PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5986287del 23 de febrero de 2024
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5986287del 23 de febrero de 2024

Germania García Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053810863 de Manizales, Caldas en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($43.166.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por SIETE (07) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON CIENTO CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un último pago proporcional por trece (13) días del mes

de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Brindar formación titulada en: Ficha 2924925-MANTENIMIENTO DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTÁICOS Ficha 2872797 – DESARROLLO DE PRODUCTOS DE MERCADEO Ficha 2851365 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL Ficha 2827196 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Ficha 2875628 - ASESORIA COMERCIAL Ficha 2671420 - GESTIÓN DE MERCADOS	

		Ficha 2671402 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución del desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje	Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gegarciag_sena_edu_co/Documents/GERMANIA%20GARC%C3%8DA%20GIRALDO%20BILING%C3%9CISMO?csf=1&web=1&e=aVufjV
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	Registro de las inasistencias de los aprendices de los procesos formativos reportadas hasta el 15 de junio de 2024	Aplicativo Sofía Plus

	coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices de la Ficha 2924925-MANTENIMIENTO DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTÁICOS	Evidencia fotográfica
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de juicios asignados hasta II trimestre de 2024 compartidos a Coordinación académica mediante archivo en la nube	Evidencia fotográfica
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Seguimiento a la asistencia de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus	Evidencia fotográfica
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Seguimiento a los Proyectos SGPS 12247-2024 y 11494-2023 del Laboratorio de Calidad Agroindustrial Formulados	Registro de tiempo Sofía Plus
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos	No aplica	No aplica

	y demás instancias institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Brindar formación en bilingüismo a los aprendices del Técnico en asesoría comercial en el municipio de San Alberto	Registros reposan en minuta de vigilancia de la Subsede
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No aplica	No aplica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reporte de evidencias del proceso formativo	Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gegarciag_sena_edu_co/Documents/GERMANIA%20GARC%C3%8DA%20GIRALDO%20BILING%C3%9CISMO?csf=1&web=1&e=aVufjV
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Entrega de los ambientes de formación en óptimo estado de orden y aseo	Minuta reposa en portería
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	No aplica	No aplica

	calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica	No aplica
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica	No aplica
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica	No aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas	Diligenciamiento del formato GTH-F-062 Formato informe	Evidencia fotográfica

	y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	mensual de ejecución contractual para el mes de julio 2024 y su posterior carga en el sistema SECOP II para su revisión	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica	No aplica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporación de herramientas de inteligencia artificial en la formación para la apropiación de resultados en bilingüismo	No aplica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica	No aplica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Legalización Comisión 61624 y 71624 al Municipio de San Alberto	Evidencia fotográfica Archivos adjuntos en GF
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del formato GTH-F-062 Formato informe mensual de ejecución	No aplica

		contractual para el mes de julio 2024 y su posterior carga en el sistema SECOP II para su revisión	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral vigente, aprobado el 30 de Diciembre del 2022 VIGENTE Certificado de competencia laboral Orientar formación E-learning , aprobado el 8 de junio de 2024 VIGENTE	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	61624	San Alberto	17/06/2024	17/06/2024
2.	71624	San Alberto	24/06/2024	24/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29974504 de la planilla, ASOPAGOS de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Germania García Giraldo
Contratista
C.C. No. 1053810863 de Manizales, Caldas

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5791209 del 7 de febrero de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS









Ítem 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.



Ítem 6. Registrar inasistencia del aprendiz



Ítem 7. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje



Ítem 8. Reporte de juicios evaluativos II Trimestre 2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5986287del 23 de febrero de 2024
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5986287del 23 de febrero de 2024

Ítem 21. Formato Informe mensual ejecución contractual Julio 2024



Ítem 25. Legalización de comisiones de desplazamiento


El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

GERMANIA GARCIA GIRALDO

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

GERMANIA GARCIA GIRALDO

Ítem 27. Certificaciones de competencia laboral: Orientar formación virtual, Orientar formación E-learning