PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de agosto 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.6449694/**2024**
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 6449694 del año 2024

HOWAR ENRIQUE PACHECO VARGAS, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 8.735.973** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES** del Centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES SETENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($15.071.216)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera: Cuatro pagos iguales correspondiente a los meses de agosto a noviembre por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159)** y Uno correspondiente al mes de diciembre por valor de **UNO MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (1.674.580).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **025770027008** del **BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 01 de agosto del 2024 hasta el 15 de diciembre del 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN GESTION CONTABLE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Alistamiento para la inducción de cursos asignados. Orientar formación profesional en los cursos de: **-Fortalecimiento de la Lógica y el Pensamiento Matemático** -I.E. San Antonio de Padua Sede1 S/dad Ficha -I.E. Industrial y Comercial Iticsa S/dad ficha -I.E. Antonio Ramón Moreno S/dad ficha -I.E. Microempresarial de S/dad Ficha -I.E. Itemisol de S/dad Ficha -I.E. Técnica María Auxiliadora de S/dad Ficha	Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas. Reporte de horas RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos de formación.	Aplicativo Sofía Plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas.	Aplicativo Sofía Plus.

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación.	Normograma del Sena.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias...	Normograma del Sena.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla No. **9470679746** expedido por Aportes en Línea Sura correspondiente al mes de **JULIO del 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales

conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
HOWAR ENRIQUE PACHECO VARGAS
Contratista
C.C. No. 8.735.973

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. PCCNTR.5815602 de 2024
Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION DE POBLACIONES ESPECIALES

NOMBRE INST: HOWAR PACHECO VARGAS
C.C.: 8.735.973
MES DE COBRO: ago-24
TEL: 3114185207

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
1	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	5/08/2024	26/08/2024	13:00 pm	18:00 pm	15	X							I.E San Antonio de Padua Sede 1 S/dad
2	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	6/08/2024	27/08/2024	13:00 pm	18:00 pm	20		X						I.E Industrial y Comercial S/dad ITICSA
3	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	3/08/2024	28/08/2024	13:00 pm	18:00 pm	20			X					I.E Antonio Ramon Moreno S/dad "Blanco"
4	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	1/08/2024	29/08/2024	13:00 pm	18:00 pm	25				X				I.E Microempresarial de S/dad
5	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	9/08/2024	30/08/2024	12:00 m	18:00 pm	20					X			I.E Itemisol de S/dad
6	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y PENSAMIENTO MATEMATICO	10/08/2024	31/08/2024	08:00 a.m	13:00 pm	20						X		I.E Tecnica Maria Auxiliadora de S/dad
						TOTAL HORAS	120								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

MBRE DE LA E	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

DIGO/NOME	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

TRO/ACTIVI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

TRO/ACTIVI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	D
Actividades									
Actividades									
Seguimiento									
Seguimiento									
Permiso									
Permiso Sin									
Incapacidad									

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HOWARD ENRIQUE PACHECO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HOWARD ENRIQUE PACHECO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS