE CC 1014224983	7																											7	0	0	0										0%	D		X	
GALVIS TORO MARIA FERNANDA CC 1006122001	8																											8	0	0	0										0%	D		X	
GONZALEZ FLOREZ KAREN DANIELA CC 1000626822	9	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			9	0	2	2										0%	D		X	
HENAO CALDERON VICTORIA CC 1001089161	10																											10	0	0	0										0%	D		X	
HENAO LOPEZ ERIKA ANDREA CC 1001167102	11	*	*	*	*		*	*	*			*	*	I	I		*	*	*	*		*	*	*	*			11	0	4	4										0%	D		X	
LAMPREA SANCHEZ DEIBER ALEXANDER CC 1000217598	12																											12	0	0	0										0%	D		X	
MAHECHA MIRANDA DIEGO ORLANDO CC 1105678605	13																											13	0	0	0										0%	D		X	
MANRIQUE GUTIERREZ JHIRLEM VIVIANA CC 1013620092	14	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			14	0	0	0										0%	D		X	
MARIN MARTINEZ GEFERSON ALEXANDER CC 1030561228	15	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		I	I	*	*		*	*	*	*			15	0	4	4										0%	D		X	
MAYA ORDOÑEZ BRYAN DANILO CC 1000987774	16	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			16	0	2	2										0%	D		X	
MEDINA MUÑOZ PAULA ANDREA CC 1024561441	17	I	*	*	*		I	I	I			*	*	J	*		*	*	J	*		*	*	*	*			17	4	8	12										0%	D		X	
MINA ROLDAN CAMILO ANDRES CC 1007194440	18	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	I		J	*	*	*		*	*	*	*			18	2	2	4										0%	D		X	
MORENO CONTRERAS GINETH VALENTINA CC 1001174952	19	I	*	*	*		*	*	*			I	I	*	*		J	*	*	*		*	*	*	*			19	2	6	8										0%	D		X	
MORENO NIETO JESUS DAVID TI 1016942399	20	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			20	0	2	2										0%	D		X	
PAREDES PAREDES MICHAEL ALEXANDER CC 1022971853	21	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	J		J	*	*	*		*	*	*	*			21	4	0	4										0%	D		X	
PERICO ESPINEL KAREN LORENA CC 1014279617	22	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			22	0	2	2										0%	D		X	
QUINTERO GARCIA CRISTHIAN ANDRES CC 1023002350	23																											23	0	0	0										0%	D		X	
RINCON LOPEZ MONICA ALEXANDRA CC 1001272163	24	*	*	*	*		*	*	*			I	I	*	*		I	I	*	*		I	I	*	*			24	0	12	12										0%	D		X	
RODRIGUEZ SANCHEZ MICHEL ANDREA CC 1033676363	25	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			25	0	2	2										0%	D		X	
ROMERO CASTRO MINELLY PATRICIA CC 1001053807	26	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*	J		*	*	I	I		*	*	*	*			26	2	4	6										0%	D		X	
SERRANO QUINTERO HEYDIRLIN JULIETH CC 1013638924	27	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	*		J	*	*	*		*	*	*	*			27	2	2	4										0%	D		X	
SUAREZ JIMENEZ JUAN JOSE CC 1033770863	28	I	*	*	*		*	*	*			*	*	*	I		I	I	*	*		*	*	*	I			28	0	10	10										0%	D		X	
ZAMUDIO URREGO ROGELIO STEVEN CC 1000785708	29	I	*	*	*		*	*	*			*	*	J	J		*	*	*	*		*	*	*	I			29	4	4	8										0%	D		X	
	30																											30	0	0	0										0%	D		X	
	31																											31	0	0	0										0%	D		X	
	32																											32	0	0	0										0%	D		X	
	33																											33	0	0	0										0%	D		X	
	34																											34	0	0	0										0%	D		X	
	35																											35	0	0	0										0%	D		X	
	36																											36	0	0	0										0%	D		X	
	37																											37	0	0	0										0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTO JUAN CAROS OSORIO AMAYA
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICADA** **(T) Total**