PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto de 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5821233/2024
Coordinador de programas especiales
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024.

Referencia: No5821233/2024

YO, DUBYS DEL CARMEN ALTAMAR BELTRAN , identificado con la cédula de ciudadanía No. 44155037 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($33.491.590)** Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA a el contratista de acuerdo al plan de pagos anexos. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio agosto, septiembre, octubre y noviembre del año 2024por un valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE**

MIL PESOS M/CTE ($3.349.159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.972027270 del BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación COCINA BÁSICA NIVEL 1

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orienté procesos de formación complementaria en la modalidad en línea y presencial) a los siguientes grupos: **COMIDAS RAPIDAS:** 66210018 **COCINA CRIOLLA 2:** 63550094 **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS:** 63550085	Reporte de Horas Sofia plus, RMD Drive de evidencias de formación.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y	Envió mediante Email a Cooridinación de programas especiales la siguiente información : Poliza No BQ-100080502	Contrato No **CO1.PCCNTR.** 5821233/2024 Rol asignados en SOFIA

	disponibilidad en el aplicativo	de Fecha incio 01/02/2024 y Vencimiento sobre el contrato No. **CO1.PCCNTR.** 5821233/2024	
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evalúe las siguientes fichas: **COMIDAS RAPIDAS:** 66210018 **COCINA CRIOLLA 2:** 63550094 **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS:** 63550085	Reporte de Juicios de Evaluación.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Evalúe las siguientes fichas: **COMIDAS RAPIDAS:** 66210018 **COCINA CRIOLLA 2:** 63550094 **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS:** 63550085	Evidenciar en el drive, cada Reporte de Juicios de Evaluación.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Elaboro Informe mensual de las actividades realizadas en el periodo. fichas: **COMIDAS RAPIDAS:** 66210018 **COCINA CRIOLLA 2:** 63550094 **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS:** 63550085	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4560101094de la planilla de aportes con Bancoomeva para el período de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Dubys Altamar Beltrán

_____

Firma

DUBYS DEL CARMEN ALTAMAR BELTRAN

Contratista

C.C. No.44.155,037 DE SOLEDAD

Recibí a satisfacción:

_____

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato No 5821233/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: DUBYS ALTAMAR BELTRAN MES: ago-24

C.C.: 44,155,037 TEL: 3005623096

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS	COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	06/08/24	30/08/24	40		X			X			CIUDAD PARAISO - SOLEDAD	
2	COCINA CRIOLLA	COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	03/08/24	31/08/24	40			X			X		ADELITA DE CHAR - LA PLAYA	
	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	01/08/24	29/08/24	40	X			X				VILLAKATANGA SOLEDAD	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación