

Mosquera, Julio de 2024

Señor:

MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO

Jefe de Oficina prospectiva, evaluación y cumplimiento

Alcaldía Municipal de Mosquera

Asunto: Informe final de ejecución de actividades según contrato No. CPS-244-2024.

Objeto de contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN QUE PERMITAN EL AVANCE Y LA GENERACIÓN DE CULTURA ORGANIZACIONAL EN LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.

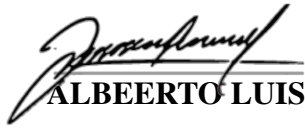
Plazo: 9 de febrero de 2024 al 8 de julio de 2024.

Con el fin de rendir informe de cumplimientos a las obligaciones del contrato No. CPS-244-2024, asignado a mi nombre me permito relacionar de manera puntual las actividades realizadas desde la fecha de inicio del contrato hasta su fecha final.

Resumen Ejecutivo de Actividades Contractuales

1. **Contribuir con el diseño e implementación de la estrategia Gestión del Conocimiento y la Innovación para la Alcaldía**
 - o Participación en mesas de trabajo del Center for Digital Public Infrastructure.
 - o Formulación de la estructura de la estrategia de Gestión del Conocimiento.
 - o Construcción de versiones 1.0 y 2.0 del documento de Estrategia de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
 - o Realización de talleres de Gestión del Conocimiento e Innovación.
 - o Acompañamiento en la elaboración de ponencias para el congreso del Grupo de Investigación en Gobierno, Administración y Políticas Públicas, (GIGAPP) 2024.
 - o Fortalecimiento de capacidades investigativas de los semilleros de investigación.
2. **Acompañar la elaboración del reporte de plan de acción y ejecución de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación**
 - o Apoyo en la elaboración del plan de acción 2024.
 - o Actualización de componentes estratégicos del plan de acción.
 - o Construcción de evidencias para el plan de acción.

- o Establecimiento de actividades de gestión y actualización de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- 3. **Apoyar el diseño e implementación de las capacitaciones y ejercicios didácticos**
 - o Diseño de plantillas y actividades didácticas, para capacitaciones en calidad, Gestión del conocimiento y la innovación, semillero de investigación y proyectos de inversión.
 - o Diagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
 - o Capacitación en escritura científica para el semillero de investigación.
- 4. **Brindar apoyo a la realización del informe del estado de funcionamiento de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento**
 - o Capacitación en Gestión del Conocimiento e Innovación.
 - o Análisis preliminar del uso de herramientas de innovación en la entidad.
- 5. **Identificar las necesidades de investigación en la entidad**
 - o Propuesta de capacitación para el semillero de investigación.
 - o Identificación y sistematización de procesos de investigación.
 - o Presentación de ponencias aceptadas para el GIGAPP 2024.
- 6. **Apoyar el diseño e implementación de la caja de herramientas para la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento**
 - o Análisis y estructuración de herramientas e instrumentos para la estrategia de la política.
 - o Diseño de formatos para la presentación de ponencias y propuestas.
 - o Convocatoria para equipos de trabajo en apoyo a la Dirección de Talento Humano.
- 7. **Contribuir con la elaboración del modelo de prospectiva e innovación estratégica para la Alcaldía**
 - o Redacción del documento base del modelo de prospectiva del municipio.
 - o Participación en la identificación de retos en el observatorio de gestión del conocimiento e innovación.
- 8. **Apoyar la formulación, implementación y seguimiento en la formulación de la Política pública de Emprendimiento, Ciencia, Tecnología e Innovación**
 - o Asistencia a mesas de trabajo para la construcción del diagnóstico de la política pública de Emprendimiento, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- 9. **Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales**
 - o Redacción del documento base del modelo de prospectiva del municipio, contribuyendo al Plan de Desarrollo Municipal.
- 10. **Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual**
 - o Establecimiento de la ruta de implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación.
 - o Apoyo en la actualización de procedimientos de equipos de trabajo.
 - o Convocatoria para equipos de trabajo en apoyo a la Dirección de Talento Humano.



ALBEERTO LUIS JULIO TAPIA

C.C No. 1101444543

Contratista