PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5948771**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948771 del año (2024)

(SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.753.238 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área seguridad y salud en el trabajo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Diseño, Preparación y alistamiento para el programa complementario ACTUALIZACIÓN SGSST en Las fichas, 3038715, 3038717, 3038718, 3038720	Cronograma de actividades. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos	Lista de inscritos aprendices de la ficha- 3008419, 3008421, 3008423, 3008424	Listado de aprendices inscritos de cada ficha Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 2

	por la Gestión de Centros y Registro y Certificación		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Centro de calificaciones con evidencias valoradas del grupo. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3008419, 3008421, 3008423, 3008424	Archivo con el centro de calificaciones descargado Y el formato de cierre del programa de formación. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 3
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral.	Se promociono por medio de redes sociales la tercera oferta del CGAO	Pantallazo con la promoción de la oferta 2024 por redes sociales. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma	CENTRO DE CALIFICACIONES Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 5

	procesos de Formación Profesional		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	Pantallazo con Anuncios del programa respetando el material semilla. Drive: obligaciones del contrato/ en la carpeta de obligaciones Nº 6
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asociación de aprendices a la ruta, de las fichas SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3038715, 3038717, 3038718, 3038720	Pantallazo con la asociación de aprendices de cada ficha. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 7

8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Verificación constante del centro de calificaciones y certificar los aprendices con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades de las fichas 3008419, 3008421, 3008423, 3008424	Descarga del centro de calificaciones de senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades.Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 8
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 10
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	Se realizan sesiones virtuales por la plataforma	Pantallazo con cada una de las sesiones en línea del programa.

	en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	teams durante el transcurso del programa 3008419, 3008421, 30084123, 3008424	Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468984123 de la planilla, operador aportes en línea y periodo juio de 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES

Contratista

C.C. No. 1.101.753.238

Recibí a satisfacción:



Firma

MARTHA RUEDA MONCADA

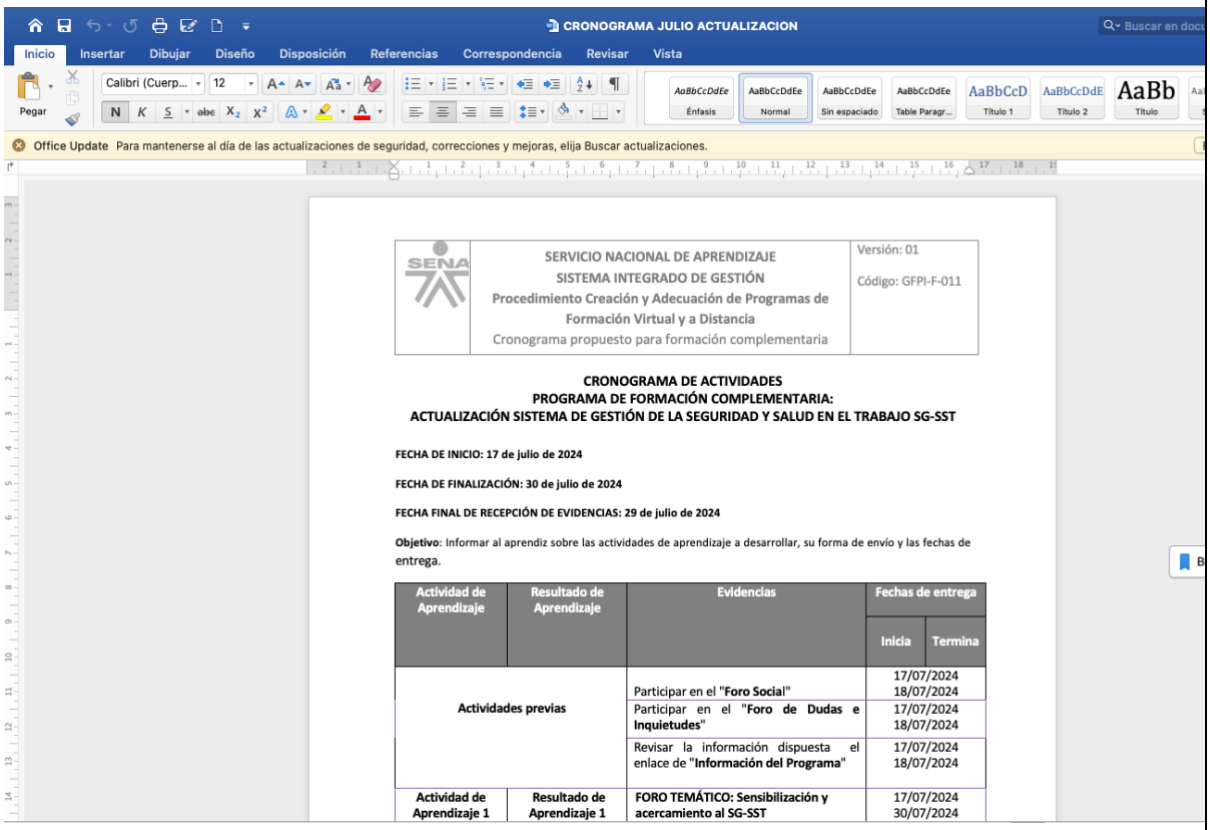
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4644527de 2023

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5948771

MES: JULIO

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser: Diseño, Preparación y alistamiento para el programa complementario ACTUALIZACIÓN SGSST 3038715, 3038717, 3038718, 3038720



CRONOGRAMA JULIO ACTUALIZACION

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia Cronograma propuesto para formación complementaria	Versión: 01 Código: GFPI-F-011

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

FECHA DE INICIO: 17 de julio de 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 de julio de 2024

FECHA FINAL DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 29 de julio de 2024

Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Evidencias	Fechas de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Participar en el "**Foro Social**"	17/07/2024	18/07/2024
		Participar en el "**Foro de Dudas e Inquietudes**"	17/07/2024	18/07/2024
		Revisar la información dispuesta el enlace de "**Información del Programa**"	17/07/2024	18/07/2024
Actividad de Aprendizaje 1	Resultado de Aprendizaje 1	**FORO TEMÁTICO: Sensibilización y acercamiento al SG-SST**	17/07/2024	30/07/2024

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados,



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3008419 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	17/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000007512	KAREN NATALIA	VARGAS RAMIREZ	3046158745	karenn-vargas@juanncorpas.edu.co	EN FORMACION
CC	1000063240	VALENTINA	ARIAS CASTRO	3001928730	valearias89624@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002278703	ERIKA YOMAIRA	MEDINA TOLOZA	3123282347	emedinat@unicartagena.edu.co	EN FORMACION
CC	1004517069	ADELAIDA DEYANIR	BURGOS CHAPUESGAL	3134170216	adelaidaburgos1999@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005326605	ELINDA VANESSA	GAMARRA GUZMAN	3209202927	gamarrav657@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005461752	ALEXANDRA	BARON CABALLERO	3153812434	baroncaballeroalexandra@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005945479	MARÍA FERNANDA	PAZ HIDALGO	3185406757	mariafernandapazhidalgo82@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006868541	NAYELIS DEL CARMEN	ACEVEDO LIÑAN	3202712698	naye1001712@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006875662	DIANA CAMILA	BARRETO QUIMBAYO	3203333362	camilakimbayot@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007327466	DIANA CAROLINA	BARRANTES SALAZAR		carolinaabarrantes@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007503374	JORGE LUIS	RODRIGUEZ PIANDA	3143418430	pianda2899@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007694020	DANIELA	TORRES ARDILA	3123216370	dtardila@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010000318	MIGUEL SANTIAGO	AMAYA PINILLA	3133153060	migelsanty2000@gmail.com	EN FORMACION
CC	1013662296	RUBEN DAVID	AMAYA PINILLA	3057198047	rubendavid0930@live.com.mx	EN FORMACION
CC	1013673808	LYDA ESMERALDA	LEON MATEUS	3124715007	lidaleon1997@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1014255206	ANDRES GIOVANNY	MOLANO SANCHEZ	3057096015	ing.andresms@gmail.com	EN FORMACION
CC	1015453758	LUZ ADRIANA	TIRADO SANCHEZ	3132877388	Adrianasanchez0501@gmail.com	EN FORMACION

las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser: Lista de inscritos aprendices de la ficha-

3008419, 3008421, 3008423, 3008424

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3008423 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	17/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000921630	MARIANA	MONTOYA SERNA	3194063777	mtymariana@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1001832932	ANYELA	SERGE PEREZ	3016022259	anyelasergeperez@outlook.es	EN FORMACION
CC	1003097608	ANDREA CAROLINA	SOLERA CASTRO	3216175228	andreasolera521@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003741774	LUISA VALENTINA	BOTACHE MÉNDEZ		valentina.lbm10@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003879239	LUISA FERNANDA	GOMEZ ANTONIO	3133546015	lfga123456789@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004376076	ALBA LUCIA	PAZ ESCORCIA	3024151261	pazescorciaalbalucia@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005036340	STIVEN ALFONSO	ROSAS ORDOÑEZ	3108855864	alfonsorosas2001@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005709562	XILENA VANESSA	REBOLLEDO MARTINEZ	3125580983	xilenarmartinez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005712064	KAREN LORENA	MURILLO TRUJILLO	3168913186	karenmurillo818@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005893101	SAMAI LISETH	AMBUILA LUCUMI	3174028808	sallyamlu@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1006195137	MARIA DEL CARMEN	SANCHEZ CEREZO	3202666977	mariacerezo89@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007449998	CARLOS ANDRES	RIVERA TAPIAS	3143004811	carlosandresriveratapias@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010098155	JEIMY FERNANDA	CATAÑO CASTAÑEDA	3126760262	ashleytrejosca@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012434961	KATHERYN ALEXANDRA	PULIDO BARRERA		katealepulido96@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014237047	JUAN PABLO	PAEZ ACUÑA	3134775090	juanpabloprime10@gmail.com	EN FORMACION
CC	1016090261	ANGIE VALERIA	RODRIGUEZ ROMERO	3204353442	valeriarodriguezrom@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1017166864	LILIANA TRINIDAD	CACERES SANCHEZ		trini434@hotmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3008421 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	17/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001886840	KEVIN DANIEL	ANGULO HERRERA		angulokevin729@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003038227	JESUS ALBERTO	VALENCIA SOTO		jesusalbertovalencia1401@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004027839	YURANY	MACHADO FORONDA	3104155026	yuramafo13@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005539976	HENRRY DANIEL	HERNANDEZ VALDERRAMA	3208741241	HernandezValderramaDaniel25@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1006713977	KELLIS JOJANA	GARCIA LEVETTE	3042258563	kellysgarcia247@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007278567	MEYLIS RAQUEL	CORONADO MEZA	3013130424	meyliscoronado1222@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007381342	ELIANA YASMIN	MESA CASTRO	3112942543	yasminmesa017@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007419123	SANTIAGO	MONTENEGRO OYOLA	3224790445	santiagomontenegro230@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007688671	PAULA DANIELA	LADINO CABALLERO	3219364787	pdladino@unicolmayor.edu.co	EN FORMACION
CC	1007968227	ROCICELA	GUZMAN ARAGON	3146570834	rocicelaguzmanaragon@gmail.com	EN FORMACION
CC	1013667371	JEIMY VALENTINA	MUNAR UMBARILA	3223042277	Vale06139@gmail.com	EN FORMACION
CC	1014283747	LINA YULIETH	MARTINEZ CARABALLO	3214649706	yulina29@hotmail.es	EN FORMACION
CC	1015411031	MILENA	HOLGUIN ROCHA	3153217446	rochaholguinmilena1989@gmail.com	EN FORMACION
CC	1015461570	DAVID FELIPE	GIL MORALES	3118810517	david.felipe4@outlook.com	EN FORMACION
CC	1018236553	MAICOL STIVEN	GOEZ CHAVARRIA	3016335095	maicolgoez55@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019028020	MIGUEL ANGEL	CHACON HINCAPIE	6970800	mchaconhincapie@gmail.com	EN FORMACION
CC	1021663724	JUANITA	ROJAS JARAMILLO	3178548187	juanitar0405@gmail.com	EN FORMACION

OBLIGACIÓN 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico

de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Centro de calificaciones con evidencias valoradas del grupo. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3008419, 3008421, 3008423, 3008424

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales
Cédula	1,101,753,238
Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	TRABAJO
Nro. De ficha	3008419
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	11/06/2024
Fecha de Cierre del Curso	16/07/2024

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	22
Aprendices No Aprobados	22
Aprendices Cancelados	36
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1053005638	JOSE GREGORIO	AGUILAR JIMENEZ
2	1010000318	MIGUEL SANTIAGO	AMAYA PINILLA
3	1013662296	RUBEN DAVID	AMAYA PINILLA
4	1044609139	KAREN MARGARITA	CAMARGO TAPIAS
5	1075686653	CARLOS ANDRES	DUARTE MARIN
6	1082981003	JEFFERSON DANIEL	FRAGOZO HERNANDEZ
7	1005326605	ELINDA VANESSA	GAMARRA GUZMAN
8	1035128715	ALEXANDRA	HOYOS QUIÑONES
9	1129486228	ANIED	LOPEZ OSORIO

Nro. De ficha	3008421
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	11/06/2024
Fecha de Cierre del Curso	16/07/2024

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	14
Aprendices No Aprobados	19
Aprendices Cancelados	47
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1094048679	JEFFRY ESTYVEN	BRAVO PARRA
2	1069494602	ROSA ANGELICA	BULA CAUSIL
3	1123993118	CARLOS ARTURO	CAICEDO CORONADO
4	31712954	NORA MILENA	CASTILLO JIMENEZ
5	86042666	NELSON HERNANDO	CHAVARRIAGA PAEZ
6	1015461570	DAVID FELIPE	GIL MORALES
7	1122139810	ANGIE MILENA	GUARIN RIVERA
8	1063950675	MARIA JOSE	GUTIERREZ LARA
9	1007968227	ROCICELA	GUZMAN ARAGON
10	1005539976	HENRRY DANIEL	HERNANDEZ VALDERRAMA
11	1047043079	KARLA ANDREA	HERRERA ALMANZA
12	1094278372	MILENA	HOLGUIN ROCHA
13	1090516562	DANIELA YINETH	SANABRIA TORRADO
14	80181110	DIEGO ALFONSO	SASTRE CAMARGO

Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	11/06/2024
Fecha de Cierre del Curso	16/07/2024

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	22
Aprendices No Aprobados	22
Aprendices Cancelados	36
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1053005638	JOSE GREGORIO	AGUILAR JIMENEZ
2	1010000318	MIGUEL SANTIAGO	AMAYA PINILLA
3	1013662296	RUBEN DAVID	AMAYA PINILLA
4	1044609139	KAREN MARGARITA	CAMARGO TAPIAS
5	1075686653	CARLOS ANDRES	DUARTE MARIN
6	1082981003	JEFFERSON DANIEL	FRAGOZO HERNANDEZ
7	1005326605	ELINDA VANESSA	GAMARRA GUZMAN
8	1035128715	ALEXANDRA	HOYOS QUIÑONES
9	1129486228	ANIED	LOPEZ OSORIO
10	1116553766	LEIDY MILENA	MEDINA HERRERA
11	1041691355	SAMIR STEVAN	MONTOYA LONDOÑO
12	1102725678	YILBER STIVEN	NOVA ALVAREZ
13	1019028147	KAREN MILENA	PEREZ BARRERA
14	1007503374	JORGE LUIS	RODRIGUEZ PIANDA
15	1079509637	LOREN CAMILA	RODRIGUEZ RAMIREZ
16	1127923029	MARIA MANUELA	ROJAS CONTRERAS
17	1148434445	SIRLEY	SANGUINO RUIZ

Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	TRABAJO
Nro. De ficha	3008424
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	11/06/2024
Fecha de Cierre del Curso	16/07/2024

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	17
Aprendices No Aprobados	19
Aprendices Cancelados	44
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	20485688	NOHORA CONSTANZA	ALVARADO ROMERO
2	1006415357	YUDI ANDREA	ALVAREZ BERMUDEZ
3	1103674155	ANA CRISTINA	BARRAGAN VILLEGAS
4	1090535206	ANGIE NATALIA	CASTAÑEDA MENDEZ
5	1062807646	FRANCISCO JAVIER	CASTAÑEDA ROJAS
6	1144127788	JENNIFER	CORREA CORREA
7	1007142565	LEIDY JOHANA	FONTECHA GALINDO
8	1033104206	SARA VALENTINA	GUERRERO ZAMBRANO
9	32789953	BETTINA ESTHER	HACKLING RODRIGUEZ
10	1096203251	MICHELL DAYANA	HERNANDEZ ROMERO
11	1193575369	RONNY DAIR	MACEA GRANADOS
12	6429829	DAINARIS DE LOS ANGELES	MORALES APALMO
13	1002465573	JHON JAIRO	PIMIENTA PEDROZO
14	1047389203	LUIS STEVEN	RIVERA PEDROZA

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Las evidencias deben ser: Se promocion o por medio de redes sociales la oferta del CGAO

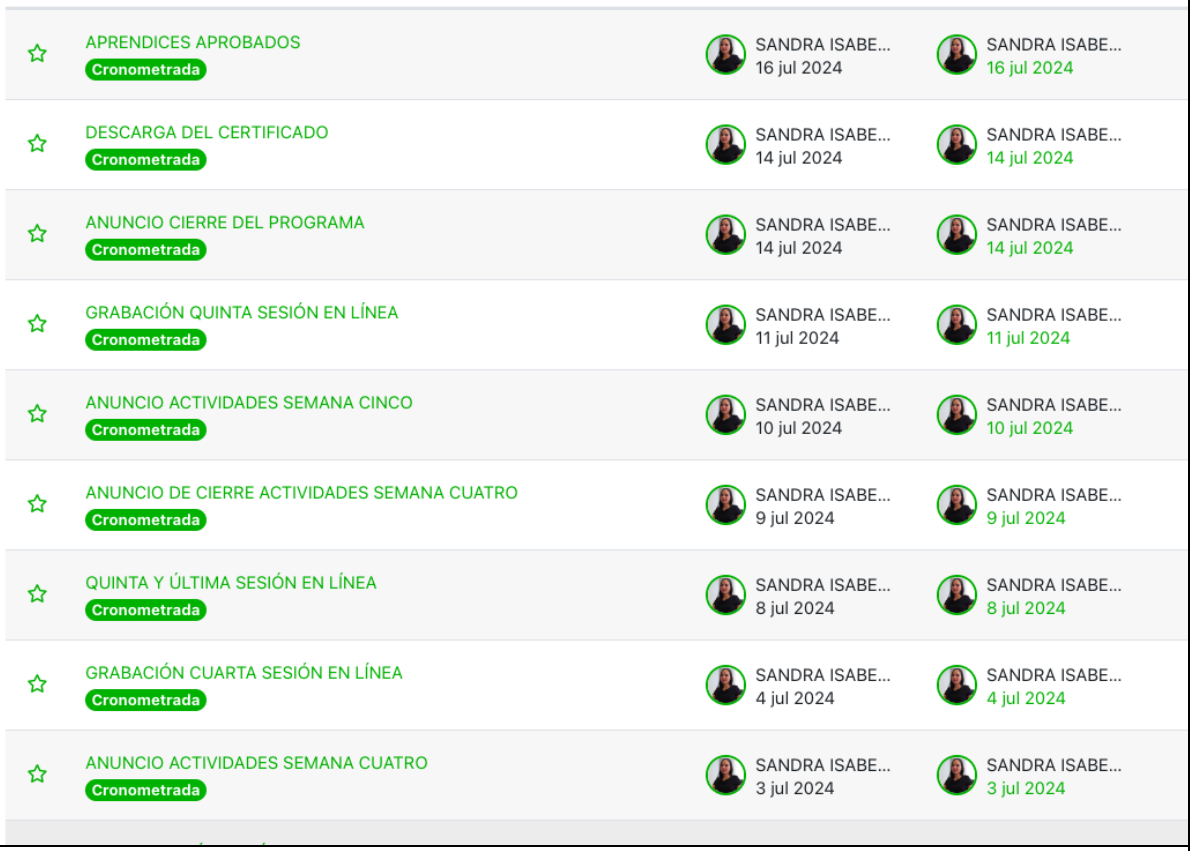




OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Las evidencias deben ser: 1 Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma

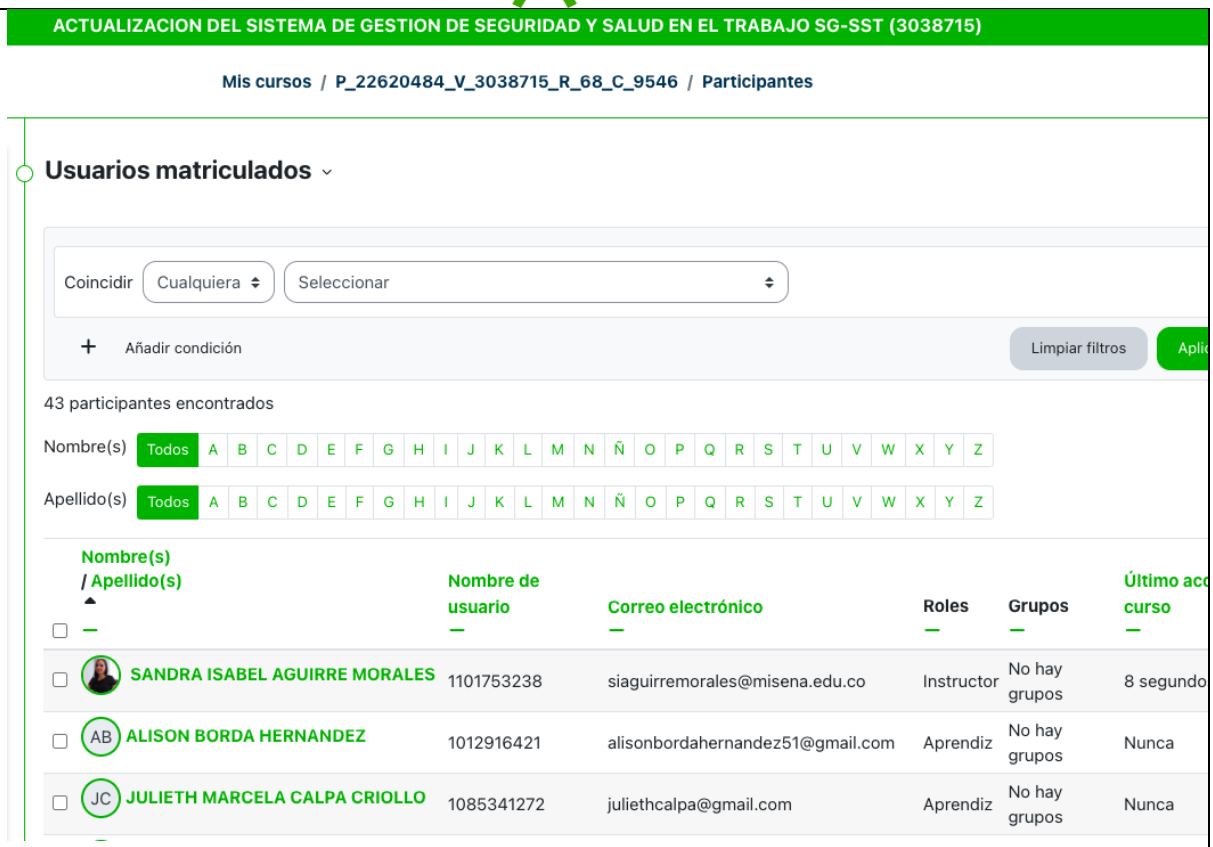
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Paquete SCC	Paquete SCC	Paquete SCC	Paquete SCC	Prueba de Cc	Prueba de Cc	Evidencia:RA	Evidencia:RA	Total RAP - R	Total RAP - R	Prueba
CARLOS EDI	ACEVEDO CARRI	1091973081			eduardocarril	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NAYELIS DE	ACEVEDO LIÑAN	1006868541			naye1001712	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOHN ALEX	AGUDELO PEÑA	79925214			diseno236@(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOSE GREG	AGUILAR JIMENEZ	1053005638			joseaguilarj9	100.00 %	A	100.00 %	A	100.00 %	A	100.00 %	A	100.00 %	A	100.00
GABRIELA M	AGUILAR ROSALE	1082879849			gabyaguiro@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIGUEL SAN	AMAYA PINILLA	1010000318			migelsanty20	100.00 %	A	100.00 %	A	100.00 %	A	-	-	75.00 %	A	100.00
RUBEN DAV	AMAYA PINILLA	1013662296			rubendavid0	70.00 %	A	0.00 %	D	100.00 %	A	100.00 %	A	67.50 %	D	100.00
DIEGO ALEJ	ARAGON RIVERA	1110535605			diegoaragon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VALENTINA	ARIAS CASTRO	1000063240			valearias896	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANDREA CA	BARAJAS GUTIER	1033774739			andreabaraja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALEXANDRA	BARON CABALLE	1005461752			baroncaballe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIANA CARC	BARRANTES SAL	1007327466			carolinaabarr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIANA CAMI	BARRETO QUIMB	1006875662			camilakimbay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOHANA MA	BERNAL RINCON	1130637062			jajoma10290	90.00 %	A	-	-	-	-	-	-	22.50 %	D	-
WILLIAM ALF	BERRIO MORALES	1019077754			william_3012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADELAIDA D	BURGOS CHAPUE	1004517069			adelaidaburg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NATALIA ANI	CADAVID CANO	1037751042			nataliacadavi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KAREN MAR	CAMARGO TAPIAS	1044609139			karenctapia@	90.00 %	A	85.00 %	A	-	-	100.00 %	A	68.75 %	D	100.00
NIDIA YOLAN	CASTILLO GARCI	52486818			yolandacastil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALEX HERN	CASTRO PEÑA	79900494			alexcastropa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BRIYID ALEX	CRUZ GUTIERREZ	1030640102			brigitte.pink@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SANDRA MIL	CRUZ MUÑOZ	52473555			sahorimirena	90.00 %	A	0.00 %	D	-	-	-	-	22.50 %	D	-
HECTORE AI	DE JESUS MENDE	6032576			anthuanm21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANGIE KATH	DELGADILLO BOC	1036224425			delgadillo.an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CARLOS ANI	DUARTE MARIN	1075686653			carlosandres	100.00 %	A	92.00 %	A	92.00 %	A	100.00 %	A	96.00 %	A	89.00 %
JEFFERSON	FRAGOZO HERNA	1082981003			Jefferfrago@	80.00 %	A	78.00 %	A	100.00 %	A	90.00 %	A	87.00 %	A	-
ELINDA VAN	GAMARRA GUZM	1005326605			gamarrav657	80.00 %	A	64.00 %	D	72.00 %	A	-	-	100.00 %	A	100.00
YESID CAMI	GAONA MARTINEZ	1030688123			ycamilo98@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIRNA ISAB	GARAY VEGA	1065379026			garaymirna2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

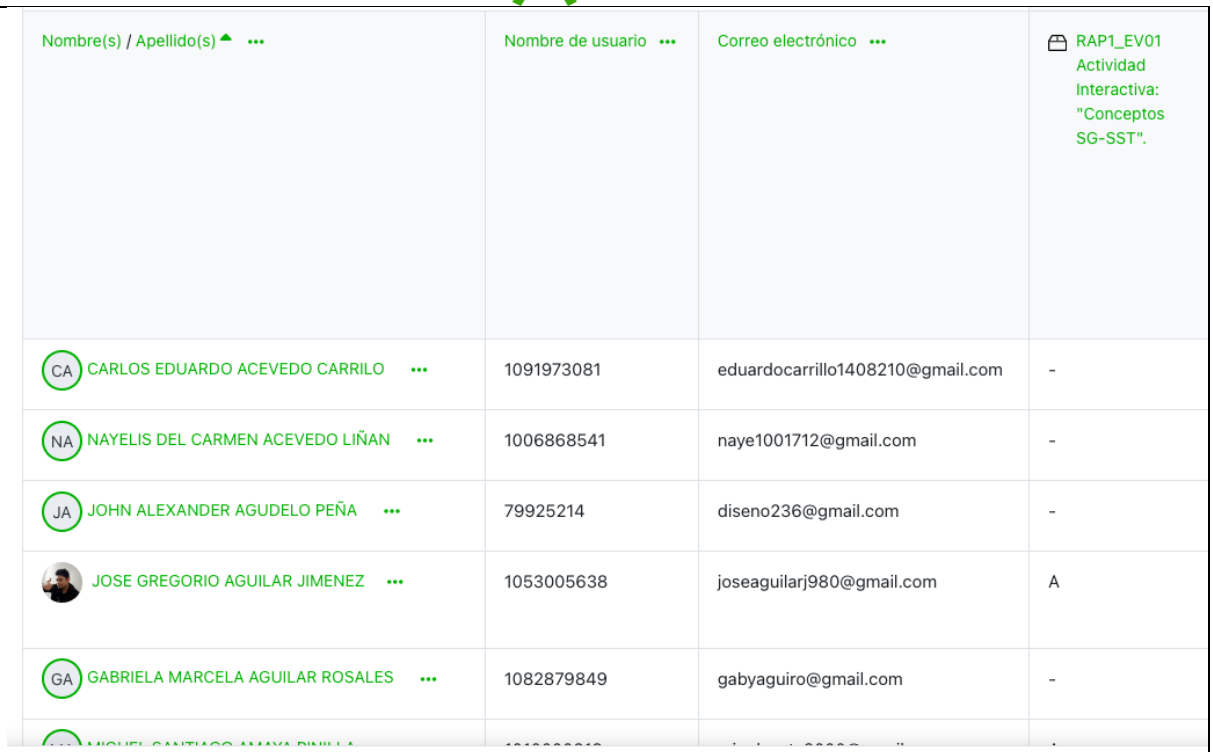
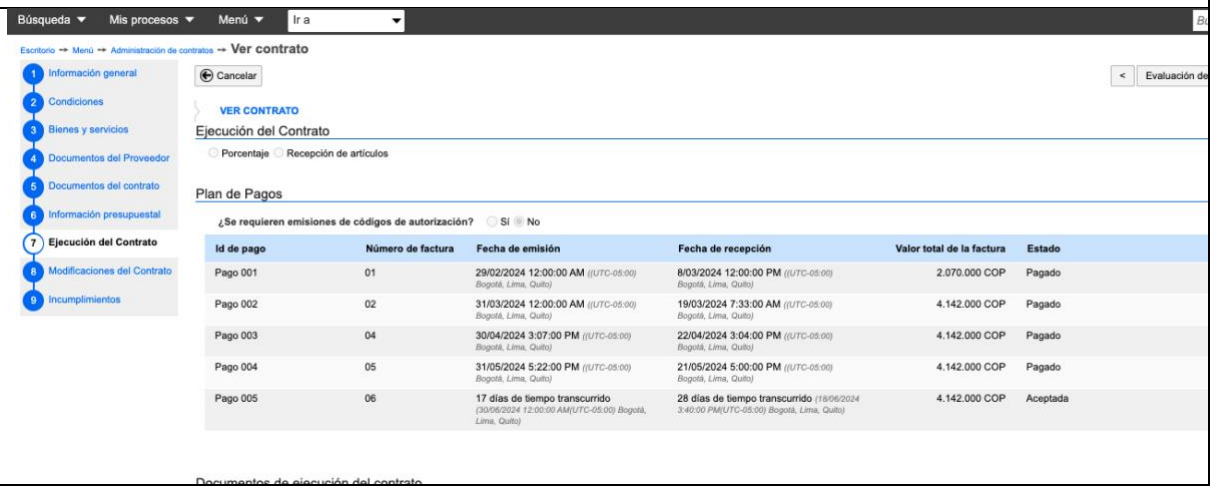
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1. Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad , garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos;	

Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1. Asociación de aprendices a la ruta, de las fichas SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3038715, 3038717, 3038718, 3038720



OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el Reglamento del aprendiz. Descarga del centro de calificaciones de senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades	
OBLIGACIÓN 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	

OBLIGACION 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	