PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 14 de agosto de 2024

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.12087503/ 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5834553 del año 2024

Sandra Isabel Estrella Chitiva identificado con la cédula de ciudadanía No.52.274.118 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Maderas, Guadua y Livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($32.250.000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000). y b) Un último pago en septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($2,150,000).

Plazo: 225 días

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Carpintería.

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.
6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a

obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.

16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.
22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.

23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064942654 de la planilla, operador SIMPLE y mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (136) folios

Cordialmente,



Firma

Sandra Isabel Estrella Chitiva Contratista

C.C. No. 52.274.118

Recibí a satisfacción:



Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832707 de 2024

Coordinador Académico

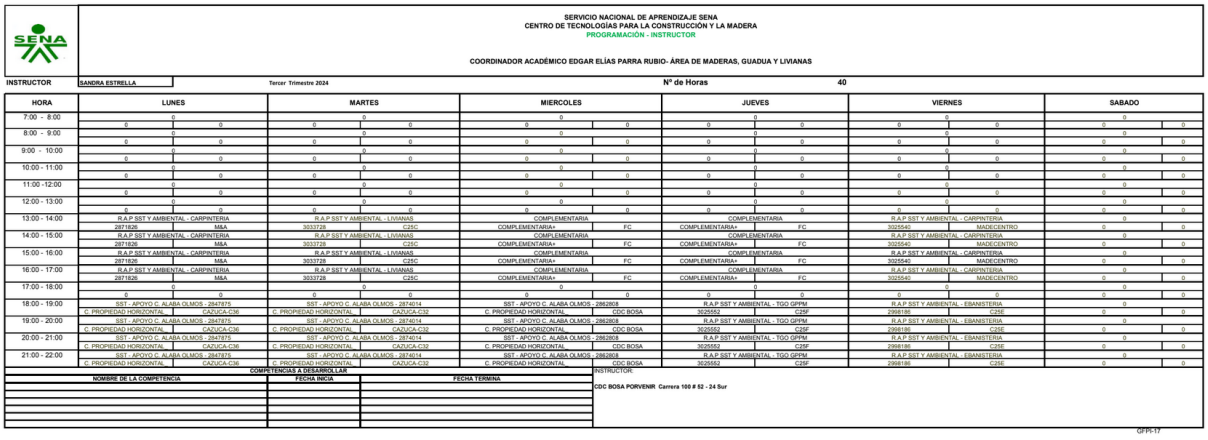
EVIDENCIAS (AGOSTO)
2024

Acciones realizadas	Evidencias
Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos

Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

Horario



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
PROGRAMACIÓN - INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR: SANDRA ESTRELLA — Tercer Trimestre 2024 — Nº de Horas: 40

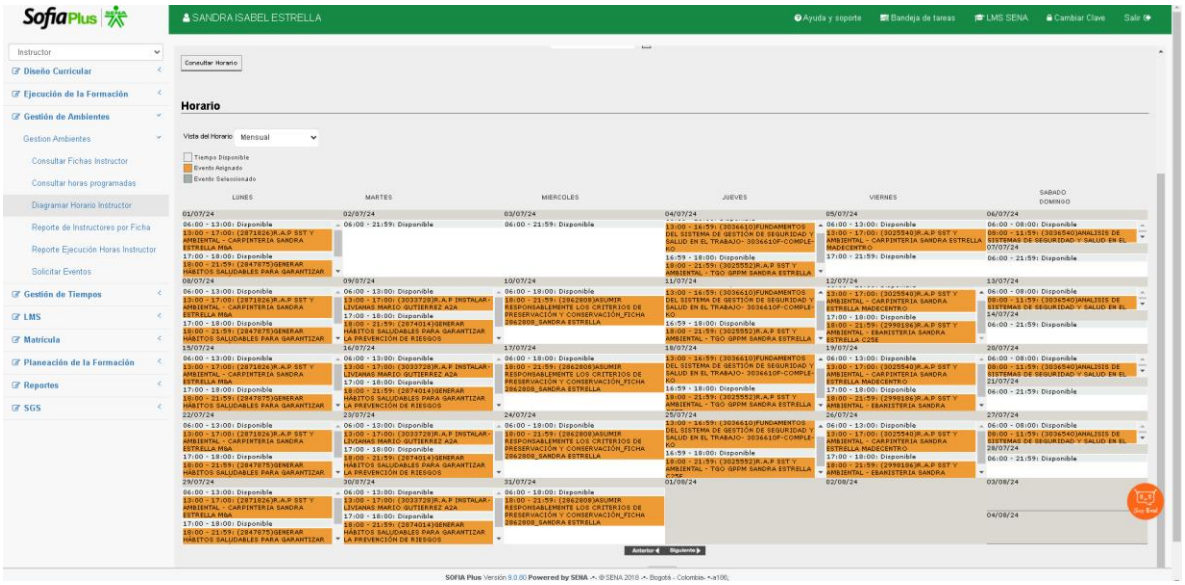
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 2871826 M&A	R.A.P SST Y AMBIENTAL - LIVIANAS 3033728 C25C	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 3025540 MADECENTRO	
14:00 - 15:00	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 2871826 M&A	R.A.P SST Y AMBIENTAL - LIVIANAS 3033728 C25C	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 3025540 MADECENTRO	
15:00 - 16:00	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 2871826 M&A	R.A.P SST Y AMBIENTAL - LIVIANAS 3033728 C25C	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 3025540 MADECENTRO	
16:00 - 17:00	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 2871826 M&A	R.A.P SST Y AMBIENTAL - LIVIANAS 3033728 C25C	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA+ FC	R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 3025540 MADECENTRO	
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2847975 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C36	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2874014 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C32	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2862808 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CDC BOSA	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM 3025552 C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - EBANISTERIA 2998186 C25E	
19:00 - 20:00	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2847975 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C36	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2874014 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C32	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2862808 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CDC BOSA	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM 3025552 C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - EBANISTERIA 2998186 C25E	
20:00 - 21:00	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2847975 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C36	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2874014 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C32	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2862808 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CDC BOSA	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM 3025552 C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - EBANISTERIA 2998186 C25E	
21:00 - 22:00	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2847975 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C36	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2874014 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CAZUCA-C32	SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2862808 C. PROPIEDAD HORIZONTAL CDC BOSA	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM 3025552 C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - EBANISTERIA 2998186 C25E	

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

INSTRUCTOR:
CDC BOSA PORVENIR Carrera 100 # 52 - 24 Sur

GFPI-17



julio

Plataforma Sofía Plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/06/2024
Ficha de Caracterización:	2972771
Código:	22620457
Versión:	2
Denominación:	ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/04/2024
Fecha Fin:	10/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525254 - DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTE PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCE Y NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525255 - DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓ DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525256 - APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES V Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPR
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525257 - DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENC CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR L NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525258 - ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD EMPRESAS
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525259 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO AD INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRAB RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y	525260 - EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENT EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/06/2024
Ficha de Caracterización:	2927764
Código:	835100
Versión:	1
Denominación:	CARPINTERIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	582853 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓ PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUE ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	582854 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFE DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SO
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	582855 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PO ENTORNO SOCIAL
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	582856 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y D LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEM
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	582853 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓ PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUE ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	582854 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFE DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SO
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	582855 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PO ENTORNO SOCIAL
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN	582856 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y D

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/06/2024
Ficha de Caracterización:	2973848
Código:	22620457
Versión:	2
Denominación:	ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/04/2024
Fecha Fin:	17/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525254 - DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTE PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCE Y NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525255 - DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓ DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525256 - APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES V Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPR
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525257 - DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENC CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR L NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525258 - ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD EMPRESAS
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525259 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO AD INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRAB RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLITICAS DE EMPRESAS DEFINIDAS POR LA
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	525260 - EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENT EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO PELIGROS Y POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	3001513
Código:	13710069
Versión:	2
Denominación:	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/05/2024
Fecha Fin:	27/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014281929	LUZ ADRIANA	BENAVIDES MORENO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1014281929	LUZ ADRIANA	BENAVIDES MORENO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE

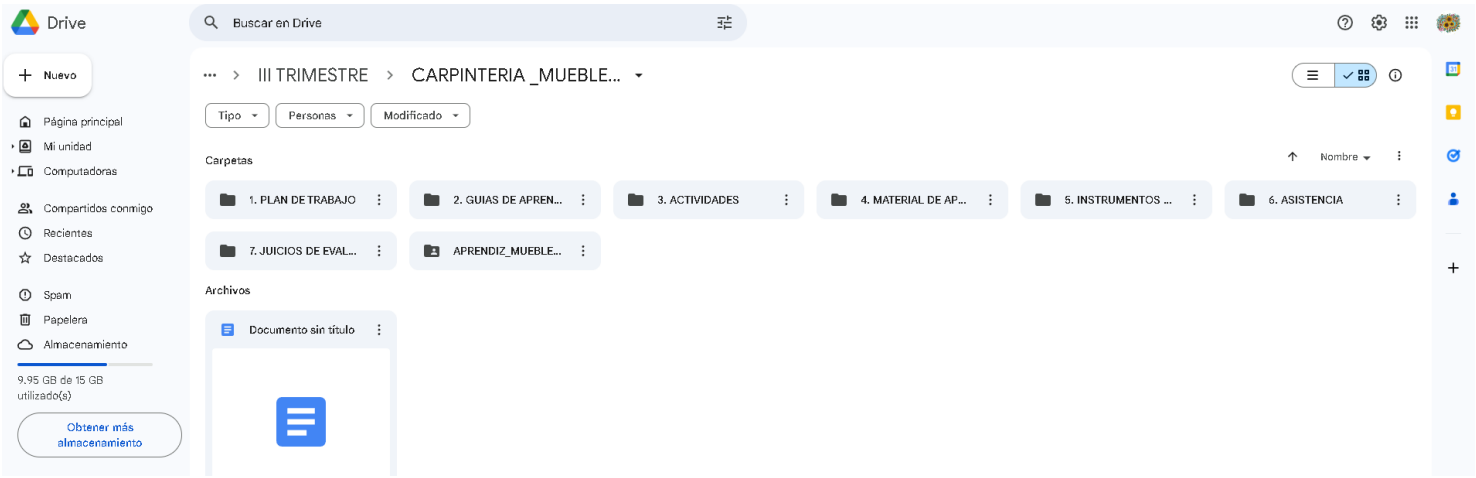
Reporte de Juicios de Evaluación

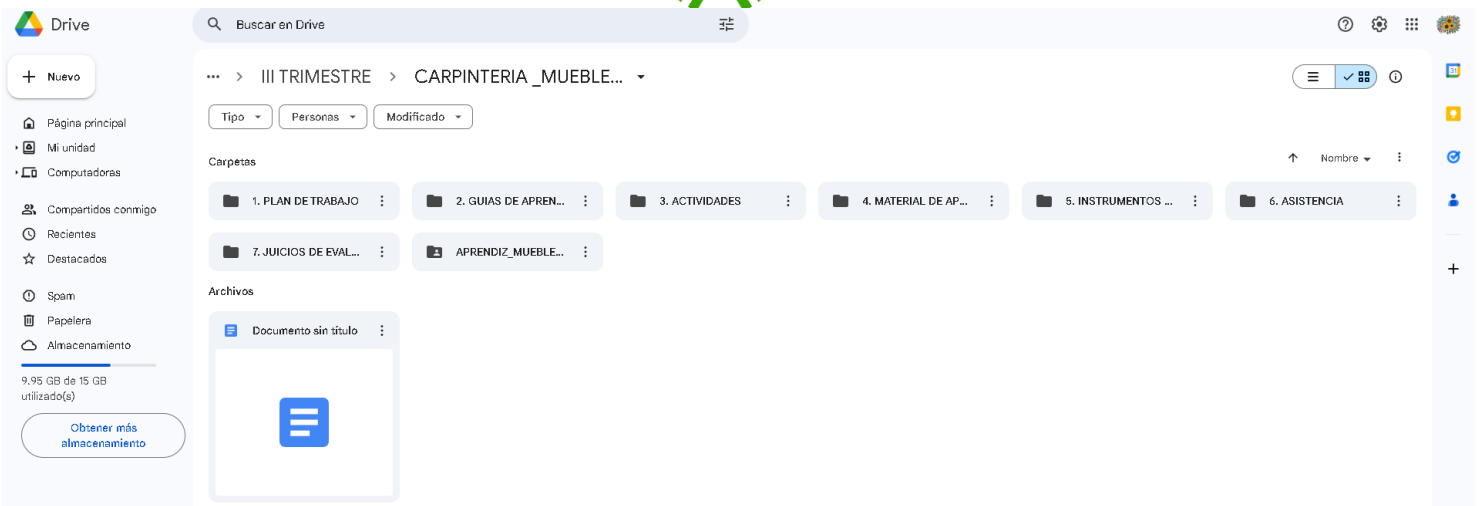
Fecha del Reporte:	20/06/2024
Ficha de Caracterización:	2927786
Código:	836135
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

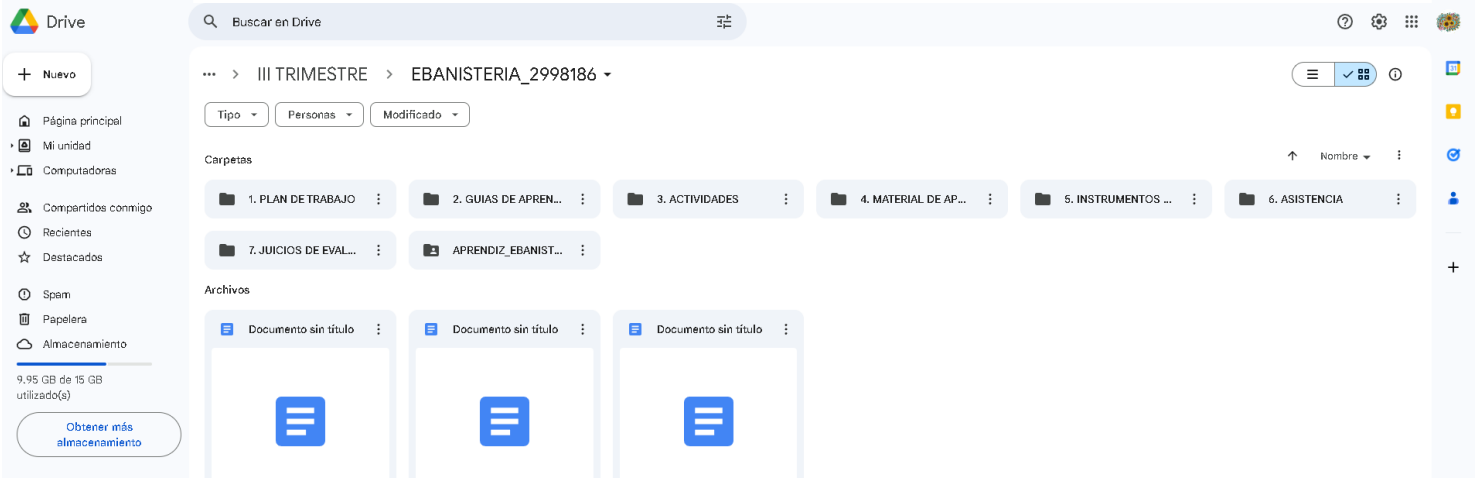
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592313 - 04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE A DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS E ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SG
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592314 - 01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592315 - 03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DE
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592316 - 02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENC PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓ
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592313 - 04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE A DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS E ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SG
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592314 - 01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592315 - 03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DE
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	592316 - 02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENC

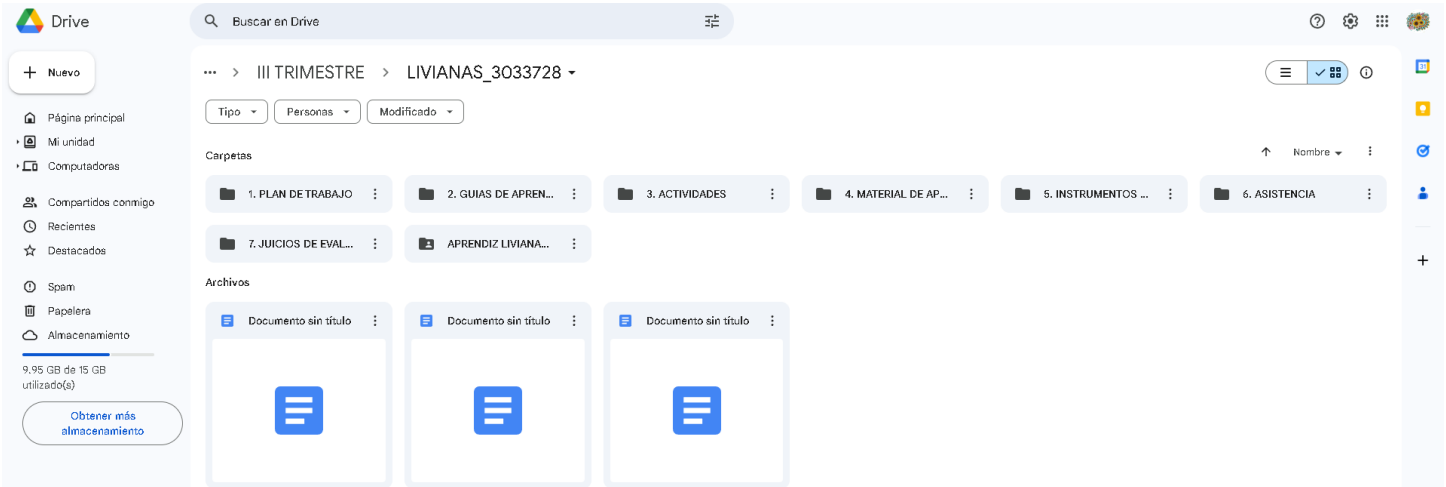
Plan de sesión

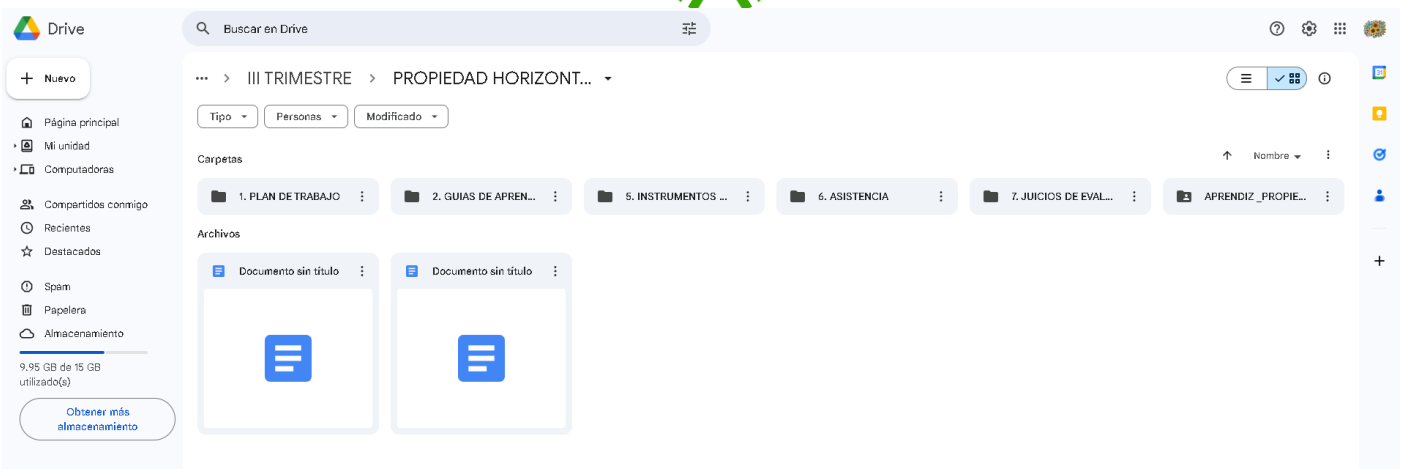


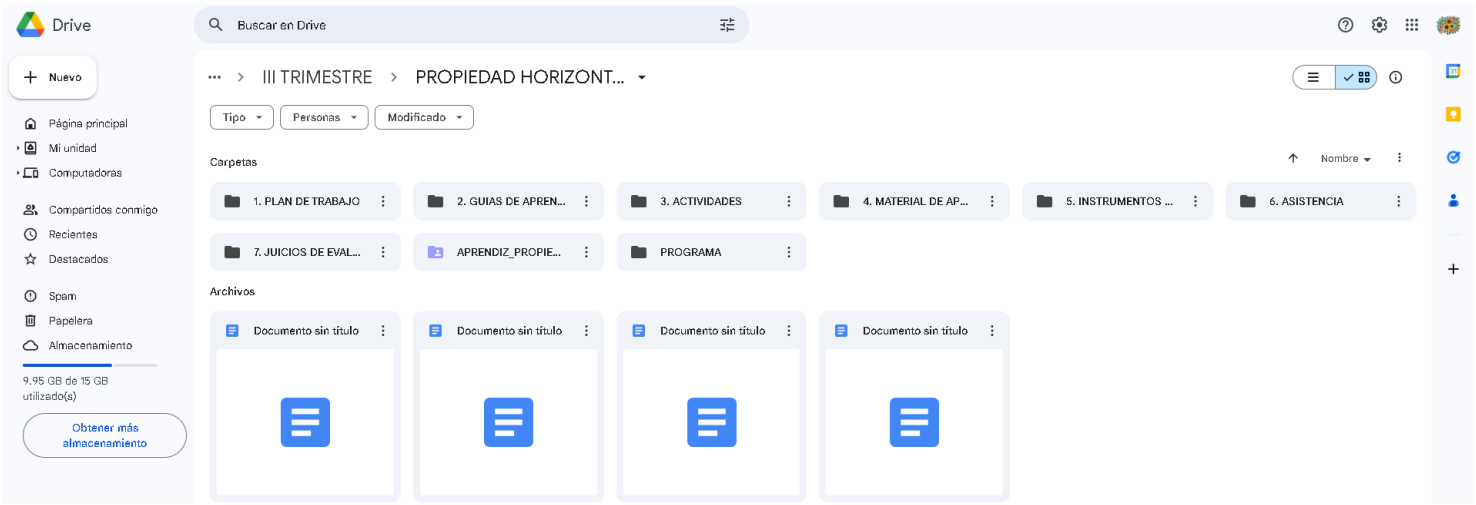


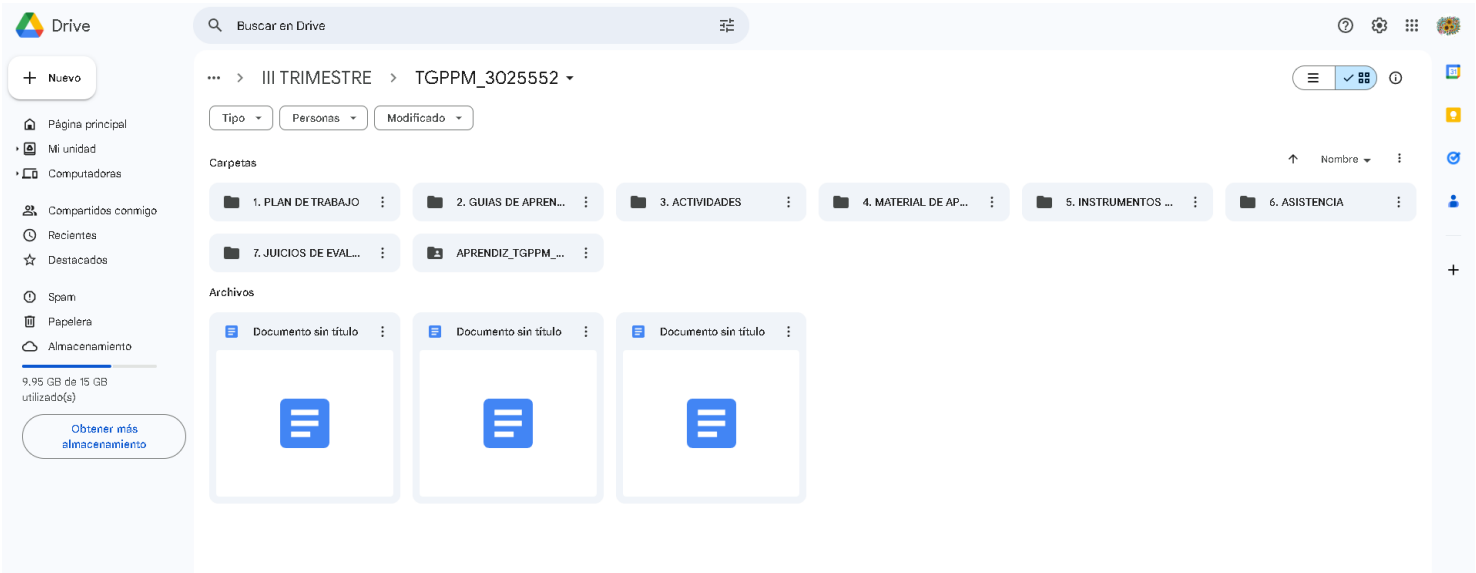

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
CARPINTERIA _MUEBLE...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_MUEBLE...
Archivos
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
EBANISTERIA_2998186
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_EBANIST...
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

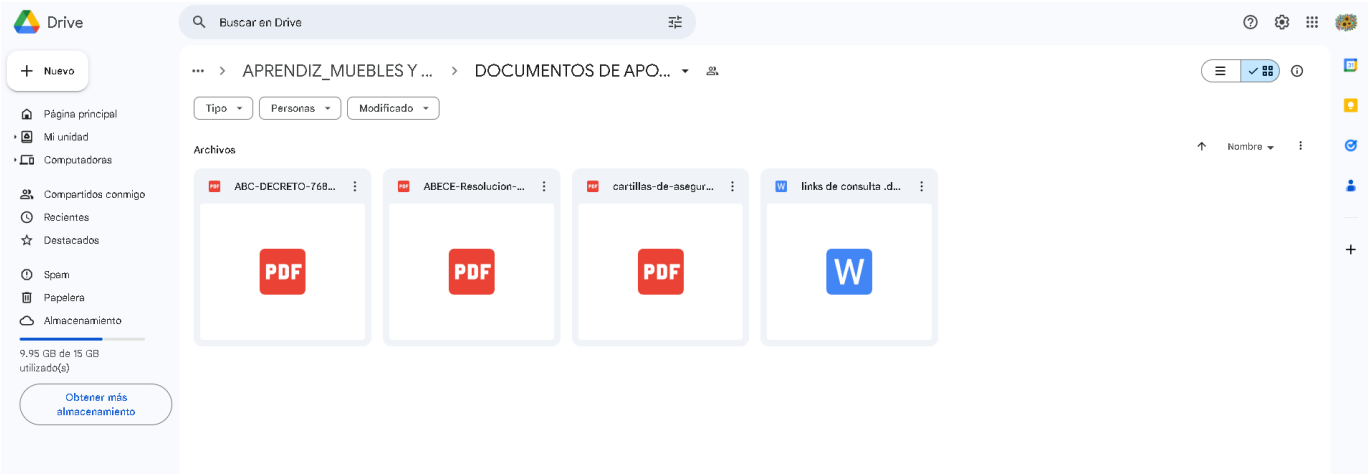

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
LIVIANAS_3033728
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ LIVIANA...
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
PROPIEDAD HORIZONT...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_PROPIE...
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

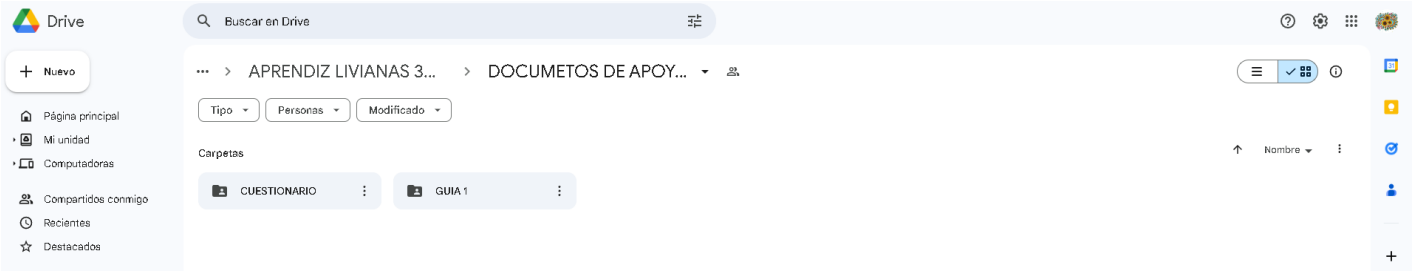

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
PROPIEDAD HORIZONT...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_PROPIE...
PROGRAMA
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

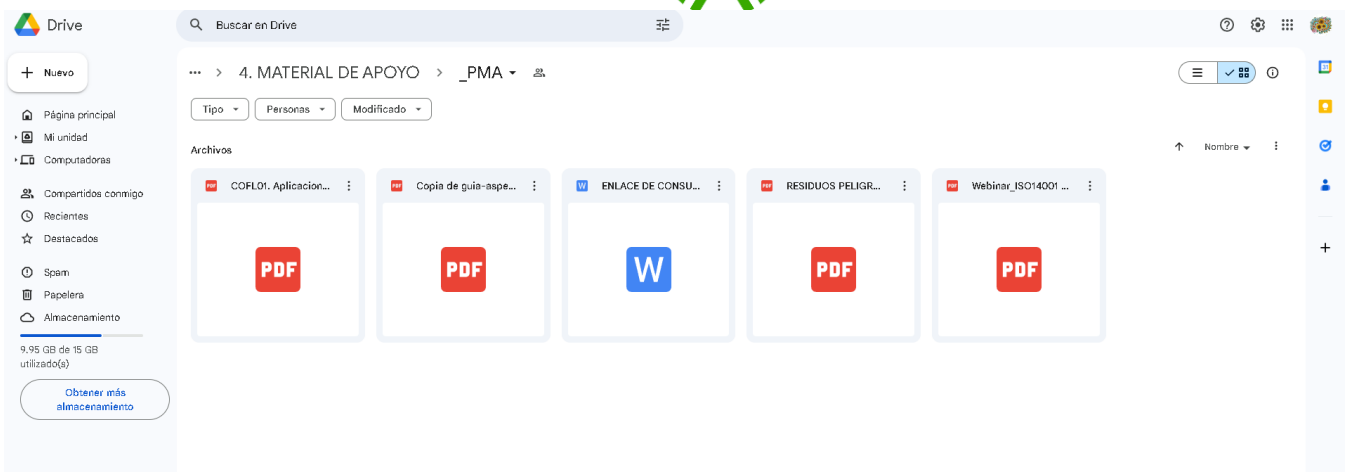

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
TGPPM_3025552
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_TGPPM_...
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

Material de apoyo

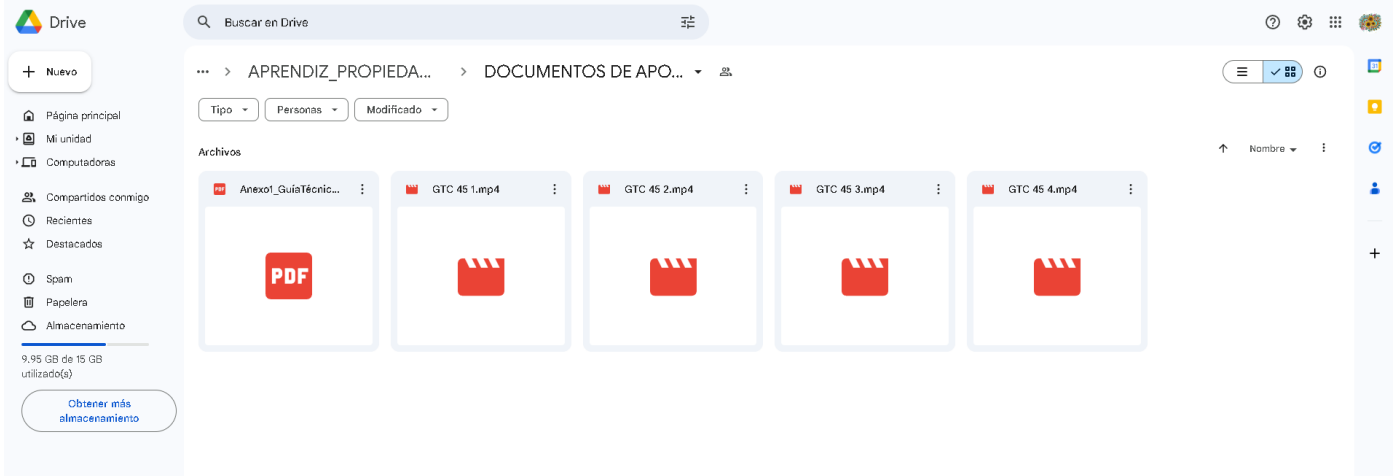


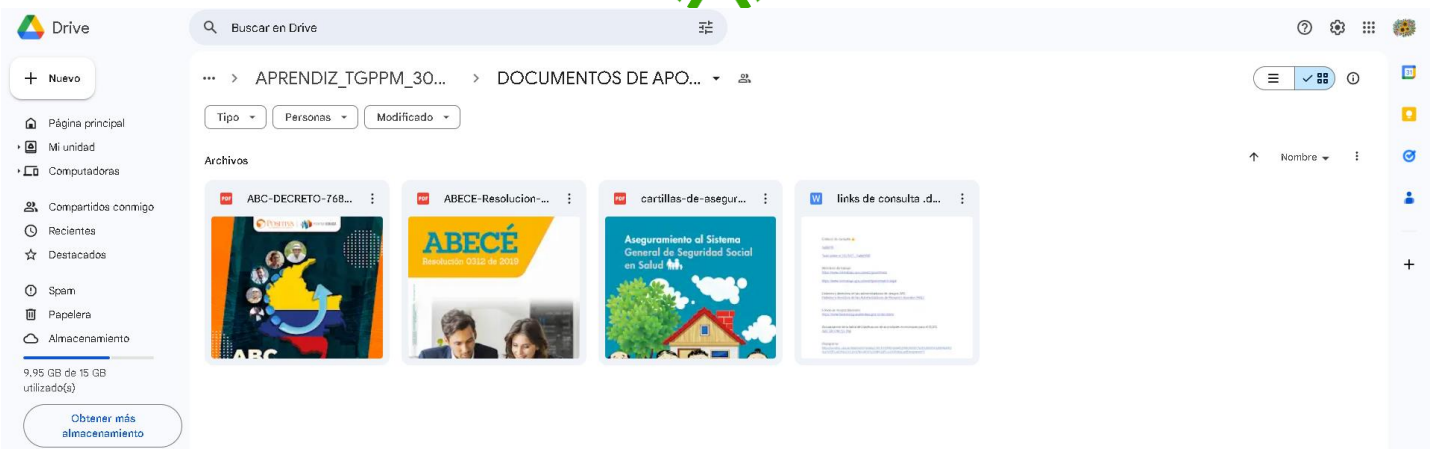





Drive
Buscar en Drive
Nuevo
4. MATERIAL DE APOYO
_PMA
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Nombre
COFL01. Aplicacion...
Copia de guia-aspe...
ENLACE DE CONSU...
RESIDUOS PELIGR...
Webinar_ISO14001 ...
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
PROPIEDAD HORIZON...
APRENDIZ_PROPIEDAD ...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
DOCUMENTOS DE ...
DOCUMENTOS DE ...
DOCUMENTOS DE ...
Archivos
CUESTIONARIO AN...
PLAN DE MANEJO ...
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
APRENDIZ_PROPIEDA...
DOCUMENTOS DE APO...
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Nombre
Anexo1_GuíaTécnic...
GTC 45 1.mp4
GTC 45 2.mp4
GTC 45 3.mp4
GTC 45 4.mp4
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento



Certificados obtenidos en el mes

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

Con Cédula de Ciudadania No. 52274118

Participó en la acción de Formación

INDUCCIÓN INSTRUCTORES DÍAS 1 Y 2

con una duración de 8 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintinueve (29) dias del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024)

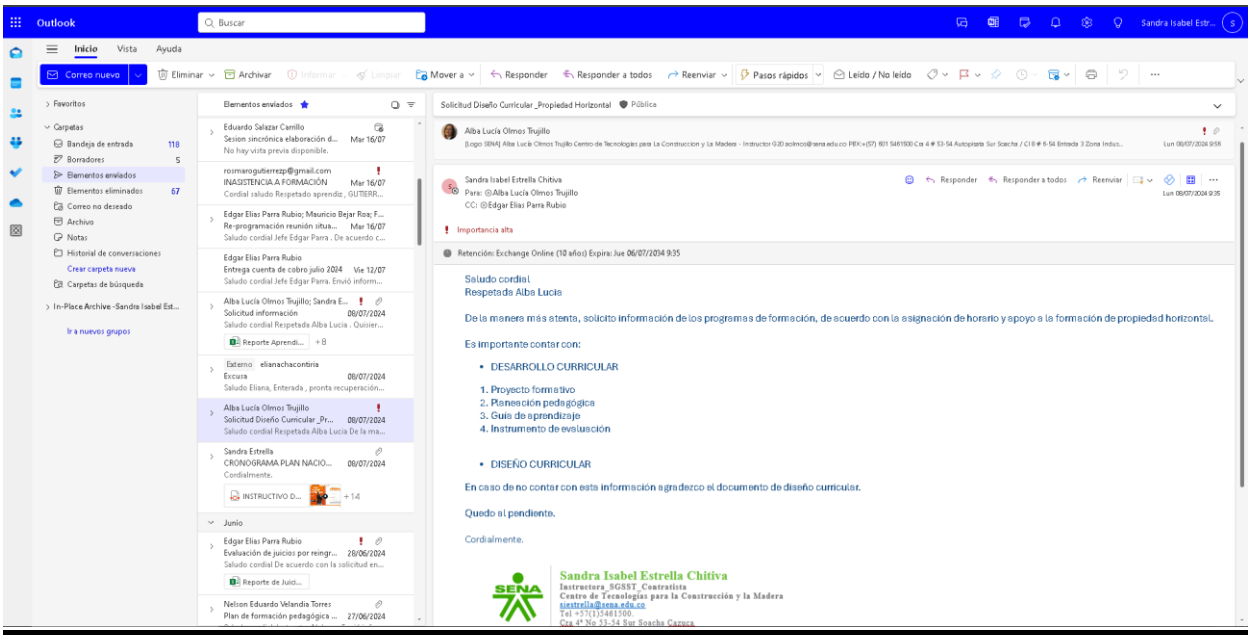
Firmado Digitalmente por

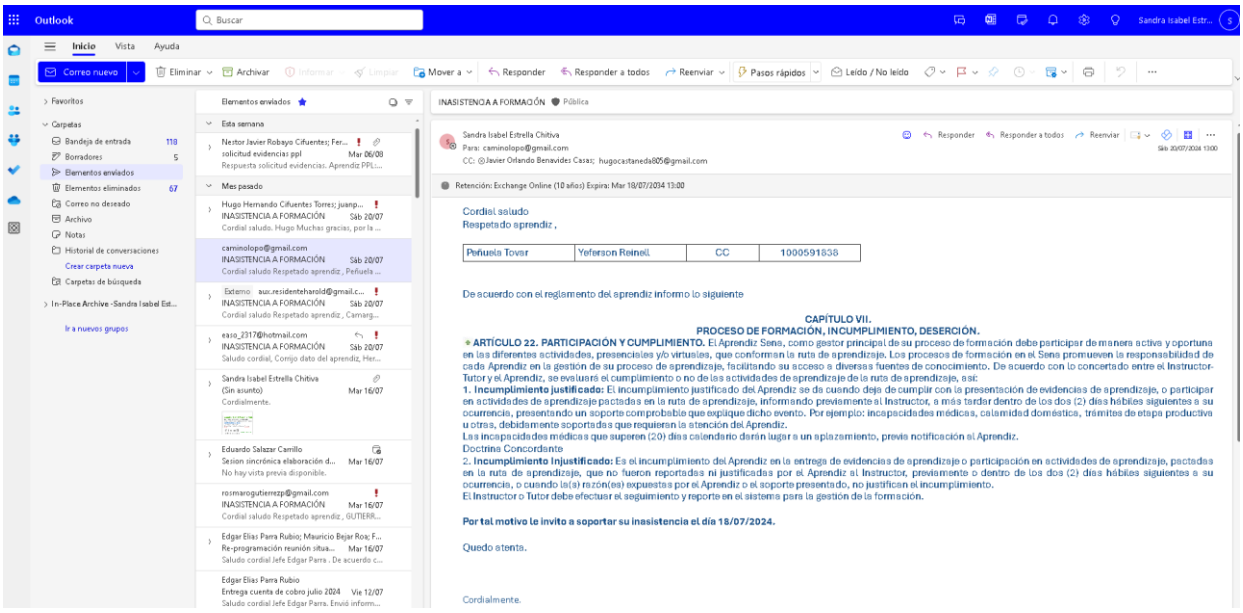
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
Subdirector
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

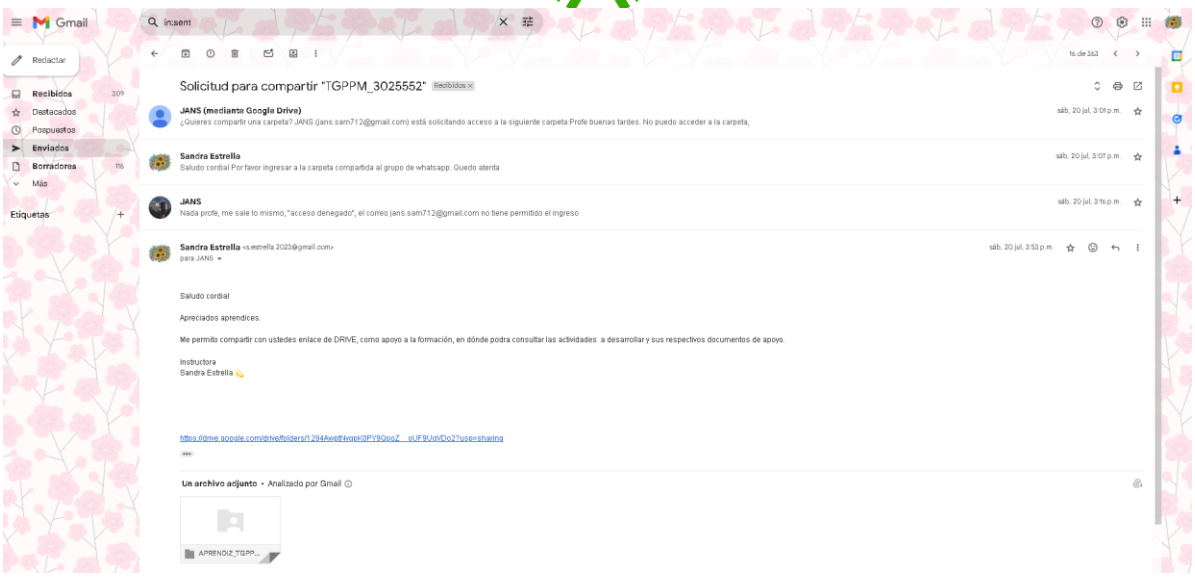
7387291 - 29/05/2024
FECHA REGISTRO

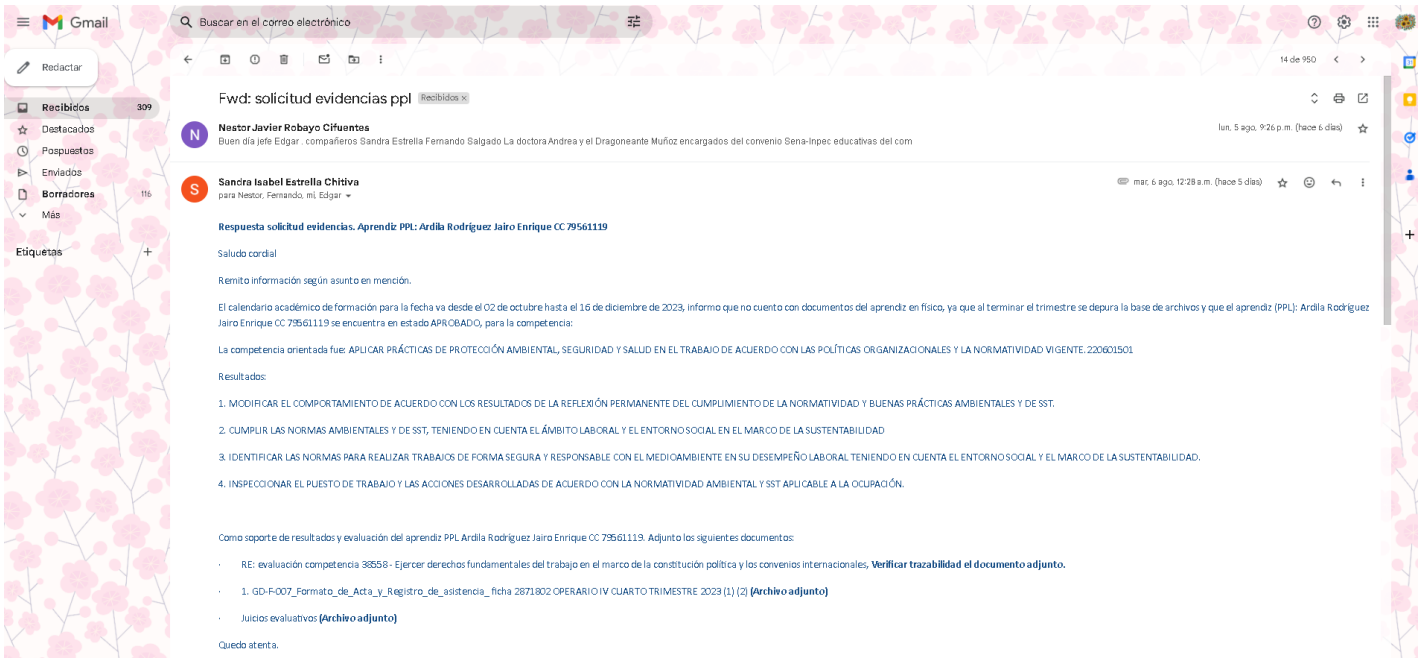
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920900314067CC52274118C.

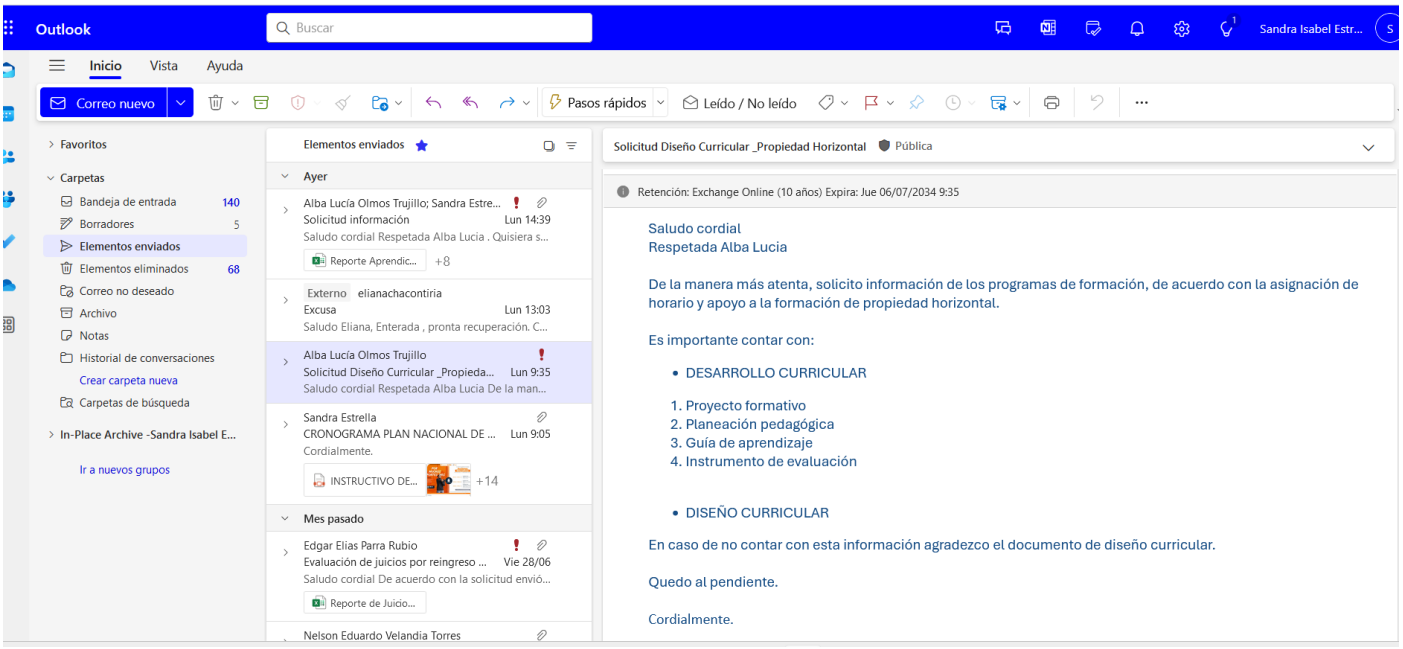
Correos y soportes de la gestión

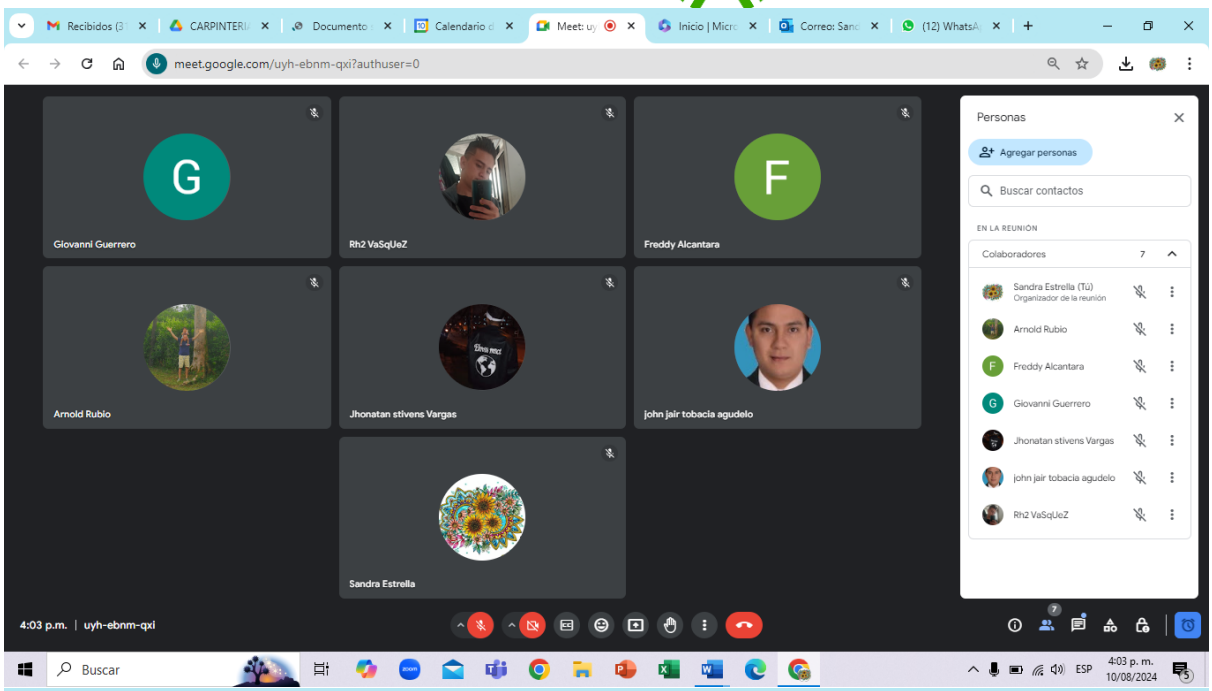


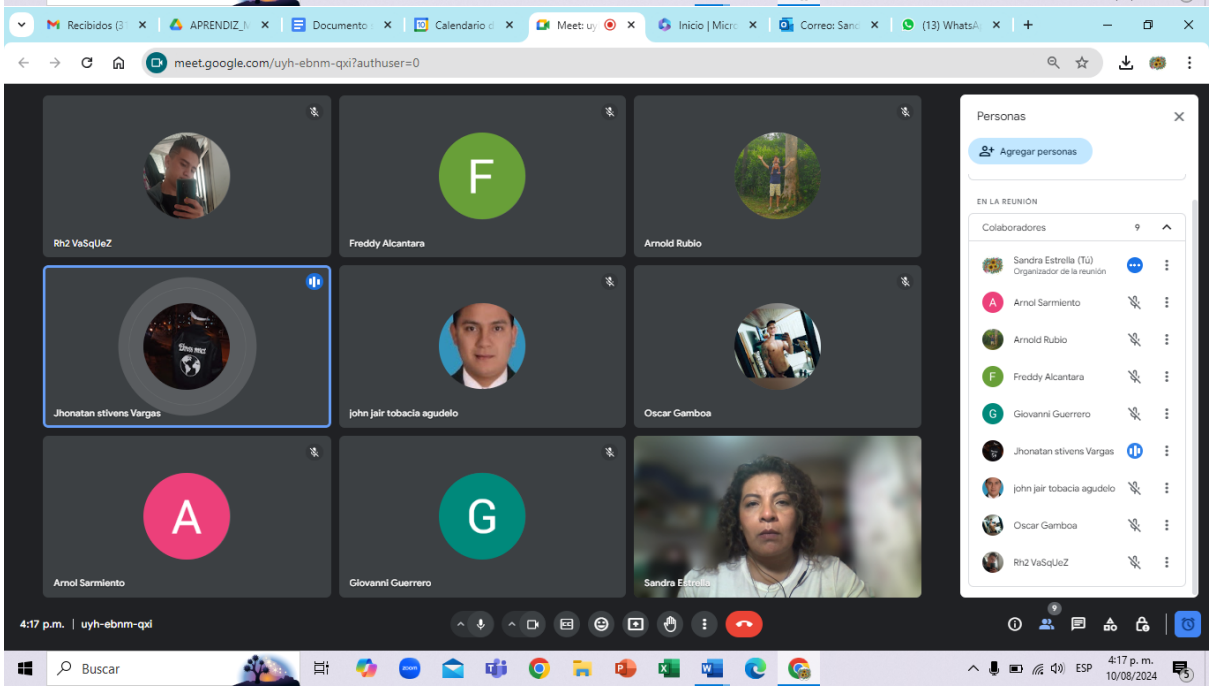


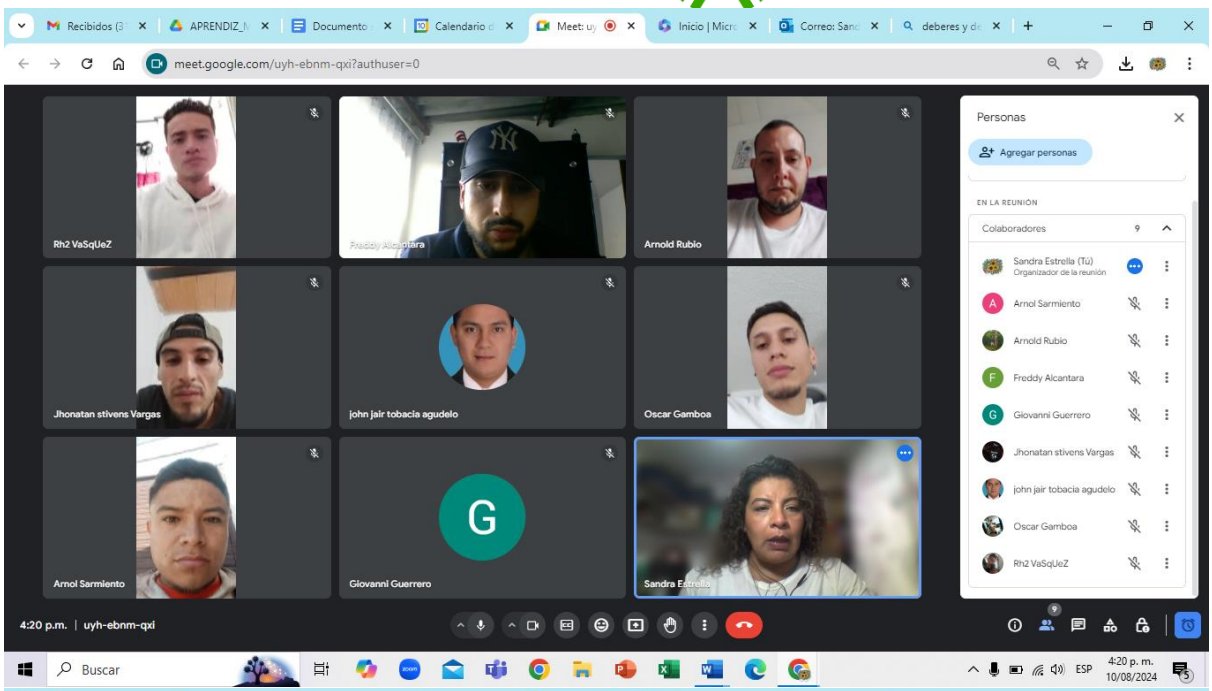

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 309
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Más
Etiquetas
Solicitud para compartir "TGPPM_3025552" Recibidos ×
JANS (mediante Google Drive)
¿Quieres compartir una carpeta? JANS (jans.sam712@gmail.com) está solicitando acceso a la siguiente carpeta:Profe buenas tardes. No puedo acceder a la carpeta,
sáb, 20 jul, 3:01 p.m.
Sandra Estrella
Saludo cordial Por favor ingresar a la carpeta compartida al grupo de whatsapp. Quedo atenta
sáb, 20 jul, 3:07 p.m.
JANS
Nada profe, me sale lo mismo, "acceso denegado", el correo jans.sam712@gmail.com no tiene permitido el ingreso
sáb, 20 jul, 3:16 p.m.
Sandra Estrella
para JANS
sáb, 20 jul, 3:53 p.m.
Saludo cordial
Apreciados aprendices.
Me permito compartir con ustedes enlace de DRIVE, como apoyo a la formación, en dónde podra consultar las actividades a desarrollar y sus respectivos documentos de apoyo.
Instructora
Sandra Estrella
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

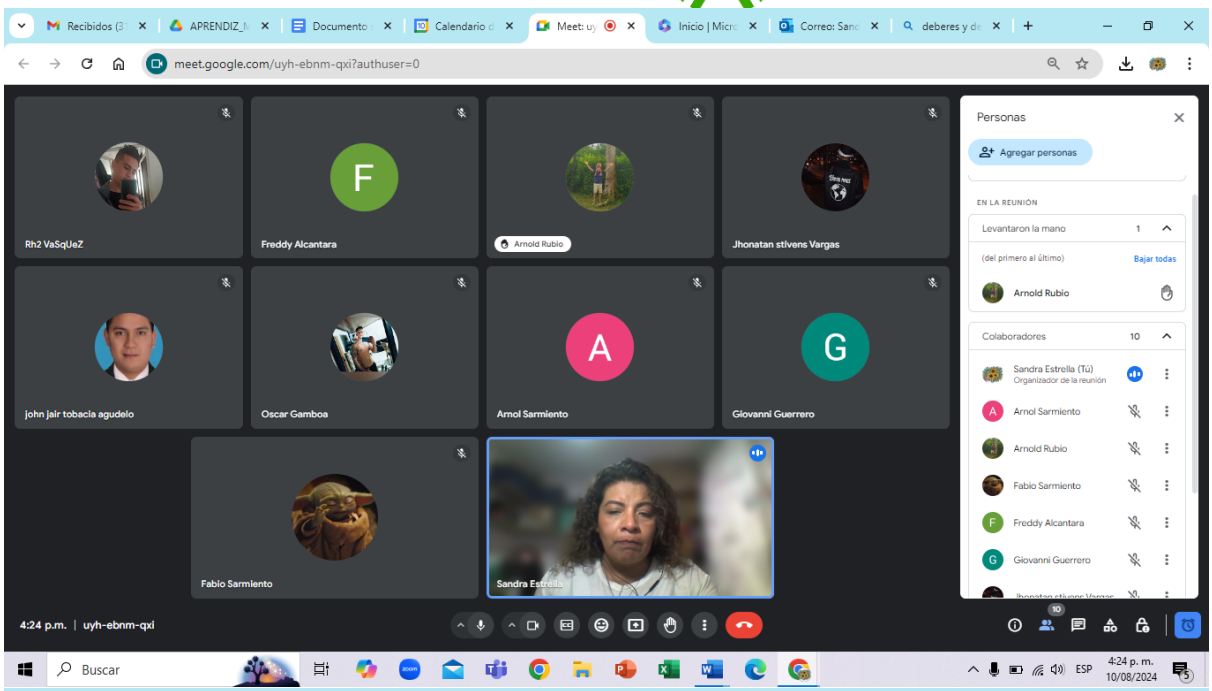

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 309
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Más
Etiquetas
14 de 950
Fwd: solicitud evidencias ppl Recibidos ×
Nestor Javier Robayo Cifuentes
Buen día jefe Edgar . compañeros Sandra Estrella Fernando Salgado La doctora Andrea y el Dragoneante Muñoz encargados del convenio Sena-Inpec educativas del com
lun, 5 ago, 9:26 p.m. (hace 6 días)
Sandra Isabel Estrella Chitiva
para Nestor, Fernando, mí, Edgar
mar, 6 ago, 12:28 a.m. (hace 5 días)
Respuesta solicitud evidencias. Aprendiz PPL: Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119
Saludo cordial
Remito información según asunto en mención.
El calendario académico de formación para la fecha va desde el 02 de octubre hasta el 16 de diciembre de 2023, informo que no cuento con documentos del aprendiz en físico, ya que al terminar el trimestre se depura la base de archivos y que el aprendiz (PPL): Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119 se encuentra en estado APROBADO, para la competencia:
La competencia orientada fue: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 220601501
Resultados:
1. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.
2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD
3. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIOAMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.
4. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.
Como soporte de resultados y evaluación del aprendiz PPL Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119. Adjunto los siguientes documentos:
· RE: evaluación competencia 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales, Verificar trazabilidad el documento adjunto.
· 1. GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia_ ficha 2871802 OPERARIO IV CUARTO TRIMESTRE 2023 (1) (2) (Archivo adjunto)
· Juicios evaluativos (Archivo adjunto)
Quedo atenta.

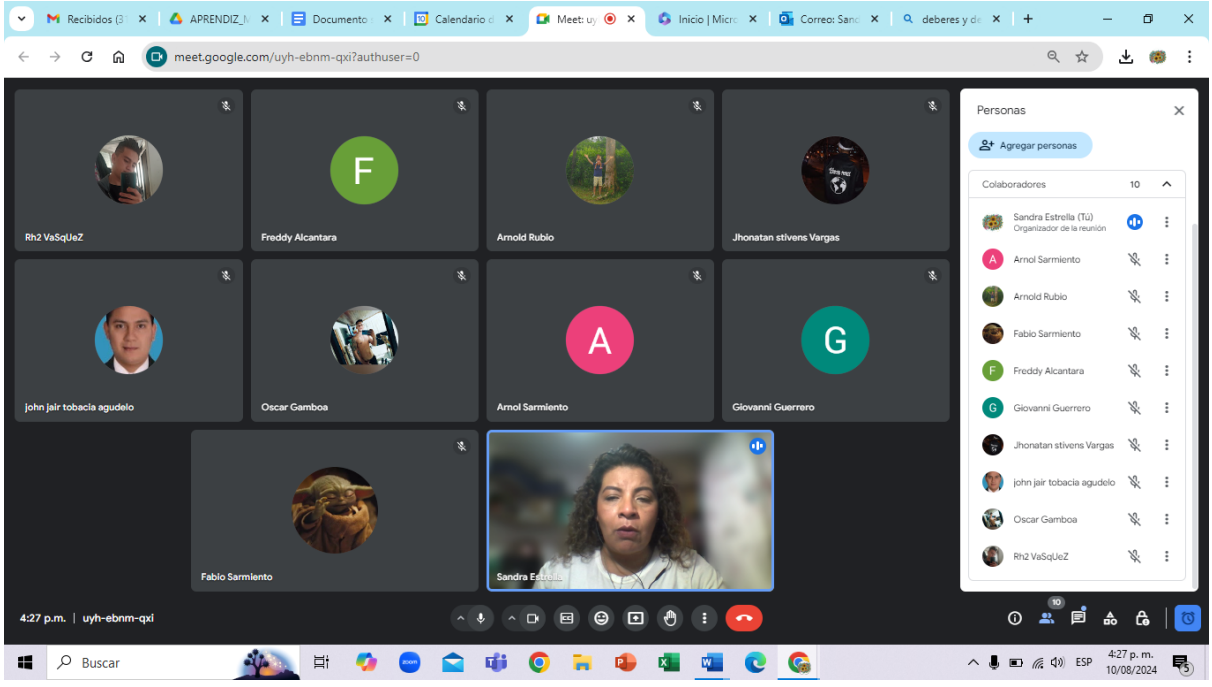

Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 140
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 68
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel E...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Ayer
Alba Lucía Olmos Trujillo; Sandra Estre...
Solicitud información
Lun 14:39
Saludo cordial Respetada Alba Lucia . Quisiera s...
Reporte Aprendic...
+8
Externo
elianachacontiria
Excusa
Lun 13:03
Saludo Eliana, Enterada , pronta recuperación. C...
Alba Lucía Olmos Trujillo
Solicitud Diseño Curricular _Propieda...
Lun 9:35
Saludo cordial Respetada Alba Lucia De la man...
Sandra Estrella
CRONOGRAMA PLAN NACIONAL DE ...
Lun 9:05
Cordialmente.
INSTRUCTIVO DE...
+14
Mes pasado
Edgar Elias Parra Rubio
Evaluación de juicios por reingreso ...
Vie 28/06
Saludo cordial De acuerdo con la solicitud envió...
Reporte de Juicio...
Nelson Eduardo Velandia Torres
Solicitud Diseño Curricular _Propiedad Horizontal
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/07/2034 9:35
Saludo cordial
Respetada Alba Lucia
De la manera más atenta, solicito información de los programas de formación, de acuerdo con la asignación de horario y apoyo a la formación de propiedad horizontal.
Es importante contar con:
DESARROLLO CURRICULAR
1. Proyecto formativo
2. Planeación pedagógica
3. Guía de aprendizaje
4. Instrumento de evaluación
DISEÑO CURRICULAR
En caso de no contar con esta información agradezco el documento de diseño curricular.
Quedo al pendiente.
Cordialmente.

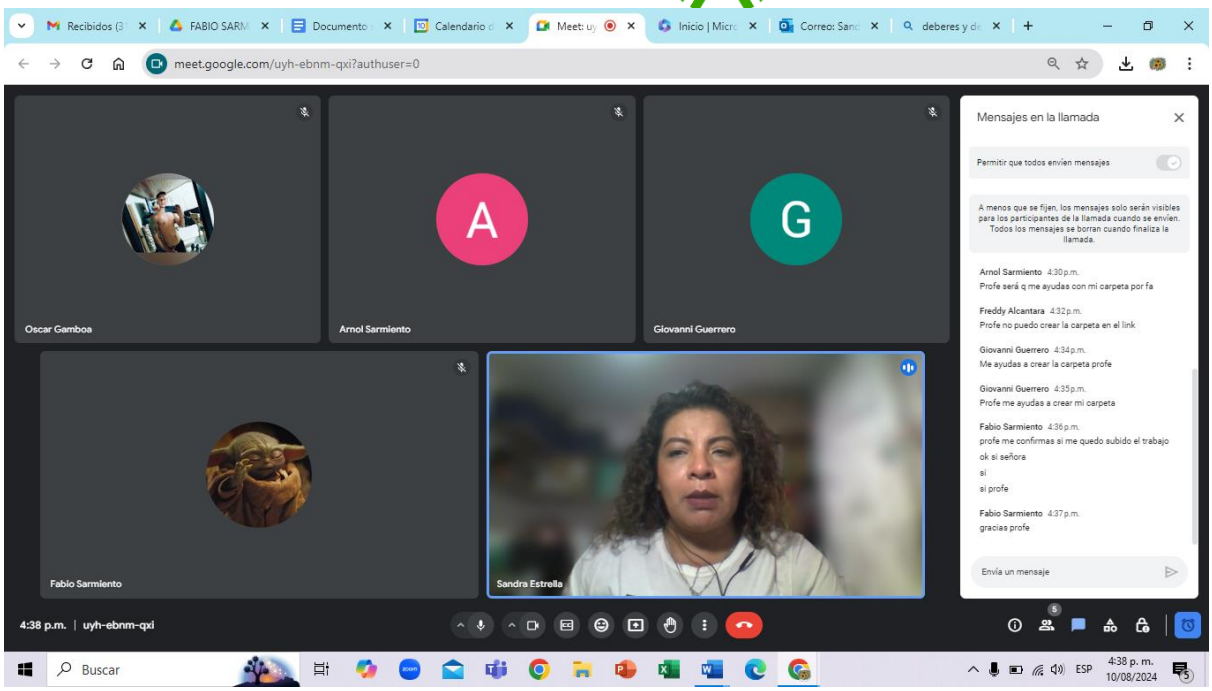

meet.google.com/uyh-ebnm-qxi?authuser=0
Giovanni Guerrero
Rh2 VaSqUeZ
Freddy Alcantara
Arnold Rubio
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Sandra Estrella
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
Sandra Estrella (Tú)
Organizador de la reunión
Arnold Rubio
Freddy Alcantara
Giovanni Guerrero
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Rh2 VaSqUeZ
4:03 p.m. | uyh-ebnm-qxi
Buscar
ESP
4:03 p. m.
10/08/2024

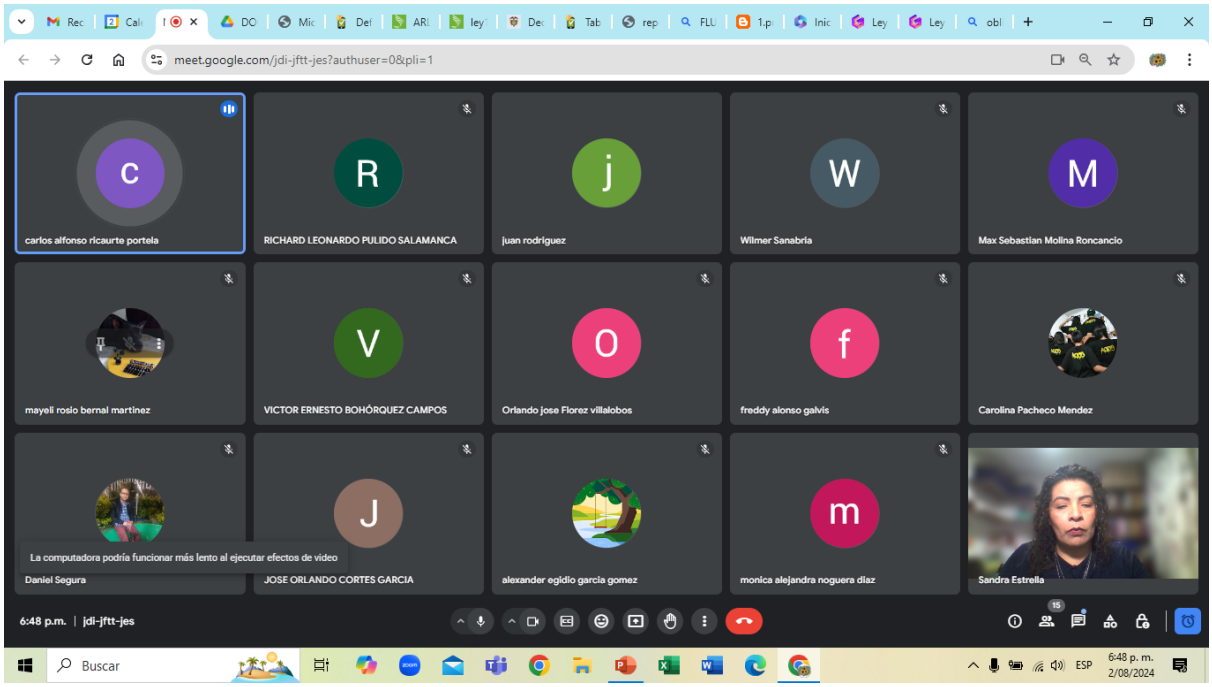

meet.google.com/uyh-ebnm-qxi?authuser=0
Rh2 VaSqUeZ
Freddy Alcantara
Arnold Rubio
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Oscar Gamboa
Arnol Sarmiento
Giovanni Guerrero
Sandra Estrella
Personas
Agregar personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
Sandra Estrella (Tú)
Organizador de la reunión
Arnol Sarmiento
Arnold Rubio
Freddy Alcantara
Giovanni Guerrero
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Oscar Gamboa
Rh2 VaSqUeZ
4:17 p.m. | uyh-ebnm-qxi
Buscar
ESP
4:17 p. m.
10/08/2024

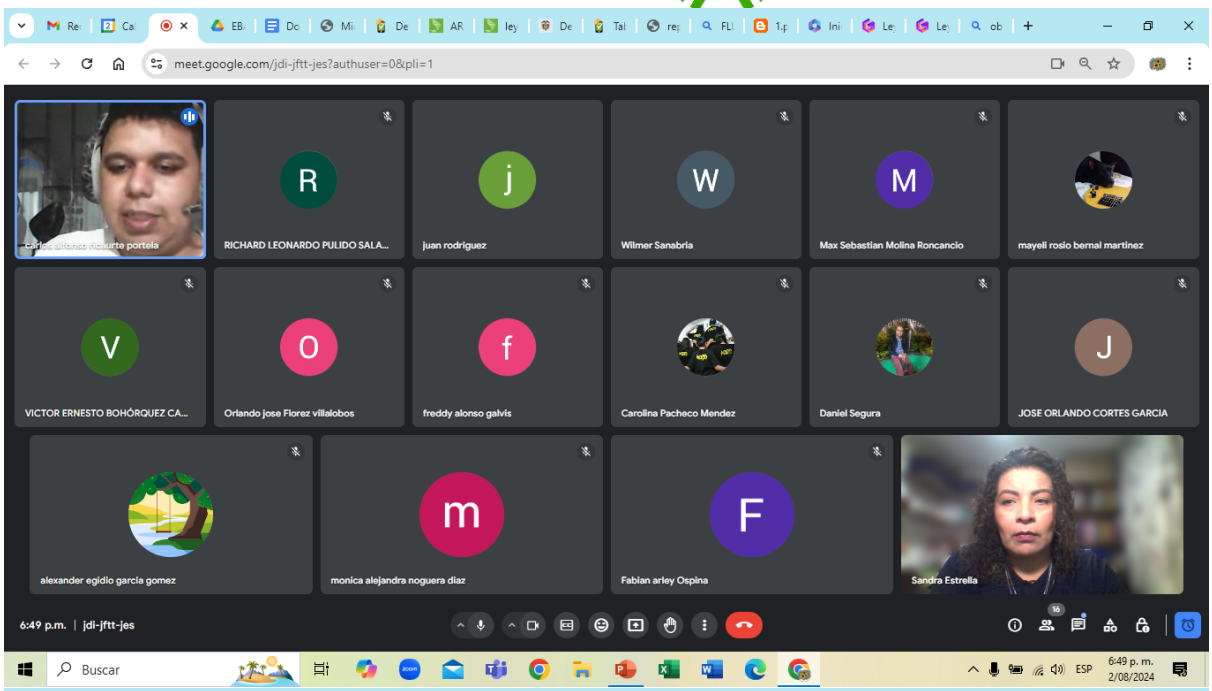

meet.google.com/uyh-ebnm-qxi?authuser=0
Personas
Agregar personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
Sandra Estrella (Tú) Organizador de la reunión
Arnol Sarmiento
Arnold Rubio
Freddy Alcantara
Giovanni Guerrero
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Oscar Gamboa
Rh2 VaSqUeZ
Rh2 VaSqUeZ
Freddy Alcantara
Arnold Rubio
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Oscar Gamboa
Arnol Sarmiento
Giovanni Guerrero
Sandra Estrella
4:20 p.m. | uyh-ebnm-qxi
Buscar
ESP
4:20 p. m.
10/08/2024

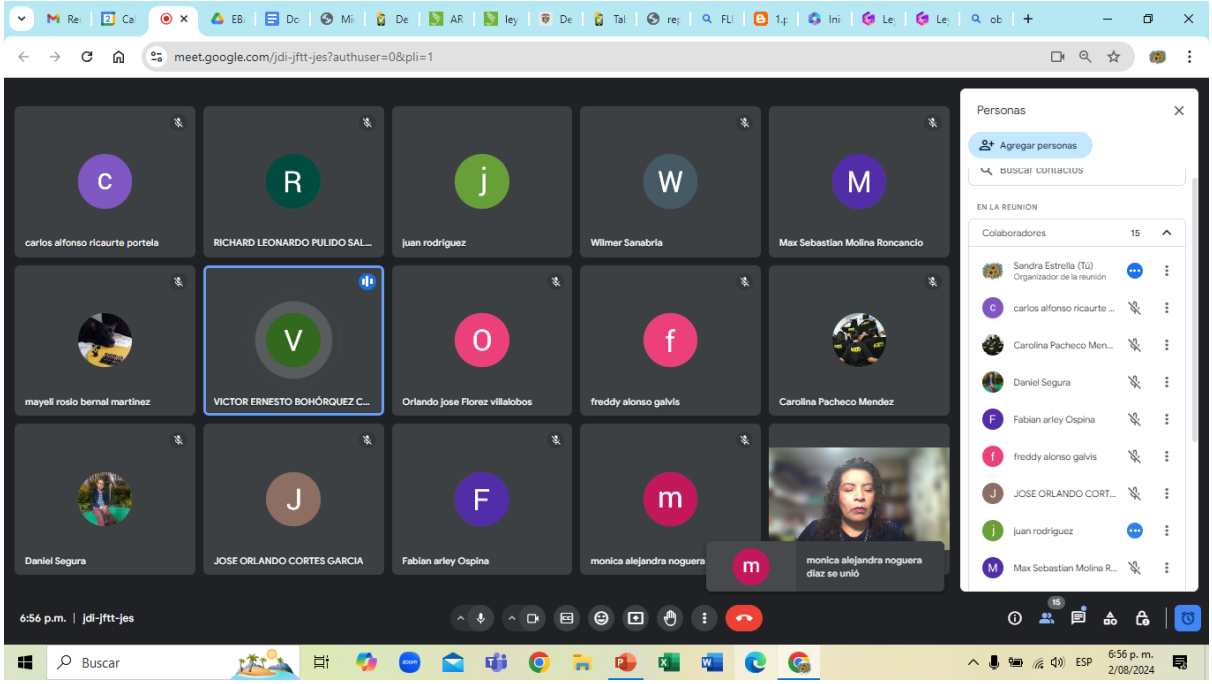

meet.google.com/uyh-ebnm-qxi?authuser=0
Personas
Agregar personas
EN LA REUNIÓN
Levantaron la mano 1
(del primero al último)
Bajar todas
Arnold Rubio
Colaboradores 10
Sandra Estrella (Tú)
Organizador de la reunión
Arnol Sarmiento
Arnold Rubio
Fabio Sarmiento
Freddy Alcantara
Giovanni Guerrero
Rh2 VaSqUeZ
Freddy Alcantara
Arnold Rubio
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Oscar Gamboa
Arnol Sarmiento
Giovanni Guerrero
Fabio Sarmiento
Sandra Estrella
4:24 p.m. | uyh-ebnm-qxi
Buscar
ESP
4:24 p. m.
10/08/2024

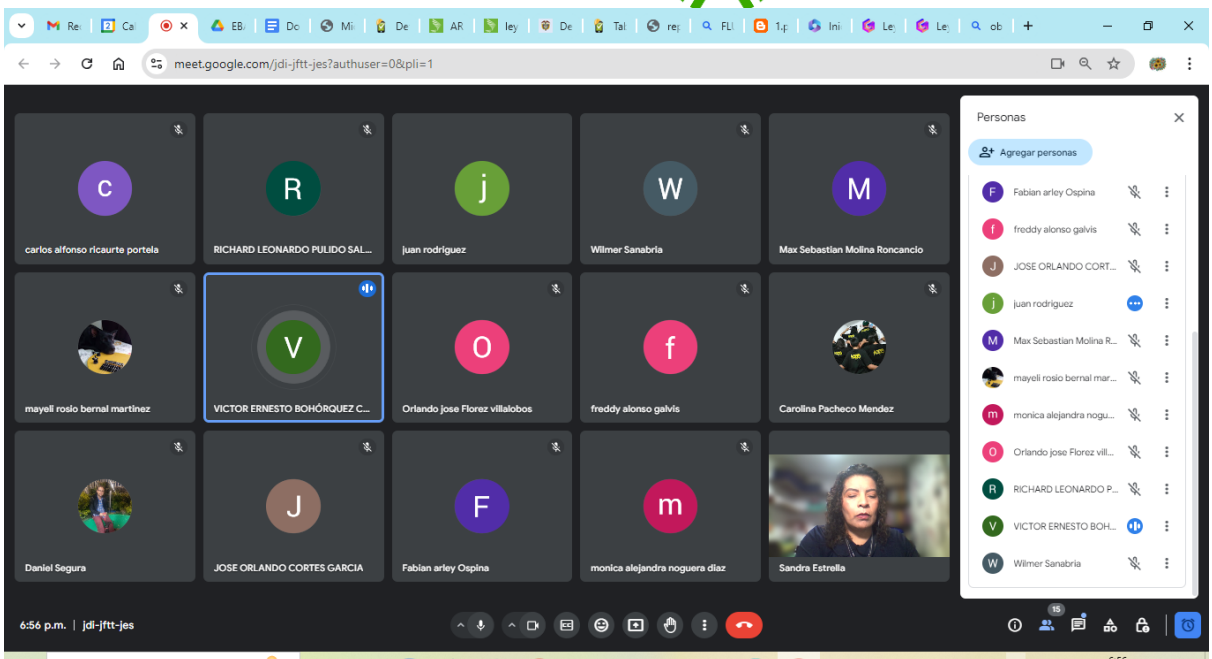

meet.google.com/uyh-ebnm-qxi?authuser=0
Personas
Agregar personas
Colaboradores 10
Sandra Estrella (Tú)
Organizador de la reunión
Arnol Sarmiento
Arnold Rubio
Fabio Sarmiento
Freddy Alcantara
Giovanni Guerrero
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Oscar Gamboa
Rh2 VaSqUeZ
Rh2 VaSqUeZ
Freddy Alcantara
Arnold Rubio
Jhonatan stivens Vargas
john jair tobacia agudelo
Oscar Gamboa
Arnol Sarmiento
Giovanni Guerrero
Fabio Sarmiento
Sandra Estrella
4:27 p.m. | uyh-ebnm-qxi
Buscar
ESP
4:27 p. m.
10/08/2024

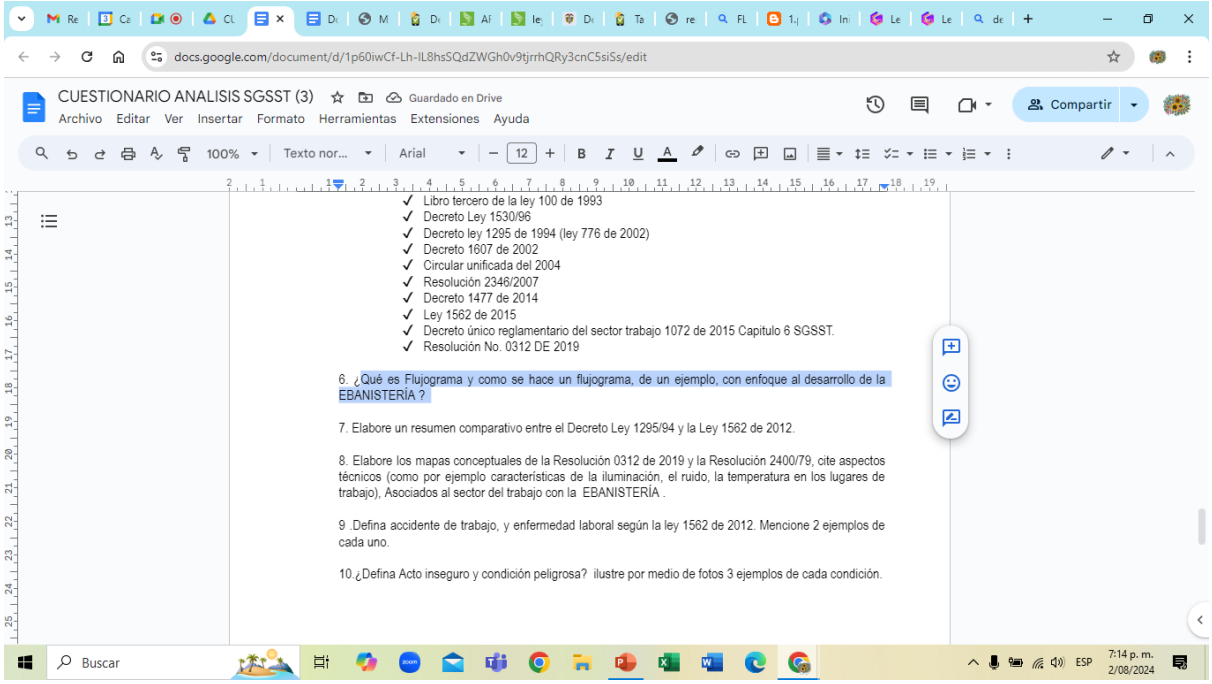

meet.google.com/uyh-ebnm-qxi?authuser=0
Oscar Gamboa
Arnol Sarmiento
Giovanni Guerrero
Fabio Sarmiento
Sandra Estrella
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Arnol Sarmiento 4:30 p.m.
Profe será q me ayudas con mi carpeta por fa
Freddy Alcantara 4:32 p.m.
Profe no puedo crear la carpeta en el link
Giovanni Guerrero 4:34 p.m.
Me ayudas a crear la carpeta profe
Giovanni Guerrero 4:35 p.m.
Profe me ayudas a crear mi carpeta
Fabio Sarmiento 4:36 p.m.
profe me confirmas si me quedo subido el trabajo
ok si señora
si
si profe
Fabio Sarmiento 4:37 p.m.
gracias profe
Envía un mensaje
4:38 p.m. | uyh-ebnm-qxi
Buscar
ESP
4:38 p. m.
10/08/2024

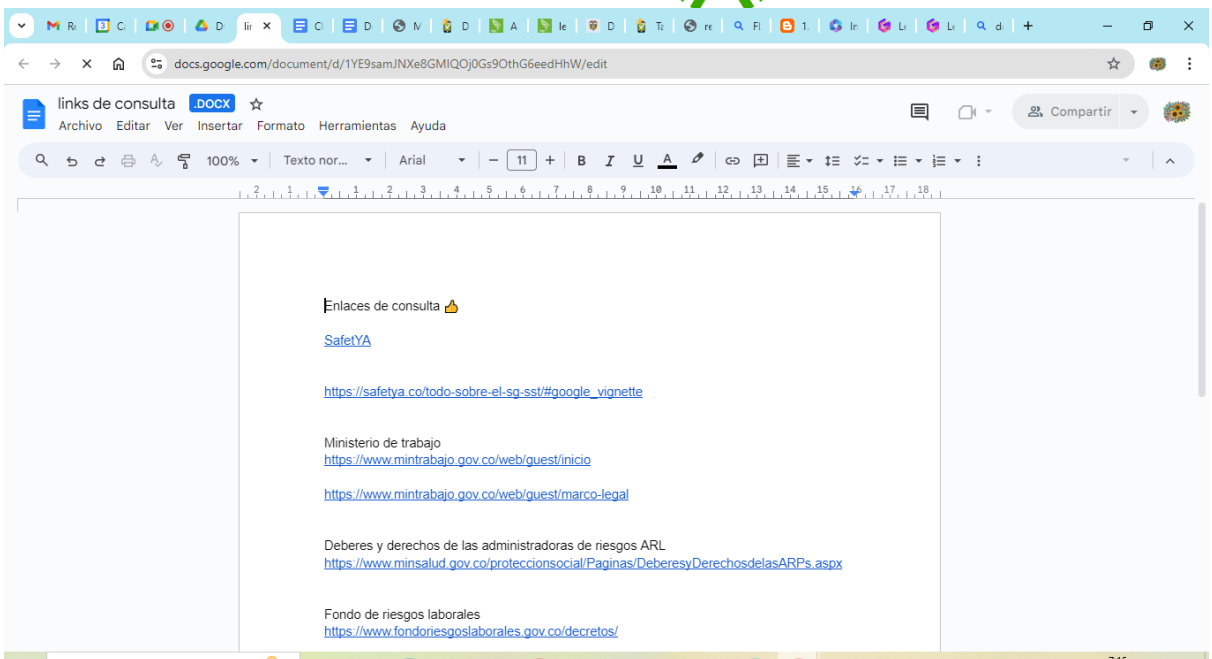

meet.google.com/jdi-jftt-jes?authuser=0&pli=1
carlos alfonso ricaurte portela
RICHARD LEONARDO PULIDO SALAMANCA
juan rodriguez
Wilmer Sanabria
Max Sebastian Molina Roncancio
mayell rosio bernal martinez
VICTOR ERNESTO BOHÓRQUEZ CAMPOS
Orlando jose Florez villalobos
freddy alonso galvis
Carolina Pacheco Mendez
Daniel Segura
JOSE ORLANDO CORTES GARCIA
alexander egidio garcia gomez
monica alejandra noguera diaz
Sandra Estrella
La computadora podría funcionar más lento al ejecutar efectos de video
6:48 p.m. | jdi-jftt-jes
Buscar
ESP
6:48 p. m.
2/08/2024


meet.google.com/jdi-jftt-jes?authuser=0&pli=1
RICHARD LEONARDO PULIDO SALA...
juan rodriguez
Wilmer Sanabria
Max Sebastian Molina Roncancio
mayeli rosio bernal martinez
VICTOR ERNESTO BOHÓRQUEZ CA...
Orlando jose Florez villalobos
freddy alonso galvis
Carolina Pacheco Mendez
Daniel Segura
JOSE ORLANDO CORTES GARCIA
alexander egidio garcia gomez
monica alejandra noguera diaz
Fabian arley Ospina
Sandra Estrella
6:49 p.m. | jdi-jftt-jes
Buscar
ESP
6:49 p. m.
2/08/2024


meet.google.com/jdi-jftt-jes?authuser=0&pli=1
carlos alfonso ricaurte portela
RICHARD LEONARDO PULIDO SAL...
juan rodriguez
Wilmer Sanabria
Max Sebastian Molina Roncancio
mayeli rosio bernal martinez
VICTOR ERNESTO BOHÓRQUEZ C...
Orlando jose Florez villalobos
freddy alonso galvis
Carolina Pacheco Mendez
Daniel Segura
JOSE ORLANDO CORTES GARCIA
Fabian arley Ospina
monica alejandra noguera
monica alejandra noguera diaz se unió
Personas
Agregar personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 15
Sandra Estrella (Tú) Organizador de la reunión
6:56 p.m. | jdi-jftt-jes
Buscar
ESP
6:56 p. m.
2/08/2024


meet.google.com/jdi-jftt-jes?authuser=0&pli=1
carlos alfonso ricaurte portela
RICHARD LEONARDO PULIDO SAL...
juan rodriguez
Wilmer Sanabria
Max Sebastian Molina Roncancio
mayeli rosio bernal martinez
VICTOR ERNESTO BOHÓRQUEZ C...
Orlando jose Florez villalobos
freddy alonso galvis
Carolina Pacheco Mendez
Daniel Segura
JOSE ORLANDO CORTES GARCIA
Fabian arley Ospina
monica alejandra noguera diaz
Sandra Estrella
Personas
Agregar personas
6:56 p.m. | jdi-jftt-jes
Buscar
Carga completa (100%)


docs.google.com/document/d/1p60iwCf-Lh-IL8hsSQdZWGh0v9tjrrhQRy3cnC5siSs/edit
CUESTIONARIO ANALISIS SGSST (3)
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
✓ Libro tercero de la ley 100 de 1993
✓ Decreto Ley 1530/96
✓ Decreto ley 1295 de 1994 (ley 776 de 2002)
✓ Decreto 1607 de 2002
✓ Circular unificada del 2004
✓ Resolución 2346/2007
✓ Decreto 1477 de 2014
✓ Ley 1562 de 2015
✓ Decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015 Capitulo 6 SGSST.
✓ Resolución No. 0312 DE 2019
6. ¿Qué es Flujograma y como se hace un flujograma, de un ejemplo, con enfoque al desarrollo de la EBANISTERÍA ?
7. Elabore un resumen comparativo entre el Decreto Ley 1295/94 y la Ley 1562 de 2012.
8. Elabore los mapas conceptuales de la Resolución 0312 de 2019 y la Resolución 2400/79, cite aspectos técnicos (como por ejemplo características de la iluminación, el ruido, la temperatura en los lugares de trabajo), Asociados al sector del trabajo con la EBANISTERÍA .
9 .Defina accidente de trabajo, y enfermedad laboral según la ley 1562 de 2012. Mencione 2 ejemplos de cada uno.
10.¿Defina Acto inseguro y condición peligrosa? ilustre por medio de fotos 3 ejemplos de cada condición.
Buscar
7:14 p. m.
2/08/2024



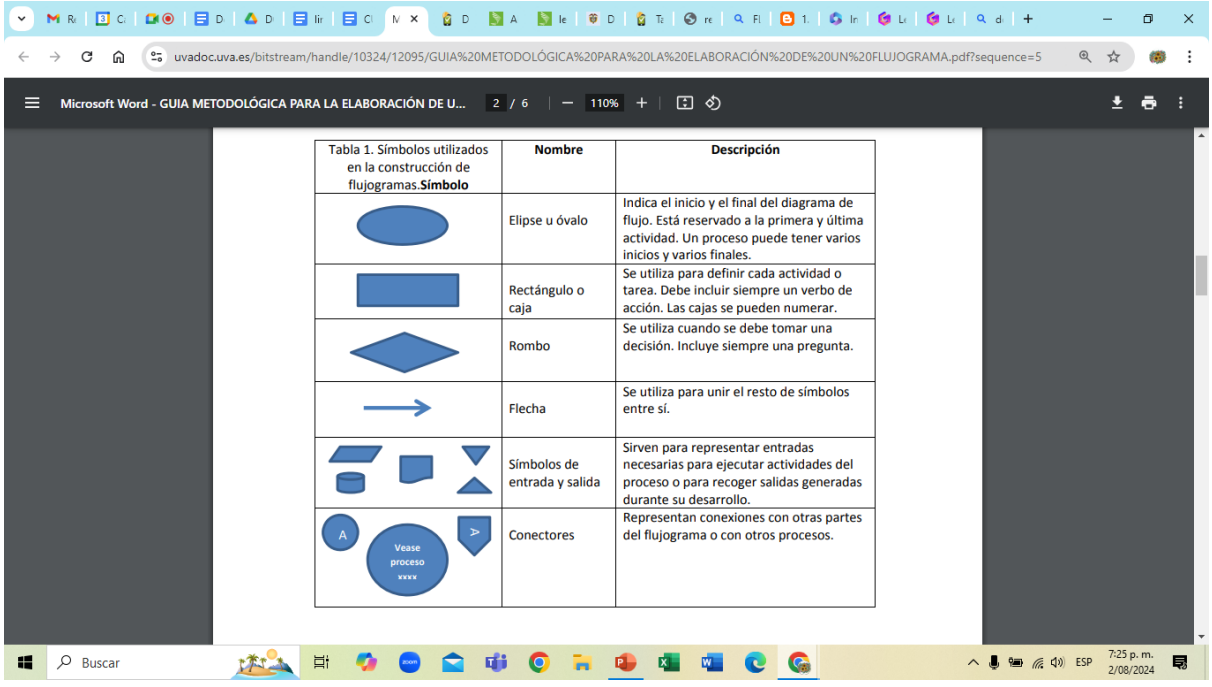
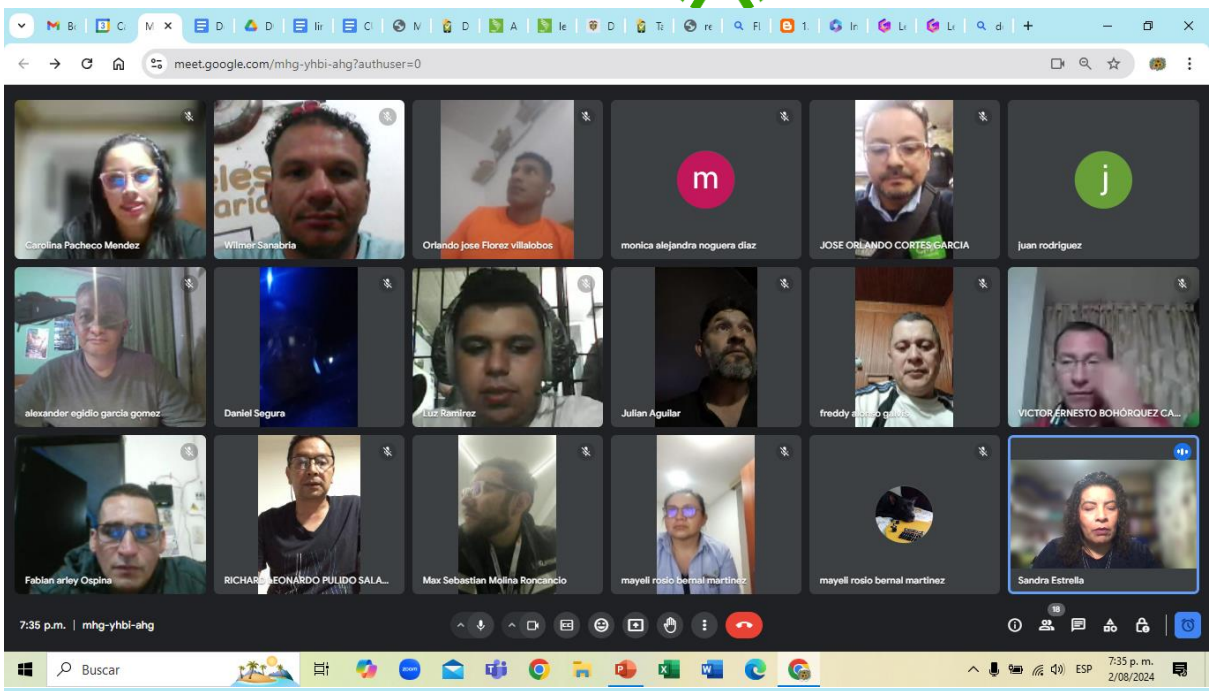
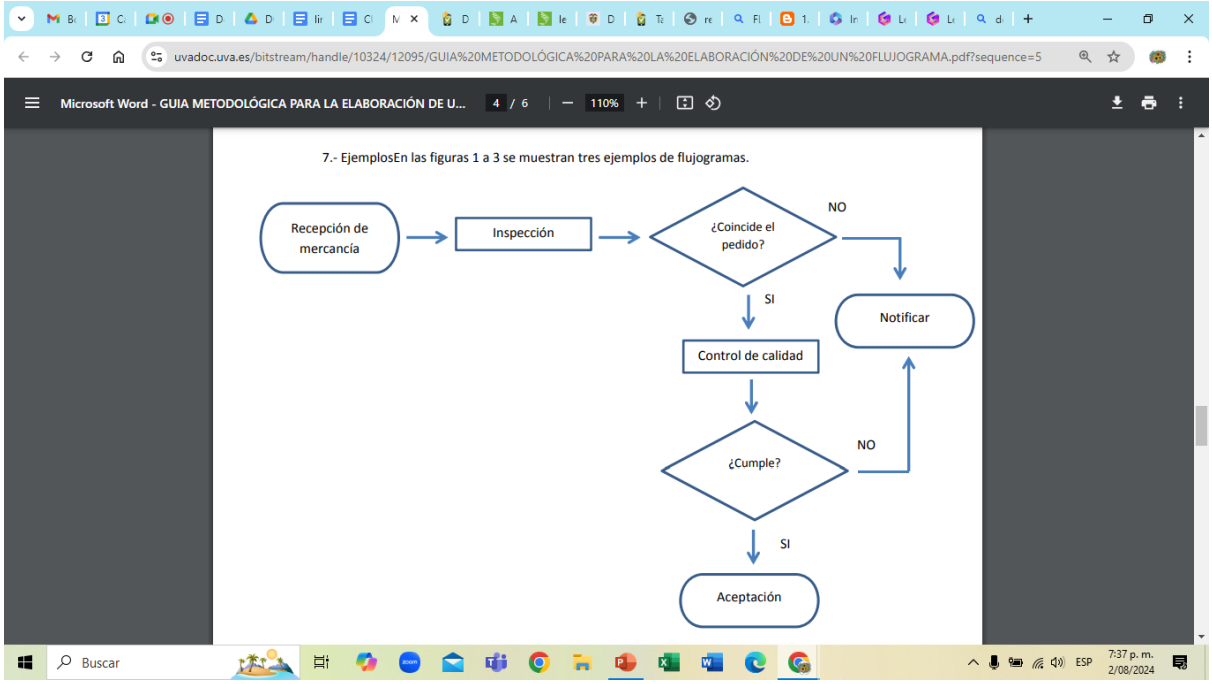
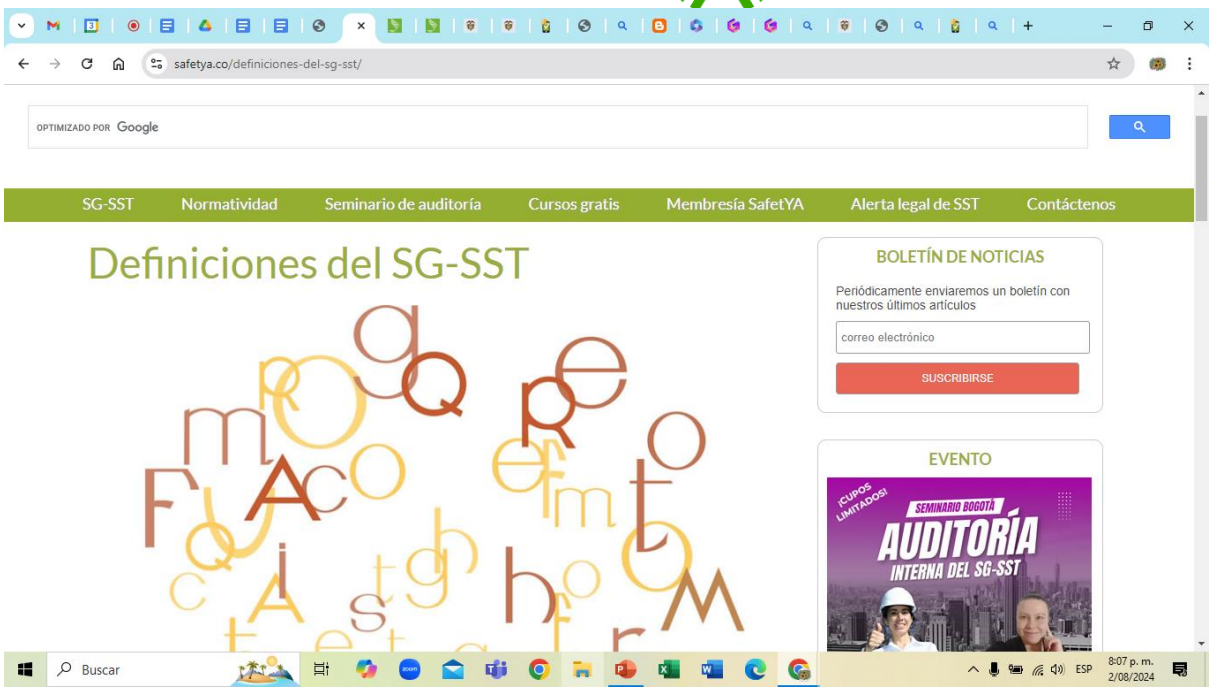
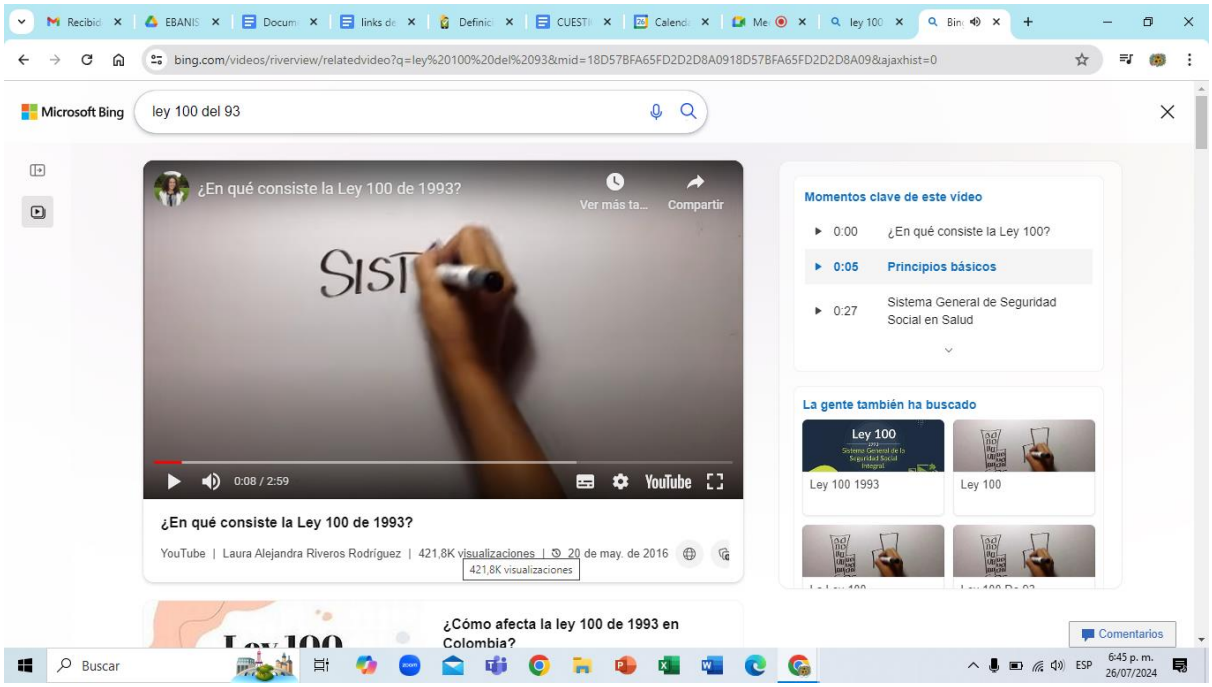


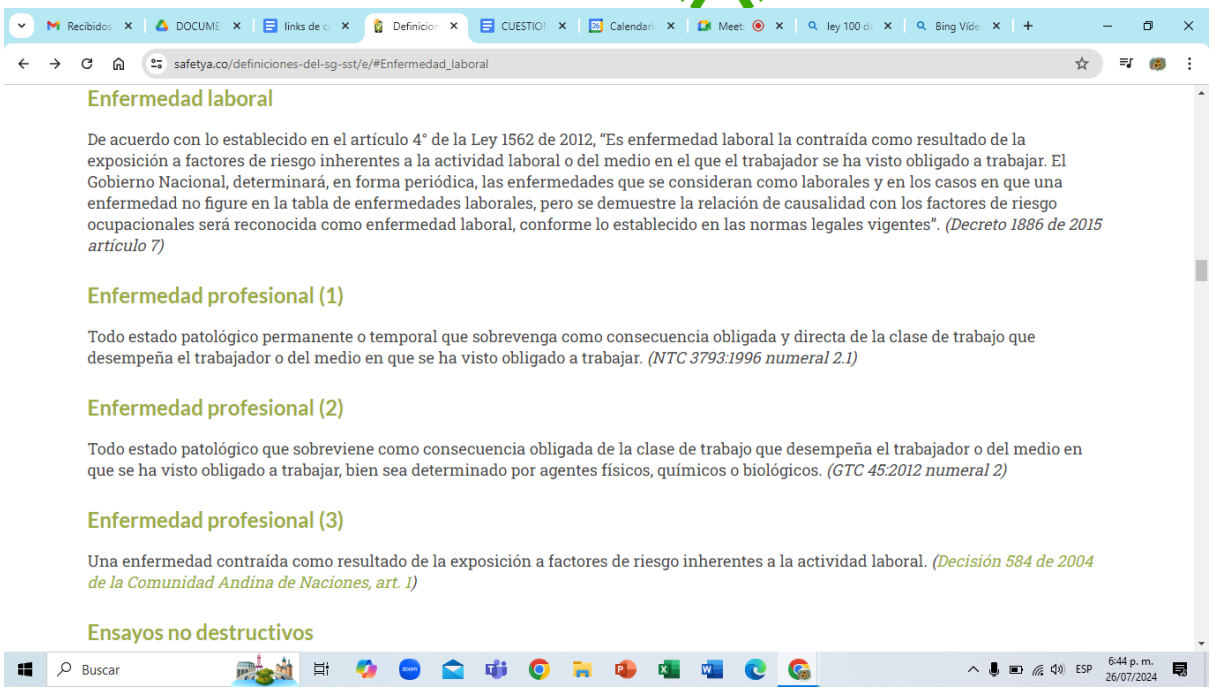
Tabla 1. Símbolos utilizados en la construcción de flujogramas.**Símbolo**	**Nombre**	**Descripción**
	Elipse u óvalo	Indica el inicio y el final del diagrama de flujo. Está reservado a la primera y última actividad. Un proceso puede tener varios inicios y varios finales.
	Rectángulo o caja	Se utiliza para definir cada actividad o tarea. Debe incluir siempre un verbo de acción. Las cajas se pueden numerar.
	Rombo	Se utiliza cuando se debe tomar una decisión. Incluye siempre una pregunta.
	Flecha	Se utiliza para unir el resto de símbolos entre sí.
	Símbolos de entrada y salida	Sirven para representar entradas necesarias para ejecutar actividades del proceso o para recoger salidas generadas durante su desarrollo.
A Vease proceso xxxx	Conectores	Representan conexiones con otras partes del flujograma o con otros procesos.


meet.google.com/mhg-yhbi-ahg?authuser=0
Carolina Pacheco Mendez
Wilmer Sanabria
Orlando jose Florez villalobos
monica alejandra noguera diaz
JOSE ORLANDO CORTES GARCIA
juan rodriguez
alexander egidio garcia gomez
Daniel Segura
Luz Ramirez
Julian Aguilar
VICTOR ERNESTO BOHÓRQUEZ CA...
Fabian arley Ospina
Max Sebastian Molina Roncancio
mayeli rosio bernal martinez
Sandra Estrella
7:35 p.m. | mhg-yhbi-ahg
Buscar
ESP
7:35 p. m.
2/08/2024


uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/12095/GUIA%20METODOLÓGICA%20PARA%20LA%20ELABORACIÓN%20DE%20UN%20FLUJOGRAMA.pdf?sequence=5
Microsoft Word - GUIA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE U...
4 / 6
110%
7.- EjemplosEn las figuras 1 a 3 se muestran tres ejemplos de flujogramas.
Recepción de mercancía
Inspección
¿Coincide el pedido?
NO
SI
Notificar
Control de calidad
¿Cumple?
NO
SI
Aceptación
Buscar
ESP
7:37 p. m.
2/08/2024


safetya.co/definiciones-del-sg-sst/
OPTIMIZADO POR Google
SG-SST
Normatividad
Seminario de auditoría
Cursos gratis
Membresía SafetYA
Alerta legal de SST
Contáctenos
Definiciones del SG-SST
BOLETÍN DE NOTICIAS
Periódicamente enviaremos un boletín con nuestros últimos artículos
correo electrónico
SUSCRIBIRSE
EVENTO
¡CUPOS LIMITADOS!
SEMINARIO BOGOTÁ
AUDITORÍA
INTERNA DEL SG-SST
Buscar
ESP
8:07 p. m.
2/08/2024


bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=ley%20100%20del%2093&mid=18D57BFA65FD2D2D8A0918D57BFA65FD2D2D8A09&ajaxhist=0
Microsoft Bing
ley 100 del 93
¿En qué consiste la Ley 100 de 1993?
Ver más ta...
Compartir
0:08 / 2:59
YouTube
¿En qué consiste la Ley 100 de 1993?
YouTube | Laura Alejandra Riveros Rodríguez | 421,8K visualizaciones | 20 de may. de 2016
421,8K visualizaciones
Momentos clave de este vídeo
0:00 ¿En qué consiste la Ley 100?
0:05 Principios básicos
0:27 Sistema General de Seguridad Social en Salud
La gente también ha buscado
Ley 100
Ley 100 1993
Ley 100
¿Cómo afecta la ley 100 de 1993 en Colombia?
Comentarios
Buscar
ESP
6:45 p. m.
26/07/2024



Obligación del empleador frente a la organización e implementación del SG-SST.

El artículo 2.2.4.6.8 del decreto 1072 de 2015 impone las siguientes obligaciones al empleador, en el contexto de la a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores:

- Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.
- Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección.
- Rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada.
- Definición de Recursos: Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la seguridad y salud en el trabajo en la empresa, el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.
- Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables: Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de

Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales de que trata el artículo 14 de la Ley 1562 de 2012.

- Gestión de los Peligros y Riesgos: Debe adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los trabajadores y/o contratistas, en los equipos e instalaciones.
- Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.
- Prevención y Promoción de Riesgos Laborales: El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente.
- Participación de los Trabajadores: Debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que estos últimos funcionen y cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios, acorde con la normatividad vigente que les es aplicable.
- Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en las Empresas: Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo quienes deberán, entre otras:
    - Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación.
    - Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
    - Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Integración: El empleador debe involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la empresa.

También se le asigna al empleador la responsabilidad en la conservación de los documentos que soportan el SG-SST que puede ser en medio electrónico siempre y cuando se garantice que sean legibles, de fácil identificación y accesibles, al igual deben estar protegidos de todo daño o deterioro. Debe conservar por 20 años a partir de la fecha de desvinculación del trabajador, los siguientes documentos:

1. Los resultados de perfiles epidemiológicos.
2. Exámenes médicos de ingreso, periódicos y retiro.
3. Resultado de mediciones y monitoreo de ambientes de trabajo.
4. Registro de actividades de capacitación, formación y entrenamiento en seguridad y salud en el trabajo.

5. Registro del suministro de elementos de protección personal.

Por otra parte, los empleadores también deben definir los indicadores de gestión tanto cualitativos como cuantitativos según sea el caso, que le permitan evaluar la estructura, el proceso y los resultados del SG-SST, estos deben estar alineados con el plan estratégico de la empresa y hacer parte del mismo. Por normatividad están obligados a realizar el seguimiento permanente a los indicadores.
Con este nuevo sistema de gestión los departamentos de salud ocupacional en las empresas deben ser más activos y basar su labor en resultados ya no se puede quedar todo en papel como simples datos estadísticos, sino que se deben promover acciones de impacto.

Temas relacionados:

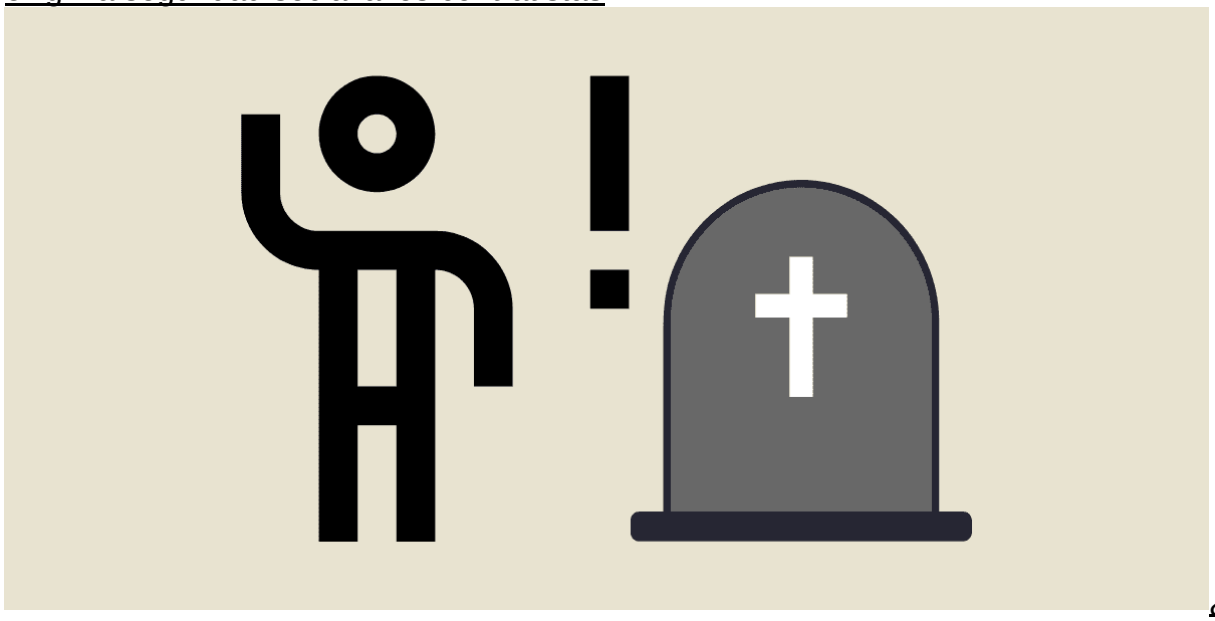
- Responsabilidades del trabajador en el sistema de gestión SG-SST
- Beneficiarios en el sistema de salud
- Reportar novedad de retiro al sistema de seguridad social
- Sistema general de riesgos laborales
- Incapacidades que no reconoce la EPS las paga el empleador

Guía Laboral 2024

Conozca sus derechos y obligaciones laborales como trabajador o como empleador, y evítese problemas. Ver más.



Importancia de exigir la seguridad social a los contratistas



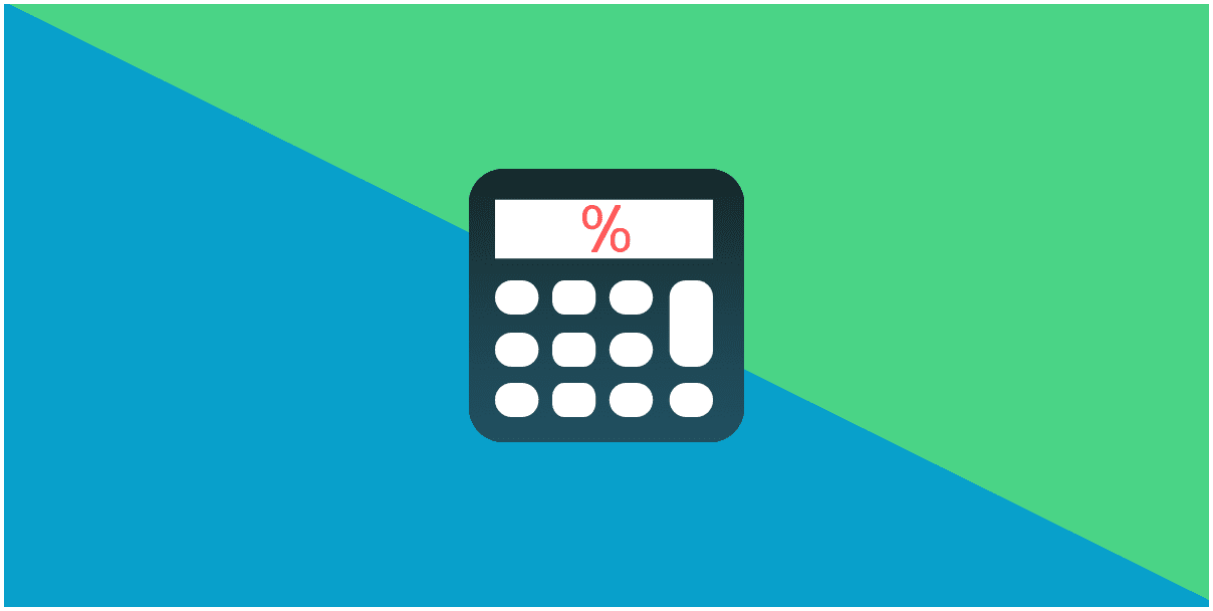
¿La muerte de un tío da derecho a la licencia de por luto?

Forma de citar este artículo (APA):

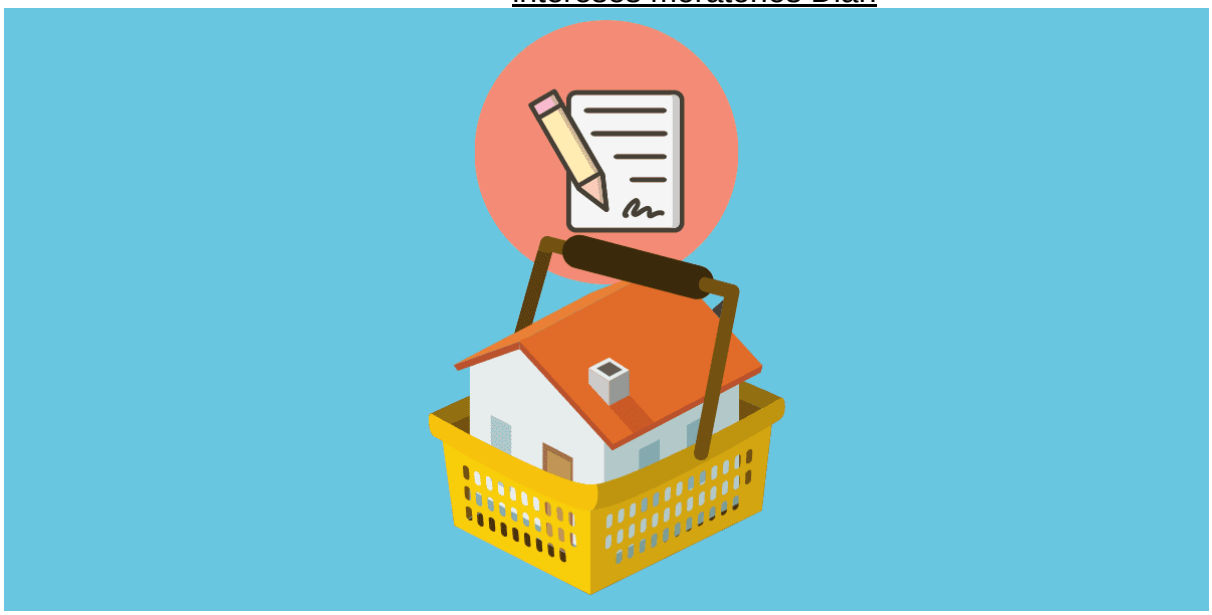
Gerencie.com. (2022, junio 1). *Obligaciones del empleador frente al sistema SG-SST* [Entrada de blog]. Recuperado de https://www.gerencie.com/obligaciones-del-empleador-frente-a-la-organizacion-del-nuevo-sistema-de-gestion-de-la-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sg-sst.html

Archivar este artículo

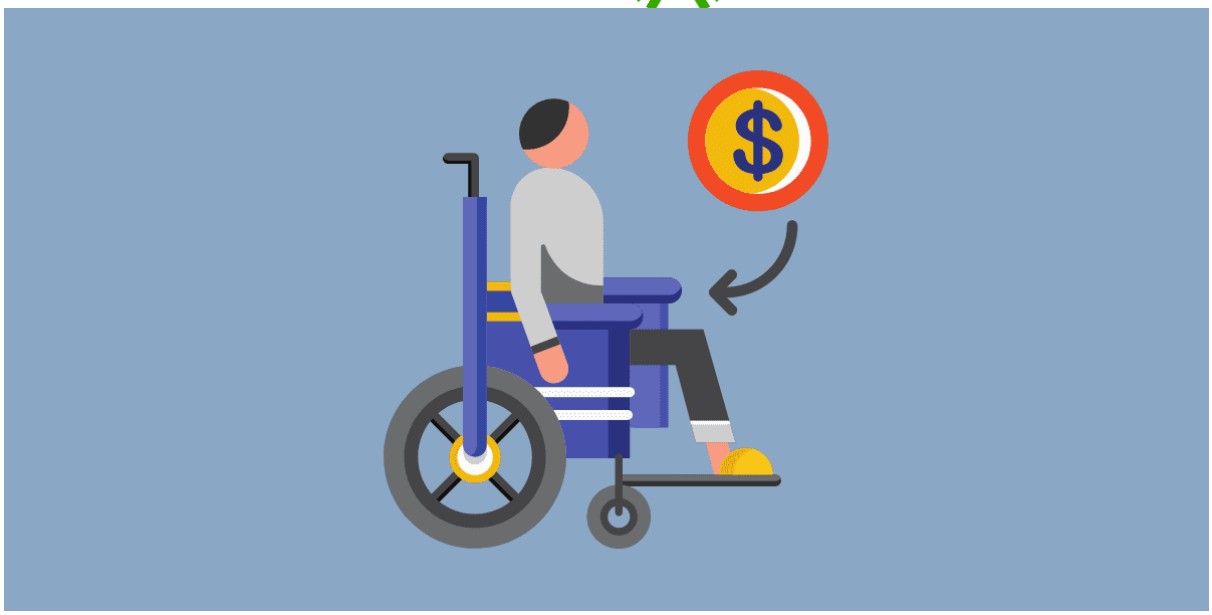
Recomendados.



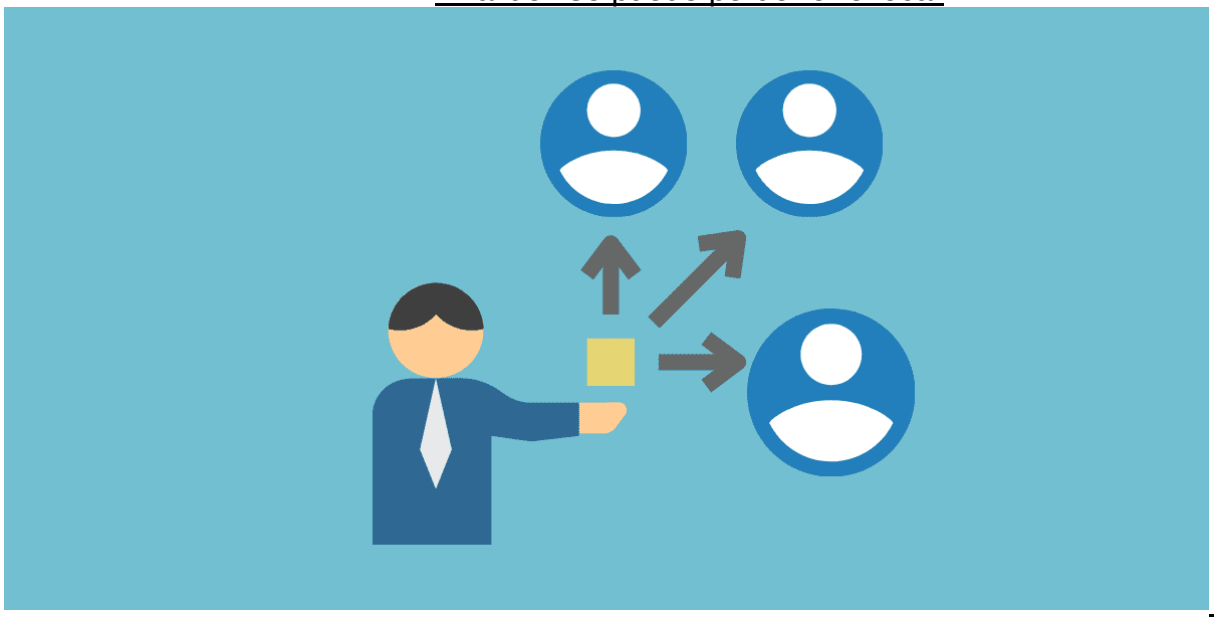
Liquidador de intereses moratorios Dian



Contrato de compraventa de inmueble



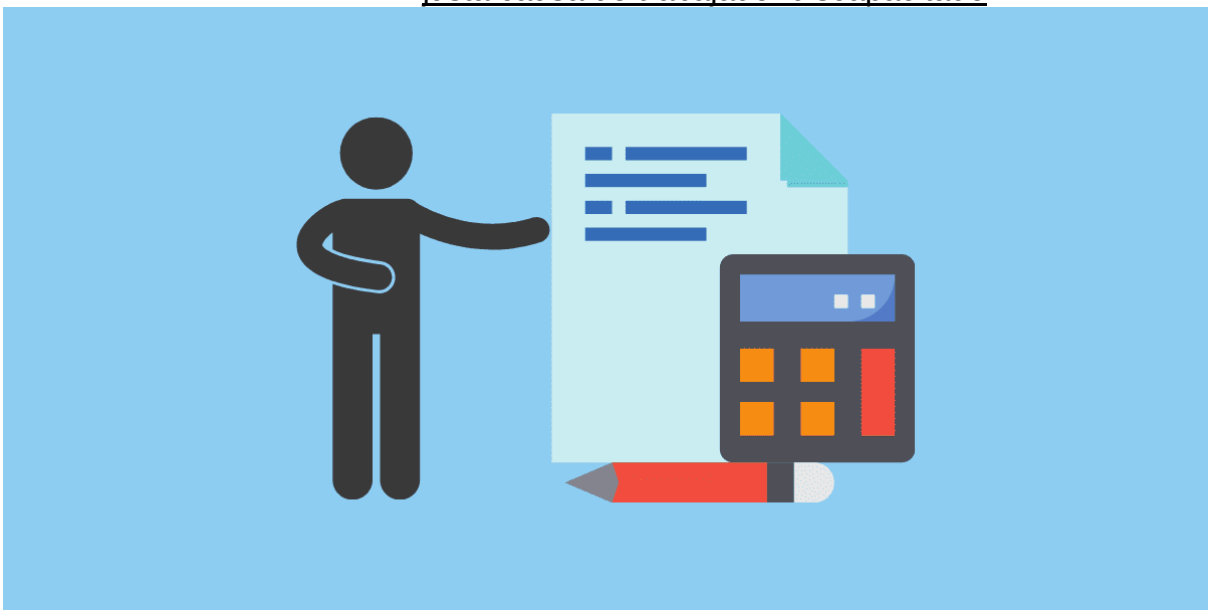
Pensión por invalidez se puede perder o revocar



¿Se puede repartir la herencia en vida?

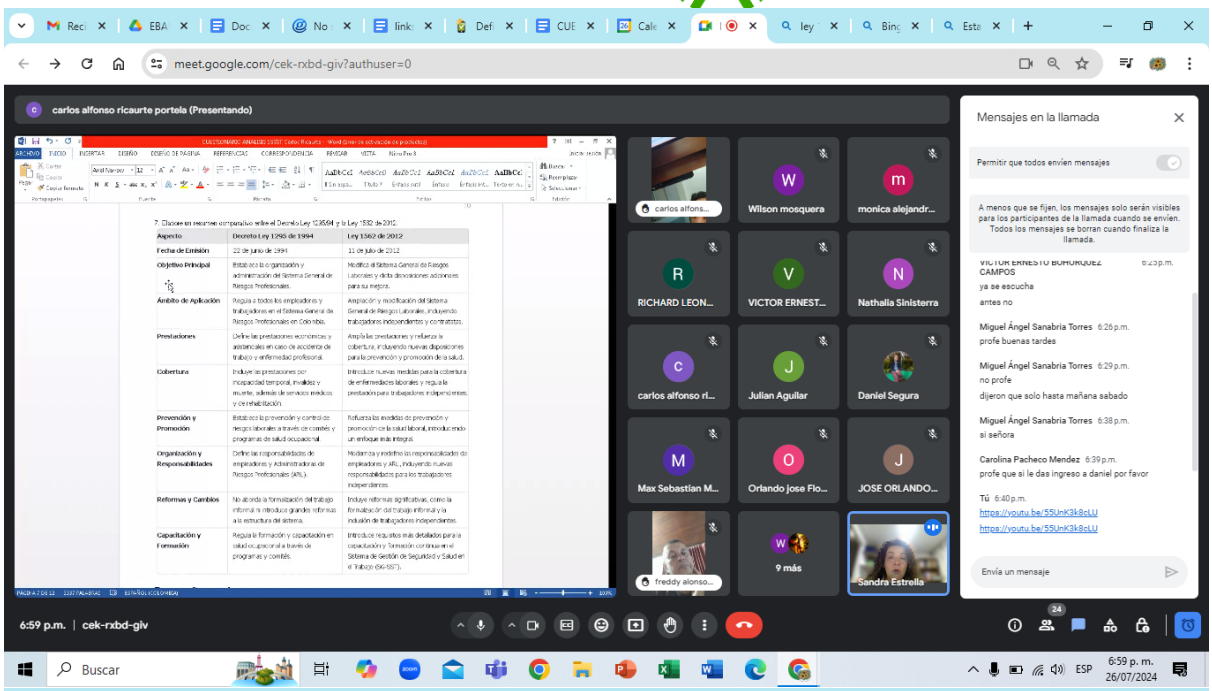


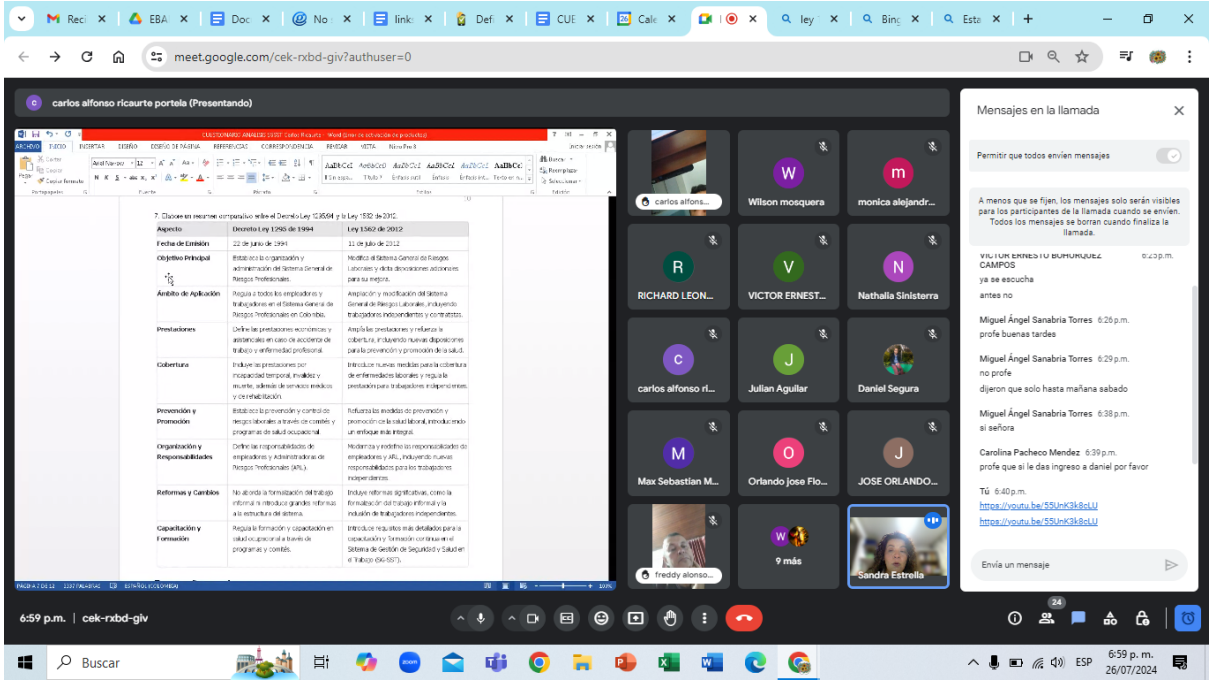
Despido con justa causa de trabajador discapacitado

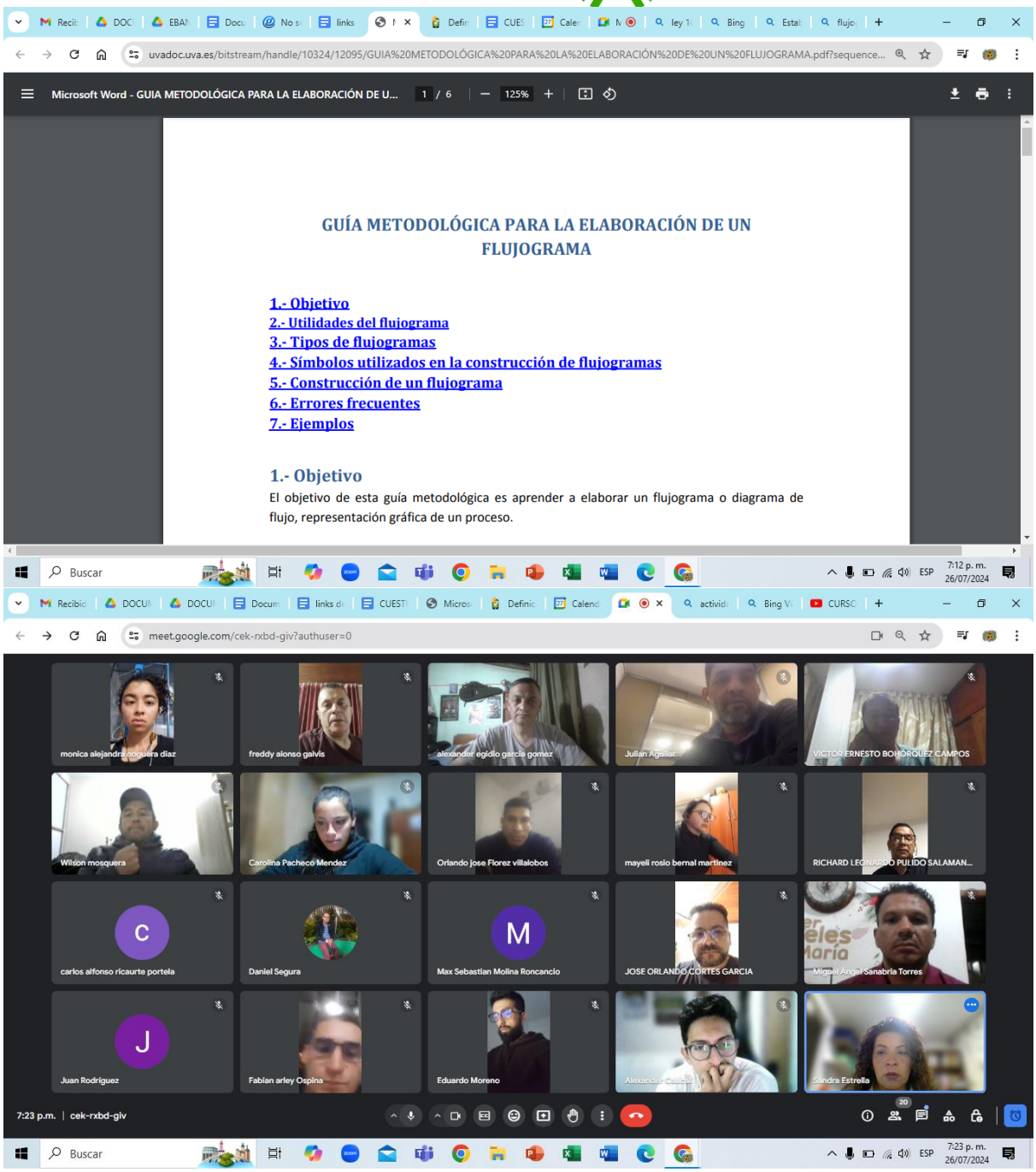


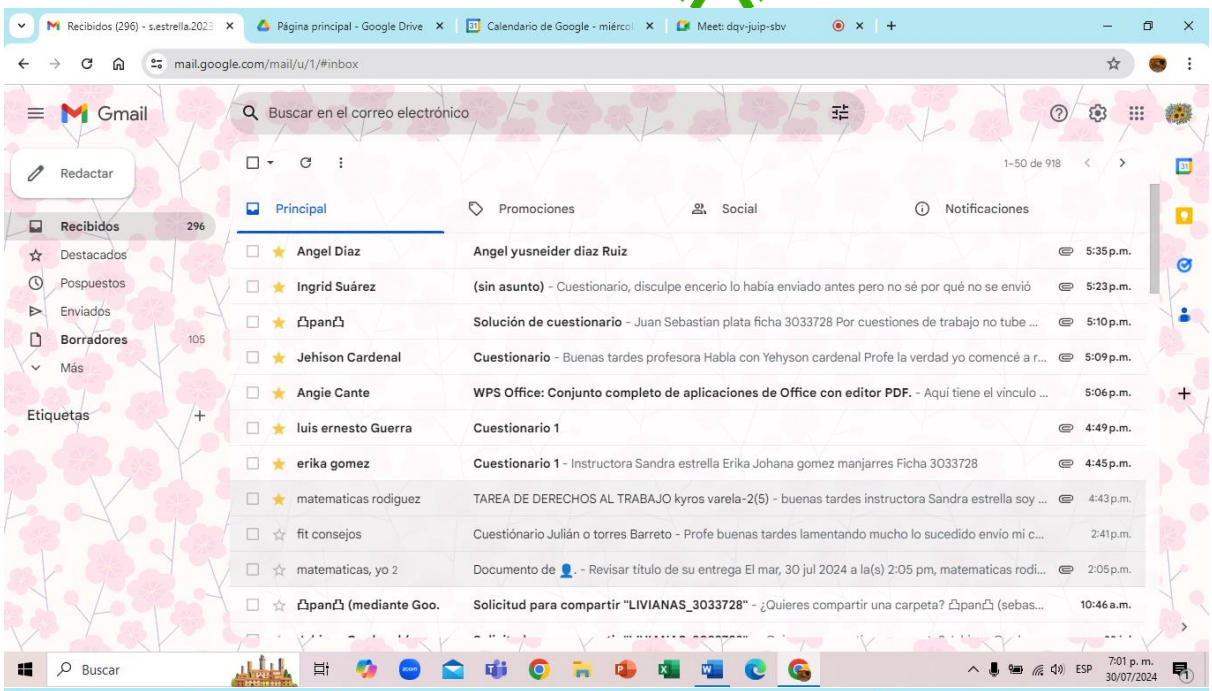
Así se liquida una empleada del servicio doméstico

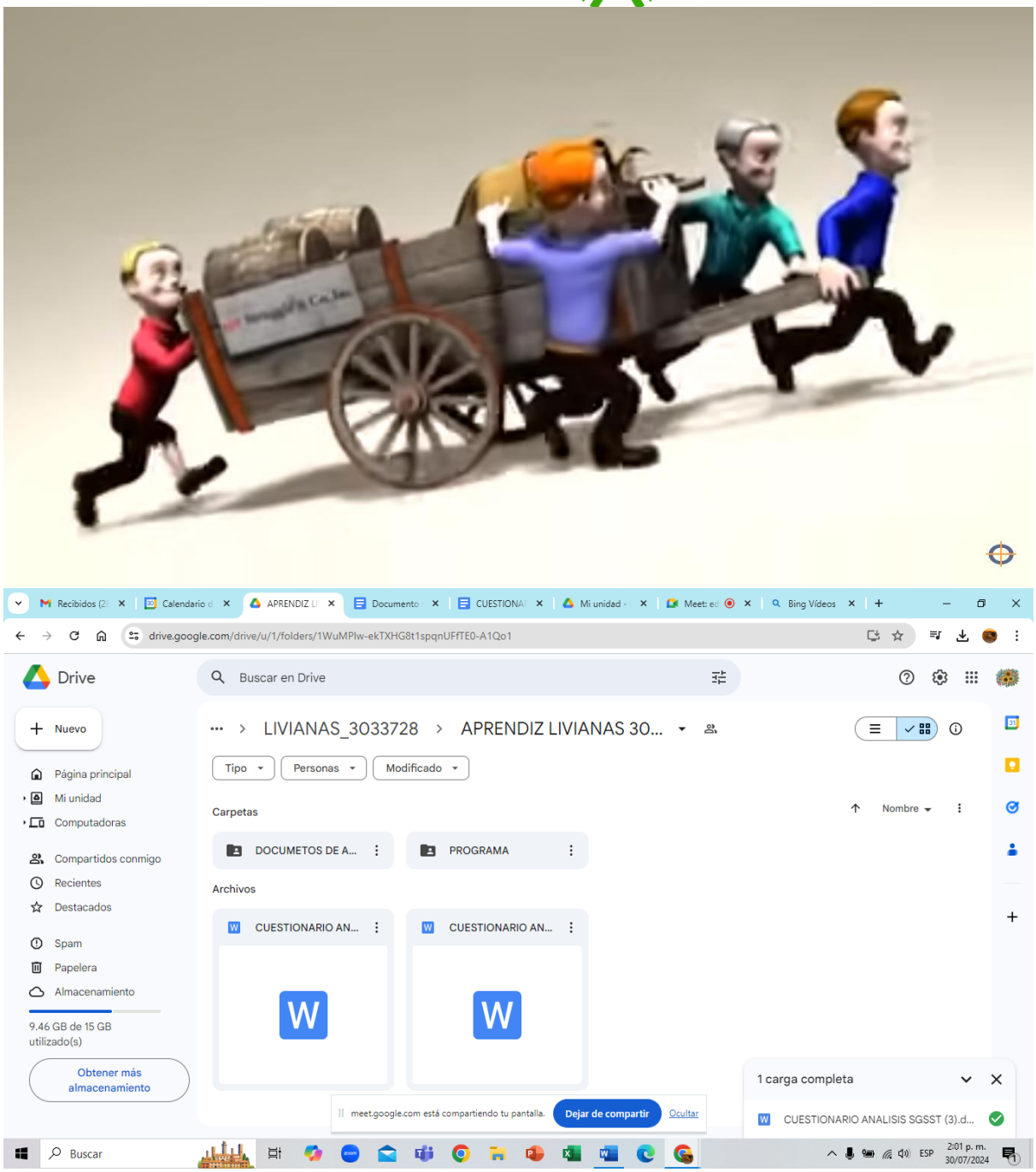
Recuperado de https://www.gerencie.com/obligaciones-del-empleador-frente-a-la-organizacion-del-nuevo-sistema-de-gestion-de-la-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sg-sst.html- 26/07/2024

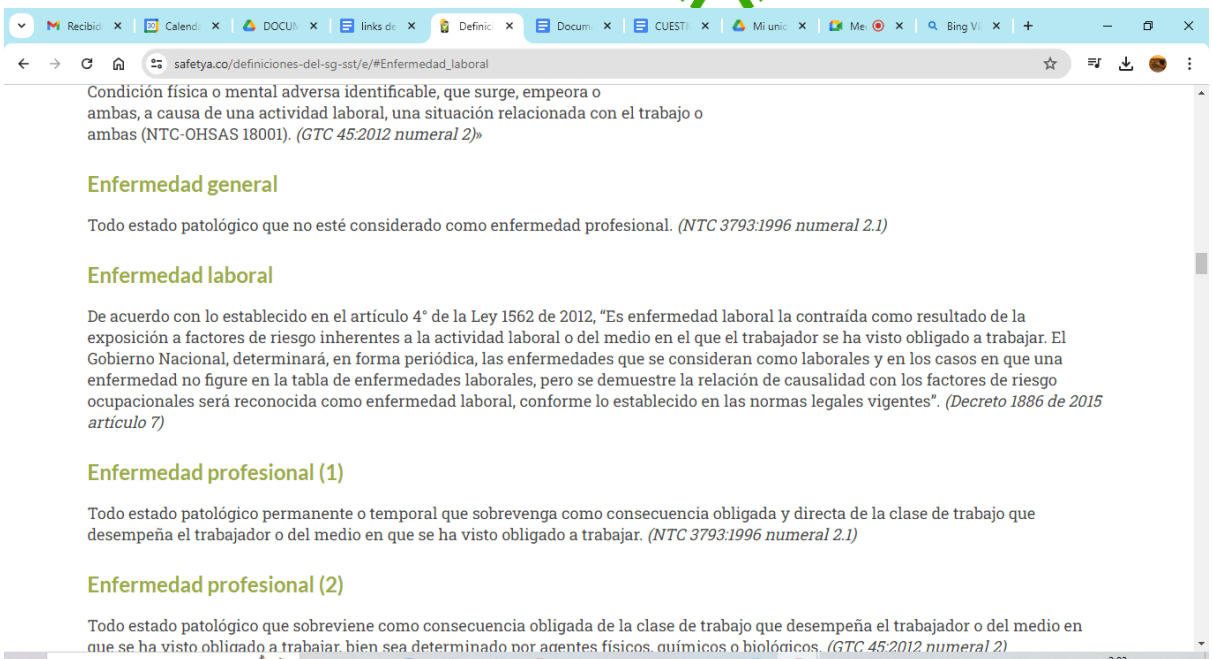

meet.google.com/cek-rxbd-giv?authuser=0
carlos alfonso ricaurte portela (Presentando)
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Wilson mosquera
monica alejandr...
RICHARD LEON...
VICTOR ERNEST...
Nathalia Sinisterra
carlos alfonso ri...
Julian Aguilar
Daniel Segura
Max Sebastian M...
Orlando jose Flo...
JOSE ORLANDO...
freddy alonso...
9 más
Sandra Estrella
Envía un mensaje
6:59 p.m. | cek-rxbd-giv
Buscar
ESP
6:59 p. m.
26/07/2024


meet.google.com/cek-rxbd-giv?authuser=0
carlos alfonso ricaurte portela (Presentando)
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Wilson mosquera
monica alejandr...
RICHARD LEON...
VICTOR ERNEST...
Nathalia Sinisterra
carlos alfonso ri...
Julian Aguilar
Daniel Segura
Max Sebastian M...
Orlando jose Flo...
JOSE ORLANDO...
freddy alonso...
9 más
Sandra Estrella
Envía un mensaje
6:59 p.m. | cek-rxbd-giv
Buscar
ESP
6:59 p. m.
26/07/2024


uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/12095/GUIA%20METODOLÓGICA%20PARA%20LA%20ELABORACIÓN%20DE%20UN%20FLUJOGRAMA.pdf?sequence...
Microsoft Word - GUIA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE U...
GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE UN FLUJOGRAMA
1.- Objetivo
2.- Utilidades del flujograma
3.- Tipos de flujogramas
4.- Símbolos utilizados en la construcción de flujogramas
5.- Construcción de un flujograma
6.- Errores frecuentes
7.- Ejemplos
1.- Objetivo
El objetivo de esta guía metodológica es aprender a elaborar un flujograma o diagrama de flujo, representación gráfica de un proceso.
meet.google.com/cek-rxbd-giv?authuser=0
monica alejandra noguera diaz
freddy alonso galvis
alexander egidio garcia gomez
Julian Aguilar
VICTOR ERNESTO BONORQUEZ CAMPOS
Wilson mosquera
Carolina Pacheco Mendez
Orlando jose Florez villalobos
mayeli rosio bernal martinez
RICHARD LEONARDO PULIDO SALAMAN...
carlos alfonso ricaurte portela
Daniel Segura
Max Sebastian Molina Roncancio
JOSE ORLANDO CORTES GARCIA
Miguel Angel Sanabria Torres
Juan Rodriguez
Fabian arley Ospina
Eduardo Moreno
Sandra Estrella
7:23 p.m. | cek-rxbd-giv


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 296
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 105
Más
Etiquetas
Principal
Promociones
Social
Notificaciones
Angel Diaz Angel yusneider diaz Ruiz 5:35 p.m.
Ingrid Suárez (sin asunto) - Cuestionario, disculpe encerio lo había enviado antes pero no sé por qué no se envió 5:23 p.m.
Solución de cuestionario - Juan Sebastian plata ficha 3033728 Por cuestiones de trabajo no tube ... 5:10 p.m.
Jehison Cardenal Cuestionario - Buenas tardes profesora Habla con Yehyson cardenal Profe la verdad yo comencé a r... 5:09 p.m.
Angie Cante WPS Office: Conjunto completo de aplicaciones de Office con editor PDF. - Aquí tiene el vínculo ... 5:06 p.m.
luis ernesto Guerra Cuestionario 1 4:49 p.m.
erika gomez Cuestionario 1 - Instructora Sandra estrella Erika Johana gomez manjarres Ficha 3033728 4:45 p.m.
matematicas rodiguez TAREA DE DERECHOS AL TRABAJO kyros varela-2(5) - buenas tardes instructora Sandra estrella soy ... 4:43 p.m.
fit consejos Cuestiónario Julián o torres Barreto - Profe buenas tardes lamentando mucho lo sucedido envio mi c... 2:41 p.m.
matematicas, yo 2 Documento de - Revisar titulo de su entrega El mar, 30 jul 2024 a la(s) 2:05 pm, matematicas rodi... 2:05 p.m.
(mediante Goo. Solicitud para compartir "LIVIANAS_3033728" - ¿Quieres compartir una carpeta? (sebas... 10:46 a.m.
Buscar
ESP 7:01 p. m. 30/07/2024
meet.google.com/edz-qnim-zyb?authuser=1
fit consejos
Ingrid Suárez
Jehison Cardenal
Angie Cante
Kyros Varela
Angel Diaz
erika gomez
luis ernesto Guerra
Sandra Estrella
Kyros Varela levantó la mano
Abrir fila
1:37 p.m. | edz-qnim-zyb
Buscar
ESP 1:37 p. m. 30/07/2024


drive.google.com/drive/u/1/folders/1WuMPlw-ekTXHG8t1spqnUFfTE0-A1Qo1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
LIVIANAS_3033728
APRENDIZ LIVIANAS 30...
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9.46 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
DOCUMETOS DE A...
PROGRAMA
Archivos
CUESTIONARIO AN...
CUESTIONARIO AN...
Nombre
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
1 carga completa
CUESTIONARIO ANALISIS SGSST (3).d...
Buscar
ESP
2:01 p. m.
30/07/2024



Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC-OHSAS 18001). *(GTC 45:2012 numeral 2)»*

Enfermedad general

Todo estado patológico que no esté considerado como enfermedad profesional. *(NTC 3793:1996 numeral 2.1)*

Enfermedad laboral

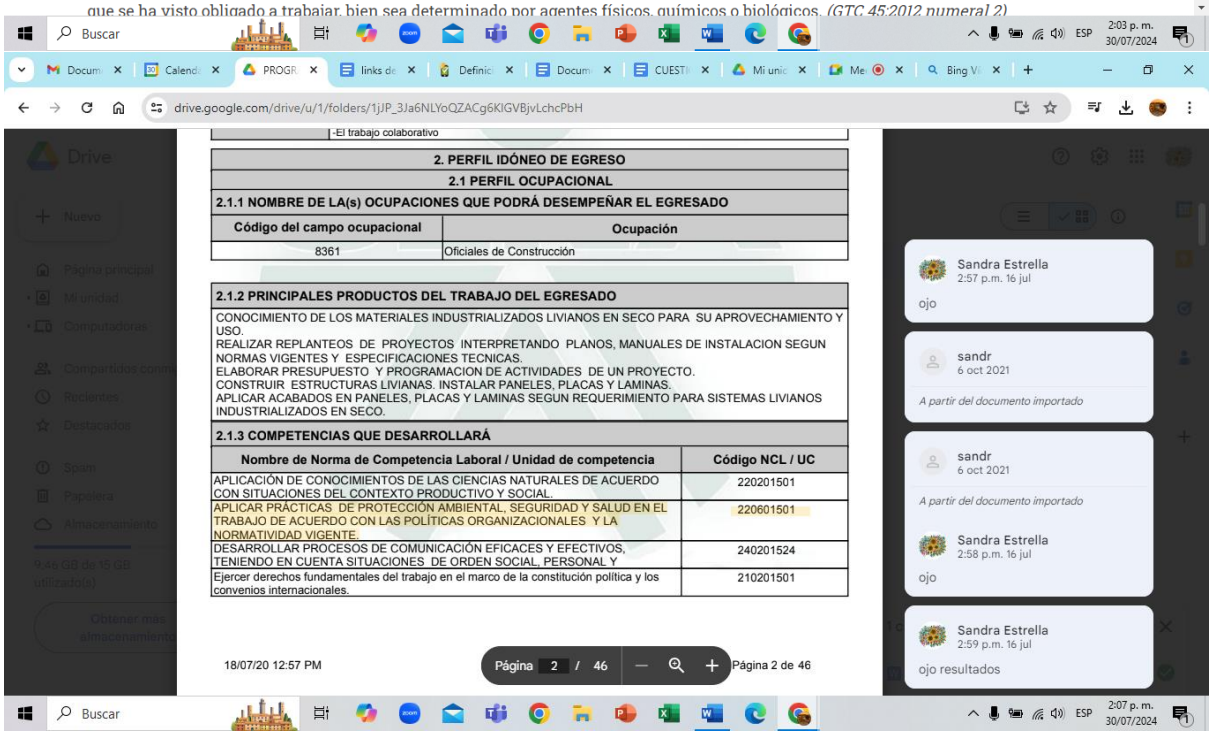
De acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Ley 1562 de 2012, "Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes". *(Decreto 1886 de 2015 artículo 7)*

Enfermedad profesional (1)

Todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en que se ha visto obligado a trabajar. *(NTC 3793:1996 numeral 2.1)*

Enfermedad profesional (2)

Todo estado patológico que sobreviene como consecuencia obligada de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, bien sea determinado por agentes físicos, químicos o biológicos. *(GTC 45:2012 numeral 2)*



-El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
8361	Oficiales de Construcción

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
CONOCIMIENTO DE LOS MATERIALES INDUSTRIALIZADOS LIVIANOS EN SECO PARA SU APROVECHAMIENTO Y USO. REALIZAR REPLANTEOS DE PROYECTOS INTERPRETANDO PLANOS, MANUALES DE INSTALACION SEGUN NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS. ELABORAR PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE UN PROYECTO. CONSTRUIR ESTRUCTURAS LIVIANAS. INSTALAR PANELES, PLACAS Y LAMINAS. APLICAR ACABADOS EN PANELES, PLACAS Y LAMINAS SEGUN REQUERIMIENTO PARA SISTEMAS LIVIANOS INDUSTRIALIZADOS EN SECO.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	**Código NCL / UC**
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501

18/07/20 12:57 PM

Página 2 / 46

Página 2 de 46

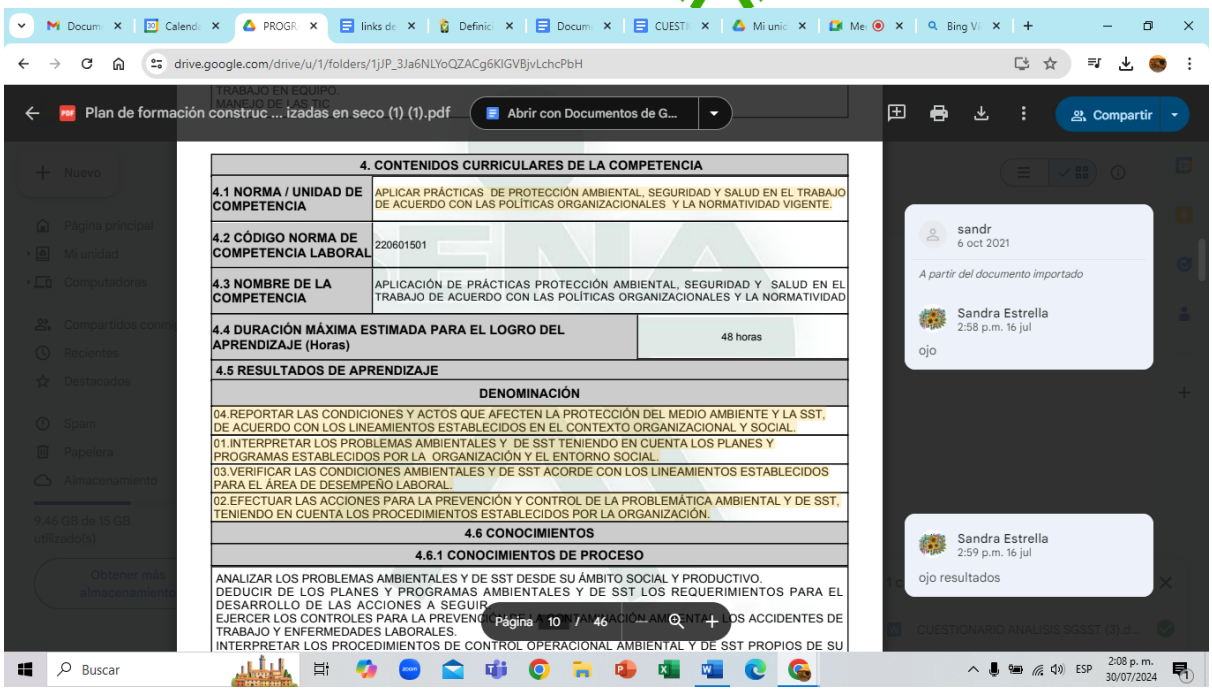
Sandra Estrella 2:57 p.m. 16 jul
ojo

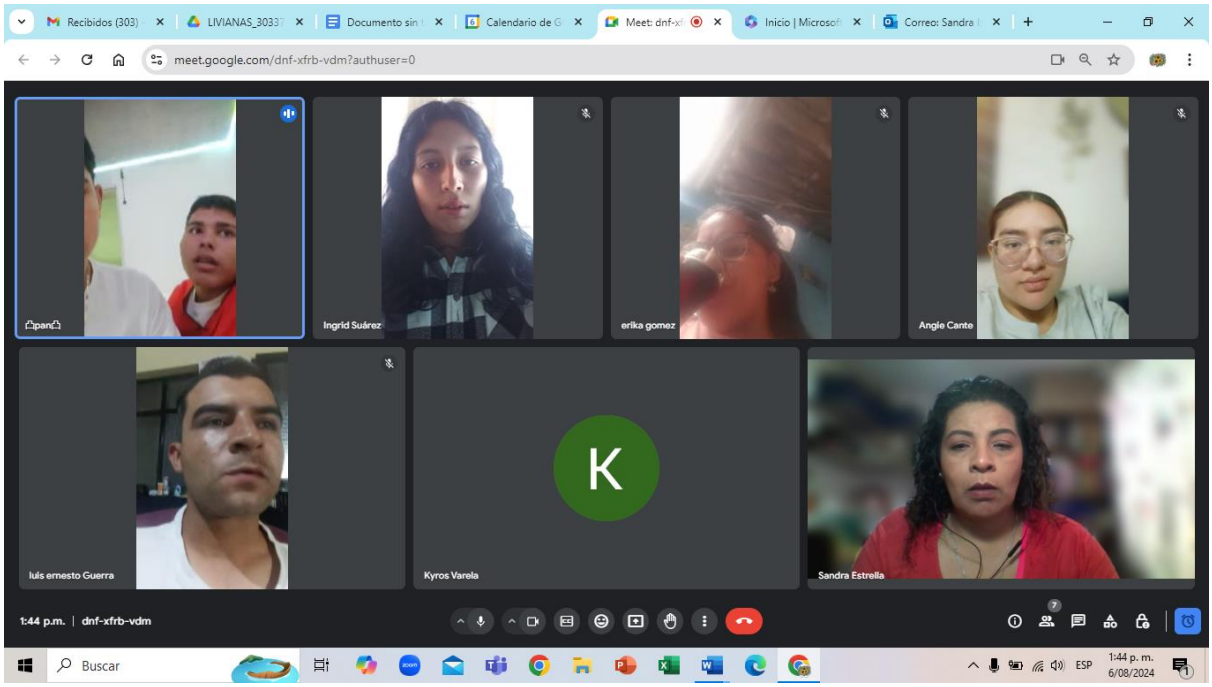
sandr 6 oct 2021
A partir del documento importado

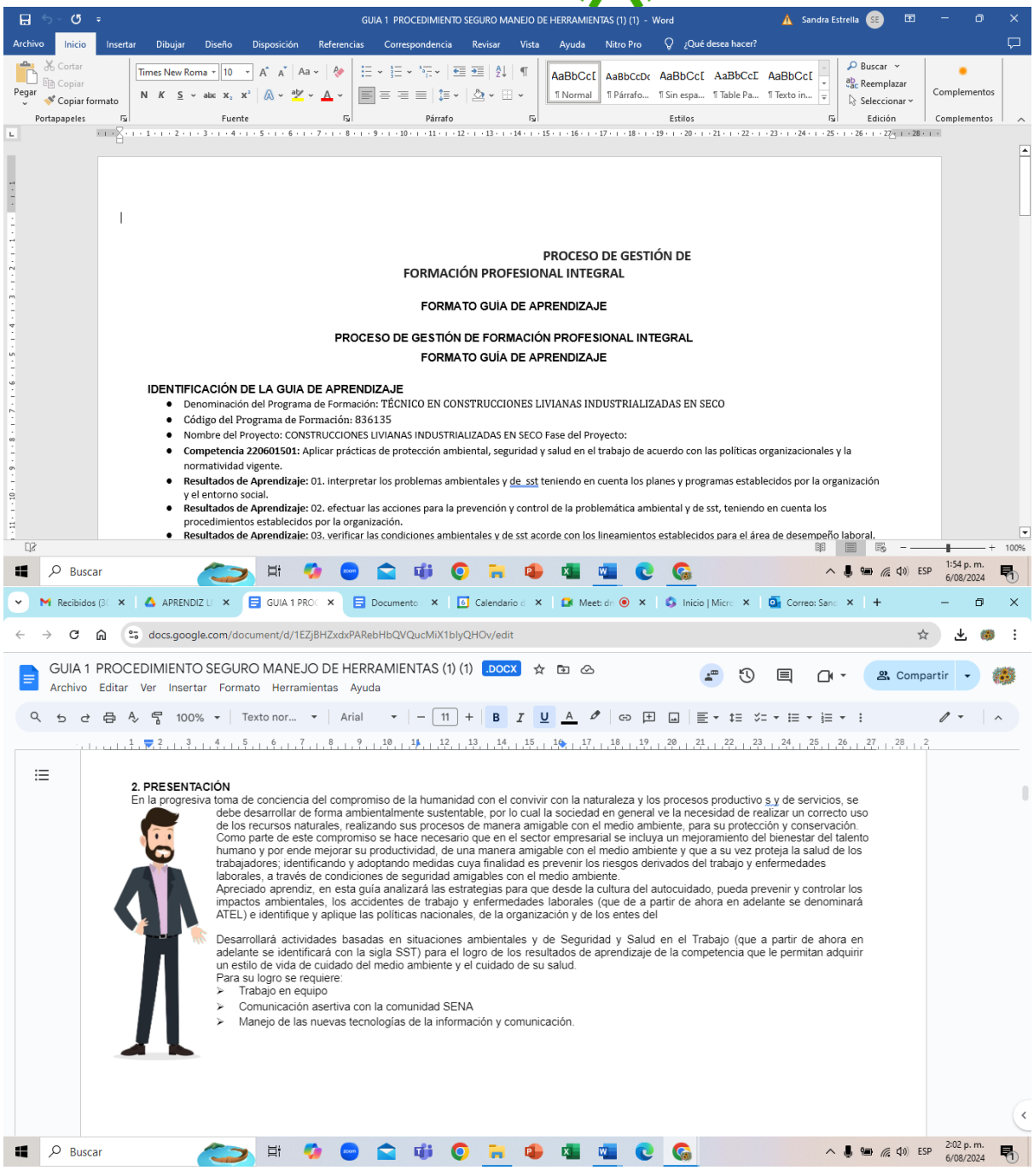
sandr 6 oct 2021
A partir del documento importado

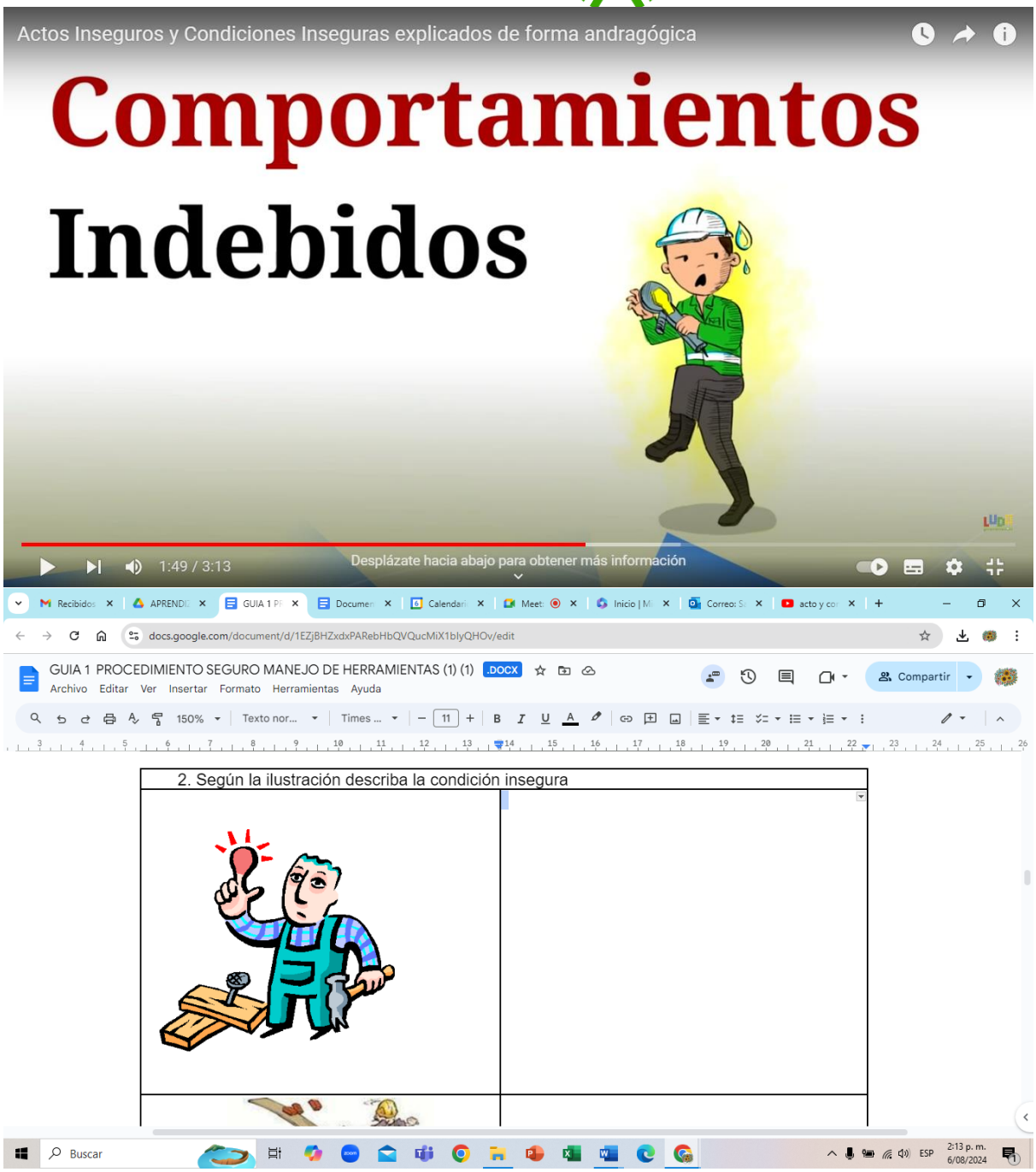
Sandra Estrella 2:58 p.m. 16 jul
ojo

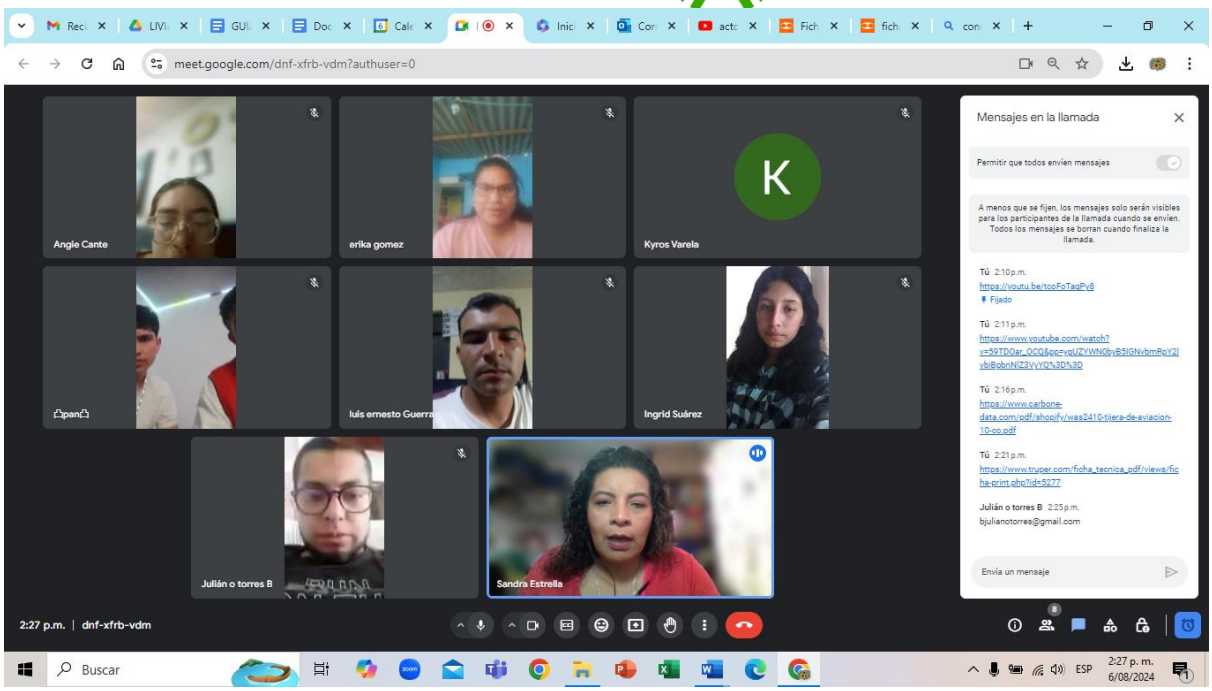
Sandra Estrella 2:59 p.m. 16 jul
ojo resultados

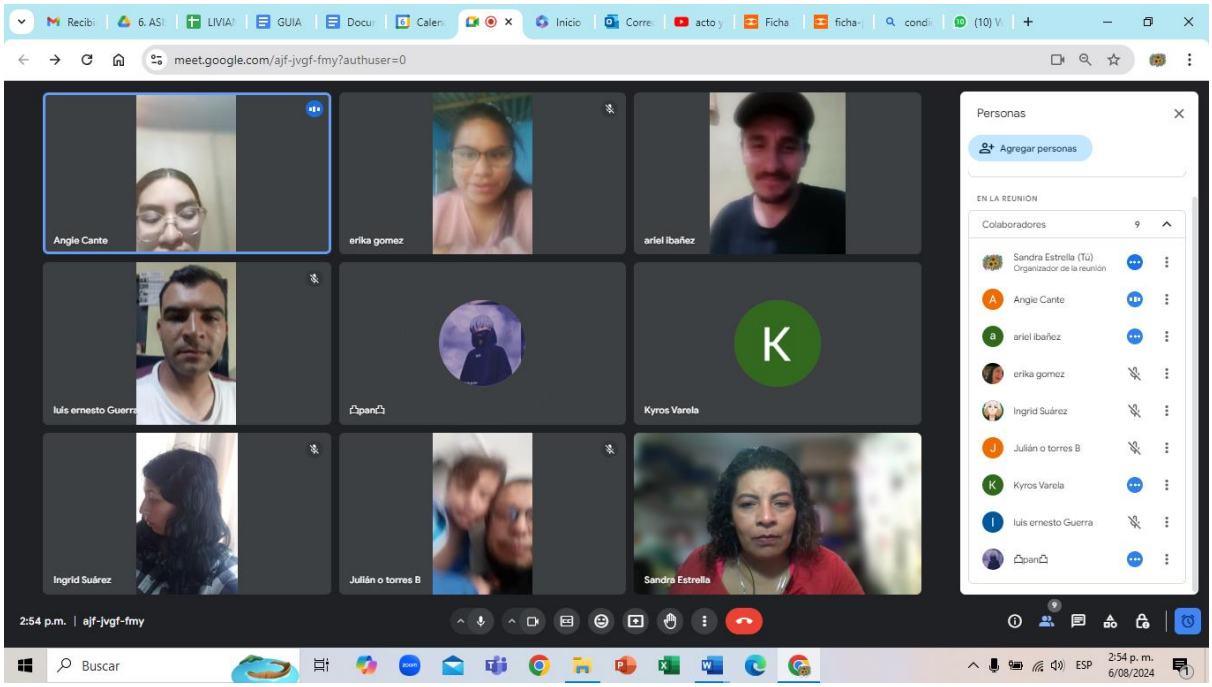

drive.google.com/drive/u/1/folders/1jJP_3Ja6NLYoQZACg6KlGVBjvLchcPbH
Plan de formación construc ... izadas en seco (1) (1).pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)
48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENUACIÓN AMBIENTAL DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU
Página 10 / 46
sandr
6 oct 2021
A partir del documento importado
Sandra Estrella
2:58 p.m. 16 jul
ojo
Sandra Estrella
2:59 p.m. 16 jul
ojo resultados
Buscar
ESP
2:08 p. m.
30/07/2024

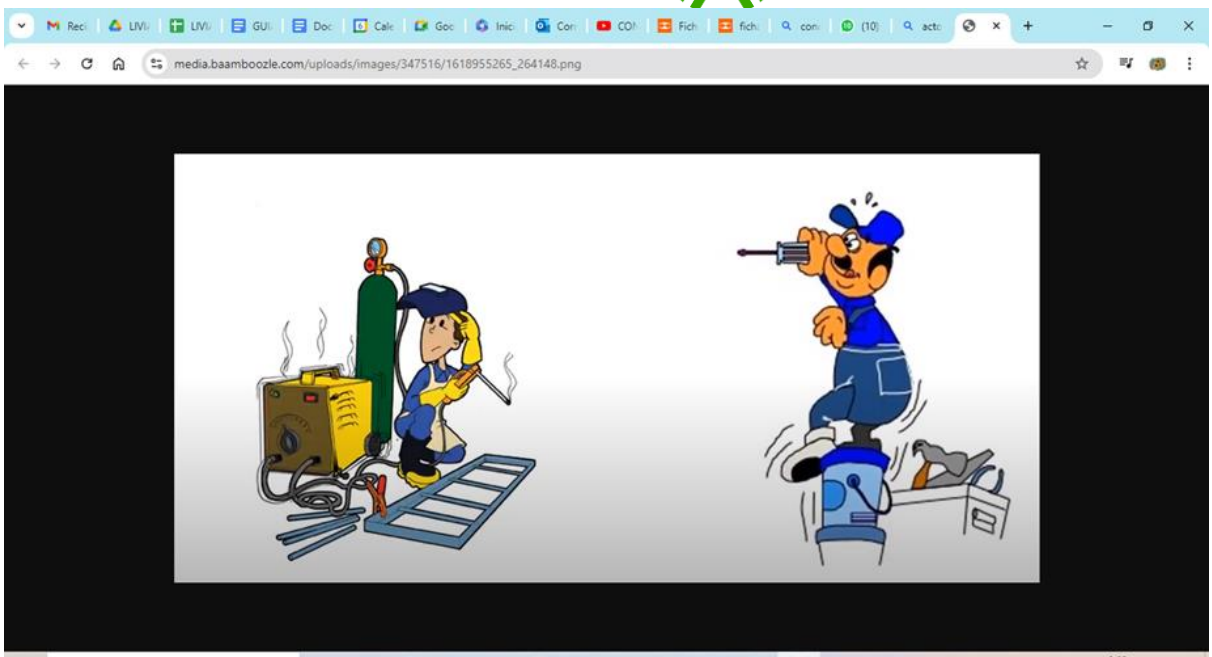

meet.google.com/dnf-xfrb-vdm?authuser=0
Ingrid Suárez
erika gomez
Angie Cante
luis ernesto Guerra
Kyros Varela
Sandra Estrella
1:44 p.m. | dnf-xfrb-vdm
Buscar
ESP
1:44 p. m.
6/08/2024

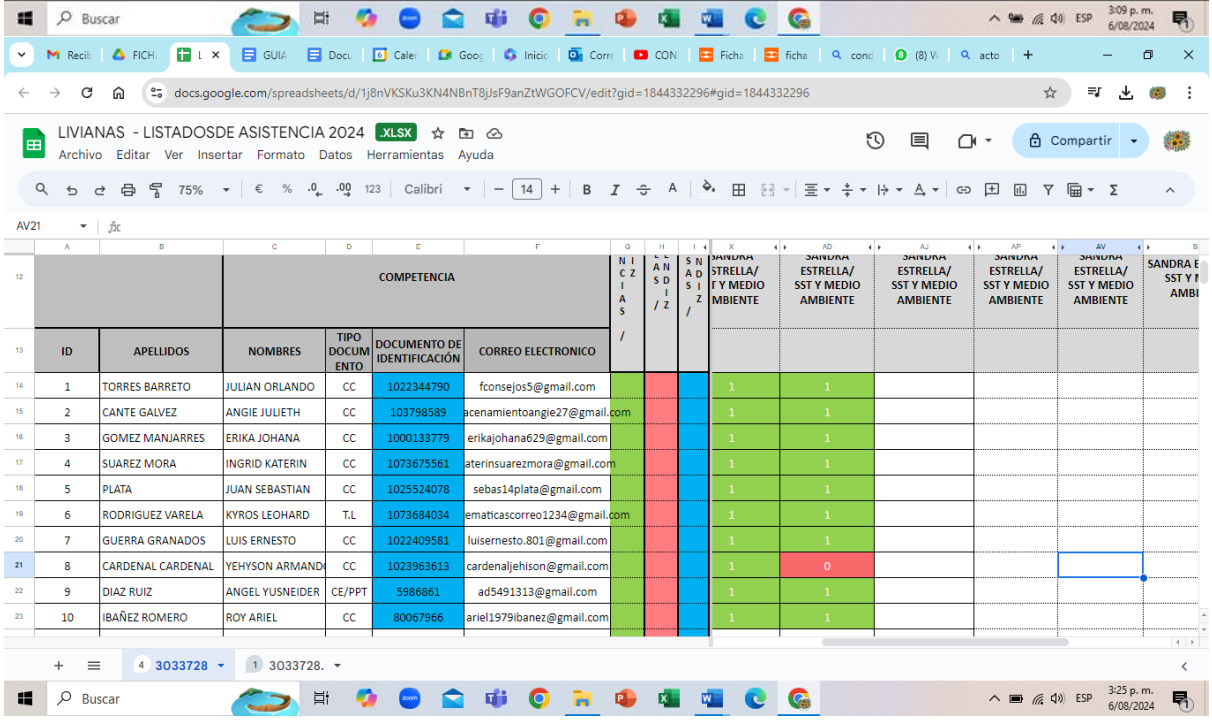

GUIA 1 PROCEDIMIENTO SEGURO MANEJO DE HERRAMIENTAS (1) (1) - Word
Sandra Estrella
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer?
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Times New Roma 10
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos
Buscar Reemplazar Seleccionar
¶ Normal ¶ Párrafo... ¶ Sin espa... ¶ Table Pa... ¶ Texto in...
PROCESO DE GESTIÓN DE
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Código del Programa de Formación: 836135
Nombre del Proyecto: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO Fase del Proyecto:
Competencia 220601501: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje: 01. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
Resultados de Aprendizaje: 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
Resultados de Aprendizaje: 03. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
Buscar
ESP 1:54 p. m. 6/08/2024
docs.google.com/document/d/1EZjBHZxdxPARebHbQVQucMiX1blyQHOv/edit
GUIA 1 PROCEDIMIENTO SEGURO MANEJO DE HERRAMIENTAS (1) (1) .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
2. PRESENTACIÓN
En la progresiva toma de conciencia del compromiso de la humanidad con el convivir con la naturaleza y los procesos productivo s y de servicios, se debe desarrollar de forma ambientalmente sustentable, por lo cual la sociedad en general ve la necesidad de realizar un correcto uso de los recursos naturales, realizando sus procesos de manera amigable con el medio ambiente, para su protección y conservación. Como parte de este compromiso se hace necesario que en el sector empresarial se incluya un mejoramiento del bienestar del talento humano y por ende mejorar su productividad, de una manera amigable con el medio ambiente y que a su vez proteja la salud de los trabajadores; identificando y adoptando medidas cuya finalidad es prevenir los riesgos derivados del trabajo y enfermedades laborales, a través de condiciones de seguridad amigables con el medio ambiente.
Apreciado aprendiz, en esta guía analizará las estrategias para que desde la cultura del autocuidado, pueda prevenir y controlar los impactos ambientales, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales (que de a partir de ahora en adelante se denominará ATEL) e identifique y aplique las políticas nacionales, de la organización y de los entes del
Desarrollará actividades basadas en situaciones ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (que a partir de ahora en adelante se identificará con la sigla SST) para el logro de los resultados de aprendizaje de la competencia que le permitan adquirir un estilo de vida de cuidado del medio ambiente y el cuidado de su salud.
Para su logro se requiere:
Trabajo en equipo
Comunicación asertiva con la comunidad SENA
Manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
Buscar
ESP 2:02 p. m. 6/08/2024


Actos Inseguros y Condiciones Inseguras explicados de forma andragógica
Comportamientos
Indebidos
1:49 / 3:13
Desplázate hacia abajo para obtener más información
docs.google.com/document/d/1EZjBHZxdxPAReb HbQVQucMiX1blyQHOv/edit
GUIA 1 PROCEDIMIENTO SEGURO MANEJO DE HERRAMIENTAS (1) (1)
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
2. Según la ilustración describa la condición insegura
Buscar
ESP
2:13 p. m.
6/08/2024


meet.google.com/dnf-xfrb-vdm?authuser=0
Angie Cante
erika gomez
Kyros Varela
luis ernesto Guerra
Ingrid Suárez
Julián o torres B
Sandra Estrella
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Envía un mensaje
2:27 p.m. | dnf-xfrb-vdm
Buscar
ESP
2:27 p. m.
6/08/2024

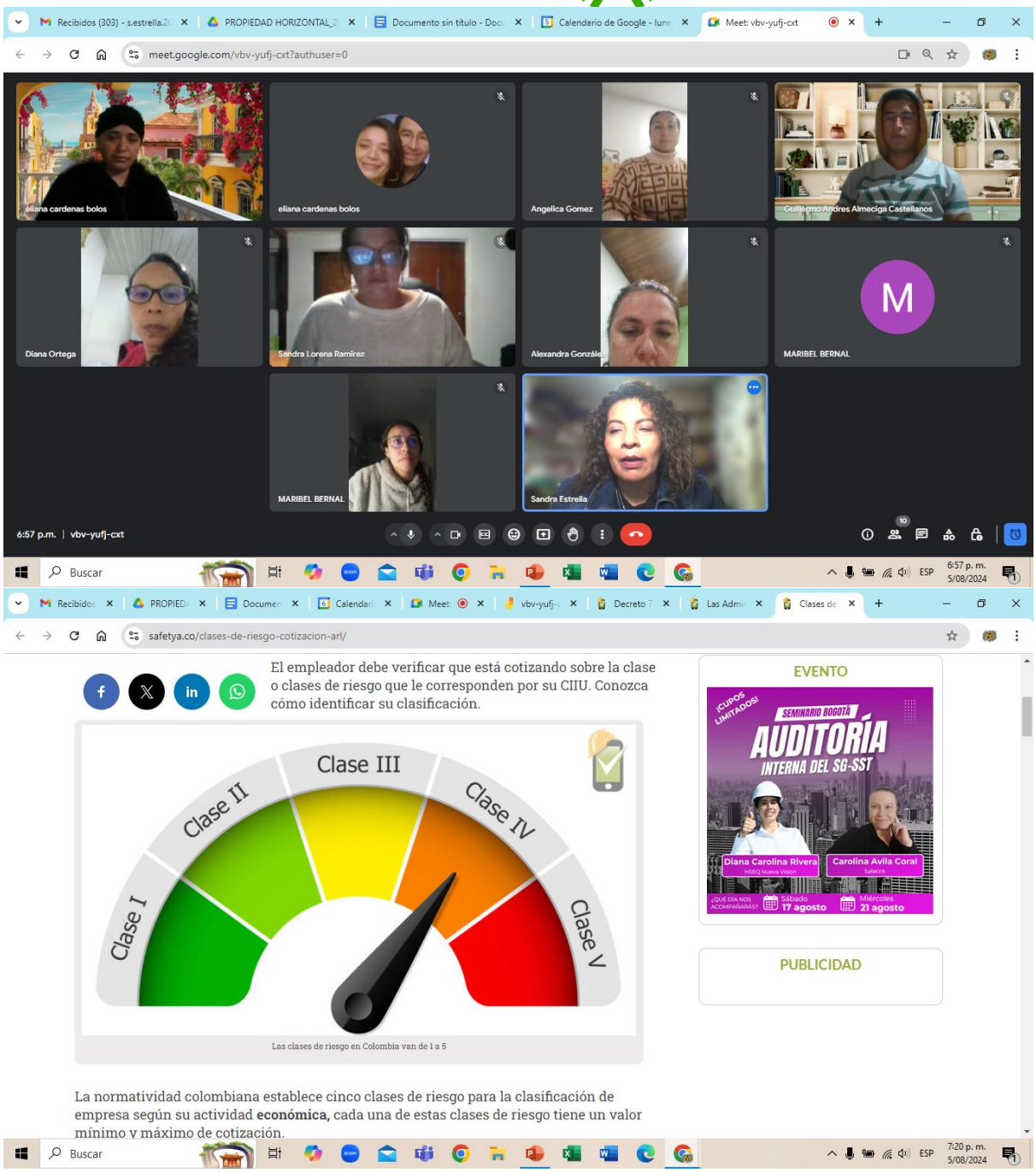

meet.google.com/ajf-jvgf-fmy?authuser=0
Angie Cante
erika gomez
ariel ibañez
luis ernesto Guerra
Kyros Varela
Ingrid Suárez
Julián o torres B
Sandra Estrella
Personas
Agregar personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
Sandra Estrella (Tú)
Organizador de la reunión
Angie Cante
ariel ibañez
erika gomez
Ingrid Suárez
Julián o torres B
Kyros Varela
luis ernesto Guerra
2:54 p.m. | ajf-jvgf-fmy
Buscar
ESP
2:54 p. m.
6/08/2024





LIVIANAS - LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

				COMPETENCIA													
ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	NICZIAS /	LEANSDIIZ /	SNADSIZ /	SANDRA STRELLA/ Y MEDIO MBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA E SST Y M AMBI
1	TORRES BARRETO	JULIAN ORLANDO	CC	1022344790	fconsejos5@gmail.com				1	1				
2	CANTE GALVEZ	ANGIE JULIETH	CC	103798589	acenamientoangie27@gmail.com				1	1				
3	GOMEZ MANJARRES	ERIKA JOHANA	CC	1000133779	erikajohana629@gmail.com				1	1				
4	SUAREZ MORA	INGRID KATERIN	CC	1073675561	aterinsuarezmora@gmail.com				1	1				
5	PLATA	JUAN SEBASTIAN	CC	1025524078	sebas14plata@gmail.com				1	1				
6	RODRIGUEZ VARELA	KYROS LEOHARD	T.L	1073684034	ematicascorreo1234@gmail.com				1	1				
7	GUERRA GRANADOS	LUIS ERNESTO	CC	1022409581	luisernesto.801@gmail.com				1	1				
8	CARDENAL CARDENAL	YEHYSON ARMAND	CC	1023963613	cardenaljehison@gmail.com				1	0				
9	DIAZ RUIZ	ANGEL YUSNEIDER	CE/PPT	5986861	ad5491313@gmail.com				1	1				
10	IBAÑEZ ROMERO	ROY ARIEL	CC	80067966	ariel1979ibanez@gmail.com				1	1				



Compartí un archivo de Jam con esta reunión: https://jamboard.google.com/d/1Mb6nOh8-Jtgi3J8wPsPemdsVXTptkH_bCYMd9CmmDBc/edit?usp=meet_whiteboard

keep

Fijar mensaje

Tú

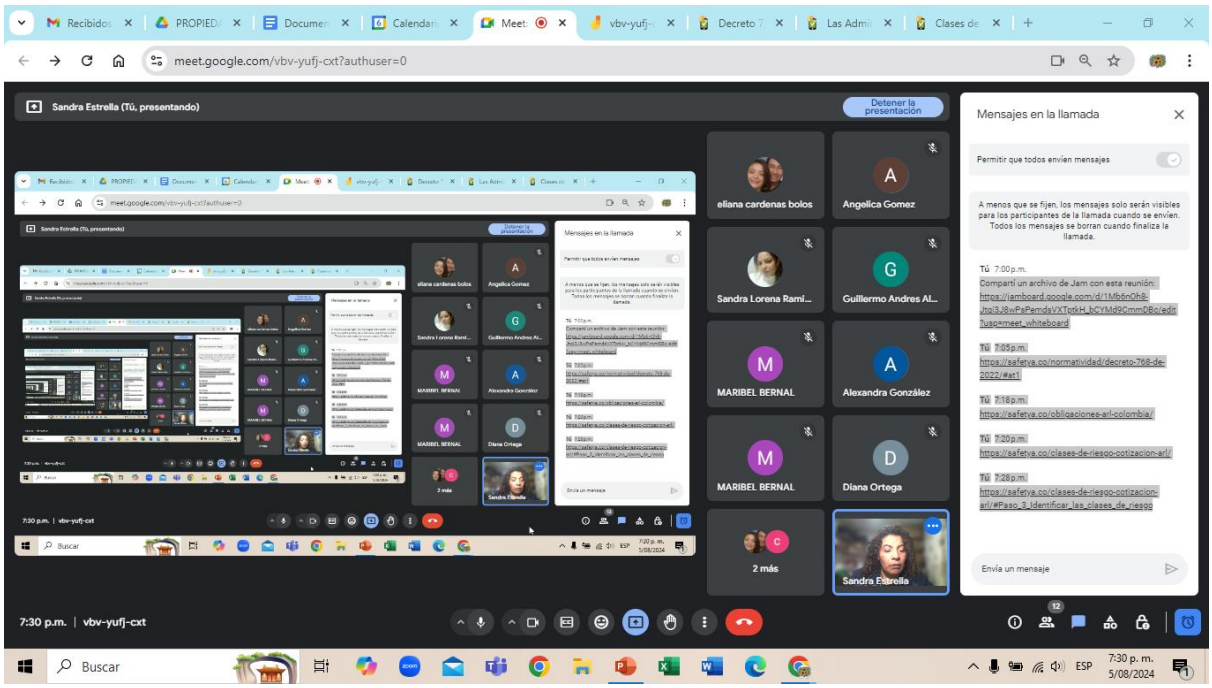
7:05 p.m.

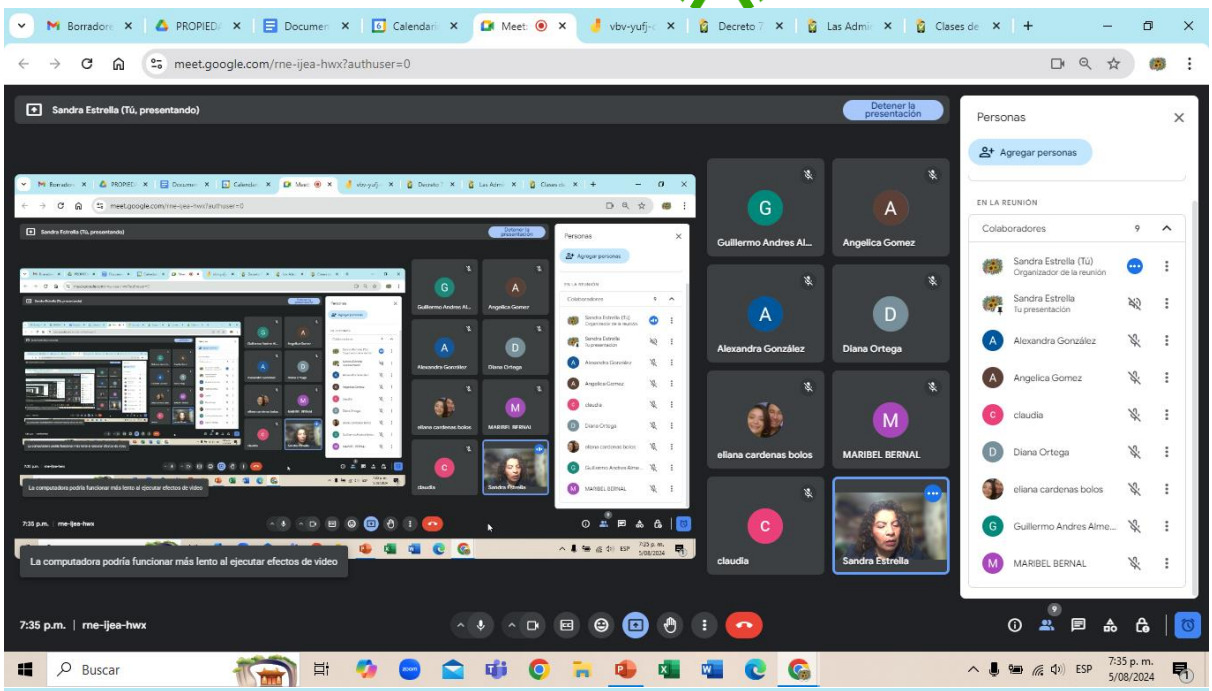
https://safetya.co/normatividad/decreto-768-de-2022/#at1

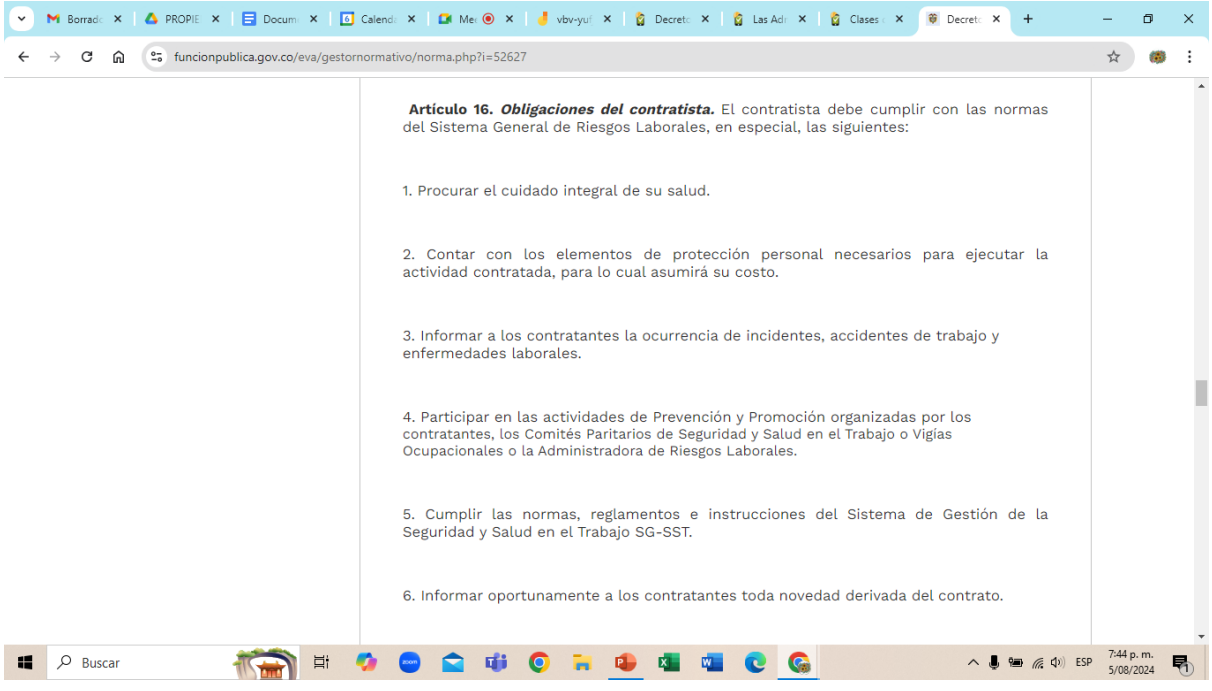
keep

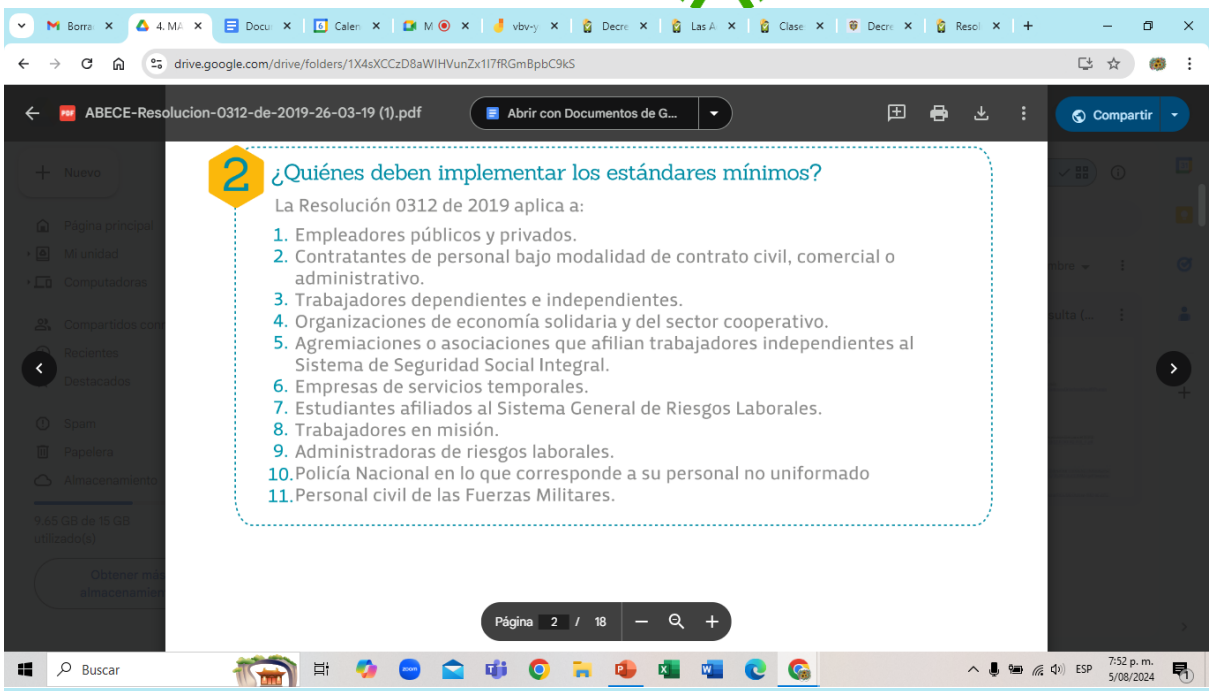
Fijar mensaje

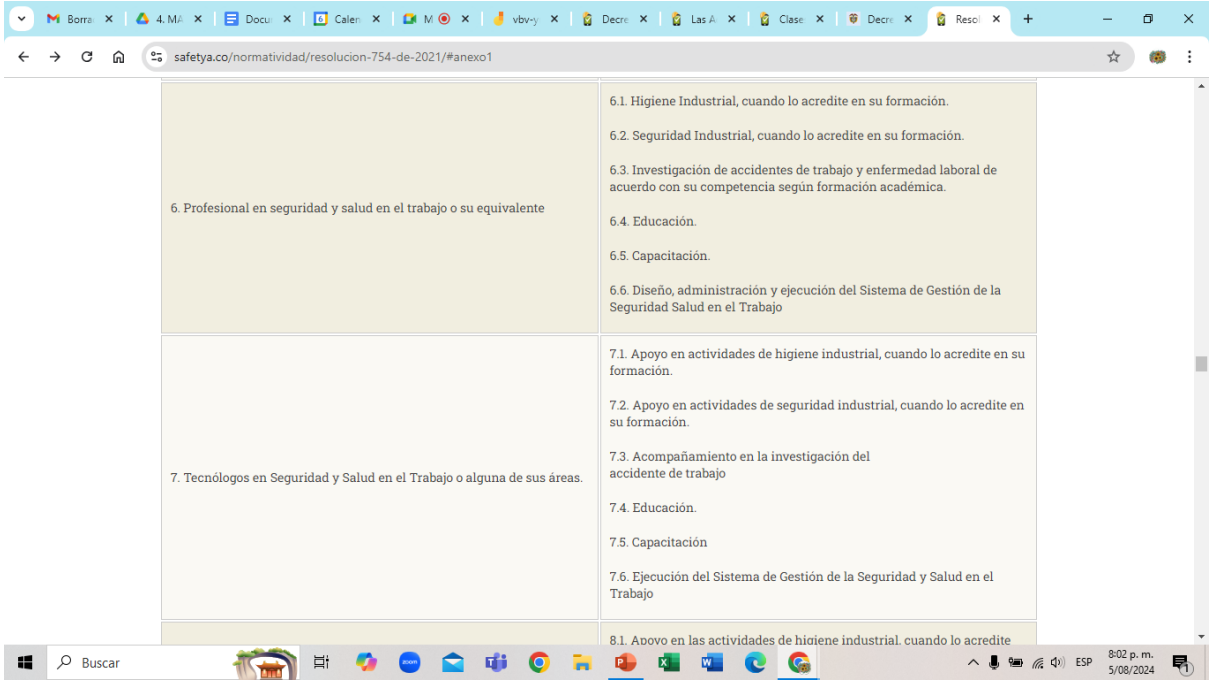
Tú
7:18 p.m.
https://safetya.co/obligaciones-arl-colombia/
keep
Fijar mensaje
Tú
7:20 p.m.
https://safetya.co/clases-de-riesgo-cotizacion-arl/
keep
Fijar mensaje
Tú
7:28 p.m.
https://safetya.co/clases-de-riesgo-cotizacion-arl/#Paso_3_Identificar_las_clases_de_riesgo



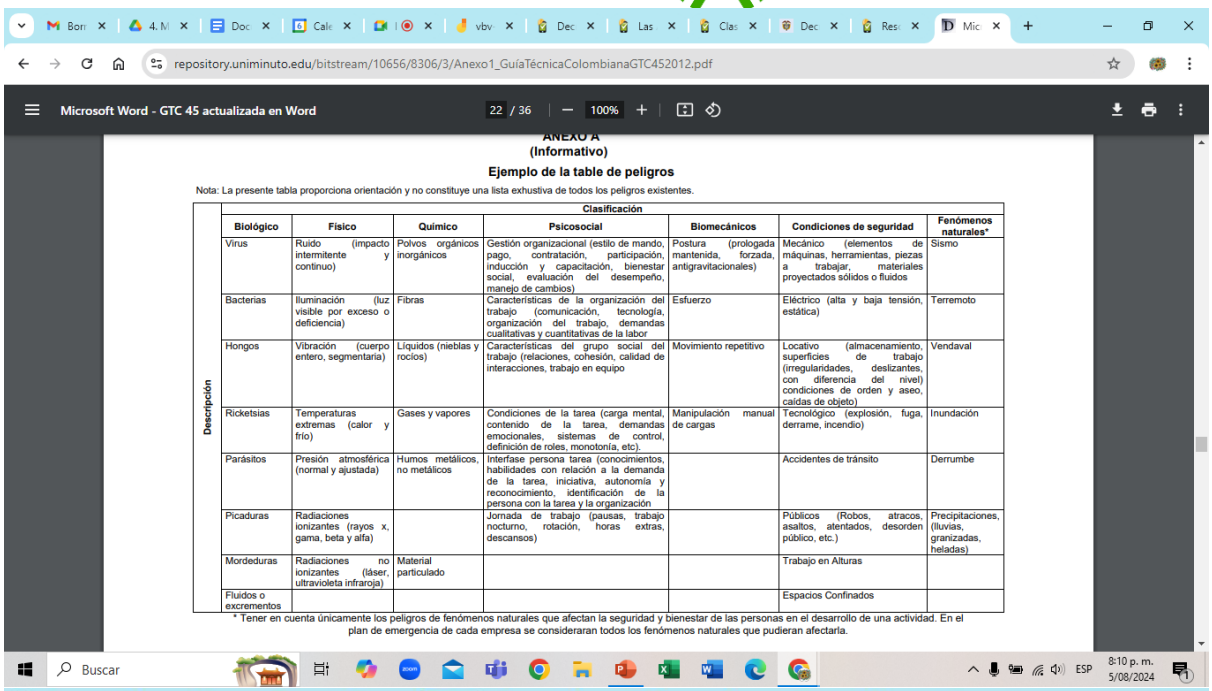

meet.google.com/rne-ijea-hwx?authuser=0
Sandra Estrella (Tú, presentando)
Detener la presentación
Personas
Agregar personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
Sandra Estrella (Tú) Organizador de la reunión
Sandra Estrella Tu presentación
Alexandra González
Angelica Gomez
claudia
Diana Ortega
eliana cardenas bolos
Guillermo Andres Alme...
MARIBEL BERNAL
Guillermo Andres Al...
Angelica Gomez
Alexandra González
Diana Ortega
eliana cardenas bolos
MARIBEL BERNAL
claudia
Sandra Estrella
La computadora podría funcionar más lento al ejecutar efectos de video
7:35 p.m. | rne-ijea-hwx
Buscar
ESP
7:35 p. m.
5/08/2024

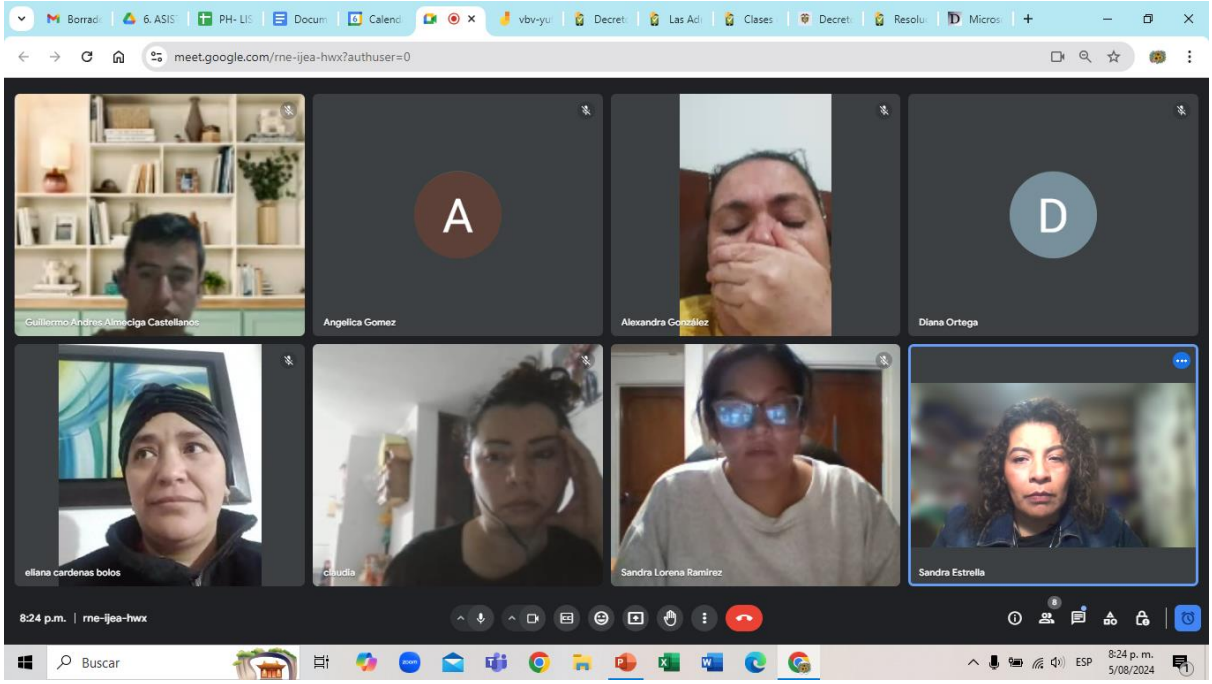

funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=52627
Artículo 16. Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:
1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
Buscar
ESP
7:44 p. m.
5/08/2024

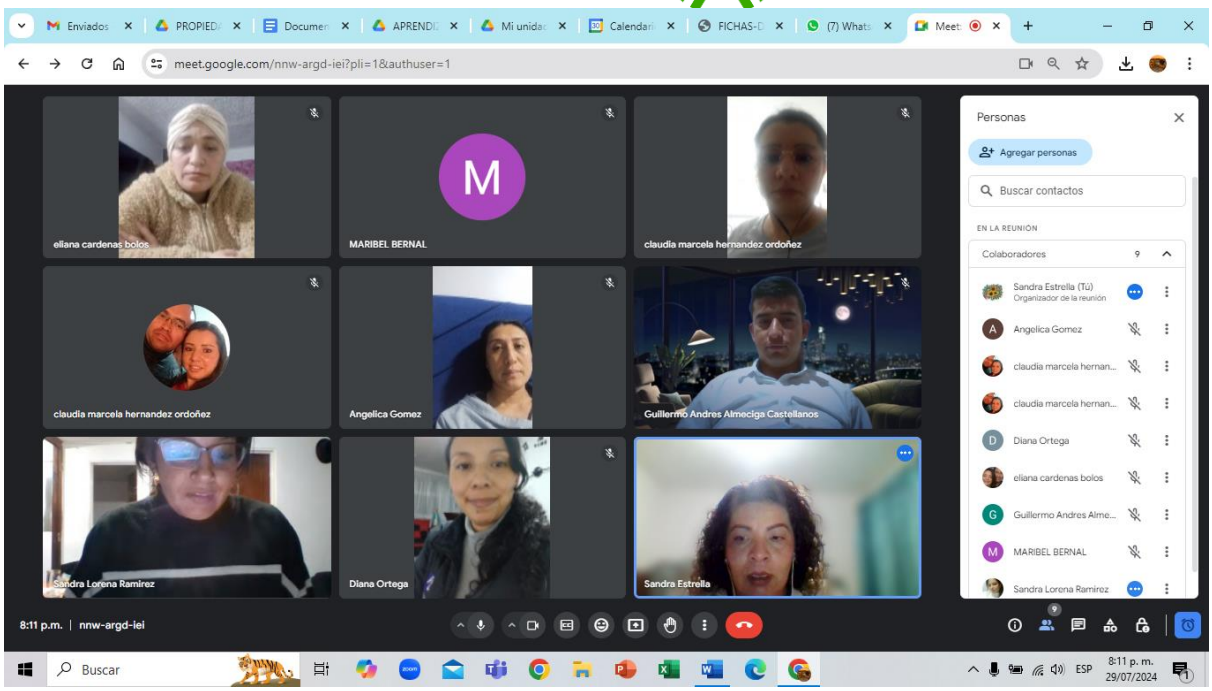




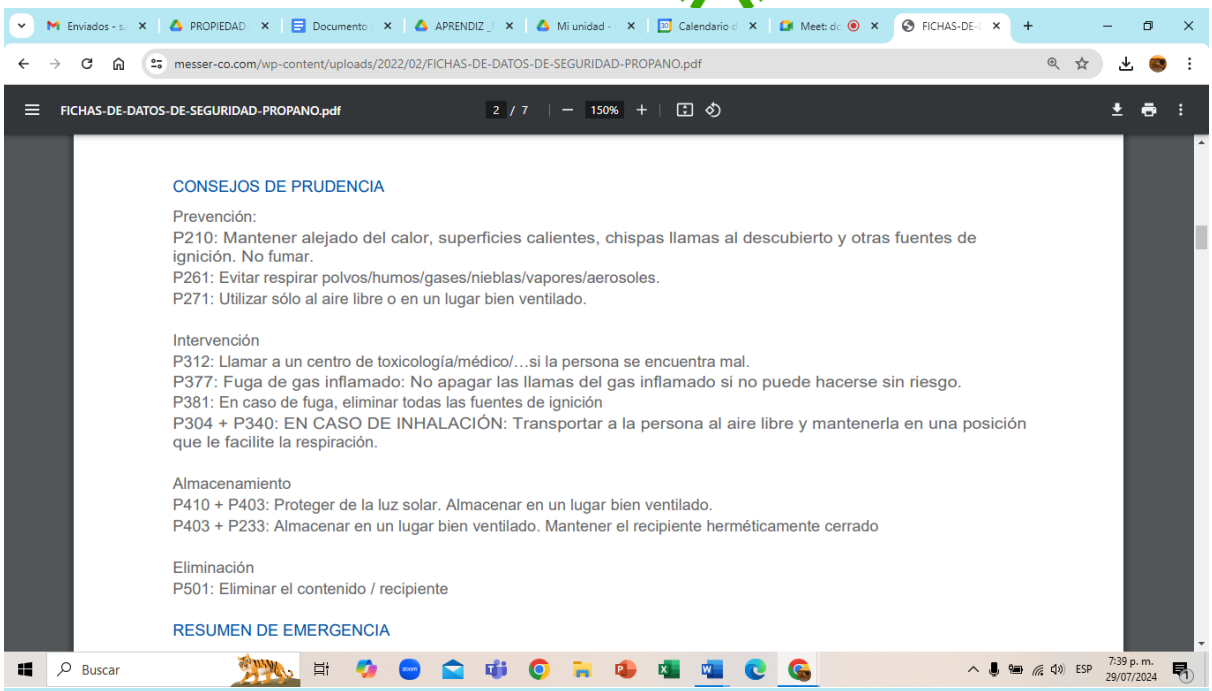
Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc).

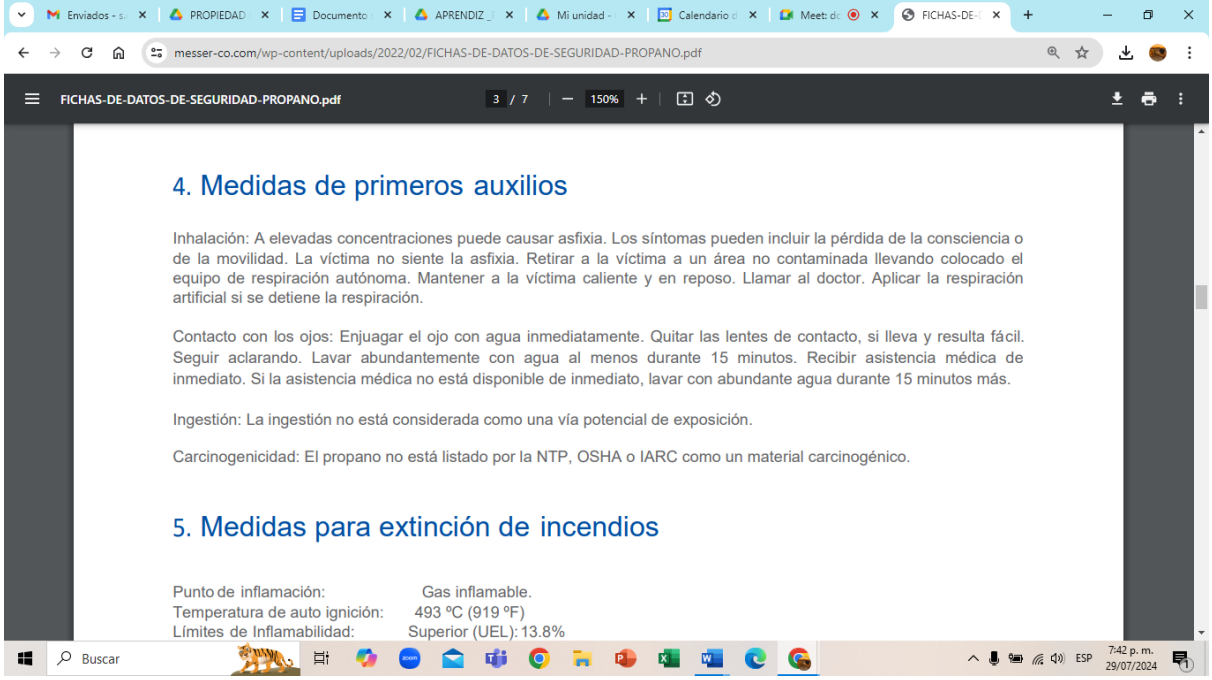

repository.uniminuto.edu/bitstream/10656/8306/3/Anexo1_GuíaTécnicaColombianaGTC452012.pdf
Microsoft Word - GTC 45 actualizada en Word
22 / 36
100%
ANEXO A
(Informativo)
Ejemplo de la table de peligros
Nota: La presente tabla proporciona orientación y no constituye una lista exhustiva de todos los peligros existentes.
Descripción
Clasificación
Biológico
Físico
Químico
Psicosocial
Biomecánicos
Condiciones de seguridad
Fenómenos naturales*
Virus
Ruido (impacto intermitente y continuo)
Polvos orgánicos inorgánicos
Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)
Postura (prologada mantenida, forzada, antigravitacionales)
Mecánico (elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos
Sismo
Bacterias
Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)
Fibras
Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor
Esfuerzo
Eléctrico (alta y baja tensión, estática)
Terremoto
Hongos
Vibración (cuerpo entero, segmentaria)
Líquidos (nieblas y rocíos)
Características del grupo social del trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo
Movimiento repetitivo
Locativo (almacenamiento, superficies de trabajo (irregularidades, deslizantes, con diferencia del nivel) condiciones de orden y aseo, caídas de objeto)
Vendaval
Ricketsias
Temperaturas extremas (calor y frío)
Gases y vapores
Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc).
Manipulación manual de cargas
Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)
Inundación
Parásitos
Presión atmosférica (normal y ajustada)
Humos metálicos, no metálicos
Interfase persona tarea (conocimientos, habilidades con relación a la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización
Accidentes de tránsito
Derrumbe
Picaduras
Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)
Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)
Públicos (Robos, atracos, asaltos, atentados, desorden público, etc.)
Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas)
Mordeduras
Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta infraroja)
Material particulado
Trabajo en Alturas
Fluidos o excrementos
Espacios Confinados
* Tener en cuenta únicamente los peligros de fenómenos naturales que afectan la seguridad y bienestar de las personas en el desarrollo de una actividad. En el plan de emergencia de cada empresa se consideraran todos los fenómenos naturales que pudieran afectarla.
Buscar
8:10 p. m.
5/08/2024


meet.google.com/rne-ijea-hwx?authuser=0
Guillermo Andres Almeciga Castellanos
Angelica Gomez
Alexandra González
Diana Ortega
eliana cardenas bolos
claudia
Sandra Lorena Ramirez
Sandra Estrella
8:24 p.m. | rne-ijea-hwx
Buscar
8:24 p. m.
5/08/2024

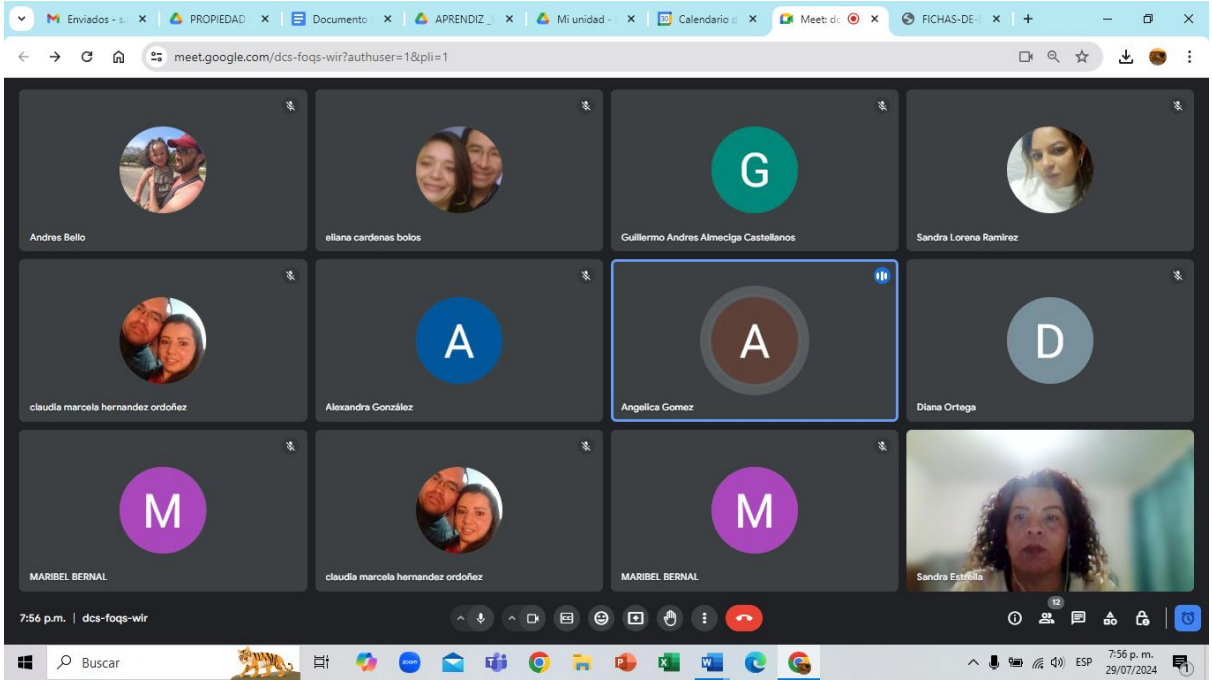

meet.google.com/nnw-argd-iei?pli=1&authuser=1
eliana cardenas bolos
MARIBEL BERNAL
claudia marcela hernandez ordoñez
claudia marcela hernandez ordoñez
Angelica Gomez
Guillermo Andres Almeciga Castellanos
Sandra Lorena Ramirez
Diana Ortega
Sandra Estrella
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
Sandra Estrella (Tú)
Organizador de la reunión
Angelica Gomez
Diana Ortega
eliana cardenas bolos
MARIBEL BERNAL
Sandra Lorena Ramirez
8:11 p.m. | nnw-argd-iei
Buscar
ESP
8:11 p. m.
29/07/2024

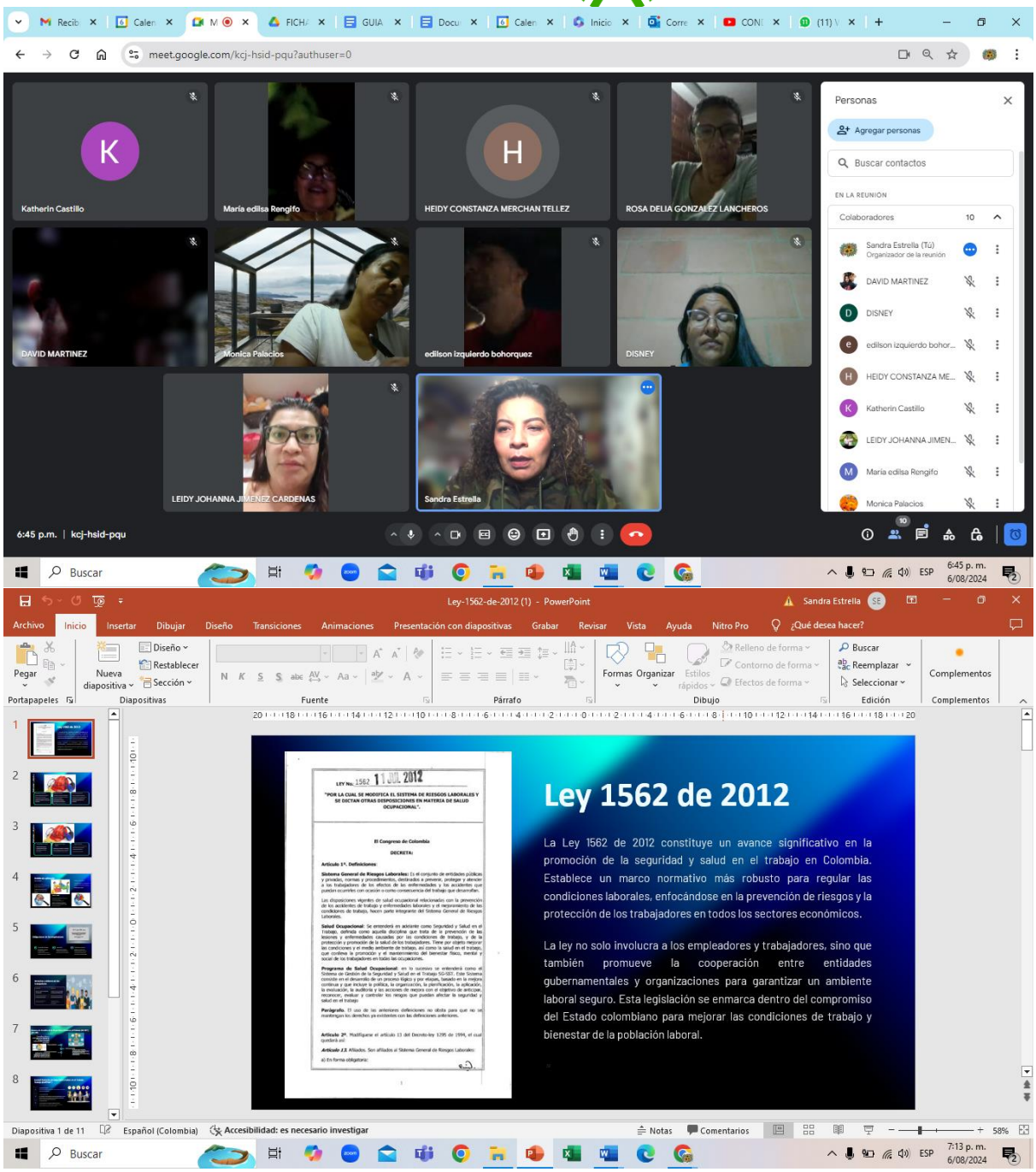

messer-co.com/wp-content/uploads/2022/02/FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
1 / 7
150%
Página web: www.messer-co.com
Clientes: Bogotá: 493 1212 - Línea Nacional: 018000 919242
Pacientes: Bogotá: 493 1101- Línea Nacional: 018000 124242
2. Identificación del peligro o peligros
CLASIFICACION (CLASE Y CATEGORIA DEL PELIGRO)
Gas Inflamable 1
Gas Licuado a Presión
Toxicidad Sistémica Específica de Órganos Diana (Exposición Única) 3
PICTOGRAMA
PALABRA DE ADVERTENCIA
Peligro
INDICACIONES DE PELIGRO
Buscar
ESP
7:37 p. m.
29/07/2024


messer-co.com/wp-content/uploads/2022/02/FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
2 / 7
150%
CONSEJOS DE PRUDENCIA
Prevención:
P210: Mantener alejado del calor, superficies calientes, chispas llamas al descubierto y otras fuentes de ignición. No fumar.
P261: Evitar respirar polvos/humos/gases/nieblas/vapores/aerosoles.
P271: Utilizar sólo al aire libre o en un lugar bien ventilado.
Intervención
P312: Llamar a un centro de toxicología/médico/…si la persona se encuentra mal.
P377: Fuga de gas inflamado: No apagar las llamas del gas inflamado si no puede hacerse sin riesgo.
P381: En caso de fuga, eliminar todas las fuentes de ignición
P304 + P340: EN CASO DE INHALACIÓN: Transportar a la persona al aire libre y mantenerla en una posición que le facilite la respiración.
Almacenamiento
P410 + P403: Proteger de la luz solar. Almacenar en un lugar bien ventilado.
P403 + P233: Almacenar en un lugar bien ventilado. Mantener el recipiente herméticamente cerrado
Eliminación
P501: Eliminar el contenido / recipiente
RESUMEN DE EMERGENCIA
Buscar
7:39 p. m.
29/07/2024

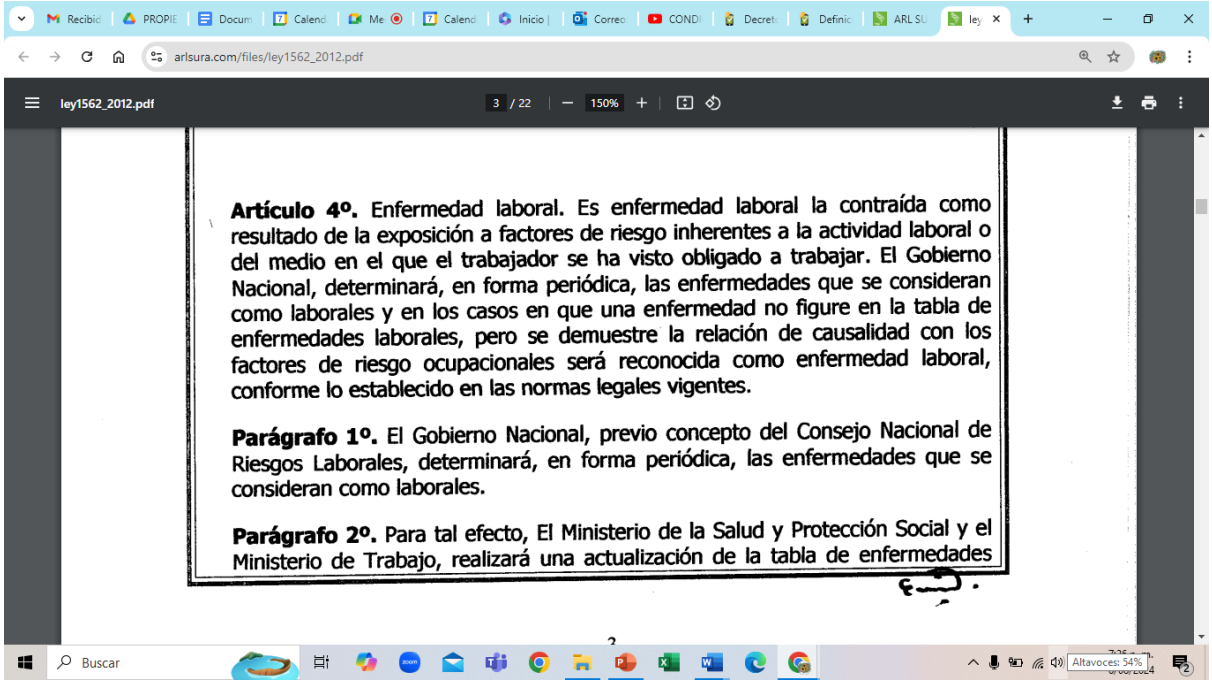

messer-co.com/wp-content/uploads/2022/02/FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
3 / 7
150%
4. Medidas de primeros auxilios
Inhalación: A elevadas concentraciones puede causar asfixia. Los síntomas pueden incluir la pérdida de la consciencia o de la movilidad. La víctima no siente la asfixia. Retirar a la víctima a un área no contaminada llevando colocado el equipo de respiración autónoma. Mantener a la víctima caliente y en reposo. Llamar al doctor. Aplicar la respiración artificial si se detiene la respiración.
Contacto con los ojos: Enjuagar el ojo con agua inmediatamente. Quitar las lentes de contacto, si lleva y resulta fácil. Seguir aclarando. Lavar abundantemente con agua al menos durante 15 minutos. Recibir asistencia médica de inmediato. Si la asistencia médica no está disponible de inmediato, lavar con abundante agua durante 15 minutos más.
Ingestión: La ingestión no está considerada como una vía potencial de exposición.
Carcinogenicidad: El propano no está listado por la NTP, OSHA o IARC como un material carcinogénico.
5. Medidas para extinción de incendios
Punto de inflamación: Gas inflamable.
Temperatura de auto ignición: 493 °C (919 °F)
Límites de Inflamabilidad: Superior (UEL): 13.8%
Buscar
7:42 p. m.
29/07/2024


messer-co.com/wp-content/uploads/2022/02/FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
FICHAS-DE-DATOS-DE-SEGURIDAD-PROPANO.pdf
4 / 7
150%
Gases for Life
6. Medidas para escape accidental
Precauciones personales, equipo de protección, medio ambiente y procedimientos de emergencia:
Procure una ventilación adecuada. Prevenir la entrada en alcantarillas, sótanos, fosos de trabajo o cualquier lugar donde su acumulación pueda ser peligrosa. Utilizar equipos de respiración autónoma cuando eno se tenga certeza que la atmosfera es segura. Impedir nuevos escapes o derrames de forma segura.
En caso de escape evacuar a todo el personal de la zona afectada (hacia un lugar contrario a la dirección del viento) manteniendo alejado al personal no autorizado. Como acción inmediata de precaución, aísle el área del derrame o escape como mínimo 100 metros (330 pies) en todas las direcciones. Si es posible y si no hay riesgo, localizar y sellar la fuente del escape antes de entrar al área. Permitir que el gas se disipe. Monitorear la atmósfera, la cual debe tener por lo menos 19.5 % de oxígeno antes de permitir el paso de personal al área afectada.
Si la fuga está en el cilindro o en la válvula, ponerse en contacto con el proveedor.
7. Manejo y almacenamiento
Precauciones que deben tomarse durante el manejo de cilindros
Buscar
7:46 p. m.
29/07/2024


meet.google.com/dcs-foqs-wir?authuser=1&pli=1
Andres Bello
eliana cardenas bolos
Guillermo Andres Almeciga Castellanos
Sandra Lorena Ramirez
claudia marcela hernandez ordoñez
Alexandra González
Angelica Gomez
Diana Ortega
MARIBEL BERNAL
claudia marcela hernandez ordoñez
MARIBEL BERNAL
Sandra Estrella
7:56 p.m. | dcs-foqs-wir
Buscar
7:56 p. m.
29/07/2024


meet.google.com/kcj-hsid-pqu?authuser=0
Katherin Castillo
María edilsa Rengifo
HEIDY CONSTANZA MERCHAN TELLEZ
ROSA DELIA GONZALEZ LANCHEROS
DAVID MARTINEZ
Monica Palacios
edilson izquierdo bohorquez
DISNEY
LEIDY JOHANNA JIMENEZ CARDENAS
Sandra Estrella
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Sandra Estrella (Tú) Organizador de la reunión
DAVID MARTINEZ
DISNEY
edilson izquierdo bohor...
HEIDY CONSTANZA ME...
Katherin Castillo
LEIDY JOHANNA JIMEN...
María edilsa Rengifo
Monica Palacios
6:45 p.m. | kcj-hsid-pqu
Buscar
ESP
6:45 p. m.
6/08/2024
Ley-1562-de-2012 (1) - PowerPoint
Sandra Estrella
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Grabar
Revisar
Vista
Ayuda
Nitro Pro
¿Qué desea hacer?
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Complementos
LEY No. 1562 11 JUL 2012
"POR LA CUAL SE MODIFICA EL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD OCUPACIONAL".
El Congreso de Colombia
DECRETA:
Ley 1562 de 2012
La Ley 1562 de 2012 constituye un avance significativo en la promoción de la seguridad y salud en el trabajo en Colombia. Establece un marco normativo más robusto para regular las condiciones laborales, enfocándose en la prevención de riesgos y la protección de los trabajadores en todos los sectores económicos.
La ley no solo involucra a los empleadores y trabajadores, sino que también promueve la cooperación entre entidades gubernamentales y organizaciones para garantizar un ambiente laboral seguro. Esta legislación se enmarca dentro del compromiso del Estado colombiano para mejorar las condiciones de trabajo y bienestar de la población laboral.
Diapositiva 1 de 11
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
58%
Buscar
ESP
7:13 p. m.
6/08/2024


safetya.co/normatividad/decreto-1477-de-2014/
Decreto 1477 de 2014
Texto completo


arlsura.com/files/ley1562_2012.pdf
ley1562_2012.pdf
3 / 22
150%
Artículo 4º. Enfermedad laboral. Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
Parágrafo 1º. El Gobierno Nacional, previo concepto del Consejo Nacional de Riesgos Laborales, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales.
Parágrafo 2º. Para tal efecto, El Ministerio de la Salud y Protección Social y el Ministerio de Trabajo, realizará una actualización de la tabla de enfermedades

safetya.co/normatividad/resolucion-2051-de-2022/



Los Estándares Mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales para las Juntas de Calificación de Invalidez se definen en la Resolución 2051 de 2022.

Fecha de publicación: junio 22, 2022
Última revisión: febrero 20, 2024
Emisor: Ministerio del Trabajo
Tipo de norma: Resolución

Resolución 2051 de 2022

safetya.co/normatividad/resolucion-2051-de-2022/#a1

RESOLUCIÓN NÚMERO 2051 DE 2022
(16 JUN 2022)

Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales para las Juntas de Calificación de Invalidez.

EL MINISTRO DEL TRABAJO

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el numeral 3° del artículo 59 de la Ley 489 de 1998 y el numeral 1 del artículo 2 del Decreto 4108 de 2011 y en desarrollo de lo dispuesto en el Capítulo 7 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015 Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales y del artículo 14 de la Ley 1562 de 2012, y

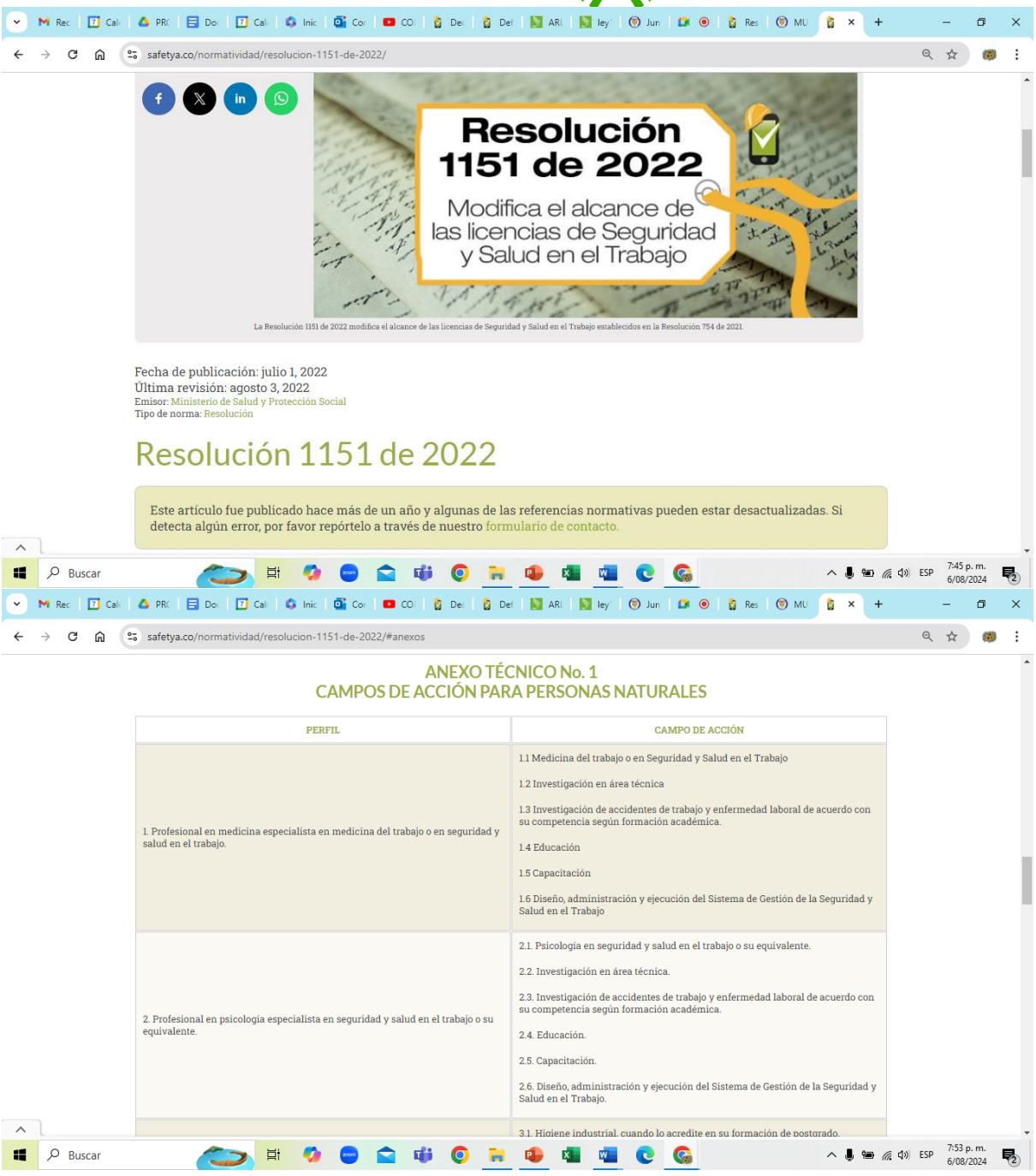
CONSIDERANDO

Que el artículo 2.2.4.7.1. del Decreto 1072 de 2015, establece el Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

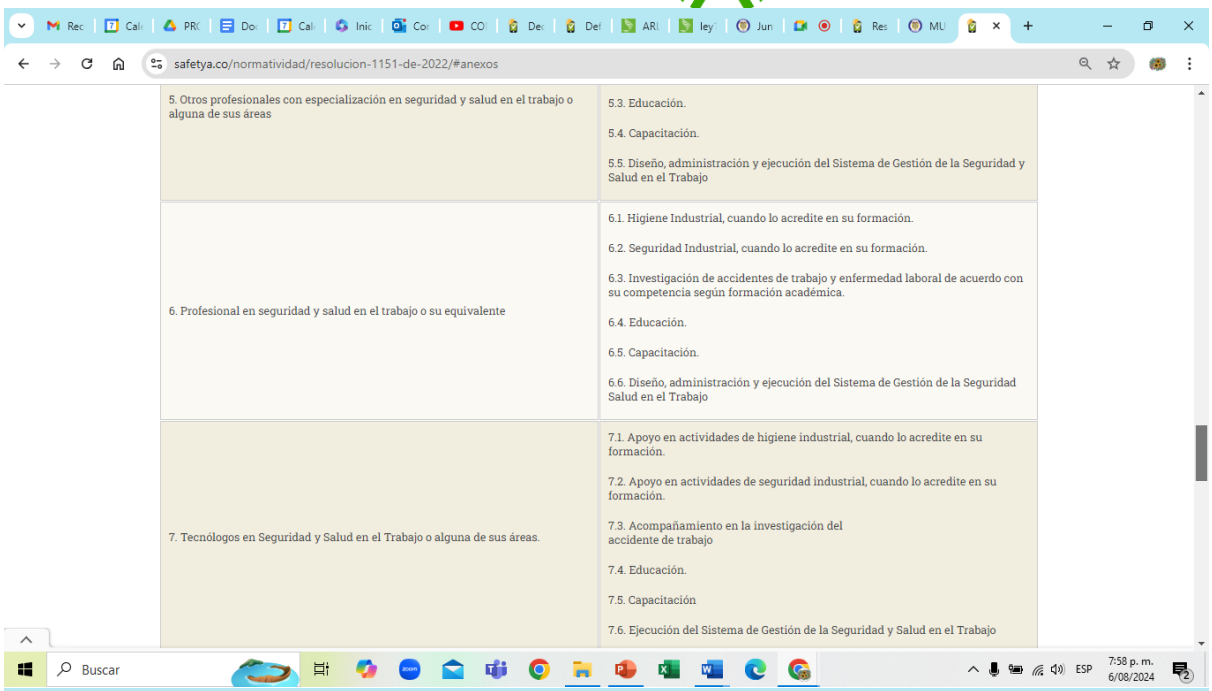
Que el artículo 2.2.4.7.2. del Decreto 1072 de 2015, estableció el campo de aplicación del Sistema General de Riesgos Laborales a los integrantes del Sistema General de Riesgos Laborales en el cual se encuentran incluidas las Juntas de Calificación de Invalidez.

Que el parágrafo 1° del artículo 2.2,4.7.4. del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, establece que:

> *«El Ministerio del Trabajo o quién haga sus veces, determinará, de manera progresiva, los estándares que hacen parte de los diversos componentes del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con el desarrollo del país, los avances técnicos y científicos del sector, realizando los ajustes y actualizaciones a que haya lugar. Dichos estándares deberán ser implementados por los integrantes del Sistema General de Riesgos Laborales en las fases y dentro de las fechas que el mencionado Ministerio defina».*


safetya.co/normatividad/resolucion-1151-de-2022/
Resolución 1151 de 2022
Modifica el alcance de las licencias de Seguridad y Salud en el Trabajo
La Resolución 1151 de 2022 modifica el alcance de las licencias de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en la Resolución 754 de 2021.
Fecha de publicación: julio 1, 2022
Última revisión: agosto 3, 2022
Emisor: Ministerio de Salud y Protección Social
Tipo de norma: Resolución
Resolución 1151 de 2022
Este artículo fue publicado hace más de un año y algunas de las referencias normativas pueden estar desactualizadas. Si detecta algún error, por favor repórtelo a través de nuestro formulario de contacto.
Buscar
7:45 p. m.
6/08/2024

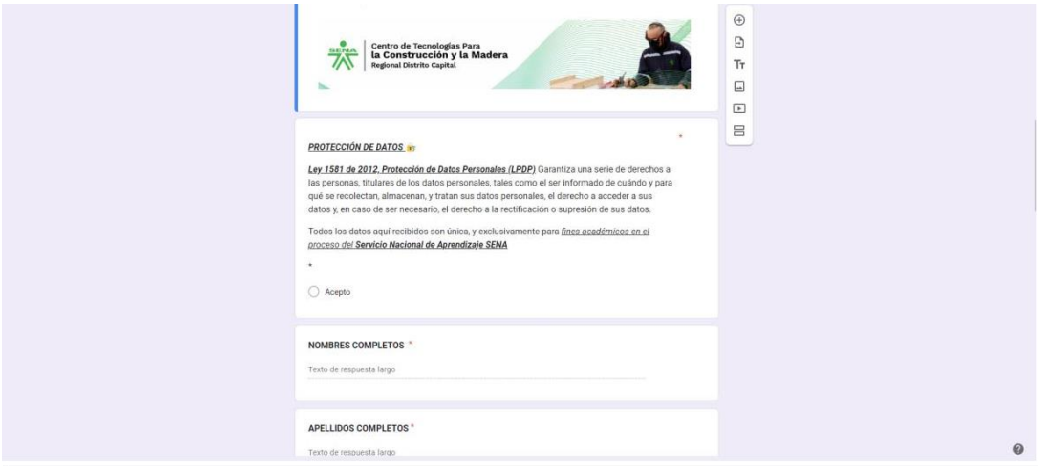
safetya.co/normatividad/resolucion-1151-de-2022/#anexos
ANEXO TÉCNICO No. 1
CAMPOS DE ACCIÓN PARA PERSONAS NATURALES
PERFIL
CAMPO DE ACCIÓN
1. Profesional en medicina especialista en medicina del trabajo o en seguridad y salud en el trabajo.
1.1 Medicina del trabajo o en Seguridad y Salud en el Trabajo
1.2 Investigación en área técnica
1.3 Investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral de acuerdo con su competencia según formación académica.
1.4 Educación
1.5 Capacitación
1.6 Diseño, administración y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Profesional en psicología especialista en seguridad y salud en el trabajo o su equivalente.
2.1. Psicología en seguridad y salud en el trabajo o su equivalente.
2.2. Investigación en área técnica.
2.3. Investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral de acuerdo con su competencia según formación académica.
2.4. Educación.
2.5. Capacitación.
2.6. Diseño, administración y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
3.1. Higiene industrial, cuando lo acredite en su formación de postgrado.
Buscar
7:53 p. m.
6/08/2024

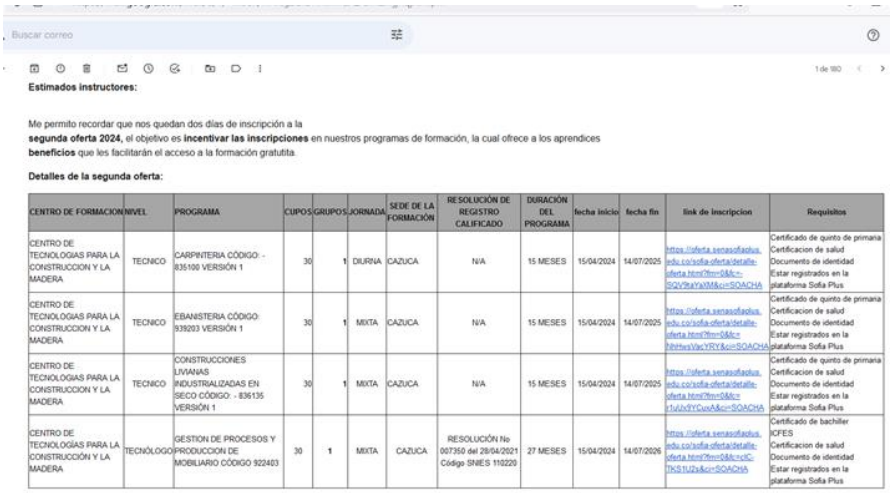


5. Otros profesionales con especialización en seguridad y salud en el trabajo o alguna de sus áreas	5.3. Educación. 5.4. Capacitación. 5.5. Diseño, administración y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
6. Profesional en seguridad y salud en el trabajo o su equivalente	6.1. Higiene Industrial, cuando lo acredite en su formación. 6.2. Seguridad Industrial, cuando lo acredite en su formación. 6.3. Investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral de acuerdo con su competencia según formación académica. 6.4. Educación. 6.5. Capacitación. 6.6. Diseño, administración y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad Salud en el Trabajo
7. Tecnólogos en Seguridad y Salud en el Trabajo o alguna de sus áreas.	7.1. Apoyo en actividades de higiene industrial, cuando lo acredite en su formación. 7.2. Apoyo en actividades de seguridad industrial, cuando lo acredite en su formación. 7.3. Acompañamiento en la investigación del accidente de trabajo 7.4. Educación. 7.5. Capacitación 7.6. Ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



Cronograma de ofertas, Capturas de pantalla o fotografíasde la divulgación en redes sociales, correos, etc.





Buscar correo

1 de 180

Estimados instructores:

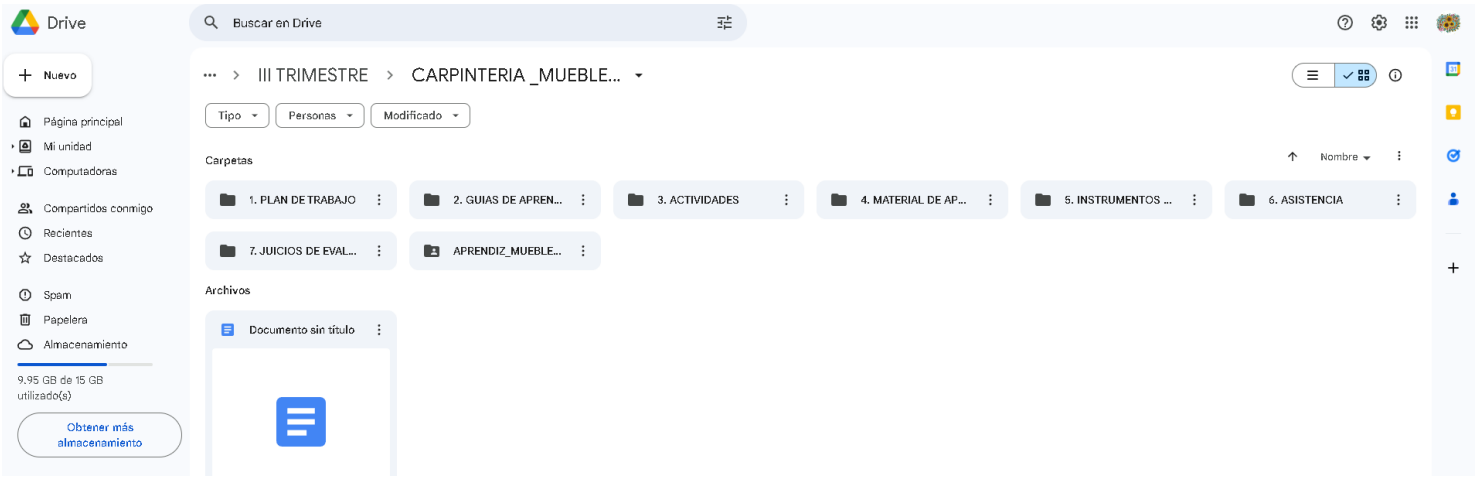
Me permito recordar que nos quedan dos días de inscripción a la **segunda oferta 2024,** el objetivo es **incentivar las inscripciones** en nuestros programas de formación, la cual ofrece a los aprendices **beneficios** que les facilitarán el acceso a la formación gratuita.

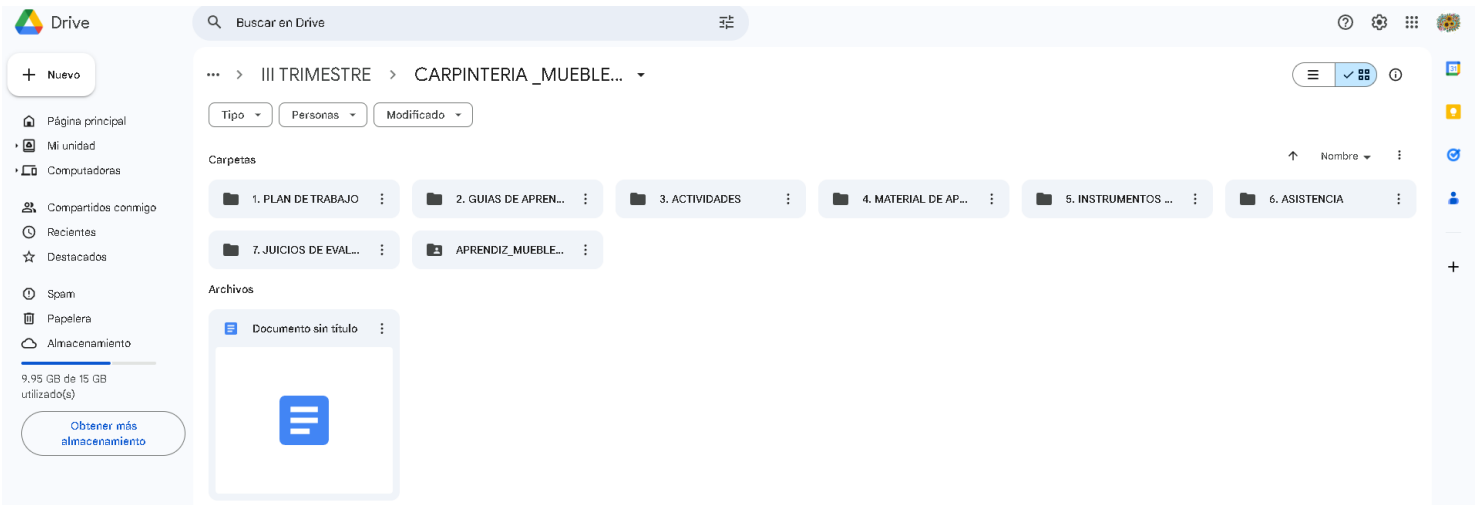
Detalles de la segunda oferta:

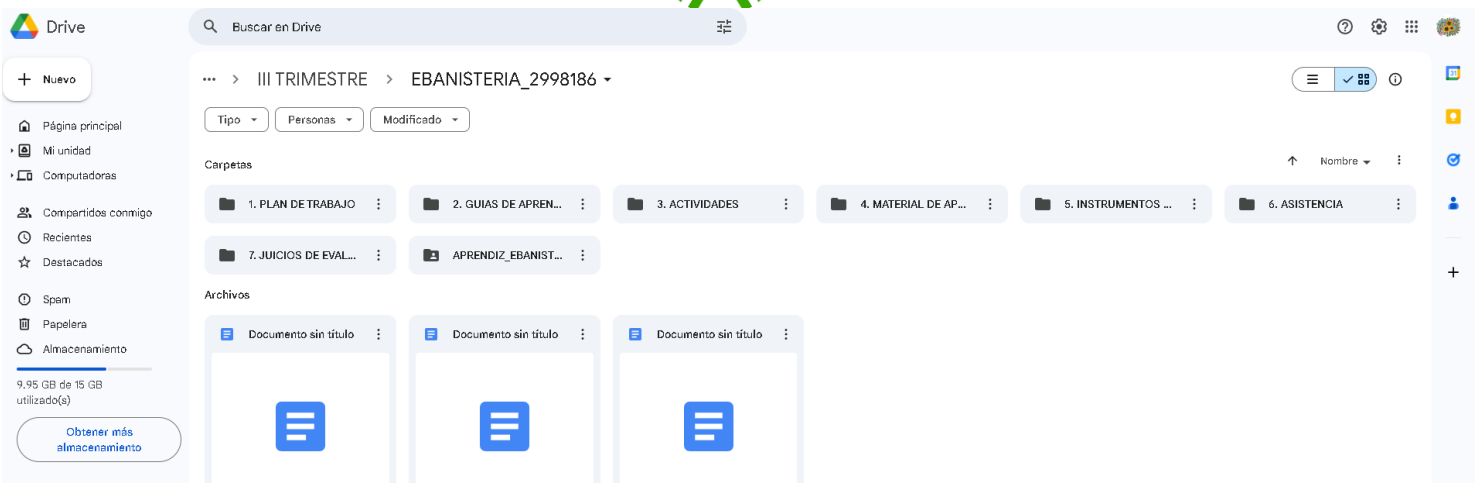
CENTRO DE FORMACION	NIVEL	PROGRAMA	CUPOS	GRUPOS	JORNADA	SEDE DE LA FORMACIÓN	RESOLUCIÓN DE REGISTRO CALIFICADO	DURACIÓN DEL PROGRAMA	fecha inicio	fecha fin	link de inscripcion	Requisitos
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	TECNICO	CARPINTERIA CÓDIGO: - 835100 VERSIÓN 1	30	1	DIURNA	CAZUCA	N/A	15 MESES	15/04/2024	14/07/2025	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=-5QVtkaYaXM&ci=SOACHA	Certificado de quinto de primaria Certificacion de salud Documento de identidad Estar registrados en la plataforma Sofia Plus
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	TECNICO	EBANISTERIA CÓDIGO: 939203 VERSIÓN 1	30	1	MIXTA	CAZUCA	N/A	15 MESES	15/04/2024	14/07/2025	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=NHrtwsVacYRY&ci=SOACHA	Certificado de quinto de primaria Certificacion de salud Documento de identidad Estar registrados en la plataforma Sofia Plus
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	TECNICO	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO CÓDIGO: - 836135 VERSIÓN 1	30	1	MIXTA	CAZUCA	N/A	15 MESES	15/04/2024	14/07/2025	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=-I1uUvXYCuwA&ci=SOACHA	Certificado de quinto de primaria Certificacion de salud Documento de identidad Estar registrados en la plataforma Sofia Plus
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	TECNÓLOGO	GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO CÓDIGO 922403	30	1	MIXTA	CAZUCA	RESOLUCIÓN No 007350 del 28/04/2021 Código SNIES 110220	27 MESES	15/04/2024	14/07/2026	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=cIC-7KS1U2x&ci=SOACHA	Certificado de bachiller ICFES Certificacion de salud Documento de identidad Estar registrados en la plataforma Sofia Plus

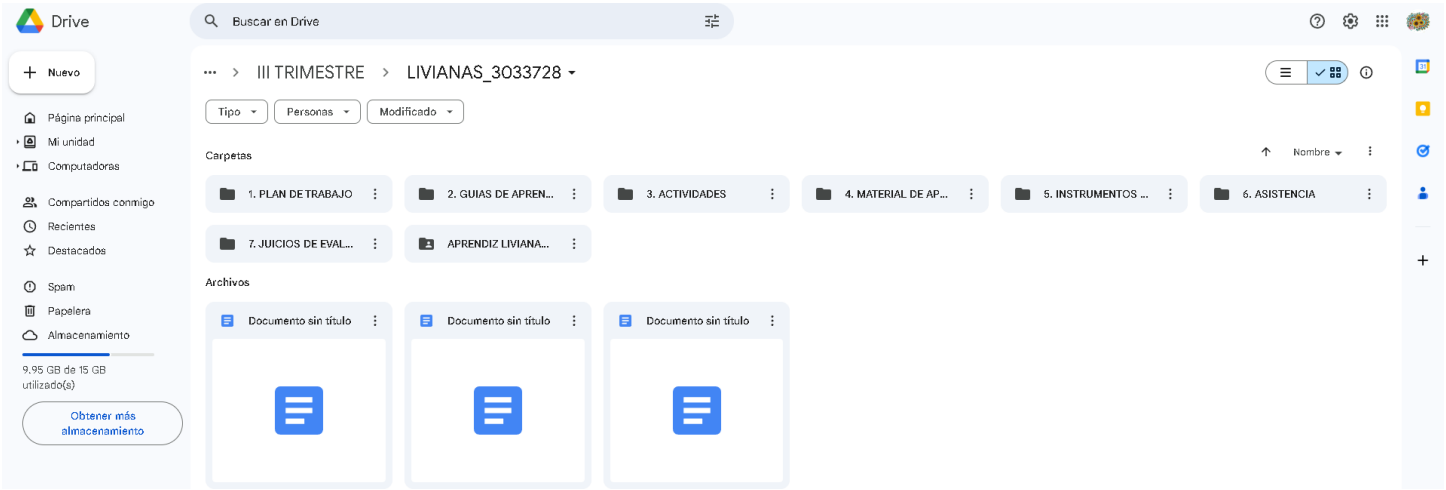
Portafolio instructor

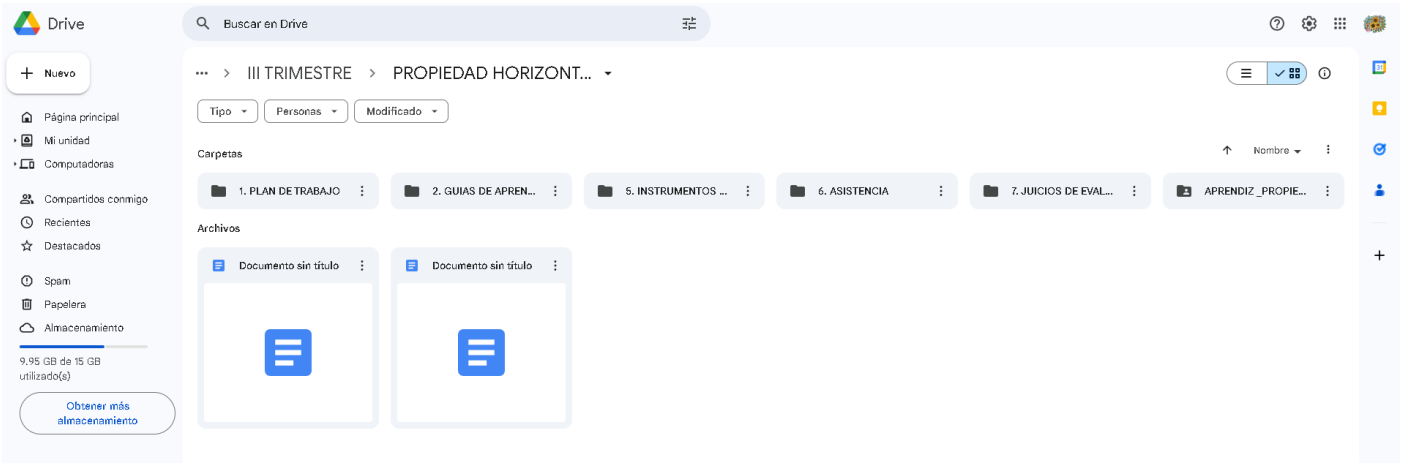


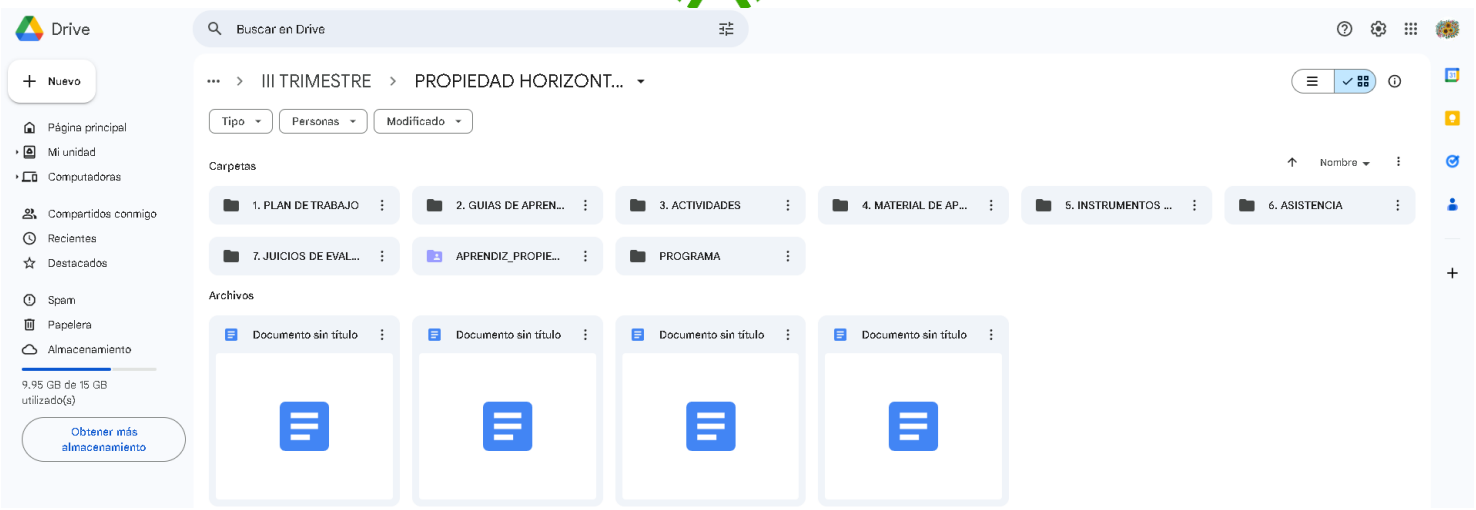




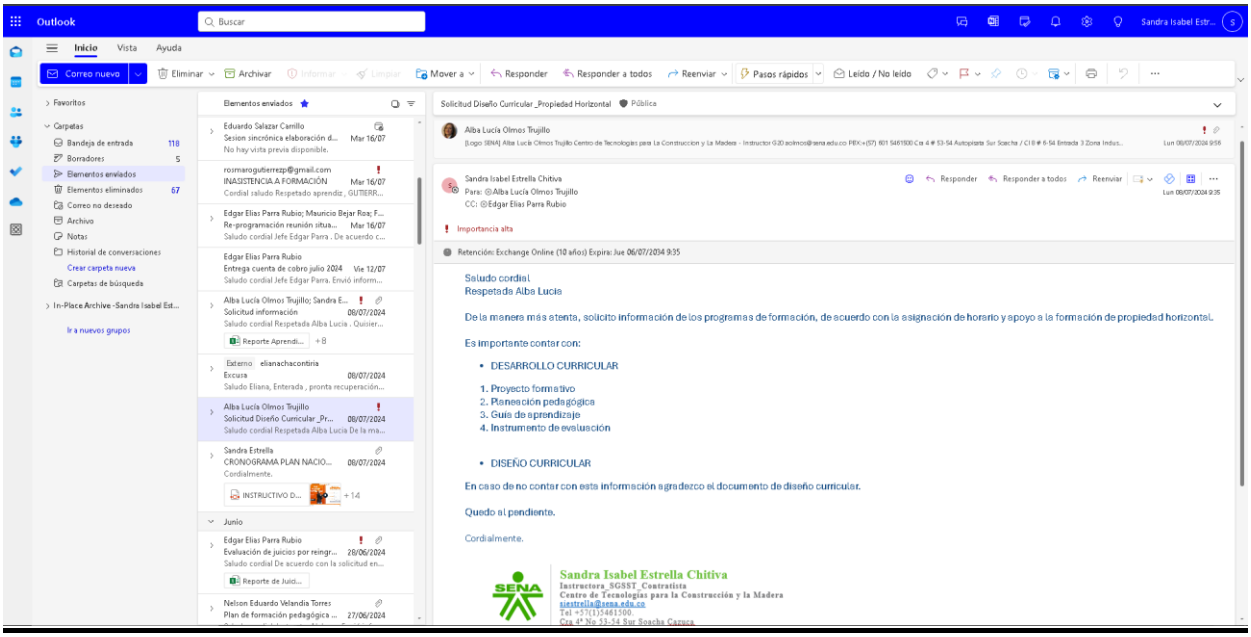

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
EBANISTERIA_2998186
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_EBANIST...
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

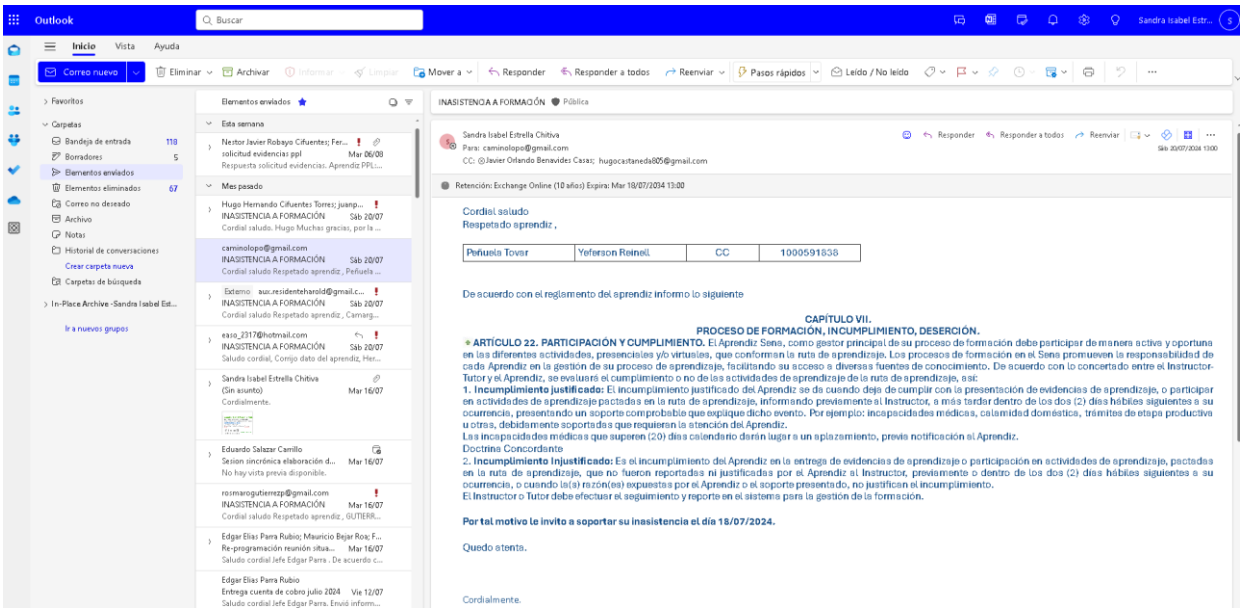

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
LIVIANAS_3033728
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ LIVIANA...
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

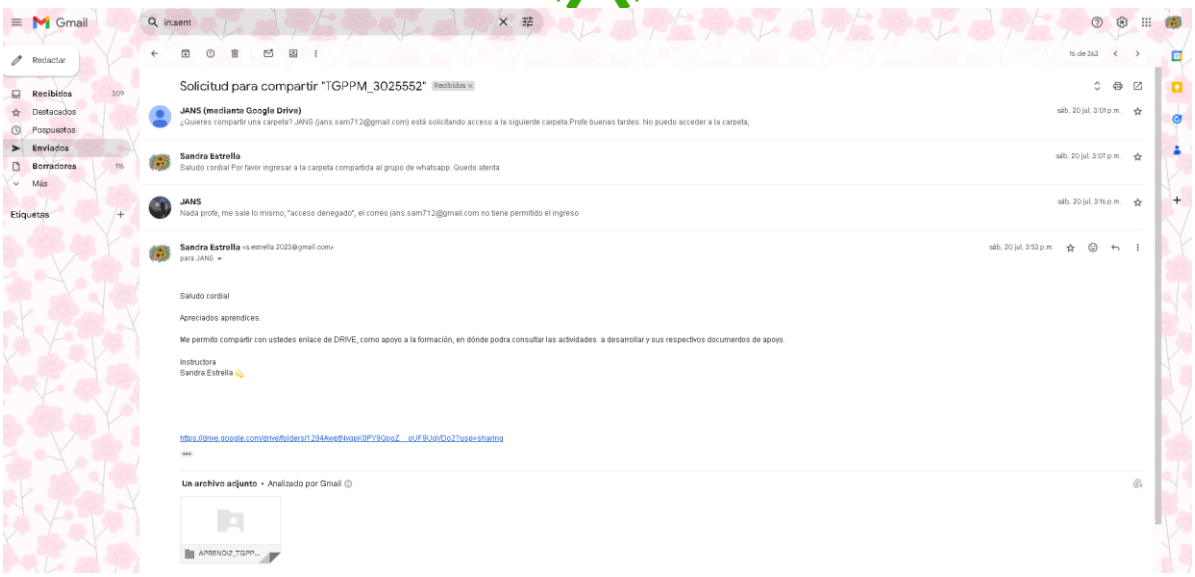

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
III TRIMESTRE
PROPIEDAD HORIZONT...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_PROPIE...
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

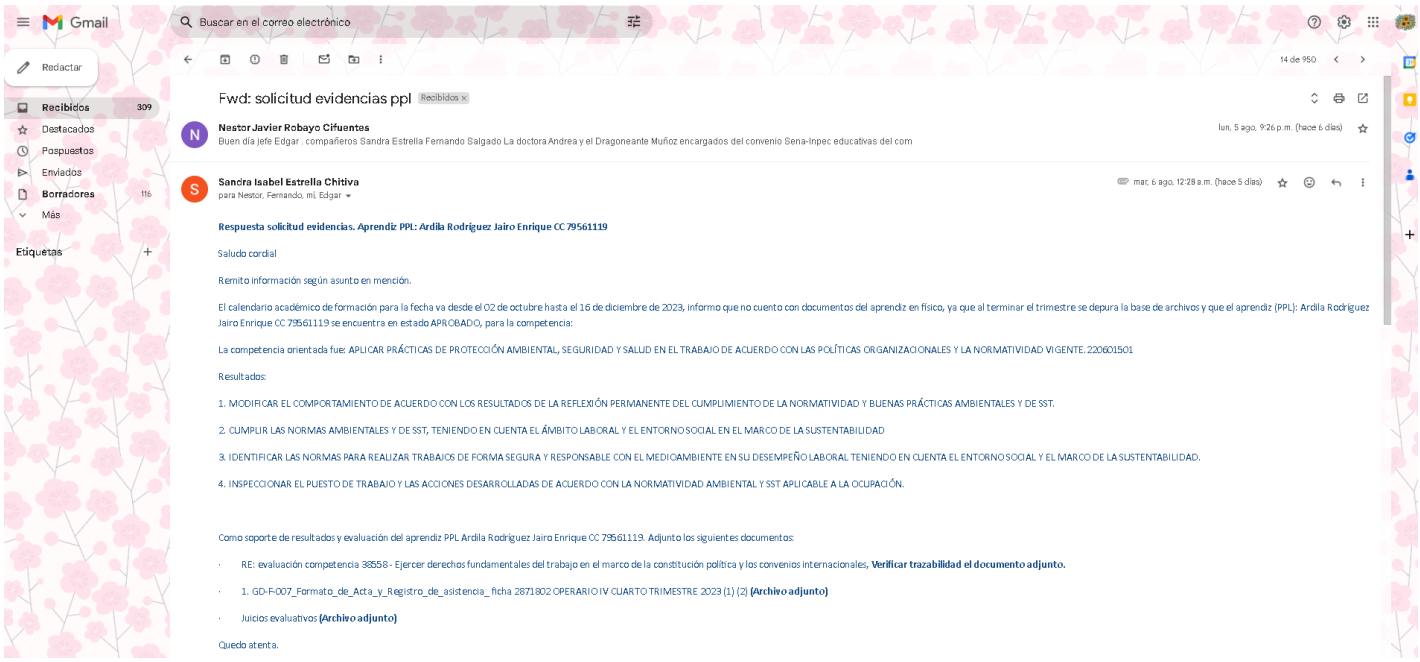

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
III TRIMESTRE
PROPIEDAD HORIZONT...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
1. PLAN DE TRABAJO
2. GUIAS DE APREN...
3. ACTIVIDADES
4. MATERIAL DE AP...
5. INSTRUMENTOS ...
6. ASISTENCIA
7. JUICIOS DE EVAL...
APRENDIZ_PROPIE...
PROGRAMA
Archivos
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título
Documento sin título

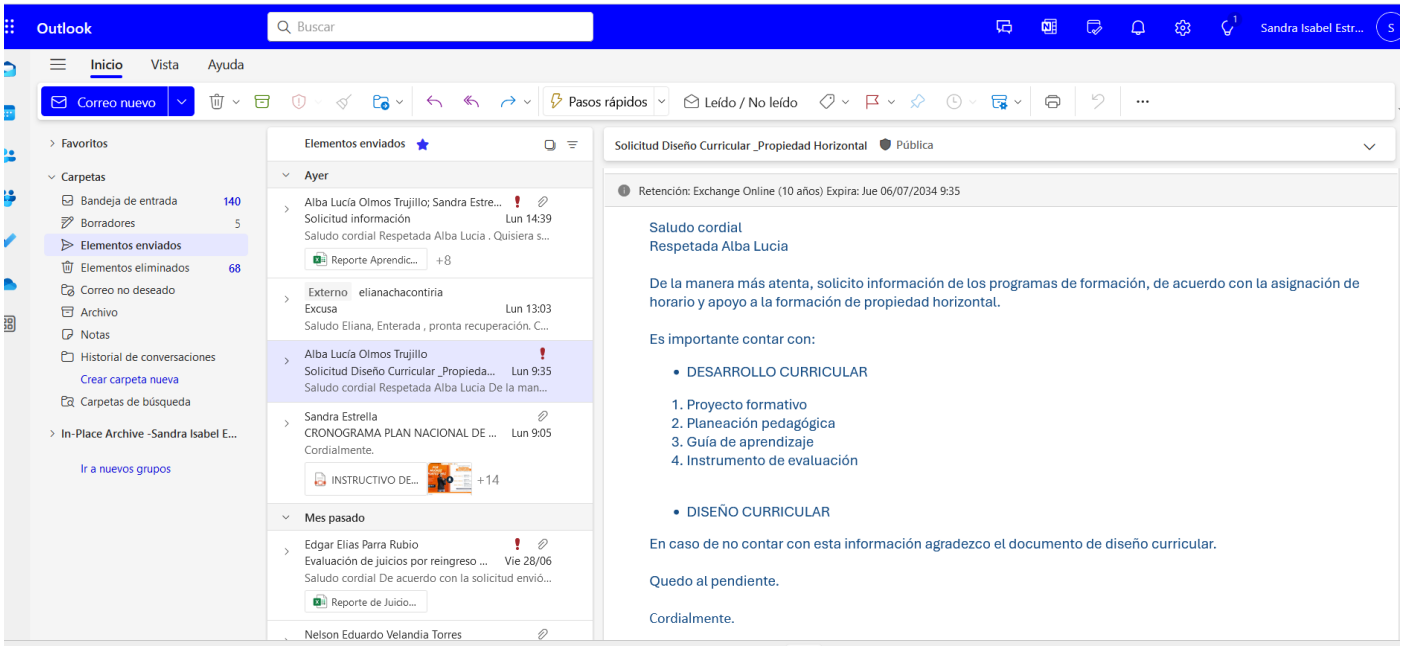
Correos

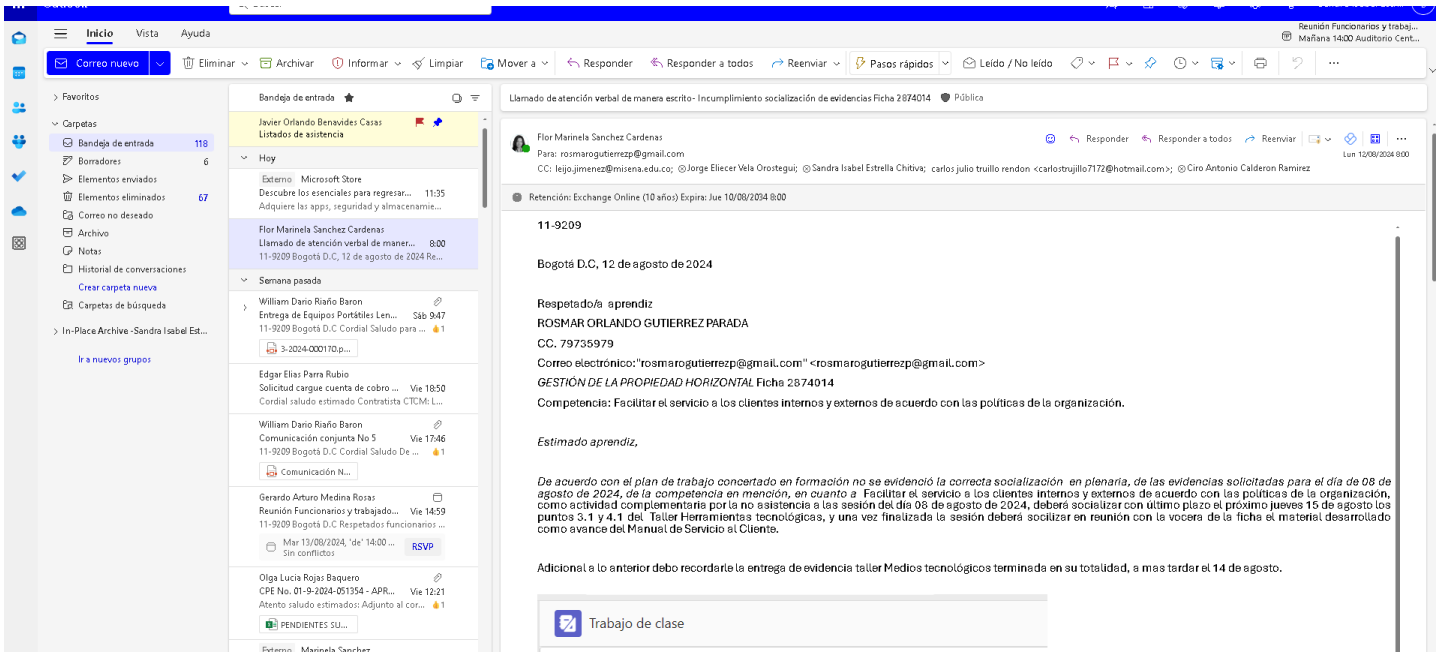

Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Eduardo Salazar Camillo
Sesion sincrónica elaboración d... Mar 16/07
No hay vista previa disponible.
rosmarogutierrezp@gmail.com
INASISTENCIA A FORMACIÓN Mar 16/07
Cordial saludo Respetado aprendiz , GUTIERR...
Edgar Elias Parra Rubio; Mauricio Bejar Roa; F...
Re-programación reunión situa... Mar 16/07
Saludo cordial Jefe Edgar Parra . De acuerdo c...
Edgar Elias Parra Rubio
Entrega cuenta de cobro julio 2024 Vie 12/07
Saludo cordial Jefe Edgar Parra. Envió inform...
Alba Lucía Olmos Trujillo; Sandra E...
Solicitud información 08/07/2024
Saludo cordial Respetada Alba Lucia , Quisier...
Reporte Aprendi... +8
Externo elianachacontiria
Excusa 08/07/2024
Saludo Eliana, Enterada , pronta recuperación...
Alba Lucía Olmos Trujillo
Solicitud Diseño Curricular_Pr... 08/07/2024
Saludo cordial Respetada Alba Lucia De la ma...
Sandra Estrella
CRONOGRAMA PLAN NACIO... 08/07/2024
Cordialmente.
INSTRUCTIVO D... +14
Junio
Edgar Elias Parra Rubio
Evaluación de juicios por reingr... 28/06/2024
Saludo cordial De acuerdo con la solicitud en...
Reporte de Juici...
Nelson Eduardo Velandia Torres
Plan de formación pedagógica ... 27/06/2024
Solicitud Diseño Curricular _Propiedad Horizontal
Pública
Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 08/07/2024 9:56
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo
CC: Edgar Elias Parra Rubio
Lun 08/07/2024 9:35
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/07/2034 9:35
Saludo cordial
Respetada Alba Lucia
De la manera más atenta, solicito información de los programas de formación, de acuerdo con la asignación de horario y apoyo a la formación de propiedad horizontal.
Es importante contar con:
DESARROLLO CURRICULAR
1. Proyecto formativo
2. Planeación pedagógica
3. Guia de aprendizaje
4. Instrumento de evaluación
DISEÑO CURRICULAR
En caso de no contar con esta información agradezco el documento de diseño curricular.
Quedo al pendiente.
Cordialmente.
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Instructora_SGSST_Contratista
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
sistrella@sena.edu.co
Tel +57(1)5461500.
Cra 4ª No 53-54 Sur Soacha Cazuca.

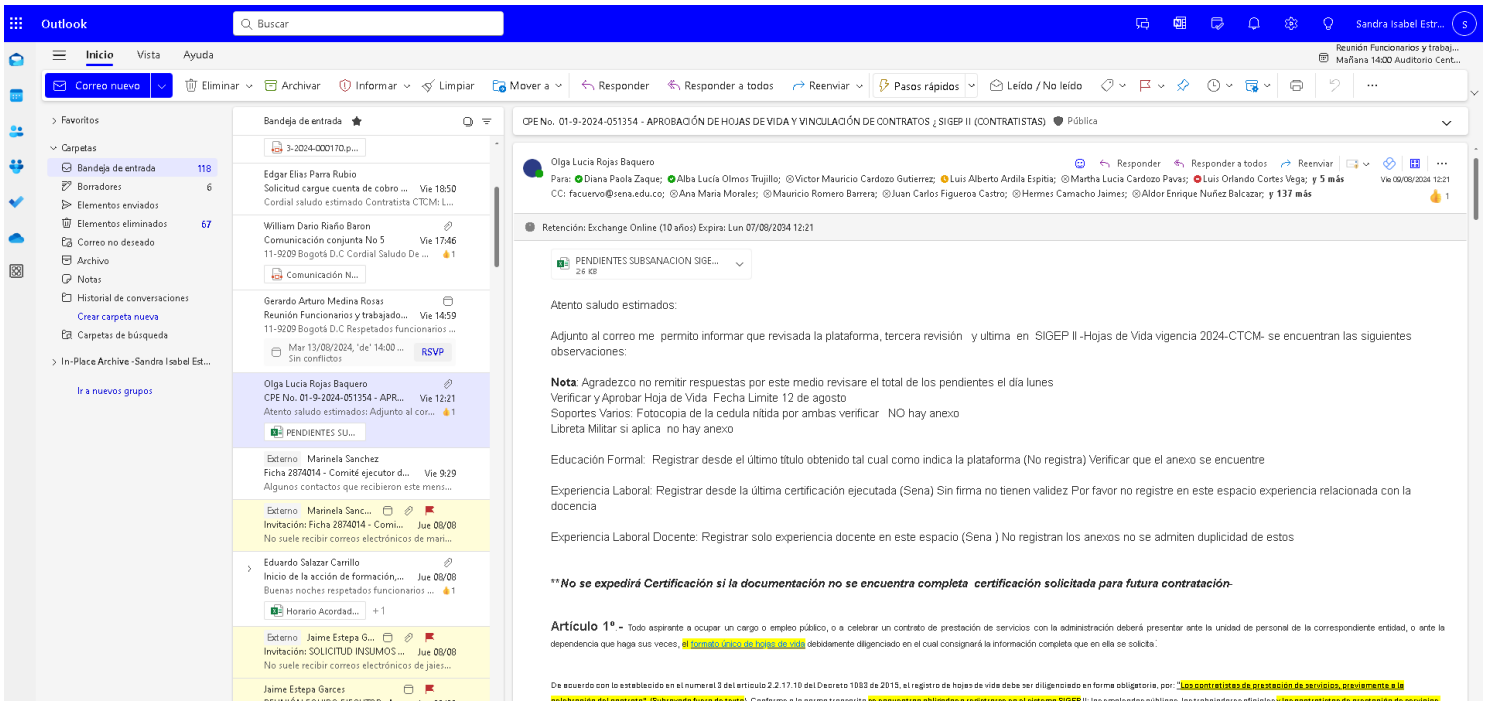

Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Esta semana
Nestor Javier Robayo Cifuentes; Fer...
solicitud evidencias ppl Mar 06/08
Respuesta solicitud evidencias. Aprendiz PPL...
Mes pasado
Hugo Hernando Cifuentes Torres; juanp...
INASISTENCIA A FORMACIÓN Sáb 20/07
Cordial saludo. Hugo Muchas gracias, por la ...
caminolopo@gmail.com
INASISTENCIA A FORMACIÓN Sáb 20/07
Cordial saludo Respetado aprendiz, Peñuela ...
Externo auu.residenteharold@gmail.c...
INASISTENCIA A FORMACIÓN Sáb 20/07
Cordial saludo Respetado aprendiz , Camarg...
easo_2317@hotmail.com
INASISTENCIA A FORMACIÓN Sáb 20/07
Saludo cordial, Conejo dato del aprendiz, Her...
Sandra Isabel Estrella Chitiva
(Sin asunto) Mar 16/07
Cordialmente.
Eduardo Salazar Camillo
Sesion sincrónica elaboración d... Mar 16/07
No hay vista previa disponible.
rosmarogutierrezp@gmail.com
INASISTENCIA A FORMACIÓN Mar 16/07
Cordial saludo Respetado aprendiz , GUTIERR...
Edgar Elias Parra Rubio; Mauricio Bejar Roa; F...
Re-programación reunión situa... Mar 16/07
Saludo cordial Jefe Edgar Parra . De acuerdo c...
Edgar Elias Parra Rubio
Entrega cuenta de cobro julio 2024 Vie 12/07
Saludo cordial Jefe Edgar Parra. Envió inform...
INASISTENCIA A FORMACIÓN
Pública
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Responder
Responder a todos
Reenviar
Sáb 20/07/2024 13:00
Para: caminolopo@gmail.com
CC: Javier Orlando Benavides Casas; hugocastaneda805@gmail.com
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 18/07/2034 13:00
Cordial saludo
Respetado aprendiz ,
Peñuela Tover | Yeferson Reinell | CC | 1000591838
De acuerdo con el reglamento del aprendiz informo lo siguiente
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar su inasistencia el día 18/07/2024.
Quedo atenta.
Cordialmente.


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 309
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Más
Etiquetas
Solicitud para compartir "TGPPM_3025552"
JANS (mediante Google Drive)
¿Quieres compartir una carpeta? JANS (jans.sam712@gmail.com) está solicitando acceso a la siguiente carpeta:Profe buenas tardes. No puedo acceder a la carpeta,
Sandra Estrella
Saludo cordial Por favor ingresar a la carpeta compartida al grupo de whatsapp. Quedo atenta
JANS
Nada profe, me sale lo mismo, "acceso denegado", el correo jans.sam712@gmail.com no tiene permitido el ingreso
Sandra Estrella
Saludo cordial
Apreciados aprendices.
Me permito compartir con ustedes enlace de DRIVE, como apoyo a la formación, en dónde podra consultar las actividades a desarrollar y sus respectivos documentos de apoyo.
Instructora
Sandra Estrella
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 309
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Más
Etiquetas
Fwd: solicitud evidencias ppl
Nestor Javier Robayo Cifuentes
Buen día jefe Edgar . compañeros Sandra Estrella Fernando Salgado La doctora Andrea y el Dragoneante Muñoz encargados del convenio Sena-Inpec educativas del com
Sandra Isabel Estrella Chitiva
para Nestor, Fernando, mí, Edgar
Respuesta solicitud evidencias. Aprendiz PPL: Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119
Saludo cordial
Remito información según asunto en mención.
El calendario académico de formación para la fecha va desde el 02 de octubre hasta el 16 de diciembre de 2023, informo que no cuento con documentos del aprendiz en físico, ya que al terminar el trimestre se depura la base de archivos y que el aprendiz (PPL): Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119 se encuentra en estado APROBADO, para la competencia:
La competencia orientada fue: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 220601501
Resultados:
1. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.
2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD
3. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIOAMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.
4. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.
Como soporte de resultados y evaluación del aprendiz PPL Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119. Adjunto los siguientes documentos:
RE: evaluación competencia 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales, Verificar trazabilidad el documento adjunto.
1. GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia_ ficha 2871802 OPERARIO IV CUARTO TRIMESTRE 2023 (1) (2) (Archivo adjunto)
Juicios evaluativos (Archivo adjunto)
Quedo atenta.


Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 140
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 68
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel E...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Ayer
Alba Lucía Olmos Trujillo; Sandra Estre...
Solicitud información
Lun 14:39
Saludo cordial Respetada Alba Lucia . Quisiera s...
Reporte Aprendic... +8
Externo elianachacontiria
Excusa
Lun 13:03
Saludo Eliana, Enterada , pronta recuperación. C...
Alba Lucía Olmos Trujillo
Solicitud Diseño Curricular _Propieda...
Lun 9:35
Saludo cordial Respetada Alba Lucia De la man...
Sandra Estrella
CRONOGRAMA PLAN NACIONAL DE ...
Lun 9:05
Cordialmente.
INSTRUCTIVO DE... +14
Mes pasado
Edgar Elias Parra Rubio
Evaluación de juicios por reingreso ...
Vie 28/06
Saludo cordial De acuerdo con la solicitud envió...
Reporte de Juicio...
Nelson Eduardo Velandia Torres
Solicitud Diseño Curricular _Propiedad Horizontal
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/07/2034 9:35
Saludo cordial
Respetada Alba Lucia
De la manera más atenta, solicito información de los programas de formación, de acuerdo con la asignación de horario y apoyo a la formación de propiedad horizontal.
Es importante contar con:
DESARROLLO CURRICULAR
1. Proyecto formativo
2. Planeación pedagógica
3. Guía de aprendizaje
4. Instrumento de evaluación
DISEÑO CURRICULAR
En caso de no contar con esta información agradezco el documento de diseño curricular.
Quedo al pendiente.
Cordialmente.


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 6
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Bandeja de entrada
Javier Orlando Benavides Casas
Listados de asistencia
Hoy
Externo Microsoft Store
Descubre los esenciales para regresar... 11:35
Adquiere las apps, seguridad y almacenamie...
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Llamado de atención verbal de maner... 8:00
11-9209 Bogotá D.C, 12 de agosto de 2024 Re...
Semana pasada
William Dario Riaño Baron
Entrega de Equipos Portátiles Len... Sáb 9:47
11-9209 Bogotá D.C Cordial Saludo para ...
3-2024-000170.p...
Edgar Elias Parra Rubio
Solicitud cargue cuenta de cobro ... Vie 18:50
Cordial saludo estimado Contratista CTCM: L...
William Dario Riaño Baron
Comunicación conjunta No 5 Vie 17:46
11-9209 Bogotá D.C Cordial Saludo De ...
Comunicación N...
Gerardo Arturo Medina Rosas
Reunión Funcionarios y trabajado... Vie 14:59
11-9209 Bogotá D.C Respetados funcionarios ...
Mar 13/08/2024, 'de' 14:00 ... RSVP
Sin conflictos
Olga Lucia Rojas Baquero
CPE No. 01-9-2024-051354 - APR... Vie 12:21
Atento saludo estimados: Adjunto al cor...
PENDIENTES SU...
Llamado de atención verbal de manera escrita- Incumplimiento socialización de evidencias Ficha 2874014
Pública
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: rosmarogutierrezp@gmail.com
CC: leijo.jimenez@misena.edu.co; Jorge Eliecer Vela Orostegui; Sandra Isabel Estrella Chitiva; carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>; Ciro Antonio Calderon Ramirez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 12/08/2024 8:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/08/2034 8:00
11-9209
Bogotá D.C, 12 de agosto de 2024
Respetado/a aprendiz
ROSMAR ORLANDO GUTIERREZ PARADA
CC. 79735979
Correo electrónico:"rosmarogutierrezp@gmail.com" <rosmarogutierrezp@gmail.com>
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874014
Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Estimado aprendiz,
De acuerdo con el plan de trabajo concertado en formación no se evidenció la correcta socialización en plenaria, de las evidencias solicitadas para el día de 08 de agosto de 2024, de la competencia en mención, en cuanto a Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización, como actividad complementaria por la no asistencia a las sesión del día 08 de agosto de 2024, deberá socializar con ultimo plazo el próximo jueves 15 de agosto los puntos 3.1 y 4.1 del Taller Herramientas tecnológicas, y una vez finalizada la sesión deberá socializar en reunión con la vocera de la ficha el material desarrollado como avance del Manual de Servicio al Cliente.
Adicional a lo anterior debo recordarle la entrega de evidencia taller Medios tecnológicos terminada en su totalidad, a mas tardar el 14 de agosto.
Trabajo de clase


Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 6
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Bandeja de entrada
CPE No. 01-9-2024-051354 - APROBACIÓN DE HOJAS DE VIDA Y VINCULACIÓN DE CONTRATOS ¿ SIGEP II (CONTRATISTAS)
Pública
Olga Lucia Rojas Baquero
Responder
Responder a todos
Reenviar
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/08/2034 12:21
PENDIENTES SUBSANACION SIGE...
Atento saludo estimados:
Adjunto al correo me permito informar que revisada la plataforma, tercera revisión y ultima en SIGEP II -Hojas de Vida vigencia 2024-CTCM- se encuentran las siguientes observaciones:
Nota: Agradezco no remitir respuestas por este medio revisare el total de los pendientes el día lunes
Verificar y Aprobar Hoja de Vida Fecha Limite 12 de agosto
Soportes Varios: Fotocopia de la cedula nitida por ambas verificar NO hay anexo
Libreta Militar si aplica no hay anexo
Educación Formal: Registrar desde el último título obtenido tal cual como indica la plataforma (No registra) Verificar que el anexo se encuentre
Experiencia Laboral: Registrar desde la última certificación ejecutada (Sena) Sin firma no tienen validez Por favor no registre en este espacio experiencia relacionada con la docencia
Experiencia Laboral Docente: Registrar solo experiencia docente en este espacio (Sena) No registran los anexos no se admiten duplicidad de estos
**No se expedirá Certificación si la documentación no se encuentra completa certificación solicitada para futura contratación-
Artículo 1º - Todo aspirante a ocupar un cargo o empleo público, o a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración deberá presentar ante la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces, el formato único de hojas de vida debidamente diligenciado en el cual consignará la información completa que en ella se solicita.

listado de aprendices

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2847875. P. H

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maribel Bermudez B	1026585779			APRENDIZ	CTCM	mbg96-b@hotmail	3232769578		Maribel B
2	Andres Bello	79899275			Aprendiz	CTCM	gmail.com	310 3078837		
3	Angelica Gómez R	52969.632			Aprendiz	CTCM	angel2606@hotmail.com	320 8962321		
4	Claudia Hernandez	53042857			Aprendiz	CTCM	Claudia2985.hern@ gmail.com	316686 2964		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 **DEL MES DE** JULIO **DEL AÑO 202** 4

OBJETIVO (S) | PROPIEDAD HORIZONTAL - 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Marcela Cubillos	52823381	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	buescaclaudiamarcela@gmail.com	3242185 53 54	SI	
2	Jefferson Cervantes	1032210692	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	jefferycervantes@senacc.edu	3,21454223257	SI	
3	Pedro Julio	79940050	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	royde.julio46@gmail	3105745587	SI	
4	Dedy Hirudo	42656053	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ivanhirudo228@gmail.com	3204662 com	SI	Dedys
5	Orluy Llanos Pero	52897791	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	llanosorluy1059@gmail com	3202770755	SI	Orluy Llanos Pero
6	Nuni Castellanos	52751182	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	johana3336@hotmail.com	3212413978	SI	
7	Yazmin Andrea Consuegra	1022363204	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	andreaeag@hotmail.com	3102366963		Yazmin A. Consuegra
8			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
9			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
16			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
17			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
18			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
19			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
20			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 16/07/2024.

OBJETIVO/TEMA: LIVANAS 3033728

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ingrid Suarez Mora	1093673561	APRENDIZ	CTQM	katerinSuarezmora@g	3187736	KaterinS
2	Erika Gomez	1000333779	Aprendiz	CTQM	erikajhoana674@gmail.com	3212788301	E
3	Jehison Cardenal	1023963613	Aprendiz	CTQM	Cardenaljehison@gmail.com	3112089430	Jehison C.
4	Luis Ernesto	1022404581	Aprendiz	CTQM	Luis.ernesto.501@gmail	3246165356	Luis Guerra
5	Angel Diaz Ruiz	3980861	Aprendiz	CTQM	ang549313@gmail.com	3236002914	
6	Juan Sebastian plata	1025540178	Aprendiz	CTQM	Sebas14plata@gmail.com	3204134903	Plata Juan D
7	Yorbos Rodriguez V.	1073680054	Aprendiz	CTQM	Matematica.correo1234@gmail	3142891521	
8	Julian Alfonso Tolles	1022344780	Aprendiz	CTCM	Julian_alfonsoch@hotmail	3196166675	
9	Angie J Conte Salva	1032798589	Aprendiz	CTCM	angie_conte@outlook.com	3208320127	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V0

Scanned with CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 16/07/2024

OBJETIVO/TEMA: PROPIEDAD HORIZONTAL - 2874014

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leidy J. Jimenez C	1024487490	APRENDIZ	CTCM	leidyjohannajimenezcardenas@g	3195928499	
2	Maria Edilsa Mangiro	52777635	Aprendiz	CTCM	mariaedilsa12@outhol.com	3123553927	
3	Heidy Marcela Tellez	1032411558	Aprendiz	CTCM	hmt19@gmail.com	3195507981	Heidy Marcela
4	Rosa D Gonzalez L	52035357	Aprendiz	CTCM	rousisgonzalezl@hotm	3143799633	
5	Edison Izquierdo B	80159622	Aprendiz	CTCM	Sara172009@hotmail.com	3112530856	Edison
6	Monica Palacios	52219627	Aprendiz	CTCM	monisilveria@hotmail.com	3172473975	
7	Katherin Castillo	1073781478	Aprendiz	CTCM	Katherincastillo7622@gmail.com	3138994032	Katherin Castillo
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) PROPIEDAD HORIZONTAL - 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jefersay Guerrero	1093717692	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Jeferguerrero89@hotmail.com	3219547235	SI	
2	Claudia Marcela Lucha	52823381	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	suescclaudiamarcela@gmail.com	3221853 54	SI	
3	Jaimin Andrea Carvajal R	1022363204	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	andreazaq@hotmail.com	3023669623		Jaimin L Carvajal
4	Orley Llanos Peña	52897741	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	llanesorley105@gmail.com	3202170755	Si	Orley Llanos Peña
5	Delio tirado	4656653	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ivantirado222@gmail.com	3204662804	SI	
6	Nini Castellanos	52756182	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	johana.3336@hotmail.com	3012413478	SI	
7	Payer Polido	79990050	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	payer.polido40@gmail.com	3109749767	SI	
8			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
9			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
16			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
17			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
18			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
19			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
20			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) TGPPM - 3025552

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Nomesque	1033815735	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Mariánomesque@gm.	3242852801	SI	María
2	Janeth Nicolayabolo	1003712463	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	nicolayabolo9832@gmail.com	3233103671	Si	
3	Jhon Helver Lagos Pardo	1014261494	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	jhonlagos@gmail.com	3147771614	SI	
4	Giovanni Velasco	1077083166	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	[illegible]	3138035683	Si	
5	Juan CARLOS PARRA	79922637	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	jansgroffa@hotmail.com	310 6081411	Si	
6	Hugo Castañeda	80833274	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	hugocastaneda805@gmail	3134418779	Si	Hugo Castañeda
7	Jose Luis Gonzalez	1000729567	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Joseluisgonzalez777@g	3102940435	SI	
8	Andres Gallan	1110560903	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	felipearamirezcj@hotm	3123727778	SI	
9	CARLOS GARZON	80242737	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	CARLOSANDRESGARZON2	3012882401	SI	
10	Andres Cabrera	1033711489	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	AndresCabreraLq@gmail.	3225971466	SI	
11	Jazmin Salgado	52113913	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	jazsalgado@hotmail.com	3208163508	SI	Jazmin Salgado
12	Johan Verano	1031181285	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	johanfdediaz11@gmail.com	3248803839		
13	Cristian Verano	1007157016	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Cristianverano82@6.mail.com	3146268342		
14	Alexandra Montes	80208088	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	alexandrabastolni@gmail.com	3107705787	SI	
15	Lizeth Godoy	1000786201	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	lizethdayanagodoy12os@gmail.com	3104800474		Lizeth Godoy
16	Carmen D. Gonzalez	63491919	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	carmenagv@hotmail.	3133691542	SI	
17	Cristian Cifuentes	1024472327	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	frch1987@hotmail.com	3212521574	SI	
18	Bibiana Sicach	52469997	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Bfsicachayinsen	3112573852	SI	
19	Luis Ibama	1026253464	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ribamundo@gmail	3008081402	SI	
20	Felipe Garcia	1074811730	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Felipea.garcia@[illegible]estudiantes.edu.co	3114775233 18	SI	Felipe Garcia
21	Luis Gonzalez	1018013126					muebles14	3219229130		
22	SERGIO PEÑA	1014262016					SERGIO PE.HAMEZ@	3016461340	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

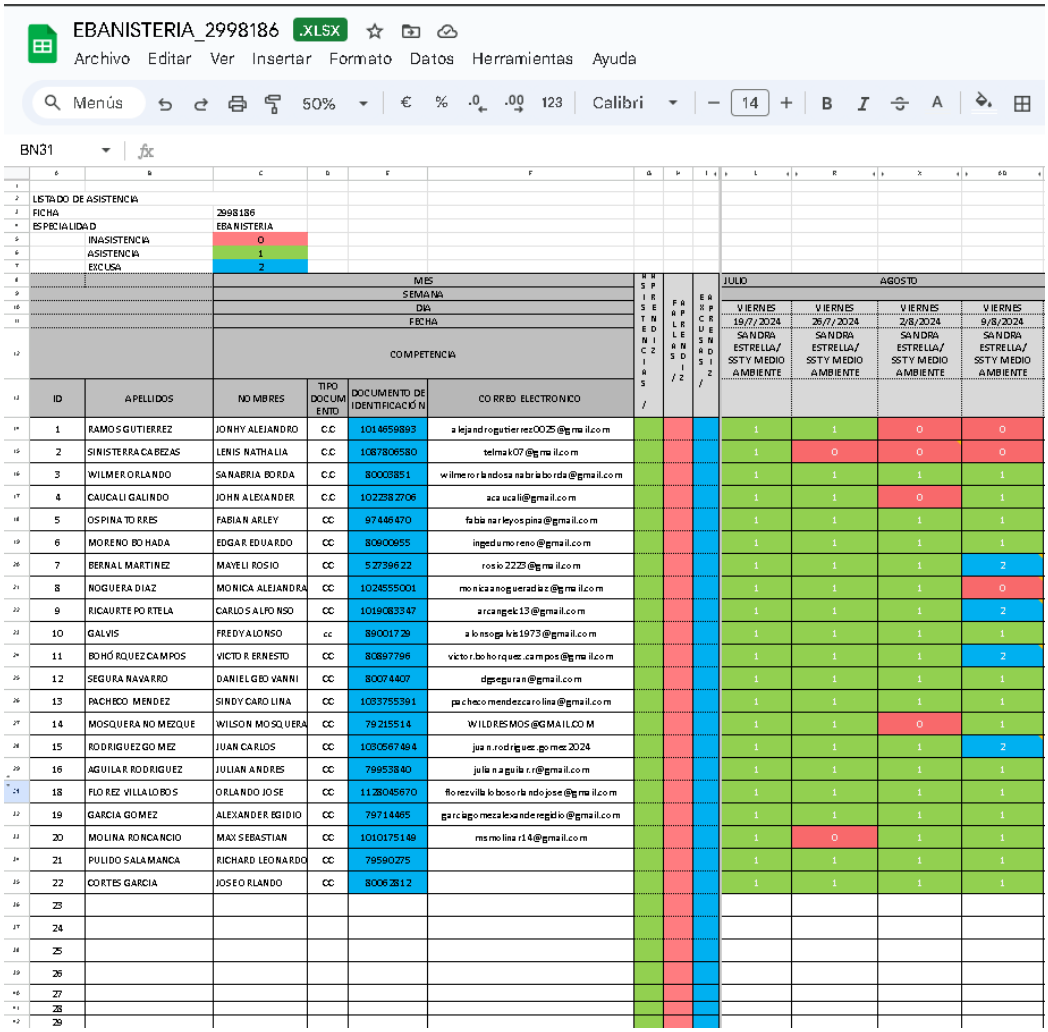
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) EBANISTERIA - 2998186

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alanio Riguark portela	1.062083347	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	arcangel 013 @gmail.com	3132310184		
2	Wilmer Sanabria Borda	80003851	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	wilmersanabria2016 @gmail.com.	3057971707		
3	Monica Alejandra Noguera Diaz	1024555001	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	monicaanoguera diaz @gmail.com	3105874841		
4	Laura Natalia Sinisterra Cabezas	1.087806580	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Telmaro07@gmail.com	3193555091		
5	Fabian Ospina	97446478	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	carlos0116 hotmail.com	3225125123		
6	Eduardo Moreno	80'400955	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ingeduomoreno@gmail	3102611051		
7	Daniel Eduardo Segura Navarro	80'074 407	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	muce_777@hotmail.com	3156133331		
8	Mayd. Rosa Beral M.	52739622	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	10510222350gmail.com	3173111227		Rosa Beral M.
9	Jann Alexander Cavali Galindo	1022352706	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	accavali@gmail.com	3028494176		
10	John Alejandro Ramos Gutierrez	1014659893	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	alejandrogutierrez2025	3222548267		
11	Juan Carlos Rodriguez Gomez	1030567494	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	juan.rodriguez.gomez2024gmail			Juan Rodriguez
12	Victor Ernesto Bohorquez Campos	80'897-746	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Victorbho88@yahoo.com.mx	3118427741		
13	Alejandro Egidio Garcia Gomez	79'814.405	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	peggy1979@hotmail.com	3125693521		
14	Orlando Jose Fuentes Villanueva	72804568	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	orlando.fuentes@hotmail.com	3152207179		
15	Jindy Carolyna Pacheco Mendez	1033755391	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Pachecomendez cardina@gmail.com	3024108986		Jindy Pacheco
16	Freddy alonso	89001029	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Fabiu1216@hotmail.com	3158518920		
17	Max Molano	1061751484	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	msmolinaA@gmail.com	3187955846		
18	Julian Andres Aguilar Rodriguez	79953840	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	julian.aguilar.r@gmail.com	3223654734		
19			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
20			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner



EBANISTERIA_2998186 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

BN31

LISTADO DE ASISTENCIA														
FICHA		2998186												
ESPECIALIDAD		EBANISTERIA												
	INASISTENCIA	0												
	ASISTENCIA	1												
	EXCUSA	2												
		MES								JULIO		AGOSTO		
		SEMANA												
		DIA								VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	
		FECHA								19/7/2024	26/7/2024	2/8/2024	9/8/2024	
		COMPETENCIA								SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE	
	ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	INASISTENCIAS /	PARLEANS / 2	EXCUSAS /					
1	1	RAMOS GUTIERREZ	JONHY ALEJANDRO	C.C	1014659893	alejandrogutierrez0025@gmail.com				1	1	0	0	
2	2	SINISTERRA CABEZAS	LENIS NATHALIA	C.C	1087806580	telmak07@gmail.com				1	0	0	0	
3	3	WILMER ORLANDO	SANABRIA BORDA	C.C	80008851	wilmerorlandosanabriaborda@gmail.com				1	1	1	1	
4	4	CAUCALI GALINDO	JOHN ALEXANDER	C.C	1022382706	acaucali@gmail.com				1	1	0	1	
5	5	OSPINA TORRES	FABIAN ARLEY	CC	97446470	fabianarleyospina@gmail.com				1	1	1	1	
6	6	MORENO BOHADA	EDGAR EDUARDO	CC	80900955	ingedumoreno@gmail.com				1	1	1	1	
7	7	BERNAL MARTINEZ	MAYELI ROSIO	CC	52739622	rosio2223@gmail.com				1	1	1	2	
8	8	NOGUERA DIAZ	MONICA ALEJANDRA	CC	1024555001	monicaanogueradiaz@gmail.com				1	1	1	0	
9	9	RICAURTE PORTELA	CARLOS ALFONSO	CC	1019083347	arcangelc13@gmail.com				1	1	1	2	
10	10	GALVIS	FREDY ALONSO	cc	89001729	alonsogalvis1973@gmail.com				1	1	1	1	
11	11	BOHÓRQUEZ CAMPOS	VICTOR ERNESTO	CC	80897796	victor.bohorquez.campos@gmail.com				1	1	1	2	
12	12	SEGURA NAVARRO	DANIEL GIOVANNI	CC	80074407	dgseguran@gmail.com				1	1	1	1	
13	13	PACHECO MENDEZ	SINDY CAROLINA	CC	1083755391	pachecomendezcarolina@gmail.com				1	1	1	1	
14	14	MOSQUERA NOMEZQUE	WILSON MOSQUERA	CC	79215514	WILDRESMOS@GMAIL.COM				1	1	0	1	
15	15	RODRIGUEZ GOMEZ	JUAN CARLOS	CC	1030567494	juan.rodriguez.gomez2024				1	1	1	2	
16	16	AGUILAR RODRIGUEZ	JULIAN ANDRES	CC	79953840	julian.aguilar.r@gmail.com				1	1	1	1	
18	18	FLOREZ VILLALOBOS	ORLANDO JOSE	CC	1128045670	florezvillalobosorlandojose@gmail.com				1	1	1	1	
19	19	GARCIA GOMEZ	ALEXANDER EGIDIO	CC	79714465	garciagomezalexanderegidio@gmail.com				1	1	1	1	
20	20	MOLINA RONCANCIO	MAX SEBASTIAN	CC	1010175149	msmolina114@gmail.com				1	0	1	1	
21	21	PULIDO SALAMANCA	RICHARD LEONARDO	CC	79590275					1	1	1	1	
22	22	CORTES GARCIA	JOSE ORLANDO	CC	80062812					1	1	1	1	
23	23													
24	24													
25	25													
26	26													
27	27													
28	28													
29	29													

LIVIANAS - LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA		
FICHA		3033728
ESPECIALIDAD		LIVIANAS
	INASISTENCIA	0
	ASISTENCIA	1
	EXCUSA	2

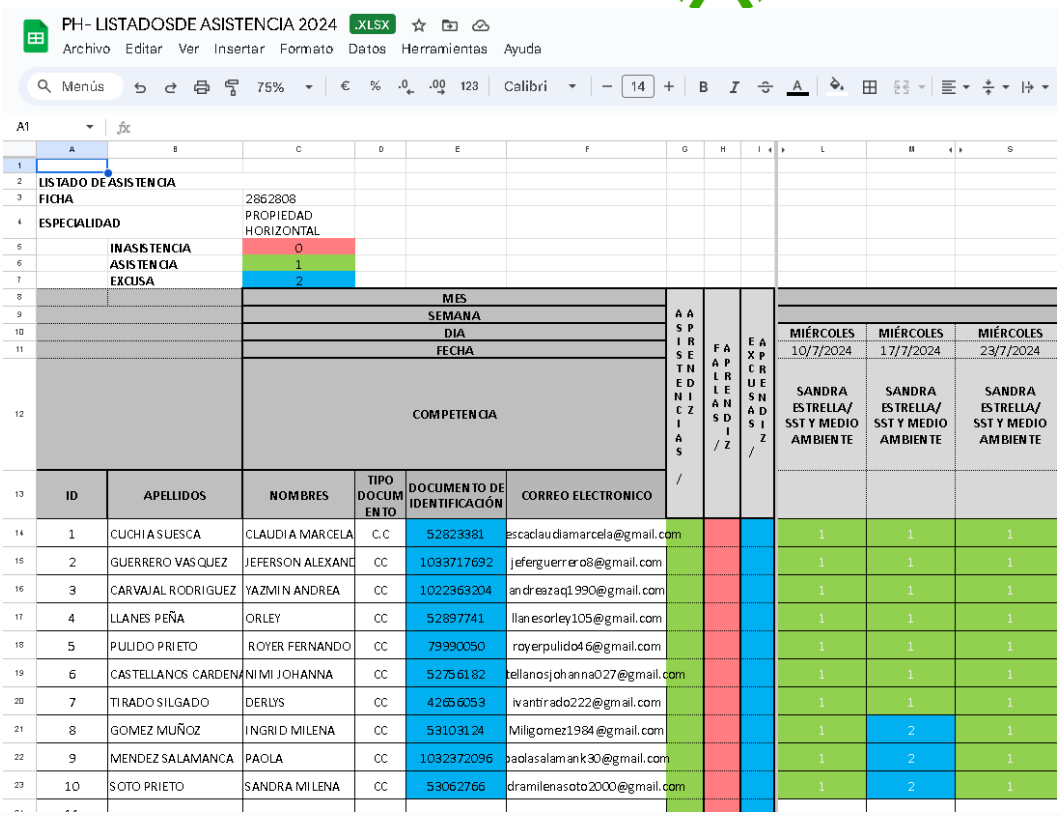
										MAYO			
				MES									
				SEMANA									
				DIA						MARTES	MARTES	MARTES	MARTES
				FECHA						16/7/2024	23/7/2024	30/7/2024	6/8/2024
				COMPETENCIA						SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
	ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /				
1	1	TORRES BARRETO	JULIAN ORLANDO	CC	1022344790	fconsejos5@gmail.com				1	1	1	1
2	2	CANTE GALVEZ	ANGIE JULIETH	CC	1037936589	acenamientoangie27@gmail.com				1	1	1	1
3	3	GOMEZ MANJARRES	ERIKA JOHANA	CC	1000133779	erikajohana629@gmail.com				1	1	1	1
4	4	SUAREZ MORA	INGRID KATERIN	CC	1073675561	aterinsuarezmora@gmail.com				1	1	1	1
5	5	PLATA	JUAN SEBASTIAN	CC	1025524078	sebas14plata@gmail.com				1	1	1	1
6	6	RODRIGUEZ VARELA	KYROS LEOHARD	T.I.	1073684034	ematicascorreo1234@gmail.com				1	1	1	1
7	7	GUERRA GRANADOS	LUIS ERNESTO	CC	1022409581	luisernesto.801@gmail.com				1	1	1	1
8	8	CARDENAL CARDENAL	YEHYSON ARMAND	CC	1023963613	cardenaljehison@gmail.com				1	1	1	0
9	9	DIAZ RUIZ	ANGEL YUSNEIDER	CE/PPT	5986861	ad5491313@gmail.com				1	1	1	1
10	10	IBAÑEZ ROMERO	ROY ARIEL	CC	80067966	ariel1979ibanez@gmail.com				1	1	1	1
11													

PH- LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA		
FICHA		2847875
ESPECIALIDAD		PROPIEDAD HORIZONTAL
	INASISTENCIA	0
	ASISTENCIA	1
	EXCUSA	2

										JULIO	AGOSTO		
				MES						SEMANA 1			
				SEMANA						LUNES	LUNES	LUNES	LUNES
				DIA						15/7/2024	22/7/2024	29/7/2024	5/8/2024
				FECHA						SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
				COMPETENCIA									
	ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /				
1	1	GOMEZ ROJAS	ANGELICA	CC	52969632	goroangel0617@gmail.com				1	1	1	1
2	2	HERNANDEZ ORDOÑEZ	CLAUDIA MARCELA	CC	53040887	claudia2985.her@gmail.com				1	1	1	1
3	3	RAMIREZ RODRIGUEZ	SANDRA LORENA	CC	1024466856	Sandris1815@gmail.com				1	1	1	1
4	4	BERNAL BERNAL	MARIBEL	CC	1026585779	contadormb29@gmail.com				1	1	1	1
5	5	BELLO	ANDRES	cc	79899295	jandy70@gmail.com				1	1	1	0
6		Diana Zulay Ortega Espitia		cc		dianazuly50@gmail.com				1	1	1	1
7		María Alexandra González Gutiérrez		cc		ag004621@gmail.com				1	1	1	1
8		GUILLERMO ANDRÉS ALMECIGA CASTELLANOS		cc		andresalmeciga120419@gmail.com				1	1	1	1
9		ELIANA	CARDENAS	CC	1006632611	elianachacontiria@gmail.com				1	1	1	1
10			Jhon							1	0	0	0



PH- LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA		
FICHA		2862808
ESPECIALIDAD		PROPIEDAD HORIZONTAL
	INASISTENCIA	0
	ASISTENCIA	1
	EXCUSA	2

			MES								
			SEMANA								
			DIA								
			FECHA							MIÉRCOLES 10/7/2024	MIÉRCOLES 17/7/2024	MIÉRCOLES 23/7/2024
			COMPETENCIA							SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /				
1	CUCHIA SUESCA	CLAUDIA MARCELA	C.C	52823381	escaclaudiamarcela@gmail.com					1	1	1
2	GUERRERO VASQUEZ	JEFERSON ALEXAND	CC	1033717692	jeferguerrero8@gmail.com					1	1	1
3	CARVAJAL RODRIGUEZ	YAZMIN ANDREA	CC	1022363204	andreazaq1990@gmail.com					1	1	1
4	LLANES PEÑA	ORLEY	CC	52897741	llanesorley105@gmail.com					1	1	1
5	PULIDO PRIETO	ROYER FERNANDO	CC	79990050	royerpulido46@gmail.com					1	1	1
6	CASTELLANOS CARDENA	NIMI JOHANNA	CC	52756182	tellanosjohanna027@gmail.com					1	1	1
7	TIRADO SILGADO	DERLYS	CC	42656053	ivantirado222@gmail.com					1	1	1
8	GOMEZ MUÑOZ	INGRID MILENA	CC	53103124	Miligomez1984@gmail.com					1	2	1
9	MENDEZ SALAMANCA	PAOLA	CC	1032372096	paolasalamank30@gmail.com					1	2	1
10	SOTO PRIETO	SANDRA MILENA	CC	53062766	dramilenasoto2000@gmail.com					1	2	1

PH- LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA 2862808
ESPECIALIDAD PROPIEDAD HORIZONTAL
INASISTENCIA 0
ASISTENCIA 1
EXCUSA 2

MES
SEMANA
DIA
FECHA
COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /	MIÉRCOLES 10/7/2024 SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	MIÉRCOLES 17/7/2024 SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	MIÉRCOLES 23/7/2024 SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
1	CUCHIA SUESCA	CLAUDIA MARCELA	C.C	52823381	escaclaudiamarcela@gmail.com				1	1	1
2	GUERRERO VASQUEZ	JEFERSON ALEXAND	CC	1033717692	jeferguerrero8@gmail.com				1	1	1
3	CARVAJAL RODRIGUEZ	YAZMIN ANDREA	CC	1022363204	andreazaq1990@gmail.com				1	1	1
4	LLANES PEÑA	ORLEY	CC	52897741	llanesorley105@gmail.com				1	1	1
5	PULIDO PRIETO	ROYER FERNANDO	CC	79990050	royerpulido46@gmail.com				1	1	1
6	CASTELLANOS CARDENA	NIMI JOHANNA	CC	52756182	tellanosjohanna027@gmail.com				1	1	1
7	TIRADO SILGADO	DERLYS	CC	42656053	ivantirado222@gmail.com				1	1	1
8	GOMEZ MUÑOZ	INGRID MILENA	CC	53103124	Miligomez1984@gmail.com				1	2	1
9	MENDEZ SALAMANCA	PAOLA	CC	1032372096	paolasalamank30@gmail.com				1	2	1
10	SOTO PRIETO	SANDRA MILENA	CC	53062766	dramilenasoto2000@gmail.com				1	2	1

LISTADO DE ASISTENCIA	
FICHA	3025552
ESPECIALIDAD	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
0	INASISTENCIA
1	ASISTENCIA
2	EXCUSA / NO SESIÓN

										SEMANA DE INDUCCIÓN SENA						
			MES							JULIO					AGOSTO	
			SEMANA							SEMANA 1						
			DIA							LUNES	MIÉRCOLES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES
			FECHA							8/7/2024	8/7/2024	8/7/2024	8/7/2024	8/7/2024	8/7/2024	8/7/2024
			COMPETENCIA				ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	TIC	PROCESOS DE MANUFACTURA I	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL
ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO					JAVIER BENAVIDES	FERNANDO SALGADO	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolajbello803@gmail.com		7	0	0			1				
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033711989	andrescabreralp@gmail.com		7	0	0							
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	auxresidenteharold@gmail.com		0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juanpablocs1811@outlook.es		6	1	0							
5	Castañeda Florez	Hugo Armando Vocero	CC	91883274	hugocastaneda805@gmail.com		7	0	0							
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	tron1997@gmail.com		6	2	0	0	0					
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com		7	0	0							
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com		4	3	0	0				0		0
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.com		7	0	0							
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	muebleslgh@hotmail.com		7	0	0							
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63439919	carmnagolm@gmail.com		7	0	0							
12	Gonzalez Muñoz	Jose Luis	CC	1000728567	joseluisgonzalez119@gmail.com		6	2	0		0			0		
13	Hernandez Gonzalez	Andrez Yesid	CC	1030650091	easo_2317@hotmail.com		1	6	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	libarramundo@gmail.com		6	1	0							0
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261499	wolvlago.v.r@hotmail.com		6	1	0		0					
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208068	alexanderbertolini@gmail.com		7	0	0							
17	Nomesque Suancha	Merci Gicela	CC	1033915735	mercinomesquesuancha@gmail.com		7	0	0							
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79822637	jaugparti@hotmail.com		6	1	0							0
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergioe.agamez@gmail.com		5	2	0	0	0					
20	Peñuela Tovar	Yeferson Reinell	CC	1000591838	caminolopo@gmail.com		3	4	0	0	0	0	0	0		
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfeliperamirezgaitan@gmail.com		5	2	0		0					0
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.cuellar79@gmail.com		7	0	0							
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52463999	bfsicacha@misena.edu.co		5	2	0		0	0				
24	Valbuena Yelandia	Giovanni Alexander	CC	1077083386	giovalbuena@misena.edu.co		7	0	0							
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007857016	cristianverano82@gmail.com		6	1	0			0				
26	Verano Muñoz	Johan Andres	CC	1031181285	veranomunoz@gmail.com		6	1	0		0					

Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	3001513
Cógigo:	13710069
Versión:	2
Denominación:	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/05/2024
Fecha Fin:	27/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONA FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA.
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR.
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONA FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA.
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR.
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONA FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA.
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR.
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014281929	LUZ ADRIANA	BENAVIDES MORENO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONA FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA.
CC	1014281929	LUZ ADRIANA	BENAVIDES MORENO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/06/2024
Ficha de Caracterización:	2972771
Cógigo:	22620457
Versión:	2
Denominación:	ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/04/2024
Fecha Fin:	10/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525254 - DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTES PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525255 - DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓ DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525256 - APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES V Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPR
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525257 - DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENC CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR L NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525258 - ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD EMPRESAS
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525259 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO AD INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABA RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA
CC	1000809792	MICHAEL ALEXANDER	VILLARREAL VARGAS	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y	525260 - EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENT EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/06/2024
Ficha de Caracterización:	2973848
Código:	22620457
Versión:	2
Denominación:	ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/04/2024
Fecha Fin:	17/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525254 - DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTE PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525255 - DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓ DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525256 - APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES V Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPR
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525257 - DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATEN CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR L NORMATIVIDAD VIGENTE.
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525258 - ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD EMPRESAS
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525259 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO AD INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRAB RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA
CC	1000162983	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	525260 - EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENT EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO PELIGROS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA

Reporte de Juicios de Evaluación

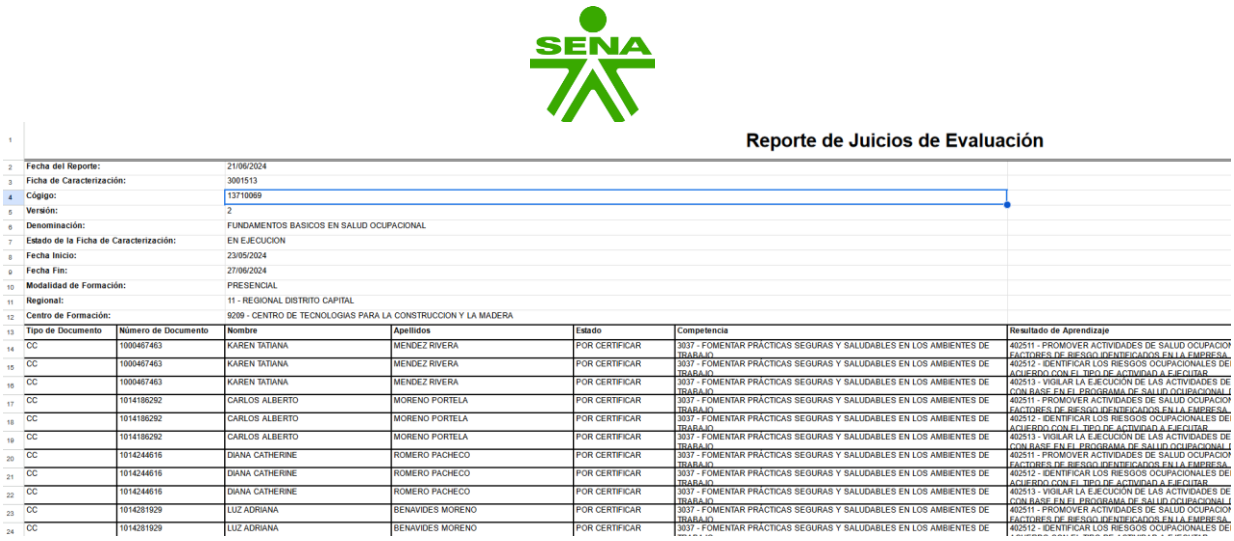
Fecha del Reporte:	20/06/2024
Ficha de Caracterización:	2927786
Código:	836135
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592313 - 04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE A DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SO
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592314 - 01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592315 - 03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DE
CC	1001047605	JORGE ANDRES	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592316 - 02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENC PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592313 - 04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE A DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SO
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592314 - 01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592315 - 03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DE
CC	1010216253	JOSE LUIS	CHAVEZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	592316 - 02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENC

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/06/2024
Ficha de Caracterización:	2927764
Código:	835100
Versión:	1
Denominación:	CARPINTERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	582853 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓ PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUE ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	582854 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFE DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SO
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	582855 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PO ENTORNO SOCIAL
CC	1000135043	TANI MARISOL SOLE	HERNANDEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	582856 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y D LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEM
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	582853 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓ PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUE ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	582854 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFE DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SO
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	582855 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PO ENTORNO SOCIAL
CC	1000285503	LUIS FELIPE	CUELLAR ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN	582856 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y D

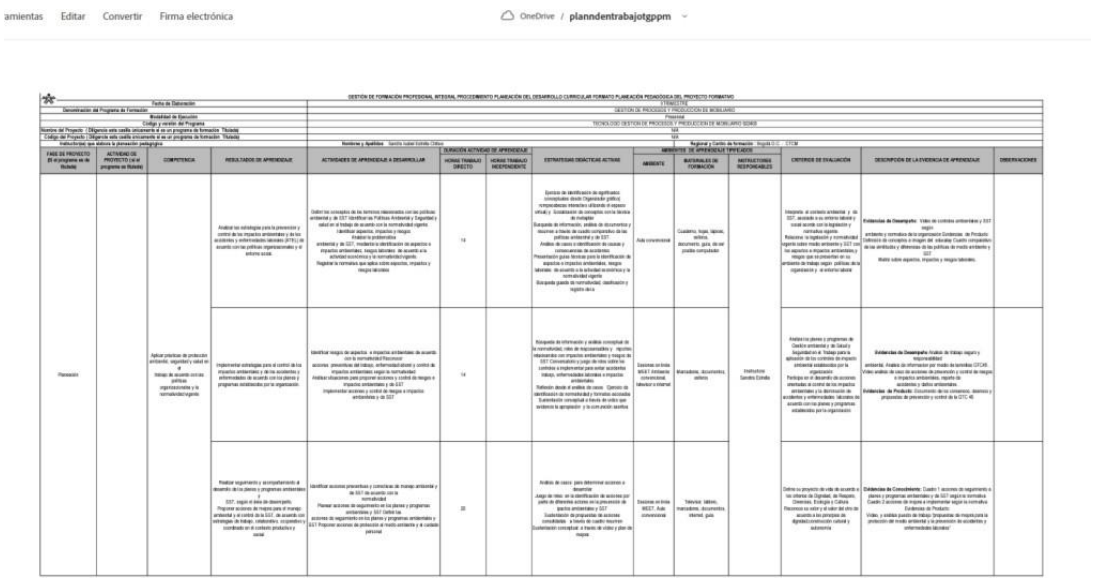


Reporte de Juicios de Evaluación

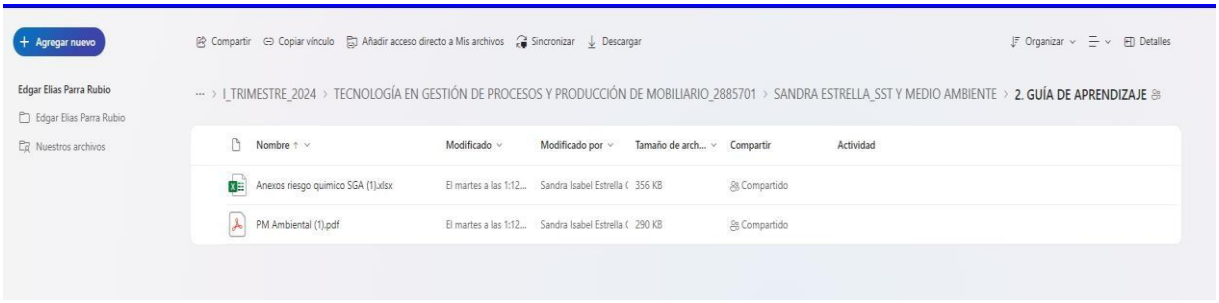
Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	3001513
Cógigo:	13710069
Versión:	2
Denominación:	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/05/2024
Fecha Fin:	27/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR
CC	1000467463	KAREN TATIANA	MENDEZ RIVERA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR
CC	1014186292	CARLOS ALBERTO	MORENO PORTELA	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR
CC	1014244616	DIANA CATHERINE	ROMERO PACHECO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402513 - VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
CC	1014281929	LUZ ADRIANA	BENAVIDES MORENO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402511 - PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIO FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA
CC	1014281929	LUZ ADRIANA	BENAVIDES MORENO	POR CERTIFICAR	3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	402512 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DE

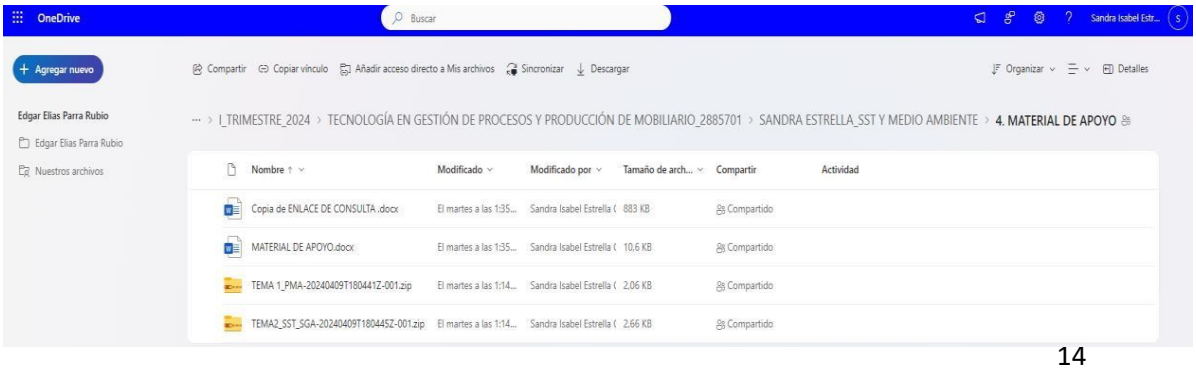
Plan de trabajo



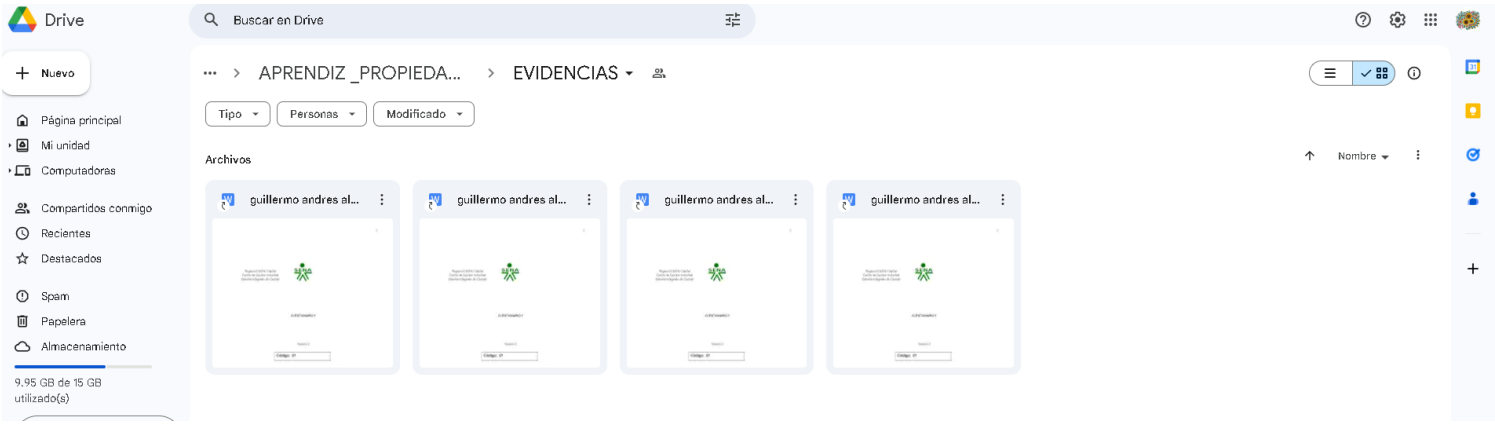
Guías de aprendizaje

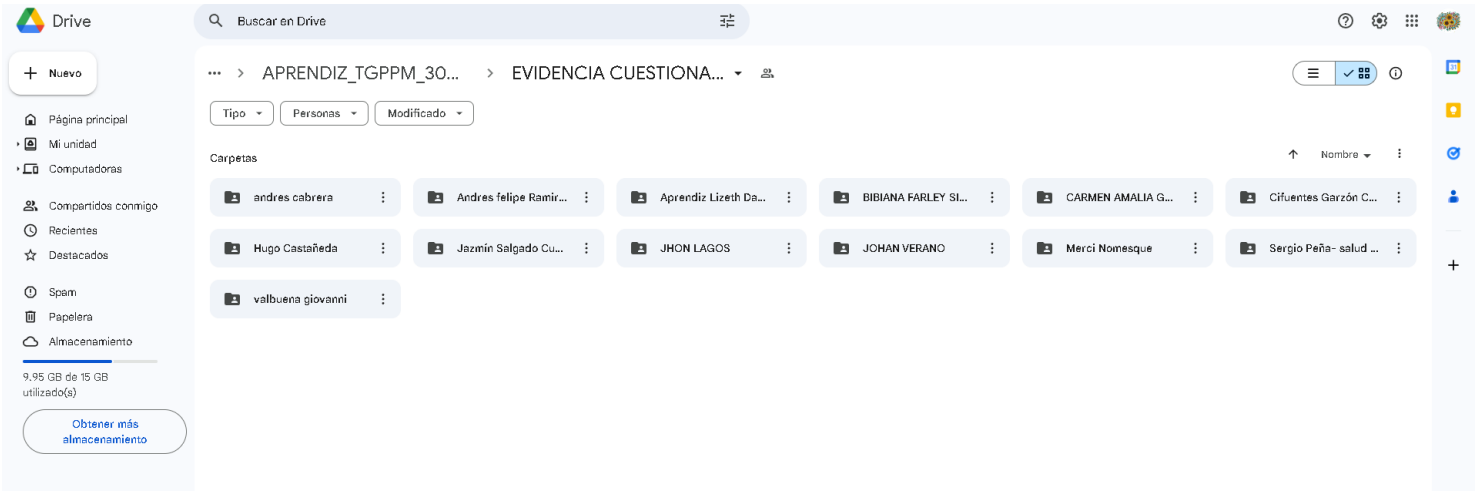


Material de apoyo

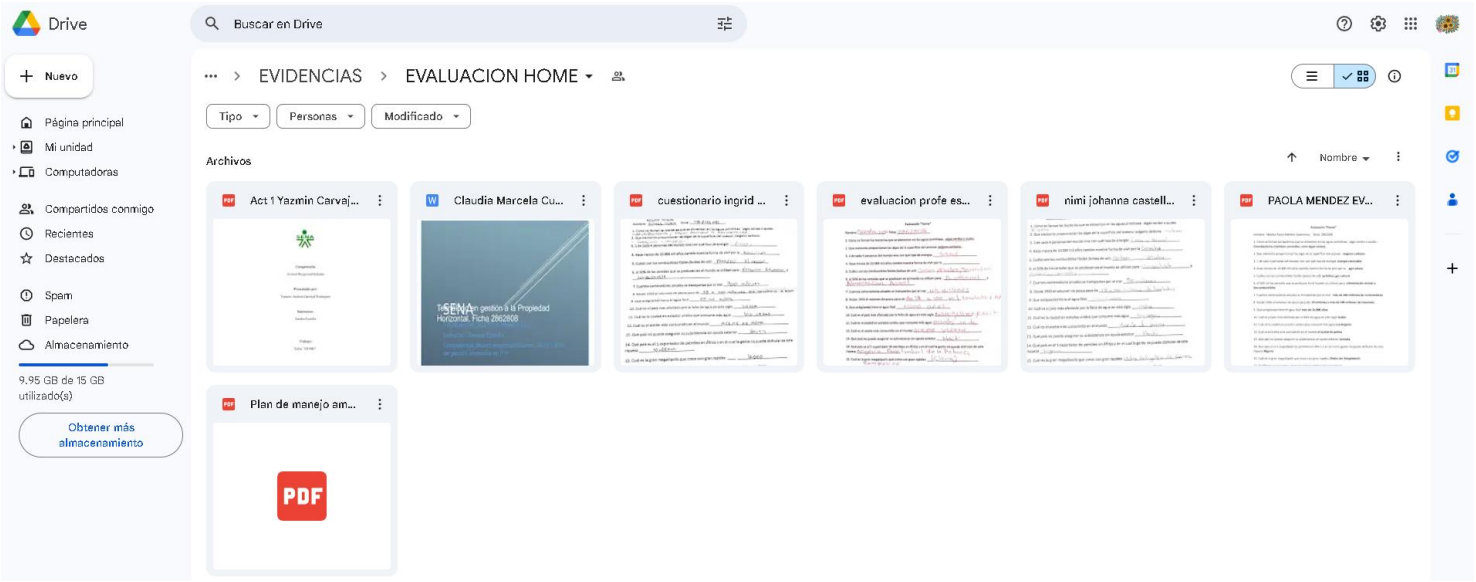


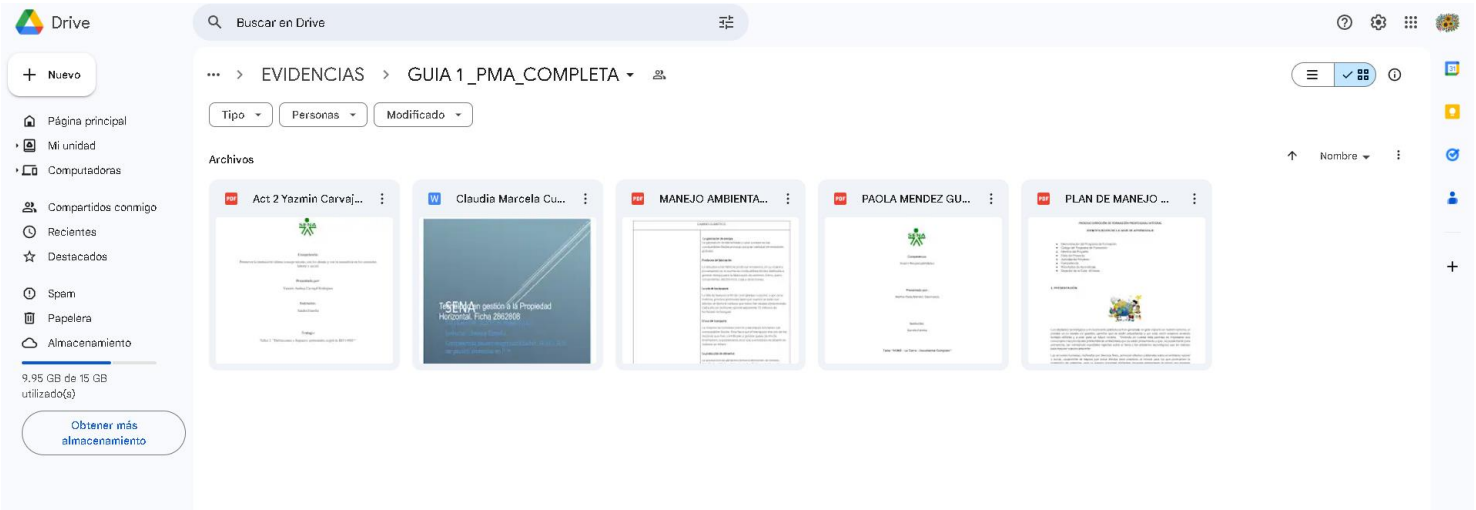
Actividades






Drive
Buscar en Drive
Nuevo
APRENDIZ_EBANISTERI...
EVIDENCIAS CUESTION...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
ALEXANDER EGIDIO...
DANIEL GEOVANNI ...
FABIAN ARLEY OSPI...
FREDDY ALONSO G...
JOHN ALEXANDER ...
JULIAN ANDRES AG...
MAX SEBASTIÁN M...
ORLANDO JOSÉ FL...
SINDY CAROLINA P...
VICTOR ERNESTO B...
WILMER ORLANDO ...
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

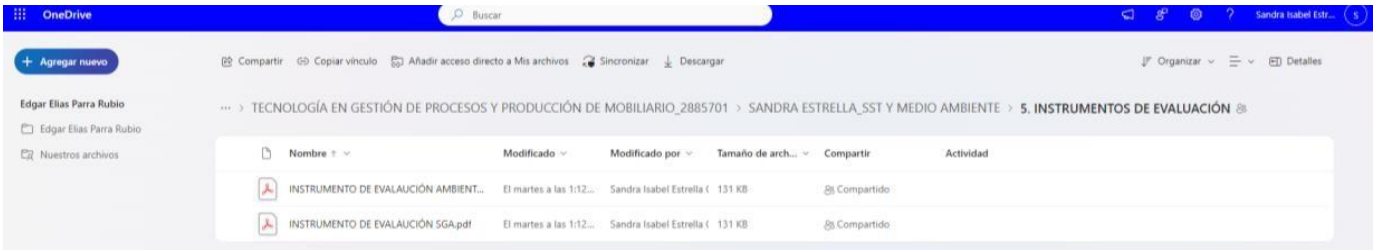

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS
EVALUACION HOME
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Nombre
Act 1 Yazmin Carvaj...
Claudia Marcela Cu...
cuestionario ingrid ...
evaluacion profe es...
nimi johanna castell...
PAOLA MENDEZ EV...
Plan de manejo am...
PDF
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

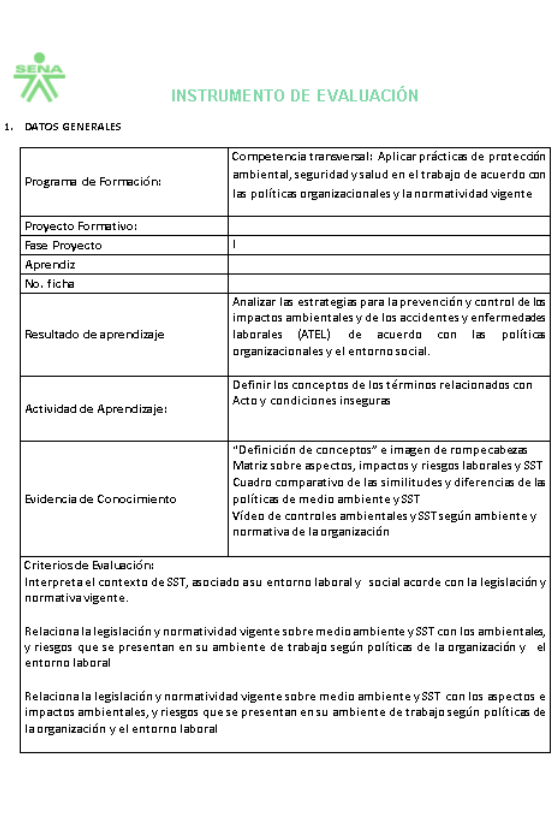

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS
GUIA 1_PMA_COMPLETA
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Nombre
Act 2 Yazmin Carvaj...
Claudia Marcela Cu...
MANEJO AMBIENTA...
PAOLA MENDEZ GU...
PLAN DE MANEJO ...
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,95 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

Foros

No se encuentra habilitada por este momento en espera de directrices nueva plataforma ZAJUNA.

Instrumentos de evaluación

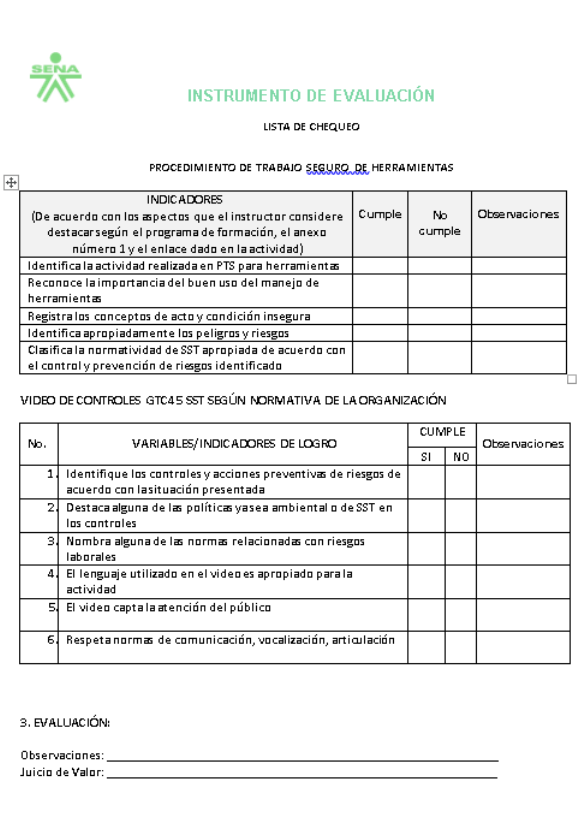




INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Competencia transversal: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto	I
Aprendiz	
No. ficha	
Resultado de aprendizaje	Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
Actividad de Aprendizaje:	Definir los conceptos de los términos relacionados con Acto y condiciones inseguras
Evidencia de Conocimiento	"Definición de conceptos" e imagen de rompecabezas Matriz sobre aspectos, impactos y riesgos laborales y SST Cuadro comparativo de las similitudes y diferencias de las políticas de medio ambiente y SST Vídeo de controles ambientales y SST según ambiente y normativa de la organización
Criterios de Evaluación: Interpreta el contexto de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normativa vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los ambientales, y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral	



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

LISTA DE CHEQUEO

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO DE HERRAMIENTAS

INDICADORES (De acuerdo con los aspectos que el instructor considere destacar según el programa de formación, el anexo número 1 y el enlace dado en la actividad)	Cumple	No cumple	Observaciones
Identifica la actividad realizada en PTS para herramientas			
Reconoce la importancia del buen uso del manejo de herramientas			
Registra los conceptos de acto y condición insegura			
Identifica apropiadamente los peligros y riesgos			
Clasifica la normatividad de SST apropiada de acuerdo con el control y prevención de riesgos identificado			

VIDEO DE CONTROLES GTC45 SST SEGÚN NORMATIVA DE LA ORGANIZACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1.	Identifique los controles y acciones preventivas de riesgos de acuerdo con la situación presentada			
2.	Destaca alguna de las políticas ya sea ambiental o de SST en los controles			
3.	Nombra alguna de las normas relacionadas con riesgos laborales			
4.	El lenguaje utilizado en el video es apropiado para la actividad			
5.	El video capta la atención del público			
6.	Respeta normas de comunicación, vocalización, articulación			

3. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Juicio de Valor: _____

Asistencias de aprendices

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2847875. P. H

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anibel Bermu	1026585779			APRENDIZ	CTCM	mary96_b@hotmail	3232769578		Anibel B
2	Andres Bello	79899275			Aprend. 2	CTCM	Jandy 706@ gmail.com	310 3059837		
3	Angelica Gómez R	52.969.632			Aprendiz	CTCM	angel26066@hotmail.com	320 8962321		
4	Claudia Hernandez	53042887			Aprendiz	CTCM	Claudia2985.her@ gmail.com	316686 2964		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) PROPIEDAD HORIZONTAL - 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Marcela Pulido	52823381	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	@gmail.com	324 218 53 SA	Si	
2	[illegible]	[illegible]	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	[illegible]	3219547335	SI	
3	Royer Julio	79940050	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	royer.pulido46@gmail	3108745867	SI	
4	Restituido	42656053	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ivantirado222@gmail.com	3204866504	Si	Derivo
5	Orluy Llanes Pero	52897741	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	llanesorluy1058@gmail.com	3202770755	Si	Orluy Llanes Pero
6	Nuni Castellanos	52751182	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	johana3336@hotmail.com	3012413978	SI	
7	Yazmin Andrea Conejo	1022363204	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	andreaconejo@hotmail.com	3102366963		Yazmin A. Conejo
8			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
9			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
16			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
17			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
18			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
19			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
20			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 16/07/2024.

OBJETIVO/TEMA: LIVIANAS 3033728

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ingrid Suarez Mora	1093733561	APRENDIZ	CTQM	katerinSuarezmora@g	3187765281	KaterinS
2	Erika Gomez	1000333779	Aprendiz	CTQM	erikajhoana674@gmail.com	3212788981	E
3	Jehison Cardenal	1023963613	Aprendiz	CTQM	Cardenaljehison@gmail.com	3112089930	Jehison C.
4	Luis Ernesto	1022409581	Aprendiz	CTQM	Luisernesto.501@gmail	3246163454	Luis Guerra
5	Angel Diaz Ruiz	3980861	Aprendiz	CTQM	and5491313@gmail.com	3236662374	
6	Juan Sebastian Plata	1025[illegible]4078	Aprendiz	CTQM	Sebas14plata@gmail.com	3004154962	Plata Juan D
7	[illegible]	1073[illegible]	Aprendiz	CTQM	Matematica [illegible]	3142391521	
8	Julian Alejandro Tolles	1022344790	Aprendiz	CTCM	Julian_alejandro[illegible]	3161166675	
9	Angie J Conte Salva	1032798589	Aprendiz	CTCM	angie_conte@outlook.com	3208320127	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V01

Scanned with CamScanner

SENA

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 16/07/2024

OBJETIVO/TEMA: PROPIEDAD HORIZONTAL - 2874014

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leidy J. Jimenez C	1024487490	APRENDIZ	CTCM	leidyjohannajimenezcardenas@g	3195928987	
2	Maria Edilsa Negrete	52777675	Aprendiz	CTCM	mariaedilsa12@outhol.com	3123553927	
3	Heidy Marleny Tellez	1082115507	Aprendiz	CTCM	hmt19@gmail.com	3125507181	Heidy Marleny
4	Rosa D Gonzalez J	52035351	Aprendiz	CTCM	rousisgonzalezk@hotm	3143799633	
5	Edison Urueda B	80159622	Aprendiz	CTCM	Sara172009@hotmail.com	3112530856	Edison
6	Monica Palacios	52219627	Aprendiz	CTCM	monisilveria@hotmail.com	3172473975	
7	Katherin Castillo	1073781478	Aprendiz	CTCM	Katherincastillo76222@gmail.com	3385994032	Katherin Castillo
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) PROPIEDAD HORIZONTAL - 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jefersay Guerrero	1093717692	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Jeferguerrero89@hotmail.com	3219547235	SI	
2	Claudia Marcela Lucha	52823381	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	suescclaudiamarcela@gmail.com	3221853 54	SI	
3	Jaimin Andrea Carvajal R	1022363204	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	andreazaq@hotmail.com	3023669623		Jaimin L Carvajal
4	Orley Llanos Peña	52897741	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	llanesorley105@gmail.com	3202170755	Si	Orley Llanos Peña
5	Delio tirado	4656653	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ivantirado222@gmail.com	3204662804	SI	
6	Nini Castellanos	52756182	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	johana.3336@hotmail.com	3012413478	SI	
7	Payer Polido	79990050	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	payer.polido40@gmail.com	3109749767	SI	
8			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
9			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
16			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
17			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
18			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
19			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
20			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) TGPPM - 3025552

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Nomesque	1033815735	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Mariánomesque@gm.	3242852801	SI	María
2	Janeth Nicolayabolo	1003712463	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	nicolayabolo9832@gmail.com	3233103671	Si	
3	Jhon Helver Lagos Pardo	1014261494	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	jhonlagos@gmail.com	3147771614	SI	
4	Giovanni Velasco	1077083166	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	[illegible]	3138035683	Si	
5	Juan CARLOS PARRA	79922637	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	jansgroffa@hotmail.com	310 6081411	Si	
6	Hugo Castañeda	80833274	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	hugocastaneda805@gmail	3134418779	Si	Hugo Castañeda
7	Jose Luis Gonzalez	1000729567	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Joseluisgonzalez777@g	3102940435	SI	
8	Andres Gallan	1110560903	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	felipearamirezcj@hotm	3123727778	SI	
9	CARLOS GARZON	80242737	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	CARLOSANDRESGARZON2	3012882401	SI	
10	Andres Cabrera	1033711489	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	AndresCabreraLq@gmail.	3225971466	SI	
11	Jazmin Salgado	52113913	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	jazsalgado@hotmail.com	3208163508	SI	Jazmin Salgado
12	Johan Verano	1031181285	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	johanfdediaz11@gmail.com	3248803839		
13	Cristian Verano	1007157016	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Cristianverano82@6.mail.com	3146268342		
14	Alexandra Montes	80208088	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	alexandrabastolni@gmail.com	3107705787	SI	
15	Lizeth Godoy	1000786201	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	lizethdayanagodoy12os@gmail.com	3104800474		Lizeth Godoy
16	Carmen D. Gonzalez	63491919	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	carmenagv@hotmail.	3133691542	SI	
17	Cristian Cifuentes	1024472327	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	frch1987@hotmail.com	3212521574	SI	
18	Bibiana Sicach	52469997	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Bfsicachayinsen	3112573852	SI	
19	Luis Ibama	1026253464	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ribamundo@gmail	3008081402	SI	
20	Felipe Garcia	1074811730	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Felipea.garcia@[illegible]estudiantes.edu.co	3114775233 18	SI	Felipe Garcia
21	Luis Gonzalez	1018013126					muebles14	3219229130		
22	SERGIO PEÑA	1014262016					SERGIO PE.HAMEZ@	3016461340	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

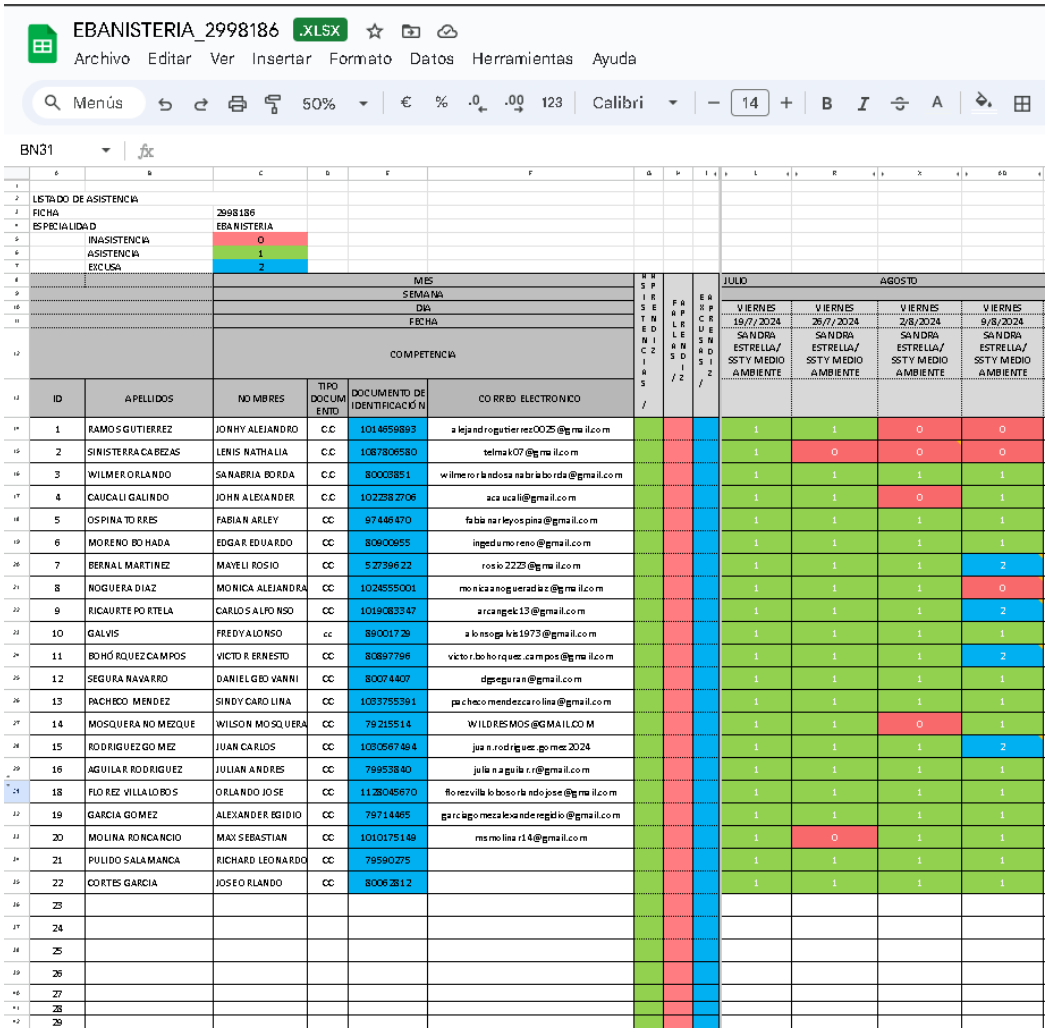
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) EBANISTERIA - 2998186

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alanio Riguark portela	1.062083347	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	arcangel 013 @gmail.com	3132310184		
2	Wilmer Sanabria Borda	80003851	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	wilmersanabria2016 @gmail.com.	3057971707		
3	Monica Alejandra Noguera Diaz	1024555001	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	monicaanoguera diaz @gmail.com	3105874841		
4	Laura Natalia Sinisterra Cabezas	1.087806580	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Telmaro07@gmail.com	3193555091		
5	Fabian Ospina	97446478	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	carlos0116 hotmail.com	3225125123		
6	Eduardo Moreno	80'400955	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	ingeduomoreno@gmail	3102611051		
7	Daniel Eduardo Segura Navarro	80'074 407	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	muce_777@hotmail.com	3156133331		
8	Mayd. Rosa Beral M.	52739622	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	10510222350gmail.com	3173111227		Rosa Beral M.
9	Jann Alexander Cavali Galindo	1022352706	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	accavali@gmail.com	3028494176		
10	John Alejandro Ramos Gutierrez	1014659893	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	alejandrogutierrez2025	3222548267		
11	Juan Carlos Rodriguez Gomez	1030567494	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	juan.rodriguez.gomez2024gmail			Juan Rodriguez
12	Victor Ernesto Bohorquez Campos	80'897-746	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Victorbho88@yahoo.com.mx	3118427741		
13	Alejandro Egidio Garcia Gomez	79'814.405	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	peggy1979@hotmail.com	3125693521		
14	Orlando Jose Fuentes Villanueva	72804568	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	orlando.fuentes@hotmail.com	3152207179		
15	Jindy Carolyna Pacheco Mendez	1033755391	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Pachecomendez cardina@gmail.com	3024108986		Jindy Pacheco
16	Freddy alonso	89001029	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	Fabiu1216@hotmail.com	3158518920		
17	Max Molano	1061751484	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	msmolinaA@gmail.com	3187955846		
18	Julian Andres Aguilar Rodriguez	79953840	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM	julian.aguilar.r@gmail.com	3223654734		
19			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				
20			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA- CTCM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner



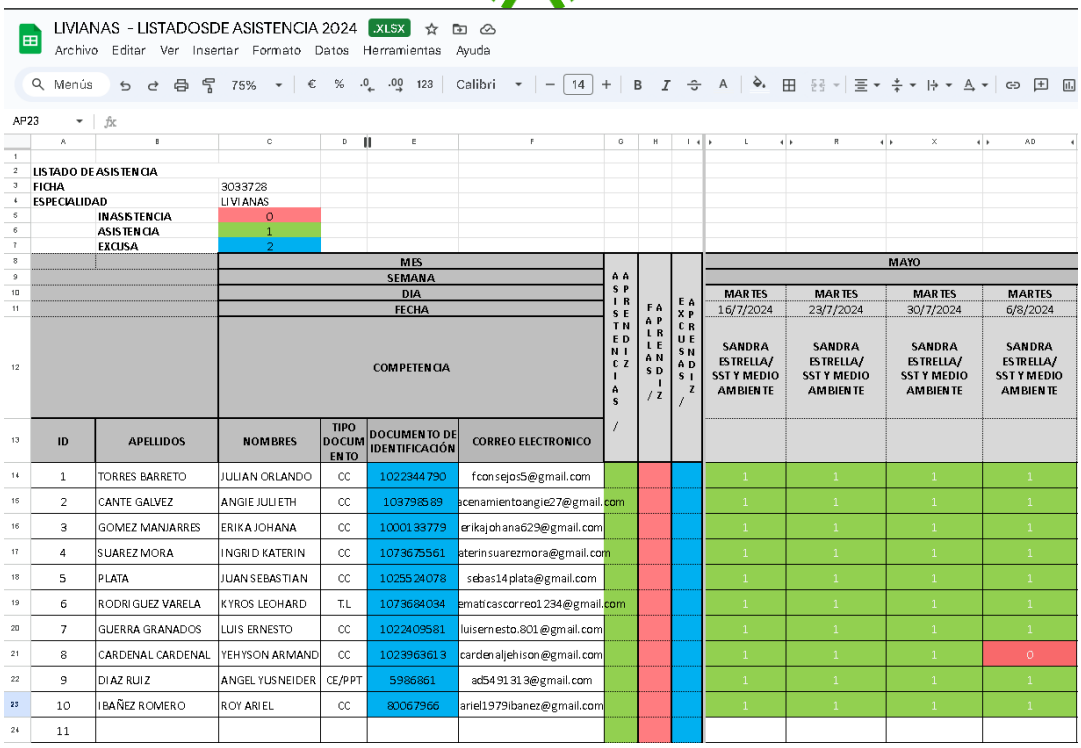
EBANISTERIA_2998186 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 50% € % .0 .00 123 Calibri 14 B I A

BN31

LISTADO DE ASISTENCIA													
FICHA		2998186											
ESPECIALIDAD		EBANISTERIA											
	INASISTENCIA	0											
	ASISTENCIA	1											
	EXCUSA	2											
		MES								JULIO	AGOSTO		
		SEMANA											
		DIA								VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
		FECHA								19/7/2024	26/7/2024	2/8/2024	9/8/2024
		COMPETENCIA								SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SSTY MEDIO AMBIENTE
	ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	INASISTENCIAS /	FALLAS SI / 2	EXCUSAS SI /				
1	1	RAMOS GUTIERREZ	JONHY ALEJANDRO	CC	1014659893	alejandrogutierrez0025@gmail.com				1	1	0	0
2	2	SINISTERRA CABEZAS	LENIS NATHALIA	CC	1087806580	telmak07@gmail.com				1	0	0	0
3	3	WILMER ORLANDO	SANABRIA BORDA	CC	80003851	wilmerorlandosanabriaborda@gmail.com				1	1	1	1
4	4	CAUCALI GALINDO	JOHN ALEXANDER	CC	1022382706	acaucali@gmail.com				1	1	0	1
5	5	OSPINA TORRES	FABIAN ARLEY	CC	97446470	fabianarleyospina@gmail.com				1	1	1	1
6	6	MORENO BOHADA	EDGAR EDUARDO	CC	80800955	ingedumoreno@gmail.com				1	1	1	1
7	7	BERNAL MARTINEZ	MAYELI ROSIO	CC	52739622	rosio2223@gmail.com				1	1	1	2
8	8	NOGUERA DIAZ	MONICA ALEJANDRA	CC	1024555001	monicaanogueradiaz@gmail.com				1	1	1	0
9	9	RICAURTE PORTELA	CARLOS ALFONSO	CC	1019083347	arcangelc13@gmail.com				1	1	1	2
10	10	GALVIS	FREDY ALONSO	cc	89001729	alonsogalvis1973@gmail.com				1	1	1	1
11	11	BOHÓRQUEZ CAMPOS	VICTOR ERNESTO	CC	80897796	victor.bohorquez.campos@gmail.com				1	1	1	2
12	12	SEGURA NAVARRO	DANIEL GEO VANNI	CC	80074407	dgeoguran@gmail.com				1	1	1	1
13	13	PACHECO MENDEZ	SINDY CAROLINA	CC	1083755391	pachecomendezcarolina@gmail.com				1	1	1	1
14	14	MOSQUERA NOMEZQUE	WILSON MOSQUERA	CC	79215514	WILDRESMOS@GMAIL.COM				1	1	0	1
15	15	RODRIGUEZ GOMEZ	JUAN CARLOS	CC	1030567494	juan.rodriguez.gomez2024				1	1	1	2
16	16	AGUILAR RODRIGUEZ	JULIAN ANDRES	CC	79953840	julianaguilarr@gmail.com				1	1	1	1
17	18	FLOREZ VILLALOBOS	ORLANDO JOSE	CC	1128045670	florezvillalobosorlandojose@gmail.com				1	1	1	1
18	19	GARCIA GOMEZ	ALEXANDER EGIDIO	CC	79714465	garciagomezalexanderegidio@gmail.com				1	1	1	1
19	20	MOLINA RONCANCIO	MAX SEBASTIAN	CC	1010175149	msmolinar14@gmail.com				1	0	1	1
20	21	PULIDO SALAMANCA	RICHARD LEONARDO	CC	79590275					1	1	1	1
21	22	CORTES GARCIA	JOSE O RLANDO	CC	80062812					1	1	1	1
22	23												
23	24												
24	25												
25	26												
26	27												
27	28												
28	29												

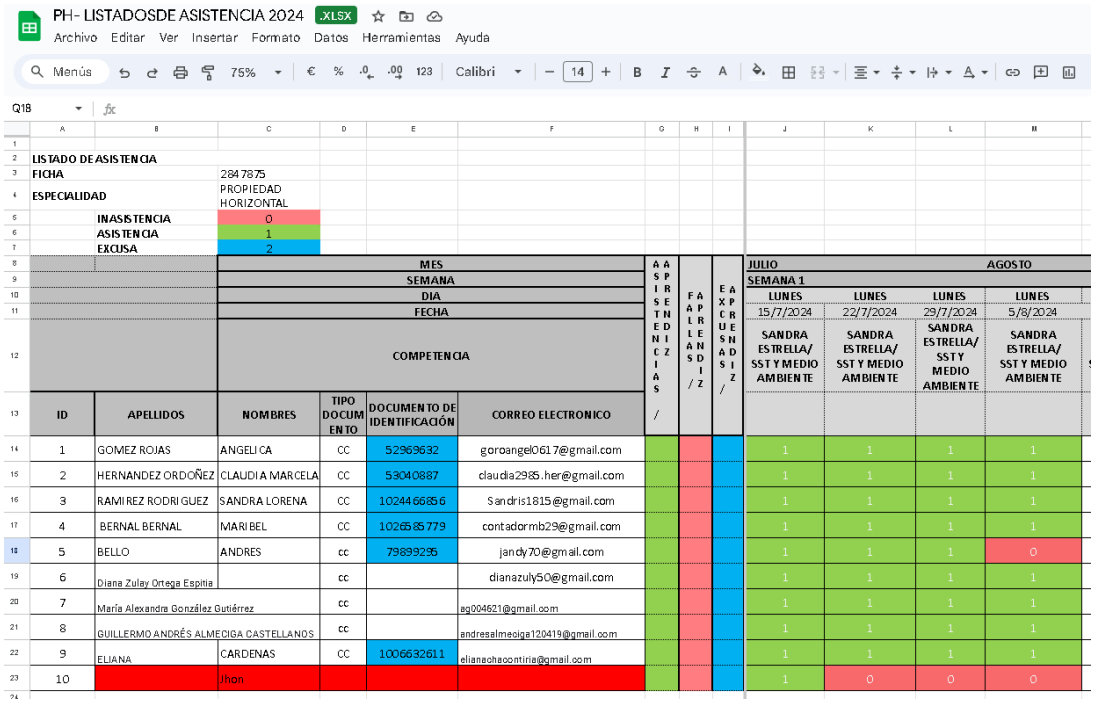


LIVIANAS - LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA		
FICHA	3033728	
ESPECIALIDAD	LIVIANAS	
INASISTENCIA	0	
ASISTENCIA	1	
EXCUSA	2	

										MAYO			
			MES										
			SEMANA							MARTES	MARTES	MARTES	MARTES
			DIA							16/7/2024	23/7/2024	30/7/2024	6/8/2024
			FECHA										
			COMPETENCIA							SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
	ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /				
1	TORRES BARRETO	JULIAN ORLANDO	CC	1022344790	fconsejos5@gmail.com				1	1	1	1
2	CANTE GALVEZ	ANGIE JULIETH	CC	103798589	scenamientoangie27@gmail.com				1	1	1	1
3	GOMEZ MANJARRES	ERIKA JOHANA	CC	1000133779	erikajohana629@gmail.com				1	1	1	1
4	SUAREZ MORA	INGRID KATERIN	CC	1073675561	aterinsuarezmora@gmail.com				1	1	1	1
5	PLATA	JUAN SEBASTIAN	CC	1025524078	sebas14plata@gmail.com				1	1	1	1
6	RODRIGUEZ VARELA	KYROS LEOHARD	T.I.	1073684034	ematicascorreo1234@gmail.com				1	1	1	1
7	GUERRA GRANADOS	LUIS ERNESTO	CC	1022409581	luisernesto.801@gmail.com				1	1	1	1
8	CARDENAL CARDENAL	YEHYSON ARMAND	CC	1023963613	cardenaljehison@gmail.com				1	1	1	0
9	DIAZ RUIZ	ANGEL YUSNEIDER	CE/PPT	5986861	ad5491313@gmail.com				1	1	1	1
10	IBAÑEZ ROMERO	ROY ARIEL	CC	80067966	ariel1979ibanez@gmail.com				1	1	1	1
11												

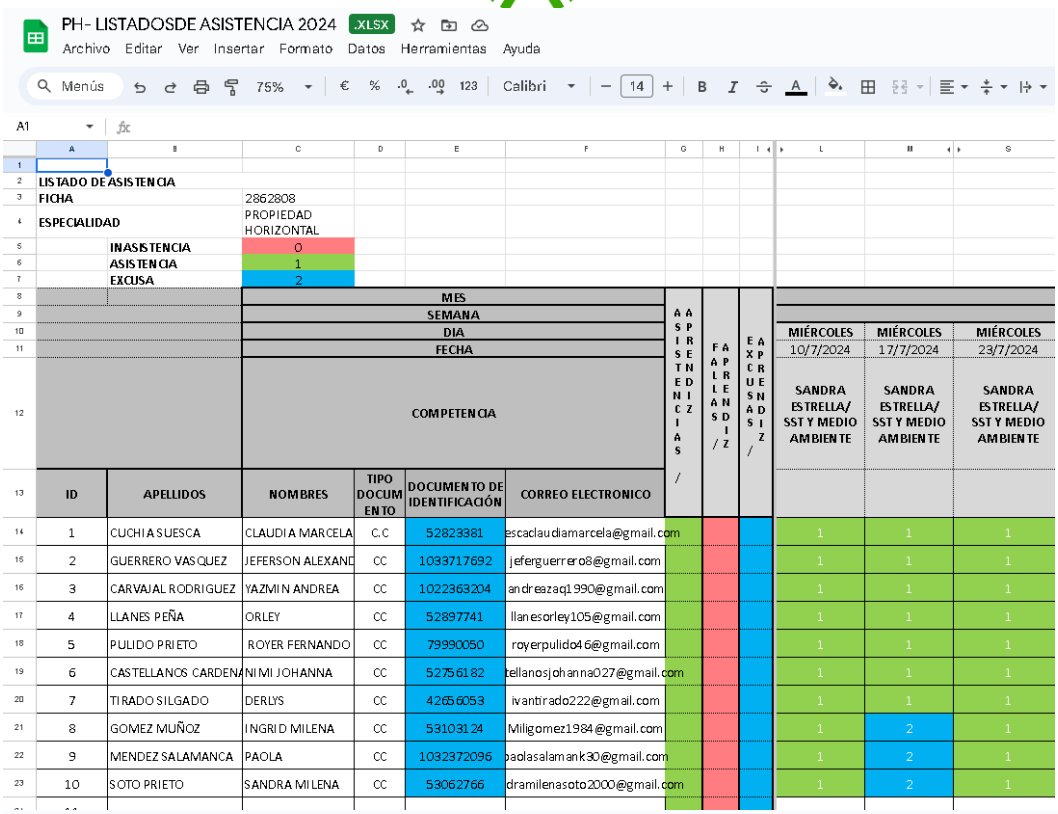


PH- LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA		
FICHA	2847875	
ESPECIALIDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	
INASISTENCIA	0	
ASISTENCIA	1	
EXCUSA	2	

										JULIO	AGOSTO		
			MES							SEMANA 1			
			SEMANA							LUNES	LUNES	LUNES	LUNES
			DIA							15/7/2024	22/7/2024	29/7/2024	5/8/2024
			FECHA										
			COMPETENCIA							SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
	ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /				
1	GOMEZ ROJAS	ANGELICA	CC	52969632	goroangel0617@gmail.com				1	1	1	1
2	HERNANDEZ ORDOÑEZ	CLAUDIA MARCELA	CC	53040887	claudia2985.her@gmail.com				1	1	1	1
3	RAMIREZ RODRIGUEZ	SANDRA LORENA	CC	1024466856	Sandris1815@gmail.com				1	1	1	1
4	BERNAL BERNAL	MARIBEL	CC	1026565779	contadormb29@gmail.com				1	1	1	1
5	BELLO	ANDRES	cc	79899295	jandy70@gmail.com				1	1	1	0
6	Diana Zulay Ortega Espitia		cc		dianazuly50@gmail.com				1	1	1	1
7	María Alexandra González Gutiérrez		cc		ag004621@gmail.com				1	1	1	1
8	GUILLERMO ANDRÉS ALMECIGA CASTELLANOS		cc		andresalmeciga120419@gmail.com				1	1	1	1
9	ELIANA	CARDENAS	CC	1006632611	elianachacontiria@gmail.com				1	1	1	1
10		Jhon							1	0	0	0



PH- LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA		
FICHA	2862808	
ESPECIALIDAD	PROPIEDAD HORIZONTAL	
INASISTENCIA	0	
ASISTENCIA	1	
EXCUSA	2	

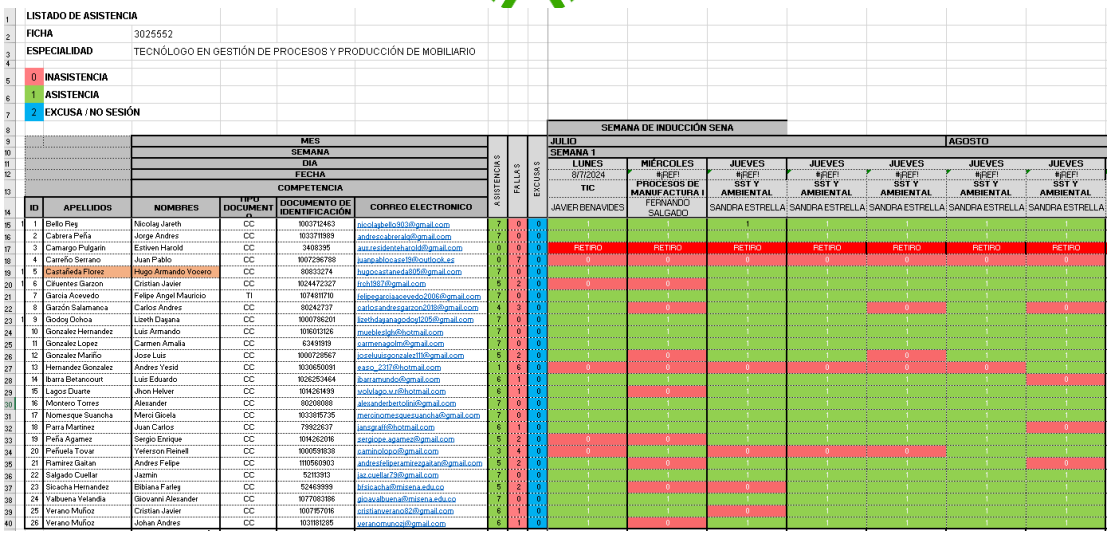
			MES										
			SEMANA										
			DIA								MIÉRCOLES	MIÉRCOLES	MIÉRCOLES
			FECHA								10/7/2024	17/7/2024	23/7/2024
			COMPETENCIA				ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /		SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO								
1	CUCHIA SUESCA	CLAUDIA MARCELA	C.C	52823381	escaclaudiamarcela@gmail.com						1	1	1
2	GUERRERO VASQUEZ	JEFERSON ALEXAND	CC	1033717692	jeferguerrero8@gmail.com						1	1	1
3	CARVAJAL RODRIGUEZ	YAZMIN ANDREA	CC	1022363204	andreazaq1990@gmail.com						1	1	1
4	LLANES PEÑA	ORLEY	CC	52897741	llanesorley105@gmail.com						1	1	1
5	PULIDO PRIETO	ROYER FERNANDO	CC	79990050	royerpulido46@gmail.com						1	1	1
6	CASTELLANOS CARDENA	NI MI JOHANNA	CC	52756182	tellanosjohanna027@gmail.com						1	1	1
7	TIRADO SILGADO	DERLYS	CC	42656053	ivantirado222@gmail.com						1	1	1
8	GOMEZ MUÑOZ	INGRID MILENA	CC	53103124	Miligomez1984@gmail.com						1	2	1
9	MENDEZ SALAMANCA	PAOLA	CC	1032372096	paolasalamank30@gmail.com						1	2	1
10	SOTO PRIETO	SANDRA MILENA	CC	53062766	dramilenasoto2000@gmail.com						1	2	1

PH- LISTADOSDE ASISTENCIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA 2862808
ESPECIALIDAD PROPIEDAD HORIZONTAL
INASISTENCIA 0
ASISTENCIA 1
EXCUSA 2

ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS /	FALLAS /	EXCUSAS /	MIÉRCOLES 10/7/2024	MIÉRCOLES 17/7/2024	MIÉRCOLES 23/7/2024
									COMPETENCIA: SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	COMPETENCIA: SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE	COMPETENCIA: SANDRA ESTRELLA/ SST Y MEDIO AMBIENTE
1	CUCHIA SUESCA	CLAUDIA MARCELA	C.C	52823381	escaclaudiamarcela@gmail.com				1	1	1
2	GUERRERO VASQUEZ	JEFERSON ALEXAND	CC	1033717692	jeferguerrero8@gmail.com				1	1	1
3	CARVAJAL RODRIGUEZ	YAZMIN ANDREA	CC	1022363204	andreazaq1990@gmail.com				1	1	1
4	LLANES PEÑA	ORLEY	CC	52897741	llanesorley105@gmail.com				1	1	1
5	PULIDO PRIETO	ROYER FERNANDO	CC	79990050	royerpulido46@gmail.com				1	1	1
6	CASTELLANOS CARDENA	NI MI JOHANNA	CC	52756182	tellanosjohanna027@gmail.com				1	1	1
7	TIRADO SILGADO	DERLYS	CC	42656053	ivantirado222@gmail.com				1	1	1
8	GOMEZ MUÑOZ	INGRID MILENA	CC	53103124	Miligomez1984@gmail.com				1	2	1
9	MENDEZ SALAMANCA	PAOLA	CC	1032372096	paolasalamank30@gmail.com				1	2	1
10	SOTO PRIETO	SANDRA MILENA	CC	53062766	dramilenasoto2000@gmail.com				1	2	1

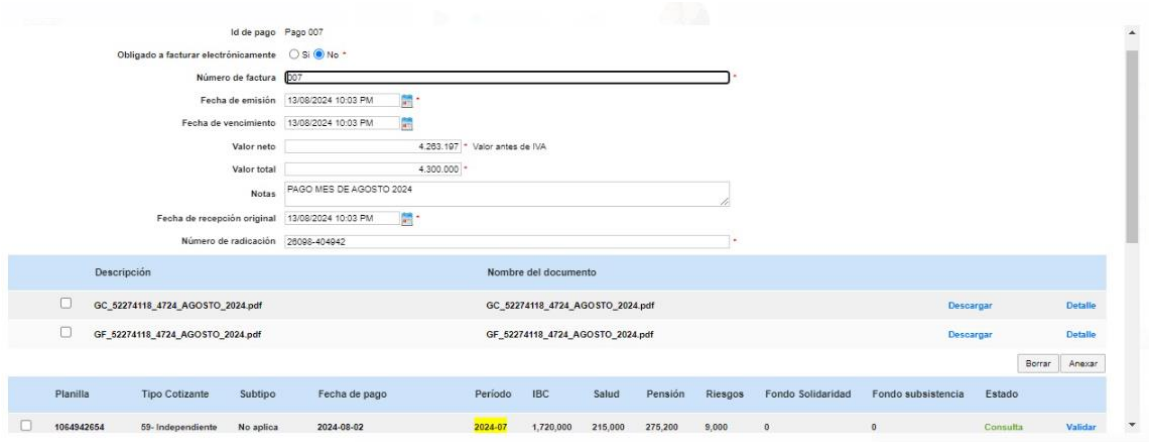


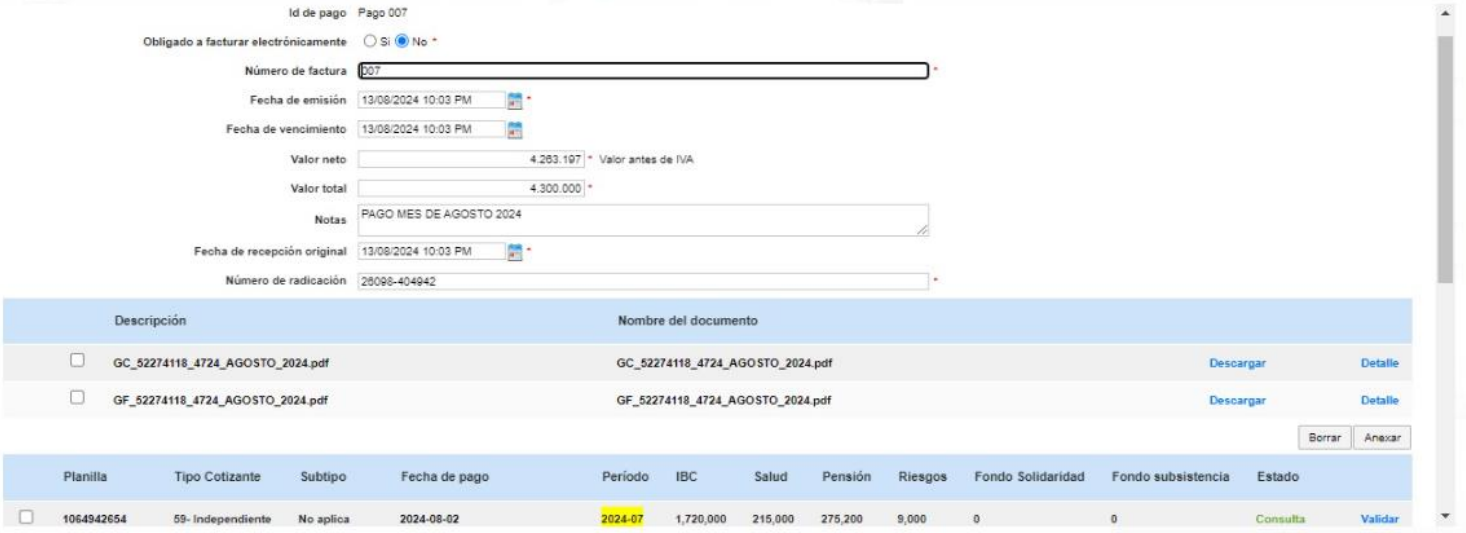
LISTADO DE ASISTENCIA		
FICHA	3025552	
ESPECIALIDAD	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO	
0	INASISTENCIA	
1	ASISTENCIA	
2	EXCUSA / NO SESIÓN	

SEMANA DE INDUCCIÓN SENA

MES									JULIO							AGOSTO	
SEMANA									SEMANA 1								
DIA									LUNES	MIÉRCOLES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES		
FECHA									8/7/2024	10/7/2024	11/7/2024	11/7/2024	11/7/2024	11/7/2024	11/7/2024		
COMPETENCIA									TIC	PROCESOS DE MANUFACTURA I	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL	SST Y AMBIENTAL		
ID	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	JAVIER BENAVIDES	FERNANDO SALGADO	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA	SANDRA ESTRELLA		
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolaybello803@gmail.com	7	0	0			1						
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033711989	andrescabreralg@gmail.com	7	0	0									
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	aurresidenteharold@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO		
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007236789	juanpablocase09@outlook.es	0	7	0									
5	Castañeda Florez	Hugo Armando Vocero	CC	80832274	hugocastaneda805@gmail.com	7	0	0									
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	fcrh1987@gmail.com	5	2	0	0	0							
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com	7	0	0									
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com	4	3	0		0			0		0		
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoyl205@gmail.com	7	0	0									
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1090013126	muebleziglh@hotmail.com	7	0	0									
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491919	carmenagolm@gmail.com	7	0	0									
12	Gonzalez Muñoz	Jose Luis	CC	1000728567	joseluisgonzalez3116@gmail.com	5	2	0		0			0				
13	Hernandez Gonzalez	Andres Yesid	CC	1030650091	asco_2312@hotmail.com	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	lbarramundo@gmail.com	6	1	0								0	
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261499	wolvlago.vr@hotmail.com	6	1	0		0							
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208088	alexanderbertolini@gmail.com	7	0	0									
17	Nomesque Suancha	Merci Gisela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com	7	0	0									
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79922637	jansgraf@hotmail.com	6	1	0								0	
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergioea.agamez@gmail.com	5	2	0	0	0							
20	Peñuela Tovar	Yeiverson Reinell	CC	1000591838	caminolopol@gmail.com	3	4	0	0		0	0	0				
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfeliperamirezgaitan@gmail.com	5	2	0		0						0	
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.cuellar73@gmail.com	7	0	0		0							
23	Sicacha Hernandez	Elbiana Farley	CC	52469999	hsicacha@misena.edu.co	5	2	0		0	0						
24	Valbuena Yelandia	Giovanni Alexander	CC	1077663186	giovalbuena@misena.edu.co	7	0	0									
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007757016	cristianverano82@gmail.com	6	1	0			0						
26	Verano Muñoz	Johan Andres	CC	1031181285	veranomunoz@gmail.com	6	1	0		0							

Captura de pantalla SECOP II





Id de pago Pago 007

Obligado a facturar electrónicamente ○ Si ◉ No *

Número de factura 007 *

Fecha de emisión 13/08/2024 10:03 PM *

Fecha de vencimiento 13/08/2024 10:03 PM

Valor neto 4.263.197 * Valor antes de IVA

Valor total 4.300.000 *

Notas PAGO MES DE AGOSTO 2024

Fecha de recepción original 13/08/2024 10:03 PM *

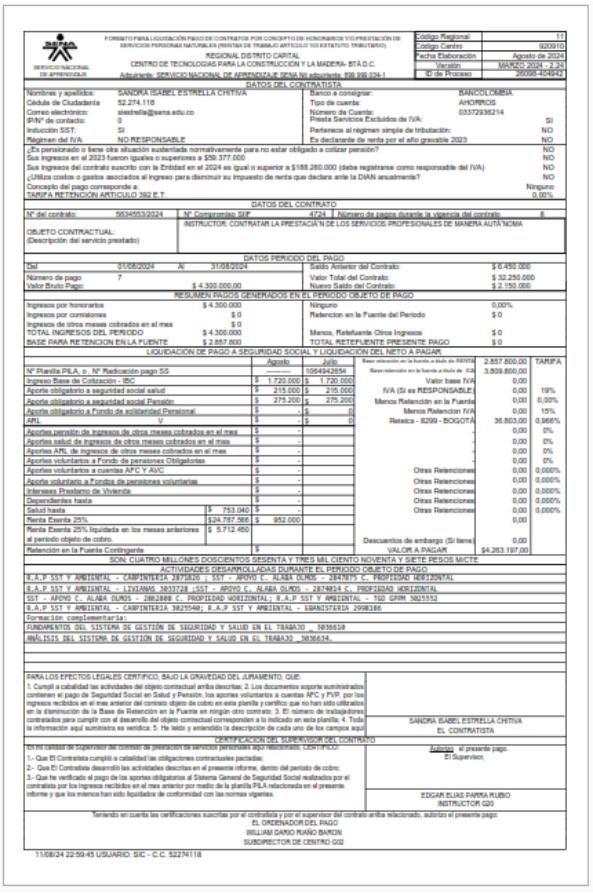
Número de radicación 26098-404942 *

	Descripción	Nombre del documento		
☐	GC_52274118_4724_AGOSTO_2024.pdf	GC_52274118_4724_AGOSTO_2024.pdf	Descargar	Detalle
☐	GF_52274118_4724_AGOSTO_2024.pdf	GF_52274118_4724_AGOSTO_2024.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

	Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
☐	1064942654	59- Independiente	No aplica	2024-08-02	2024-07	1,720,000	215,000	275,200	9,000	0	0	Consulta	Validar

Cuenta de cobro



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adscrito a: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adscrito: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	9209110
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	26098-404942

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	52.274.118	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	siestrella@sena.edu.co	Número de Cuenta:	03372936214
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $56.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5834553/2024	N° Compromiso SIF	4724 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.450.000
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 32.250.000
Valor Bruto Pago:	$ 4.300.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.150.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.857.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		1064942654	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.857.800,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.720.000	$ 1.720.000	Base retención en la fuente a título de IVA	3.809.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 215.000	$ 215.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 275.200	$ 275.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	V		Reteica - 8299 - BOGOTÁ	36.803,00	0,966%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$24.787.366	$ 952.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro:	$ 5.712.450				
Retención en la Fuente Contingente		$	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.263.197,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERÍA 2873836 ; SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2847875 C. PROPIEDAD HORIZONTAL

R.A.P SST Y AMBIENTAL - LIVIANAS 5833728 ;SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2874814 C. PROPIEDAD HORIZONTAL

SST - APOYO C. ALABA OLMOS - 2862808 C. PROPIEDAD HORIZONTAL; R.A.P SST Y AMBIENTAL - TSD GPRM 5825552

R.A.P SST Y AMBIENTAL - CARPINTERIA 5825548; R.A.P SST Y AMBIENTAL - ESMALTERIA 2908186

Formación complementaria:

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO _ 5836610

ANÁLISIS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO _5836634.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR G03

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago

EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RUAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

11/08/24 22:59:45 USUARIO: SIC - C.C. 52274118

Informe mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 12 de agosto de 2024

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.12087503/ 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de año 2024

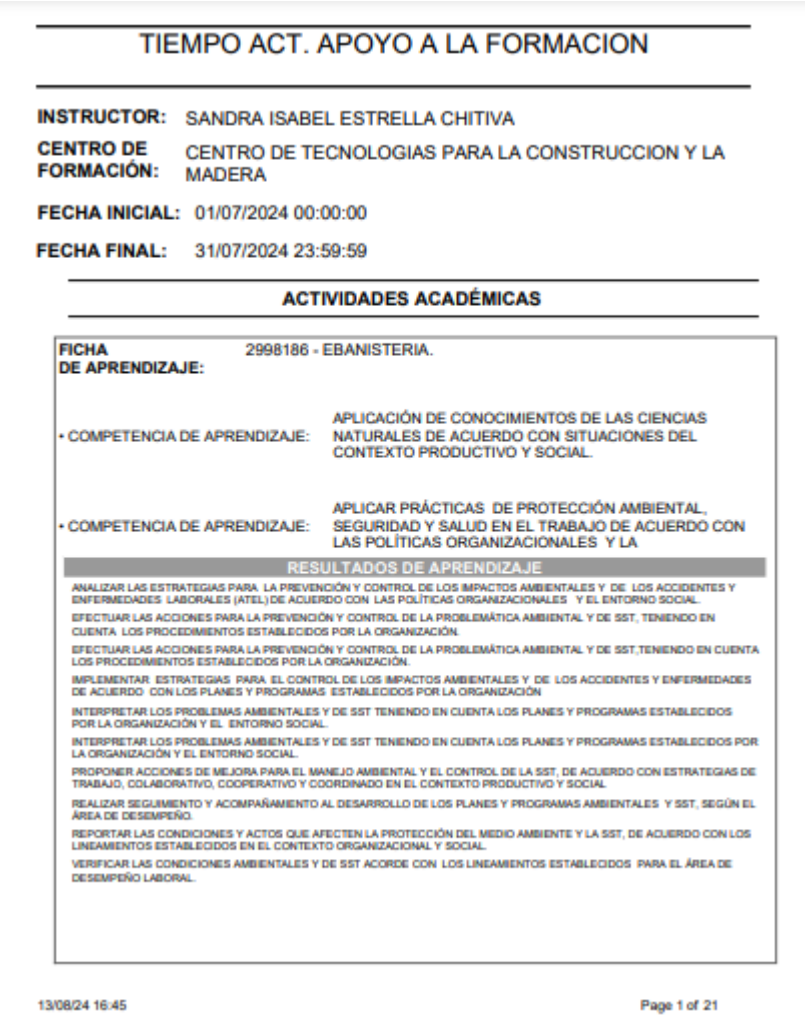
Referencia: No CO1.PCCNTR.5834553 del año 2024

Sandra Isabel Estrella Chitiva identificado con la cédula de ciudadanía No.52.274.118 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Maderas, Guadua y Livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($32.250.000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000). y b) Un último pago en septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($2,150,000).

Plazo: 225 días

Horas mensuales



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998186 - EBANISTERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

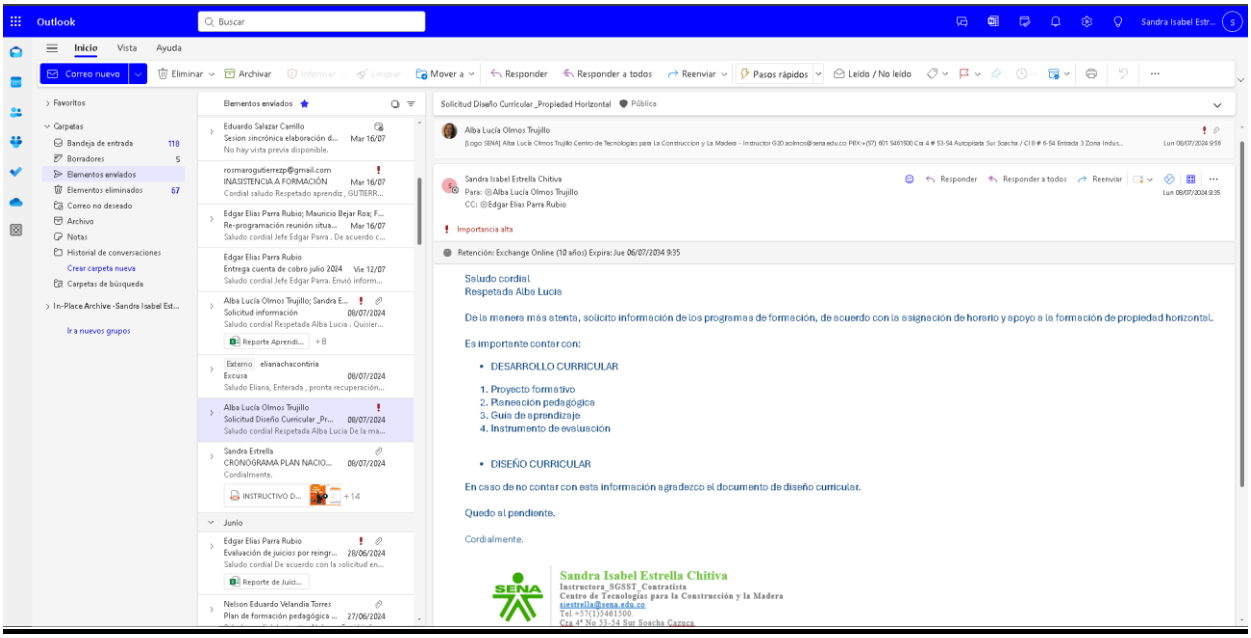
REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

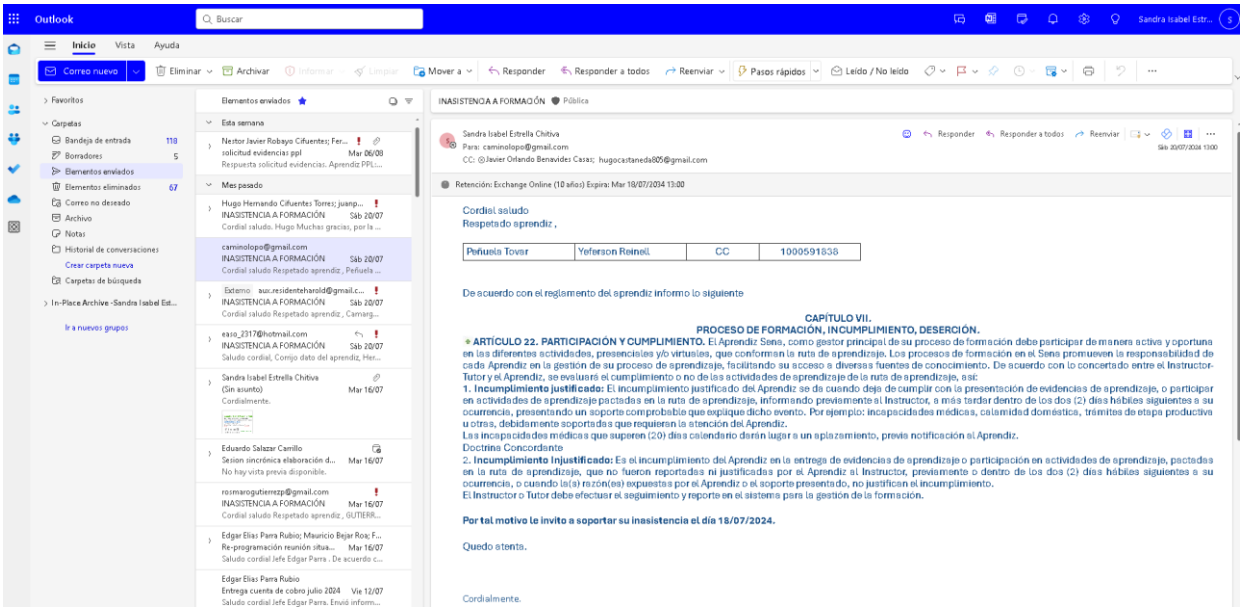
REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

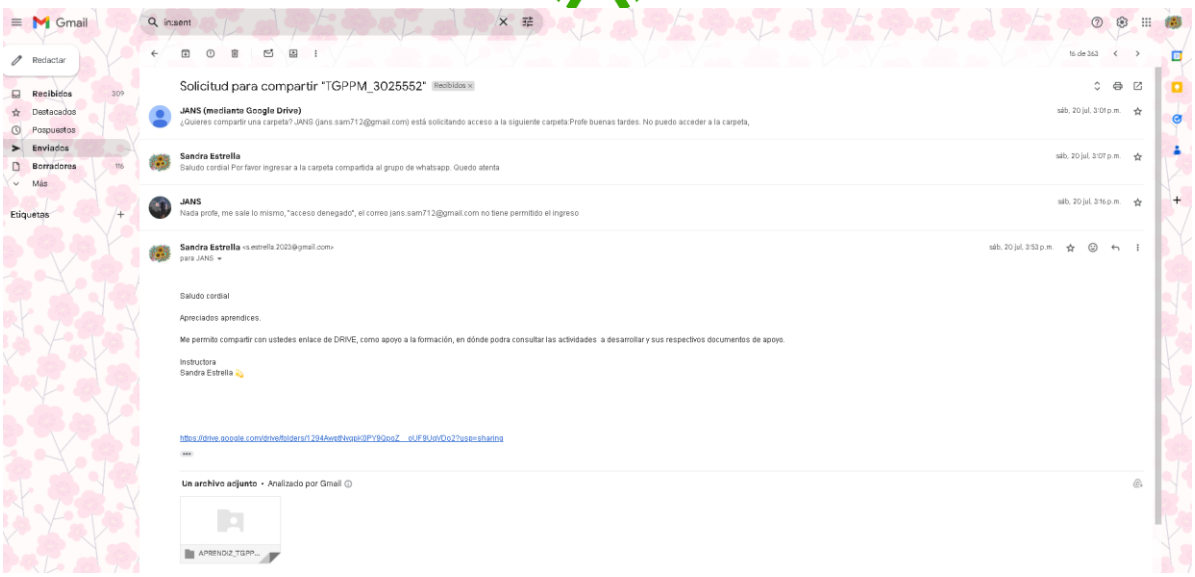
VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

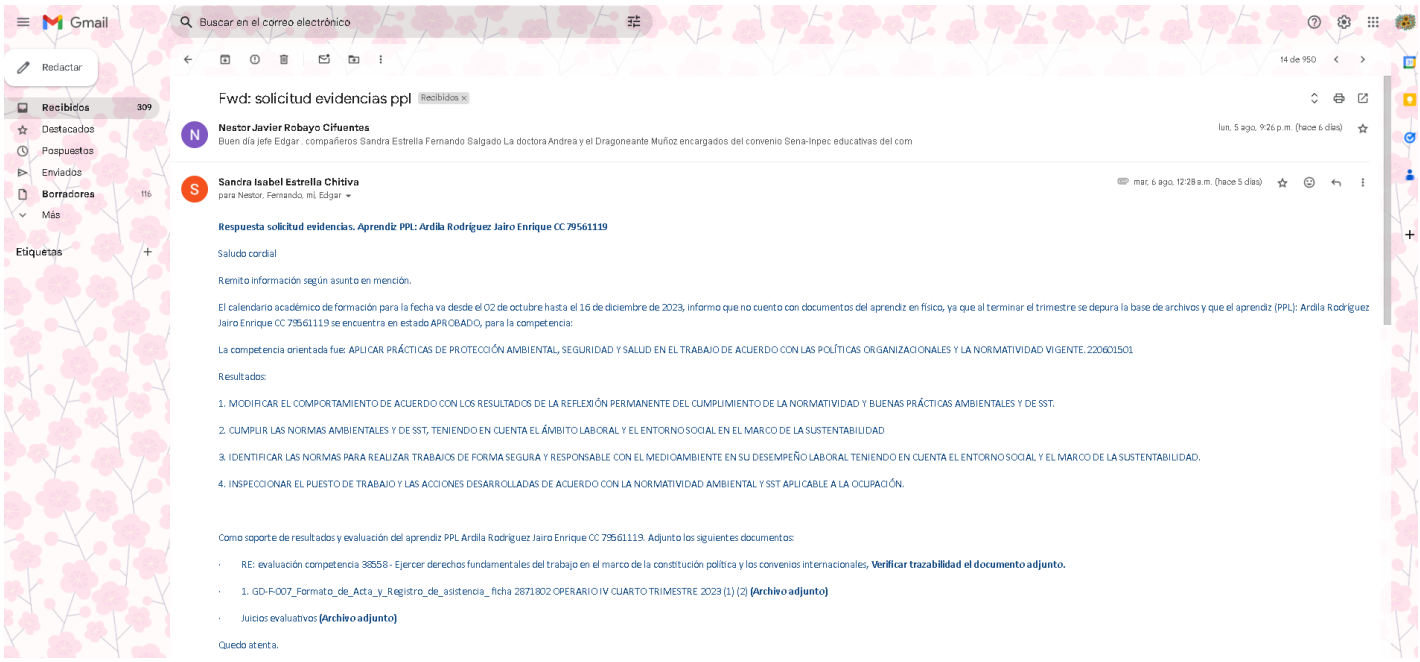
13/08/24 16:45 Page 1 of 21

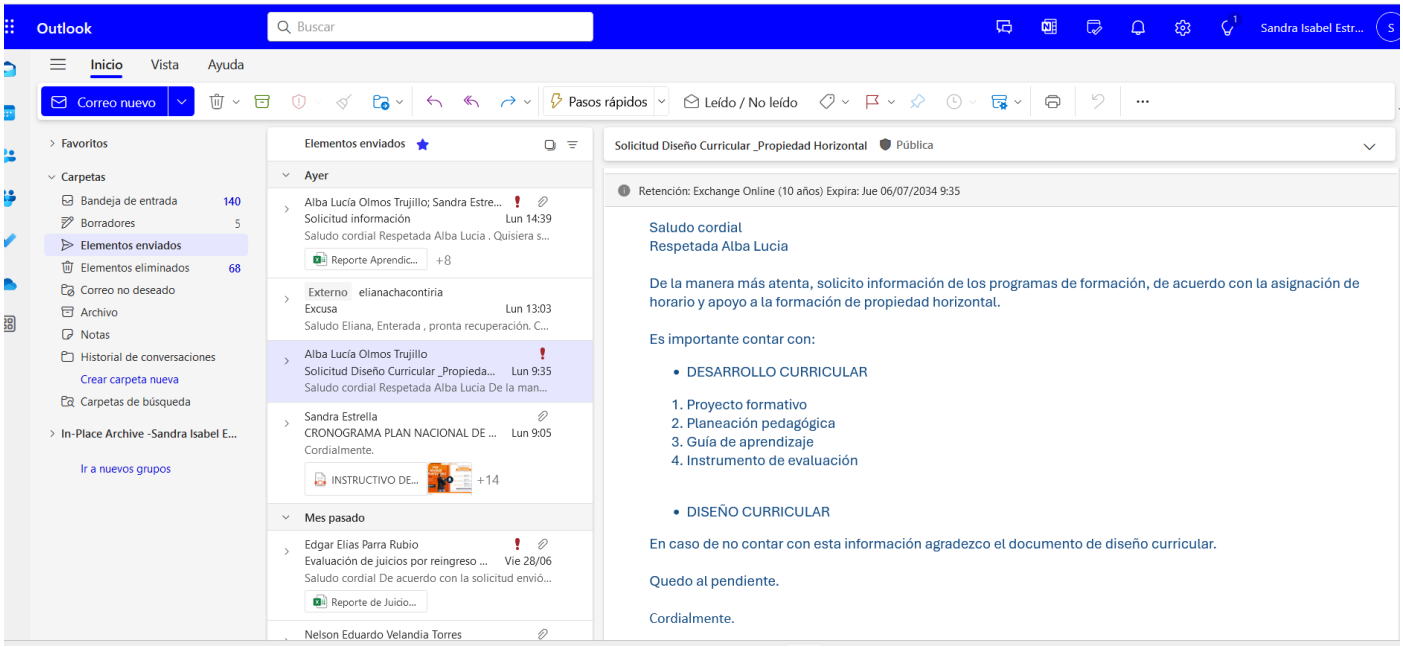
Correos

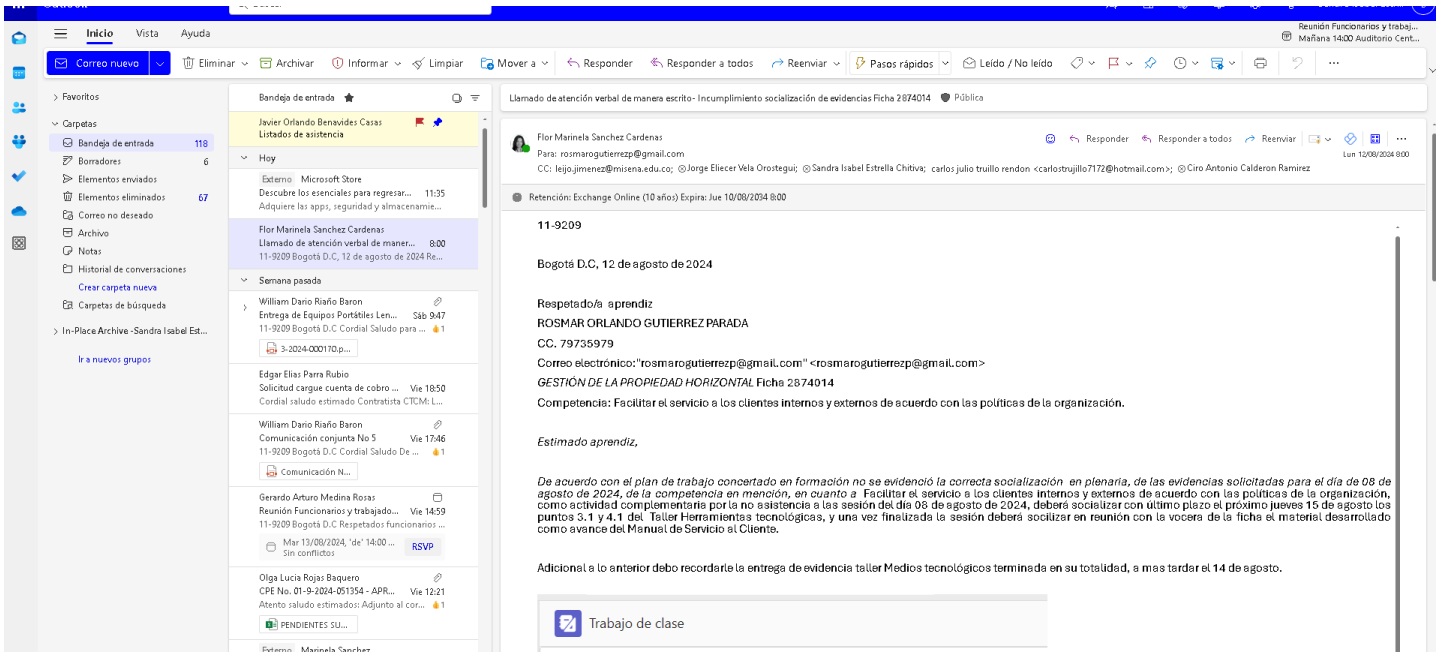

Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nueva
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Solicitud Diseño Curricular _Propiedad Horizontal
Pública
Alba Lucía Olmos Trujillo
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo
CC: Edgar Elias Parra Rubio
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/07/2034 9:35
Saludo cordial
Respetada Alba Lucia
De la manera más atenta, solicito información de los programas de formación, de acuerdo con la asignación de horario y apoyo a la formación de propiedad horizontal.
Es importante contar con:
DESARROLLO CURRICULAR
1. Proyecto formativo
2. Planeación pedagógica
3. Guía de aprendizaje
4. Instrumento de evaluación
DISEÑO CURRICULAR
En caso de no contar con esta información agradezco el documento de diseño curricular.
Quedo al pendiente.
Cordialmente.
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Instructora_SGSST_Contratista
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
sisestrella@sena.edu.co
Tel +57(1)3461500
Cra 4ª No 53-54 Sur Soacha Cajuca

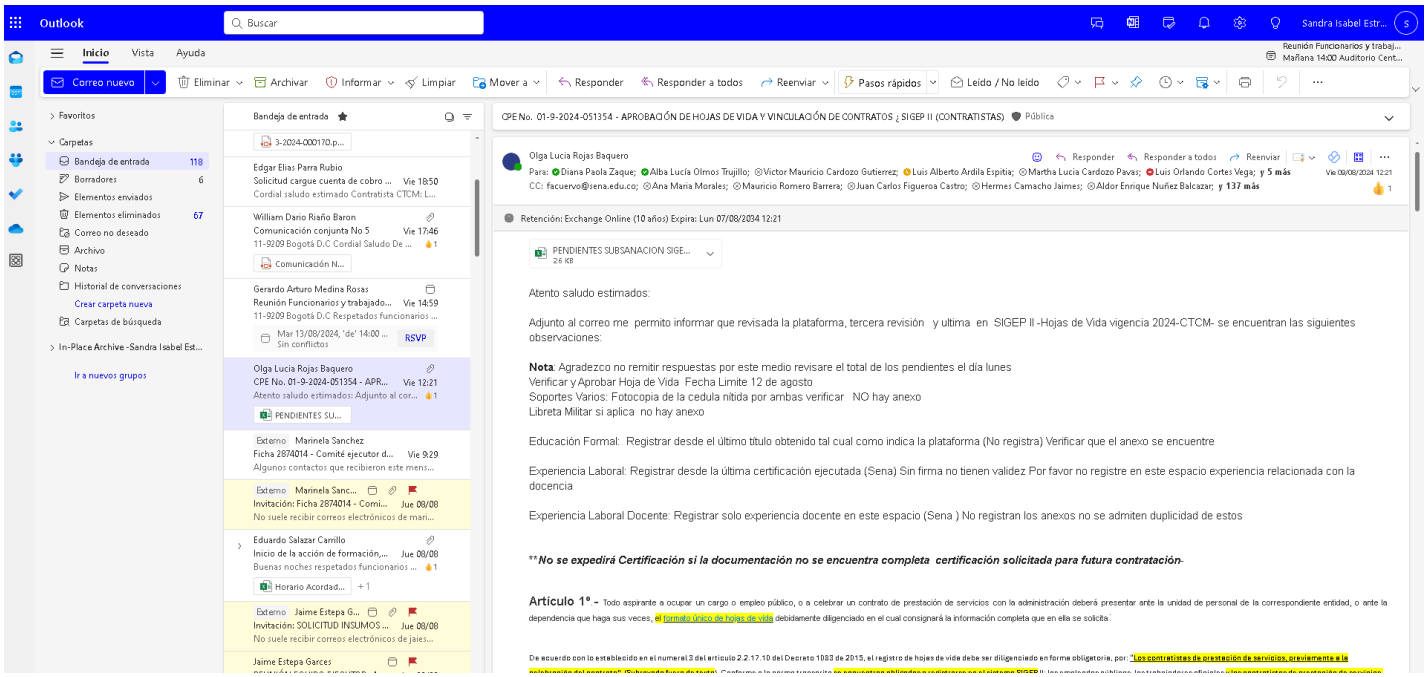

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nueva
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Esta semana
Mes pasado
INASISTENCIA A FORMACIÓN
Pública
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Para: caminolopo@gmail.com
CC: Javier Orlando Benavides Casas; hugocasitaneda805@gmail.com
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 18/07/2034 13:00
Cordial saludo
Respetado aprendiz ,
Peñuela Tover | Yeferson Reinell | CC | 1000591838
De acuerdo con el reglamento del aprendiz informo lo siguiente
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar su inasistencia el día 18/07/2024.
Quedo atenta.
Cordialmente.


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 309
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Más
Etiquetas
Solicitud para compartir "TGPPM_3025552"
JANS (mediante Google Drive)
¿Quieres compartir una carpeta? JANS (jans.sam712@gmail.com) está solicitando acceso a la siguiente carpeta:Profe buenas tardes. No puedo acceder a la carpeta,
sáb, 20 jul, 3:01 p.m.
Sandra Estrella
Saludo cordial Por favor ingresar a la carpeta compartida al grupo de whatsapp. Quedo atenta
sáb, 20 jul, 3:07 p.m.
JANS
Nada profe, me sale lo mismo, "acceso denegado", el correo jans.sam712@gmail.com no tiene permitido el ingreso
sáb, 20 jul, 3:16 p.m.
Sandra Estrella
para JANS
sáb, 20 jul, 3:53 p.m.
Saludo cordial
Apreciados aprendices.
Me permito compartir con ustedes enlace de DRIVE, como apoyo a la formación, en dónde podra consultar las actividades a desarrollar y sus respectivos documentos de apoyo.
Instructora
Sandra Estrella
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

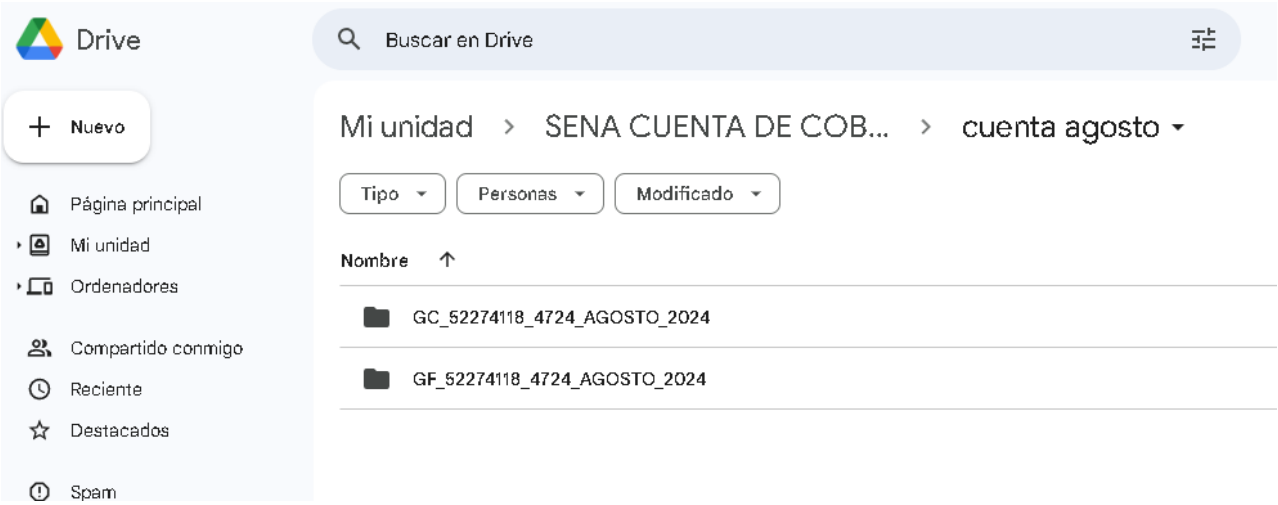

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 309
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 116
Más
Etiquetas
Fwd: solicitud evidencias ppl
Nestor Javier Robayo Cifuentes
Buen día jefe Edgar . compañeros Sandra Estrella Fernando Salgado La doctora Andrea y el Dragoneante Muñoz encargados del convenio Sena-Inpec educativas del com
lun, 5 ago, 9:26 p.m. (hace 6 días)
Sandra Isabel Estrella Chitiva
para Nestor, Fernando, mí, Edgar
mar, 6 ago, 12:28 a.m. (hace 5 días)
Respuesta solicitud evidencias. Aprendiz PPL: Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119
Saludo cordial
Remito información según asunto en mención.
El calendario académico de formación para la fecha va desde el 02 de octubre hasta el 16 de diciembre de 2023, informo que no cuento con documentos del aprendiz en físico, ya que al terminar el trimestre se depura la base de archivos y que el aprendiz (PPL): Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119 se encuentra en estado APROBADO, para la competencia:
La competencia orientada fue: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 220601501
Resultados:
1. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.
2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD
3. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIOAMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.
4. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.
Como soporte de resultados y evaluación del aprendiz PPL Ardila Rodríguez Jairo Enrique CC 79561119. Adjunto los siguientes documentos:
RE: evaluación competencia 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales, Verificar trazabilidad el documento adjunto.
1. GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia_ ficha 2871802 OPERARIO IV CUARTO TRIMESTRE 2023 (1) (2) (Archivo adjunto)
Juicios evaluativos (Archivo adjunto)
Quedo atenta.


Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 140
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 68
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel E...
Ir a nuevos grupos
Elementos enviados
Ayer
Alba Lucía Olmos Trujillo; Sandra Estre... Lun 14:39
Solicitud información
Saludo cordial Respetada Alba Lucia . Quisiera s...
Reporte Aprendic... +8
Externo elianachacontiria
Excusa Lun 13:03
Saludo Eliana, Enterada , pronta recuperación. C...
Alba Lucía Olmos Trujillo
Solicitud Diseño Curricular _Propieda... Lun 9:35
Saludo cordial Respetada Alba Lucia De la man...
Sandra Estrella
CRONOGRAMA PLAN NACIONAL DE ... Lun 9:05
Cordialmente.
INSTRUCTIVO DE... +14
Mes pasado
Edgar Elias Parra Rubio
Evaluación de juicios por reingreso ... Vie 28/06
Saludo cordial De acuerdo con la solicitud envió...
Reporte de Juicio...
Nelson Eduardo Velandia Torres
Solicitud Diseño Curricular _Propiedad Horizontal
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/07/2034 9:35
Saludo cordial
Respetada Alba Lucia
De la manera más atenta, solicito información de los programas de formación, de acuerdo con la asignación de horario y apoyo a la formación de propiedad horizontal.
Es importante contar con:
DESARROLLO CURRICULAR
1. Proyecto formativo
2. Planeación pedagógica
3. Guía de aprendizaje
4. Instrumento de evaluación
DISEÑO CURRICULAR
En caso de no contar con esta información agradezco el documento de diseño curricular.
Quedo al pendiente.
Cordialmente.

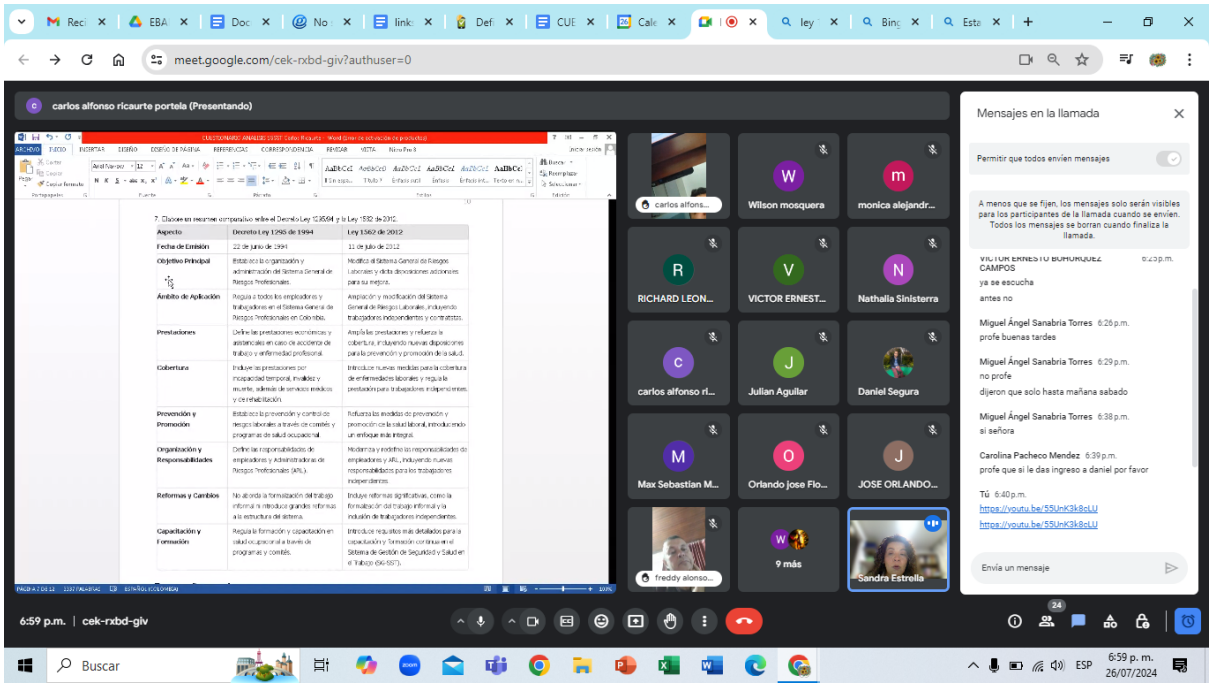

Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 6
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Bandeja de entrada
Javier Orlando Benavides Casas
Listados de asistencia
Hoy
Externo Microsoft Store
Descubre los esenciales para regresar... 11:35
Adquiere las apps, seguridad y almacenamie...
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Llamado de atención verbal de maner... 8:00
11-9209 Bogotá D.C, 12 de agosto de 2024 Re...
Semana pasada
William Dario Riaño Baron
Entrega de Equipos Portátiles Len... Sáb 9:47
11-9209 Bogotá D.C Cordial Saludo para ...
3-2024-000170.p...
Edgar Elias Parra Rubio
Solicitud cargue cuenta de cobro ... Vie 18:50
Cordial saludo estimado Contratista CTCM: L...
William Dario Riaño Baron
Comunicación conjunta No 5 Vie 17:46
11-9209 Bogotá D.C Cordial Saludo De ...
Comunicación N...
Gerardo Arturo Medina Rosas
Reunión Funcionarios y trabajado... Vie 14:59
11-9209 Bogotá D.C Respetados funcionarios ...
Mar 13/08/2024, 'de' 14:00 ...
Sin conflictos
RSVP
Olga Lucia Rojas Baquero
CPE No. 01-9-2024-051354 - APR... Vie 12:21
Atento saludo estimados: Adjunto al cor...
PENDIENTES SU...
Llamado de atención verbal de manera escrito- Incumplimiento socialización de evidencias Ficha 2874014
Pública
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: rosmarogutierrezp@gmail.com
CC: leijo.jimenez@misena.edu.co; Jorge Eliecer Vela Orostegui; Sandra Isabel Estrella Chitiva; carlos julio truillo rendon <carlostrujillo7172@hotmail.com>; Ciro Antonio Calderon Ramirez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 12/08/2024 8:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/08/2034 8:00
11-9209
Bogotá D.C, 12 de agosto de 2024
Respetado/a aprendiz
ROSMAR ORLANDO GUTIERREZ PARADA
CC. 79735979
Correo electrónico:"rosmarogutierrezp@gmail.com" <rosmarogutierrezp@gmail.com>
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874014
Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Estimado aprendiz,
De acuerdo con el plan de trabajo concertado en formación no se evidenció la correcta socialización en plenaria, de las evidencias solicitadas para el día de 08 de agosto de 2024, de la competencia en mención, en cuanto a Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización, como actividad complementaria por la no asistencia a las sesión del día 08 de agosto de 2024, deberá socializar con ultimo plazo el próximo jueves 15 de agosto los puntos 3.1 y 4.1 del Taller Herramientas tecnológicas, y una vez finalizada la sesión deberá socializar en reunión con la vocera de la ficha el material desarrollado como avance del Manual de Servicio al Cliente.
Adicional a lo anterior debo recordarle la entrega de evidencia taller Medios tecnológicos terminada en su totalidad, a mas tardar el 14 de agosto.
Trabajo de clase

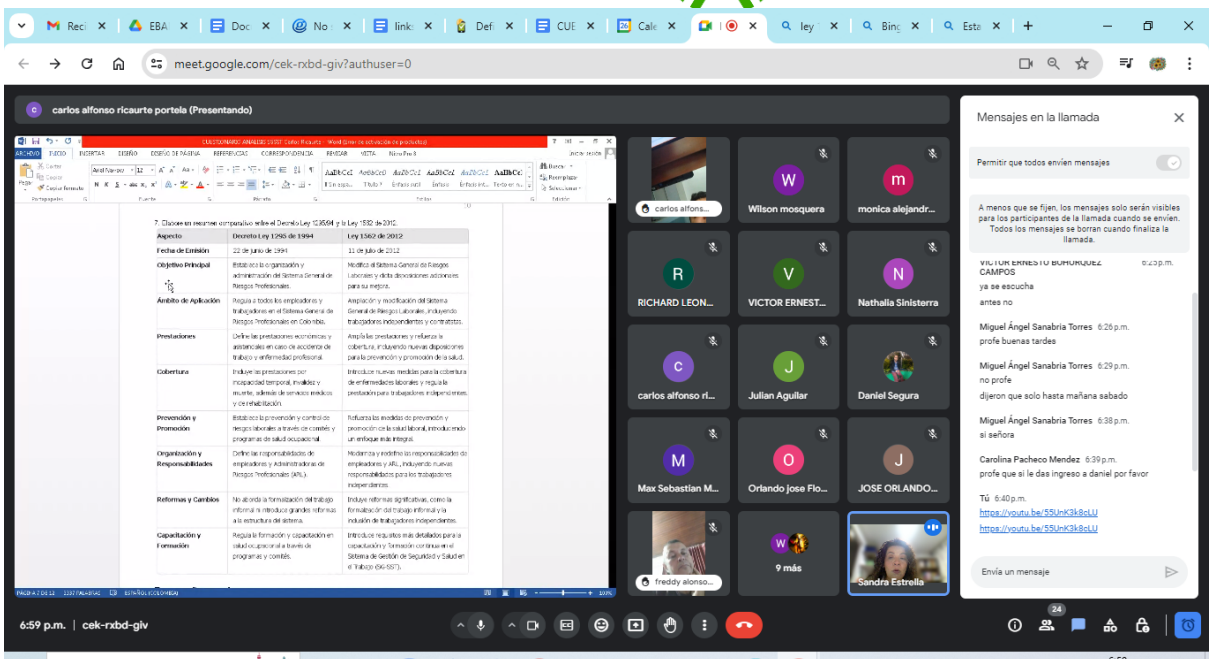

Outlook
Buscar
Sandra Isabel Estr...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 118
Borradores 6
Elementos enviados
Elementos eliminados 67
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Sandra Isabel Est...
Ir a nuevos grupos
Bandeja de entrada
Edgar Elias Parra Rubio
Solicitud cargue cuenta de cobro ... Vie 18:50
Cordial saludo estimado Contratista CTCM: L...
William Dario Riaño Baron
Comunicación conjunta No 5 Vie 17:46
11-9209 Bogotá D.C Cordial Saludo De ...
Gerardo Arturo Medina Rosas
Reunión Funcionarios y trabajado... Vie 14:59
11-9209 Bogotá D.C Respetados funcionarios ...
Mar 13/08/2024, 'de' 14:00 ...
Sin conflictos
RSVP
Olga Lucia Rojas Baquero
CPE No. 01-9-2024-051354 - APR... Vie 12:21
Atento saludo estimados: Adjunto al cor...
PENDIENTES SU...
Externo Marinela Sanchez
Ficha 2874014 - Comité ejecutor d... Vie 9:29
Algunos contactos que recibieron este mens...
Externo Marinela Sanc...
Invitación: Ficha 2874014 - Comi... Jue 08/08
No suele recibir correos electrónicos de mari...
Eduardo Salazar Carrillo
Inicio de la acción de formación,... Jue 08/08
Buenas noches respetados funcionarios ...
Horario Acordad...
Externo Jaime Estepa G...
Invitación: SOLICITUD INSUMOS ... Jue 08/08
No suele recibir correos electrónicos de jaies...
Jaime Estepa Garces
CPE No. 01-9-2024-051354 - APROBACIÓN DE HOJAS DE VIDA Y VINCULACIÓN DE CONTRATOS ¿ SIGEP II (CONTRATISTAS)
Pública
Olga Lucia Rojas Baquero
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Diana Paola Zaque; Alba Lucía Olmos Trujillo; Victor Mauricio Cardozo Gutierrez; Luis Alberto Ardila Espitia; Martha Lucia Cardozo Pavas; Luis Orlando Cortes Vega; y 5 más
CC: facuervo@sena.edu.co; Ana Maria Morales; Mauricio Romero Barrera; Juan Carlos Figueroa Castro; Hermes Camacho Jaimes; Aldor Enrique Nuñez Balcazar; y 137 más
Vie 09/08/2024 12:21
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/08/2034 12:21
PENDIENTES SUBSANACION SIGE...
26 KB
Atento saludo estimados:
Adjunto al correo me permito informar que revisada la plataforma, tercera revisión y ultima en SIGEP II -Hojas de Vida vigencia 2024-CTCM- se encuentran las siguientes observaciones:
Nota: Agradezco no remitir respuestas por este medio revisare el total de los pendientes el día lunes
Verificar y Aprobar Hoja de Vida Fecha Limite 12 de agosto
Soportes Varios: Fotocopia de la cedula nitida por ambas verificar NO hay anexo
Libreta Militar si aplica no hay anexo
Educación Formal: Registrar desde el último titulo obtenido tal cual como indica la plataforma (No registra) Verificar que el anexo se encuentre
Experiencia Laboral: Registrar desde la última certificación ejecutada (Sena) Sin firma no tienen validez Por favor no registre en este espacio experiencia relacionada con la docencia
Experiencia Laboral Docente: Registrar solo experiencia docente en este espacio (Sena) No registran los anexos no se admiten duplicidad de estos
** No se expedirá Certificación si la documentación no se encuentra completa certificación solicitada para futura contratación-
Artículo 1º - Todo aspirante a ocupar un cargo o empleo público, o a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración deberá presentar ante la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces, el formato único de hojas de vida debidamente diligenciado en el cual consignará la información completa que en ella se solicita.
De acuerdo con lo establecido en el numeral 3 del artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015, el registro de hojas de vida debe ser diligenciado en forma obligatoria, por "Los contratistas de prestación de servicios, previamente a la

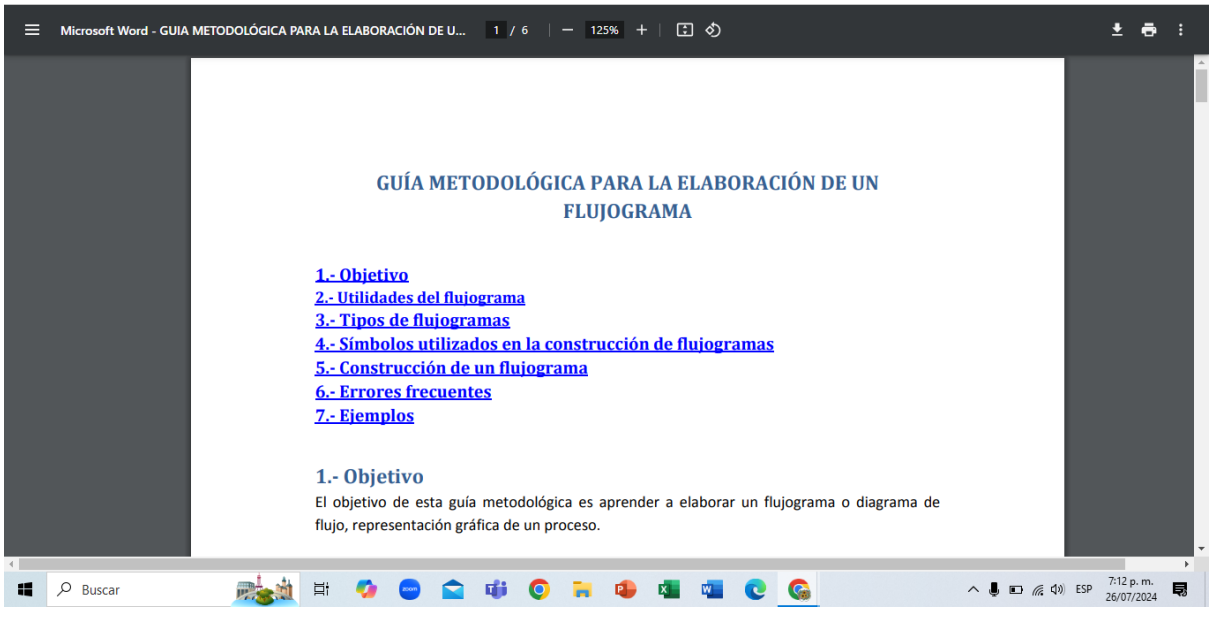
Cuenta de cobro mensual

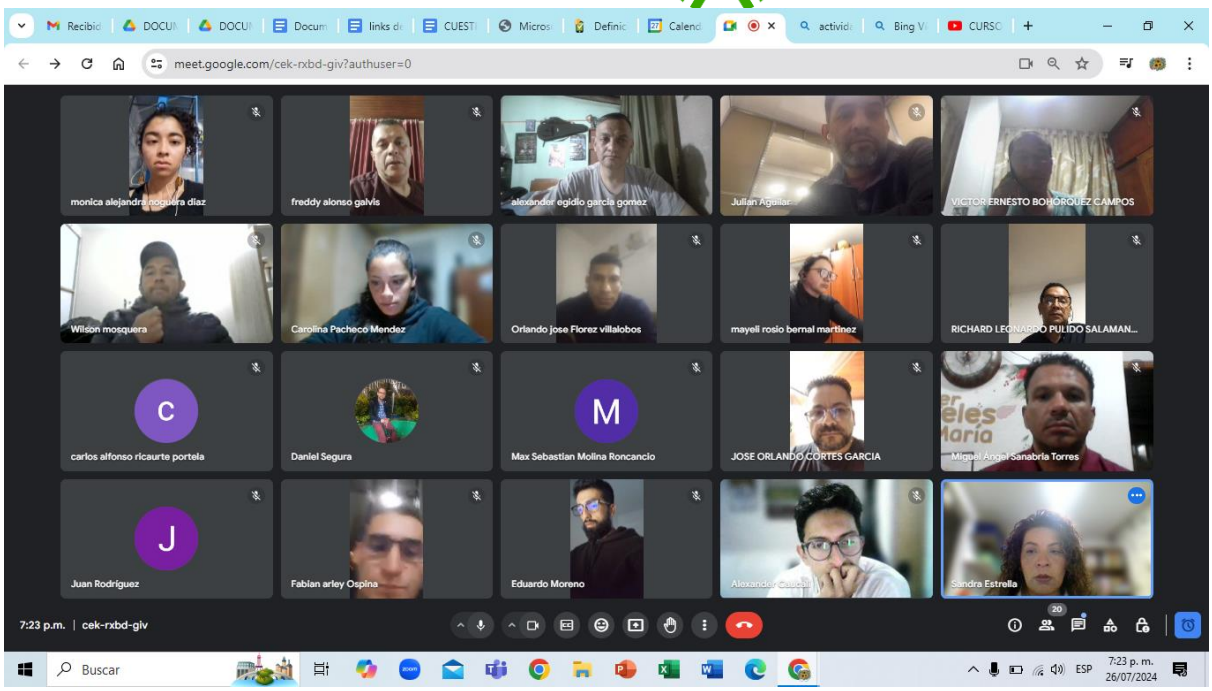


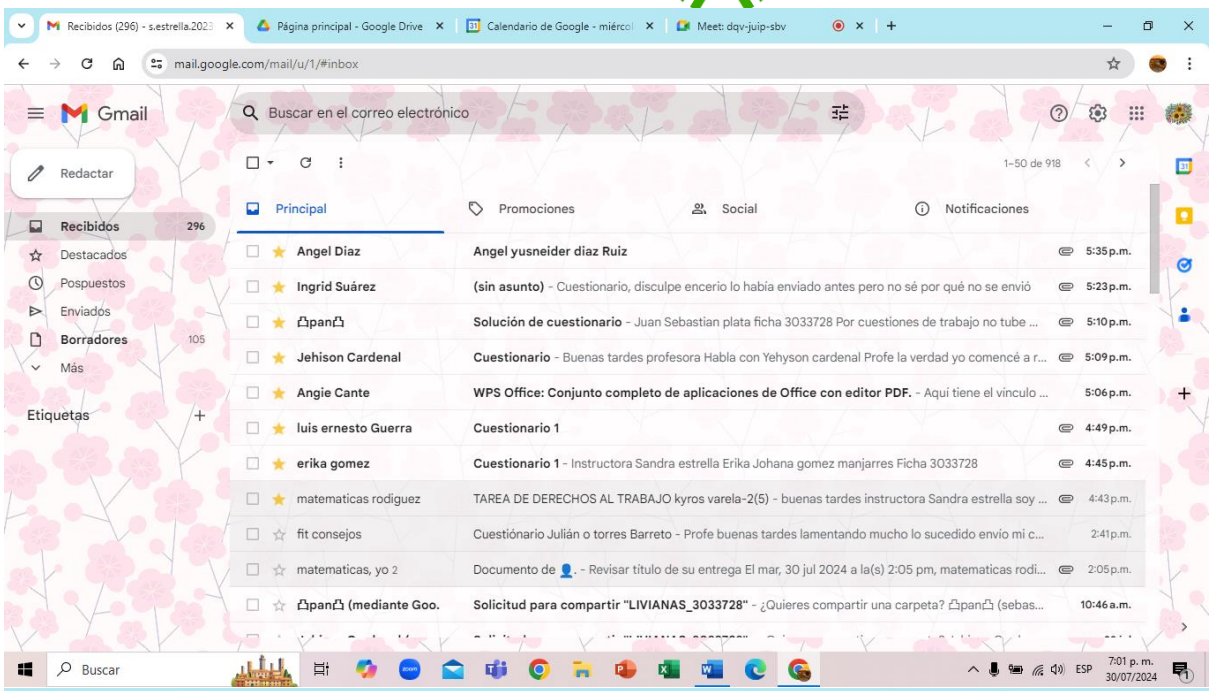
Capturas de pantalla de los procesos realizados

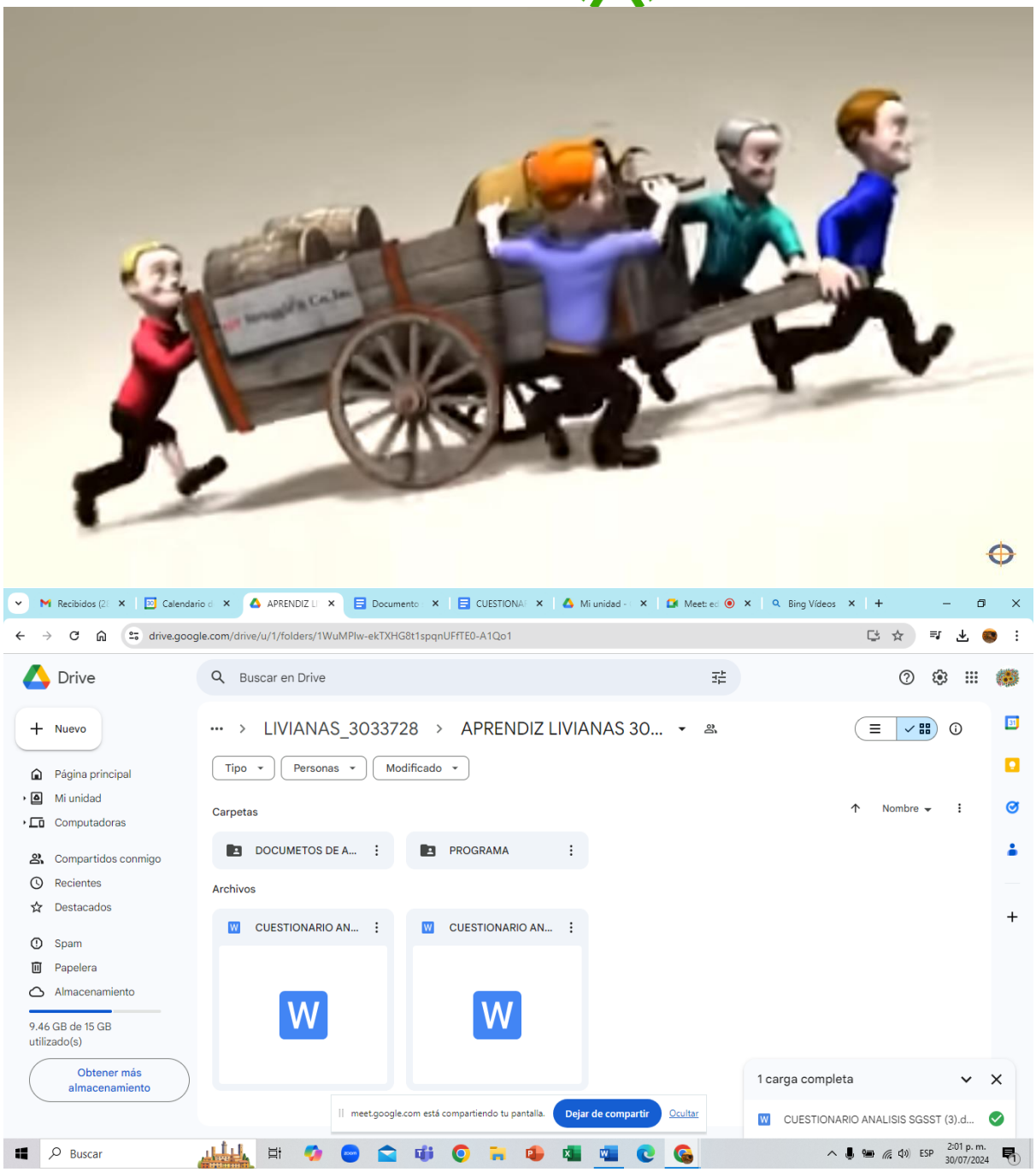


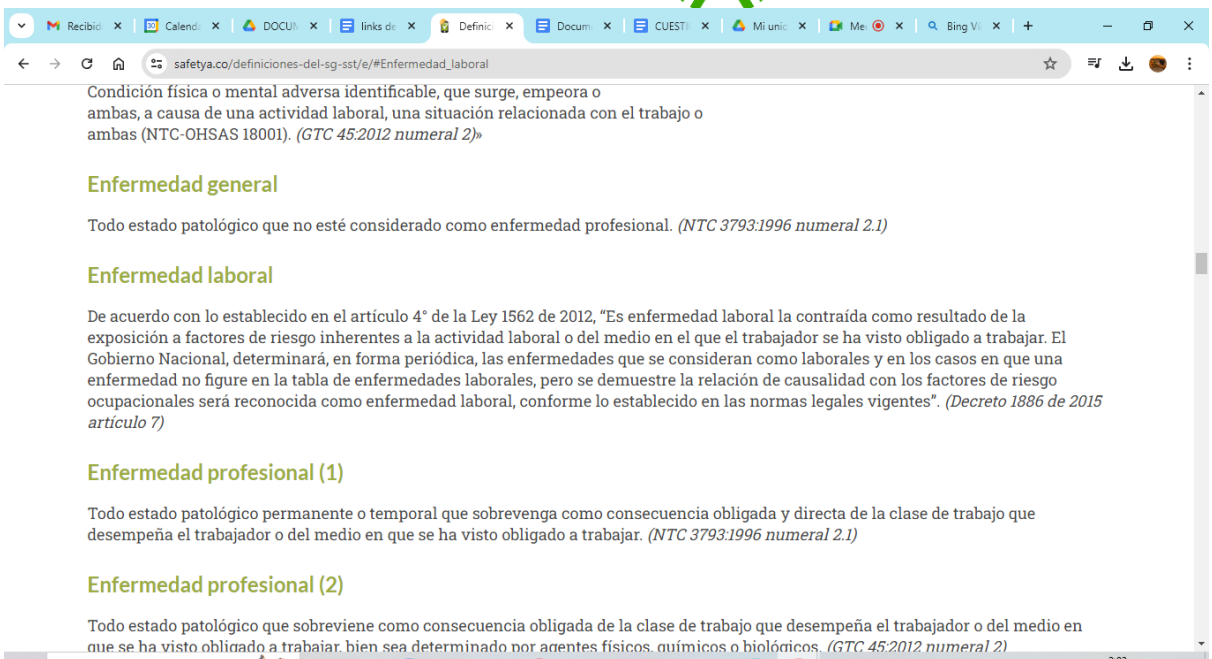

meet.google.com/cek-rxbd-giv?authuser=0
carlos alfonso ricaurte portela (Presentando)
Mensajes en la llamada
Wilson mosquera
monica alejandr...
RICHARD LEON...
VICTOR ERNEST...
Nathalia Sinisterra
carlos alfonso ri...
Julian Aguilar
Daniel Segura
Max Sebastian M...
Orlando jose Flo...
JOSE ORLANDO...
9 más
Sandra Estrella
6:59 p.m. | cek-rxbd-giv
Buscar
ESP
6:59 p. m.
26/07/2024

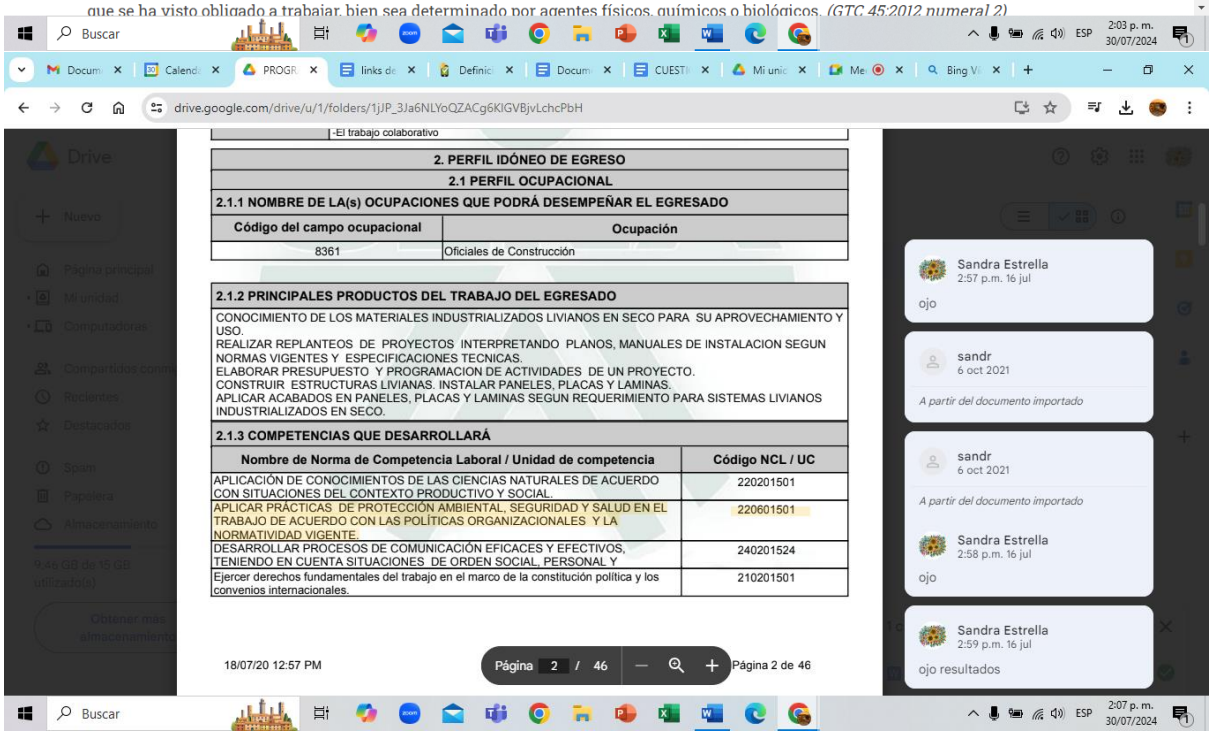

uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/12095/GUIA%20METODOLÓGICA%20PARA%20LA%20ELABORACIÓN%20DE%20UN%20FLUJOGRAMA.pdf?sequence...
Microsoft Word - GUIA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE U...
1 / 6
125%
GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE UN FLUJOGRAMA
1.- Objetivo
2.- Utilidades del flujograma
3.- Tipos de flujogramas
4.- Símbolos utilizados en la construcción de flujogramas
5.- Construcción de un flujograma
6.- Errores frecuentes
7.- Ejemplos
1.- Objetivo
El objetivo de esta guía metodológica es aprender a elaborar un flujograma o diagrama de flujo, representación gráfica de un proceso.
Buscar
ESP
7:12 p. m.
26/07/2024

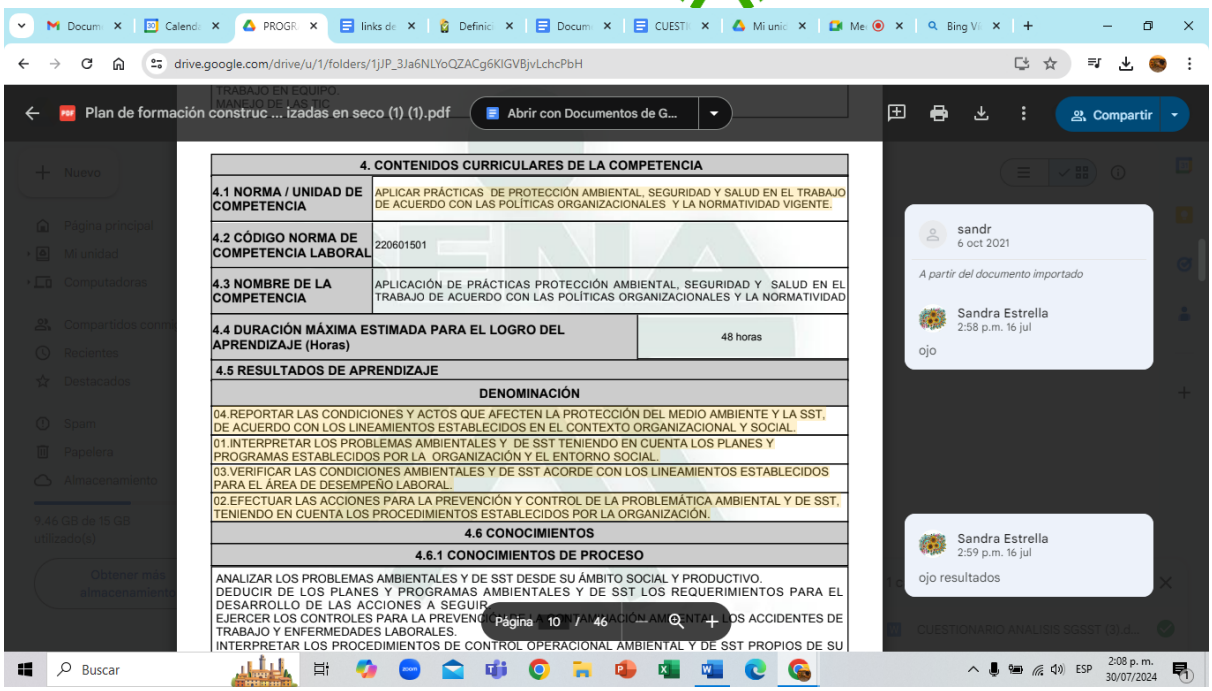

meet.google.com/cek-rxbd-giv?authuser=0
monica alejandra noguera diaz
freddy alonso galvis
alexander egidio garcia gomez
Julian Aguilar
VICTOR ERNESTO BOHÓRQUEZ CAMPOS
Wilson mosquera
Carolina Pacheco Mendez
Orlando jose Florez villalobos
mayeli rosio bernal martinez
RICHARD LEONARDO PULIDO SALAMAN...
carlos alfonso ricaurte portela
Daniel Segura
Max Sebastian Molina Roncancio
JOSE ORLANDO CORTES GARCIA
Miguel Angel Sanabria Torres
Juan Rodriguez
Fabian arley Ospina
Eduardo Moreno
Sandra Estrella
7:23 p.m. | cek-rxbd-giv
Buscar
ESP
7:23 p. m.
26/07/2024

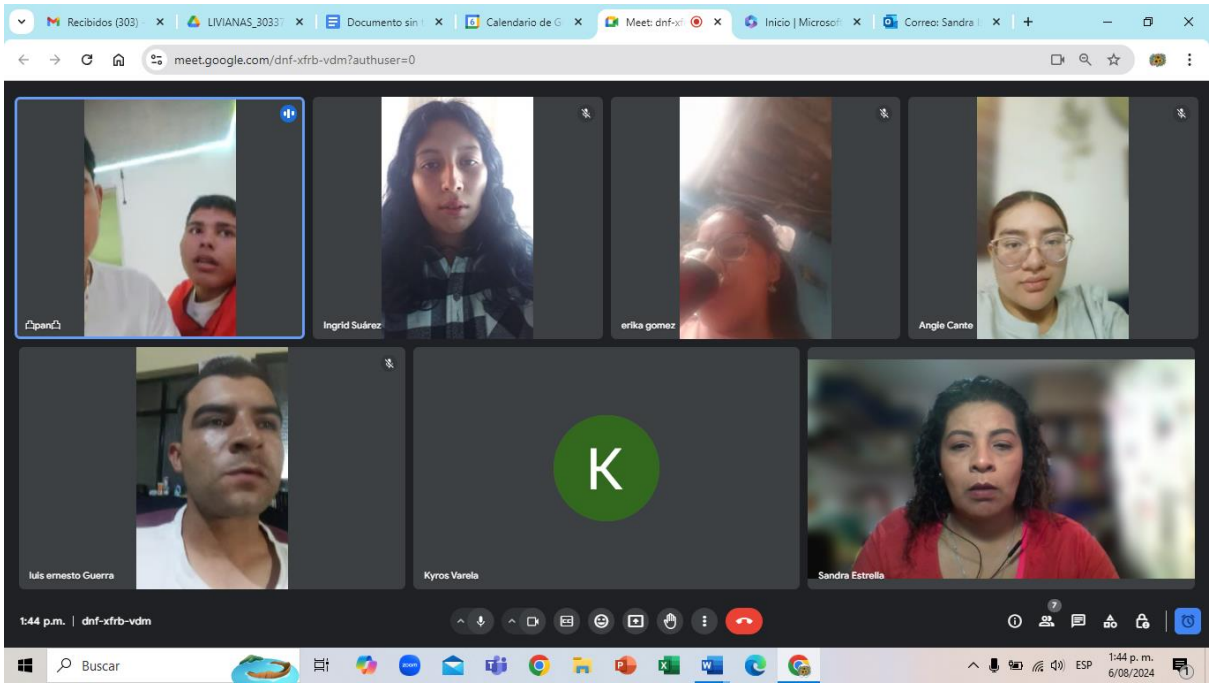

Recibidos (296) - s.estrella.2023
Página principal - Google Drive
Calendario de Google - miércol
Meet: dqv-juip-sbv
mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 296
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 105
Más
Etiquetas
1–50 de 918
Principal
Promociones
Social
Notificaciones
Angel Diaz
Angel yusneider diaz Ruiz
5:35 p.m.
Ingrid Suárez
(sin asunto) - Cuestionario, disculpe encerio lo había enviado antes pero no sé por qué no se envió
5:23 p.m.
Solución de cuestionario - Juan Sebastian plata ficha 3033728 Por cuestiones de trabajo no tube ...
5:10 p.m.
Jehison Cardenal
Cuestionario - Buenas tardes profesora Habla con Yehyson cardenal Profe la verdad yo comencé a r...
5:09 p.m.
Angie Cante
WPS Office: Conjunto completo de aplicaciones de Office con editor PDF. - Aquí tiene el vínculo ...
5:06 p.m.
luis ernesto Guerra
Cuestionario 1
4:49 p.m.
erika gomez
Cuestionario 1 - Instructora Sandra estrella Erika Johana gomez manjarres Ficha 3033728
4:45 p.m.
matematicas rodiguez
TAREA DE DERECHOS AL TRABAJO kyros varela-2(5) - buenas tardes instructora Sandra estrella soy ...
4:43 p.m.
fit consejos
Cuestiónario Julián o torres Barreto - Profe buenas tardes lamentando mucho lo sucedido envio mi c...
2:41 p.m.
matematicas, yo 2
Documento de - Revisar título de su entrega El mar, 30 jul 2024 a la(s) 2:05 pm, matematicas rodi...
2:05 p.m.
(mediante Goo.
Solicitud para compartir "LIVIANAS_3033728" - ¿Quieres compartir una carpeta? (sebas...
10:46 a.m.
Buscar
ESP
7:01 p. m.
30/07/2024
Recibidos (289)
Calendario de G
LIVIANAS_3033
Documento sin
CUESTIONARIO
Mi unidad - Goo
Meet: edz-q
meet.google.com/edz-qnim-zyb?authuser=1
fit consejos
Ingrid Suárez
Jehison Cardenal
Angie Cante
K
Kyros Varela
Angel Diaz
erika gomez
luis ernesto Guerra
Sandra Estrella
Kyros Varela levantó la mano
Abrir fila
1:37 p.m. | edz-qnim-zyb
Buscar
ESP
1:37 p. m.
30/07/2024

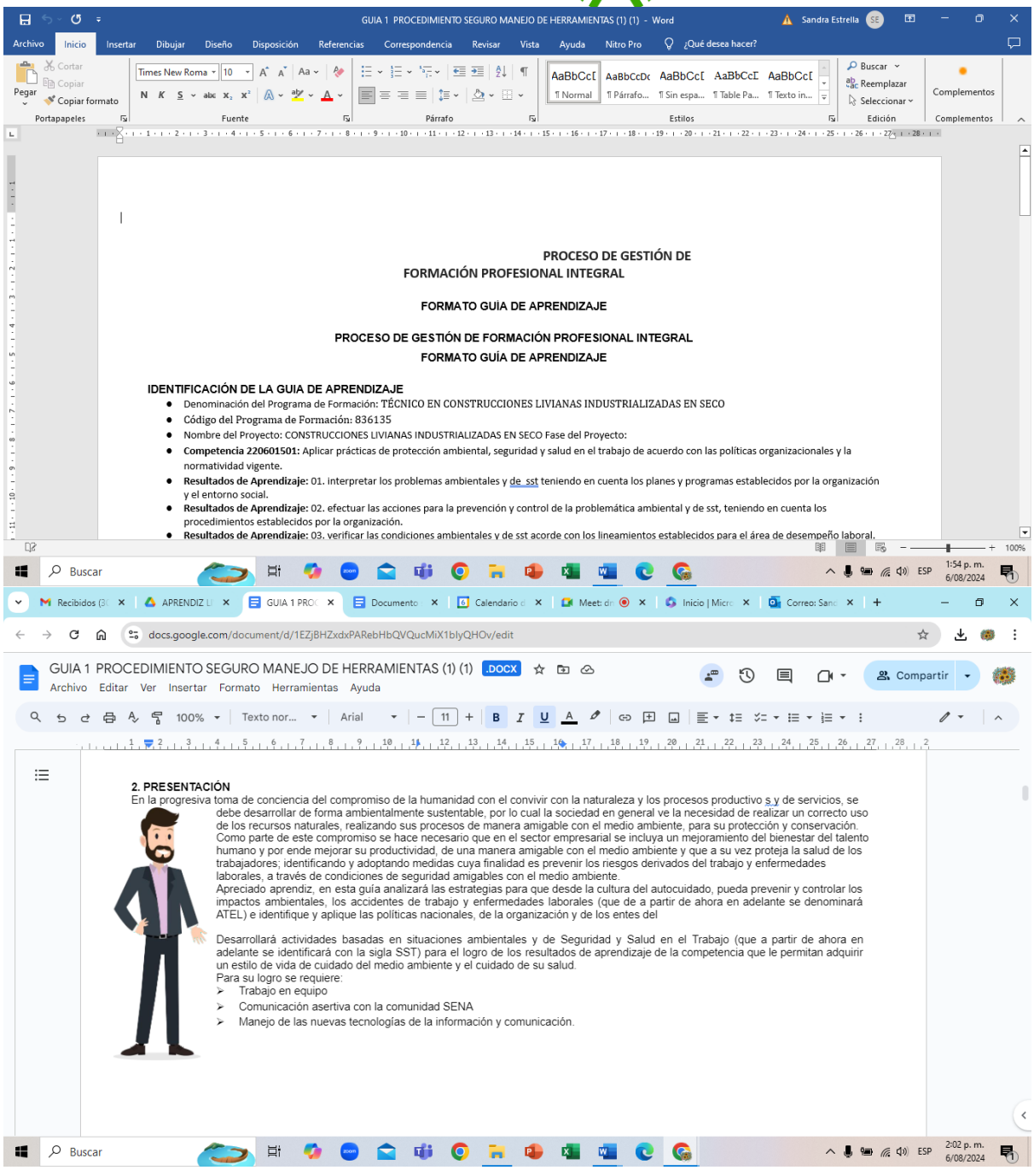

drive.google.com/drive/u/1/folders/1WuMPlw-ekTXHG8t1spqnUFfTE0-A1Qo1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
LIVIANAS_3033728
APRENDIZ LIVIANAS 30...
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9.46 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
DOCUMETOS DE A...
PROGRAMA
Archivos
CUESTIONARIO AN...
CUESTIONARIO AN...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
1 carga completa
CUESTIONARIO ANALISIS SGSST (3).d...
Buscar
ESP
2:01 p. m.
30/07/2024


safetya.co/definiciones-del-sg-sst/e/#Enfermedad_laboral
Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC-OHSAS 18001). (GTC 45:2012 numeral 2)»
Enfermedad general
Todo estado patológico que no esté considerado como enfermedad profesional. (NTC 3793:1996 numeral 2.1)
Enfermedad laboral
De acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Ley 1562 de 2012, "Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes". (Decreto 1886 de 2015 artículo 7)
Enfermedad profesional (1)
Todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en que se ha visto obligado a trabajar. (NTC 3793:1996 numeral 2.1)
Enfermedad profesional (2)
Todo estado patológico que sobreviene como consecuencia obligada de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en
Buscar
2:03 p. m.
30/07/2024


drive.google.com/drive/u/1/folders/1jJP_3Ja6NLYoQZACg6KlGVBjvLchcPbH
-El trabajo colaborativo
2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
2.1 PERFIL OCUPACIONAL
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO
Código del campo ocupacional
Ocupación
8361
Oficiales de Construcción
2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
CONOCIMIENTO DE LOS MATERIALES INDUSTRIALIZADOS LIVIANOS EN SECO PARA SU APROVECHAMIENTO Y USO.
REALIZAR REPLANTEOS DE PROYECTOS INTERPRETANDO PLANOS, MANUALES DE INSTALACION SEGUN NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.
ELABORAR PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE UN PROYECTO.
CONSTRUIR ESTRUCTURAS LIVIANAS. INSTALAR PANELES, PLACAS Y LAMINAS.
APLICAR ACABADOS EN PANELES, PLACAS Y LAMINAS SEGUN REQUERIMIENTO PARA SISTEMAS LIVIANOS INDUSTRIALIZADOS EN SECO.
2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia
Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
220601501
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y
240201524
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
210201501
18/07/20 12:57 PM
Página 2 / 46
Página 2 de 46
Sandra Estrella
2:57 p.m. 16 jul
ojo
sandr
6 oct 2021
A partir del documento importado
sandr
6 oct 2021
A partir del documento importado
Sandra Estrella
2:58 p.m. 16 jul
ojo
Sandra Estrella
2:59 p.m. 16 jul
ojo resultados
Buscar
2:07 p. m.
30/07/2024


drive.google.com/drive/u/1/folders/1jJP_3Ja6NLYoQZACg6KlGVBjvLchcPbH
Plan de formación construc ... izadas en seco (1) (1).pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)
48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AMBIENTAL DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU
Página 10 / 46
sandr
6 oct 2021
A partir del documento importado
Sandra Estrella
2:58 p.m. 16 jul
ojo
Sandra Estrella
2:59 p.m. 16 jul
ojo resultados
Buscar
ESP
2:08 p. m.
30/07/2024


meet.google.com/dnf-xfrb-vdm?authuser=0
Ingrid Suárez
erika gomez
Angie Cante
luis ernesto Guerra
Kyros Varela
Sandra Estrella
1:44 p.m. | dnf-xfrb-vdm
Buscar
ESP
1:44 p. m.
6/08/2024



PROCESO DE GESTIÓN DE
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
- Código del Programa de Formación: 836135
- Nombre del Proyecto: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO Fase del Proyecto:
- **Competencia 220601501:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:** 01. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- **Resultados de Aprendizaje:** 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- **Resultados de Aprendizaje:** 03. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

2. PRESENTACIÓN

En la progresiva toma de conciencia del compromiso de la humanidad con el convivir con la naturaleza y los procesos productivo s y de servicios, se debe desarrollar de forma ambientalmente sustentable, por lo cual la sociedad en general ve la necesidad de realizar un correcto uso de los recursos naturales, realizando sus procesos de manera amigable con el medio ambiente, para su protección y conservación. Como parte de este compromiso se hace necesario que en el sector empresarial se incluya un mejoramiento del bienestar del talento humano y por ende mejorar su productividad, de una manera amigable con el medio ambiente y que a su vez proteja la salud de los trabajadores; identificando y adoptando medidas cuya finalidad es prevenir los riesgos derivados del trabajo y enfermedades laborales, a través de condiciones de seguridad amigables con el medio ambiente.

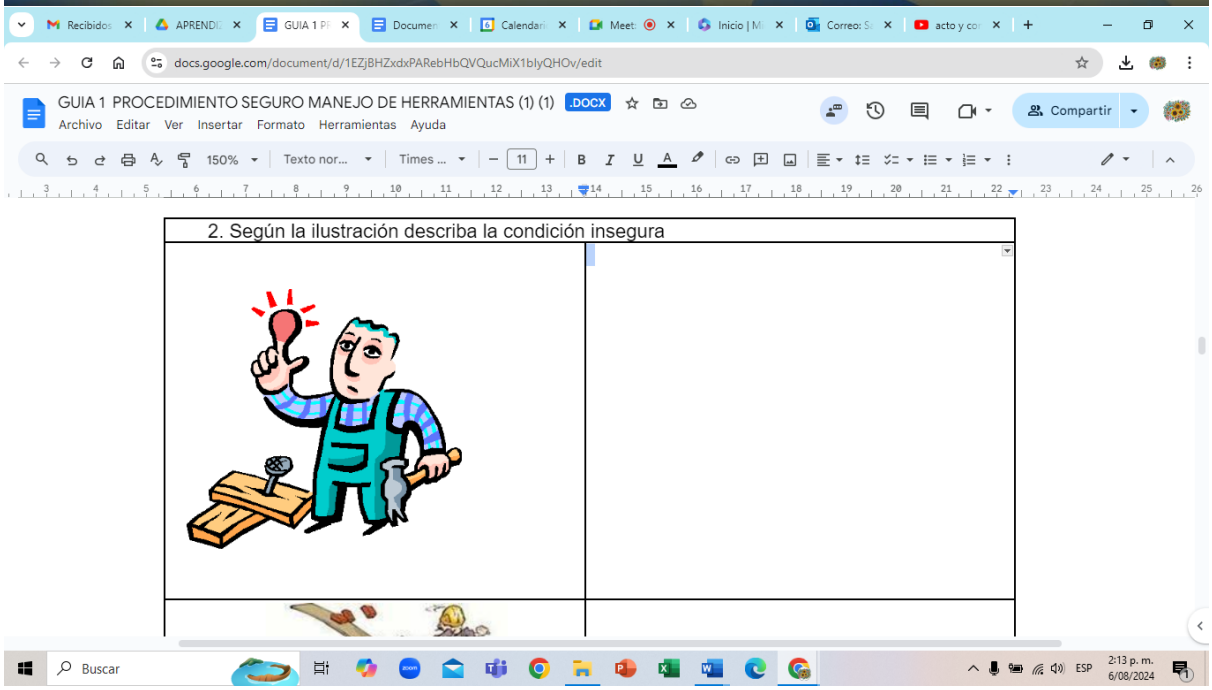
Apreciado aprendiz, en esta guía analizará las estrategias para que desde la cultura del autocuidado, pueda prevenir y controlar los impactos ambientales, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales (que de a partir de ahora en adelante se denominará ATEL) e identifique y aplique las políticas nacionales, de la organización y de los entes del

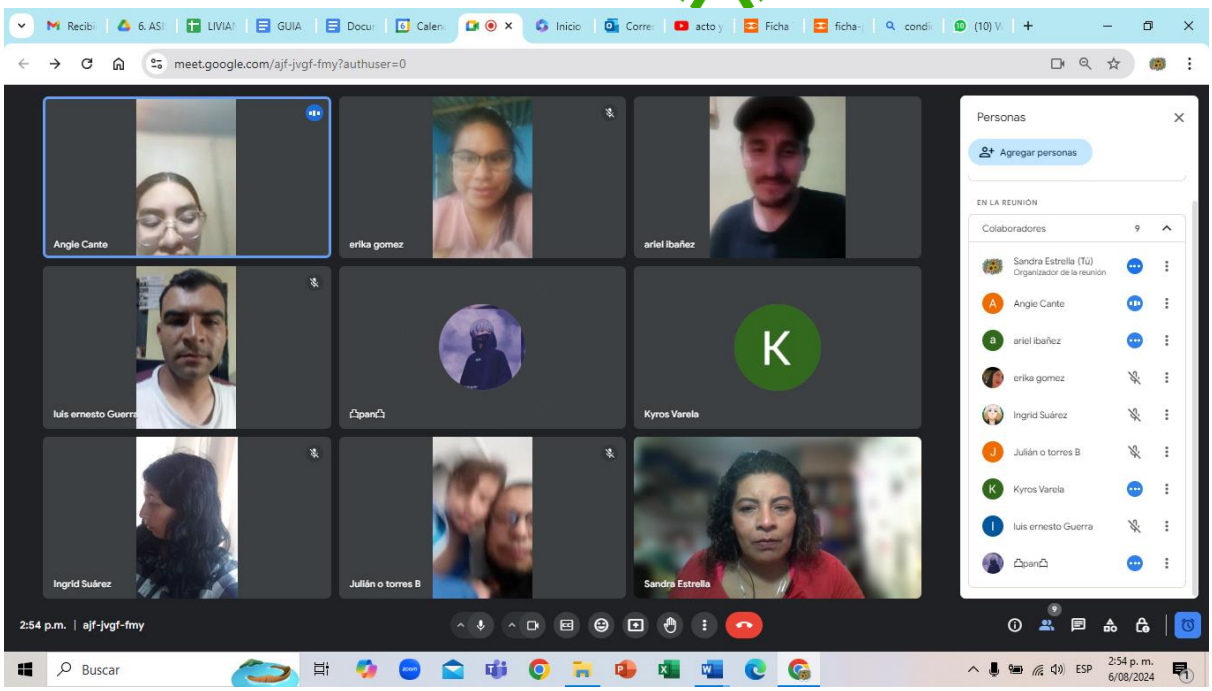
Desarrollará actividades basadas en situaciones ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (que a partir de ahora en adelante se identificará con la sigla SST) para el logro de los resultados de aprendizaje de la competencia que le permitan adquirir un estilo de vida de cuidado del medio ambiente y el cuidado de su salud.

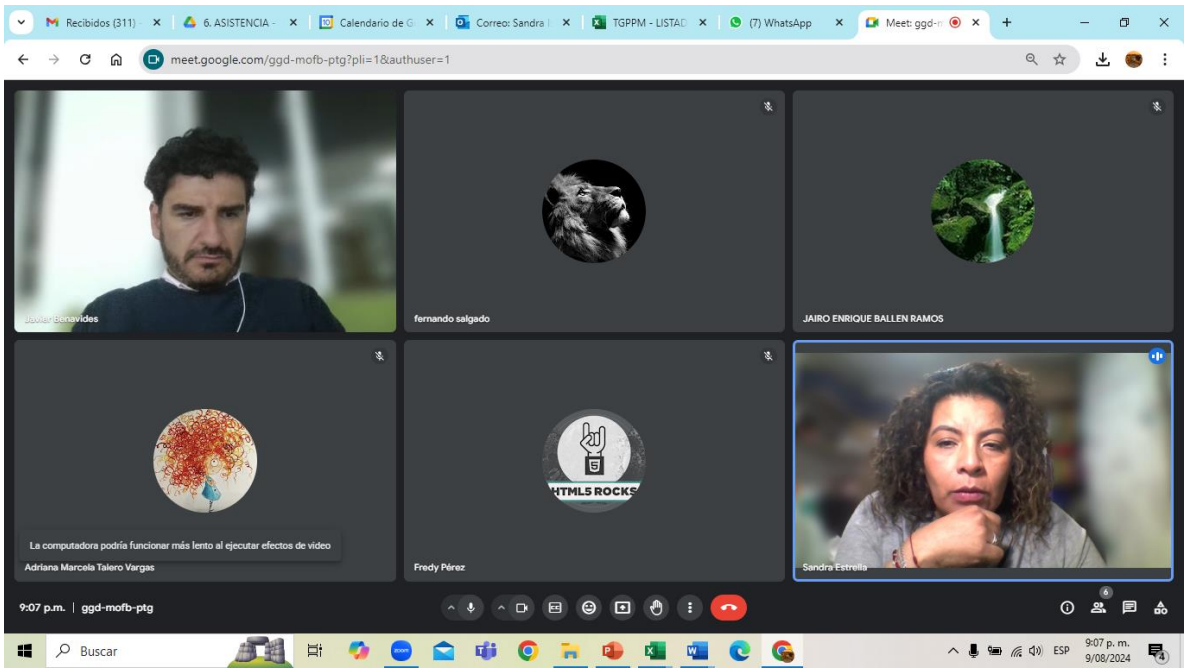
Para su logro se requiere:

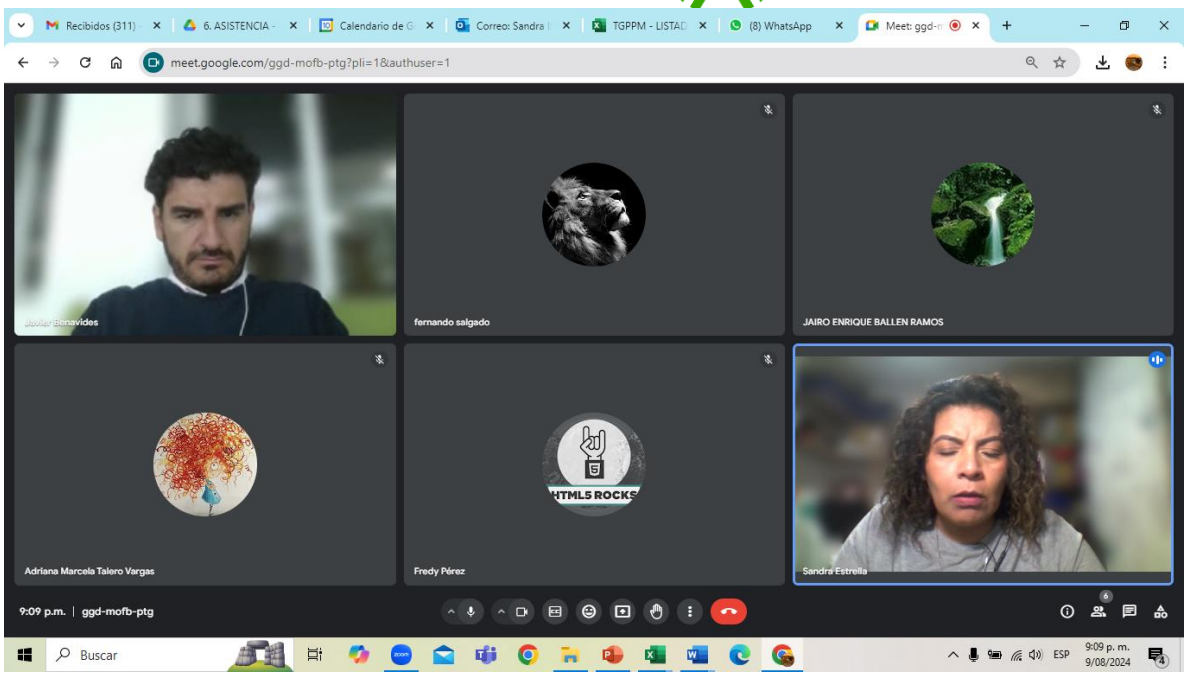
- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

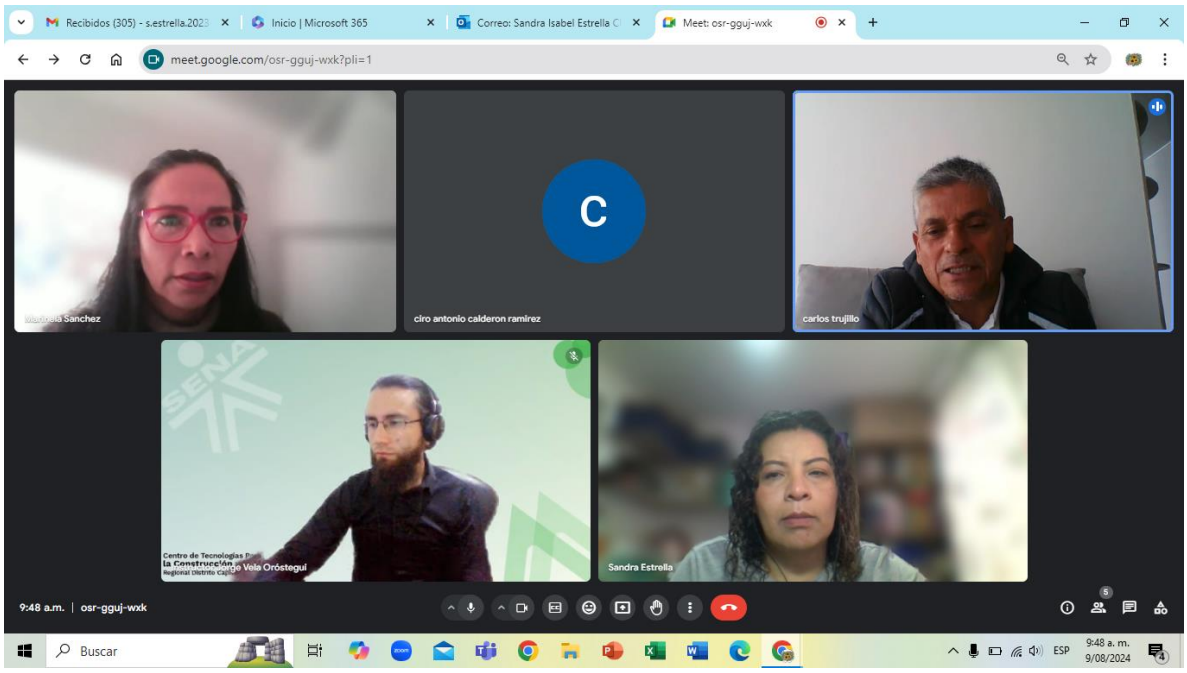

Actos Inseguros y Condiciones Inseguras explicados de forma andragógica
Comportamientos
Indebidos
1:49 / 3:13
Desplázate hacia abajo para obtener más información

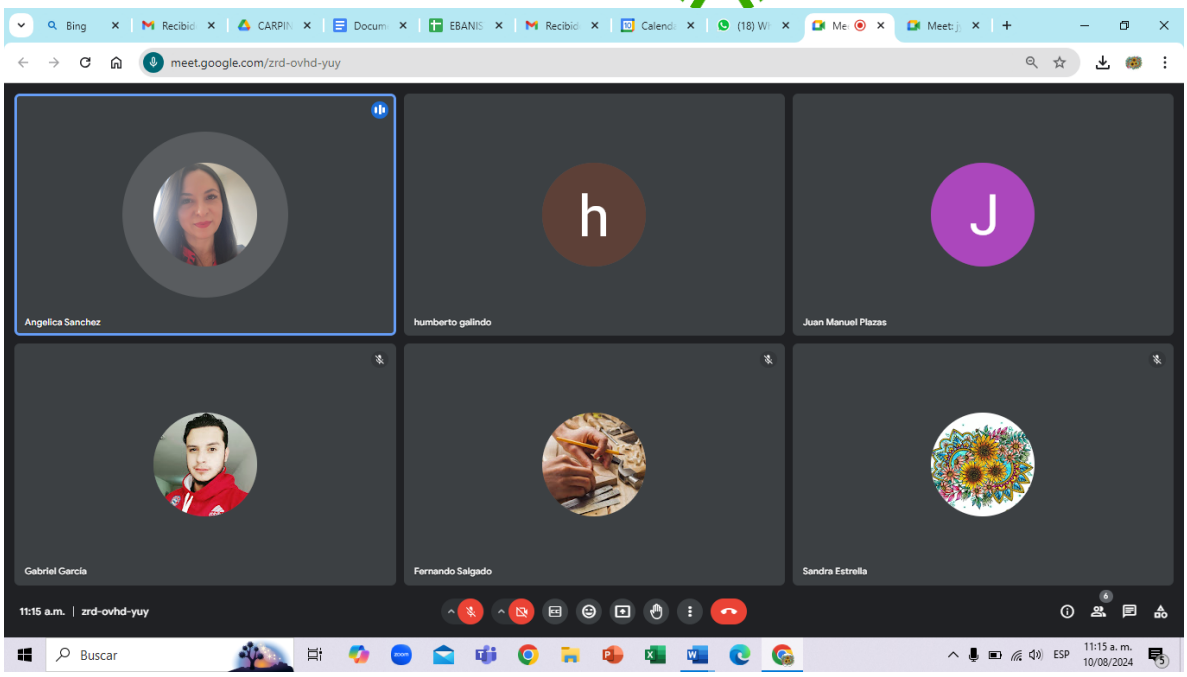

docs.google.com/document/d/1EZjBHZxdxPARebHbQVQucMiX1blyQHOv/edit
GUIA 1 PROCEDIMIENTO SEGURO MANEJO DE HERRAMIENTAS (1) (1)
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
2. Según la ilustración describa la condición insegura
Buscar
ESP
2:13 p. m.
6/08/2024


meet.google.com/ajf-jvgf-fmy?authuser=0
Angie Cante
erika gomez
ariel ibañez
luis ernesto Guerra
Kyros Varela
Ingrid Suárez
Julián o torres B
Sandra Estrella
Personas
Agregar personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
Sandra Estrella (Tú) Organizador de la reunión
Angie Cante
ariel ibañez
erika gomez
Ingrid Suárez
Julián o torres B
Kyros Varela
luis ernesto Guerra
2:54 p.m. | ajf-jvgf-fmy
Buscar
ESP
2:54 p. m.
6/08/2024


meet.google.com/ggd-mofb-ptg?pli=1&authuser=1
fernando salgado
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
La computadora podría funcionar más lento al ejecutar efectos de video
Adriana Marcela Talero Vargas
Fredy Pérez
Sandra Estrella
9:07 p.m. | ggd-mofb-ptg
Buscar
ESP
9:07 p. m.
9/08/2024


meet.google.com/ggd-mofb-ptg?pli=1&authuser=1
fernando salgado
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
Adriana Marcela Talero Vargas
Fredy Pérez
Sandra Estrella
9:09 p.m. | ggd-mofb-ptg


meet.google.com/osr-gguj-wxk?pli=1
ciro antonio calderon ramirez
carlos trujillo
Sandra Estrella
9:48 a.m. | osr-gguj-wxk


meet.google.com/zrd-ovhd-yuy
Angelica Sanchez
humberto gallindo
Juan Manuel Plazas
Gabriel García
Fernando Salgado
Sandra Estrella
11:15 a.m. | zrd-ovhd-yuy
Buscar
ESP
11:15 a. m.
10/08/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998186 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871826 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036540 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036610 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3033728 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025540 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02.EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA