PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Agosto 2024

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5776002
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6442164-2024

Eduardo Enrique Estrada Ruiz identificado con la cédula de ciudadanía No. 8646222 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de contratista del SENA del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTI SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($26.495.567) Incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a día del mes de Enero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069) b) Cinco pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($4.465.545) respectivamente comprendidos de Julio a Noviembre. C) Un pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: Será desde 18 de Junio 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación OPERACION DE SERVICIOS CONTACT CENTER Y BPO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: TEC ISAC GSS 8 - 2949923 - MARZO 2024, : TEC ISAC GSS 9 - 2949945 - MARZO 2024, : TEC OSOCC 2 WEB FDS - 2931714 - II 2024	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en Teams.
2	Entregar al equipo de Sofía Plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se encuentra en Sofía Plus	Se encuentra en Sofía Plus
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación realizada	No aplica
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Actualmente se está empleando Teams y Google meet para el desarrollo de las sesiones de formación	Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Eduardo Enrique Estrada Ruiz

Contratista

C.C. No. 8646222

Recibí a satisfacción:

Firma

Linda Evelin Pichon Roncallo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5153968 de 2023

Coordinadora Académica de Comercialización

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: GESTIÓN DE MERCADOS

DOCENTE: EDUARDO ENRIQUE ESTRADA RUIZ
C.C.: 8.646.222
MES: ago-24
TEL: 3242420334

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin	
1	TEC ISAC GSS 8 - 2949923 - MARO 2024	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTERBPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS	12:00 p. m.	6:00 P.M	18/07/2024	31/08/2024	60,0	X	X	X	X	X	X			Cayenas		
2	TEC ISAC GSS 9 - 2949945 - MARZO 2024	EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCION DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTANDARES.	6:00 A.M	12:00 P.M	13/07/2024	31/08/2024	60,0						X			CyS 402		
3	TEC OSOCC 2 WEB FDS - 2931714 - II 2024	GESTIONAR PORTAFOLIO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE COMERCIO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS DIGITALES	12:30 p. m.	4:30 p. m.	14/07/2024	31/08/2024	40,0							X		CyS 402		
4																		
						Total	160,0											

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F	Horas Curso Mes
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24									
Alistamiento													