PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Julio de 2024

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832245
Profesional Grado 04
Despacho Dirección Regional
Sena Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832245 del año 2024

Marisol Esperanza Meneses Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento SENA Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en reuniones programadas por el líder y el equipo de formulación para la planeación de estrategias que conlleven al cumplimiento de metas.	invitación a reunión. Listados de asistencia GD-F-007 V02
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Elaborar el plan de acción para el mes actual	Plan de acción subido al drive correspondiente al mes de julio.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de orientaciones a personas interesadas en los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial del SENA - Regional Nariño. Se participó estrategia conjunta para realizar orientaciones durante el mes de julio. Se ha realizado orientaciòn virtual dirigida al municipio de Túquerres y sus alrededores para emprendedores que inician ruta de convocatoria campesina.	Listado de asistencia GD-F-007 V02

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de entrenamientos programados como estrategia de equipo de formulación.	Listado de asistencia GD-F-007 V02 Evidencia fotográfica.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se ha dado continuidad al proceso de formulación de los planes de negocio asignados hasta la fecha. Se ha realizado acompañamiento para emprendedores que inician ruta de convocatoria campesina.	Correos enviados y reporte en SIGE de las asesorías. Documentos de formalización de los planes de negocios.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se ha brindado asesoría para la formulación de los planes de negocio que continúan en la ruta y que fueron asignados por la Líder Regional para la vigencia 2024: AGROFORESTAL SAN ANTONIO, PASIFLORAS, SILONUTRICION, D&B DOTACIONES Y BORDADOS, Producción y Comercialización de girasoles en la ciudad de Pasto, ALIMENTOS CONCENTRADOS ALTERNATIVOS, RUMI SPORT, Sweet For You, PIPAS Y PIPAS. Se ha realizado acompañamiento para emprendedores que inician ruta de convocatoria campesina.	- Correos enviados. - Reporte en SIGE las asesorías. - Diligenciamiento de documentos del Sistema de Gestión de Calidad.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean	No aplica para el mes actual.	N. A.

	entregadas en la fase de puesta en marcha.		
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No aplica para el mes actual.	N. A.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Realización de orientaciones y entrenamientos vigencia 2024 con el equipo de formulación.	Cronograma de orientaciones y entrenamientos vigencia 2024.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizará al finalizar el proceso de formulación a cada emprendedor.	Se realizará al finalizar el proceso de formulación a cada emprendedor.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en SIGE de las asesorías realizadas a los emprendedores asignados por la Líder Regional para formulación de planes de negocio y que continúan en la ruta: AGROFORESTAL SAN ANTONIO, PASIFLORAS, SILONUTRICION, D&B DOTACIONES Y BORDADOS., Producción y Comercialización de girasoles en la ciudad de Pasto, ALIMENTOS CONCENTRADOS ALTERNATIVOS, PIPAS Y PIPAS. Se ha realizado acompañamiento para	Registro en SIGE.

		emprendedores que inician ruta de convocatoria campesina.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se han diligenciado las evidencias de cada emprendedor de acuerdo con los formatos establecidos por la entidad.	Evidencias cargadas en el drive.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado la verificación de la información ingresada a los sistemas de información con el informe mensual de actividades.	Verificación por parte de apoyo.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No aplica para el mes actual.	
15	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No aplica para el mes actual.	N. A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469314590** de la planilla, de la seguridad social, expedido por Aportes en Línea, del mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Marisol Esperanza Meneses Guerrero
Contratista
C.C. No.59.672.566

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832010
Profesional Grado 04

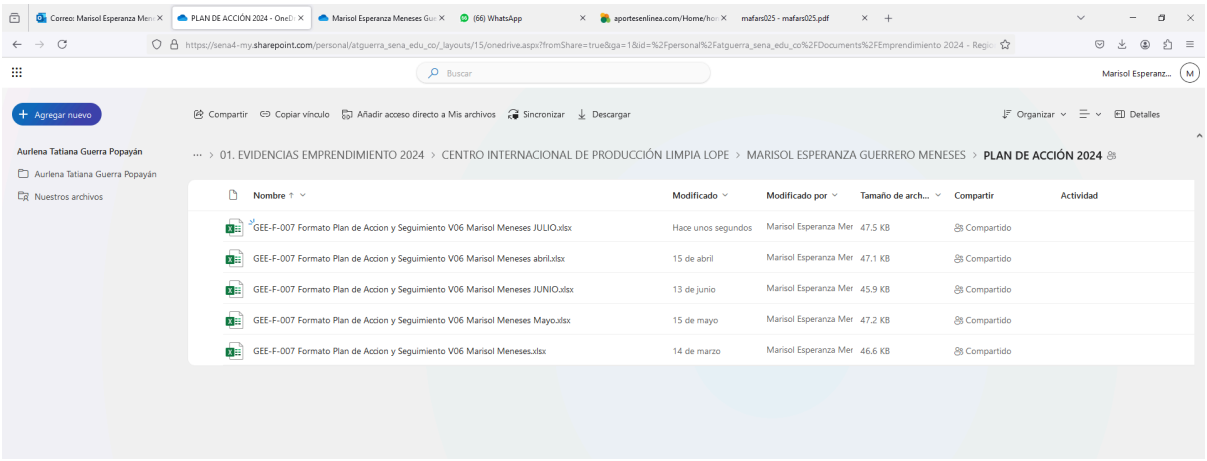
METAS Y AVANCE DE CUMPLIMIENTO

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Junio	% Avance
Marisol Esperanza Meneses Guerrero	Planes de Negocio Formulados FE	10	1	10%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	7	1	14%
	Empresas Creadas por el FE	5	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	18	0	0%
	Número de personas Orientadas	665	461	69%
	Número de personas Entrenadas	255	112	44%
	Emprendedores orientados campesinos	360	98	27%
	Emprendedores orientados economía popular	7	23	329%
	Emprendedores Orientados mujeres	148	198	134%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	0	0%
	Numero de Jóvenes Orientados	25	190	760%
	Nro. Orientaciones jóvenes	1	2	200%
	Campesinos Entrenados	52	5	10%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	1	1	100%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	34	0	0%
	Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	115	112	97%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	0	0%
	Nro. Jóvenes entrenados	25	32	128%
	Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría	159		
	Desarrollo Profesional	80		

PLANES DE NEGOCIO ASESORADOS JULIO 2024

No.	Cliente	ESTADO	CONVOCATORIA QUE APLICA
1	AGROFORESTAL SAN ANTONIO- PASIFLORAS	FORMULACIÓN	RURAL
2	SILONUTRICION	FORMULACIÓN	RURAL
3	D&B DOTACIONES Y BORDADOS	FORMULACIÓN	PDET
4	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GIRASOLES EN LA CIUDAD DE PASTO.	FORMULACIÓN	RURAL
5	ALIMENTOS CONCENTRADOS ALTERNATIVOS	FORMULACIÓN	RURAL
6	RUMI SPORT	INICIA ASESORÍA	PENDIENTE
7	Sweet For You	INICIA ASESORÍA	PENDIENTE
8	PIPAS Y PIPAS	INICIA ASESORÍA	PDET

PLAN DE ACCIÓN SUBIDO AL DRIVE



enlace para ingreso:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1713578053619&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=751a5d64%2Dd95d%2Df55c%2D3f4f%2D83ad5cdefa5d&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fatguerra%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20EMPRENDIMIENTO%202024%2FCENTRO%20INTERNACIONAL%20DE%20PRODUCCI%C3%93N%20LIMPIA%20LOPE%2FMARISOL%20ESPERANZA%20GUERRERO%20MENESES%2FPLAN%20DE%20ACCI%C3%93N%202024

INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2024

1. Orientación a emprendedores que requieren los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA. Regional Nariño para la convocatoria Campesina.
2. Se ha programado entrenamiento de acuerdo a estrategia establecida por equipo de formulación para emprendedores que vienen en proceso de formulación de planes de negocio Fondo Emprender, para la convocatoria Campesina.
3. Asesoría a emprendedores fueron asignados para formulación de plan de negocios a las diferentes convocatorias Fondo Emprender.