Mosquera Julio 2024

Señores:
Alcaldía Municipal de Mosquera
Jefe de oficina prospectiva, evaluación y cumplimiento.
Manuel Santiago Pérez Serrato

Asunto: Informe final de ejecución de actividades según contrato No. 067 del 2024

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD ISO 9001:2015, ASÍ COMO APOYAR EN LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, ADOPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA DE PROSPECTIVA PARA LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.

Plazo: 2 de febrero del 2024 al 1 de julio del 2024.

Con el fin de rendir informe del cumplimiento a las obligaciones según el contrato No. 067 asignado a mi nombre me permito relacionar de manera puntual al actividades realizadas desde la fecha de inicio del contrato hasta su fecha final:

1. Se definió un cronograma de actividades para el mantenimiento del SGC con el fin de garantizar la mejora continua del sistema y verificar el cumplimiento del mismo.

2. Se Elaboró plan de auditorías 2024

3. Se Elaboró el programa de auditorías 2024

4. Elaboración y presentación del Informe de revisión alta dirección cierre 2023 con el fin de evaluar si el sistema fue adecuado generación de oportunidades de mejora.

5. Socialización de objetivos y política de calidad de manera continua por medio de las capacitación y aperturas de auditorías.

6. Se realizó revisión y verificación al plan de mejoramiento de las no conformidades detectadas en la vigencia 2023 y las nuevas acciones correctivas para la vigencia 2024.

7. Se realizó la ejecución de 13 auditorías con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad al total de los procesos.

8. Se realizó informe ejecutivo del resultado de auditorías por procesos.

9. Se realizó seguimiento o productos no conformes presentados (matriz consolidada)

10. Se revisaron y aprobaron el plan de mejora en mérito a las no conformidades detectadas en la vigencia 2024

11. Se realizó seguimiento a la formulación del plan de mejora basada en las recomendaciones en la auditoría de certificación por parte del Icontec al cierre de la vigencia 2023.

12. Se realizó la actualización de los formatos del procedimiento de salidas no conformes.

13. Se realizó Capacitación sobre Auditoría Interna

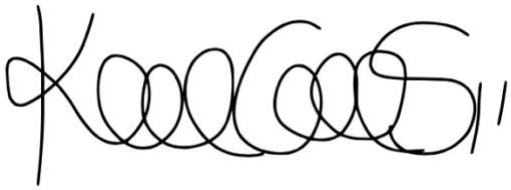
14. Se realizó Capacitación sobre el sistema de Gestión de calidad

15. Se realizó Capacitación en salidas no conformes y acciones correctivas y de mejora.

16. Se realizó apoyo a la elaboración del plan de acción del primer semestre de la secretaría de salud

17. Se realizó seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción primer trimestre de la vigencia 2024 de la secretaría de salud.

Atentamente



Karen Julieth gallego santos
C.C. 1070952547
Contratista oficina prospectiva, evaluación y cumplimiento