PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 16 de julio de 2024

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5782811
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5782811 del año 2024

Sandra Marcela Rozo Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032409754 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($48.525.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664,00). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17/12/2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. DESARROLLO PUBLICITARIO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Cumplir con el horario establecido, en donde aplica las metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas	Cumplir con el Cronograma asignado
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II	Enviada el primer día del mes	Correo electrónico
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	En la formación contestar dudas e inquietudes utilizando las estrategias institucionales	Fotos
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	Se realiza evaluación de juicios evaluativos en SENA SOFÍA	Migración SENA SOFÍA
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación	N/A	N/A

	asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece	Se realiza reuniones para apoyar frente a las temáticas actuales	
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se utiliza diariamente de acuerdo a lo establecido	Pantallazos
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica para este mes	N/A
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	Se divulgan las piezas en todas redes sociales privadas y públicas.	Pantallazos
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	No aplica este mes para formación titulada virtual	N/A
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos	N/A	N/A

	requeridos para la certificación de los mismos.		
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Revisar continuamente el estado de cada aprendiz, se realiza seguimiento en la plataforma, correo electrónico y Whatsapp	Pantallazos
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	No aplica para este mes	N/A
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No aplica para este mes	N/A
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	Realizar las actividades de acuerdo a la guía de la profesional de calidad mediante el equipo de autoevaluación	Pantallazos de correo
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se dan las instrucciones a los aprendices	
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos,	En el caso que se requiera	

	seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Divulgar frecuentemente el reglamento	Plataforma Zajuna
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados	N/A	N/A
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atienden sus instrucciones	Correos
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Participación en el equipo de autoevaluación y se revisa trimestralmente Powerbi y los indicadores por cada ficha.	Correos
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con las directrices para garantizar la ejecución de la formación conforme las orientaciones y sugerencias.	Pantallazos

25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas	Se participa activamente	
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción	Dar a conocer los protocolos y cumplirlos	
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato	Se cumple	
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se cumple	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 78456712 de la planilla, Mi Planilla del periodo de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

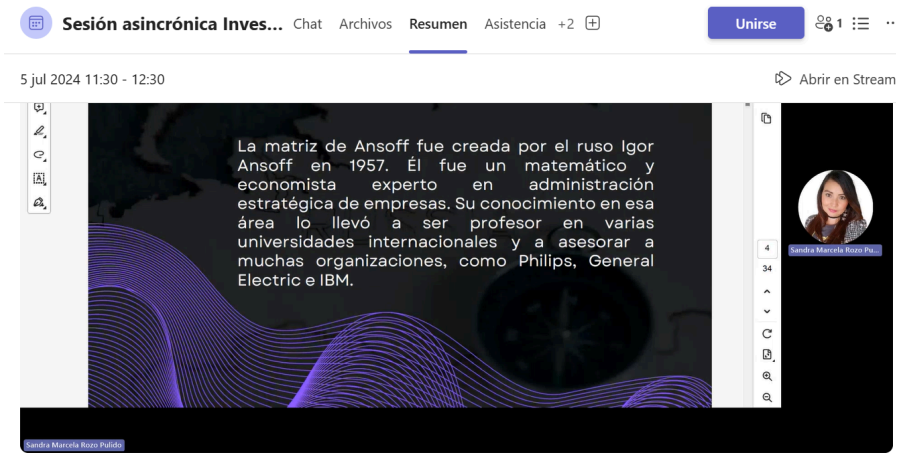
Cordialmente,

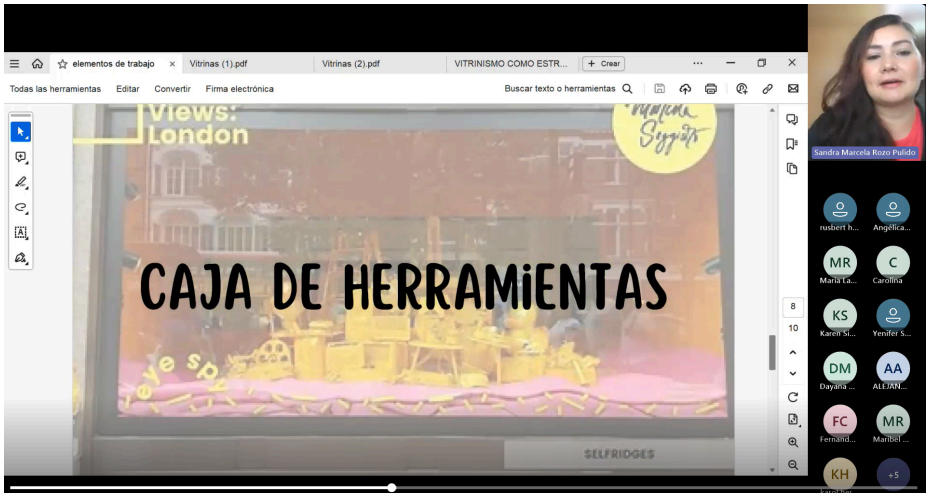


Sandra Marcela Rozo Pulido
Contratista
C.C. No. 1032409754

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5782811
Cargo del supervisor Coordinador Académico


Sesión asincrónica Inves...
Chat
Archivos
Resumen
Asistencia
+2
Unirse
5 jul 2024 11:30 - 12:30
Abrir en Stream
La matriz de Ansoff fue creada por el ruso Igor Ansoff en 1957. Él fue un matemático y economista experto en administración estratégica de empresas. Su conocimiento en esa área lo llevó a ser profesor en varias universidades internacionales y a asesorar a muchas organizaciones, como Philips, General Electric e IBM.


CAJA DE HERRAMIENTAS


Sesión Sincrónica - Proy...
Externo
Unirse
9 jul 2024 19:00 - 20:00
Parte 1
Parte 2
Abrir en Stream
Las cuatro fases de la planeación estratégica son:
1. Investigación
2. Definición y concepto de diseño
3. Desarrollo del diseño
4. Producción y ensamble
5:52 / 47:00



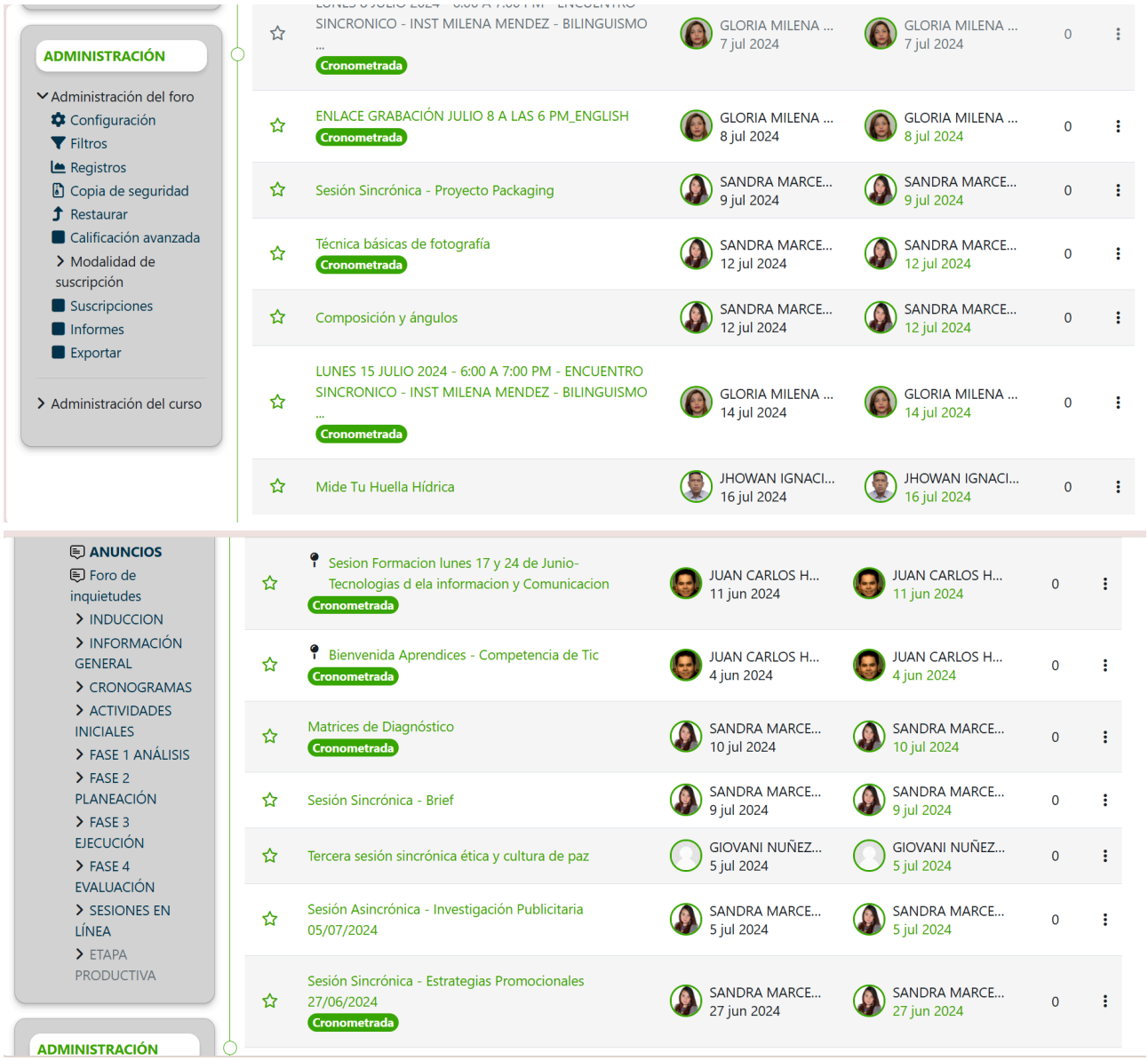

MANGO




AMERICANINO






ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
SINCRONICO - INST MILENA MENDEZ - BILINGUISMO ...
Cronometrada
GLORIA MILENA ... 7 jul 2024
GLORIA MILENA ... 7 jul 2024
0
ENLACE GRABACIÓN JULIO 8 A LAS 6 PM_ENGLISH
Cronometrada
GLORIA MILENA ... 8 jul 2024
GLORIA MILENA ... 8 jul 2024
0
Sesión Sincrónica - Proyecto Packaging
SANDRA MARCE... 9 jul 2024
SANDRA MARCE... 9 jul 2024
0
Técnica básicas de fotografía
Cronometrada
SANDRA MARCE... 12 jul 2024
SANDRA MARCE... 12 jul 2024
0
Composición y ángulos
SANDRA MARCE... 12 jul 2024
SANDRA MARCE... 12 jul 2024
0
LUNES 15 JULIO 2024 - 6:00 A 7:00 PM - ENCUENTRO SINCRONICO - INST MILENA MENDEZ - BILINGUISMO ...
Cronometrada
GLORIA MILENA ... 14 jul 2024
GLORIA MILENA ... 14 jul 2024
0
Mide Tu Huella Hídrica
JHOWAN IGNACI... 16 jul 2024
JHOWAN IGNACI... 16 jul 2024
0
ANUNCIOS
Foro de inquietudes
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Sesion Formacion lunes 17 y 24 de Junio- Tecnologias d ela informacion y Comunicacion
Cronometrada
JUAN CARLOS H... 11 jun 2024
JUAN CARLOS H... 11 jun 2024
0
Bienvenida Aprendices - Competencia de Tic
Cronometrada
JUAN CARLOS H... 4 jun 2024
JUAN CARLOS H... 4 jun 2024
0
Matrices de Diagnóstico
Cronometrada
SANDRA MARCE... 10 jul 2024
SANDRA MARCE... 10 jul 2024
0
Sesión Sincrónica - Brief
SANDRA MARCE... 9 jul 2024
SANDRA MARCE... 9 jul 2024
0
Tercera sesión sincrónica ética y cultura de paz
GIOVANI NUÑEZ... 5 jul 2024
GIOVANI NUÑEZ... 5 jul 2024
0
Sesión Asincrónica - Investigación Publicitaria 05/07/2024
SANDRA MARCE... 5 jul 2024
SANDRA MARCE... 5 jul 2024
0
Sesión Sincrónica - Estrategias Promocionales 27/06/2024
Cronometrada
SANDRA MARCE... 27 jun 2024
SANDRA MARCE... 27 jun 2024
0

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				Sandra Marcela Rozo Pulido		1032409754	2024	julio
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
02/07/2024	2664829	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
02/07/2024	2977615	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
03/07/2024	3006795	7am	10am	3	Formación curso complementario en Vitrinismo virtual			
03/07/2024	2664829	11am	1pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
03/07/2024	2977615	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
04/07/2024	3006788	8am	11am	3	Formación curso complementario en Vitrinismo presencial			
04/07/2024	2664829	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
04/07/2024	2977615	5pm	8pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
05/07/2024	3006788	8am	11am	3	Seguimiento a las actividades, evidencias y responder dudas.			
05/07/2024	2664829	2pm	4pm	2	Seguimiento a las actividades, evidencias y responder dudas.			
05/07/2024	2977615	5pm	8pm	3	Seguimiento a las actividades, evidencias y responder dudas.			
05/07/2024	3006795	2pm	5pm	3	Seguimiento a las actividades, evidencias y responder dudas.			
08/07/2024	2664829	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
08/07/2024	2977615	5pm	8pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
09/07/2024	3006795	7am	10am	3	Formación curso complementario en Vitrinismo virtual			
09/07/2024	2664829	11am	1pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
09/07/2024	2977615	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
10/07/2024	2664829	4pm	8pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
10/07/2024	2977615	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
11/07/2024	3006788	8am	11am	3	Formación curso complementario en Vitrinismo presencial			
11/07/2024	2664829	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
11/07/2024	2977615	5pm	8pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			

Este documento impreso se considera copia no controlada

12/07/2024	3006788	8am	11am	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
12/07/2024	2664829	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
12/07/2024	2977615	5pm	8pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
12/07/2024	3006795	7am	10am	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
15/07/2024	2664829	2pm	4pm	2	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
15/07/2024	2977615	5pm	8pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
16/07/2024	2664829	9am	12am	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
16/07/2024	2977615	1pm	5pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
17/07/2024	2664829	9am	12am	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
17/07/2024	2977615	4pm	8pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
18/07/2024	2664829	3pm	8pm	5	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
18/07/2024	2977615	8am	12	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
19/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
19/07/2024	2664829	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
22/07/2024	2664829	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
23/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
23/07/2024	2664829	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
24/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
24/07/2024	2664829	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
25/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
25/07/2024	2664829	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
26/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
26/07/2024	2664829	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
27/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			

Este documento impreso se considera copia no controlada

26/07/2024	2664829	2pm	5pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
29/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
29/07/2024	2664829	2pm	6pm	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
30/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
31/07/2024	2977615	8am	12m	4	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas. Sesión sincrónica			
Apoyo a Autoevaluación del programa Desarrollo Publicitario				12	Actividades relacionadas con autoevaluación y monitoreo del programa			
				178				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY		**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	

Este documento impreso se considera copia no controlada