Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-1200

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 16 DE AGOSTO DE 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NOELIA SAN MARTIN DÍAZ

Cedula o Nit: 38867867 de Buga **Dirección Beneficiario:** carrera 15N°18-16

Teléfono: 3016010290 **Correo Electrónico**: noeliamariana2503@gmail.com
Ciudad: Buga

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600067920 de 12/06/2024 No. CDP: 5500005559 de 06/06/2024
Vr. Contrato $ 10.000.000

Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de agosto de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-7258 de junio/12 de 2024.

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla N°9470635381 referencia de pago N°827565667 correspondiente al mes de julio/2024.operador de pago Aportes en Línea.

.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 188655526 del Banco de Bogotá.

Valor $:2.500.000 Valor de la cuota

Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE.

Noelia Sanmartin Diaz

Noelia San Martin Díaz
CC: 38867867

RECIBO DE CAJA

TRAMITE DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL 0289 24A

Dirección:

Teléfono:

Correo:

Fecha de Pago 05 . 08 . 2024 .

Independiente Dependiente

Servicio Doméstico Otro

Datos del Trabajador

Nombre y Apellidos: Noelio San Martin D. | Identificación: 98.869.867 | Teléfono:

EPS: Compensar. | AFP: Protección | ARP: Positiva. | OTROS – CUALES?

Salario IBC

$ 1'300.000 =

Señor Usuario, Al usted estar vinculado como trabajador independiente, se convierte en responsable único De la mora ocasionada por no cancelar sus aportes de manera constante y oportuna. En caso de retirarse del sistema debe solicitar con tiempo la novedad de retiro con el fin de evitar costos adicionales en las entidades de seguridad social en las que se encuentra afiliado(a).

Ingreso al sistema de seg social y operador de pago	$
Aporte a la Seguridad Social y Trámite de Pago	$
	$
TOTAL CANCELADO	$ 399.000

Firma y Sello

Vr. Consignación

Fecha

Autorizado

Observación: pago. Seguridad 24.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38867867		SANMARTIN DIAZ NOELIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle81560	GUADALAJARA DE BUGA-VALLE	2373323	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	827565667	9470635381	I	2024/08/16	2024/08/06	BANCOLOMBIA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	38867867	SANMARTIN NOELIA	230201	30	$1,300,000	$208,000	ESSC18	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/08/06 02:57 PM

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	**16**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	**1410-17.13-7258**	de	**junio 12 de 2024**	

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005559 de 06/06/2024. Registro Presupuestal No 5600067920 de 12/06/2024

ApropiaciónPresupuestal:1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050802
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: OBJETO. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE

CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE ,SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**Lina Marcela Escobar Ramírez** Cédula de Ciudadanía No. 1144064661 de Cali (Valle) Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación gobernación valle del cauca piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**Noelia San Martin Díaz** Dirección: Carrera 15 N°18-16 Teléfono: 3016010290 Cédula de Ciudadanía No: 38867867 de Buga

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en agosto de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante agosto de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en los espacios asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad **2.** Brindar apoyo logístico en los espacios físicos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios. **3.** Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto. **4**. Mantenimiento de Limpieza y desmanchado de paredes, puertas, lámparas, carteleras, y demás objetos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad **5**. Realización de recorridos periódicos para recoger y limpiar los elementos utilizados el consumo de los productos de cafetería. **6.** Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de agosto de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota dos (2), ejecutada en el mes de agosto de 2024.	75%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL 2024

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. **Detalle las actividades realizadas:**
El contratista apoyo en la limpieza y desinfección de baños, oficinas, mobiliario del CEGES BUGA ver evidencias en: Registro fotográfico 1
Planilla de seguimiento limpieza y desinfección
2. **Detalle las actividades realizadas**
El contratista Acompaño a reuniones para determinar el desarrollo de las actividades
Ver evidencias en: Registro fotográfico 2
3. **Detalle las actividades realizadas**
El contratista Suministre y dosifique adecuadamente los insumos suministrados para la ejecución de mis labores actividades
4. **Detalle las actividades realizadas**
El contratista realizo tareas de limpieza y desinfección de escaleras, puertas, limpieza de muebles e instalaciones en general de la CGES Buga. Ver evidencias en Registro fotográfico 4
5. **Detalle las actividades realizadas**
El contratista Realizo la limpieza y desinfección de los artículos y utensilios de la cafetería
6. **Detalle las actividades realizadas**
El contratista ofreció y sirvío bebidas calientes y frías a los funcionarios del CGES en horarios oportunos Ver evidencias en Registro fotográfico 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Decreto 399 de 2011 Artículo 9. Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSET. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1998, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, artículo 6, todo municipio y departamento deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada ley Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
  - https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12963306
  - Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número TRES (3–TERCERA CUOTA) –
    El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla N°9470635381 referencia de pago N°827565667 correspondiente al mes de julio/2024.operador de pago Aportes en línea.
    Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	10.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	10.000.000
Valor pagado	5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000
Valor total ejecutado	7.500.000
Valor saldo por ejecutar	2.500.000
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Cuota (1)	junio	2.500.000	pago
Cuota(2)	julio	2.500.000	pago

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: CONPES 3437 Implementación del sistema integrado de emergencias y seguridad SIES Colombia 04 de Agosto 2006, Política de Seguridad Defensa y convivencia Ciudadana Garantías para la Paz 2022 2026

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe septiembre día 17 de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los DIEZ Y SEIS días AGOSTO de 2024

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
Cédula de Ciudadanía No. 1144064661 de Cali (Valle)
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
SUPERVISORA

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha: Agosto 16 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] DE APOYO A LA GESTIÓN [X]

Contrato No: 1.410-17.13-7258 de junio 12 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.**
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en los espacios asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad	Apoye en la limpieza y desinfeccion de baños, oficinas, mobiliario del CEGES BUGA	Registro fotográfico 1 Planilla de seguimiento limpieza y desinfección
2. Brindar apoyo logístico en los espacios físicos asignados al Centro de gestión de Emergencias y Seguridad de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios.	Acompañe a reuniones para determinar el desarrollo de mis actividades	Registro fotográfico 2

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.	Suministre y dosifique adecuadamente los insumos suministrados para la ejecución de mis labores	
4. Mantenimiento de Limpieza y desmanchado de paredes, puertas, lámparas, carteleras, y demás objetos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad	Realizar tareas de limpieza y desinfección de escaleras, puertas, limpieza de muebles e instalaciones en general de la CGES Buga.	Registro fotográfico 4
5. Realización de recorridos periódicos para recoger y limpiar los elementos utilizados el consumo de los productos de cafetería.	Realicé la limpieza y desinfección de los artículos y utensilios de la cafetería	
6. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Ofrecí y serví bebidas calientes y frías a los funcionarios del CGES en horarios oportunos	Registro fotográfico 6

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla N°9470635381 referencias de pago N°827565667 correspondiente al mes de junio/2024.operador de pago Aportes en línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de agosto de 2024.

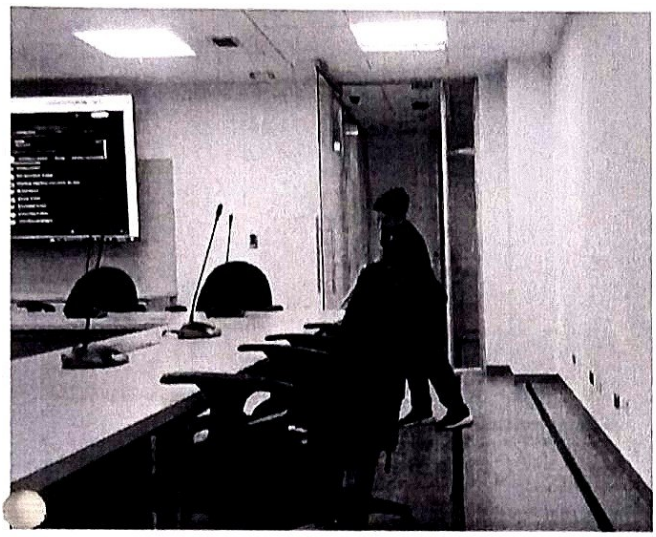
Firma: Noelia San Martin Diaz

Nombre: Noelia San Martin Díaz

C.C. 38867867 de Buga Valle

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

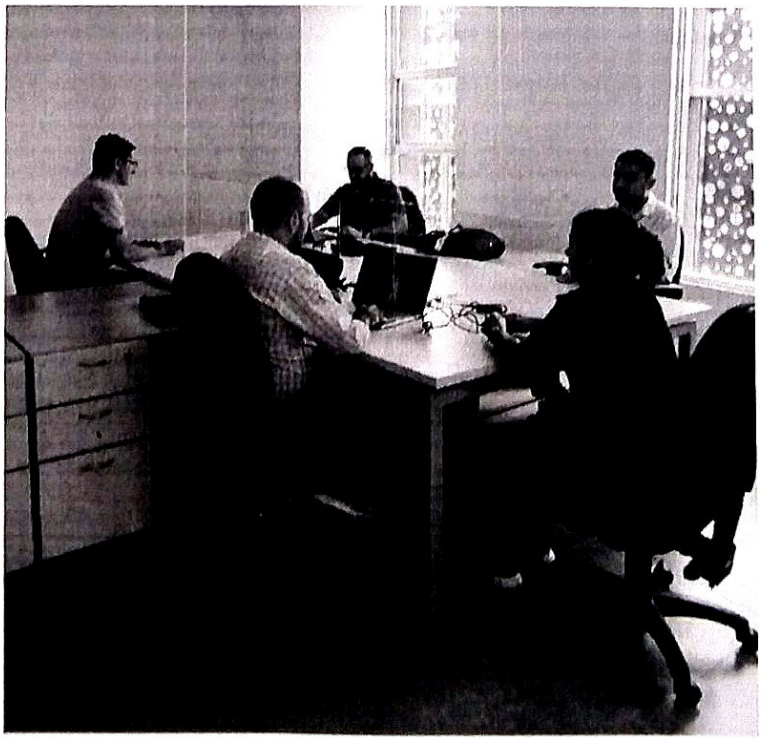
Anexo fotografico1







Anexo fotográfico 2



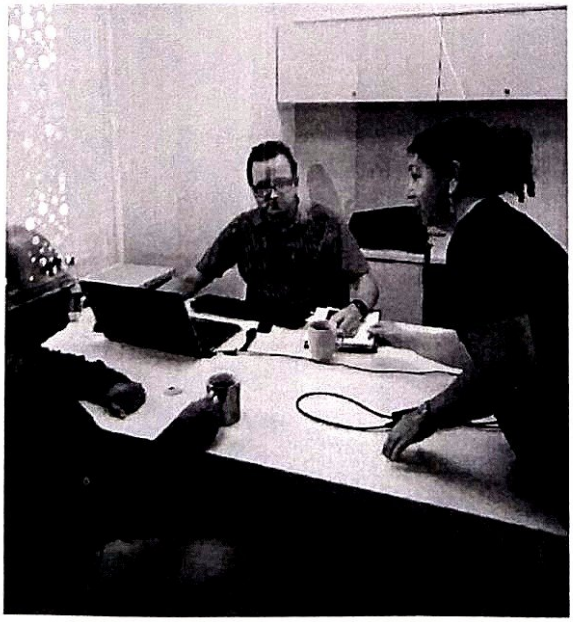
INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Anexos registró fotográfico 4





Anexo fotográfico 6



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

paraíso de todos

CENTRO DE GESTION DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DEL VALLE DEL CAUCA CGES BUGA

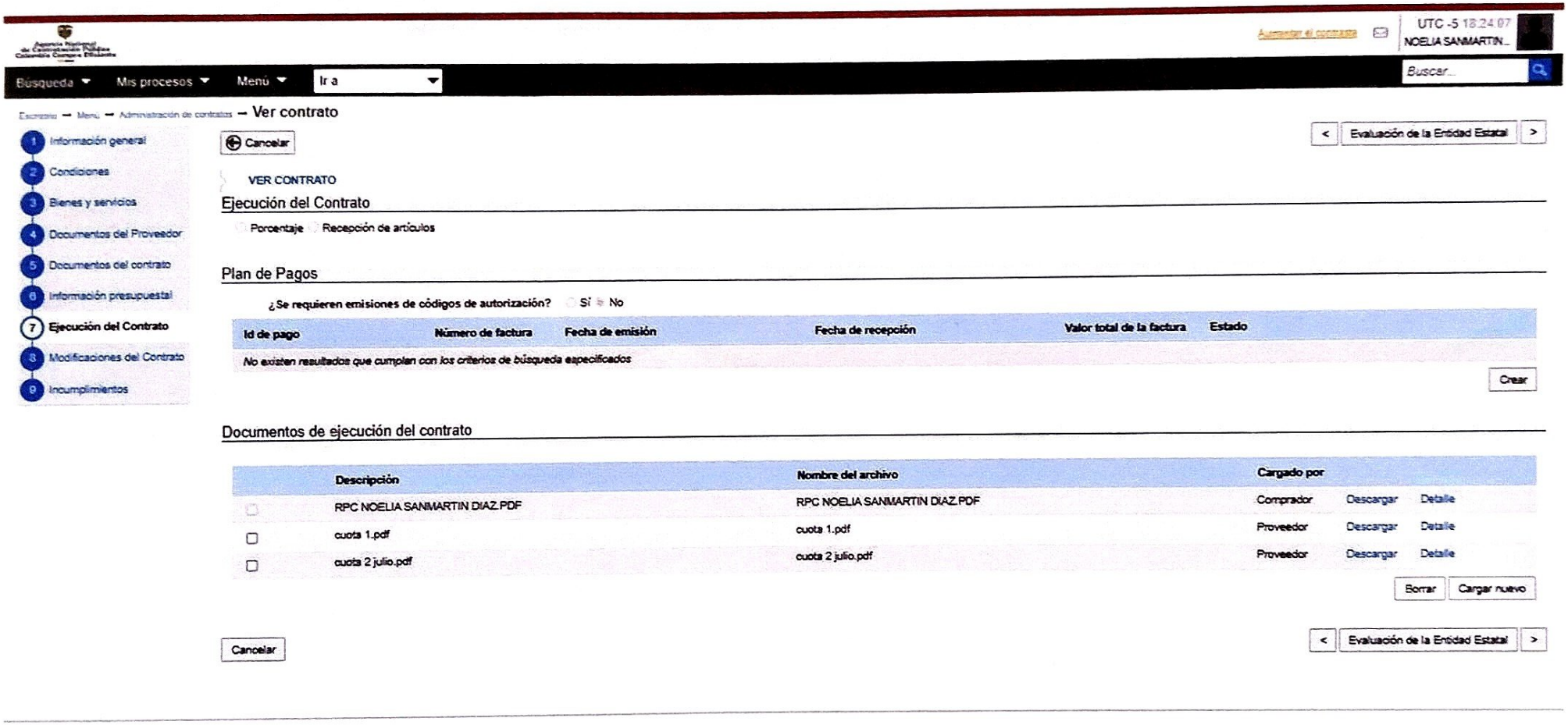
PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

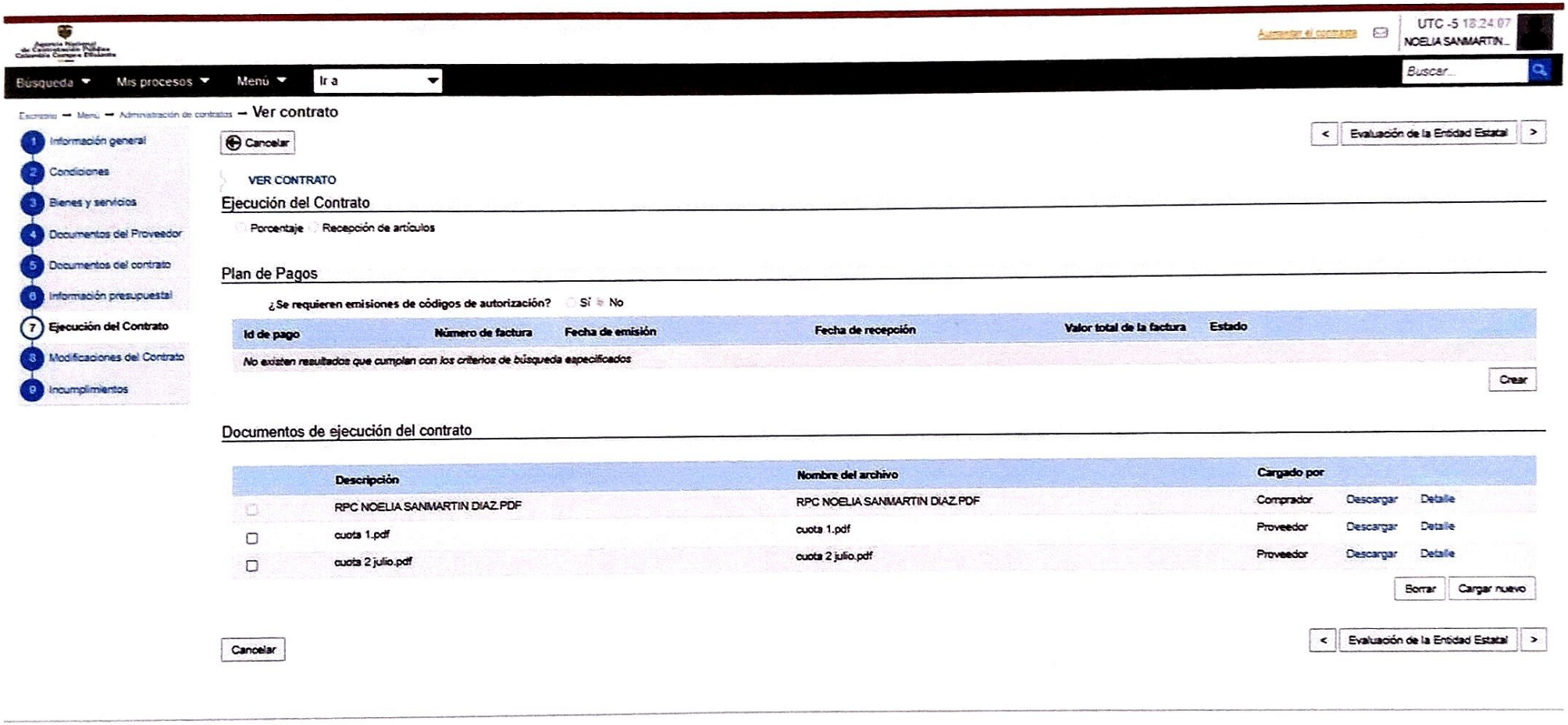
Codigo:
Versión: 01
Paginas:1

Lugar: CGES

ITEM	FECHA	HORA	ASEO GENERAL				RESPONSABLE DE LIMPIEZA	VERIFICACIÓN Y SUPERVICION	OBSERVACIONES
			DIARIO		LIMPIEZA PROFUNDA				
			AREA	LIMPIEZA DE PISOS (ASPIRAR Y/O TRAPEAR)	PREPARACIÓN	Desinfeccion y mantenimiento (1 VEZ POR HORA)			
1	29/07/2024	8am a 12m	baño hombres,baño mujeres 1piso,recepcion	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
2	29/07/2024	2pm a5pm	cafeteria,corredor,casilleros hombres y mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
3	30/07/2024	8am a 12m	escaleras,pasamanos,1-2-3 piso ascensores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
4	30/07/2024	2pm a5pm	sala de operadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
5	31/07/2024	8am a 12m	oficina comunicaciones, exterior y alrededores del edificio	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
6	31/07/2024	2pm a5pm	oficina blanca limpieza de equipos	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
7	1/08/2024	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, cordinadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
8	1/08/2024	2pm a5pm	ventanales 2 piso puertas de vidrio 2 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
9	2/08/2024	8am a 12m	baños hombres 3 piso,auditorio 3 piso, salon 3 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
10	2/08/2024	2pm a5pm	recepcion 3 piso, corredores 3 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
11	5/08/2024	8am a 12m	baños hombres,baños mujeres,1 piso y recepcion	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
12	5/08/2024	2pm a5pm	cafeteria,corredor,casilleros hombres y mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
13	6/08/2024	8am a 12m	exterior edificio y alrededores	x			noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
14	6/08/2024	2pm a5pm	oficina de comunicación, escaleras, pasamanos y ascensores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
15	8/08/2024	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, cordinadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
16	8/08/2024	2pm a5pm	ventanas2 piso y puertas de vidrio 2 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
17	9/08/2024	8am a 12m	apoyo losítico y organización para evento de programa fuerza joven	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
18	9/08/2024	2pm a 8pm	apoyo a evento fuerza joven gobernadora	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
19	12/08/2024	8am a 12m	escaleras,pasamanos,1-2-3 piso ascensores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
20	12/08/2024	2pm a5pm	sala de operadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
21	13/08/2024	8am a 12m	planta eletrica y cuarto facility	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
22	13/08/2024	2pm a5pm	oficina blanca	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
23	14/08/2024	8am a 12m	oficina 2piso,sala de crisis	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
24	14/08/2024	2pm a5pm	baño hombres,baño mujeres 2piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
25	15/08/2024	8am a 12m	vidrios1piso ascensores y extintores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	

26	15/08/2024	2pm a5pm	recepcion y cafeteria	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
27	16/08/2024	8am a 12m	auditorio 3piso,baños hombres,	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
28	16/08/2024	2pm a5pm	cocineta,observatorio y baño mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez	
29								Sebastian Velasquez	
30								Sebastian Velasquez	


Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Automotor el contratista
UTC -5 18:24:07
NOELIA SANMARTIN...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio — Menú — Administración de contratos — Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
RPC NOELIA SANMARTIN DIAZ.PDF
RPC NOELIA SANMARTIN DIAZ.PDF
Comprador
Descargar
Detalle
cuota 1.pdf
cuota 1.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
cuota 2 julio.pdf
cuota 2 julio.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >


Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Automotor el contratista
UTC -5 18:24:07
NOELIA SANMARTIN...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio — Menú — Administración de contratos — Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
RPC NOELIA SANMARTIN DIAZ.PDF
RPC NOELIA SANMARTIN DIAZ.PDF
Comprador
Descargar
Detalle
cuota 1.pdf
cuota 1.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
cuota 2 julio.pdf
cuota 2 julio.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >