PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, julio 2024

Señor (a)
Marco Antonio Perales Molina
SUPERVISOR(A) CONTRATO
CO1.PCCNTR. 5869647/2024
Coordinadora Académica
Centro biotecnológico del Caribe

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5869647 del año 2024

AIXA ENIC BALETA PALOMINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.789.319 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total por $35.724.360, a) un primer pago por valor de Tres millones setecientos veintiún mil doscientos ochenta y ocho ($3.721.288) b) siete (7) pagos iguales por cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4 .465.545) por los meses de marzo a septiembre c) un último pago por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($744.258).

Plazo: Será hasta el (05) de (octubre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional acciones desarrolladas por el centro de formación en la red de conocimiento institucional de integralidad de la formación área temática principios éticos para la construcción de una cultura de paz dentro de los programas de formación titulada virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se les explico las clases y a su vez se les explicó la guía de aprendizaje a las fichas asignadas, 2977662-COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS-2721343GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-2879580-GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-2879910-GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA-2834423-DESARROLLO MULTIMEDIA-2879527-GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE-2758114-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE-2626887-ANIMACIÓN DIGITAL 2834935-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE-2758479-PROYECTOS AGROPECUARIOS-2721233-GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE -2834640-PROYECTOS AGROPECUARIOS-2834400-GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	foto
2	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje.	aplique la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digítale.	foto
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.	Atender los foros de dudase inquietudes que son objeto de la formación.	foto
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.	Por realzar	
5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz.	foto

7	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como Complementaria virtual.	Atender la totalidad de las fichas asignadas. 2521967 - 2834423-2879527- 2758114-2626887-	foto
8	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la Formación virtual.		
9	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente Contrato.	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias.	foto
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y Calidad.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	foto
11	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha Determinado.	Desarrolle las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren	foto
12	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico Adoptado.	Se implementaron estrategias de enseñanza –aprendizaje – evaluación según el programa de formación.	foto
13	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en losresultados.	foto

14	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y Programas curriculares vigentes.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas.	foto

15	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programe las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos.	foto
16	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Participe en los comités deevaluación y seguimiento.	foto
17	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Aplique las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	foto
18	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informe oportunamente alos aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas.	foto
19	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Por realizar.	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Por realizar.	

21	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Aplique en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información.	foto
22	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos.	foto
23	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Elabore y entregue guíasde aprendizaje de los proyectos formativos asociados.	foto
24	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendí oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes	foto

25	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	foto
26	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Por realizar	
27	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Por realzar	
28	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas.	foto
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el 43 supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender oportunamente los requerimientos.	foto
30	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Por realizar.	
31	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Por realizar.	

32	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Por realizar.	
33	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Por realizar.	
34	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Apoyar con la participación enel proyecto de acompañamiento técnico	foto
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468848521 de la planilla, aportes en línea del mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

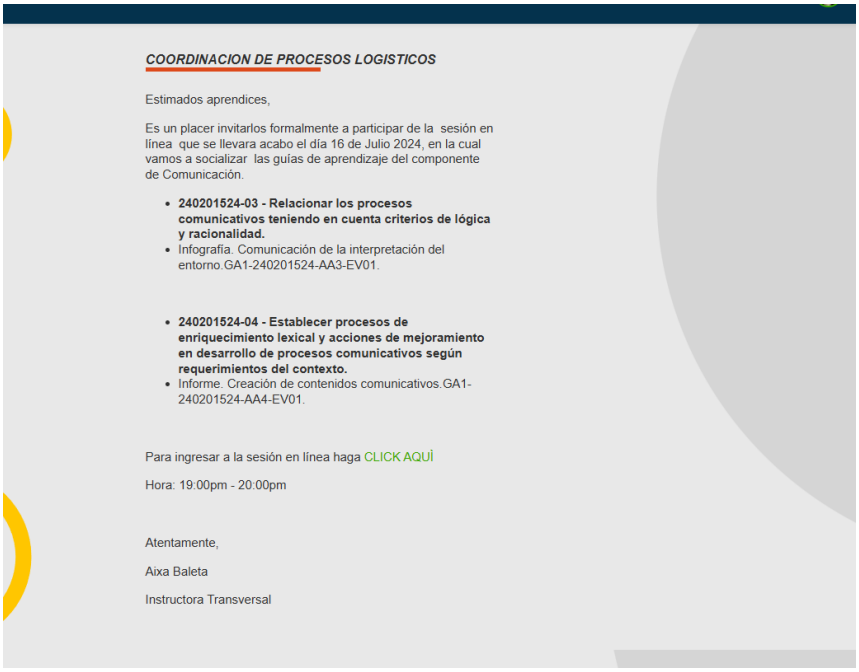
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

AIXA ENIC BALETA PALOMINO
Contratista
C.C. No. 49.789.319

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:
Marco Antonio Perales Molina
SUPERVISOR(A) CONTRATO
CO1.PCCNTR. 5869647/2024
Coordinadora Académica Centro
biotecnológico del caribe



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Estimados aprendices,

Es un placer invitarlos formalmente a participar de la sesión en línea que se llevara acabo el día 16 de Julio 2024, en la cual vamos a socializar las guías de aprendizaje del componente de Comunicación.

- **240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.**
- Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno.GA1-240201524-AA3-EV01.

- **240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.**
- Informe. Creación de contenidos comunicativos.GA1-240201524-AA4-EV01.

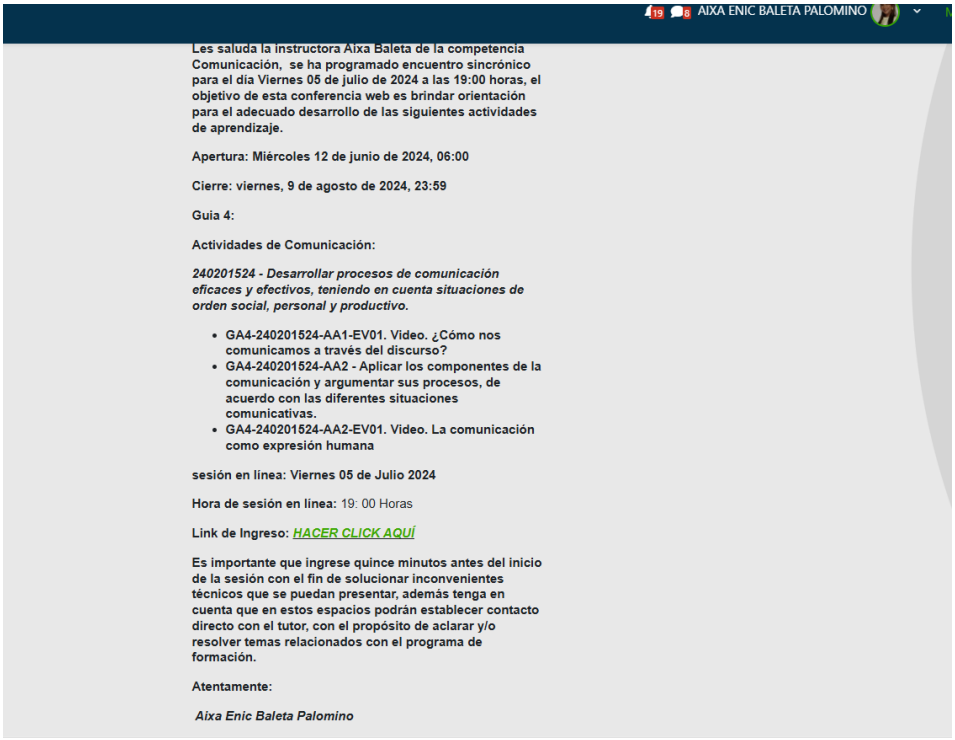
Para ingresar a la sesión en línea haga CLICK AQUÌ

Hora: 19:00pm - 20:00pm

Atentamente,

Aixa Baleta

Instructora Transversal



Les saluda la instructora Aixa Baleta de la competencia Comunicación, se ha programado encuentro sincrónico para el día Viernes 05 de julio de 2024 a las 19:00 horas, el objetivo de esta conferencia web es brindar orientación para el adecuado desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje.

Apertura: Miércoles 12 de junio de 2024, 06:00

Cierre: viernes, 9 de agosto de 2024, 23:59

Guia 4:

Actividades de Comunicación:

240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

- **GA4-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?**
- **GA4-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.**
- **GA4-240201524-AA2-EV01. Video. La comunicación como expresión humana**

sesión en línea: Viernes 05 de Julio 2024

Hora de sesión en línea: 19: 00 Horas

Link de Ingreso: *HACER CLICK AQUÍ*

Es importante que ingrese quince minutos antes del inicio de la sesión con el fin de solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar, además tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el tutor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el programa de formación.

Atentamente:

Aixa Enic Baleta Palomino

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Estimados aprendices,

Es un placer invitarlos formalmente a participar de la sesión en línea que se llevara acabo el día 28 de Junio 2024, en la cual vamos a socializar las guías de aprendizaje del componente de Comunicación.

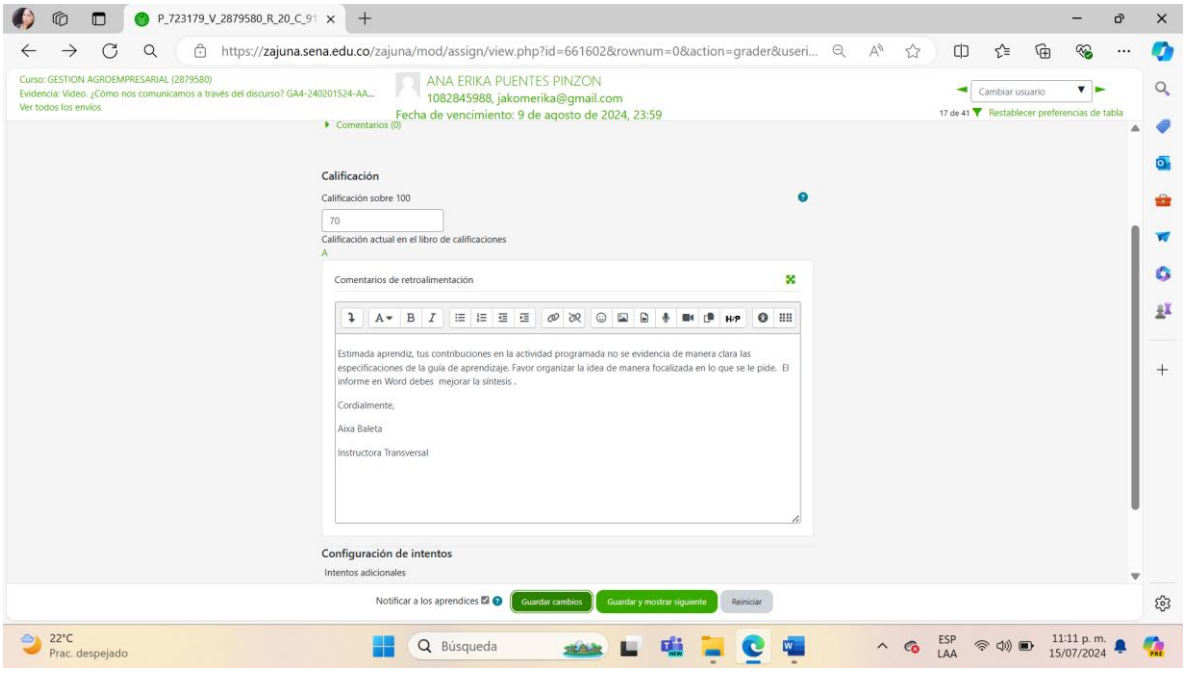
- **GA1-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.**
- Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?
- **GA1-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.**
- Video. La comunicación como expresión humana.

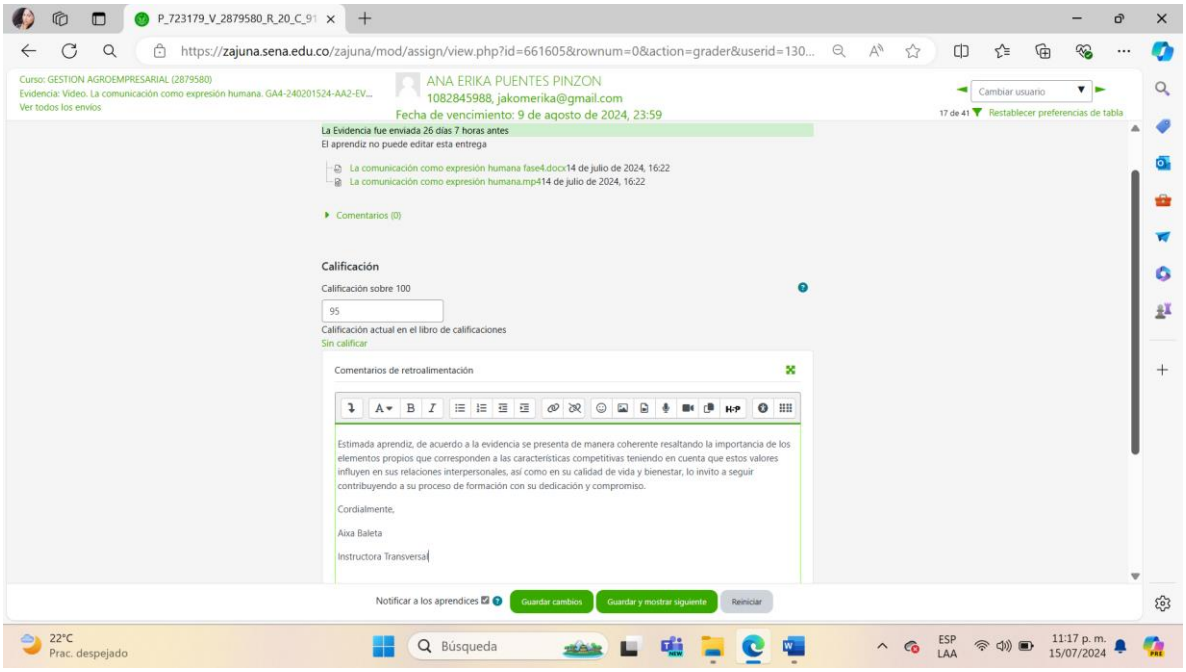
Para ingresar a la sesión en línea haga CLICK AQUÍ

Atentamente,

Aixa Baleta

Instructora Transversal




P_723179_V_2879580_R_20_C_91
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=661605&rownum=0&action=grader&userid=130...
Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (2879580)
Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV...
Ver todos los envíos
ANA ERIKA PUENTES PINZON
1082845988, jakomerika@gmail.com
Fecha de vencimiento: 9 de agosto de 2024, 23:59
Cambiar usuario
17 de 41
Restablecer preferencias de tabla
La Evidencia fue enviada 26 días 7 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
La comunicación como expresión humana fase4.docx14 de julio de 2024, 16:22
La comunicación como expresión humana.mp414 de julio de 2024, 16:22
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Estimada aprendiz, de acuerdo a la evidencia se presenta de manera coherente resaltando la importancia de los elementos propios que corresponden a las características competitivas teniendo en cuenta que estos valores influyen en sus relaciones interpersonales, así como en su calidad de vida y bienestar, lo invito a seguir contribuyendo a su proceso de formación con su dedicación y compromiso.
Cordialmente,
Aixa Baleta
Instructora Transversal
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
22°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
11:17 p. m.
15/07/2024

INFORME EJECUCIÓN FORMACIÓN REPORTE DE HORAS PROGRAMAS JULIO 2024				
No FICHA	**NOMBRE PROGRAMA**	**NIVEL DE FORMACIÓN**	**LUGAR FORMACIÓN**	**No HORAS**
		EJ: INIDICAR SI ES TECNICO, COMPLEMENTARIO, OPERARIO TECNOLOGO, O AUXILIAR		
2977662	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
2721343	GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	TECNOLOGO	VIRTUAL	8
2879580	GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
2879910	GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA	TECNOLOGO	VIRTUAL	8
2834423	DESARROLLO MULTIMEDIA	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
2879527	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
2758114	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	VIRTUAL	8
2626887	ANIMACIÓN DIGITAL	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
2834935	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	VIRTUAL	8
2758479	PROYECTOS AGROPECUARIOS	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
2721233	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TECNOLOGO	VIRTUAL	8
2834640	PROYECTOS AGROPECUARIOS	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
2834400	GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE	TECNOLOGO	VIRTUAL	16
			TOTAL HORAS	168