PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GIRON 10 DE JULIO 2024

Señora
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883358**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia **MECANICA INDUSTRIAL**
Ciudad **GIRON**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5883358** del año 2024

Yo Jarol Egidio Riascos Luna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98138968 de Tùquerres (N) en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Soldadura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.846.262,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento mecánica industrial - área temática soldadura, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Preparar Guía de Aprendizaje y Actividades de Apropiación del conocimiento Prácticas.	Se adjunta guía de aprendizaje y registro fotográfico dentro del ambiente de Formación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y Servicios, promoción del portafolio de servicios.	NA	NA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento	Se Atiende Programas de Formación Complementaria, ficha: **3011843, soldadura:** Mig-Mag, **3011829, Soldadura** Gtaw, atención a Empresa: Transporte Vertical.	Se adjunta HORARIO INSTRUCTOR del aplicativo senasofiaplus.

	y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas Que la entidad defina.	NA	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Se hace solicitud de apertura de fichas para programas complementarios.	Se adjunta, pantallazos de los correos para alcanzar el objetivo de las fichas complementarias.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	si	Si
	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o Trasladados.	SE HACE USO DE LA PLATAFORMA SENASOFIAPLUS, PARA EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE	PANTALLLAZO DE REGISTRO DE CALIFICACION Y EVALUACION DE APRENDICES
	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente		

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se usan los formatos que se encuentren en compromiso	Se llenan los formatos y se entregan vía correo institucional al coordinador
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hacen llamados de atención verbal, y luego escritos	Quedan registrados y enviados a coordinación académica para su seguimiento
	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional Integral. (cuando aplique)	NA	NA
	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	SI	EVIDENCIA LISTADO ASISTENCIA
	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias Institucionales.	N.A	N.A
	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación Virtual).	N.A	N.A
	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria	NA	NA

	(requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico De la ejecución).		
	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NA	NA
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentan los documentos requeridos	Los documentos se encuentran GF_91237800_7424_JULIO_2024 GC_91237800_7424_JULIO_2024
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	se cumplen con los requerimientos	los documentos reposan IFPC_9813968_7424_JUNIO_2024 Que se adjuntó en secopII, NUMERAL 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9469280742** de la planilla de aportes de seguridad social de **JUNIO** de Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Jarol Egidio Riascos Luna

Contratista

C.C. No. 98138968

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

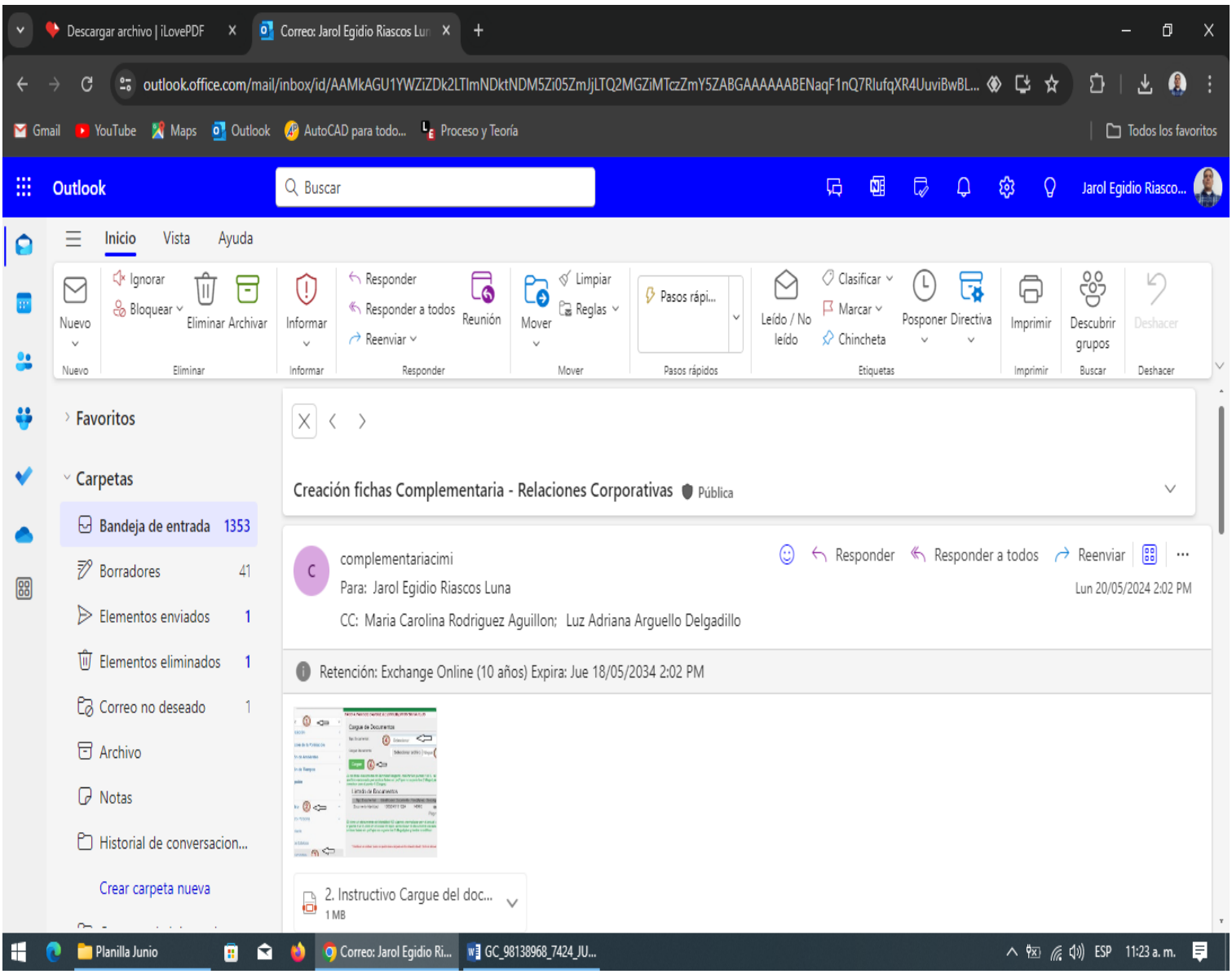
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.5883358**

Cargo **COORDINADOR ACADEMICO**

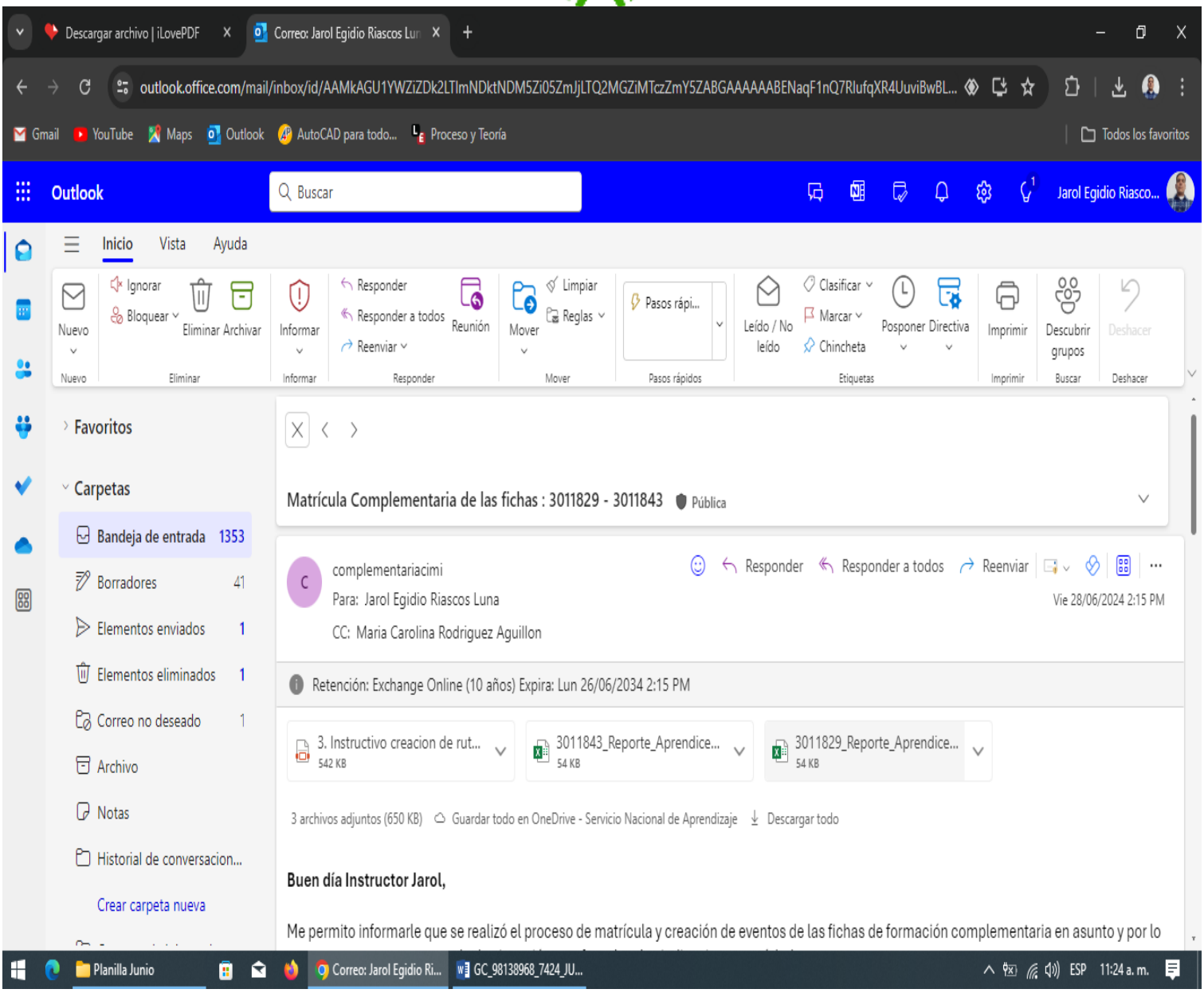
Evidencias cuenta Julio

Completas en Agosto

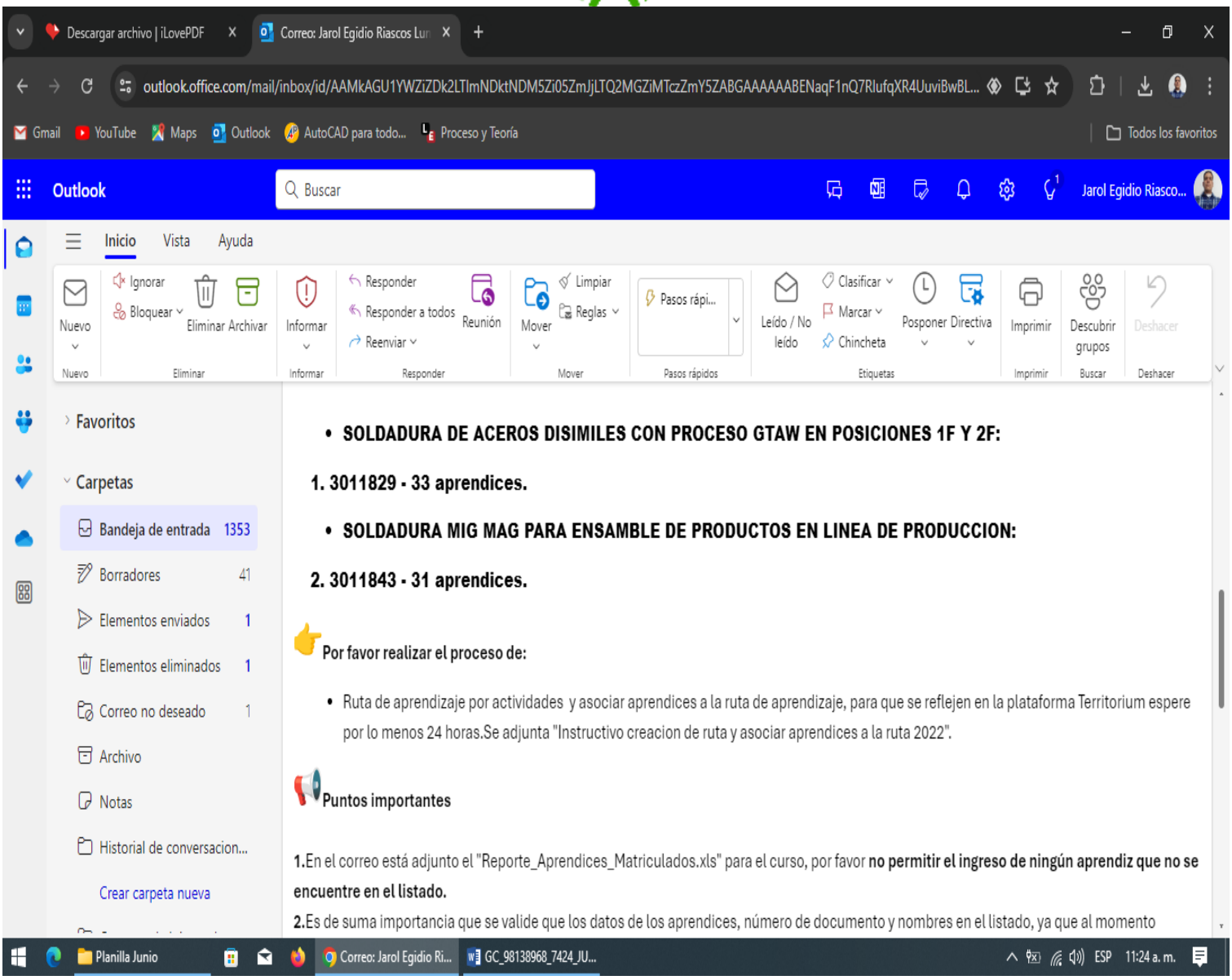
Obligación 5

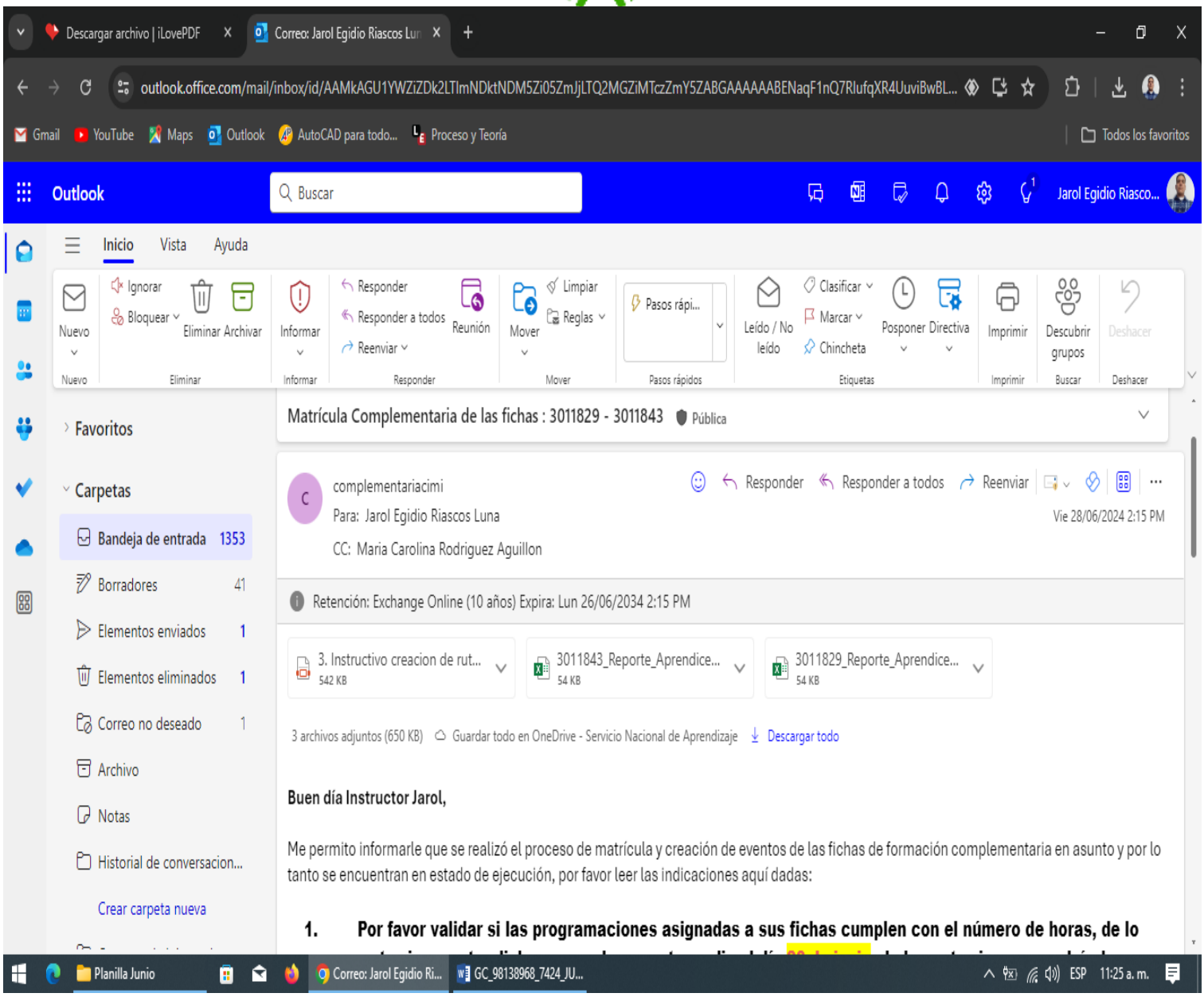


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

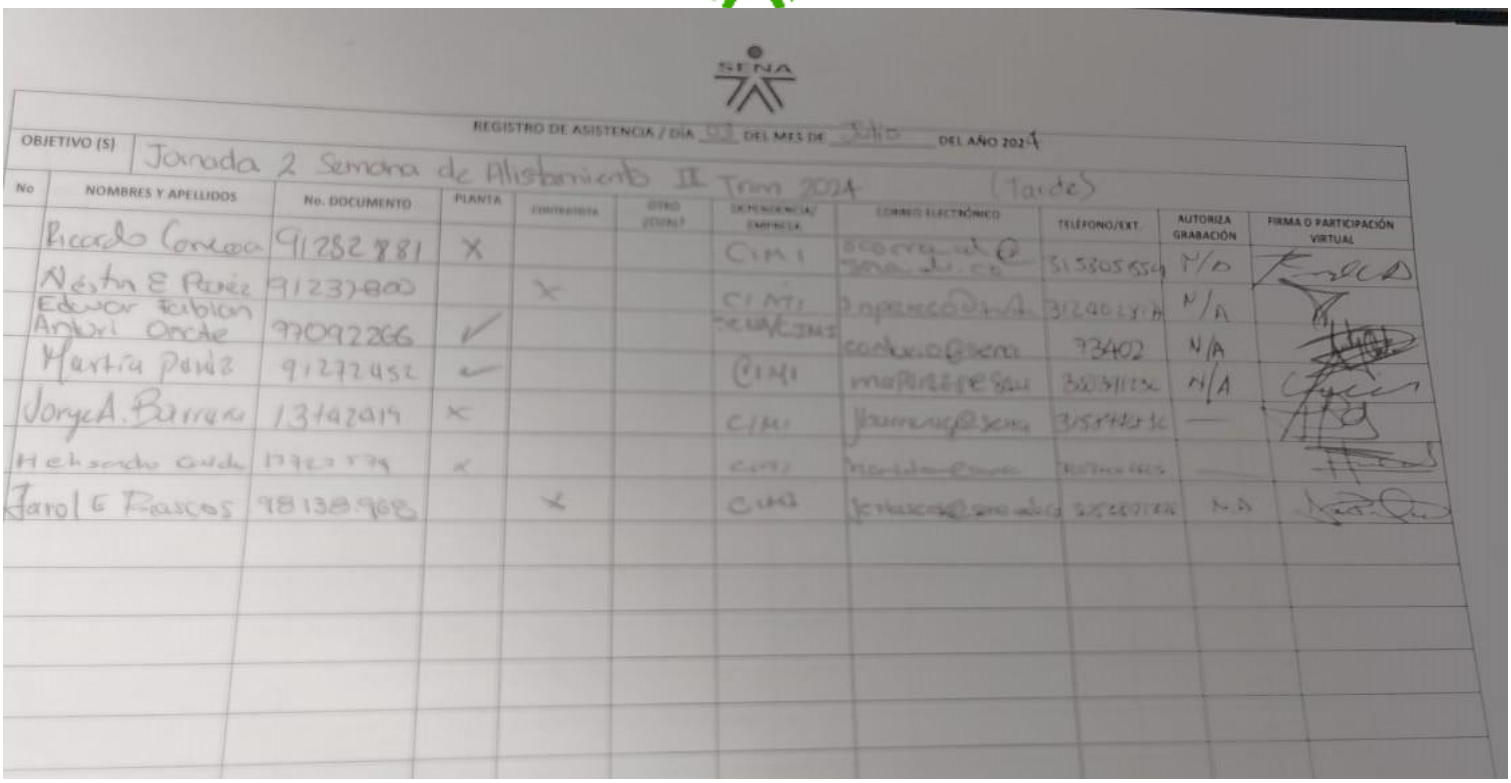


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


Descargar archivo | iLovePDF
Correo: Jarol Egidio Riascos Lun
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkAGU1YWZiZDk2LTlmNDktNDM5Zi05ZmJjLTQ2MGZiMTczZmY5ZABGAAAAAABENaqF1nQ7RlufqXR4UuviBwBL...
Gmail
YouTube
Maps
Outlook
AutoCAD para todo...
Proceso y Teoría
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Jarol Egidio Riasco...
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Directiva
Imprimir
Descubrir grupos
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 1353
Borradores 41
Elementos enviados 1
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Historial de conversacion...
Crear carpeta nueva
• SOLDADURA DE ACEROS DISIMILES CON PROCESO GTAW EN POSICIONES 1F Y 2F:
1. 3011829 - 33 aprendices.
• SOLDADURA MIG MAG PARA ENSAMBLE DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION:
2. 3011843 - 31 aprendices.
Por favor realizar el proceso de:
• Ruta de aprendizaje por actividades y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, para que se reflejen en la plataforma Territorium espere por lo menos 24 horas.Se adjunta "Instructivo creacion de ruta y asociar aprendices a la ruta 2022".
Puntos importantes
1.En el correo está adjunto el "Reporte_Aprendices_Matriculados.xls" para el curso, por favor no permitir el ingreso de ningún aprendiz que no se encuentre en el listado.
2.Es de suma importancia que se valide que los datos de los aprendices, número de documento y nombres en el listado, ya que al momento
Planilla Junio
Correo: Jarol Egidio Ri...
GC_98138968_7424_JU...
ESP
11:24 a. m.



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada 2 Semana de Alistamiento II Trim 2024 (Tarde)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ricardo Correa	91282881	X			CIMI		3153055549	N/A	
	Néstor E Pérez	91237800		X		CIMI			N/A	
	Edwar Fabian Anteri Ordoñez	97092266	✓			CIMI		73402	N/A	
	Martin Pardo	91272452	✓			CIMI			N/A	
	Jorge A. Barrera	13742919	X			CIMI			—	
	Hernando Ordoñez	17623739	X			CIMI				
	Jarol E Pascos	98138968		X		CIMI			N/A	



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Tipo Documento	CC
Número de Documento	98138968
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/07/2024
Fecha Final	31/07/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: 07/07/24 00:00 - 23:59: Disponible
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: 14/07/24 00:00 - 23:59: Disponible
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 21/07/24 00:00 - 23:59: Disponible
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011843)3011843 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3011829)3011829 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: 28/07/24 00:00 - 23:59: Disponible
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible			04/08/24

INFORME POSCUENTA 2024

Girón 2 de Julio del 2024

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5883358**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe pos cuenta de ejecución contractual Mes de Junio del año 2024

Jarol Egidio Riascos Luna, identificado con C.C.98138968 en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5883358/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 13 hasta el 30 de Junio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Redacción de Guías de Aprendizaje encaminadas al conocimiento y uso de los procesos de soldadura, de arco Eléctrico y electrodo revestido, Smaw, Gmaw, Gtaw.	Listado de aprendices y registro de tiempo en aplicativo senasofiaplus.
2	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Evaluar resultados de aprendizaje FICHA, orientar el uso del proceso de soldadura Smaw, aplicando depósitos de Soldadura con diferentes electrodos revestidos, fichas: 2976464, 2964467.	Pantallazo Correo, Laura Fernanda Pérez, área de certificación formación complementaria.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Se hace solicitud de apertura de fichas para programas complementarios.	Se adjunta, pantallazos de los correos de creación de fichas de formación complementaria; Fichas: 3011829, 3011843
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de	NA	NA

	Cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrando juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los Beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SE HACE USO DE LA PLATAFORMA SENASOFIAPLUS, PARA EVALUAR RUTA DE APRENDIZAJE	PANTALLLAZO DE REGISTRO DE CALIFICACION Y EVALUACION DE APRENDICES

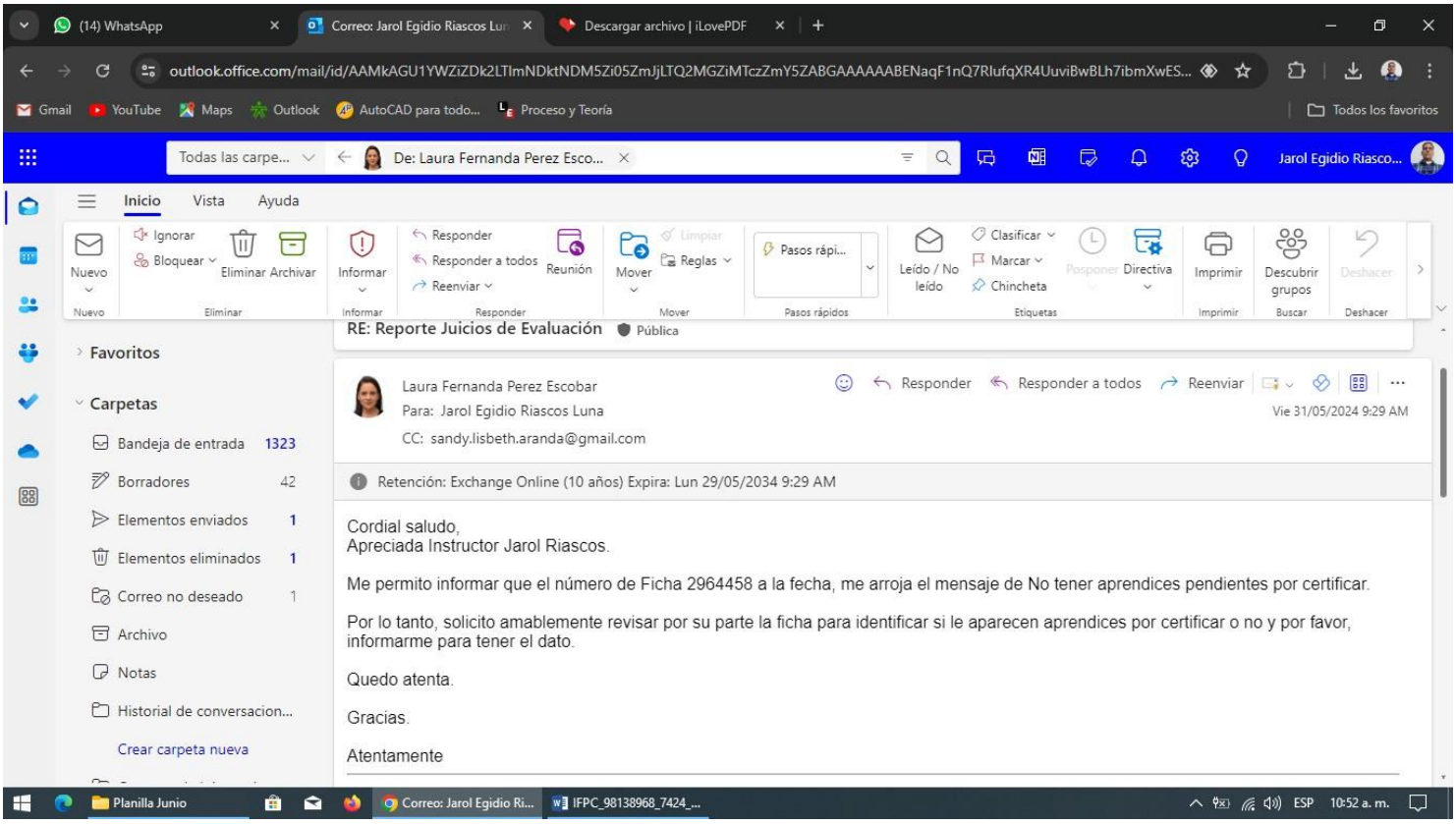


Cordialmente,
Jarol Egidio Riascos Luna
Contratista
C.C. No.98138968

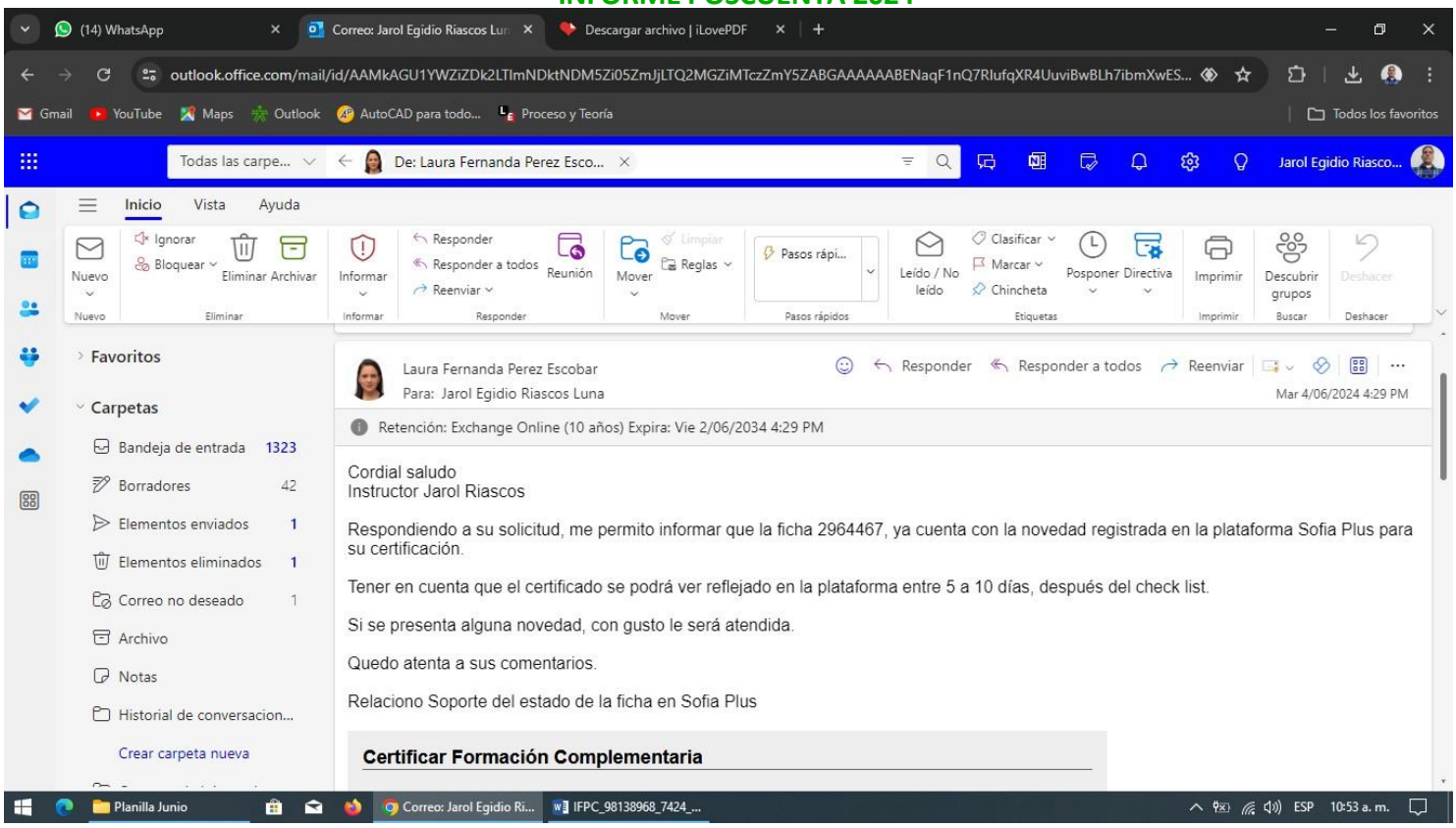
Recibí a satisfacción:
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5858836

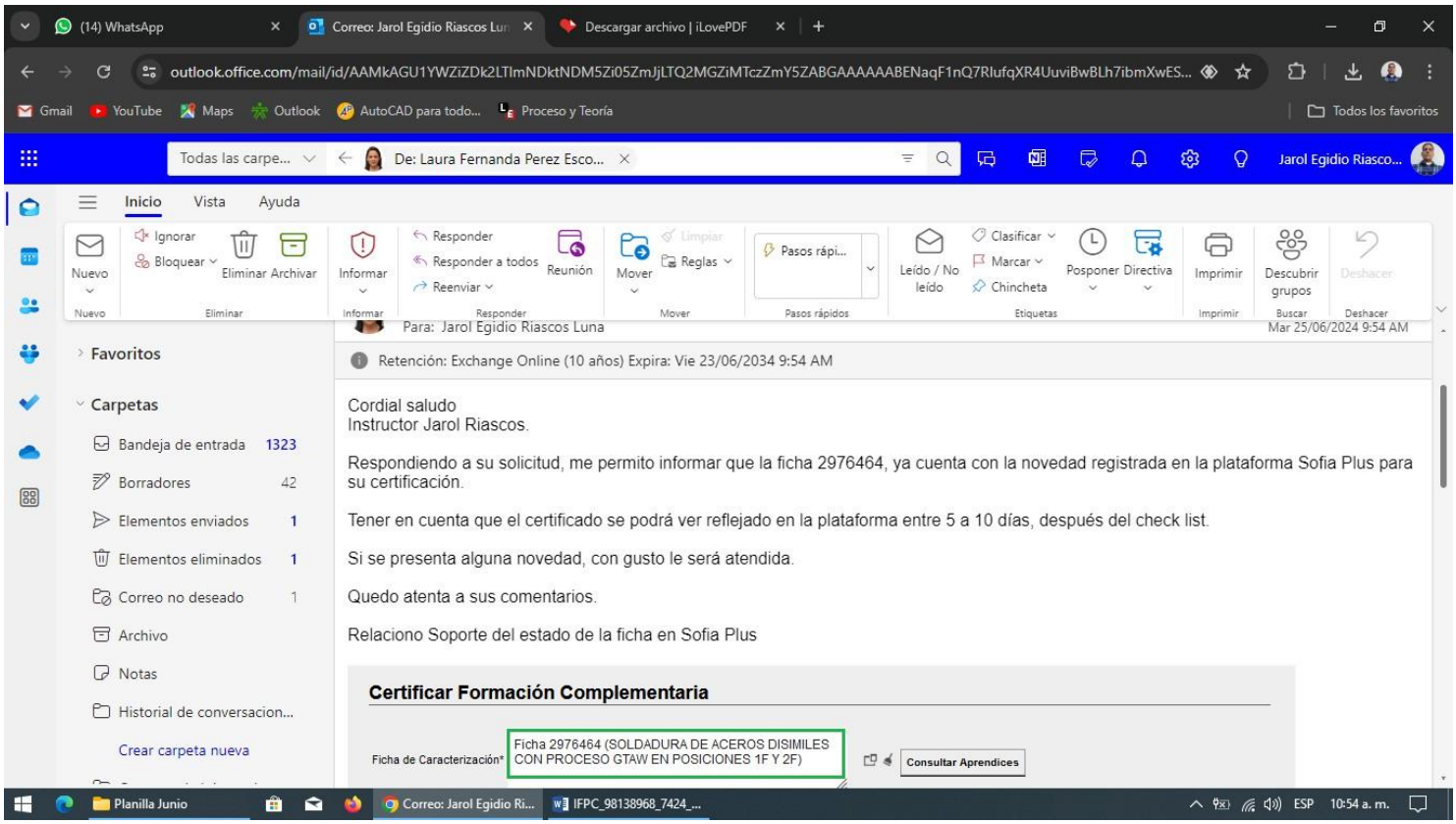
INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 2

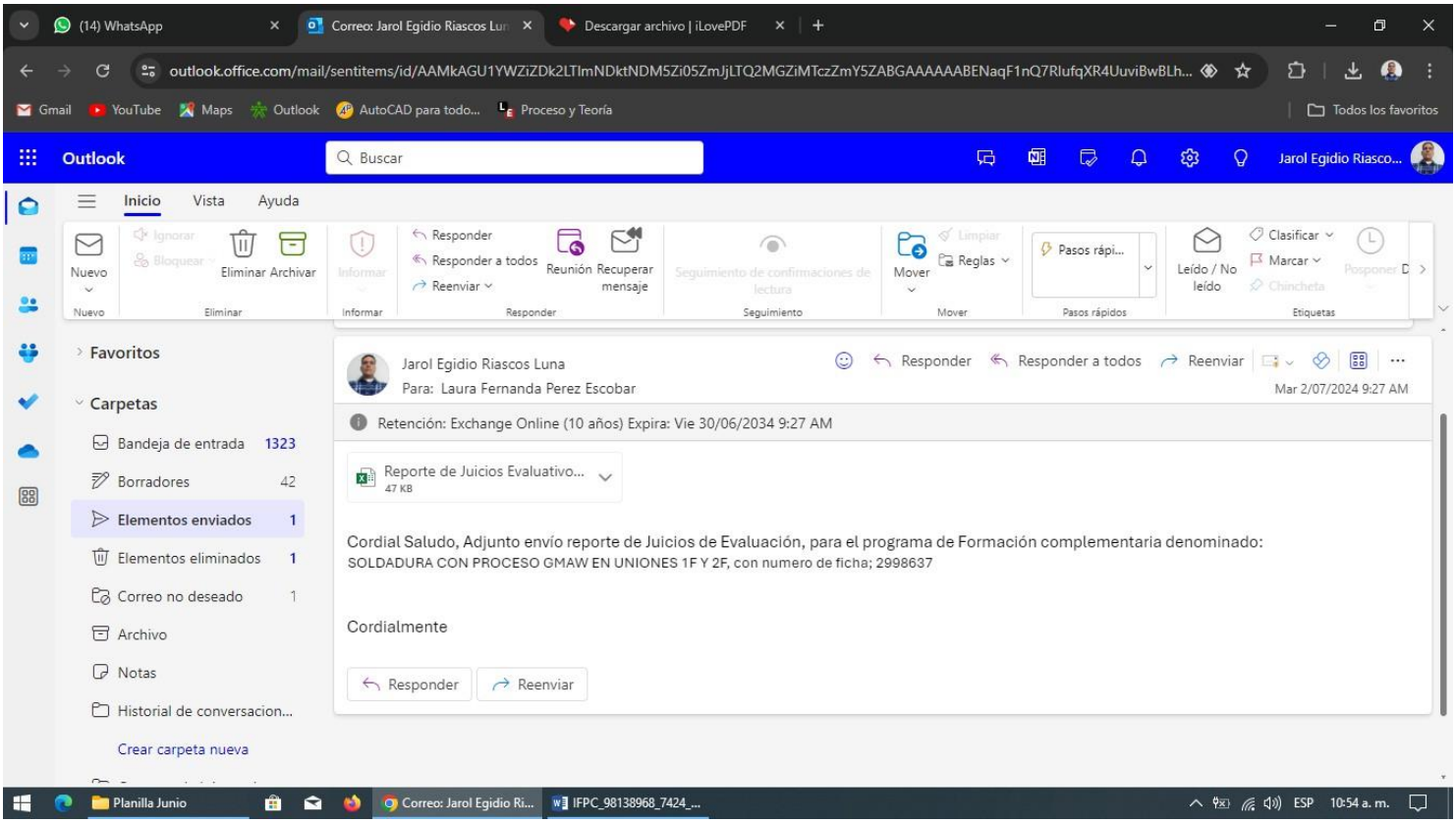


INFORME POSCUENTA 2024

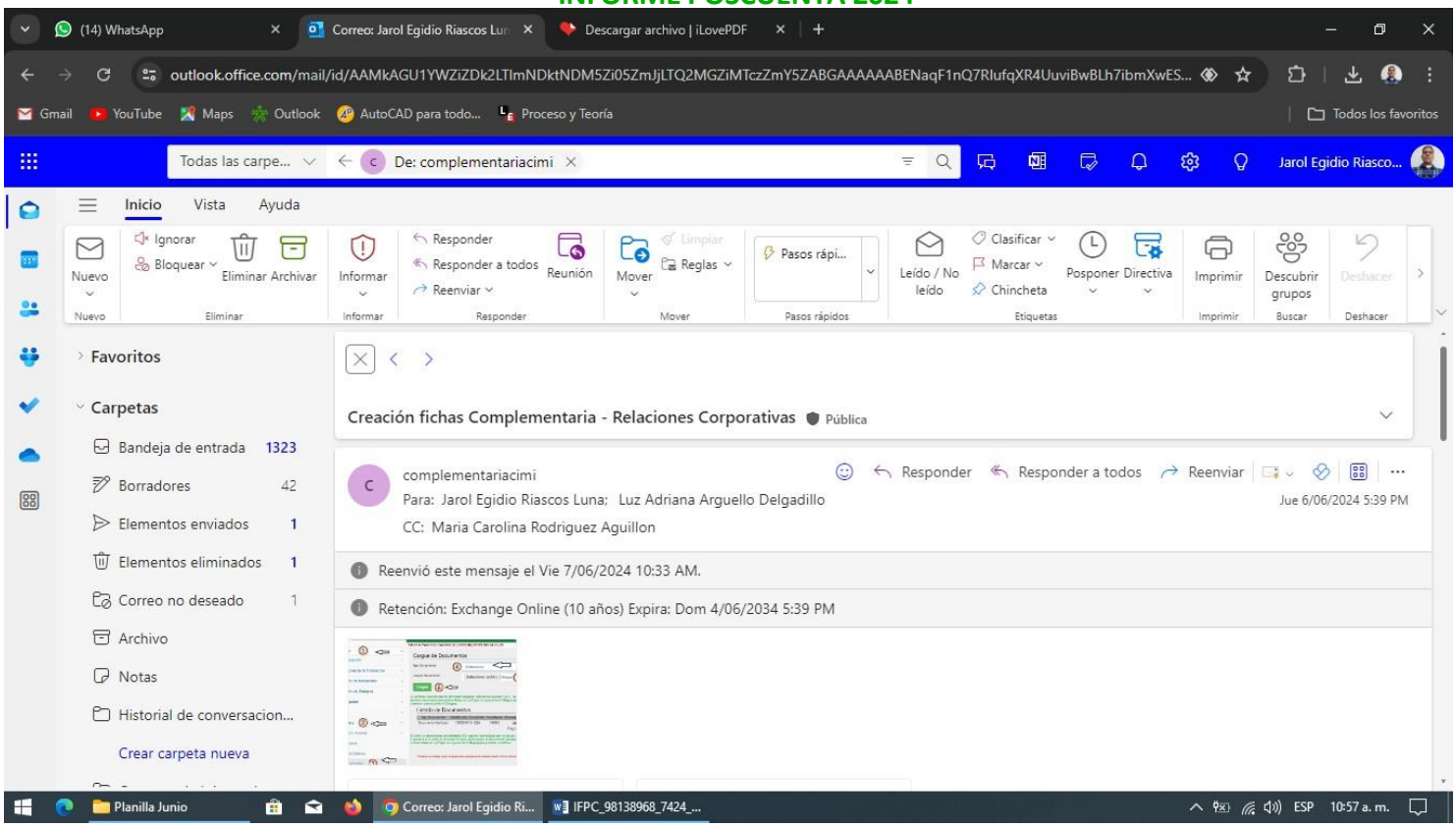


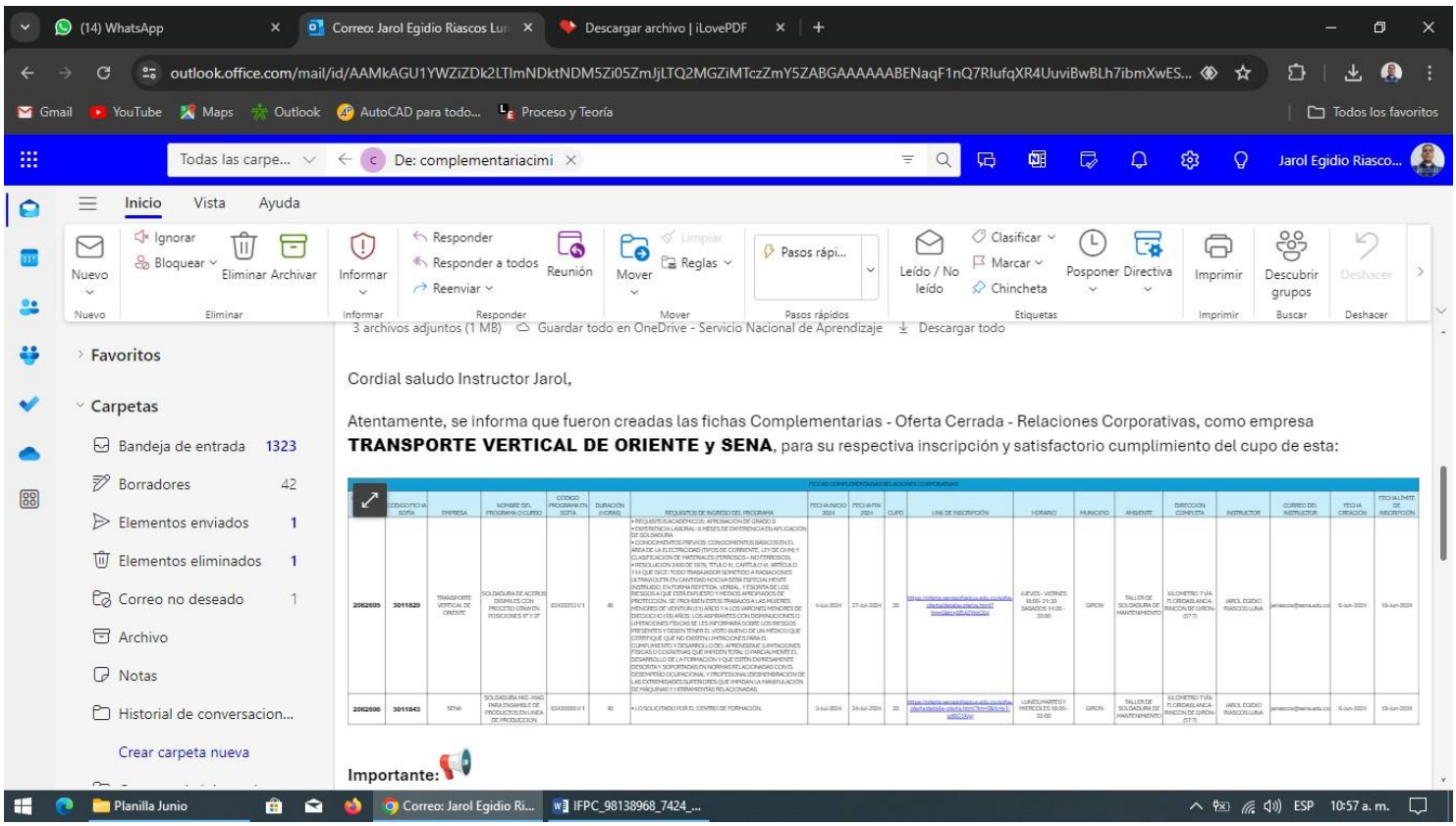


INFORME POSCUENTA 2024



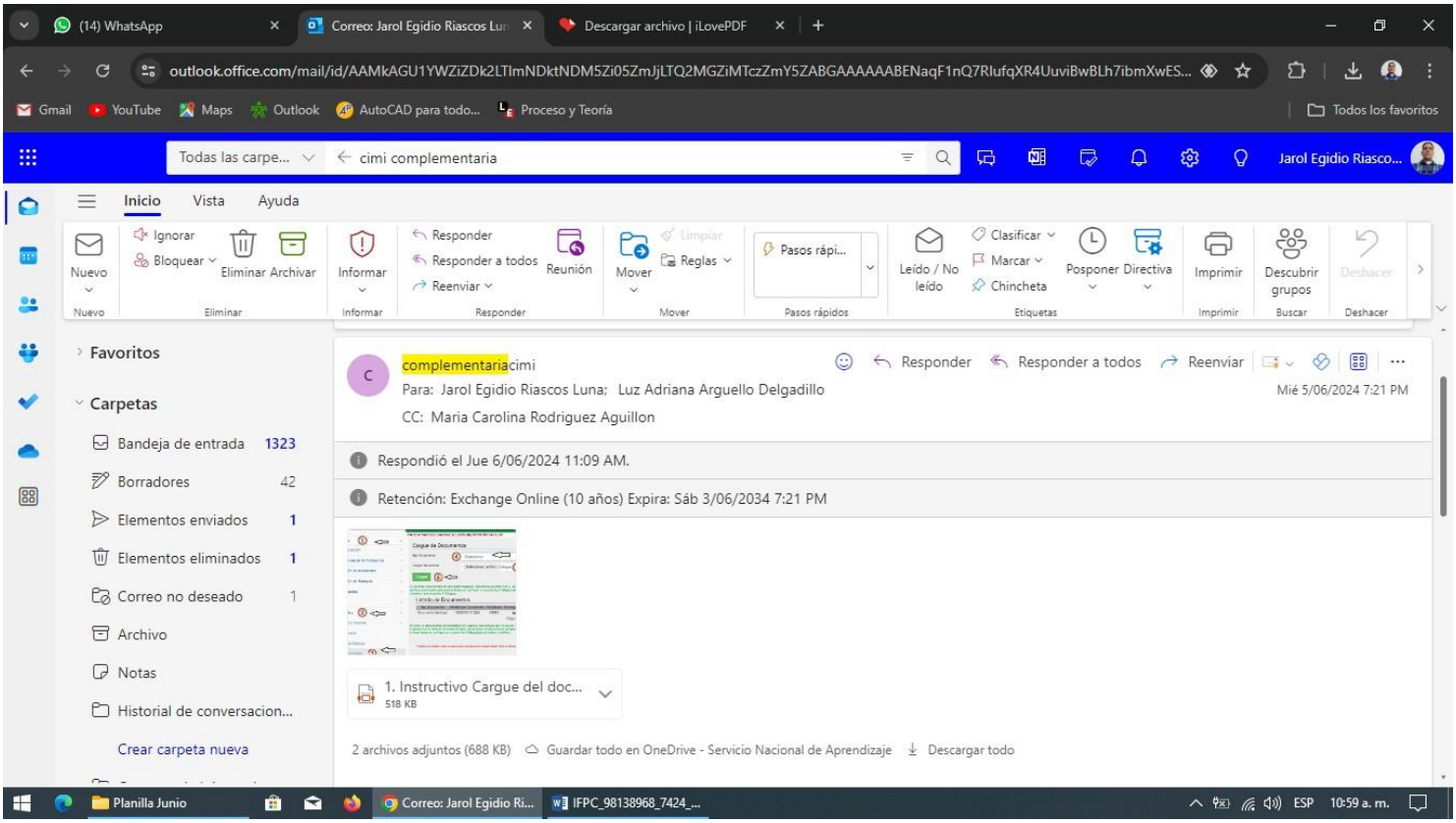
INFORME POSCUENTA 2024





Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964467 - RECARGUES DE SOLDADURA CON PROCESO SMAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998637 - SOLDADURA CON PROCESO GMAW EN UNIONES 1F Y 2F

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO PROTEGIDO CON GAS CON ALAMBRE ELECTRODO (MIG-MAG) SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925026 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06. UNIR PIEZAS METÁLICAS MEDIANTE SOLDADURA MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) Y SOLDADURA OXIACETILÉNICA (OA) DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	12/06/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: JAROL EGIDIO RIASCOS LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL