PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, julio de 2024

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873301
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5873301 del año 2024

YAMIRO OMAR LACERA PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12561258 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO TRECIENTOS SESENTA PESOS MCTE (35.724.360) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 1 primer pago del mes de febrero por valor de ($ 3.721.288), siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y un último pago por 5 días del mes octubre por valor de (744.258).

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional acciones desarrolladas por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y financiera familia gestión y administración de proyectos dentro de los programas de formación complementaria virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	1. Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente	Actividades ejecutadas de acuerdo a la asignaciones de Coordinación Académica	Reporte de horas Sena Sofía, evidencias informe coordinación
2	manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje.	Formación e inducción a aprendices y planeación de formación con instructores y voluntarios del centro.	En la Plataforma de Gestión Sena sofiaplus
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.	Acciones de alistamiento. Formación y cierre por fichas asignadas en la semilla según fichas asignadas	Desarrollo plataforma Zajuna
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.	Calificación y cierre de cursos en centro de calificaciones de la plataformaZajuna y sincronización con Sofía plus	Formato de copia de libro de calificaciones y formato de cierre de curso
5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación	Programación de conferencias web por unidad programada desde la semilla	Links de grabación de conferencias web ejecutadas

6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Ejecutar formación virtual y seguimiento en plataforma Zajuna	Centro de clarifications
7	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.	Proceso de ejecución duración curso Zajuna	Juicio de evaluación RAP centro de calificación –copia libro de calificaciones
8	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Publicación de ruta del reglamento del aprendiz en la plataforma semilla Zajuna	Capture anuncios
11	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje –	Elaborar anuncio informativos en los tiempos establecidos para orientación de las actividades virtuales	Publicación de anuncios foros y mensajería interna

	Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
12	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
13	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
14	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Envío de reporte al quien corresponde y Caracterización de cursos complementarios para garantizar la certificación de aprendices del centro de las fichas relacionadas.	**- Actividades de desarrollo curricular:** Revisión de recursos didácticos Instructora Luz Stella Martínez CBC. **- Participación en la encuesta psicosocial en el CBC.** **- Participación en las Transferencias de Orientaciones en el uso del LMS Institucional ZAJUNA (Funcionalidades y Acciones de Alistamiento de la Formación y Ejecución en el ambiente de Formación virtual de aprendizaje SENA)**

			Organizado por la Dirección de Formación Profesional. **Enviar todas las Semanas el reporte de formación de fichas a la persona en cargada: Curso complementario** en: FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESION: (3038792) GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO (3040021), (3040022), (3040023)
15	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	No aplica para complementaria virtual	
16	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna	Aplicar guias acorde a los procesos formativos definidos en la semilla	Guía de aprendizaje

17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo	Reunión citada por supervisor de contrato y coordinadora académica	Capture de la asistencia, lista de asistencia
18	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
20	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
21	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Presentación de informes académicos mensuales	Informe académico adjunto a cuenta de cobro
22	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la	Presentación de cuenta e informe académico con evidencias solicitadas	Cargue en secop

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información		
23	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Capacitación en aplicación para el desarrollo del comportamiento emprendedor enviado por la ENI	certificación
24	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
25	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
26	. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales	Realización de alistamiento ,ejecución y cierre en la plataforma Zajuna según	Plataforma Zajuna

	que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	las fechas establecidas por gestión académica	
27	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Aplicación de las herramientas tecnológicas aportadas por Zajuna	Enlaces de conferencias
28	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Aplicación de las técnicas metodológicas de aprendizaje	Enlaces de conferencias
29	. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Evaluación de juicios plataforma Zajuna	Evaluación de juicios plataforma Zajuna
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Evaluación de juicios plataforma Zajuna	Evaluación de juicios plataforma Zajuna y reporte de juicios de Sena Sofía plus
31	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés	No plica para este mes	No plica para este mes

32	. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Ejecución de la plataforma Zajuna, manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Ejecución de la plataforma Zajuna, manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Ejecución de la plataforma Zajuna, manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	Ejecución de la plataforma Zajuna, manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la plataforma Zajuna, manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469231775 de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

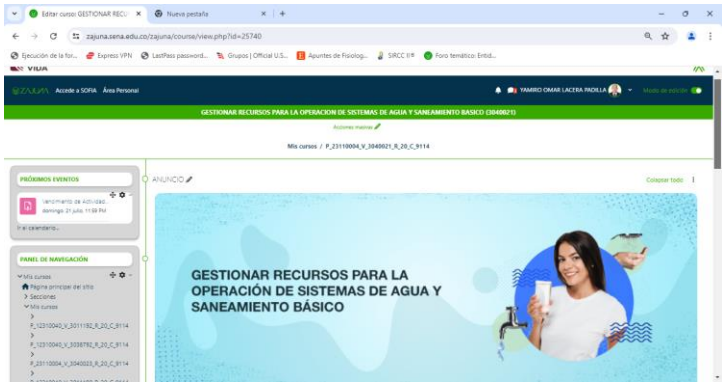
Firma
YAMIRO OMAR LACERA PADILLA
Contratista
C.C. No. 12561258

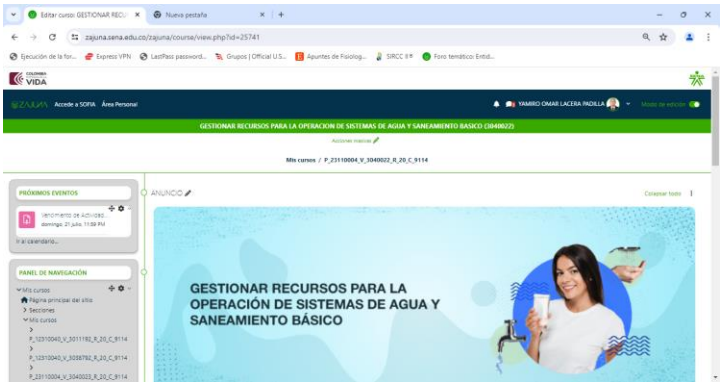
Recibí a satisfacción:

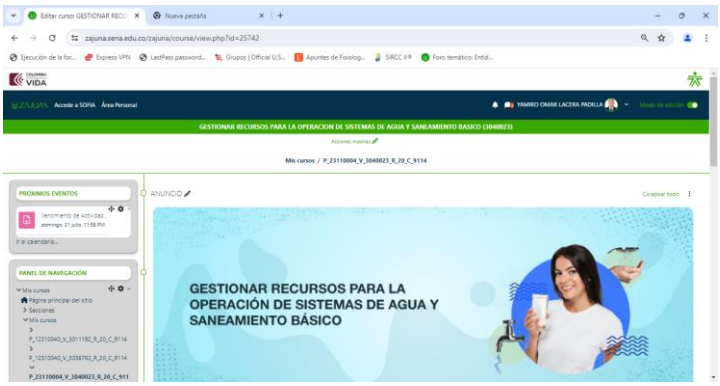
Firma
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5873301
Coordinador Académico

Fichas asignadas en julio/24:



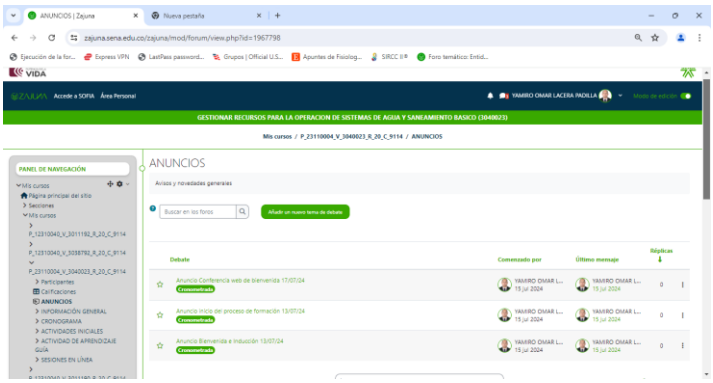


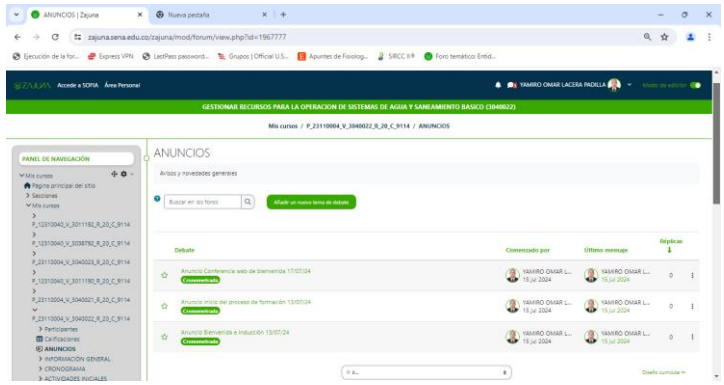


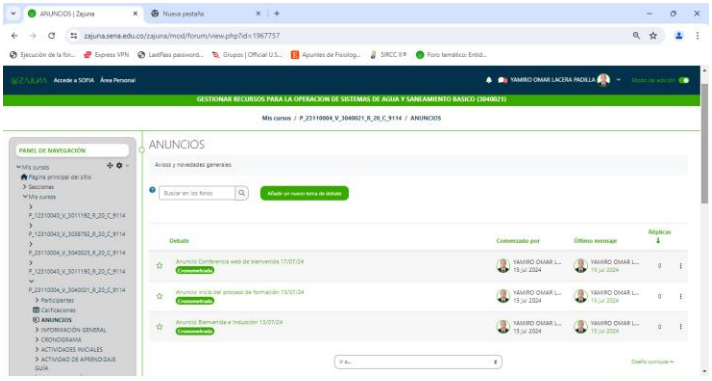


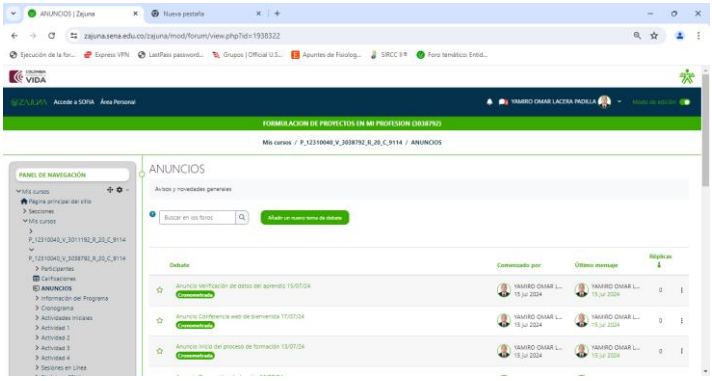
Alistamiento

Anuncios:

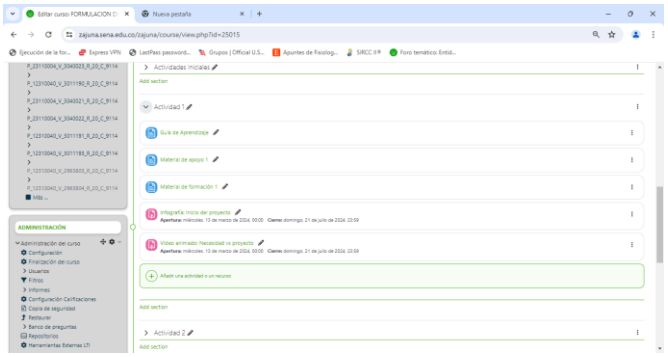


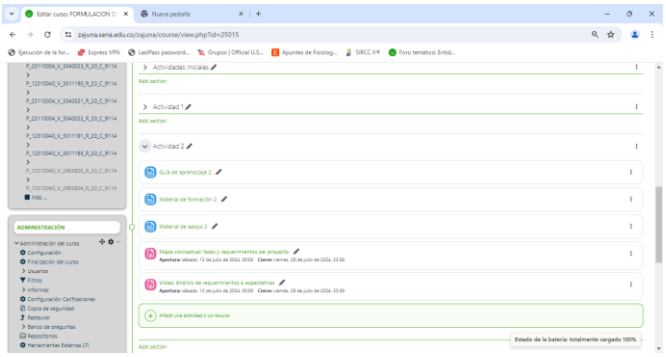


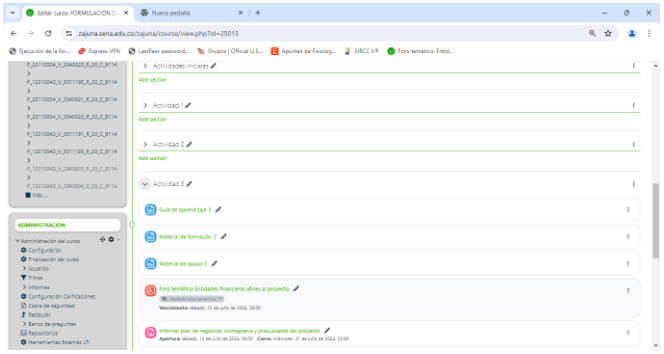


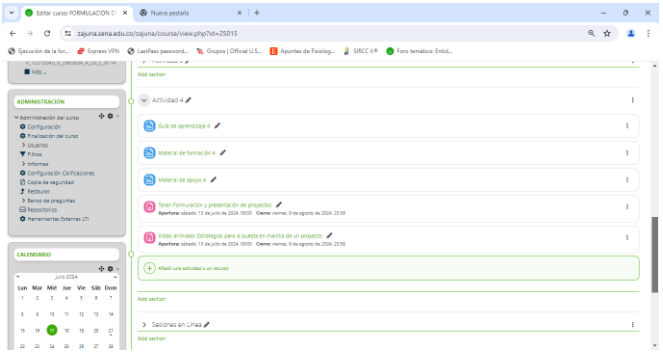


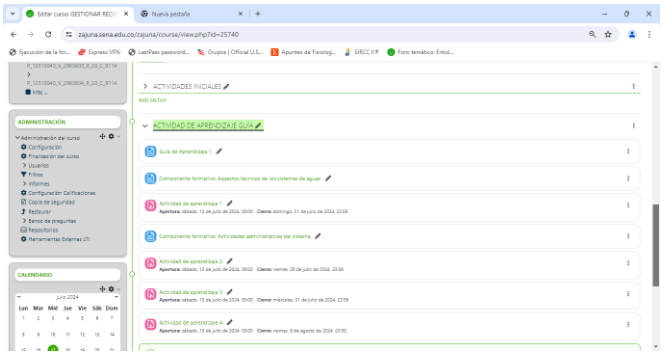
Configuración de Actividades:

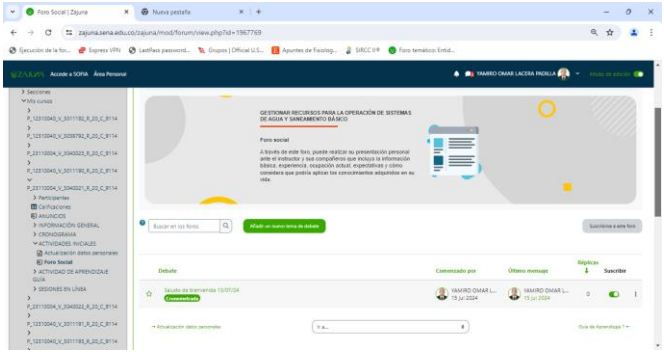




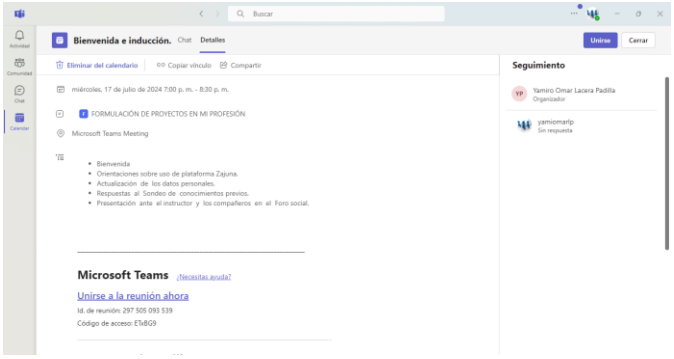


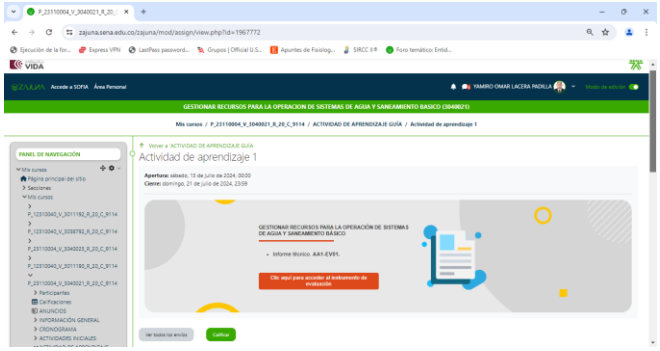






Conferencias web:





INFORME EJECUCIÓN FORMACIÓN REPORTE DE HORAS PROGRAMAS JULIO 2024				
No FICHA	**NOMBRE PROGRAMA**	**NIVEL DE FORMACIÓN**	**LUGAR FORMACIÓN**	**No HORAS**
3038792	FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESION: (3038792)	COMPLEMENTARIO	Plataforma virtual Zajuna	40
3040021	GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	COMPLEMENTARIO	Plataforma virtual Zajuna	40
3040022	GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	COMPLEMENTARIO	Plataforma virtual Zajuna	40
3040023	GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	COMPLEMENTARIO	Plataforma virtual Zajuna	40
			TOTAL HORAS	**160**