PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 29 de Mayo 2020

Señor (a)
STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1354210/2020
Cargo del supervisor coordinadora industria
Dependencia industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayodel año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1354210 del año 2020

Yo,**CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.110.476 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Industria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR.1354210 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadasdurante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de Mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de treinta y cinco millones, trecientos cincuenta y cincuenta y tres mil docientos setenta y un peso.($35.353.271) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a)Un primer pago correspondiente a veinte dias (20) días del mes de Febrero de 2020 por valor de Dos Millones trecientos tres mil ciento cuarenta y cinco pesos ($2.303.145) COP b) Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor mensual de Tres Millones cuatrocientos cincuenta y seis mil setecientos diez sisiete Pesos ($3.456.717 COP. c) Un último pago correspondiente a Dies siseis (16) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de Un millón ochocientos cuareta y dos mil quinientosdies siseis Pesos ($ 1.842.516)COP.

Plazo: (09) Meses y diez y seis (16) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (16) de Diciembre de 2020.Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

OBJETO:
Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada regular y Complementaria de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Mecánica Industrial)

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje., las Políticas Institucionales„ la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006„ que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato,	Se realizó cursos complementarios de Fundamentos al sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo, fichas2116360-2116367-2116382	En aplicativo sofia plus
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas cornplernentaria5 entre otras, las jornadas de diseño ' desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique_	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres 13) dial, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices - Registro de inasistencias. -Re-portar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. - Registro de seguimiento virtual y Presencial de le etapa productiva, - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se realizo la Creación de rutas y asociación de aprendices - Registro de inasistencias	En aplicativo sofia plus

	anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información, - Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario	Anexo al informe
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado., dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior.	Se presenta el informe requerido	Se presneta el informe requerido
9	Usar y gestionar las diferentes. Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se usa deacuerdo a la dinamoca de la formacion	Aplicativo sofia plus
10	Ajustar y atender las Orientaciones del equipe. técnico-pedagógico del Centro de formación	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral	No hay evidencia	No hay evidencia

13	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
14	Prestar a poyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así como la. elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
16	Participar en. la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
17	Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica„ desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS. de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
19	Presentar trimestralmente *la* bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto pira tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
20	Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral. lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago de la planilla 1029637581 emitida por aportes en línea	Ver anexo de pago de planilla
22	Registrar y mantened' actualizada la hoja de. vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo la actualización requerida	Aplicativo sigep
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normes técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las	Se usa deacuerdo a la dinamica de la	Guía de aprendizaje

	personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	formacion	
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y 5ervicicis del Meta y· del· Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
25	participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
26	Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, corno en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace„ participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	En proceso	No hay evidencia
27	Apoyar la consolidación de las necesidades dé materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad„ profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tengo llamdos de atencion
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Cumplo con los desplazamientos a los sitios indicados	No hay evidencia
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución de objeto contractual	Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1029637581 operador Aportes en Linea, periodo correspondiente al mes de Abril 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

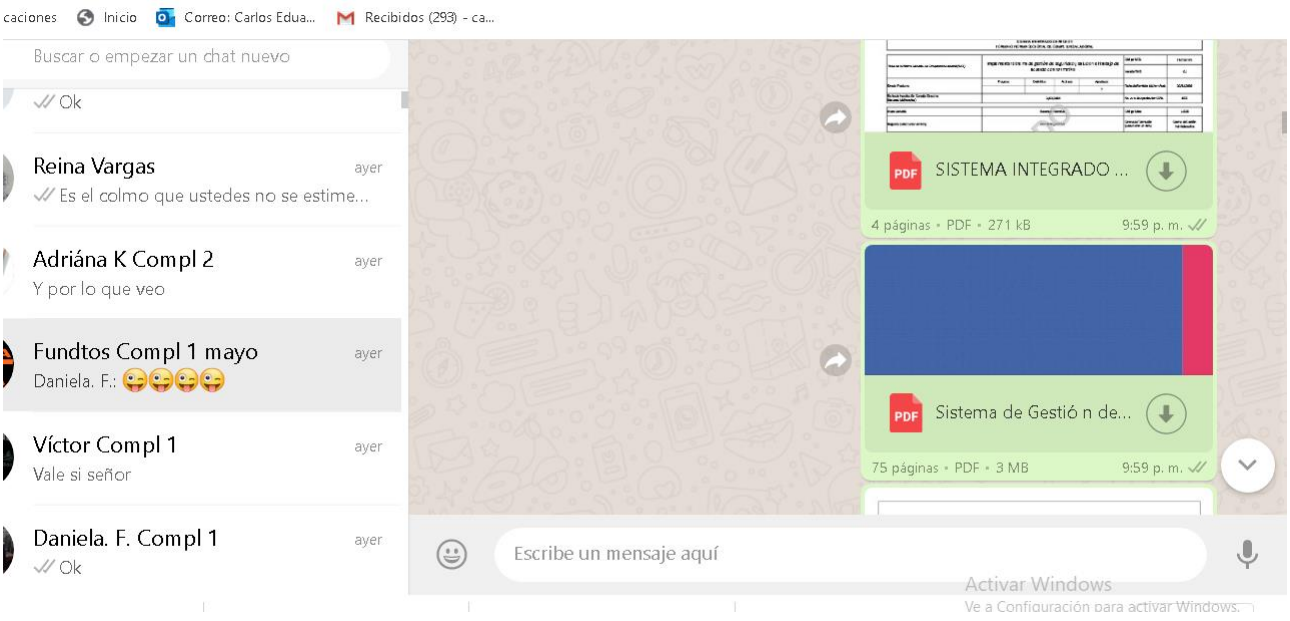
Firma
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Contratista
C.C. No. 12.110.476

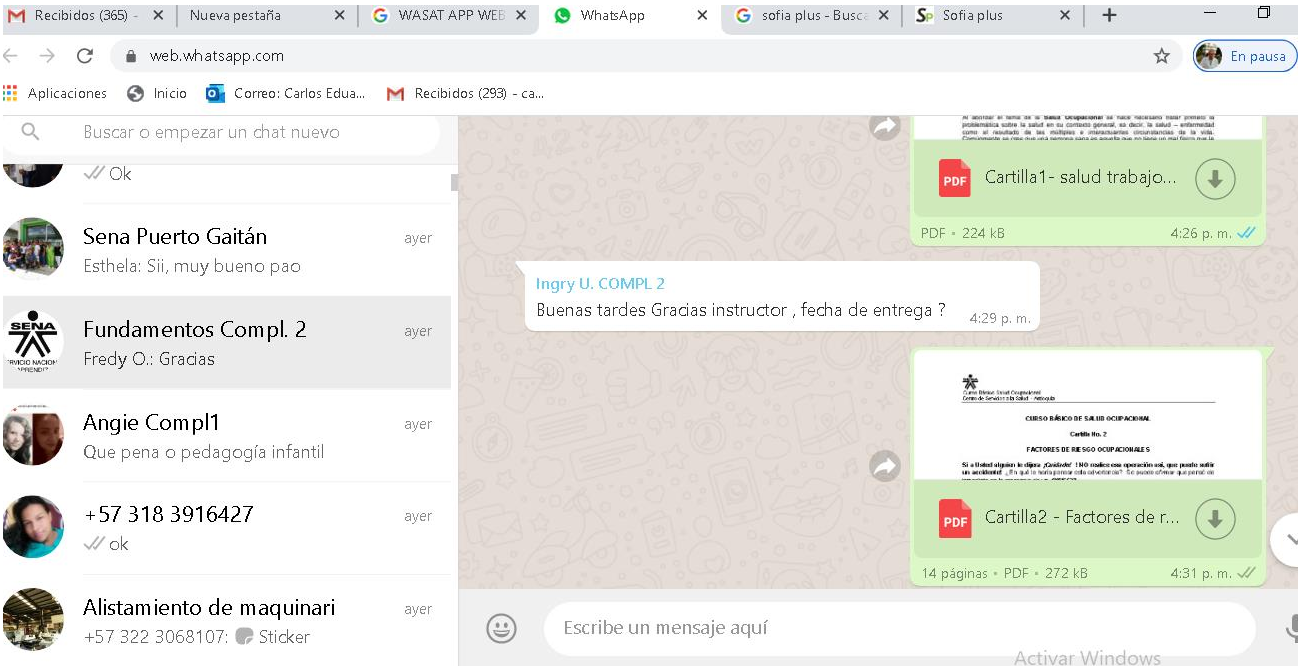
Recibí a satisfacción:

Firma
STELLA LOBOA VASQUEZ
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.1354210 de 2020
Cargo Coordinadora industria

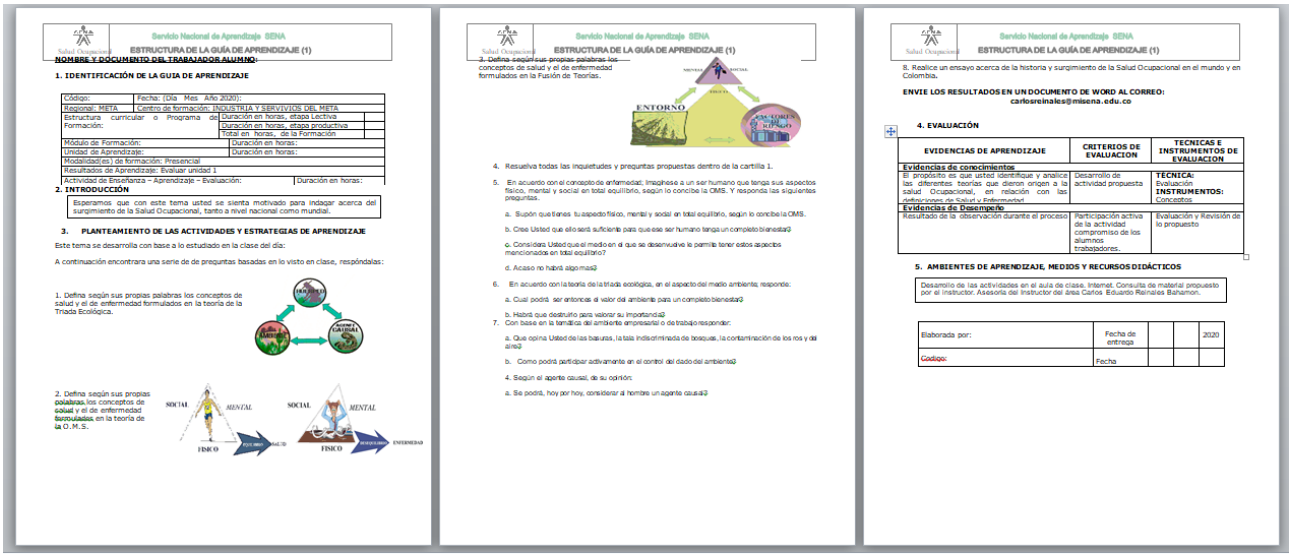
ANEXO 1

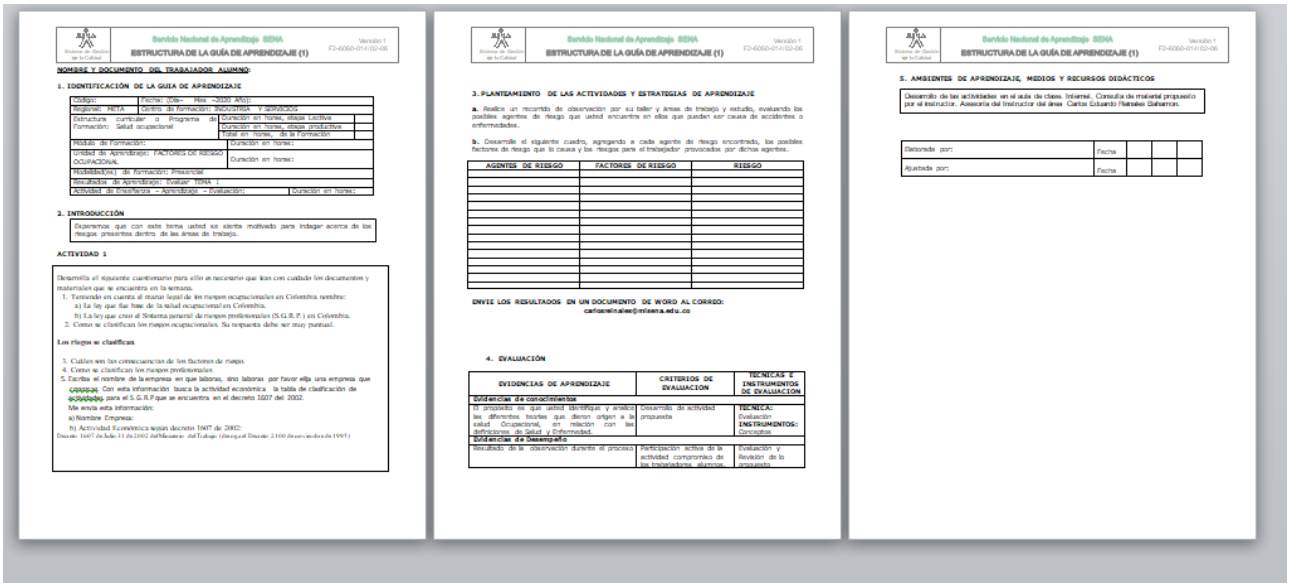

CARLOS EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
1376644 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
19 de marzo de 2018
1670732 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
19 de julio de 2019
1674739 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
19 de julio de 2019
1805719 - ALISTAMIENTO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
27 de enero de 2020
1835838 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
21 de julio de 2020
2116360 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
19 de mayo de 2020
2116367 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
19 de mayo de 2020
Página 1 de 1


Buscar o empezar un chat nuevo
Reina Vargas
ayer
Es el colmo que ustedes no se estime...
Adriána K Compl 2
ayer
Y por lo que veo
Fundtos Compl 1 mayo
ayer
Daniela. F.:
Víctor Compl 1
ayer
Vale si señor
Daniela. F. Compl 1
ayer
Ok
SISTEMA INTEGRADO ...
4 páginas • PDF • 271 kB
9:59 p. m.
Sistema de Gestió n de...
75 páginas • PDF • 3 MB
9:59 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows


Recibidos (365) -
Nueva pestaña
WASAT APP WEB
WhatsApp
sofia plus - Busca
Sofia plus
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
Inicio
Correo: Carlos Edua...
Recibidos (293) - ca...
Buscar o empezar un chat nuevo
Ok
Sena Puerto Gaitán
ayer
Esthela: Sii, muy bueno pao
Fundamentos Compl. 2
ayer
Fredy O.: Gracias
Angie Compl1
ayer
Que pena o pedagogía infantil
+57 318 3916427
ayer
ok
Alistamiento de maquinari
ayer
+57 322 3068107: Sticker
Cartilla1- salud trabajo...
PDF • 224 kB
4:26 p. m.
Ingry U. COMPL 2
Buenas tardes Gracias instructor , fecha de entrega ?
4:29 p. m.
CURSO BÁSICO DE SALUD OCUPACIONAL
Cartilla No. 2
FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALES
Cartilla2 - Factores de r...
14 páginas • PDF • 272 kB
4:31 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows

Anexo 6


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRUCTURA DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (1)
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
2. INTRODUCCIÓN
3. PLANTEAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
ENTORNO
4. EVALUACIÓN
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
CRITERIOS DE EVALUACION
TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
5. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA — ESTRUCTURA DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (1)

NOMBRE Y DOCUMENTO DEL TRABAJADOR ALUMNO:

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Código:	Fecha: (Día– Mes –2020 Año):	
Regional: META	Centro de formación: INDUSTRIA Y SERVICIOS	
Estructura curricular o Programa de Formación: Salud ocupacional	Duración en horas, etapa Lectiva	
	Duración en horas, etapa productiva	
	Total en horas, de la Formación	
Módulo de Formación:	Duración en horas:	
Unidad de Aprendizaje: FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL	Duración en horas:	
Modalidad(es) de formación: Presencial		
Resultados de Aprendizaje: Evaluar TEMA 1		
Actividad de Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación:	Duración en horas:	

2. INTRODUCCIÓN

Esperemos que con este tema usted se alerta motivado para indagar acerca de los riesgos presentes dentro de las áreas de trabajo.

ACTIVIDAD 1

Desarrolla el siguiente cuestionario para ello es necesario que leas con cuidado los documentos y materiales que se encuentra en la semana.

1. Teniendo en cuenta el marco legal de los riesgos ocupacionales en Colombia nombre:
   a) La ley que fue base de la salud ocupacional en Colombia.
   b) La ley que creo el Sistema general de riesgos profesionales (S.G.R.P.) en Colombia.
2. Como se clasifican los riesgos ocupacionales. Su respuesta debe ser muy puntual.

Los riesgos se clasifican

3. Cuáles son las consecuencias de los factores de riesgo.
4. Como se clasifican los riesgos profesionales
5. Escriba el nombre de la empresa en que labora, sino labora por favor elija una empresa que conozca. Con esta información busca la actividad económica la tabla de clasificación de actividades para el S.G.R.P que se encuentra en el decreto 1607 del 2002.
   Me envía esta información:
   a) Nombre Empresa:
   b) Actividad Económica según decreto 1607 de 2002:

Decreto 1607 de fecha 11 de 2002 del Ministerio del Trabajo (Derogo el Decreto 2100 de los inicios de 1995)

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA — ESTRUCTURA DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (1)

3. PLANTEAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

a. Realice un recorrido de observación por su taller y áreas de trabajo y estudio, evaluando los posibles agentes de riesgo que usted encuentre en ellas que puedan ser causa de accidentes o enfermedades.

b. Desarrolle el siguiente cuadro, agregando a cada agente de riesgo encontrado, los posibles factores de riesgo que lo causa y los riesgos para el trabajador provocados por dichos agentes.

AGENTES DE RIESGO	FACTORES DE RIESGO	RIESGO

ENVIE LOS RESULTADOS EN UN DOCUMENTO DE WORD AL CORREO:
carlosmiranda@misena.edu.co

4. EVALUACIÓN

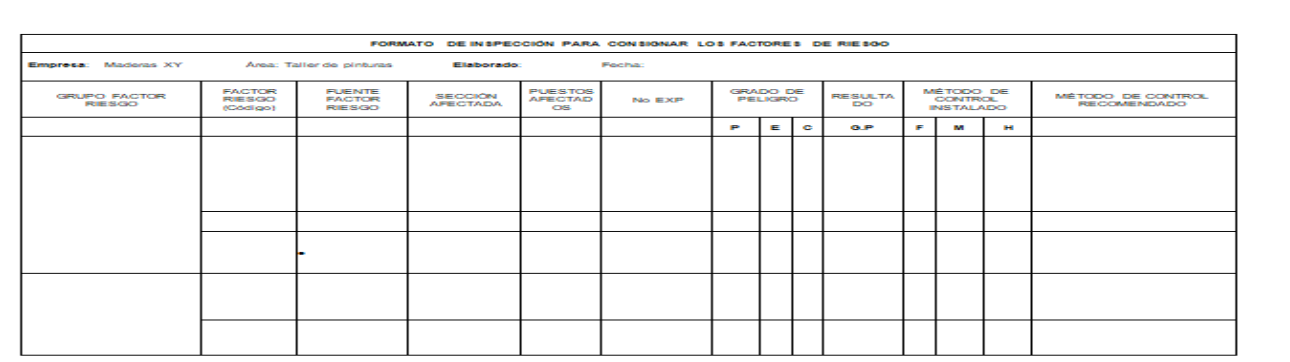
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Evidencias de conocimientos		
El producto de que usted identifique y analice las diferentes teorías que dieron origen a la salud Ocupacional, en relación con las definiciones de Salud y Enfermedad.	Desarrollo de actividad propuesta	**TECNICA:** Evaluación **INSTRUMENTOS:** Conceptos
Evidencias de Desempeño		
Resultado de la observación durante el proceso	Participación activa de la actividad compromiso de los trabajadores alumnos	Evaluación y Revisión de la propuesta

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA — ESTRUCTURA DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (1)

5. AMBIENTES DE APRENDIZAJE, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Desarrollo de las actividades en el aula de clase. Internet. Consulta de material propuesto por el instructor. Asesoría del instructor del área Carlos Eduardo Reinales Balsamos.

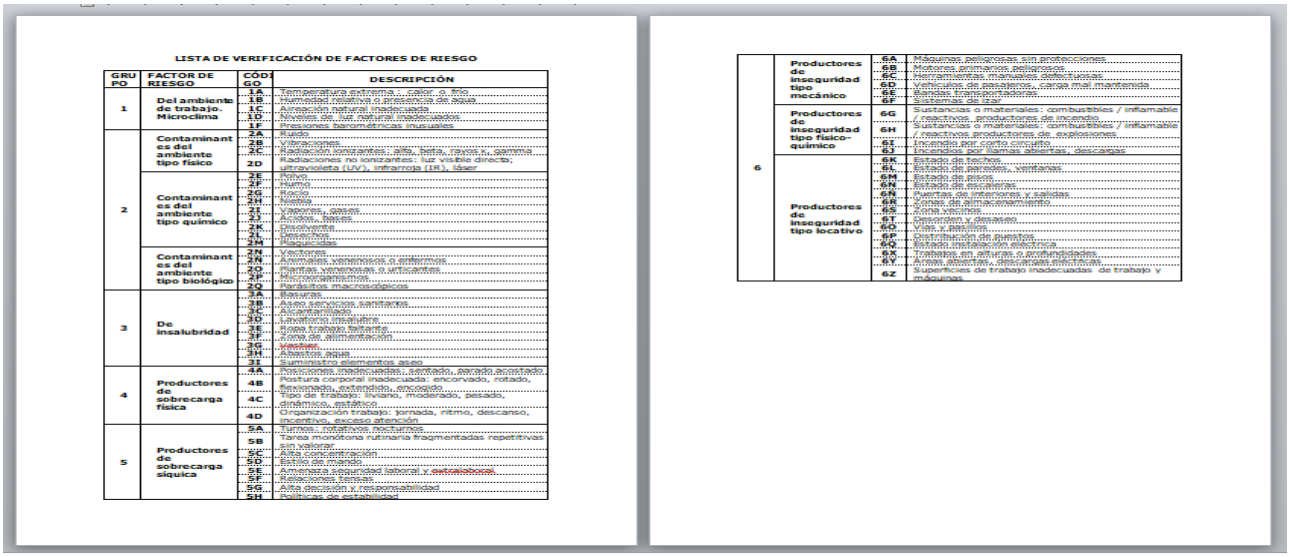
Elaborada por:	Fecha			
Ajustada por:	Fecha			



FORMATO DE INSPECCIÓN PARA CONSIGNAR LOS FACTORES DE RIESGO

Empresa: Maderas XY Área: Taller de pinturas **Elaborado:** Fecha:

GRUPO FACTOR RIESGO	FACTOR RIESGO (Código)	FUENTE FACTOR RIESGO	SECCIÓN AFECTADA	PUESTOS AFECTADOS	No EXP	GRADO DE PELIGRO			RESULTADO	MÉTODO DE CONTROL INSTALADO			MÉTODO DE CONTROL RECOMENDADO
						P	E	C	G.P	F	M	H	



LISTA DE VERIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO

GRUPO	FACTOR DE RIESGO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Del ambiente de trabajo. Microclima	1A	Temperatura extrema - calor o frio
		1B	Humedad relativa o presencia de agua
		1C	Ventilación natural inadecuada
		1D	Radiación de luz natural (exterior)
		1F	Presiones barométricas inusuales
2	Contaminantes del ambiente tipo físico	2A	Ruido
		2B	Vibraciones
		2C	Radiación ionizantes: alfa, beta, rayos x, gamma
		2D	Radiaciones no ionizantes: luz visible directa, ultravioleta (UV), infrarroja (IR), láser
	Contaminantes del ambiente tipo químico	2E	Polvo
		2F	Humo
		2G	Rocío
		2H	Neblinas
		2I	Gases
		2J	Vapores orgánicos
		2K	Líquidos
		2L	Material particulado
		2M	Metales
	Contaminantes del ambiente tipo biológico	2N	Vectores
		2O	Animales ponzoñosos o venenosos
		2P	Plantas venenosas o urticantes
		2Q	Microorganismos
		2R	Parásitos macroscópicos
3	De insalubridad	3A	Baños
		3B	Agua potable no sanitarios
		3C	Almacenamiento
		3D	Limpieza inadecuada
		3E	Área de preparación de alimentos
		3F	Área de almacenamiento
		3G	Vestidores
		3H	Áreas de aseo
		3I	Suministro elementos aseo
4	Productores de sobrecarga física	4A	Postura prolongada, mantenida, sentado, parado prolongado
		4B	Postura corporal inadecuada: encorvado, rotado, flexionado, extendido, arrodillado
		4C	Tipo de trabajo: liviano, moderado, pesado, dinámico, estático
		4D	Organización trabajo: jornada, ritmo, descanso, incentivo, exceso atención
5	Productores de sobrecarga síquica	5A	Turnos, rotativos nocturnos
		5B	Tarea monótona rutinaria fragmentadas repetitivas sin valoras
		5C	Alta concentración
		5D	Alta responsabilidad
		5E	Amenaza seguridad laboral y estabilidad
		5F	Relaciones limitadas
		5G	Alta decisión y responsabilidad
		5H	Políticas de estabilidad

GRUPO		CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
6	Productores de inseguridad tipo mecánico	6A	Máquinas, peligrosas sin protecciones
		6B	Motores primarios peligrosos
		6C	Herramientas manuales defectuosas
		6D	Vehículos de movimiento, carga mal movimiento
		6E	Electrico, trabajo eléctrico
		6F	Sistemas de izar
	Productores de inseguridad tipo físico-químico	6G	Sustancias o materiales: combustibles / inflamable / reactivos, productores de incendio
		6H	Explosivos o materiales: combustibles / inflamable / reactivos productores de explosiones
		6I	Incendios por corto circuito
		6J	Incendios por llamas abiertas, descargas
	Productores de inseguridad tipo locativo	6K	Estado de techos
		6L	Estado de pisos, orificios, rampas
		6M	Estado de aseo
		6N	Estado de escaleras
		6O	Puertas de entrenes y salidas
		6P	Señalización
		6Q	Orden y limpieza
		6R	Distribución de puestos
		6S	Espacios confinados
		6T	Trabajos en alturas o profundidad
		6U	Áreas amplias, iluminación inadecuada
		6Z	Superficies de trabajo inadecuadas de trabajo y máquinas

TABLA DE VALORACIÓN SUBJETIVA
DEL GRADO DE PELIGRO EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

VARIABLES	CONDICIÓN	INDICADOR PARA ACCIDENTALIDAD	INDICADOR PARA ENFERMEDAD	VALORACIÓN
P PROBABILIDAD DEL SUCESO Accidente o Enfermedad	• Máxima	• Resultado probable máximo		10
	• Alta	• Resultado probable alto		7
	• Media	• Resultado probable medio		5
	• Baja	• Resultado probable bajo		2
	• Mínima	• Resultado probable mínimo		1
E EXPOSICIÓN AL FACTOR DE RIESGO	• Continua	• Muchas veces al día	• Por más de 8 horas/diarias	10
	• Frecuente	• Una vez por día	• Entre 5 horas y < 8 horas/ diarias	7
	• Ocasional	• Una vez por semana	• Entre 2 horas y < 5 horas/ diarias	5
	• Irregular	• Una vez al mes	• Entre 1 horas y < 2 horas/ diarias	2
	• Raramente	• Se sabe que ocurre	• Por < 1 hora / día	1
C CONSECUENCIAS PARA LA SALUD Y LA INTEGRIDAD FÍSICA	• Fatal	• Desastres Varias muertes Toxicidad categoría I	• Patología irreversible a largo plazo (Cáncer, esterilidad, interrupción original)	76 - 100
	• Invalidez	• Grave Traumas o Heridos graves Toxicidad categoría II	• Causa sospechosa de patologías irreversibles	51 - 75
	• Incapacidad Parcial	• Severa Lesiones con pérdida de integridad física Toxicidad categoría III	• Patología no compensable con cese de la exposición al riesgo (sordera, dermatosis)	26 - 50
	• Incapacidad Temporal	• Importante Lesiones importantes con ausentismo Toxicidad categoría IV	• Patologías benignas Ceden con tratamiento médico	11 - 25
	• Molestias	• Notable Lesiones que requieren primeros auxilios	• Molestias	1 - 10

ANEXO 8

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTF

FUU1-FU03-FU8 Version 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesio

Procedimiento: Gestión de Proyectos

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON	**Fecha** Mayo del 2020
	Cédul 12.110.476
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA: Tec. Alistamiento y operación de Maquinaria para la produccion Industrial, Tec. Mantenimiento Mecanico Industrial Complementaria	**Fecha:** 20/05/2020 — **N° Contr** 1354210

EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	N°. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2116360	Puerto Gaitan	25	Complementaria de Salud Ocupacional	A2	40	7/05/2020	19/05/2020	8:00-12:00	x	x	x	x	x	x	
2116367	Puerto Gaitan	25	Complementaria de Salud Ocupacional	A2	40	7/05/2020	19/05/2020	1400-18:00	x	x	x	x	x		
2116382	Puerto Gaitan	25	Complementaria de Salud Ocupacional	A2	40	15/05/2020	26/05/2020	1800:00-22:00	x	x	x	x	x		
TOTAL HORAS					**120**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	D. DISE	L	M	M	J	V	S	D
Otros	Gestion Administrativa	20	1/05/2020	6/05/2020		x	x	x	x			
	Planeacion	20	2/05/2020	17/0/2020								
	TOTAL HORAS	40										

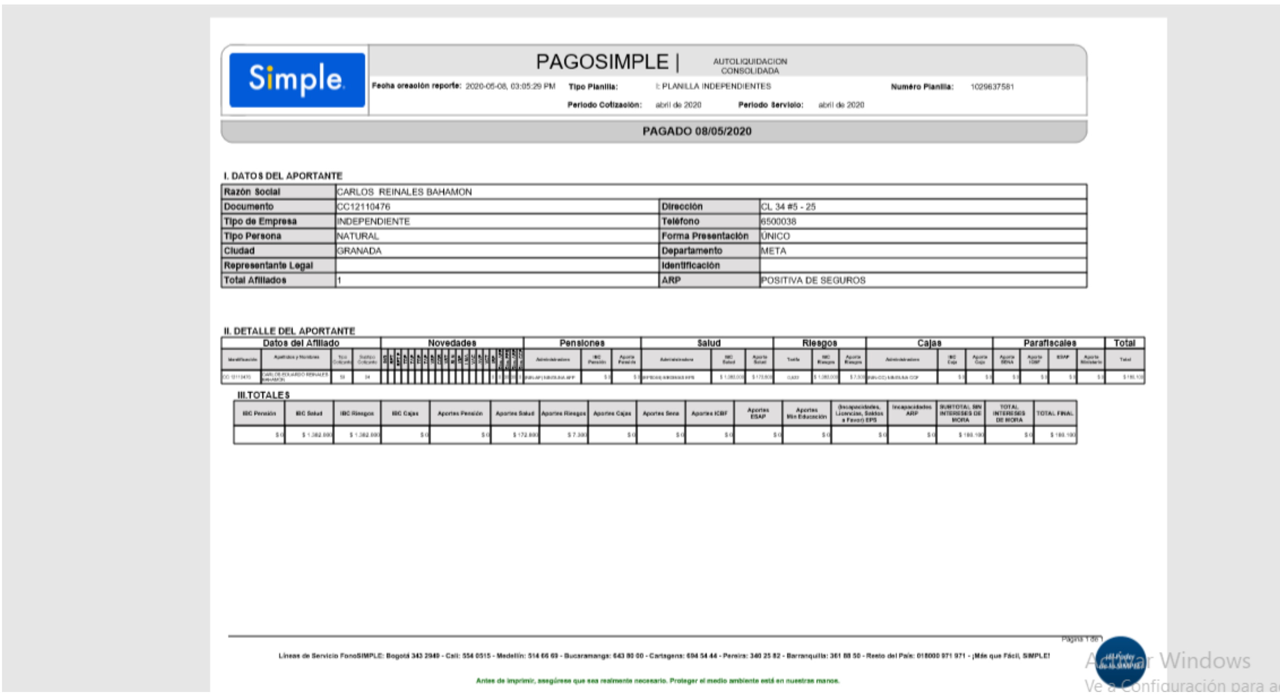
*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											

ANEXO 21



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-05-08, 03:05:29 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1029637581

Periodo Cotización: abril de 2020 Periodo Servicio: abril de 2020

PAGADO 08/05/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS REINALES BAHAMON		
Documento	CC12110476	Dirección	CL 34 #5 - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6500038
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GRANADA	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	[illegible]	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 12110476	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON	59	34	[illegible]	[illegible] AFP	$ 0	$ 0	[illegible] EPS	$ 1.382.000	$ 172.800	[illegible]	$ 1.382.000	$ 7.300	[illegible] CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.382.000	$ 1.382.000	$ 0	$ 0	$ 172.800	$ 7.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.100	$ 0	$ 180.100

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Activar Windows
Ve a Configuración para ac

Protección
Pensiones y Cesantías

INFORMACIÓN DEL PAGO DE LA PRESTACIÓN			
FORMA DE PAGO	Transferencia		
TIPO DE CUENTA	Ahorros	Nro .DE CUENTA	091500044762
ENTIDAD	DAVIVIENDA		

A continuación relacionaremos los beneficiarios reportados por usted y hacemos constar que adicional a esta información usted desconoce si existen beneficiarios con mejor e igual derecho a los aquí reportados.

INFORMACION DE BENEFICIARIOS O HEREDEROS						
PARENTESCO	TIPO ID	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	¿ES USTED INVALIDO?	¿CALIFICACION INVALIDEZ?	¿PENSIONADO POR OTRA ENTIDAD?
Compañero Permanente	CC	65747881	REINA VARGAS VILLARREAL	No	No	No

Igualmente, usted nos hace constar que la información anteriormente suministrada es verídica, que se responsabiliza de los perjuicios que puedan ocasionar en caso de no serla y que autoriza a Protección a actualizar sus datos y a contactarlo a través del correo electrónico registrado o por mensaje de texto a su teléfono móvil, o por medio de las personas que relacionamos a continuación cuando no sea posible ubicarlo.

REFERENCIAS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO CONTACTO

Información de contacto Empleador en caso de conocerla:

EMPLEADOR: _____
RAZON SOCIAL: _____
CONTACTO EMPRESA: _____
TELEFONO CONTACTO: _____
CORREO ELECTRONICO: _____

Diligenciar la siguiente información solo si su solicitud corresponde a **devolución de saldos por vejez**

Protección
Pensiones y Cesantías

VILLAVICENCIO - MET, 17/06/2019

Señor(a)
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
CC - 12110476
CL 19 MANZ K CS 21 BRR EL CANEY
GRANADA - MET, META

Asunto: *Acuso recibo radicación solicitud de prestación económica* ***Vejez*** *causada por el afiliado CC 12110476 - CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON*

Respetado(a) Señor(a):

Reciba un cordial saludo por parte de Protección S.A

La presente comunicación tiene el objetivo de notificarle que se ha dado inicio su solicitud de prestación económica.

A continuación relacionamos la información suministrada por usted:

INFORMACIÓN SOLICITUD	
TIPO DE SOLICITUD	Vejez
ORIGEN DEL SINIESTRO, INVALIDEZ O VEJEZ	Devolución de Saldos
FECHA SINIESTRO SBV, AUX	
MODALIDAD PRELIMINAR VEJEZ	

DATOS AFILIADO			
TIPO ID	CC		
IDENTIFICACION	12110476		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON		
ESTADO CIVIL	Unión Libre		
FECHA DE NACIMIENTO	06/08/1956		
GENERO	Masculino		
OCUPACION			
EMAIL	carlosreinales@hotmail.com		
¿ES USTED PENSIONADO POR OTRA ENTIDAD?	No	***ENTIDAD QUE LO PENSIONÓ***	
¿ES USTED PENSIONADO POR ARL?	No		

Igualmente, relacionamos los datos de contacto y de pago de la prestación que usted nos suministró.

DATOS SOLICITANTE	
TIPO ID	CC
IDENTIFICACION	12110476
NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
DIRECCIÓN	CL 19 MANZ K CS 21 BRR EL CANEY
CIUDAD	GRANADA - MET
DEPARTAMENTO	META
TELÉFONO	3214607224
CELULAR	3214607224
CORREO ELECTRÓNICO	carlosreinales@hotmail.com

Manifestación de voluntad del afiliado	
De acuerdo con la asesoría recibida acerca de su historia laboral y condiciones de su cuenta de pensión obligatoria, ¿desea solicitar la devolución de saldos por vejez y no continuar realizando aportes al Sistema de pensiones (RAIS) para una posible pensión o garantía de pensión mínima?	(~~SI~~/NO)
Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿manifiesta usted de manera libre y voluntaria que se encuentra imposibilitádo(a) para seguir cotizando a pensión y por tanto solicita la devolución del total de su saldo?	(~~SI~~/NO)
Desea trasladar sus recursos de la devolución de saldos al mecanismo BEP´S	(SI/~~NO~~)

Esperamos haber atendido satisfactoriamente su solicitud, de igual forma si tiene alguna inquietud adicional, puede escribirnos a clientes@proteccion.com.co o comunicarse con nuestra Línea de Servicio Nacional 01 8000 52 8000.

Cordialmente,

NATALIA MARIA TANGARIFE ACEVEDO
Jefe de Gestión de Solicitudes y Normalización
PROTECCION SA

GS VILLAVICENCIO
PROTECCION SA

FIRMA DEL AFILIADO
Fecha de recibido: 17 de junio del 2019
12.150.476

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* CARLOS EDUARDO REINALES

Fecha inicial* 01/05/2020

Fecha final* 30/05/2020

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 120

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE PUERTO GAITAN CURSOS ESPECIALES	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS A REALIZAR IDENTIFICAR PELIGROS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	15/05/2020	15/05/2020	4
AMBIENTE PUERTO GAITAN CURSOS ESPECIALES	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS A REALIZAR IDENTIFICAR PELIGROS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	08/05/2020	08/05/2020	4
AMBIENTE PUERTO GAITAN CURSOS ESPECIALES	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS A REALIZAR IDENTIFICAR PELIGROS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	14/05/2020	14/05/2020	4
AMBIENTE PUERTO GAITAN	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	12/05/2020	OTROS	40,00

Nota: Los eventos ya se encuentran en sofia plus, no se refleja los eventos de las complementarias, hasta que se matriculen los aprendices.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTO

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON		**Fecha:**	Mayo del 2020
		Cédula:	12,110,476
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:	Tec. Alistamiento y operación de Maquinaria para la produccion Industrial, Tec. Mantenimiento Mecanico Industrial, Complementaria de salud Ocupacional	**Fecha:**	5/29/2020
		Nº Contr.	1354210

EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2116360	Puerto Gaitan	25	Complementaria de Salud Ocupacional	A2	40	5/7/2020	5/19/2020	8.00-12:00	X	X	X	X	X	x	
2116367	Puerto Gaitan	25	Complementaria de Salud Ocupacional	A2	40	5/7/2020	5/19/2020	1400-18:00	x	x	x	x	x		
2116382	Puerto Gaitan	25	Complementaria de Salud Ocupacional	A2	40	5/15/2020	5/26/2020	1800:00.-22:00	x	x	x	x	x		
TOTAL HORAS					**120**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑ	L	M	M	J	V	S	D
Otros	Gestion Administrativa	20	5/1/2020	5/6/2020		X	X	X	X			
	Planeacion	20	5/2/2020	17/0/2020								
	TOTAL HORAS	**40**										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* CARLOS EDUARDO REINALES

Fecha inicial* 01/05/2020

Fecha final* 30/05/2020

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 120

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE PUERTO GAITAN CURSOS ESPECIALES	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS A REALIZAR IDENTIFICAR PELIGROS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	15/05/2020	15/05/2020	4
AMBIENTE PUERTO GAITAN CURSOS ESPECIALES	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS A REALIZAR IDENTIFICAR PELIGROS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	08/05/2020	08/05/2020	4
AMBIENTE PUERTO GAITAN CURSOS ESPECIALES	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS A REALIZAR IDENTIFICAR PELIGROS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	14/05/2020	14/05/2020	4
AMBIENTE PUERTO GAITAN	IDENTIFICAR EL AMBIENTE DE TRABAJO Y SUS CARACTERÍSTICAS RECONOCER EL PROCESO Y			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	12/05/2020	OTROS	40,00

INFORME DE SUPERVISION No. 04
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1354210

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Identificación	12.110.476
Fecha de suscripción del Contrato	10 febrero de 2020
Objeto	Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Mecánica Industrial)
Plazo de Ejecución	Nueve 11) meses
Fecha de Iniciación	10/02/2020
Fecha de Finalización	16/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	35.353.271
Valor Honorarios mensuales	3.454.717
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	12.667.296
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	22.570.817
Valor Total por Ejecutar	22.570.817

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 de Mayo de 2020 al 31 de Mayo de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje., las Políticas Institucionales„ la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006„ que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato,

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó cursos complementarios de Fundamentos al sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo	Aplicativo Sofía	05Mayo 2020 al 19 Mayo 2020

Obligación N°.2: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas conplernentaria entre otras, las jornadas de diseño ' desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.4: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices - Registro de inasistencias. -Re-portar los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. - Registro de seguimiento virtual y Presencial de le etapa productiva, - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información, - Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la Creación de rutas y asociación de aprendices	Aplicativo Sofía	05-Mayo 2020 al 19-Mayo 2020

Obligación N°.5: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.6: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario	Guías de aprendizaje	05 Mayo 2020 al 19 Mayo 2020

Obligación N°.7: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.8: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado., dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior.

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se presenta el informe con todos los soportes requerido por la coordinación	Cuenta de cobro	20 Mayo 2020

Obligación N°.9 Usar y gestionar las diferentes. Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Aplicativo Sofía plus	19 Mayo 2020 al 29 Mayo 2020

Obligación N°.10 Ajustar y atender las Orientaciones del equipe. técnico-pedagógico del Centro de formación

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.11 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.12 Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Finalizó su etapa práctica de la ficha 1835838 técnico en Mantenimiento Mecánico Industrial,	No hay evidencia	

Obligación N°.13 Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.14 Prestar a poyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.15 Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así como la. elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.16 Participar en. la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.17 Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica„ desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS. de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.18 Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.19 Presentar trimestralmente *la* bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.20 Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.21 Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral. lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el pago de la planilla 1029637581 emitida por aportes en línea	Ver anexo de pago de planilla	08/05/2020

Obligación N°22 Registrar y mantener actualizada la hoja de. vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la actualización requerida	Aplicativo sigep ll	10 Abril 2020

Obligación N°.23 Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Guía de aprendizaje	05 Mayo 2020 al 29 Mayo 2020

Obligación N°.24 Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y· del· Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.25participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.26 Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, corno en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace„ participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.27 Apoyar la consolidación de las necesidades dé materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.28 Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad„ profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Prestara los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	01 Mayo 2020 al 31 Mayo 2020

Obligación N°.29 Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Cumplo con los desplazamientos a los sitios indicados	No hay evidencia	01 Mayo 2020 al 31 Mayo 2020

Obligación N°.30 Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución de objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1354210, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1354210 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE
en tiempo del 30.8 % de ejecución
Presupuestal del 35.8% de ejecución

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No1029637581expedida por aportes en línea Correspondiente al mes Abril de 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los 31 días del mes de Mayo de **2020.**

Atentamente,

STELLA LOBOA VASQUEZ **CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON**
Cargo coordinadora industria **C.C.12.110.476**
Supervisora Contratista
del Contrato No. CO1.PCCNTR.1354210/2020

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria