PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto 31 de 2024

Señor (a) **LINDA EVELIN PICHON RONCALLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6435504 **/2024**
Coordinadora Académica
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5777401** del año 2024

ASUNCION RODRIGUEZ VITAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.741.757 de Corozal (Sucre), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de comercio y ventas del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($23.518.538) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos a). Un pago correspondiente a días de Julio por valor de tres millones cuatrocientos veinticuatro mil doscientos noventa y ocho pesos M/CTE ($3.424.298). b) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de Agosto a Noviembre por valor de Cuatro millones Cuatrocientos sesenta y seis mil ciento setenta pesos M/CTE ($4.466.170). c) Un ultimo pago correspondiente a días de Diciembre por valor de Dos millones doscientos veinte y nuevel mil quinientos cincuenta y siete pesos M/CTE ($2.229.557)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación dirección de ventas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación a los grupos asignados por la coordinación así: TGO PCI3 Competencia: Desarrollar operaciones de importación y exportación R4 Desarrollar operación cambiaria TGO DV 71 Competencia: Contabilizar operaciones de inversión R1 Identificar las entidades TDV 63 ART F2902166 Competencia: Contabilizar operaciones de inversión RAP 4 TDV 65 F2902166 Competencia: Contabilizar operaciones de inversión RAP 1 TDV 67 F2902166 Competencia: Contabilizar operaciones de inversión RAP 1	Reporte horas SOFIA, Menú LMS
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofia la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en plataforma	Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas		Aplicativo SENASOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, el No. 9470582828 de la planilla, cuyo operador es **Aportes en Línea,** correspondiente al periodo de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ASUNCION LUCIA RODRIGUEZ VITAL

Contratista

C.C. No. 64.741.757 de Corozal

Recibí a satisfacción:

Firma

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 6435504**/2024**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: ASUNCION RODRIGUEZ
C.C.: 64.741.757

MES: AGOSTO DE 2024
TEL: 3005178621
NEGOCIACION INTERNACIONAL

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde	Hasta	Desde	Hasta	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
					d/m/a	d/m/a												
1	PCI3 F 2673631	Desarrollar operación de importación Y Exportación R4	6:00 a.m.	8:00 a.m.	01/08/24	30/08/24	40	X	X	X	X	X				43 AV		
2	TDV F 63 ART - 2902166	Contabilizar operaciones de recuross de inverción financiacion R4	10:00 a.m.	12:00 m.	01/08/24	30/08/24	40	X	X	X	X	X				43 AV		
3	TGO DV 71 - 2929558	Contabilizar operaciones de recuross de inverción financiacion R1,2,3	12:00.m.	2:00 Pm.	01/08/24	30/08/24	20				X	X						
4	TDV F 65 - 2902176	Contabilizar operaciones de recuross de inverción financiacion R1,R2,R3	8:00 a.m.	10:00 Am.	01/08/24	30/08/24	40	X	X	X	X	X				43 AV		
5	TDV F 67 - 2902178	Contabilizar operaciones de recuross de inverción financiacion R1,R2,R3	12:00.m.	2:00 Pm.	01/08/24	30/08/24	22	X	X	X						43 AV		
						TOTAL	162											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: ASUNCION RODRIGUEZ
C.C.: 64.741.757

MES: AGOSTO DE 2024
TEL: 3005178621

NEGOCIACION INTERNACIONAL

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación