

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	13/8/2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1147-2024		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$17.100.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	CAROLINA REYES PEÑA		
No. DE IDENTIFICACION	46.376.047		
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES		
SUPERVISOR	ALBA CARINA ROJAS BARRETO, SECRETARIA GENERAL		
FECHA DE INICIO	5 DE ABRIL DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	4 DE JULIO DE 2024		
PERIODO DEL INFORME	DEL 5 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS	
Realizar diagnóstico técnico operativo y de acciones correctivas para el mejoramiento y adecuación de la infraestructura física de las sedes intervenidas de la Alcaldía Municipal de Yopal	Durante el periodo comprendido entre el 5 de junio al 4 de julio de 2024, en el marco del diagnóstico realizado priorizando las actividades de remodelación y adecuación del despacho y Secretaría Privada realicé documentación de soporte para la intervención de Despacho y Secretaría Privada.	Anexo programación y plan de trabajo socializado y entregado a la cuadrilla de mantenimiento para la ejecución de las obras.	
Efectuar visitas técnicas de seguimiento y control a las instalaciones físicas de las sedes intervenidas	Para el periodo comprendido entre el 5 de junio al 4 de julio de 2024, realicé visitas a las sedes a las que se le vienen realizando adecuaciones <ul style="list-style-type: none"> - PARQUEDERO PALACIO - Casa de la mujer - Triada - Cubierta del Palacio - Exterior palacio municipal - Adecuación de pintura fachada parque de la alcaldía 	Seguimiento e informe técnico de ejecución	
Realizar un documento a nivel de la propuesta técnica para la formulación o remodelación de la infraestructura actual de	Para el periodo comprendido entre el 5 de junio al 4 de julio de 2024, realicé anexos técnicos soporte a los procesos de contratación para la adecuación del Despacho y Secretaría Privada	Anexo Programación y plan de trabajo	



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
una de las sedes intervenidas.		
Realizar control de intervenciones técnicas realizadas a través de la revisión de ejecución (bitácora) efectuadas en las sedes administrativas identificadas	Para el periodo comprendido entre el 5 de junio al 4 de julio de 2024, realice visitas de seguimiento y control a las instalaciones mencionadas anteriormente ✓	Informes de actividad parcial de las adecuaciones realizadas según necesidades e identificaciones previas

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4556760628	JUNIO	\$ 290.000
PENSION	4556760628	JUNIO	\$ 371.200
ARL	4556760628	JUNIO	\$ 12.200
SALUD	4562793724 ✓	JULIO	\$ 290.000 ✓
PENSION	4562793724 ✓	JULIO	\$ 371.200 ✓
ARL	4562793724 ✓	JULIO	\$ 12.200 ✓

DECLARACIÓN Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Anexo Planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) no. 4556760628 de junio con fecha de pago del 26 de junio del 2024, y la planilla No 4562793724 de julio con fecha de pago del 31 de julio del 2024.

Nombre Contratista: CAROLINA REYES PEÑA
Identificación: 46.376.047 ✓

Firma:

INFORME DE ACTIVIDADES



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ALBA CARINA ROJAS BARRETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.718.050, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación, del contrato 1147 de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: ALBA CARINA ROJAS BARRETO

CARGO: SECRETARIA GENERAL

SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°1147 DE 2024-04-03.

SERVICIOS PROFESIONALES EN LA
ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA
EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO
AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES
INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

05/06/2024 A 04/07/2024

CONTRATISTA

CAROLINA REYES PEÑA

INFORME FINAL

SECRETARÍA GENERAL

ALBA CARINA ROJAS BARRETO

SOPORTE INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

13 de agosto de 2024

Doctora:
ALBA CARINA ROJAS BARRETO
Supervisor

Ref: Contrato de prestación de servicios profesionales (proceso de selección de contratación directa) No. 1147 de 2024.

Por medio de la presente me permito presentar informe de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el (5) de mayo al (4) de junio de 2024, de acuerdo con el contrato de la referencia No 1147/2024 cuyo objeto contractual es:

SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

SOPORTE INFORME DE ACTIVIDADES



INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO N°	1147 de fecha 2024-04-03
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	CAROLINA REYES PEÑA
NIT:	46.376.047 – 7
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA
VALOR INICIAL	\$ 17.100.000.00
PLAZO DE JECUCIÓN	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIACION	05 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACION	04 DE JULIO DE 2024
PERIODO DE COBRO	DEL 5 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2024
PORCENTAJE DE AVANCE	100%
SUPERVISOR	ALBA CARINA ROJAS BARRETO – SECRETARIO GENERAL
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	TERMINADO

Reservas Presupuestales

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CODIGO RUBRO	NOMBRE FUENTE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	1200.170.2024 - 1228	01-04-2024	2.3.2.02.02.005.45.02	Ingresos corrientes	\$17.100.000
R.P.	1200.170.2024 - 1667	04-04-2024	2.3.2.02.02.45.02	de Libre Destinación	\$17.100.000

SOPORTE INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación, se describen las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la Cláusula Tercera: Actividades a realizar, con el siguiente contenido:

ACTIVIDADES

Actividad 1. Realizar diagnóstico técnico operativo y de acciones correctivas para el mejoramiento y adecuación de la infraestructura física de las sedes intervenidas de la Alcaldía Municipal de Yopal

Para la ejecución del presente contrato de prestación de servicios No 1147-2024 y dando cumplimiento a las actividades a desarrollar allí contenidas, di cumplimiento de la siguiente manera:

Una vez definidas las sedes a intervenir Triada, Palacio Municipal y Casa de la Mujer, revise la planimetría existente, realicé visitas técnicas en compañía de Señor Henry Fonseca, jefe de la cuadrilla de mantenimiento mediante las cuales, después de una inspección ocular en compañía de los diferentes funcionarios que laboran y conocen cada una de las sedes procedí a establecer las necesidades y establecer listado de materiales a adquirir por parte de la administración municipal por compra en tienda virtual.

En la Triada se priorizaron actividades de corrección de goteras, filtraciones, cielos rasos descolgados, luminarias, pintura, limpieza de vigas canal entre otras.

En el Palacio Municipal se terminaron actividades de adecuación del tercer piso del CACY, área destinada para la oficina de cobro coactivo, se realizaron actividades de terminación de cielo raso, pintura, adecuaciones eléctricas, así mismo ventanería y persianas de protección y aislamiento solar.

En el Despacho del alcalde y Secretaría Privada realicé diagnóstico de remodelación y adecuación de oficinas con el fin de mejorar la funcionalidad y mejorar la productividad laboral, dentro de este diagnóstico se identificaron materiales a utilizar en esta adecuación, materiales que fueron adquiridos mediante compra por tienda virtual, se diseñaron cada uno de los muebles que requerían ser cambiados debido al gran estado de deterioro que presentaban por su estado de vetustez y falta de mantenimientos preventivos.

Dichos procesos, compra en tienda virtual y subasta inversa mediante los cuales se realizará esta remodelación, realicé documentación de soporte técnico como fichas técnicas, cotizaciones, y apoyo al estudio previo.

Teniendo en cuenta, que el presente Contrato de prestación de servicios se vence previo al inicio de la obra, realicé plan de trabajo y programación, estableciendo detalladamente detalles de intervención y alcances de la remodelación.

Actividad 2. Efectuar visitas técnicas de seguimiento y control a las instalaciones físicas de las sedes intervenidas

Realicé visitas de apoyo técnico y seguimiento a las adecuaciones realizadas en diferentes instalaciones de la alcaldía municipal, en las cuales se realizaron obras menores por la cuadrilla de mantenimiento y con las cuales las condiciones físicas y laborales, así como la preservación de los inmuebles se consiguen

Dichas visitas fueron reportadas en cada informe mensual presentando. Las relaciono a continuación:

- Casa de la mujer
- Inspección primera
- Parqueadero palacio
- Cubierta del CACY
- Cubierta del palacio
- Acometida Transformador Braulio González
- Viga canales Casa Justicia
- Sistema hidráulico del palacio
- Unidades Sanitarias Casa de la mujer
- Secretaria de movilidad
- Desarrollo Económico

Actividad 3. Realizar un documento a nivel de la propuesta técnica para la formulación o remodelación de la infraestructura actual de una de las sedes intervenidas

Esta actividad fue ejecutada en un 100% y fue reportada en los informes anteriores,

Actividad 4. Realizar control de intervenciones técnicas realizadas a través de la revisión de ejecución (bitácora) efectuadas en las sedes administrativas identificadas

Durante la ejecución del contrato realicé seguimiento a las intervenciones mediante actas de visita / bitácora anexas a cada informe, mediante las cuales se indica el nivel de intervención y material utilizado de manera que se logre obtener una hoja de vida de cada inmueble y poder establecer necesidades preventivas de manera más exacta.

TOTAL

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
c4caddadb709e6d2fc99277c1ba2b90b5ea3c19e9902d55ea5853ddd17fb5c8cc59f882026b960143c4515127996ec97

Número de Factura: CR2-42

Fecha de Emisión: 13/08/2024

Fecha de Vencimiento: 13/08/2024

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Instrumento no definido

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: REYES PEÑA CAROLINA

Nombre Comercial: REYES PEÑA CAROLINA

Nit del Emisor: 46376047

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 4663

País: Colombia

Departamento: Casanare

Municipio / Ciudad: Yopal

Dirección: CR 30 A 17 55 BRR ALBORAN

Teléfono / Móvil: 3112873426

Correo: impuestos conta47@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE YOPAL

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 891855017

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: O-13

Responsabilidad tributaria: ZZ -

País: Colombia

Departamento: Casanare

Municipio / Ciudad: Yopal

Dirección: DG 15 15 21

Teléfono / Móvil: 6341117

Correo: tesoreria@yopal-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001	PAGO ACTA PARCIAL N 3 SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N 1147 DE 2024	94	1,00	\$ 4.789.915,97	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 910.084,03	19.00			\$ 4.789.915,97

Notas Finales

PAGO ACTA PARCIAL N 3 SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N 1147 DE 2024 OBJETO SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACION Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2024-08-13 09:47:58
Documento generado el: 2024-08-13 09:47:57
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

Numero de Autorización: 18764073439927

Rango desde: 40

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.789.915,97
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.789.915,97
IVA	910.084,03
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	910.084,03
Total neto factura (=)	5.700.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5.700.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Rango hasta: 100

Vigencia: 2024-12-21



CERTIFICACIÓN



1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CAROLINA REYES PEÑA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **46376047** adscrito (a) a la **SECRETARIA GENERAL** número de contrato **1147-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 05 DE JUNIO AL 04 DE JULIO DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QfDocument / Anexo pantallazo

The screenshot shows the QfDocument web interface. At the top, there's a header with the QfDocument logo and navigation links. Below that, there's a form titled 'Certificación'. The form has several sections: 'Datos Personales' with fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Cédula de Ciudadanía', and 'Fecha'; 'Datos de Contratación' with fields for 'Número de Contrato', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de Fin'; and 'Datos de Evaluación' with fields for 'Puntuación' and 'Comentarios'. The form is partially filled out with the information provided in the text above.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro (04) días del mes de julio del 2024.

Mary Niño Anaya
QUIEN ELABORA

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

