PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 31 de julio de 2024

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 5831479
Cargo del supervisor Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Dependencia Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR. 5831479 del año 2024

ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 4118395 de Sibundoy, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas. Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, y demás inherentes al desarrollo de la programación del equipo de formulación de Fondo emprender	Listados de asistencia.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de acción mensual con la programación de actividades y el alcance de las metas.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Jornada de orientaciones servicios prestados por el Centro de desarrollo empresarial para el público en general. Orientación en el municipio de Samaniego. Reuniones de equipo para organizar divulgación de	Formatos de listados de asistencia.

		los servicios del CDE en diferentes municipios	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Organización de material de apoyo, presentaciones, para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2024 Bootcamp de ideación para emprendedores ruta fondo emprender	Material de apoyo en Drive de equipo de formulación
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se tiene como meta la realización de 11 planes de negocio para las diferentes convocatorias Fondo emprender, para lo cual se ha iniciado con la programación de asesoría a los planes de negocio que se encuentran viabilizados o en proceso de formulación	No aplica
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Acompañamiento a los emprendedores con recursos obtenidos en convocatorias 2023, en la firma del contrato.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	No aplica	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No aplica	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo	Participación en las Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial.	

	Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Envio del link para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de actividades en plataforma SIGE	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Orientación municipio de Taminango para la socialización de la convocatoria campesina	Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	29324	Taminango	5 de julio 2024	6 de julio de 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7928640943 de la planilla, SOI junio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Ana Lucía Paguatian Ortega

Contratista

C.C. No. 41183095

Recibí a satisfacción:

Firma

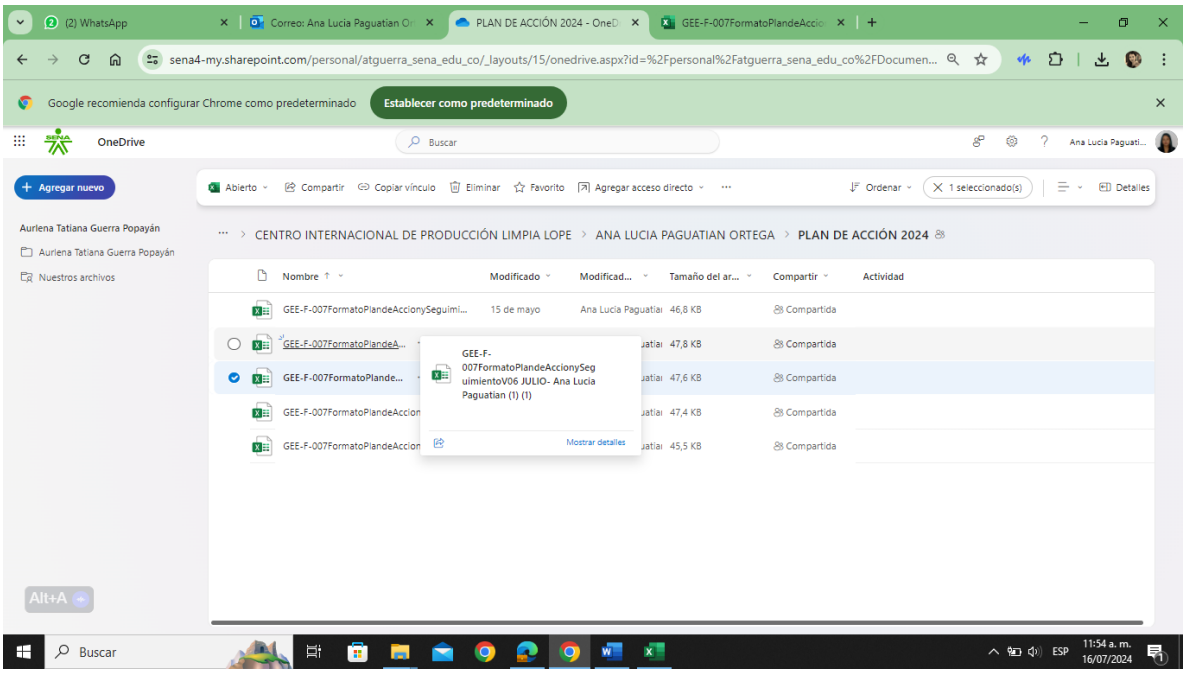
Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.07.17 08:16:38 -05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisora Contrato No. CO1. PCCNTR. 5831479

Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

Cargue del plan de acción en drive



Avance cumplimiento de metas

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Junio	% Avance
Ana Lucia Paguatian Ortega	Planes de Negocio Formulados FE	10	3	30%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	8	3	38%
	Empresas Creadas por el FE	5	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	19	0	0%
	Número de personas Orientadas	665	450	68%
	Número de personas Entrenadas	255	113	44%
	Emprendedores orientados campesinos	360	159	44%
	Emprendedores orientados economía popular	7	52	743%
	Emprendedores Orientados mujeres	148	261	176%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
	Numero de Jóvenes Orientados	25	137	548%
	Nro. Orientaciones jóvenes	1	3	300%
	Campesinos Entrenados	52	25	48%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	1	4	400%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	35	10	29%
	Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	114	103	90%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	1	50%
	Nro. Jóvenes entrenados	25	28	112%
	Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría		209	
	Desarrollo Profesional		75	

Actividades desarrolladas

1. Asesoría a emprendedores en la construcción del plan de negocios fondo emprender
2. Jornadas de orientación del portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial
3. Entrenamientos
4. Participación en las reuniones de equipo
5. Jornada de Pitch

521010

San Juan de Pasto,

Ingeniero
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativos
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización Orden de Viaje- 29324 – Taminango

Cordial saludo, ingeniero Luna:

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión realizada por la Orientadora Ana Lucia Paguatian Ortega, adscrito al Centro de Desarrollo Empresarial.

Legalización Comisión de Servicios AUT No. 29324
Objeto Comisión: Realización de jornada de orientación de lineamientos y términos de referencia de la convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112 a emprendedores campesinos de los municipios de Taminango, El Rosario, Leiva y demás municipios de la zona cordillera del departamento de Nariño.
Comisionado: Ana Lucia Paguatian Ortega
Ruta: Pasto – Taminango – Pasto
Fecha: 05/07/2024 - 06/07/2024

Atentamente,

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional (E) SENA Nariño

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Elaboró: Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento
Supervisora del Contrato

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29324	**Fecha Solicitud**	2024-06-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Emprendimiento			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA	CC: 41183095	CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-05	2024-07-06	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / TAMINANGO	1,5	No	50	1,5	4.885.000,00	252.390,00	378.585,00	0,00	378.585,00	Realización de jornada de orientación de la convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112. a emprendedores campesinos de los municipios
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**0,00**	**378.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realización de jornada de orientación de la convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112. a emprendedores campesinos de los municipios

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/25 17:10:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	25/06/2024 16:43:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
25/06/2024 5:10:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Juan de Pasto, 10 de julio de 2024

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
29324	05/07/2024	06/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Taminango

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realización de jornada de orientación de lineamientos y términos de referencia de la convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112 a emprendedores campesinos de los municipios de Taminango, El Rosario, Leiva y demás municipios de la zona cordillera del departamento de Nariño.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Viernes 5 de julio de 2024:
- Salida Pasto – Taminango
- Realización de orientación especial en las líneas crear y fortalecimiento de la convocatoria Fondo Emprender No. 112
- Realización de jornada de entrenamiento de tarea de video pitch y presentación de la idea de negocio por parte de los emprendedores.

2. Sábado 6 de julio de 2024:
- Asesoría a grupo de emprendedores en ideación de modelos de negocios campesinos y sectores aprobados para la financiación de emprendimientos en esta convocatoria.
- Desplazamiento Taminango – Pasto

RESULTADOS:

1. Jornada de orientación presencial de términos de referencia de la convocatoria Fondo Emprender de Economía campesina acorde a los lineamientos de Dirección General
2. Realización de entrenamiento en video pitch a emprendedores asistentes
3. Desarrollo de actividad de sustentación de ideas de negocio con 8 emprendedores.
4. Definición de tareas y compromisos para continuar en la formulación del plan de negocio.
5. Resolución de dudas e inquietudes a emprendedores sobre ruta especial de esta convocatoria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**













COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar primera tarea de acreditación vía correo electrónico para el envió de documentos de que acrediten el cumplimiento de requisitos de beneficiarios de la convocatoria para la línea crear	Equipo Formulación de plan de negocio ruta crear	A partir del 10 de julio de 2024
2. Enviar primera tarea de acreditación vía correo electrónico para el envió de documentos de que acrediten el cumplimiento de requisitos de beneficiarios de la convocatoria para la línea de fortalecimiento.	Equipo Formulación de plan de negocio ruta fortalecimiento	A partir del 10 de julio de 2024
3. Realizar 2 jornadas de entrenamientos presenciales en el municipio con los emprendedores seleccionados después del video pitch para acompañar en la formulación del plan de negocio.	Equipo Formulación de plan de negocio ruta fortalecimiento	Durante el mes de agosto de 2024

CONCLUSIONES:

1. Se inicia proceso de ruta especial de convocatoria Fondo emprender No. 112 Economía campesina.
2. Se realiza orientación presencial acorde a los lineamientos de Dirección general.
3. Se realiza apoyo en proceso de video pitch con emprendedores asistentes.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Ana Lucia Paguatian Ortega		 Firmado digitalmente por Ana Lucia Paguatian Ortega Fecha: 2024.07.09 20:28:37 -05'00'
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Enlace Regional de Emprendimiento Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	 Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.07.10 11:17:36 -05'00'