PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo 29 del año 2020

Señor (a)
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1355205 /2020**
COORDINADORA ACADÉMICA INDUSTRIA
Centro de industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1355205 del año 2020

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40390575** de Villavicencio,Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.1355205 del año 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de MAYO** del año 2020

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es Treinta y Cinco Millones Doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos **($35.238.114)** COP.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un (1) primer pago equivalente al mes de febrero por 20 días por valor de $2.303.145.
b). Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de $3.454.717,
c) Un (1) último pago correspondiente a 16 días mes de Diciembre por valor de $1.842.516 que serán pagados mensualmente.

Plazo: Será hasta el 16 diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Confecciones)

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Impartir la formación a los cursos asignados: **FICHA: 2100743 ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL** Fecha de inicio: 04/05/2020 Fecha de terminación: 05/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 09:00 a las 12:00. Horas **6**. AULA TALLER POPULAR. **FICHA: 2102065 CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN** Fecha de inicio: 04/05/2020 Fecha de terminación: 05/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 13:00 a las 18:00. Horas **10**. AULA TALLER POPULAR. **FICHA: 2115380 OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS** Fecha de inicio: 06/05/2020 Fecha de terminación: 19/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 08:00 a las 16:00. Horas **80**. AULA TALLER POPULAR. **FICHA: 2115761 CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO** Fecha de inicio: 20/05/2020 Fecha de terminación: 27/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 08:00 a las 16:00. Horas **48**. AULA TALLER POPULAR.	En el aplicativo de sofia plus ANEXO 1
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

	jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) dias, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas y asociación de aprendices -Registro de inasistencias. -Reportar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Para este mes de MAYO Se registra en SOFIA Plus - Se registra en el sistema de Sofía Plus Del 4 al 13 de MAYO los tiempos de apoyo a la formación en PLANEACIÓN en total de 9 horas. -se registró la creación de ruta y asociación de aprendices para la **fichas 2115380** En el programa **OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS** -se registró la creación de ruta y asociación de aprendices para la **fichas 2115761** En el programa **CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO**. -Se realizan guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación para los dos cursos complementarios según **Fichas 2115380** En el programa **OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS.** **Fichas 2115761** En el programa **CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO**. - Se registró la evaluación de resultados de las Fichas **2100743 ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL** **Fichas 2102065 CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN.**	En el aplicativo Sofía plus ANEXO 2
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guias de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la	Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario -**fichas 2100743** En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. -**fichas 2102065** En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL.	Anexo al informe. ANEXO 3

	ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	-**fichas 2115380** En el programa OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS. -**fichas 2115761** En el programa CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO.	
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	En cumplimiento	No hay eviencia
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior.	En cumplimiento	Se presenta en físico en el informe del mes
9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación.	Registros en Sofía plus
10	Ajustar y atender las Orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

14	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
17	Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
20	Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En cumplimiento	No hay evidncia
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No. **8607152958** expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes **ABRIL** el año 2020.	Anexo soporte Pago de panilla
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización requerida	Aplicativo Sigep
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas	Se usa de acuerdo a la dinamica de la formacion	Guía de aprendizaje

	prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.		
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
25	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
26	Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Pendiente para inscripción de la competencia	
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad,, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atencion
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución de objeto contractual.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. **8607152958** expedida por ASOPAGOS y pagada en AVVILLAS Correspondiente al mes **ABRIL** el año 2020, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

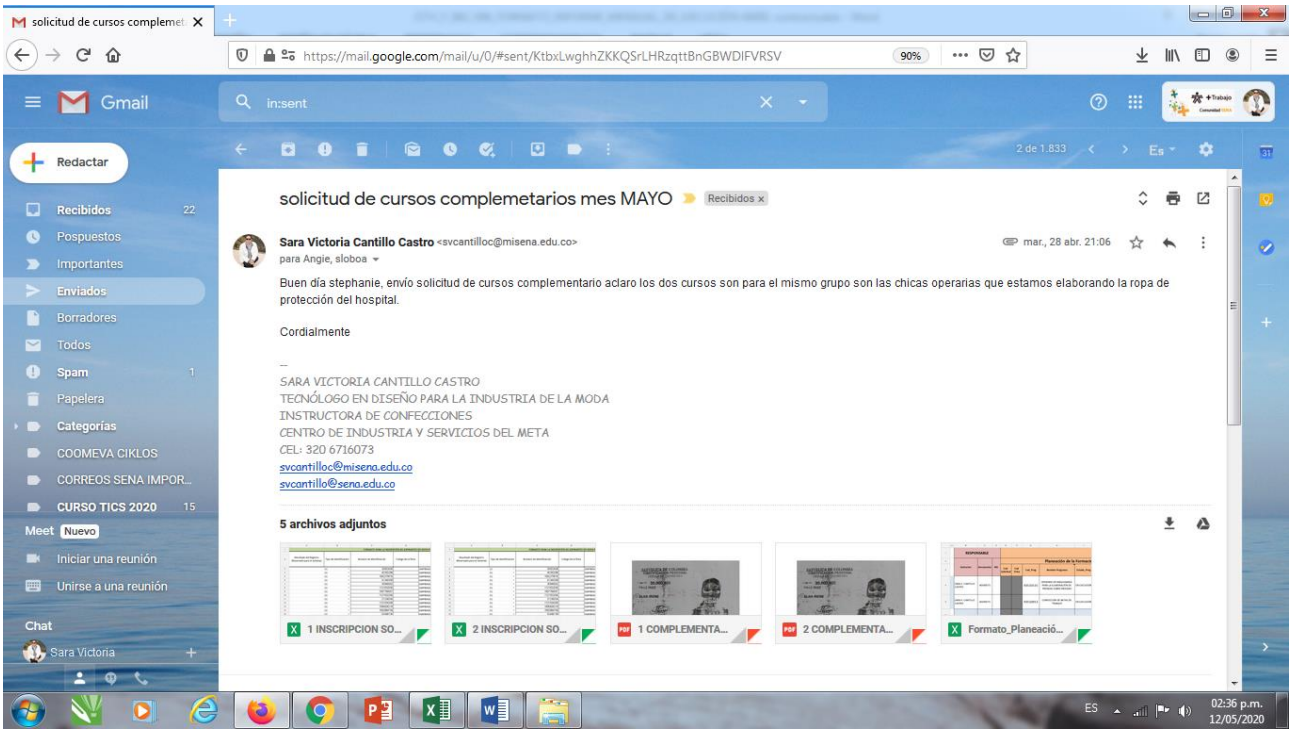
Cordialmente,

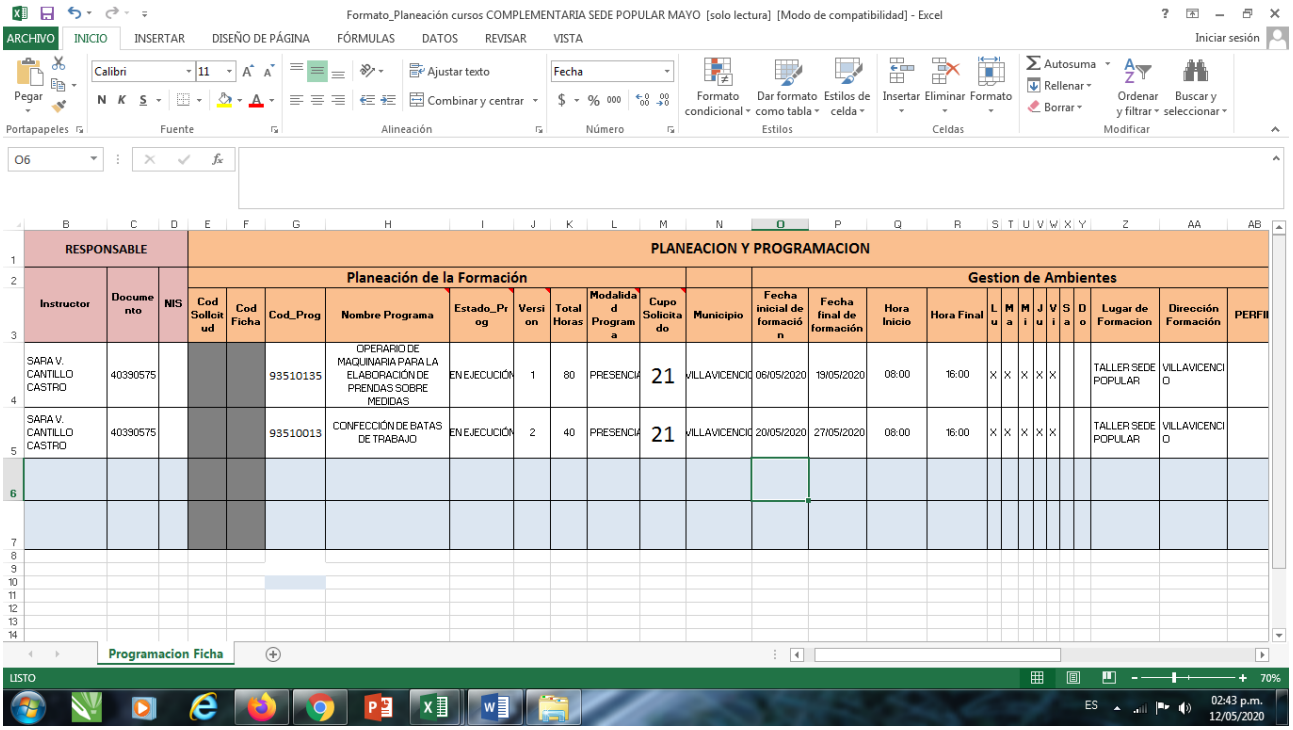
Firma
SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
C.C. No. 40.390.575
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Stella Loboa Vásquez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1355205 de 2020
Cargo COORDINADORA ACADÉMICA INDUSTRIA

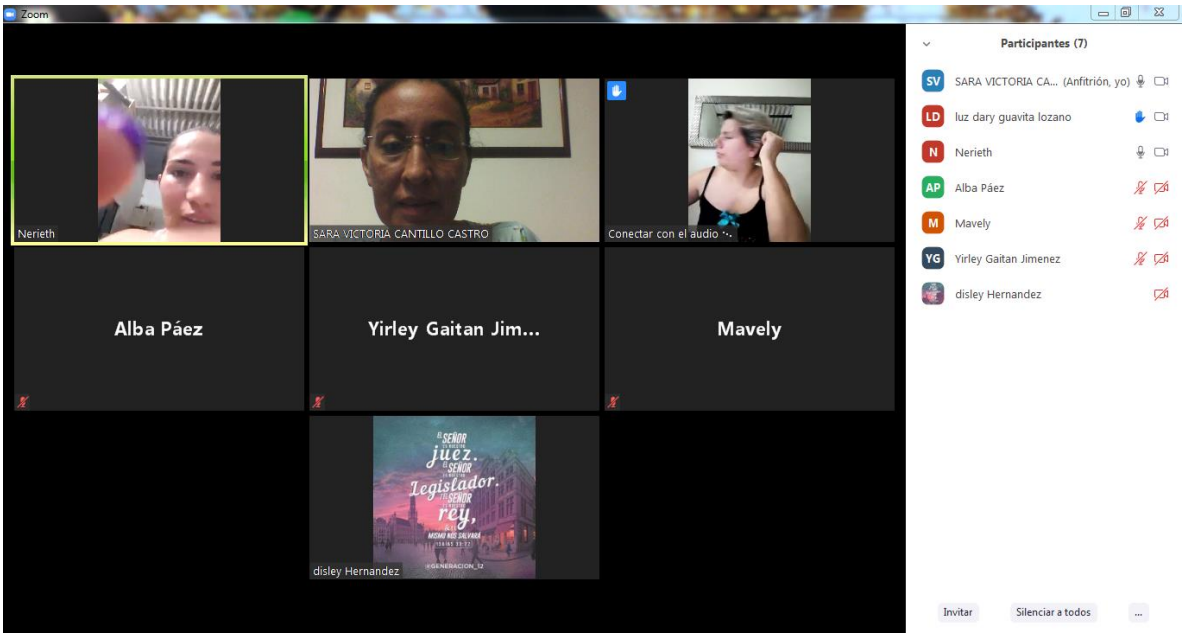
ANEXO 1 SOLICITUD DE CURSOS COMPLEMENTARIOS Y EVENTOS MES DE MAYO

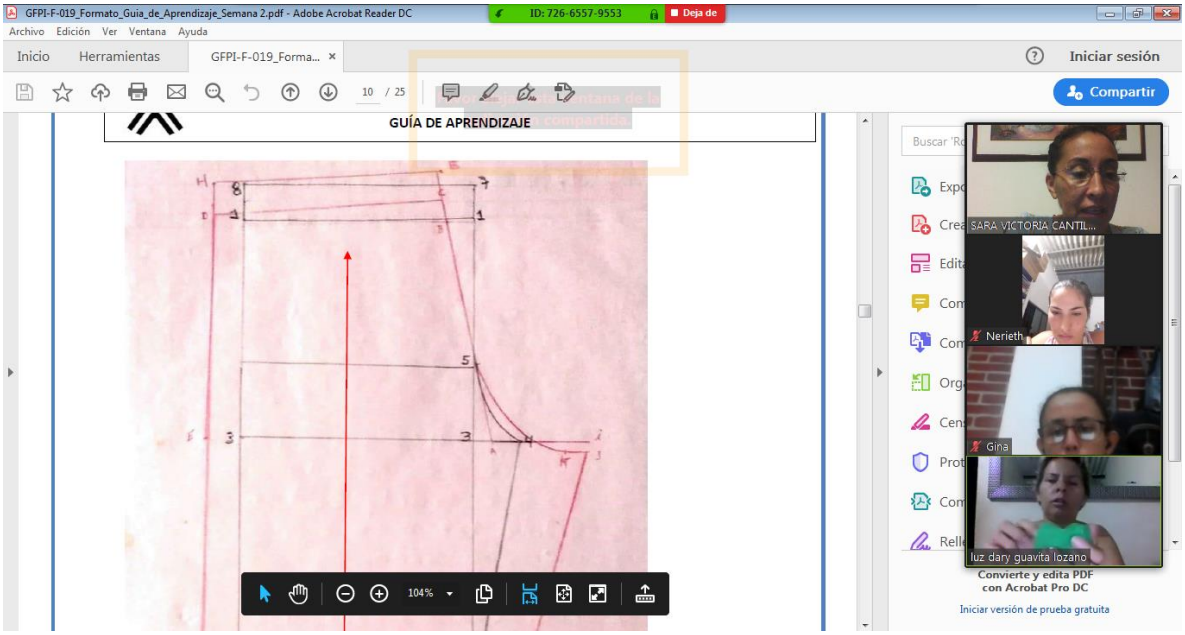




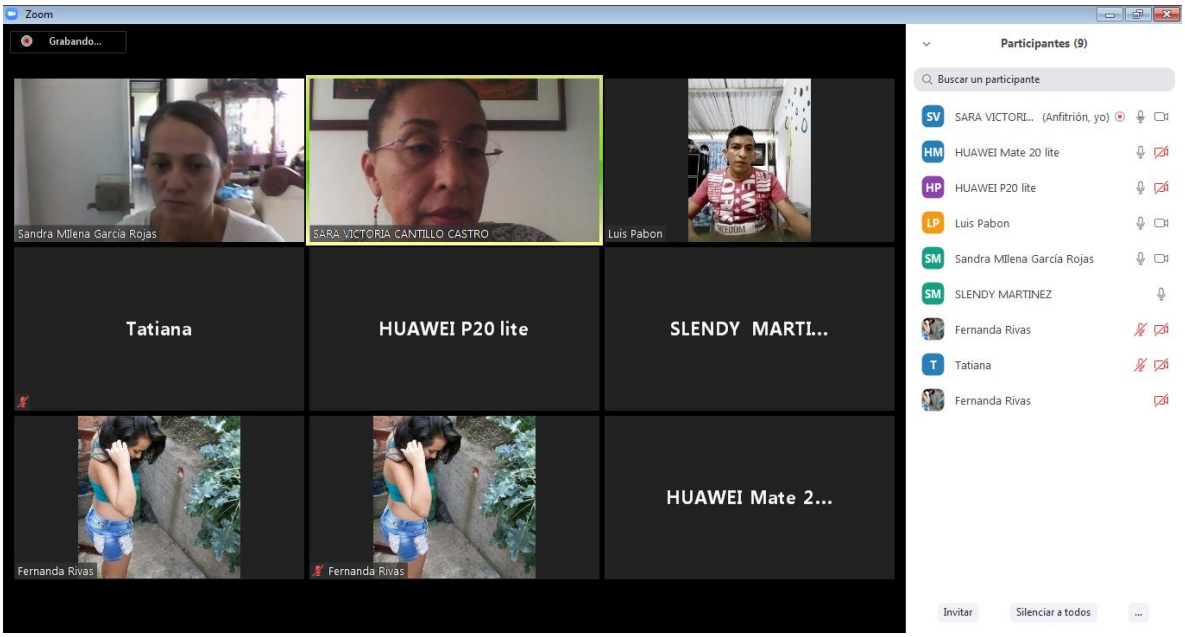
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN ANEXO 2

Clase de virtual de class room ficha 2100743

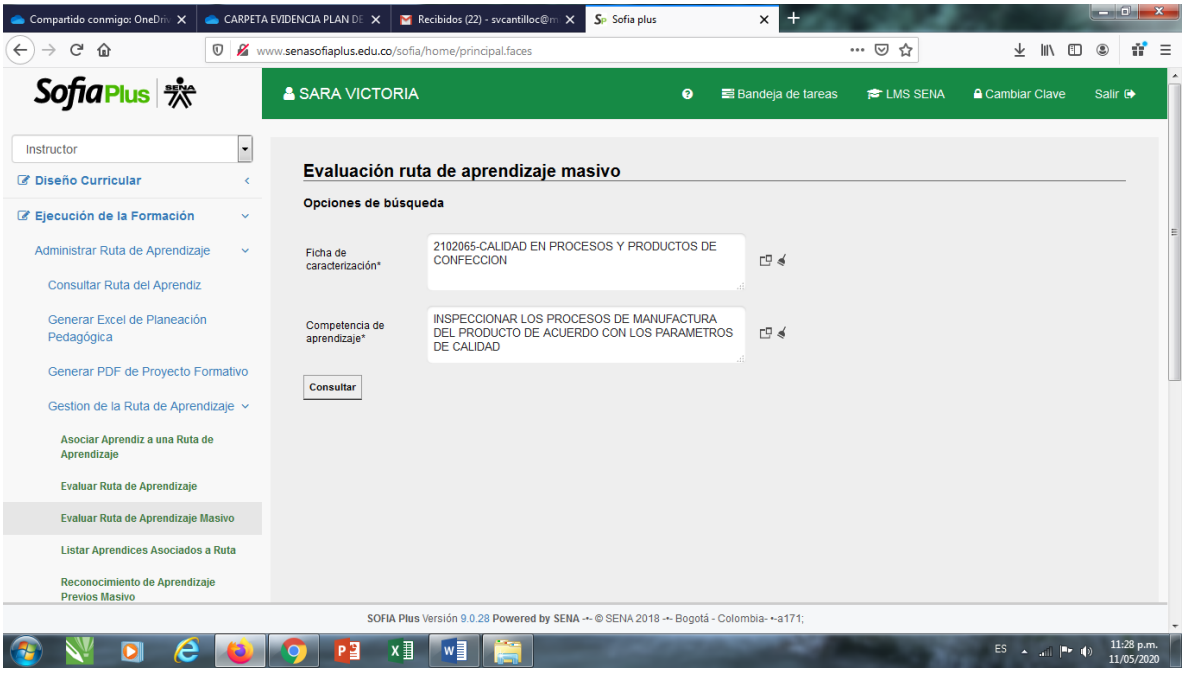


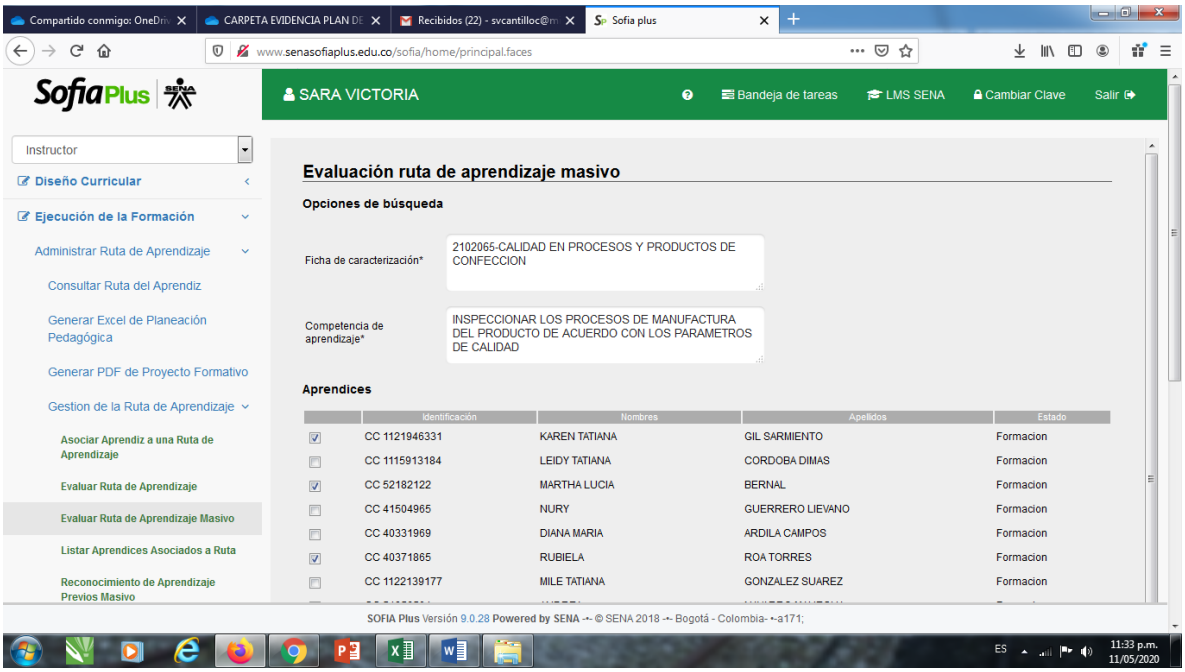


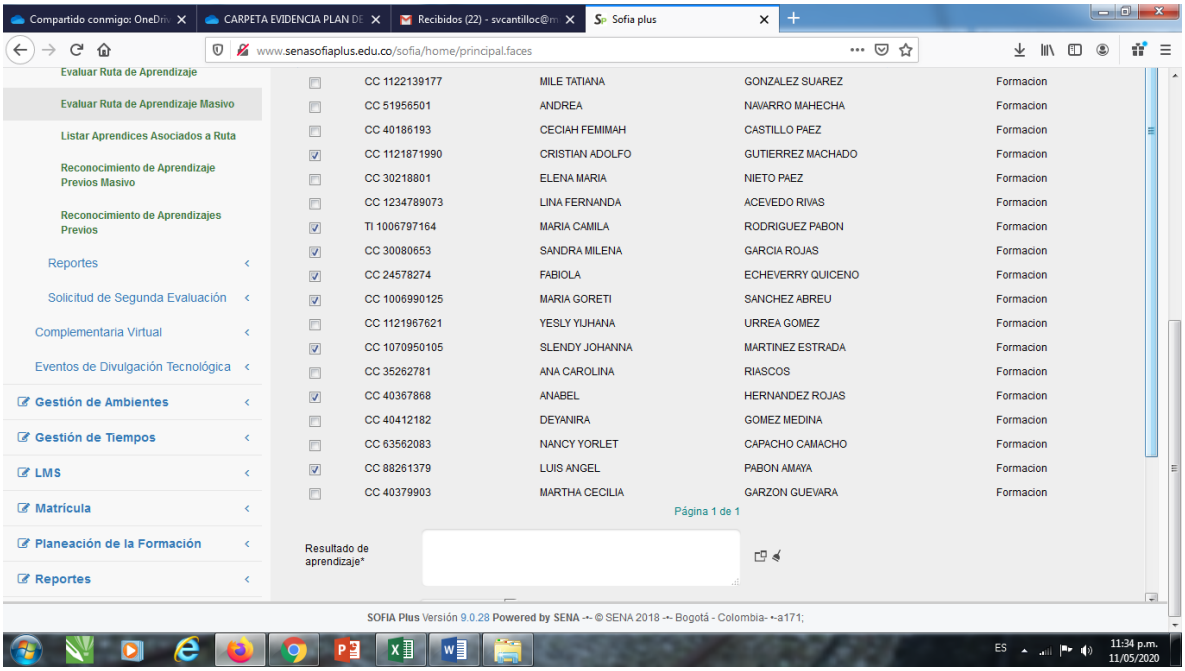
CLASE SEMANA 1 FICHA 2102065

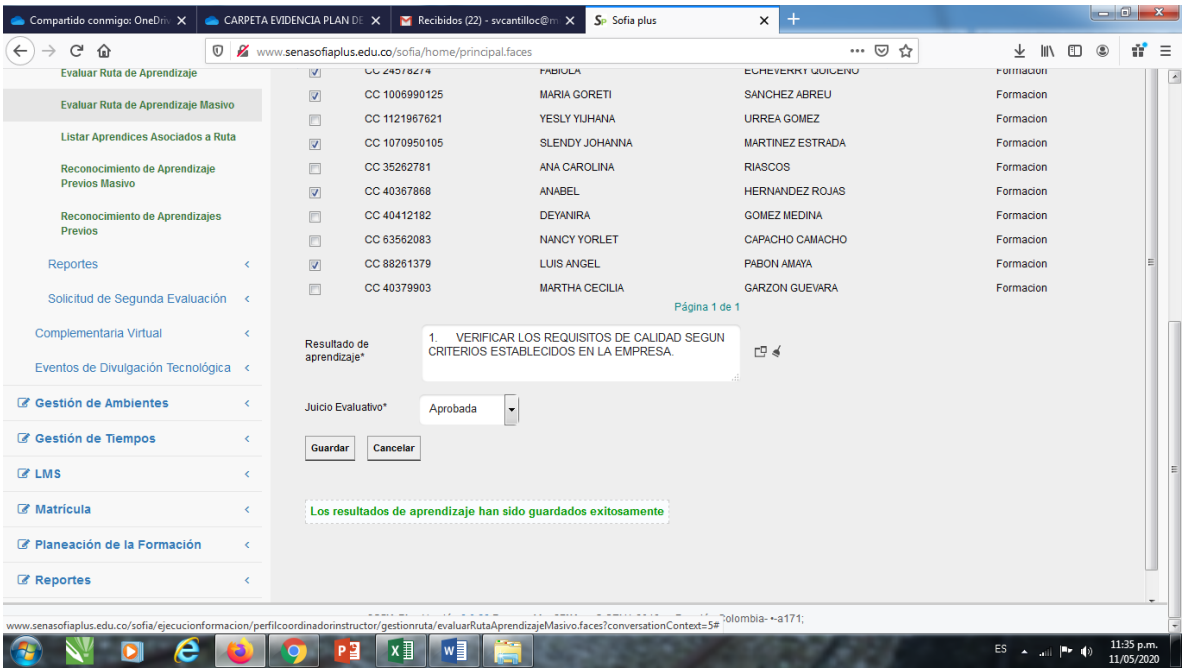


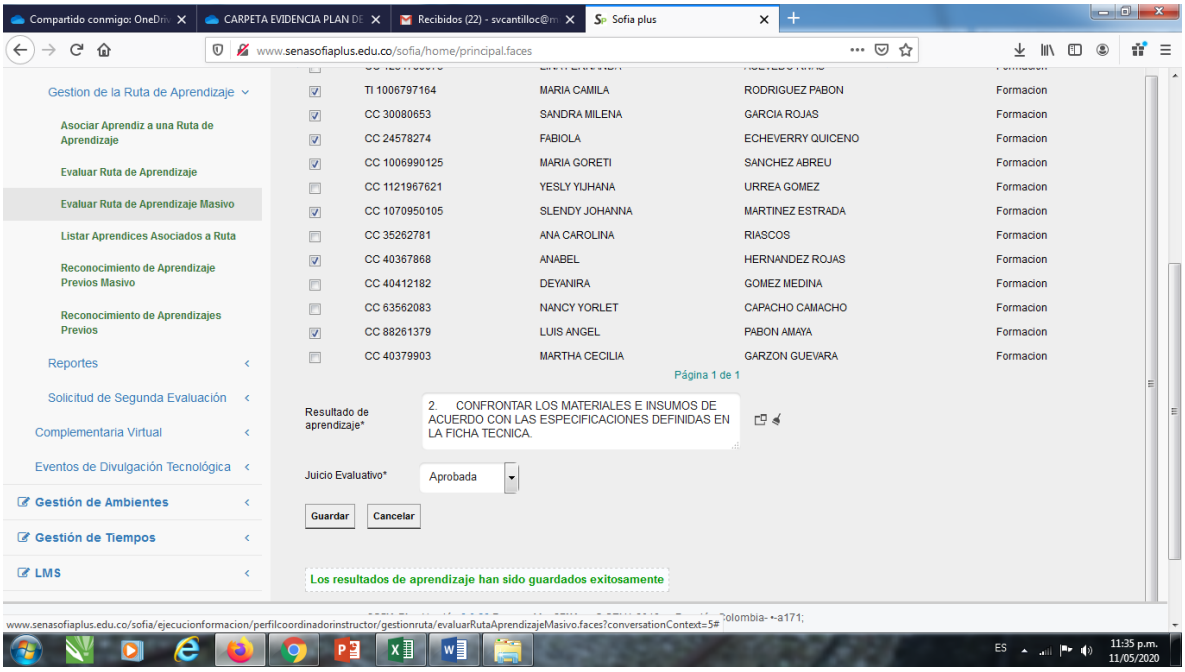
Evaluación ficha 2102065 SOFIA PLUS

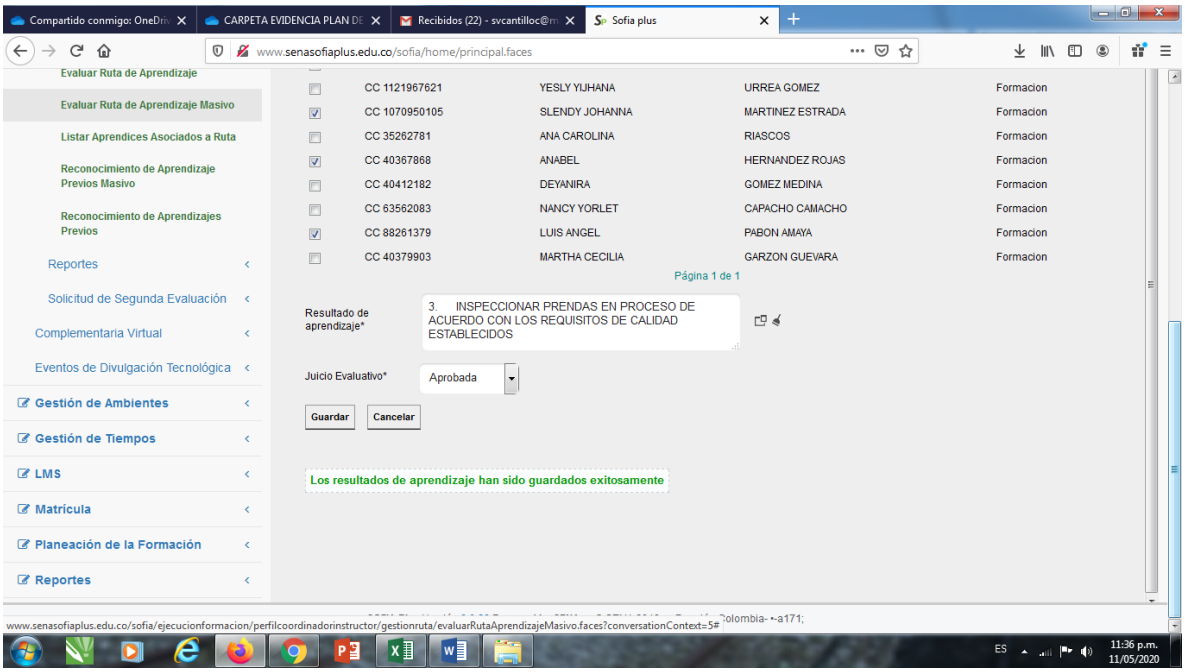


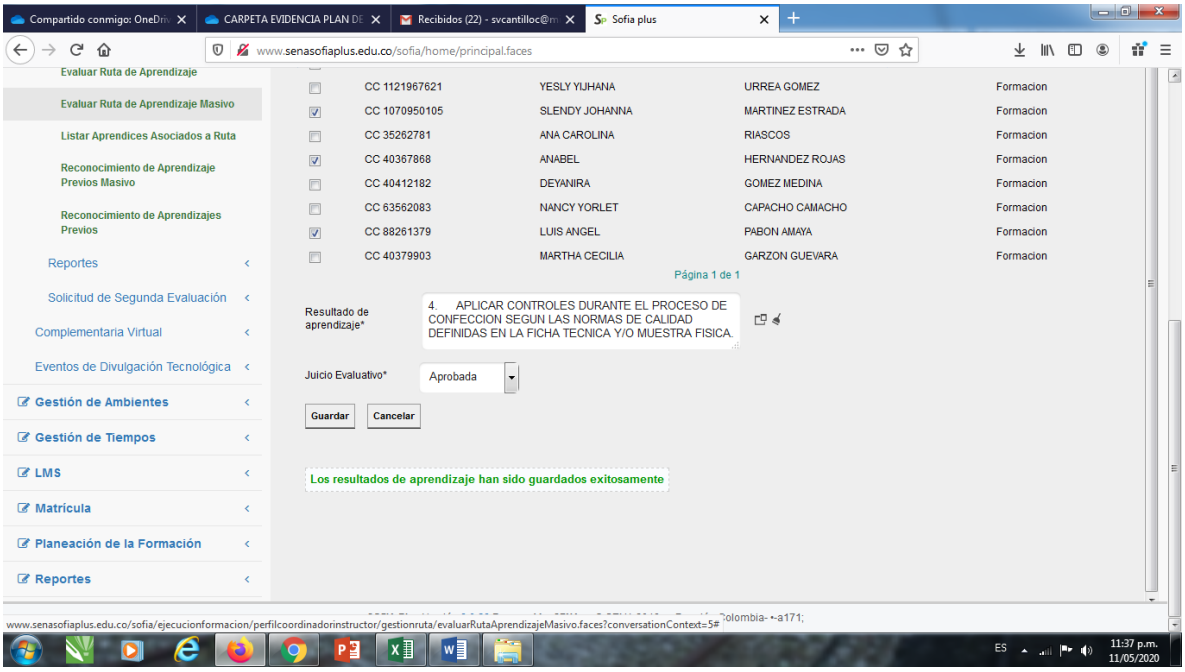

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SARA VICTORIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2102065-CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCION
Competencia de aprendizaje*
INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS DE CALIDAD
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121946331 KAREN TATIANA GIL SARMIENTO Formacion
CC 1115913184 LEIDY TATIANA CORDOBA DIMAS Formacion
CC 52182122 MARTHA LUCIA BERNAL Formacion
CC 41504965 NURY GUERRERO LIEVANO Formacion
CC 40331969 DIANA MARIA ARDILA CAMPOS Formacion
CC 40371865 RUBIELA ROA TORRES Formacion
CC 1122139177 MILE TATIANA GONZALEZ SUAREZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
11:33 p.m.
11/05/2020


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1122139177 MILE TATIANA GONZALEZ SUAREZ Formacion
CC 51956501 ANDREA NAVARRO MAHECHA Formacion
CC 40186193 CECIAH FEMIMAH CASTILLO PAEZ Formacion
CC 1121871990 CRISTIAN ADOLFO GUTIERREZ MACHADO Formacion
CC 30218801 ELENA MARIA NIETO PAEZ Formacion
CC 1234789073 LINA FERNANDA ACEVEDO RIVAS Formacion
TI 1006797164 MARIA CAMILA RODRIGUEZ PABON Formacion
CC 30080653 SANDRA MILENA GARCIA ROJAS Formacion
CC 24578274 FABIOLA ECHEVERRY QUICENO Formacion
CC 1006990125 MARIA GORETI SANCHEZ ABREU Formacion
CC 1121967621 YESLY YIJHANA URREA GOMEZ Formacion
CC 1070950105 SLENDY JOHANNA MARTINEZ ESTRADA Formacion
CC 35262781 ANA CAROLINA RIASCOS Formacion
CC 40367868 ANABEL HERNANDEZ ROJAS Formacion
CC 40412182 DEYANIRA GOMEZ MEDINA Formacion
CC 63562083 NANCY YORLET CAPACHO CAMACHO Formacion
CC 88261379 LUIS ANGEL PABON AMAYA Formacion
CC 40379903 MARTHA CECILIA GARZON GUEVARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
11:34 p.m.
11/05/2020

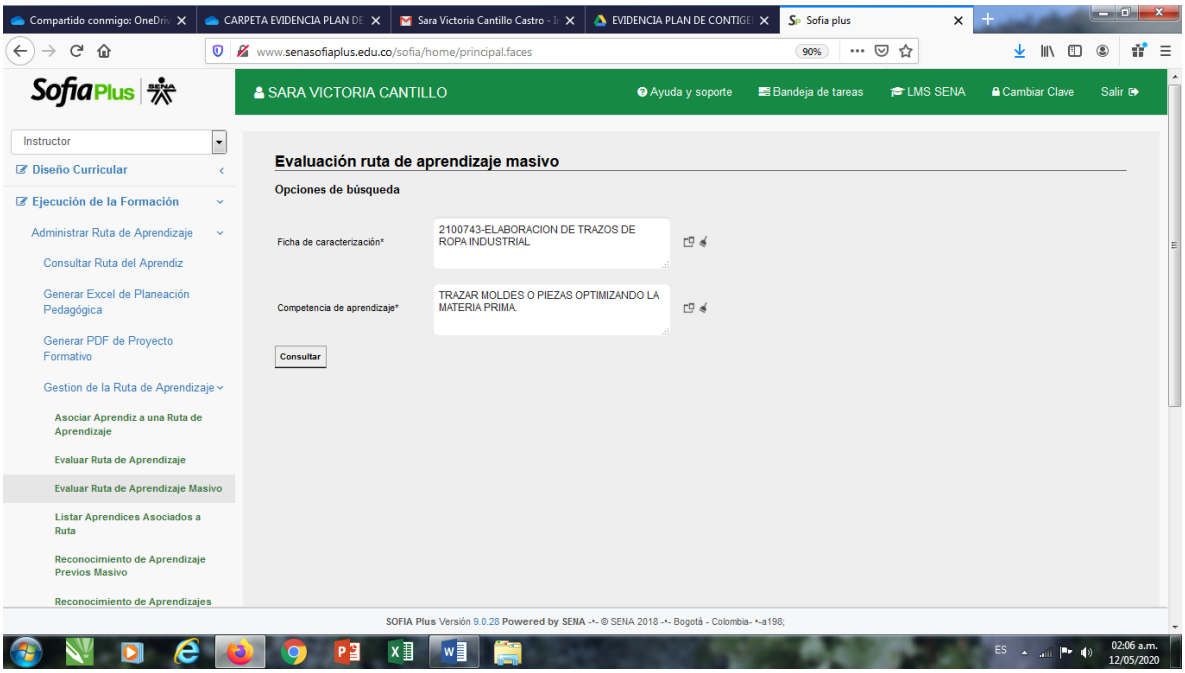

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1006990125 MARIA GORETI SANCHEZ ABREU Formacion
CC 1121967621 YESLY YIJHANA URREA GOMEZ Formacion
CC 1070950105 SLENDY JOHANNA MARTINEZ ESTRADA Formacion
CC 35262781 ANA CAROLINA RIASCOS Formacion
CC 40367868 ANABEL HERNANDEZ ROJAS Formacion
CC 40412182 DEYANIRA GOMEZ MEDINA Formacion
CC 63562083 NANCY YORLET CAPACHO CAMACHO Formacion
CC 88261379 LUIS ANGEL PABON AMAYA Formacion
CC 40379903 MARTHA CECILIA GARZON GUEVARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD SEGUN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
11:35 p.m.
11/05/2020

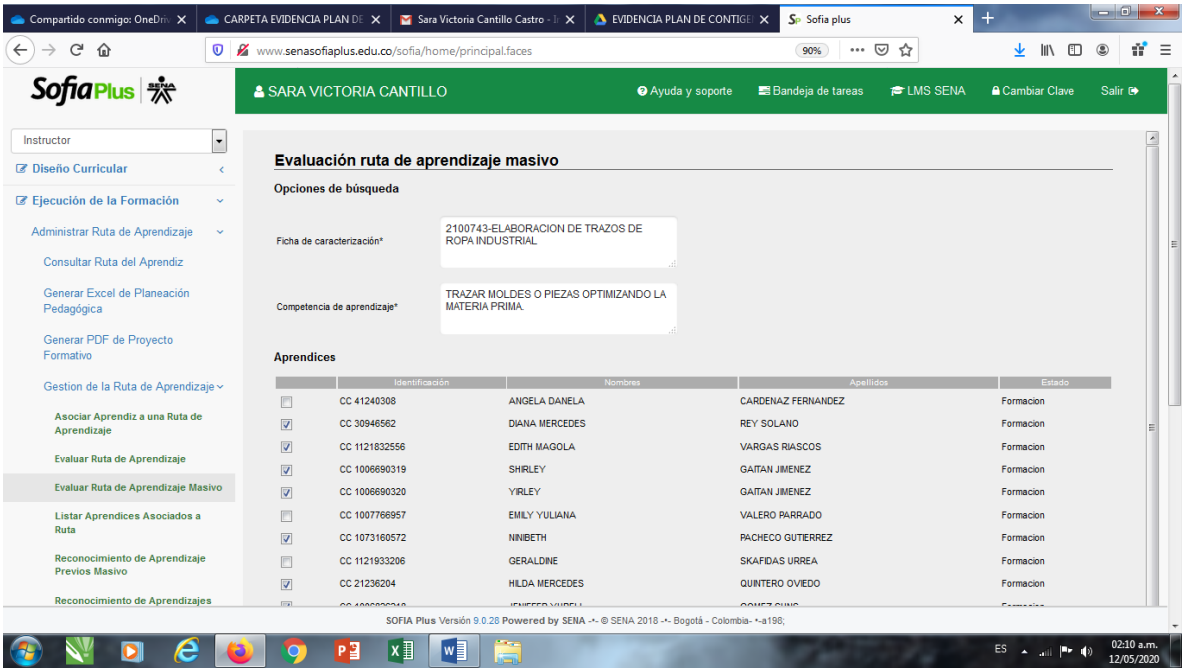

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
TI 1006797164 MARIA CAMILA RODRIGUEZ PABON Formacion
CC 30080653 SANDRA MILENA GARCIA ROJAS Formacion
CC 24578274 FABIOLA ECHEVERRY QUICENO Formacion
CC 1006990125 MARIA GORETI SANCHEZ ABREU Formacion
CC 1121967621 YESLY YIJHANA URREA GOMEZ Formacion
CC 1070950105 SLENDY JOHANNA MARTINEZ ESTRADA Formacion
CC 35262781 ANA CAROLINA RIASCOS Formacion
CC 40367868 ANABEL HERNANDEZ ROJAS Formacion
CC 40412182 DEYANIRA GOMEZ MEDINA Formacion
CC 63562083 NANCY YORLET CAPACHO CAMACHO Formacion
CC 88261379 LUIS ANGEL PABON AMAYA Formacion
CC 40379903 MARTHA CECILIA GARZON GUEVARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. CONFRONTAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LA FICHA TECNICA.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
11:35 p.m.
11/05/2020

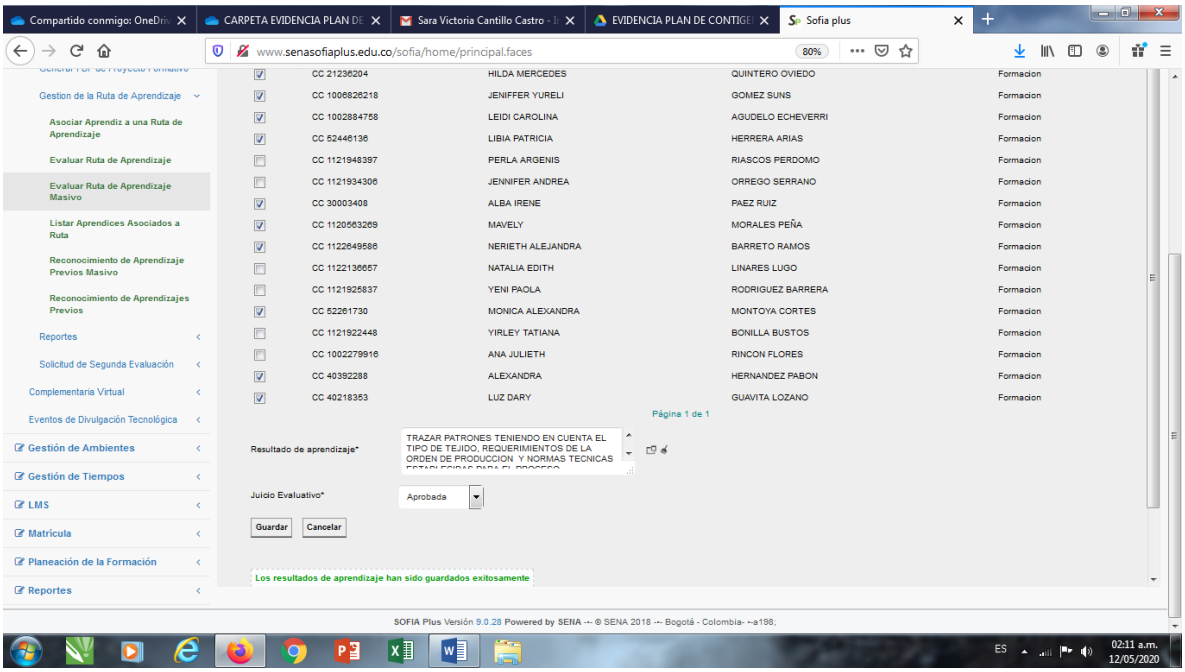

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1121967621 YESLY YIJHANA URREA GOMEZ Formacion
CC 1070950105 SLENDY JOHANNA MARTINEZ ESTRADA Formacion
CC 35262781 ANA CAROLINA RIASCOS Formacion
CC 40367868 ANABEL HERNANDEZ ROJAS Formacion
CC 40412182 DEYANIRA GOMEZ MEDINA Formacion
CC 63562083 NANCY YORLET CAPACHO CAMACHO Formacion
CC 88261379 LUIS ANGEL PABON AMAYA Formacion
CC 40379903 MARTHA CECILIA GARZON GUEVARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. INSPECCIONAR PRENDAS EN PROCESO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
11:36 p.m.
11/05/2020

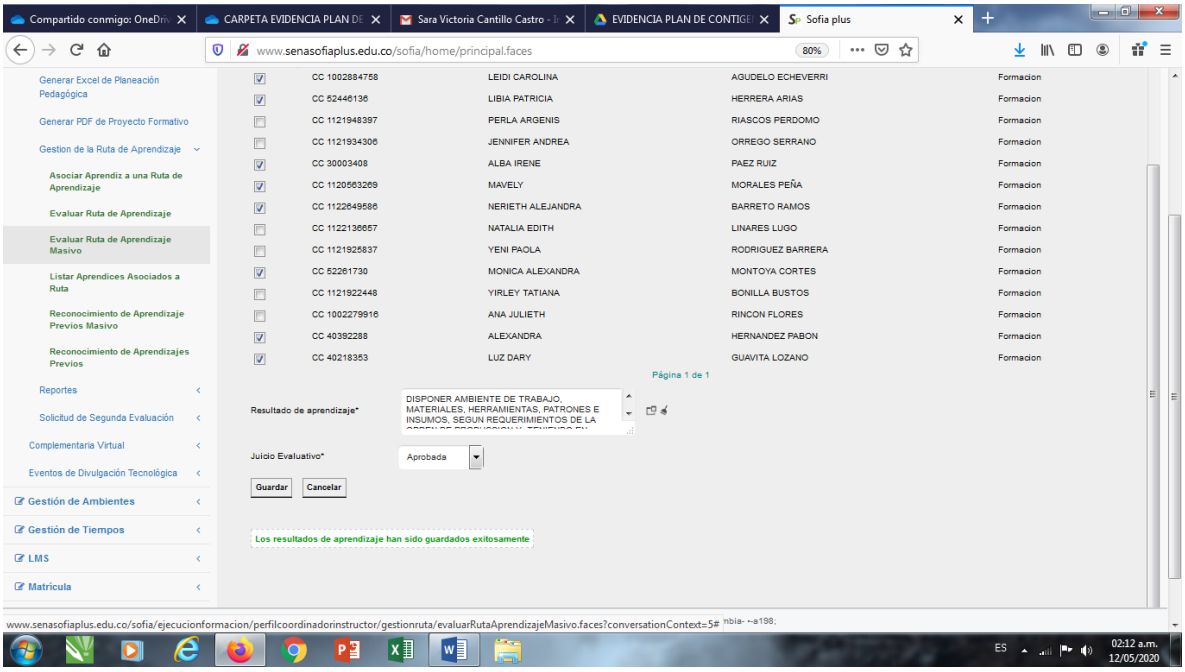

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1121967621 YESLY YIJHANA URREA GOMEZ Formacion
CC 1070950105 SLENDY JOHANNA MARTINEZ ESTRADA Formacion
CC 35262781 ANA CAROLINA RIASCOS Formacion
CC 40367868 ANABEL HERNANDEZ ROJAS Formacion
CC 40412182 DEYANIRA GOMEZ MEDINA Formacion
CC 63562083 NANCY YORLET CAPACHO CAMACHO Formacion
CC 88261379 LUIS ANGEL PABON AMAYA Formacion
CC 40379903 MARTHA CECILIA GARZON GUEVARA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
4. APLICAR CONTROLES DURANTE EL PROCESO DE CONFECCION SEGUN LAS NORMAS DE CALIDAD DEFINIDAS EN LA FICHA TECNICA Y/O MUESTRA FISICA.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
11:37 p.m.
11/05/2020

EVIDENCIA EVALUACIÓN RESULTADOS SOFIA PLUS FICHA 2100743

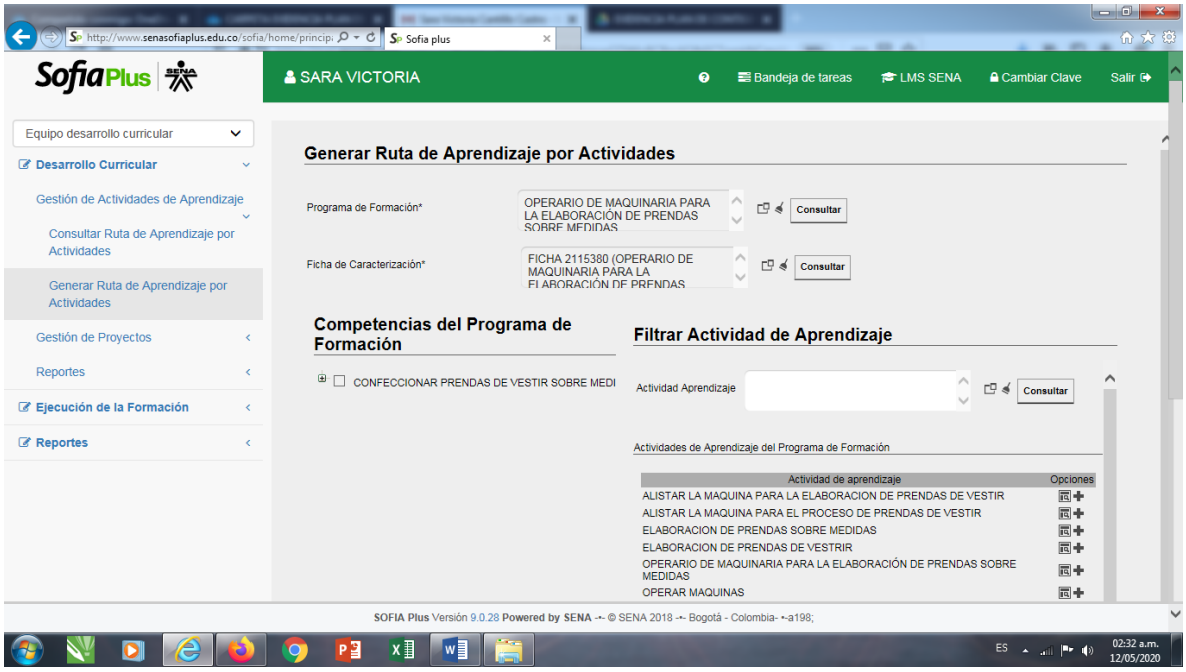


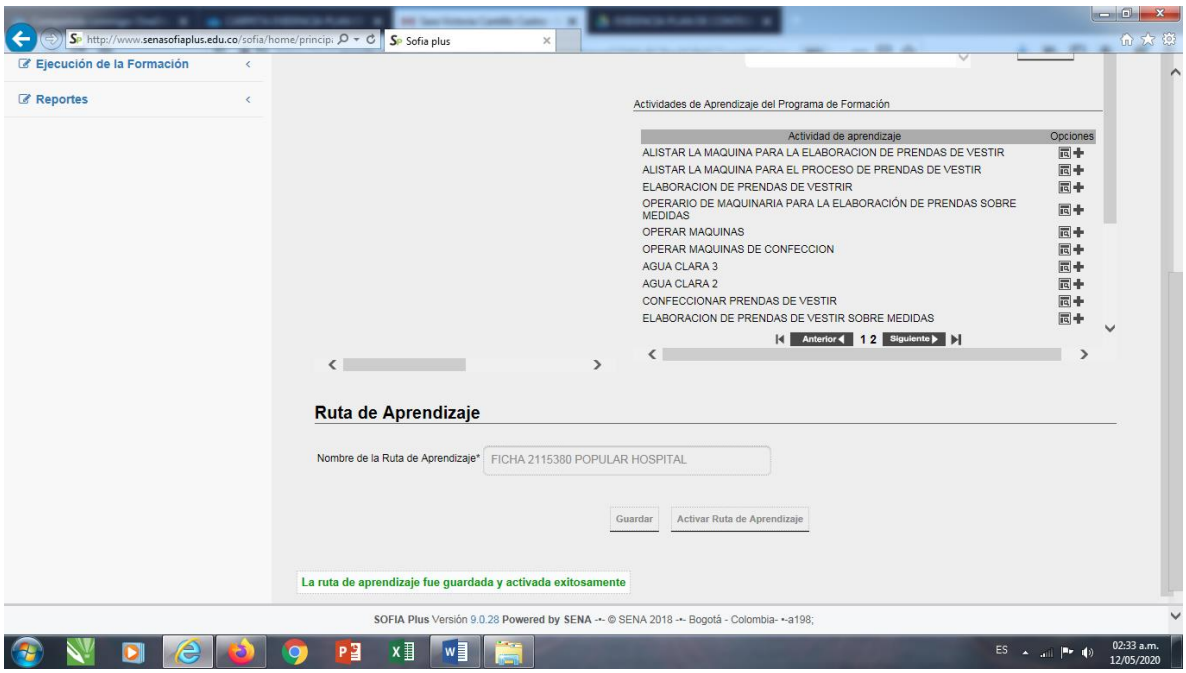



Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 21236204 HILDA MERCEDES QUINTERO OVIEDO Formacion
CC 1006826218 JENIFFER YURELI GOMEZ SUNS Formacion
CC 1002884758 LEIDI CAROLINA AGUDELO ECHEVERRI Formacion
CC 52446136 LIBIA PATRICIA HERRERA ARIAS Formacion
CC 1121948397 PERLA ARGENIS RIASCOS PERDOMO Formacion
CC 1121934306 JENNIFER ANDREA ORREGO SERRANO Formacion
CC 30003408 ALBA IRENE PAEZ RUIZ Formacion
CC 1120563269 MAVELY MORALES PEÑA Formacion
CC 1122649586 NERIETH ALEJANDRA BARRETO RAMOS Formacion
CC 1122136657 NATALIA EDITH LINARES LUGO Formacion
CC 1121925837 YENI PAOLA RODRIGUEZ BARRERA Formacion
CC 52261730 MONICA ALEXANDRA MONTOYA CORTES Formacion
CC 1121922448 YIRLEY TATIANA BONILLA BUSTOS Formacion
CC 1002279916 ANA JULIETH RINCON FLORES Formacion
CC 40392288 ALEXANDRA HERNANDEZ PABON Formacion
CC 40218353 LUZ DARY GUAVITA LOZANO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
TRAZAR PATRONES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE TEJIDO, REQUERIMIENTOS DE LA ORDEN DE PRODUCCION Y NORMAS TECNICAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;
02:11 a.m.
12/05/2020

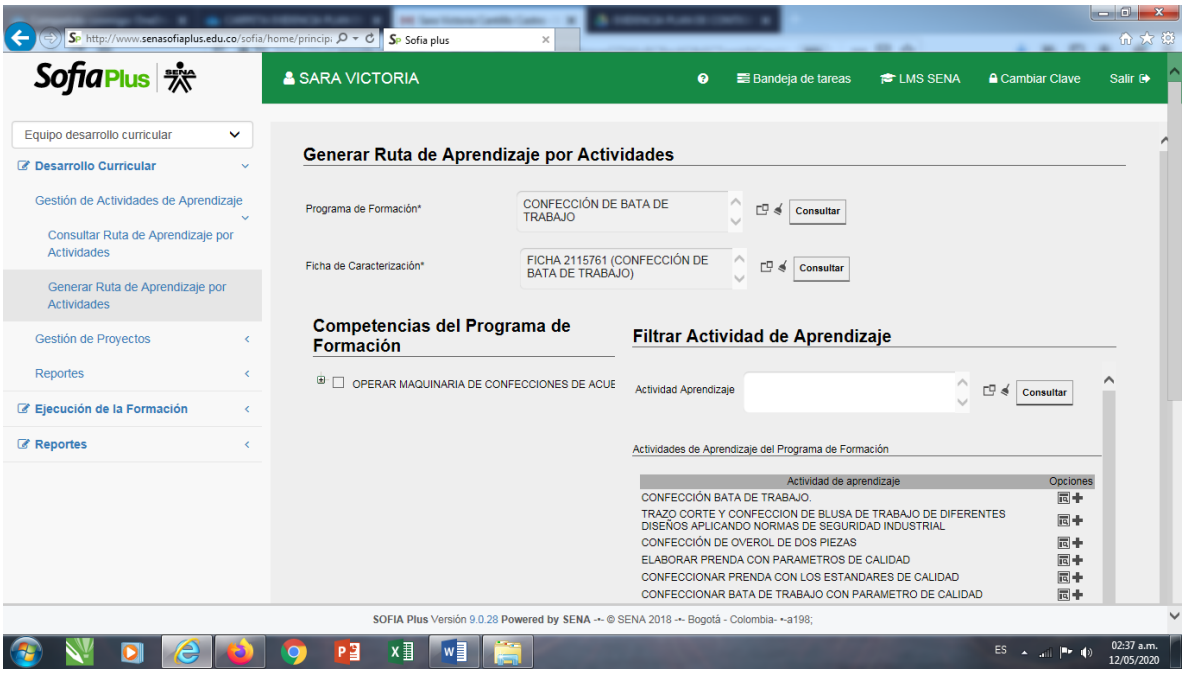

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
CC 1002884758 LEIDI CAROLINA AGUDELO ECHEVERRI Formacion
CC 52446136 LIBIA PATRICIA HERRERA ARIAS Formacion
CC 1121948397 PERLA ARGENIS RIASCOS PERDOMO Formacion
CC 1121934306 JENNIFER ANDREA ORREGO SERRANO Formacion
CC 30003408 ALBA IRENE PAEZ RUIZ Formacion
CC 1120563269 MAVELY MORALES PEÑA Formacion
CC 1122649586 NERIETH ALEJANDRA BARRETO RAMOS Formacion
CC 1122136657 NATALIA EDITH LINARES LUGO Formacion
CC 1121925837 YENI PAOLA RODRIGUEZ BARRERA Formacion
CC 52261730 MONICA ALEXANDRA MONTOYA CORTES Formacion
CC 1121922448 YIRLEY TATIANA BONILLA BUSTOS Formacion
CC 1002279916 ANA JULIETH RINCON FLORES Formacion
CC 40392288 ALEXANDRA HERNANDEZ PABON Formacion
CC 40218353 LUZ DARY GUAVITA LOZANO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DISPONER AMBIENTE DE TRABAJO, MATERIALES, HERRAMIENTAS, PATRONES E INSUMOS, SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
02:12 a.m.
12/05/2020

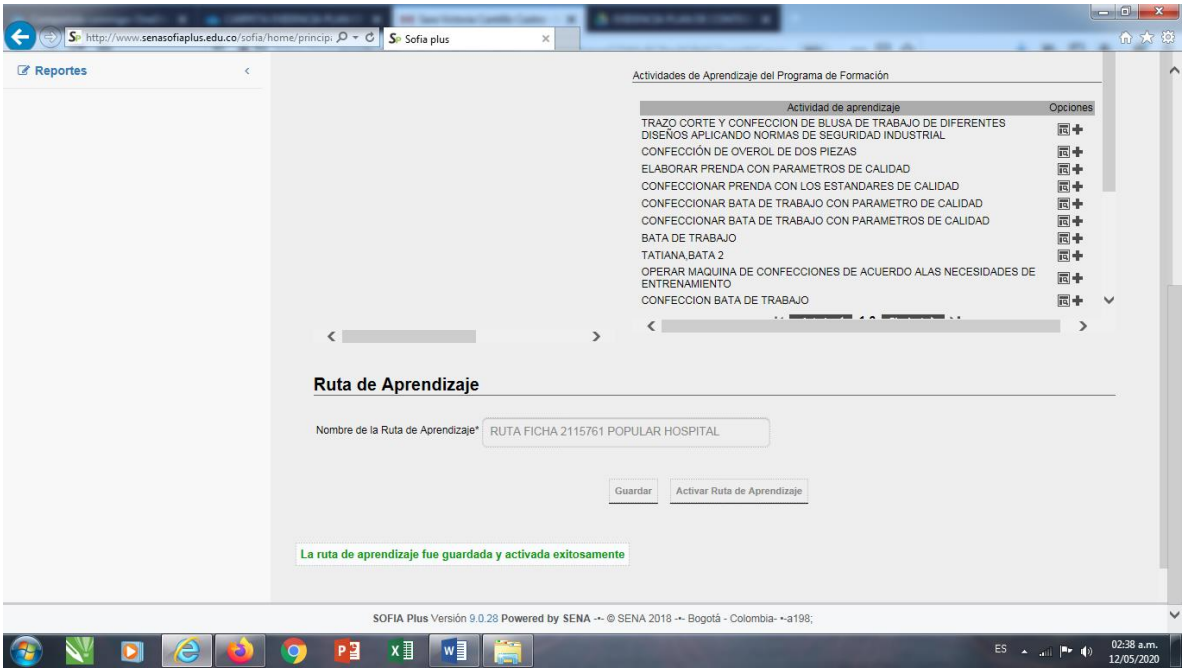
CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2115380 OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS



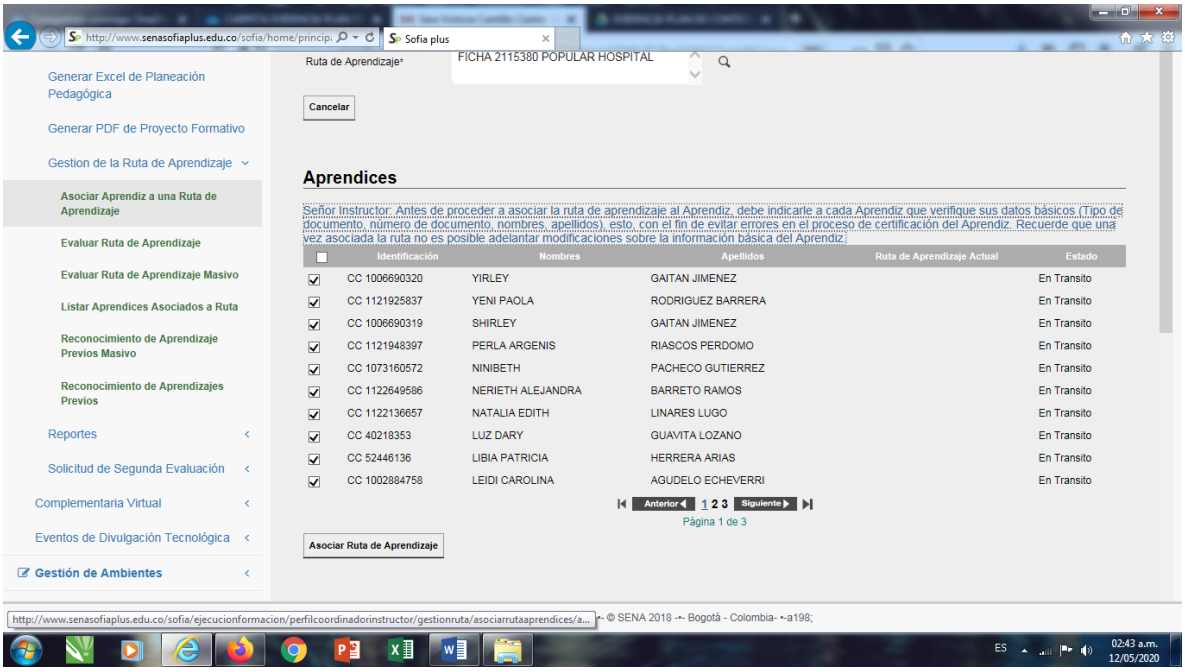


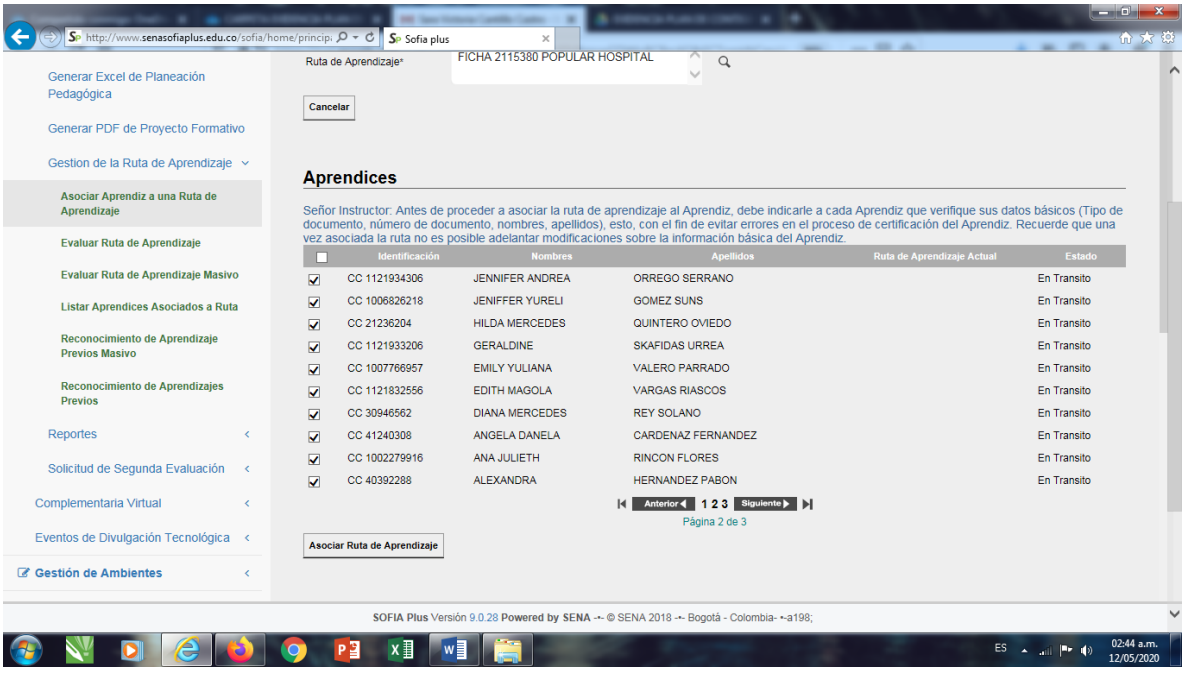
CREAR RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2115761 CONFECCIÓN DE BATA DE TRABAJO.

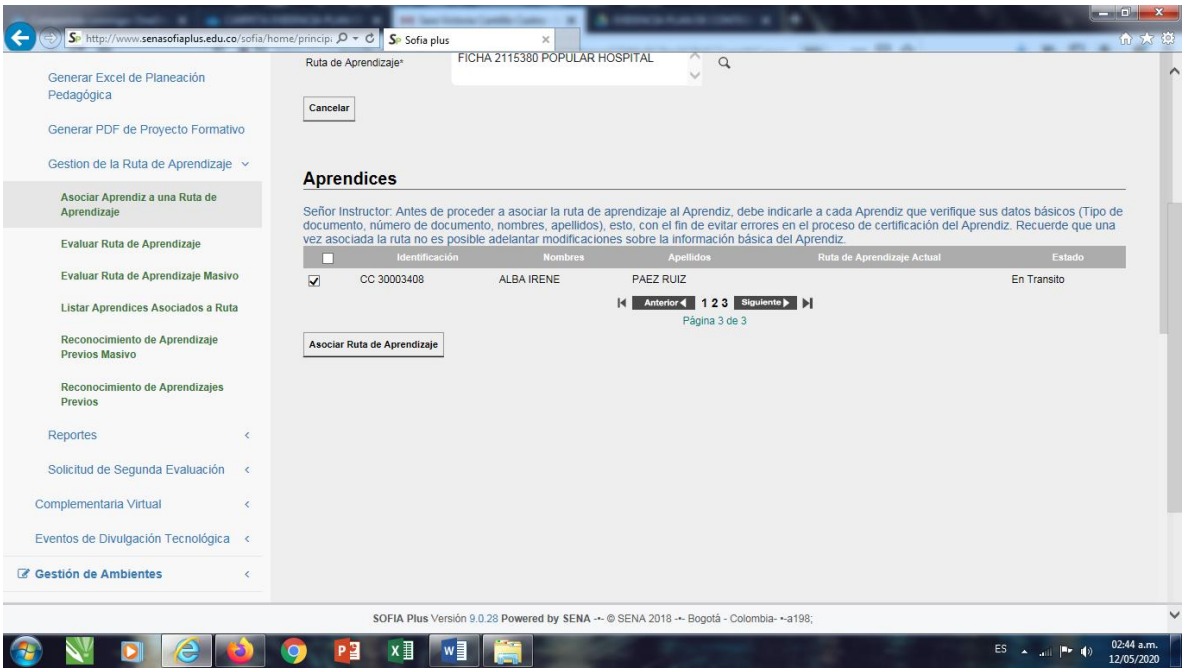


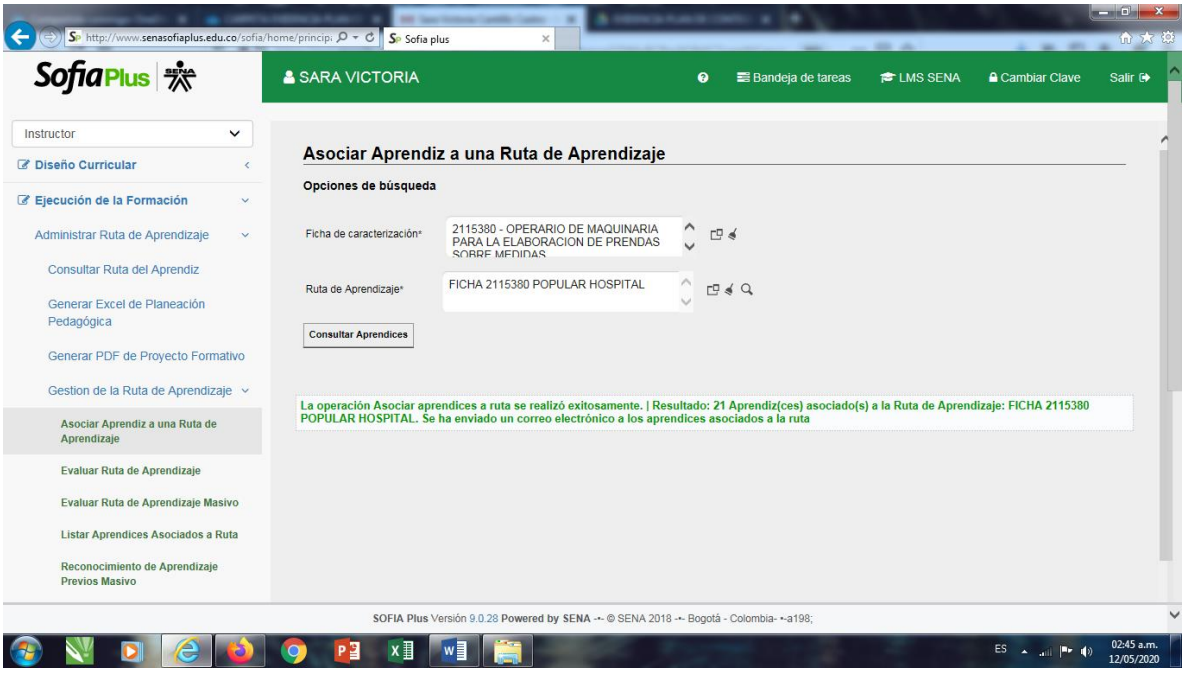


ASOCIAR APRENDICES FICHA 2115380 OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS.

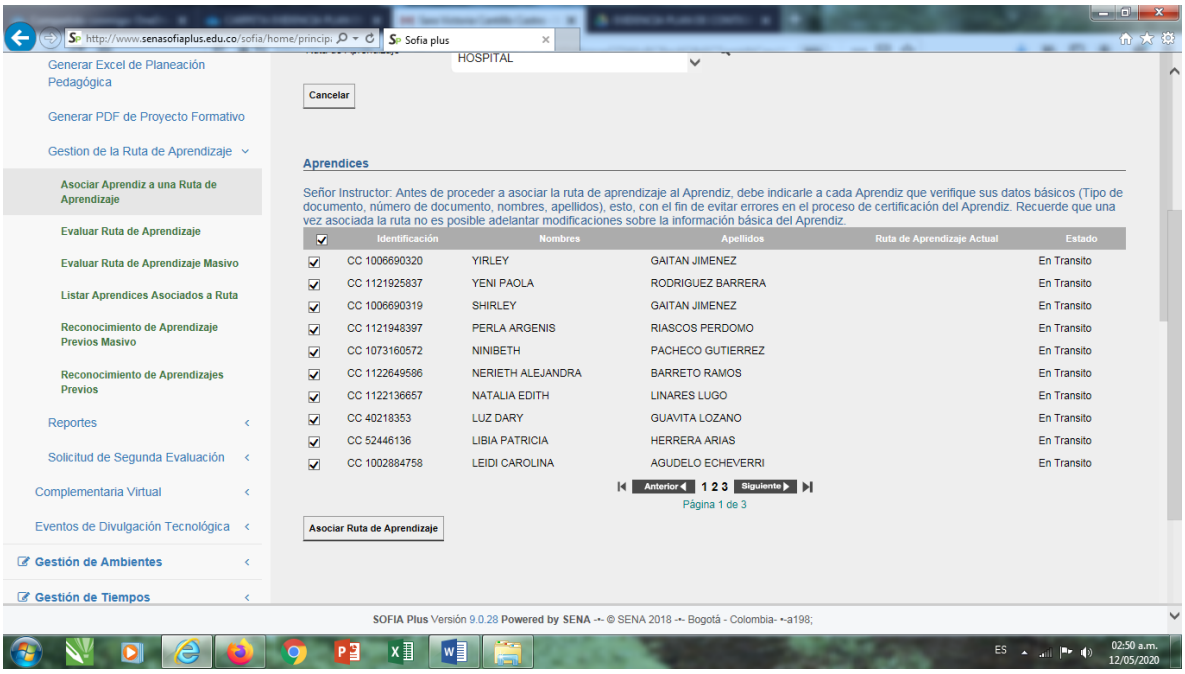


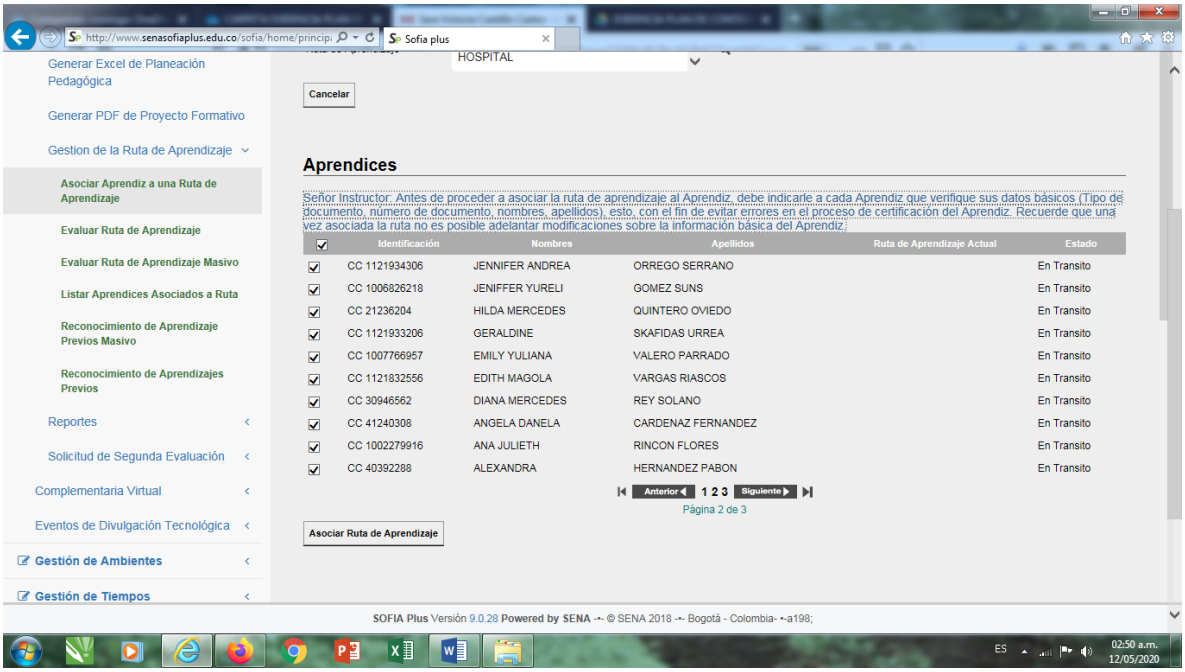


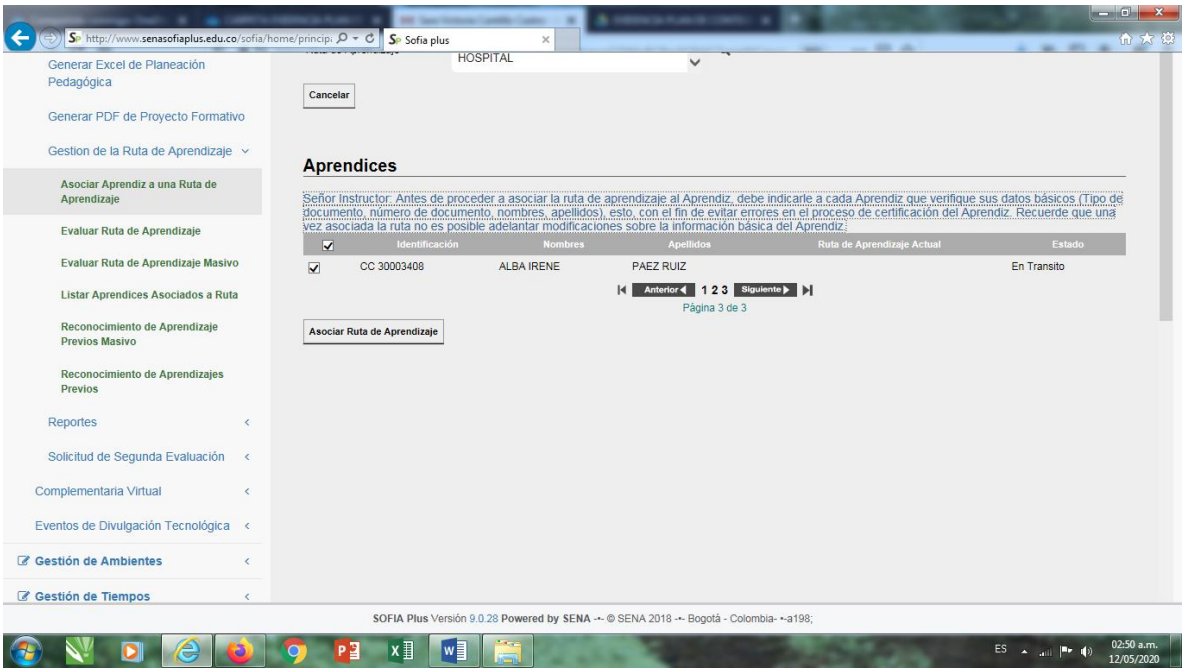

Sofia plus
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2115380 POPULAR HOSPITAL
Cancelar
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 30003408
ALBA IRENE
PAEZ RUIZ
En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
ES
02:44 a.m.
12/05/2020

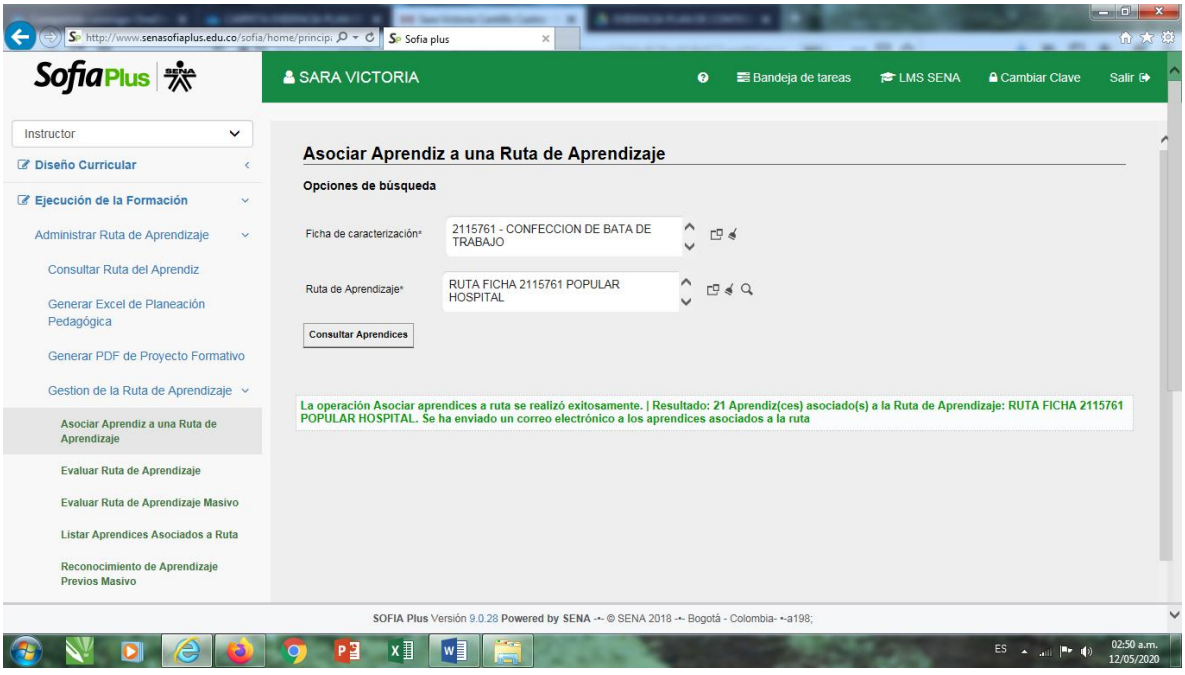

Sofia plus
SofiaPlus
SARA VICTORIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2115380 - OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACION DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2115380 POPULAR HOSPITAL
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2115380 POPULAR HOSPITAL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
ES
02:45 a.m.
12/05/2020

ASOCIAR APRENDICES FICHA 2115761 CONFECCIÓN DE BATA DE TRABAJO



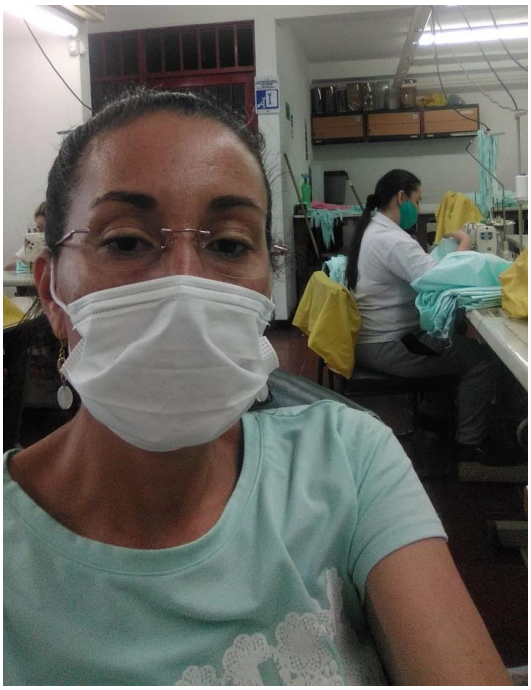



Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
HOSPITAL
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 30003408
ALBA IRENE
PAEZ RUIZ
En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;


SofiaPlus
SARA VICTORIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2115761 - CONFECCION DE BATA DE TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 2115761 POPULAR HOSPITAL
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 2115761 POPULAR HOSPITAL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;

Ficha 2115380 OPERARAIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS

Se estan elaborando uniformes medicos para el hospital el día 7 de mayo se entregaron 100 trajes de medicos de pantalón y filipina.



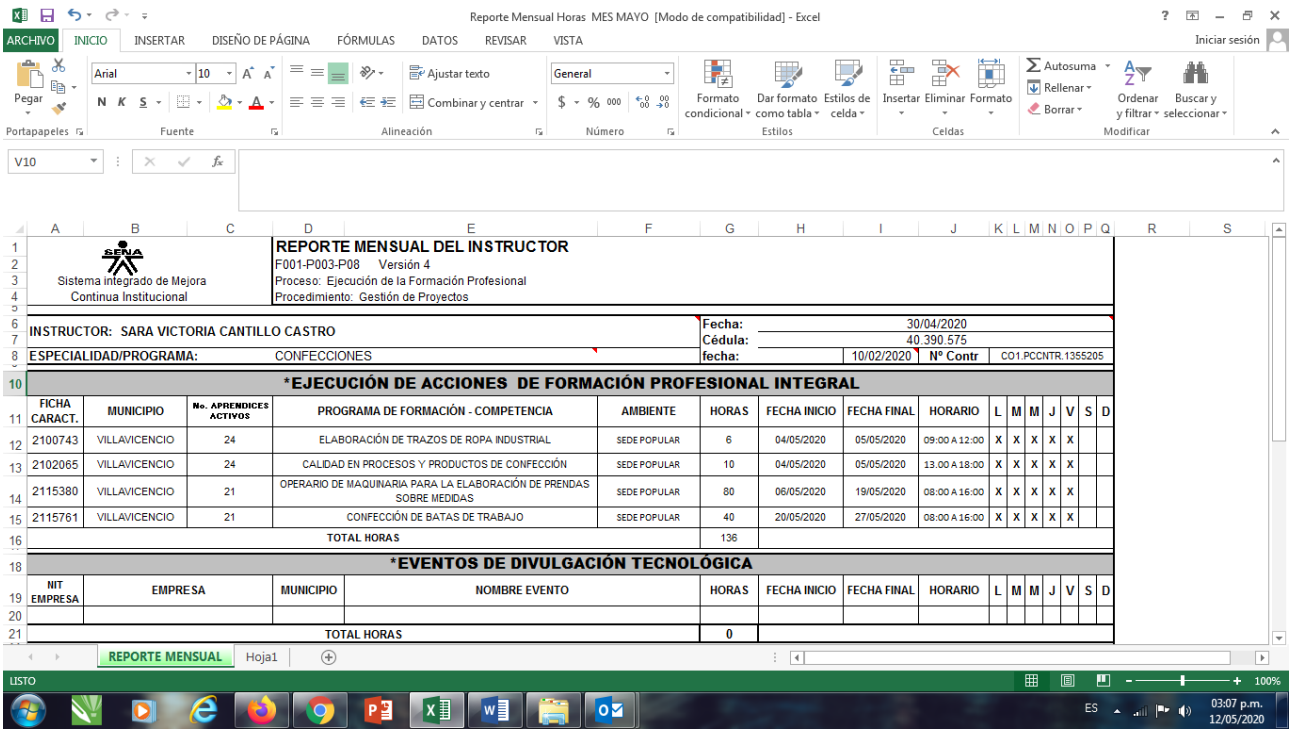








REPORTE DE HORAS INSTRUCTOR



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO — Fecha: 30/04/2020 — Cédula: 40.390.575

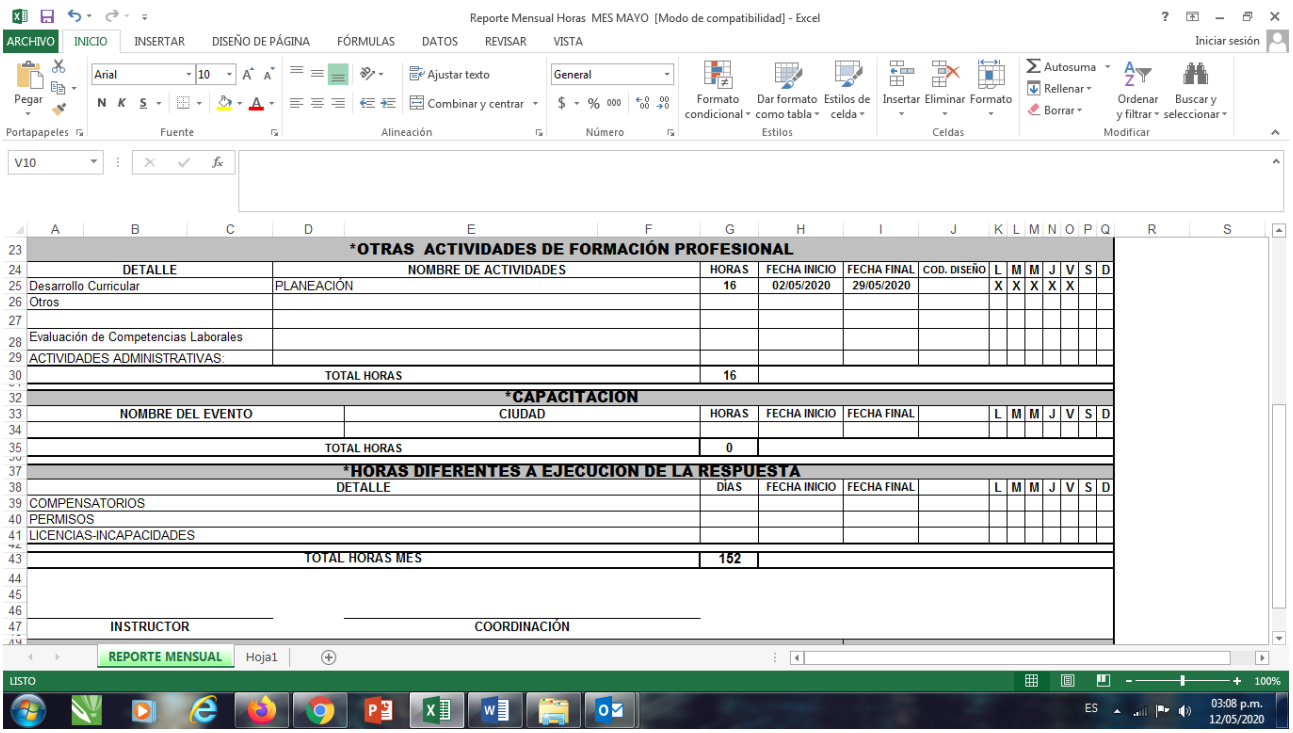
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: CONFECCIONES — fecha: 10/02/2020 — Nº Contr CO1.PCCNTR.1355205

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2100743	VILLAVICENCIO	24	ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL	SEDE POPULAR	6	04/05/2020	05/05/2020	09:00 A 12:00	X	X	X	X	X		
2102065	VILLAVICENCIO	24	CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN	SEDE POPULAR	10	04/05/2020	05/05/2020	13.00 A 18:00	X	X	X	X	X		
2115380	VILLAVICENCIO	21	OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS	SEDE POPULAR	80	06/05/2020	19/05/2020	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X		
2115761	VILLAVICENCIO	21	CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO	SEDE POPULAR	40	20/05/2020	27/05/2020	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X		
TOTAL HORAS					136										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										



***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular	PLANEACIÓN	16	02/05/2020	29/05/2020		X	X	X	X	X		
Otros												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS		16										

***CAPACITACION**

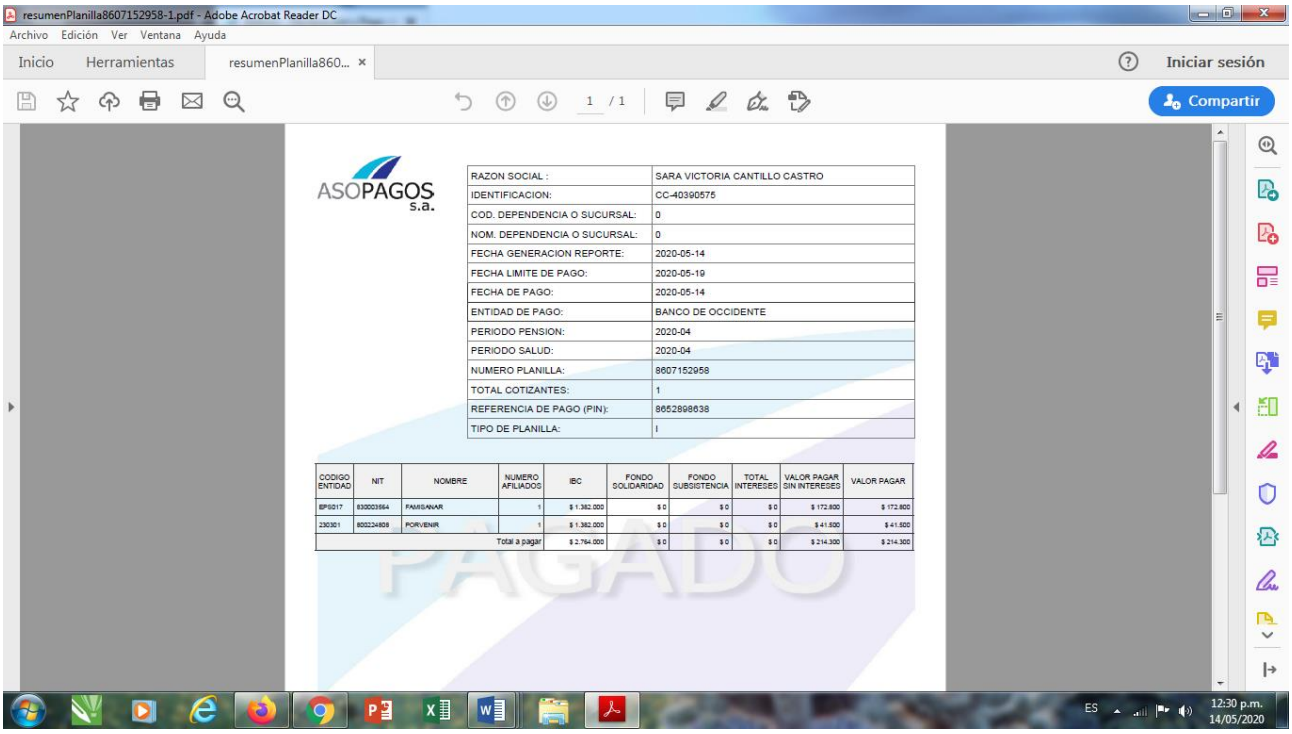
NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

***HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	152										

INSTRUCTOR COORDINACIÓN

PAGO DE SEGURIDAD



ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-40390575
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-05-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-05-19
FECHA DE PAGO:	2020-05-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-04
PERIODO SALUD:	2020-04
NUMERO PLANILLA:	8607152958
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8652898638
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.382.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172.800	$ 172.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.382.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 41.500	$ 41.500
		Total a pagar		$ 2.764.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 214.300	$ 214.300

PAGADO

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO | **Fecha:** 30/04/2020 | **Cédula:** 40.390.575

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: CONFECCIONES | **fecha:** 10/02/2020 | **Nº Contr** CO1.PCCNTR.1355205

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2100743	VILLAVICENCIO	24	ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL	SEDE POPULAR	6	04/05/2020	05/05/2020	09:00 A 12:00	X	X	X	X	X		
2102065	VILLAVICENCIO	24	CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN	SEDE POPULAR	10	04/05/2020	05/05/2020	13.00 A 18:00	X	X	X	X	X		
2115380	VILLAVICENCIO	21	OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS	SEDE POPULAR	80	06/05/2020	19/05/2020	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X		
2115761	VILLAVICENCIO	21	CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO	SEDE POPULAR	48	20/05/2020	27/05/2020	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X		
			TOTAL HORAS		144										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular	PLANEACIÓN	**9**	**02/05/2020**	**29/05/2020**		X	X	X	X	X		
Otros												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
	TOTAL HORAS	**9**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**153**										

INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100743 - ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAZAR MOLDES O PIEZAS OPTIMIZANDO LA MATERIA PRIMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER AMBIENTE DE TRABAJO, MATERIALES, HERRAMIENTAS, PATRONES E INSUMOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

TRAZAR PATRONES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE TEJIDO, REQUERIMIENTOS DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA EL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2115761 - CONFECCIÓN DE BATA DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2115380 - OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICA MATERIALES E INSUMOS SEGUN REQUERIMIENTOS.

IDENTIFICA LAS MEDIDAS DEL VESTIDO.

IDENTIFICA LAS OPERACIONES DEL PROCESO ENSAMBLE DEL VESTIDO.

IDENTIFICAR EL TRAZO DEL VESTIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2102065 - CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

2. CONFRONTAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LA FICHA TÉCNICA.

3. INSPECCIONAR PRENDAS EN PROCESO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS

4. APLICAR CONTROLES DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN LAS NORMAS DE CALIDAD DEFINIDAS EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2020	13/05/2020	OTROS	9,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	9,00

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 04
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355205/2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
Identificación	40390575
Fecha de suscripción del Contrato	10 DE FEBRERO DEL 2020
Objeto	Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Confecciones)
Plazo de Ejecución	10,5 MESES
Fecha de Iniciación	10 de Febrero del 2020
Fecha de Finalización	16 de Diciembre del 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**$35.238.114** Treinta y Cinco Millones Doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos.
Valor Honorarios mensuales	**$3.454.717** Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete pesos.
Valor Reversión	$0
Valor ejecutado	**$ 9.212.579** Nueve millones doscientos doce mil quinientos setenta y nueve pesos.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$ 22.570.818** Veinte dos millones quinientos setenta mil ochocientos dieciocho pesos
Valor Total por Ejecutar	**$ 22.570.818** Veinte dos millones quinientos setenta mil ochocientos dieciocho pesos

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de mayo de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida: **OBLIGACIONES.**

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Impartir la formación a los cursos asignados: **FICHA: 2100743 ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL** Fecha de inicio: 04/05/2020 Fecha de terminación: 05/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 09:00 a las 12:00. Horas **6**. AULA TALLER POPULAR. **FICHA: 2102065 CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN** Fecha de inicio: 04/05/2020 Fecha de terminación: 05/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 13:00 a las 18:00. Horas **10**. AULA TALLER POPULAR. **FICHA: 2115380 OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS** Fecha de inicio: 06/05/2020 Fecha de terminación: 19/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 08:00 a las 16:00. Horas **80**. AULA TALLER POPULAR. **FICHA: 2115761 CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO** Fecha de inicio: 20/05/2020 Fecha de terminación: 27/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 08:00 a las 16:00. Horas **48**. AULA TALLER POPULAR.	En el aplicativo de Sofía plus	01-Mayol 2020 al 31 Mayo 2020

Obligación N°.2: participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.4: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:
-Registro de los juicios evaluativos.
-Creación de rutas y asociación de aprendices
-Registro de inasistencias.
-Reportar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia.
-Concertar planes de mejoramiento.
-Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva.
-Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información.
-Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este mes de MAYO Se registra en SOFIA Plus - Se registra en el sistema de Sofía Plus Del 4 al 13 de MAYO los tiempos de apoyo a la formación en PLANEACIÓN en total de 9 horas. -se registró la creación de ruta y asociación de aprendices para la **fichas 2115380** En el programa **OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS** -se registró la creación de ruta y asociación de aprendices para la **fichas 2115761** En el programa **CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO**. -Se realizan guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación para los dos cursos complementarios según **Fichas 2115380** En el programa **OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS.** **Fichas 2115761** En el programa **CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO**. - Se registró la evaluación de resultados de las Fichas **2100743 ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL** **Fichas 2102065 CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN.**	Aplicativo Sofía	01-Mayol 2020 al 31 Mayo 2020

Obligación N°.5: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.6: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario -**fichas 2100743** En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. -**fichas 2102065** En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. -**fichas 2115380** En el programa OPERARIO DE MAQUINARIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRENDAS SOBRE MEDIDAS. -**fichas 2115761** En el programa CONFECCIÓN DE BATAS DE TRABAJO.	Aplicativo de Sofía plus Guías de aprendizaje	01-Mayol 2020 al 31 Mayo 2020

Obligación N°.7: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.8: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se presenta el informe con todos los soportes requerido por la coordinación	Cuenta de cobro	29 de mayo 2020

Obligación N°.9: Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Aplicativo Sofía plus	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.10: Ajustar y atender las Orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.11: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.12: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.13: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.14: Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.15: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.16: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.17: Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.18: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.19: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.20: Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.21: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planilla No. **8607152958** expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes **abril** el año 2020.	Anexo soporte Pago de panilla	01-Mayol 2020 al 31 Mayo 2020

Obligación N°.22: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la actualización requerida	Aplicativo sigep	10 feb 2020

Obligación N°.23: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Guía de aprendizaje	

Obligación N°.24: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.25: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Obligación N°.26: Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Pendiente para inscripción de la competencia		

Obligación N°.27: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.28: Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad,, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	01-Mayol 2020 al 31 Mayo 2020

Obligación N°.29: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia	

Obligación N°.30: Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución de objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	01-Mayol 2020 al 31 Mayo 2020

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.1355205,** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1355205**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE.

En tiempo: 37% de Ejecución.
Presupuestal: 37% de Ejecución.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

NINGUNA

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
NINGUNA

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **8607152958** expedida por ASOPAGOS y pagada en AVVILLAS Correspondiente al mes **ABRIL** el año 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los **(29)** días del mes de **MAYO** de **2020.**

Atentamente,

Stella Loboa Vásquez.
COORDINADORA ACADÉMICA INDUSTRIA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1355205 de 2020

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
CC. 40390575
CONTRATISTA.

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria