PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de agosto del 2024.

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6435502-2024**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto Año 2024.

(LUZ ELENA BERRIO MARTINEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.445.978 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.6435502-2024 de (8) de (julio) del año 2024, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (1) y el (31) de (agosto) del año 2024.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($23.518.537) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de julio de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.423.584). b) cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: …15 De diciembre del 2024. .

Fecha Inicio: 8 de julio del año 2024.
Fecha terminación: 15 de diciembre del año 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL 2

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 2560169, 2711720, 2694193, 2673759, 2680044.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas.	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9471151666) expedido por Aportes En Línea correspondiente al mes de julio del año 2024.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

LUZ ELENA BERRIO MARTINEZ
Contratista
C.C. 22.445.978

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6435502 de 2024

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
PROGRAMACIÓN AGOSTO 2024

INSTRUCTOR: LUZ ELENA BERRIO MARTINEZ
CÉDULA: 22.445.978

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
2560169	ECNONOLOGO EN ORGANIZACION DE EVENTOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00	01-ago.-24	31-ago.-24	32	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2711720	TECNICO EN SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00	01-ago.-24	31-ago.-24	32	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2694193	DIRECCIÓN DE VENTAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	12:00 - 2:00	01-ago.-24	31-ago.-24	32	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2673759	GESTIÓN DE MERCADOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2:00 - 4:00	01-ago.-24	31-ago.-24	32	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2680044	REGENCIA DE FARMACIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4:00 - 6:00	01-ago.-24	31-ago.-24	32	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
					TOTAL	**160**						