

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2095 2024	C.D.P. No.:	280	Proceso que pertenece:	MISIONAL					
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION					
				Unidad a la que pertenece:	MARTENO INFANTIL					
Nombre del Contratista:	MELANIA ALVAREZ LOZANO			C.C.	28.893.536	de:	PURIFICACION TOLIMA			
Fecha Inicio:	2024-01-20	Fecha Terminación Inicial:	2024-03-20	Valor Mensual:	\$ 1.782.000	Valor a cobrar:	\$ 2.018.868			
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 1.591.620	945	2024-03-21	2024-04-20	1	ENERO	\$ 654.768	\$ 194.200	73043878	18/12/2023
2	\$ 2.609.808	1269	2024-04-21	2024-05-20	2	FEBRERO	\$ 1.636.920	\$ 194.200	74064283	22/1/2024
3	\$ 2.782.764	1614	2024-05-21	2024-06-30	3	MARZO	\$ 1.746.048	\$ 194.200	74967322	23/2/2024
4	\$ 1.909.740	2202	2024-07-01	2024-07-31	4	ABRIL	\$ 2.073.432	\$ 194.200	75474982	11/3/2024
5					5	MAYO	\$ 2.073.432	\$ 194.200	76285248	12/4/2024
6					6	JUNIO	\$ 2.018.868	\$ 194.200	77048760	14/5/2024
7					7	JULIO	\$ 2.018.868	\$ 194.200	77941240	17/6/2024
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO						
	\$ 3.492.096	\$ 12.386.028	\$ 12.222.336	\$ 163.692						

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO CAMILLERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-07-01 Hasta: 2024-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO 2024	Programacion de Turnos
2	2. Traslado de los pacientes a los servicios, verificando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente (barandas arriba, oxígeno, protegiendo al paciente del frío, y cuidado de su intimidad) y demás reglamentación establecida por la Entidad.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Traslado de las muestras biológicas al laboratorio clínico, de forma oportuna.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Usar los elementos de bioseguridad en el traslado de muestras y procedimientos.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de JULIO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Tramitar la facturación de órdenes de servicio en forma oportuna (laboratorios, ecografías, rayos X, etc.).	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de JULIO 2024	Aplicativo Almera
6	6. Traslado de los equipos e insumos a los servicios, velando por la integridad y seguridad de los mismos.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de JULIO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Responder por el inventario que se le ha asignado, utilizando adecuadamente los equipos y elementos suministrados para llevar a cabo su actividad.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Realizar la desinfección de los equipos asignados, de acuerdo al protocolo.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO 2024	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Asumir de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes JULIO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	10. Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la Historia Clínica.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de JULIO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
11	11. Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JULIO 2024	Libro de Inventario servicios

12	12. Mantener reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propios del mismo.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de JULIO 2024	Libro de Inventario servicios
13	13. Informar daños de equipos o accidentes ocurridos durante el traslado de pacientes.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO 2024	Listado de Asistencia
14	14. Informar oportunamente al referente del proceso inconveniente que se presenten con pacientes, muestras y equipos.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de JULIO 2024	Formatos de Limpieza y desinfección
15	15. Trasladar los pacientes fallecidos a la morgue y ubicarlos en la nevera destinada para tal fin.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de JULIO 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	16. Realizar traslado de los pacientes a los diferentes exámenes y valoraciones requeridas, en forma oportuna y segura, de conformidad con las necesidades del servicio.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de JULIO 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	17. Tramitar oportunamente las órdenes de exámenes especiales emitidas como tac, ecografías, ecocardiogramas, endoscopías, etc.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	18. Dar cumplimiento a guías y protocolos establecidos por la Entidad.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
20	20. Participar en las actividades de código rojo, código azul, y aplicación de las guías y protocolos de gestión de hemocomponentes.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
21	21. Realizar la entrega de sus actividades al finalizar las mismas.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de JULIO 2024	Concepto coordinadora
22	22. Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Se garantizó la atención del paciente con calidez, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de JULIO 2024 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
23	23. Realizar el uso de uniforme de acuerdo al protocolo institucional.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de JULIO 2024	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
24	24. cumplir con el diligenciamiento y entrega oportuna hoja de ruta.	se cumplió con el diligenciamiento y entrega oportuna hoja de ruta.	registro actividades planilla camillero diario
25	25. apoyar actividades cuando se genera plan de contingencia en diferentes servicios (Medicamentos, dispositivos e insumos).	se apoyaron las actividades cuando se activa el plan de contingencia en diferentes servicios (Medicamentos, dispositivos e insumos).	registro actividades planilla camillero diario
26	26. Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred	se Portó el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred	Seguimiento supervisión
27	27. Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades .	se cumplió con Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades .	Seguimiento supervisión

Observaciones: TOTAL DE HORAS: 192 HORAS + ADICIONALES: 30 HORAS
04/07/2024 6 HORAS TURNO MAÑANA VACANTE
08/07/2024 6 HORAS TURNO MAÑANA VACANTE
12/07/2024 6 HORAS TURNO MAÑANA VACANTE
22/07/2024 6 HORAS TURNO MAÑANA ADICIONAL
30/07/2024 6 HORAS TURNO MAÑANA ADICIONAL

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 01 AL 08 DE JULIO 2024

NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

1-8 Julio programada 48h.
adicional 4(6h) 8(6h) = 60h
\$ 545,640

Firma del Contratista

C.C. 28.893.536 de PURIFICACION TOLIMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 09 AL 31 DE JULIO 2024

NOMBRE:	NATALY DUQUE SALAZAR
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 7-2024

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.
NIT 900.959.051-7**

DEBE A

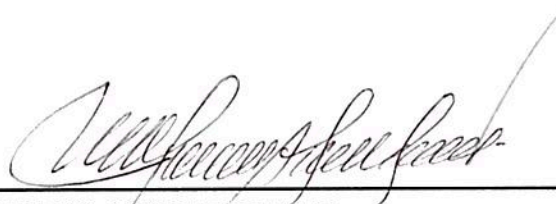
**MELANIA ALVAREZ LOZANO
C.C. 28893536 PURIFICACIÓN TOLIMA**

LA SUMA DE:

(\$2.018.868) Dos millones dieciocho mil ochocientos sesenta y ocho PESOS M/CTE

**Por concepto de: 222 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento
del Contrato No. PS 2095 2024, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de
JULIO de 2024**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO CAMILLERO PARA DESARROLLAR
ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED
INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1/7/2024 AL 31/7/2024**


**MELANIA ALVAREZ LOZANO
C.C. 28893536 PURIFICACIÓN TOLIMA
Cel. 3108749006
Dir: CALLE 24 A BIS # 100-60
Cuenta de ahorros: 111700898437 BANCO FALABELLA
31 DE JULIO DE 2024**

RADICADO 2023_28893536

**GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICADO DE NO PENSIÓN**

Que revisada la Nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, el(la) señor(a) **MELANIA ALVAREZ LOZANO** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía No. 28893536**, **NO FIGURA** percibiendo pensión por parte de esta Administradora.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá , el día 20 de julio de 2024.



DORIS PATARROYO PATARROYO
Directora de Nómina de Pensionados

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

Su futuro lo construimos entre los dos

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	28893338	MELANIA ALVAREZ LOZANO	calle 24 a bis # 100-60	3108749006	lozanco0637@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC			
PERIODO SALUD	2024-06	2024-06	17/06/2024	77841240	1	0			
PERIODO PENSIONES	2024-06	2024-06	17/06/2024	77841240	TOTAL A PAGAR	\$194.200			

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD				
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional
EPS008	Compensar EPS	86006942-7	162.500	0

TOTALES PENSION				
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional

TOTALES PENSION				
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional

TOTALES RIESGOS LABORALES				
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	31.700	0

TOTALES CAJAS				
Código CCF	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	194.200	194.200

[illegible]

Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%
Valor pagado:	0,00 COP	0%
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%
Valor pendiente de ejecución:	12.386.028,00 COP	100%
Valor pendiente de entrega:	12.386.028,00 COP	100%

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Descargar	Detalle
☐ NC DIR HOSP ENF 1-3-24 zip	NC DIR HOSP ENF 1-3-24 zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐ NCT ENFERMERIA zip	NCT ENFERMERIA zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24 pdf	PS 2095 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24 pdf	PS 2095 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 pdf	PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024 pdf	PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 pdf	PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 pdf	PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 pdf	PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ RP PS 2095 2024 pdf	RP PS 2095 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024 pdf	PS 2095 2024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024 pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

