PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, Julio de 2024

Señor (a)

Henry Alexander Flechas Peña
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5927524
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: N° CO1.PCCNTR.5927524

SEIDY JULIETH PRADA MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095800500 de Floridablanca Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROINDUSTRIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A Para este Periodo	N/A Para este Periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A Para este Periodo	N/A Para este Periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizó la actualización del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media en las instituciones educativas: I.E. fundación, I.E. Campamento, I.E. Jose Maria Torti soriano pelaya	Actas malla curricular
4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A Para este Periodo	N/A Para este Periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó Formación en los programas de Técnico Agroindustria Alimentaria: **CODIGO DE FICHA: 2720134 - 2715264 TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA**	Evidencias fotográficas.

		FASE DEL PROYECTO: *VERIFICAR* ***ACTIVIDAD DEL PROYECTO:*** implementar la feria exposición de productos agroindustriales en las I.E. **Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Resultado de aprendizaje:** Participar en las actividades colaborativas tecnológicas y operativas de la empresa agroindustrial, de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil. **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** implementar la feria exposición de productos agroindustriales en las IE **Competencia:** Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente. **Resultado de aprendizaje:** Diligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos. FICHA: 2934720, 2927890, 2934715 **PROGRAMA DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA**	

		NOMBRE DEL PROYECTO: REALIZACIÓN FERIA EXPOSICION AGROINDUSTRIAL EN LAS I. E. ARTICULADAS CON EL CENTRO AGROEMPRESARIAL **FASE DEL PROYECTO:** PLANEAR **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Reconocer los equipos y condiciones necesarias para la elaboración de productos alimenticios **Competencia:** aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes .**Resultado de aprendizaje:** revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo conlos procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** formular la propuesta de feria de acuerdo a parámetros de sostenibilidad e innovación **Competencia**: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** participar en la formulación de propuestas de innovación y mejoramiento de los	

		procesos productivos de acuerdo con la política empresarial.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación con el equipo ejecutor por medio de las herramientas tecnológicas en la Articulación con la media en la técnica de Agroindustria Alimentaria fichas: 2927890, 2720134, 2934715, 2715264, 2934720.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media. https://drive.google.com/drive/folders/1SIrfYUq0FW7RIb5LtmAoL-W_EkzC9Tda
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento y orientación a los aprendices en la etapa productiva a las fichas 2720134 - 2715264	Registro fotográfico
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó reporte de Inasistencias.	Reporte inasistencia
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar	N/A	N/A

	con el reporte que todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó los resultados de aprendizaje de las fichas 2720134, 2715264, 2927890, 2934715, 2934720.	Proceso realizado en la ejecución de la formación Sofia plus
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación	Captura de pantalla Sofia plus y
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, d e interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reunión con la líder de la articulación con la media	Evidencia Fotográfica
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó al municipio pelaya, Campamento, san Alberto para orientar formación y hacer apoyo a la I.E. José María Torti, El Campamento, Fundación, Jorge	Horario asignado, registro fotográfico en formación.

		Eliecer Gaitán.	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía Plus	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el Portafolio del instructor en Planeación, guías, instrumentos, línea de tiempo, evidencias.	drive compartido
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se dio buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación.	Evidencia Fotográfica
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, a través de la plataforma Secop II	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A, para este periodo	N/A, para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplicó las tendencias tecnológicas y Pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación.	Evidencia fotográfica
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos Suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	N/A	N/A

	en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, informe GC-GF, pago de seguridad social de mes de Junio	Informe en Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aportar certificado **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Certificado soportado en el secop II en el momento de la contratación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8631491299 de la planilla, operador Asopagos y periodo junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

SEIDY JULIETH PRADA MIRANDA
Contratista
C.C. No. 1095800500

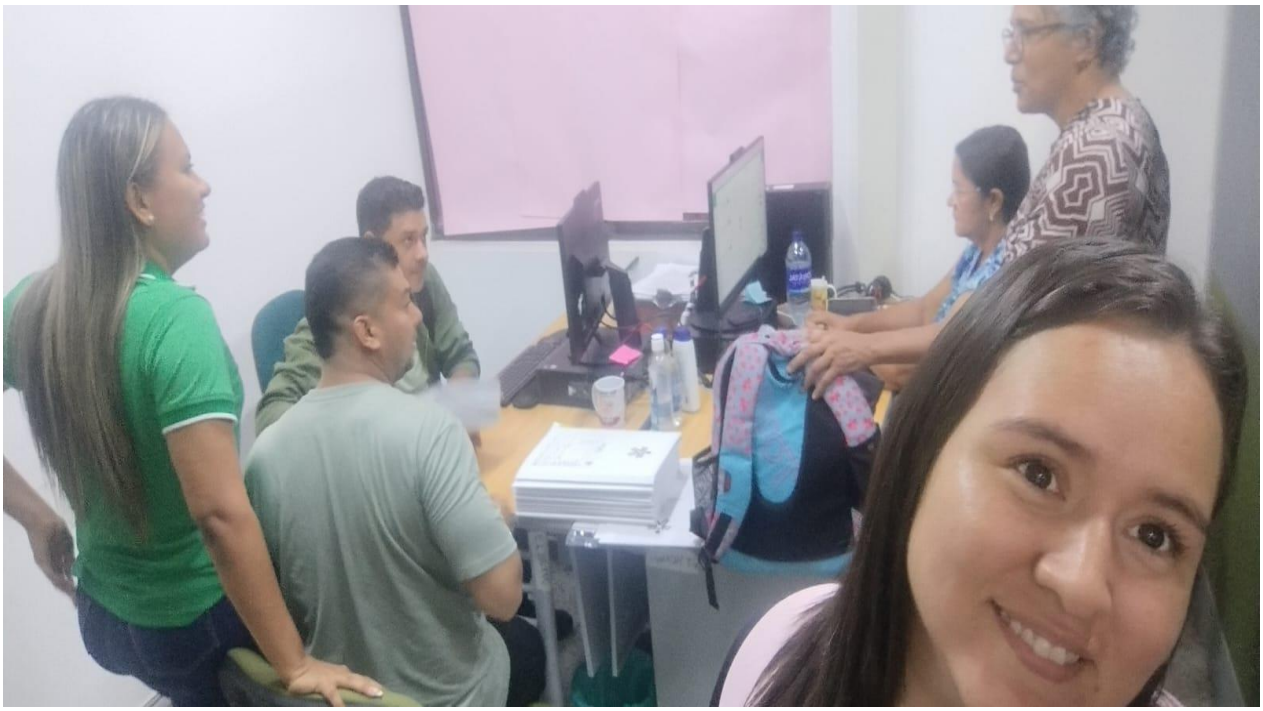
Recibí a satisfacción:

Henry Alexander Flechas Peña

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.5927524 de 2024

Coordinador Académico de programas especiales

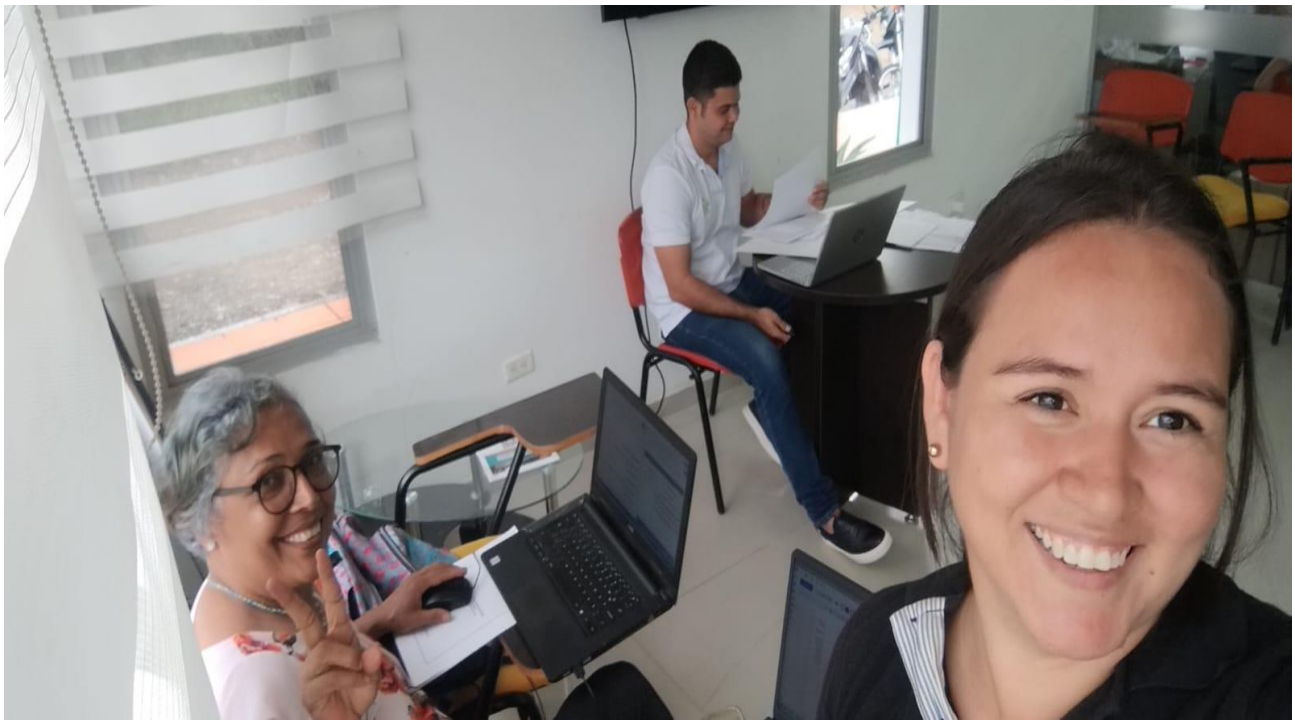
EVIDENCIAS

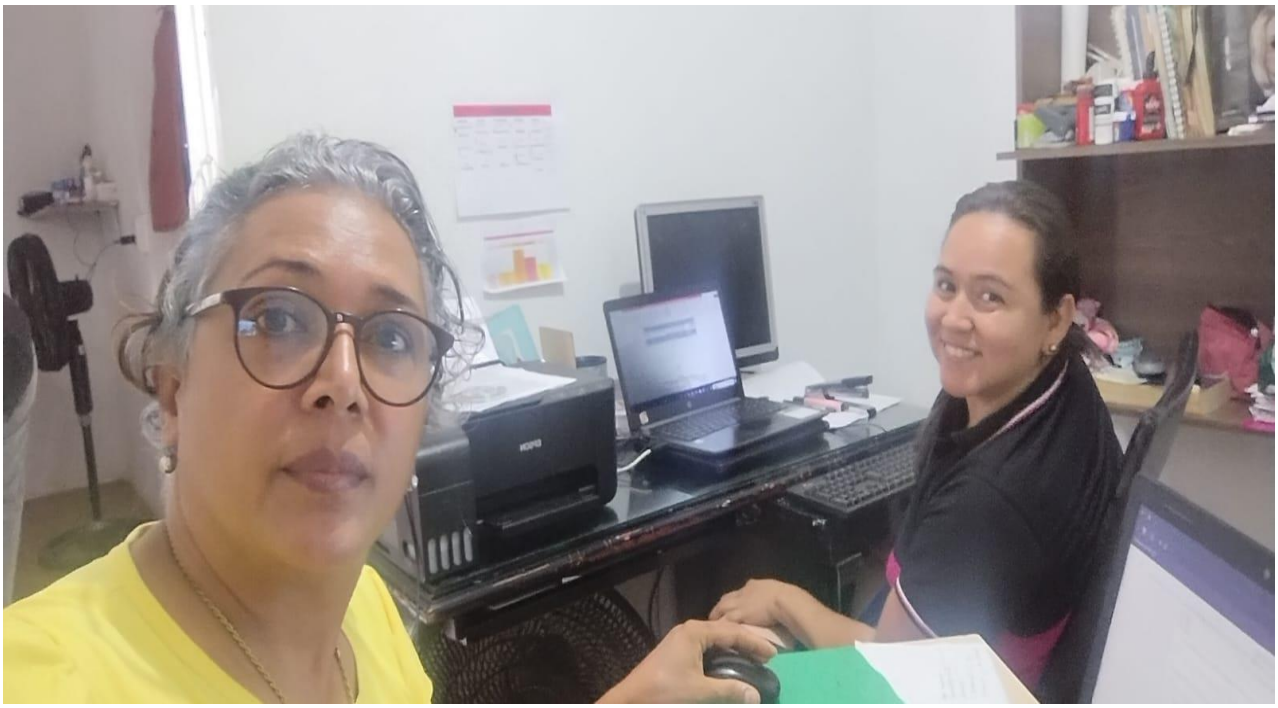




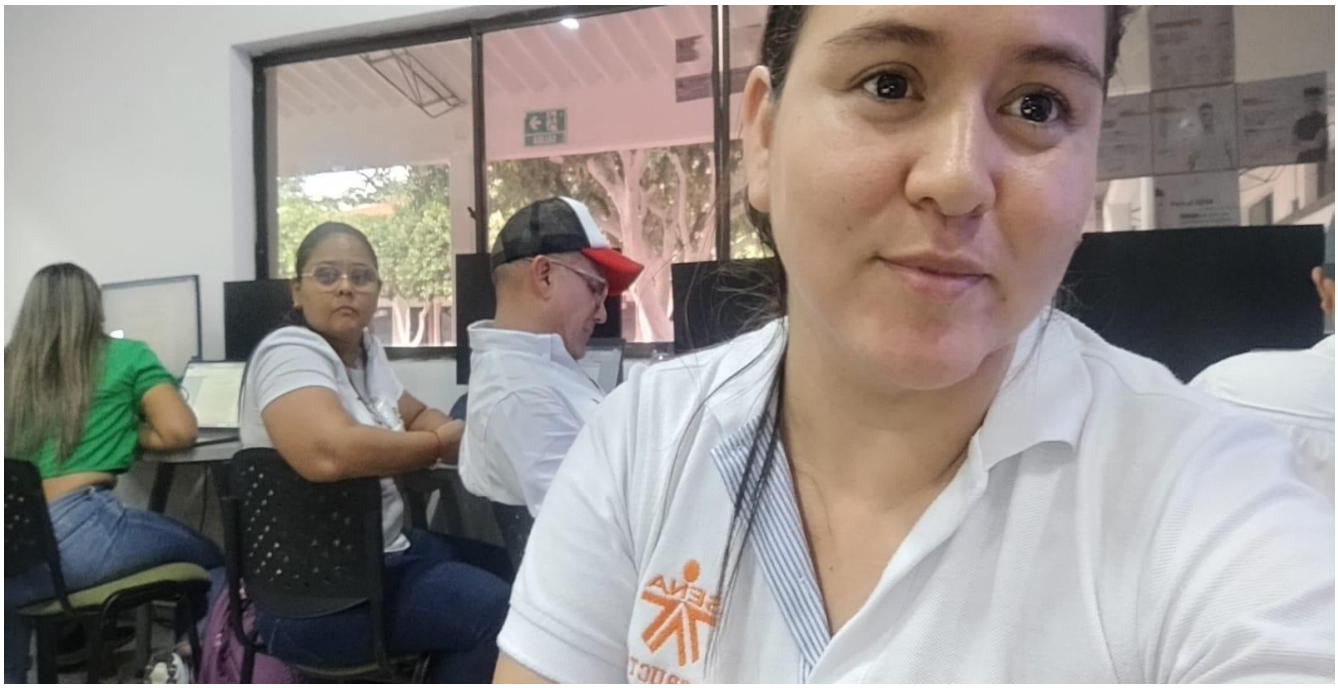














REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ASISTENCIA A FORMACIÓN, CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA, FICHA 3014308

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JHON FREDY ANGARITA ACEVEDO	9692484	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	jhonfredyangaritaacevedo@gmail.com	3186444938	N/A	
17	JHON RICARDO DEL VALLE BELEÑO	77180961	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	jhonunidos47@gmail.com	3164458035	N/A	
18	JOHAN ALBERTO GUERRERO CARREÑO	1064719142	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	johan-0394@hotmail.com	3218293684	N/A	
19	JOSE FRANCISCO AYALA SALAS	1062924025	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	[illegible]ayala2111@gmail.com	3153016638	N/A	
20	KAREN SOFIA CLARO HERRERA	1065914816	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	karensclaro@gmail.com	3154337207	N/A	
21	LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO	1065901418	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	johannamejiajm2@gmail.com	3118883105	N/A	
22	LEYDY KATERINE MARTINEZ OJEDA	1062876218	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	leydy.kterine@gmail.com	3225996434	N/A	
23	LINA PAOLA BARRIOS MORENO	1065878795	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	linapao1106@gmail.com	3157338865	N/A	
24	LISANDRO ULLOA CHACON	18903945	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	lisandro_ulloa@hotmail.com	3186650085	N/A	
25	LORENA SANCHEZ DONADO	1065866747	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	loreny1986@gmail.com	3106552839	N/A	
26	LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA	91525636	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	luiscarlosagro2712@gmail.com	3162989951	N/A	
27	LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA	1065864659	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	luisenpe@gmail.com	3163156411	N/A	
28	ROGELIO BOHORQUEZ GARCIA	1065878132	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	eloge89@hotmail.com	3152617186	N/A	
29	RUBEN DARIO CARDENAS SANCHEZ	5084620	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	rubenchocardenas@gmail.com	3176466321	N/A	
30	SEIDY JULIETH PRADA MIRANDA	1095800500	------	X	------	CENTRO AGROEMPRESARIAL	sejupra12@gmail.com	3187808209	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Hoja 2 de 3

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

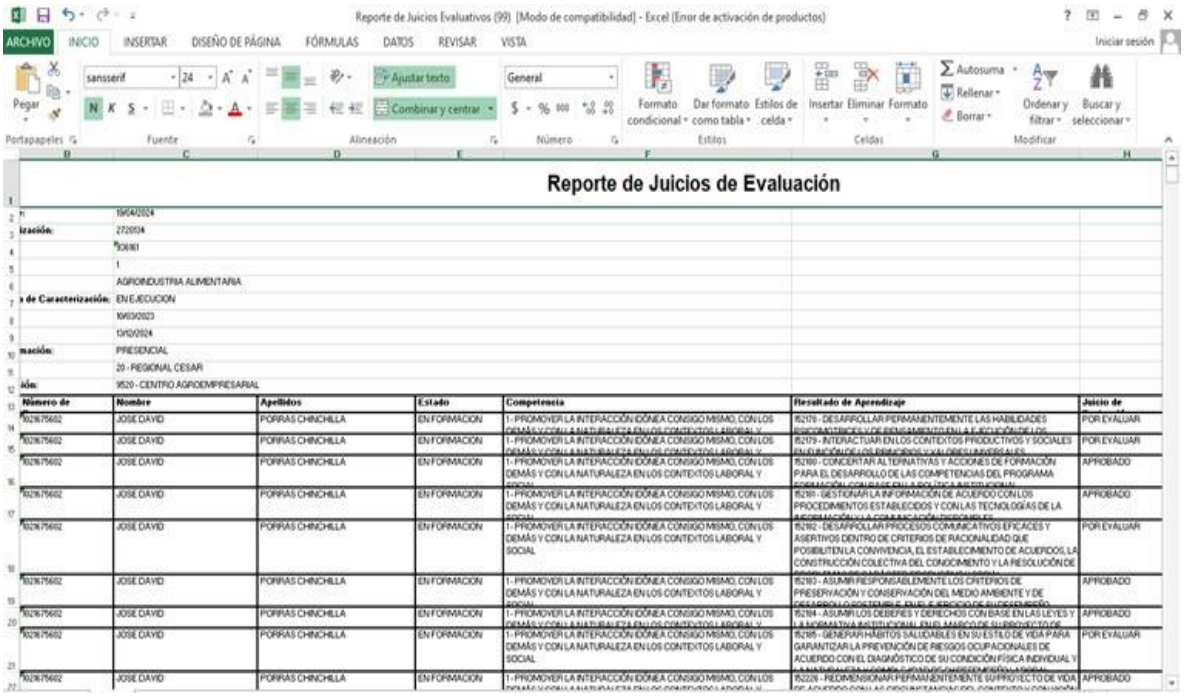
OBJETIVO (S): ASISTENCIA DE INSTRUCTORES EJECUCION DE LA FORMACION Y DEMAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	John R. Del Valle B	79180961		X		Senamen	jrvalleb@sena.edu.co	3614458035	—	
	Angie C. Soto G	1062912017		X		Senamen	ocsoto@sena.edu.co	3227356682	—	
	Irene Contreras	1076851644		X		Senamen	icontreras0@sena.edu.co	3177674724	—	
	Yaiyone Rios	1098651652		X		Senamen	maiyo.1105@gmail.com	3130353414	—	
	Ina P. Barrios M.	1065878745		X		Senamen	Pbarrios@gmail	3157338855	—	
	Ana Lucy Mazan	49664661		X		Senamen	amazana@gmail	3008864117	—	
	Digroni Amo	1063879795		X		Senamen	damo@sena.edu	3135648522	—	
	Carlos Gonzalez	6359708		X		Senamen	cgonzalez@sena.edu	3132688788	—	
	Karen Clavijo H.	1065914816		X		Senamen	Karensclavijo@gmail	3154337201	—	
	Jacqueline Rada	63479909		X		Senamen	Jrada@misena.edu	3138514941	—	
	Viviana Ortiz B	63559110		X		SENA	Vmortizb@sena	3182758234	—	
	Elvira P. Alcaraz	49656732		X		Senamen	2022erop@gmail.com	3105224116	—	
	Sady Julieth Prada	1095800500		X		Senamen	sjprada@sena.edu.co	318-7808209	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





Reporte de Juicios Evaluativos (99) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

	19/04/2024
ización:	272/024
	52661
	1
	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
de Caracterización:	EN EJECUCION
	19/03/2023
	13/12/2024
mación:	PRESENCIAL
	20 - REGIONAL CESAR
ión:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	852176 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMÉTRICAS Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	852179 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJECUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	852180 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN COHERENTE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	852181 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN REQUERIDAS	APROBADO
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	852182 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	852183 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	852184 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU RESPECTO DE	APROBADO
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	852185 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y	POR EVALUAR
1002675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	852226 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SEIDY JULIETH PRADA MIRANDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1095800500

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

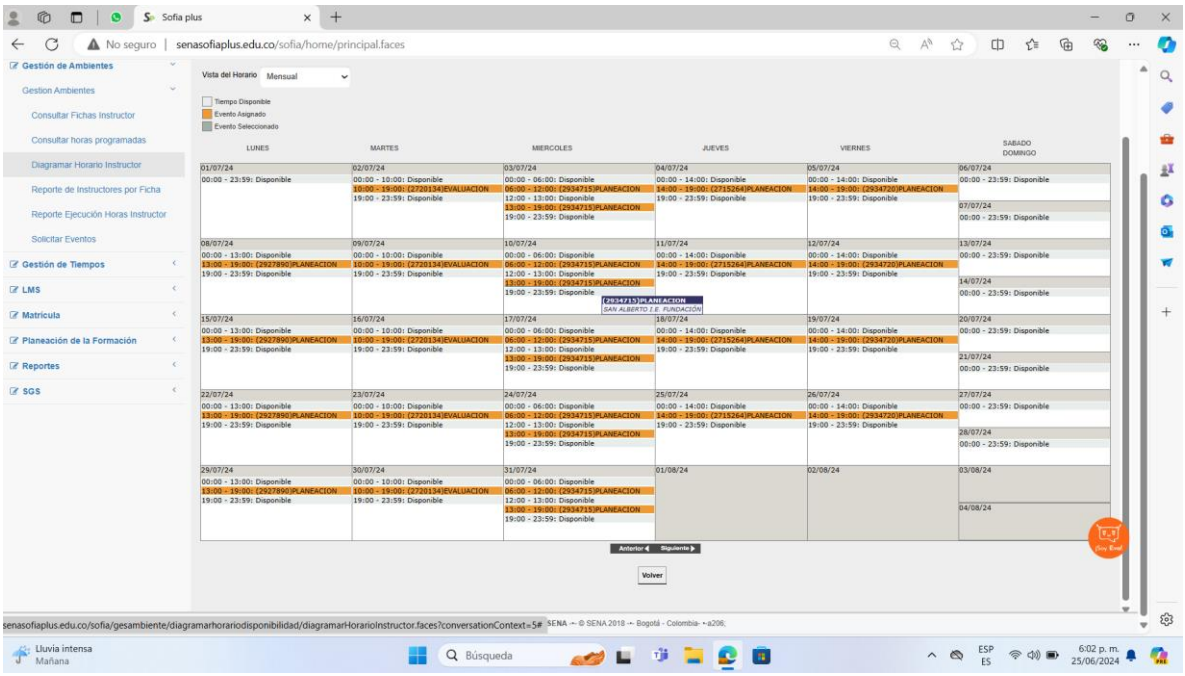
Firmado Digitalmente por

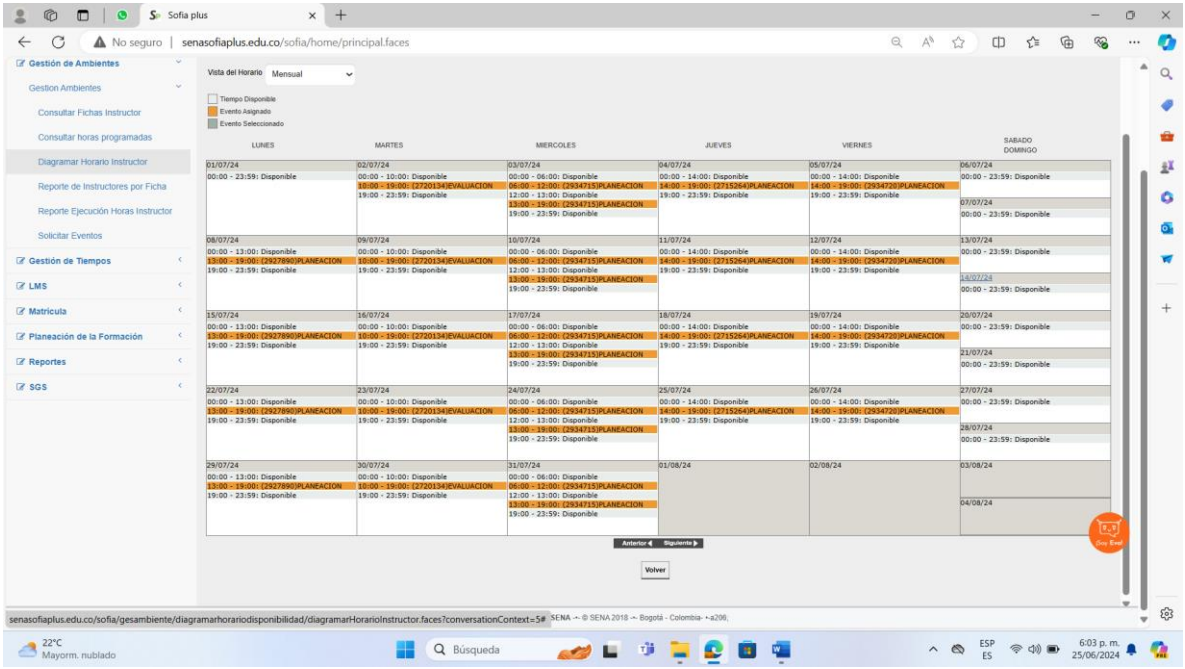
1431731 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC1095800500C.


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Volver
Lluvia intensa
Mañana
Búsqueda
ESP
ES
6:02 p. m.
25/06/2024


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Volver
22°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
6:03 p. m.
25/06/2024