PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de julio de 2024

Señora
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5843491
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No 5843491 del año 2024

Juan Carlos Hernández Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098817401 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación virtual con las fichas: 2834606 Ejecución de formación presencial con las fichas: 2924989 2823826 2696515 2727802 2874222 2925001 2994626 2924997 2874331 2925026 2994300	Formato horas aplicadas a la formación Informe adicional instructores virtuales
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a las actividades de formación correspondientes a la semana de alistamiento del mes de julio.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso del LMS Zajuna	Capturas de pantalla

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Creación de anuncios y revisión de evidencias LMS Zajuna según lienamientos de formación virtual	Capturas de pantalla
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informes GF y GC para cuenta de cobro	Informes cargados en el SECOP
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9468703044 expedida por aportes en línea periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,



Juan Carlos Hernández Suárez

Contratista

C.C. No. 1098817401

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisora Contrato 5843491 de 2024

Coordinadora académica

Evidencias cuenta mes

Completas en: 7. Julio

Obligación 3

- Formato horas aplicadas a la formación
- Informe apoyo a la formación generado en Sofía plus
- Informe adicional para instructores virtuales

Obligación 5:
Uso de listas de registro de asistencia enviadas por los instructores líderes de cada ficha para reportar inasistencias oportunamente.



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

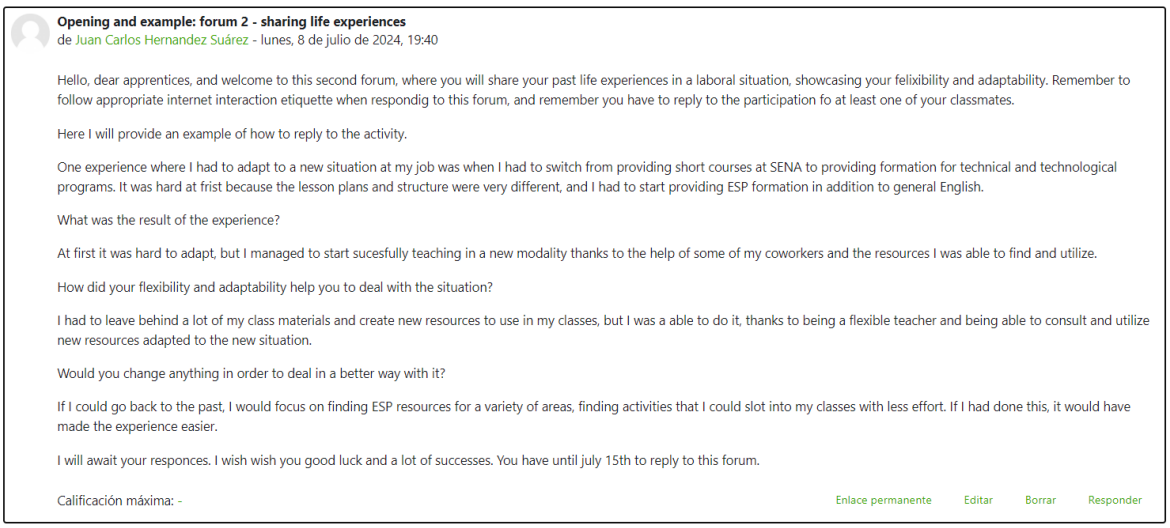
Obligación 11

Firma en las listas de asistencia de los eventos organizados como parte de la semana de alistamiento del mes de Julio.

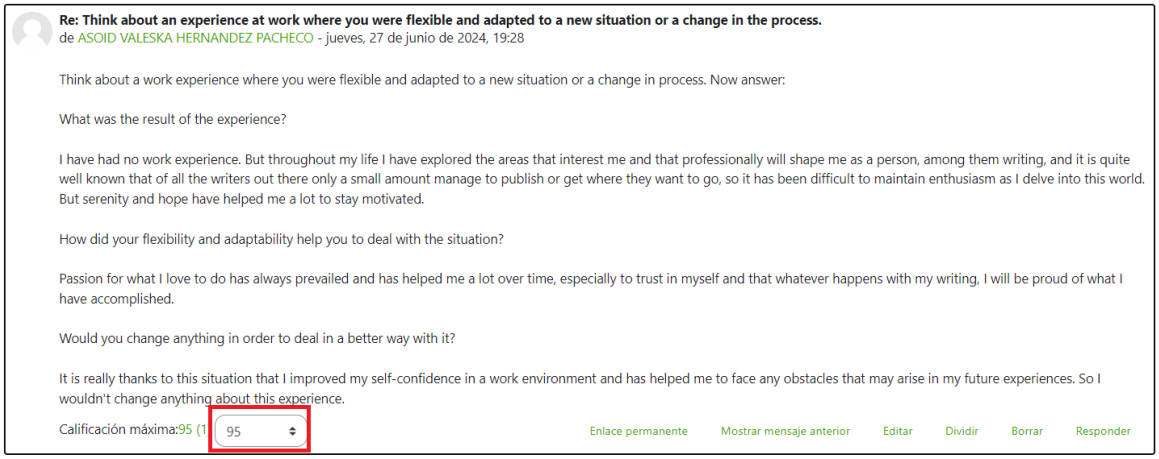
Obligaciónes 12 y 13

Capturas de pantalla del uso de la plataforma Zajuna.





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Re: Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.
de ASOID VALESKA HERNANDEZ PACHECO - jueves, 27 de junio de 2024, 19:28

Think about a work experience where you were flexible and adapted to a new situation or a change in process. Now answer:

What was the result of the experience?

I have had no work experience. But throughout my life I have explored the areas that interest me and that professionally will shape me as a person, among them writing, and it is quite well known that of all the writers out there only a small amount manage to publish or get where they want to go, so it has been difficult to maintain enthusiasm as I delve into this world. But serenity and hope have helped me a lot to stay motivated.

How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?

Passion for what I love to do has always prevailed and has helped me a lot over time, especially to trust in myself and that whatever happens with my writing, I will be proud of what I have accomplished.

Would you change anything in order to deal in a better way with it?

It is really thanks to this situation that I improved my self-confidence in a work environment and has helped me to face any obstacles that may arise in my future experiences. So I wouldn't change anything about this experience.

Calificación máxima:95 (1) 95

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Juan Carlos Hernandez **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098812467

FECHA INICIO REPORTE: 25/06/24 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
25/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095837871	Brayan Garcia		
26/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716544	Gabriel Torres		
27/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1073699895	Andres Urquijo		
3/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2924939	1095907371	Ricardo Alvarado		
3/7/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2923826	1093836716	David Alfonso Sainz		
9/7/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095837871	Brayan Garcia		
10/7/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716544	Gabriel Torres		
10/7/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924997	1092529139	RAIMON GOMEZ		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. **Grupos atendidos entre el 1 y el 11 de julio de 2024**

Ficha	Programa de formación
2834606	DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
2727802	SUPERVISION DE REDES DE ENERGIA ELECTRICA

2. **Análisis de mi acción pedagógica**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Realizar sesiones de formación virtual con las fichas asignadas	Transferencia de los elementos teóricos de conocimiento de las actividades a aprendizaje a realizar	En algunas instancias hubo problemas de conexión por parte de los aprendices
Creación y aplicación de actividades de formación mediante el uso de diferentes plataformas, siendo Educaplay la principal.	Creación de actividades de formación dinámicas y entretenidas.	Algunos aprendices tuvieron dificultad accediendo a las actividades debido a que se encontraban en celular con bajo poder de procesamiento.

3. **Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas**

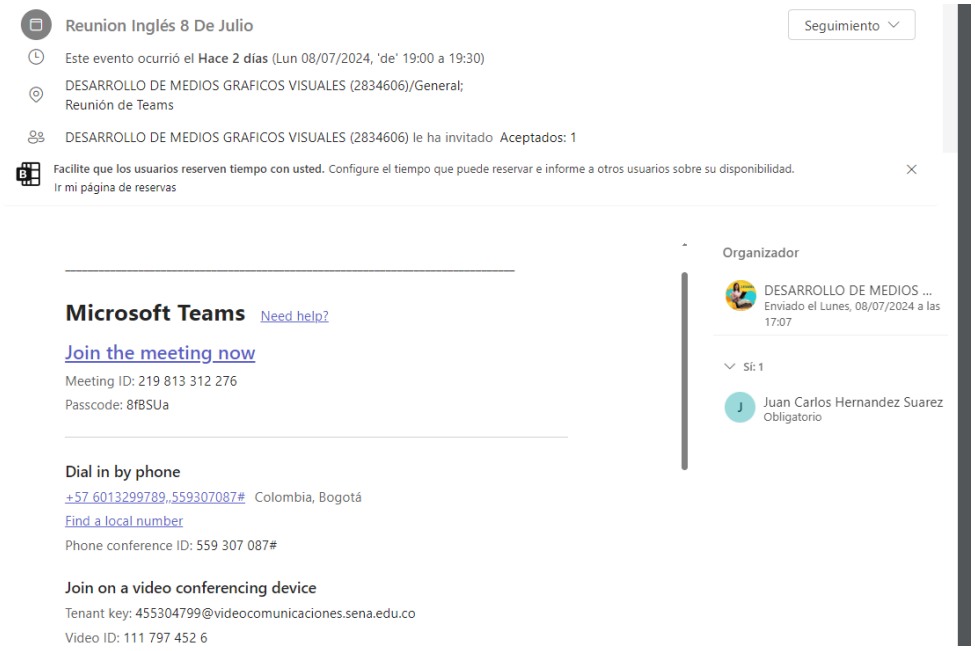
- Reuniones virtuales por Microsoft Teams
- Actividades de clase creadas en Educaplay

4. **Evidencias de trabajo**

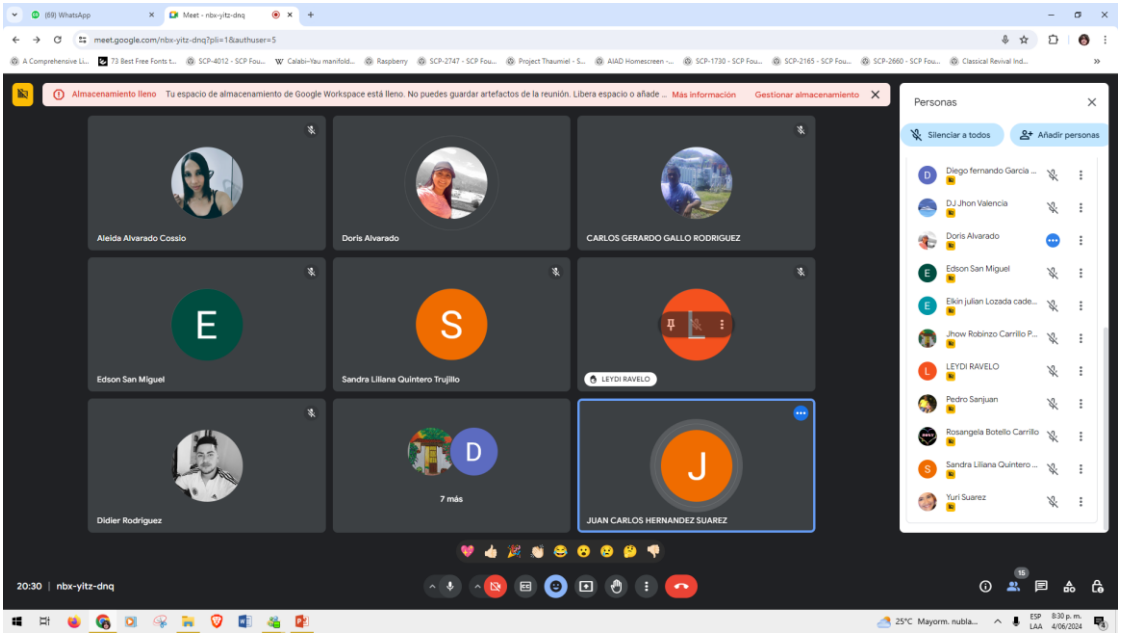
@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Ficha 2834606



Ficha 2727802

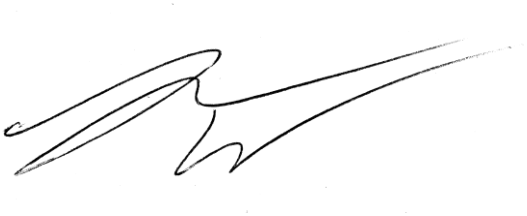


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

5. Reflexiones y compromisos

Aún estoy intentando nivelarme con respecto al calendario de la ficha 2834606, con el cual me desincronicé el mes pasado con respecto a la actividad en la que debería ir.

Elaboró:



Juan Carlos Hernández Suárez

Instructor SENA

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 2 de julio del 2024

Señora
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5843491
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Juan Carlos Hernández Suárez, identificado con C.C. **1098817401** en calidad de contratista del CIMI, contrato **5843491**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de junio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación virtual con las fichas: 2834606 2834592 Ejecución de formación presencial con las fichas: 2772805 2772891 2823826 2772864 2772870	Formato horas aplicadas a la formación
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Finalización y evaluación de la ficha 2834592	Evaluacion en la plataforma Sofía plus
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

INFORME POSCUENTA 2024

Cordialmente,

Juan Carlos Hernández Suárez

Contratista

C.C. No. 1098817401

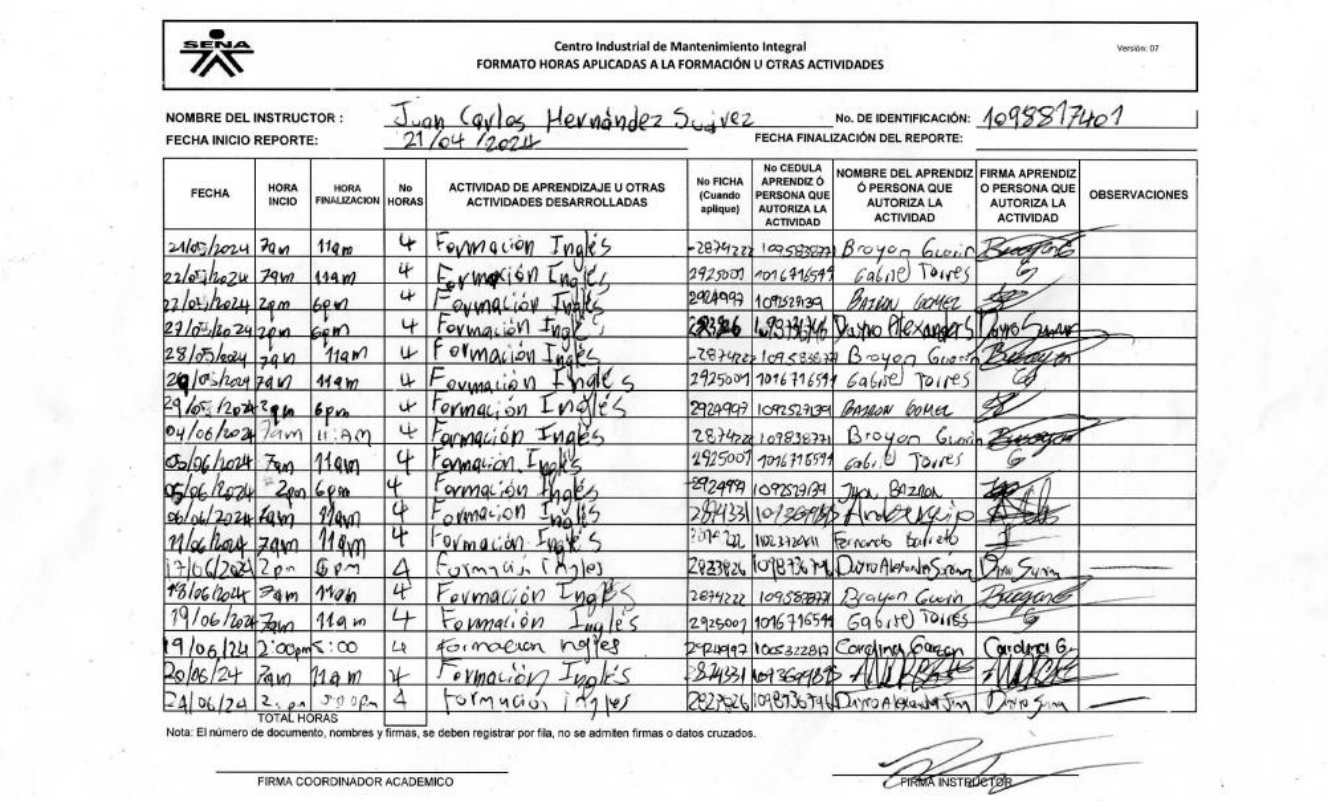
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisora Contrato 5843491 de 2024

Coordinadora académica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Juan Carlos Hernández Suárez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098817401
FECHA INICIO REPORTE: 21/04/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
21/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
22/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
22/05/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924997	1098329139	Bayron Gomez		
27/05/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2887826	1098736746	Diana Alexandra S		
28/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
29/05/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
29/05/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924997	1098329139	Bayron Gomez		
04/06/2024	7am	11:AM	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
05/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
05/06/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924997	1098329139	Bayron Gomez		
06/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1072669855	Andres Rojo		
11/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
17/06/2024	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2887826	1098736746	Diana Alexandra Sierra		
18/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2874222	1095838771	Brayan Guerin		
19/06/2024	7am	11am	4	Formación Inglés	2925007	1076716594	Gabriel Torres		
19/06/24	2:00pm	6:00	4	formacion ingles	2924997	1065822813	Carolina Garzon		
20/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1072669855	Andres Rojo		
24/06/24	2:00	6:00	4	formación inglés	2887826	1098736746	Diana Alexandra Sierra		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2024

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

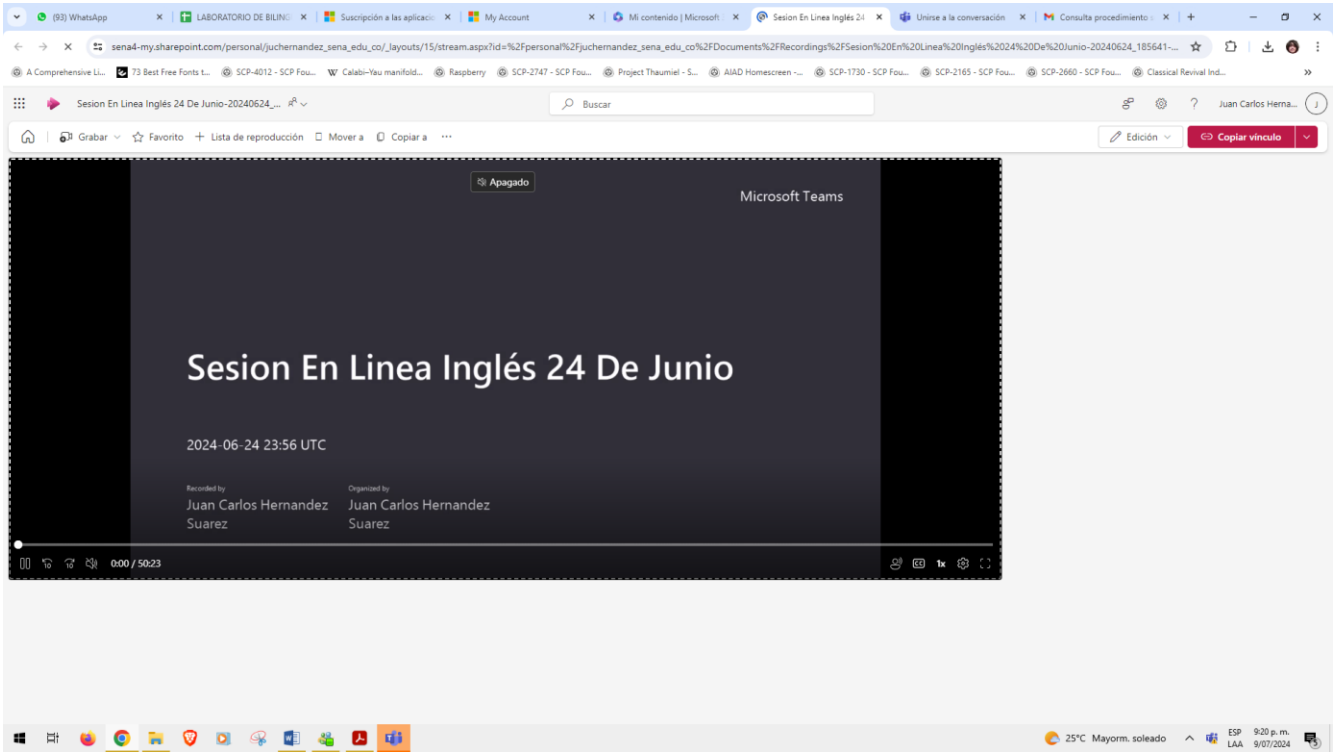
NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Juan Carlos Hernandez
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098812467
FECHA INICIO REPORTE: 25/06/24
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
25/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874722	1095883871	Brayan Garcia		
26/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716594	Gabriel Torres		
27/06/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874331	1073699895	Andres Urquijo		
3/07/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2924939	1095907571	Ricardo Alvarado		
3/7/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2903826	1049336744	Darro Alfonso Sainz		
9/7/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2874722	1095883871	Brayan Garcia		
10/7/24	7am	11am	4	Formación Inglés	2925001	1016716594	Gabriel Torres		
11/7/24	2pm	6pm	4	Formación Inglés	2924939	1095907571	RAIDON GOMEZ		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



INFORME POSCUENTA 2024

