PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2024

Señor
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5782919
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5782919 del año 2024

MARÍA CRISTINA SALAMANCA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.957.274 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en textiles y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($48.525.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664,00). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de

2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA No. 91261432469, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Se adjunta la programación enviada por la coordinación para su cumplimento	Evidencia No. 1
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes [[de	Se envía la cuenta de cobro a interventoría con planilla paga 9469644090	Evidencia No. 2

	pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	N/A	N/A
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación	N/A	N/A

	asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	N/A	N/A
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	M/A	N/A
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	N/A	N/A

11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.	N/A	N/A
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	N/A	N/A
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de	N/A	N/A

	los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	Se participa en la reunión de la mesa sectorial programada Comité Validación Técnica- Mesa Sectorial Mercadeo NSCL 3: Validar mercado de productos agrícolas de acuerdo con estrategias locales y proceso de comercialización NSCL 4: Promover productos agrícolas de acuerdo con criterios de mercados campesinos y buenas prácticas comerciales llevadas a cabo el 3 y 4 de julio respectivamente	Evidencia No. 3 y 4
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones	N/A	N/A

	técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera		
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	N/A	N/A
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con la asignación del coordinador de líder de programa	Evidencia No. 5
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y	Se hace formación a los aprendices acerca de la	Evidencia No. 6

	Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	formación a las fichas 2721669 y 2977615 de desarrollo publicitario	
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las	N/A	N/A

	autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	N/A	N/A
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se hace la certificación en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Evidencia No. 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469644090, Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



MARÍA CRISTINA SALAMANCA ROJAS

Contratista

C.C. No. 52.957.274 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

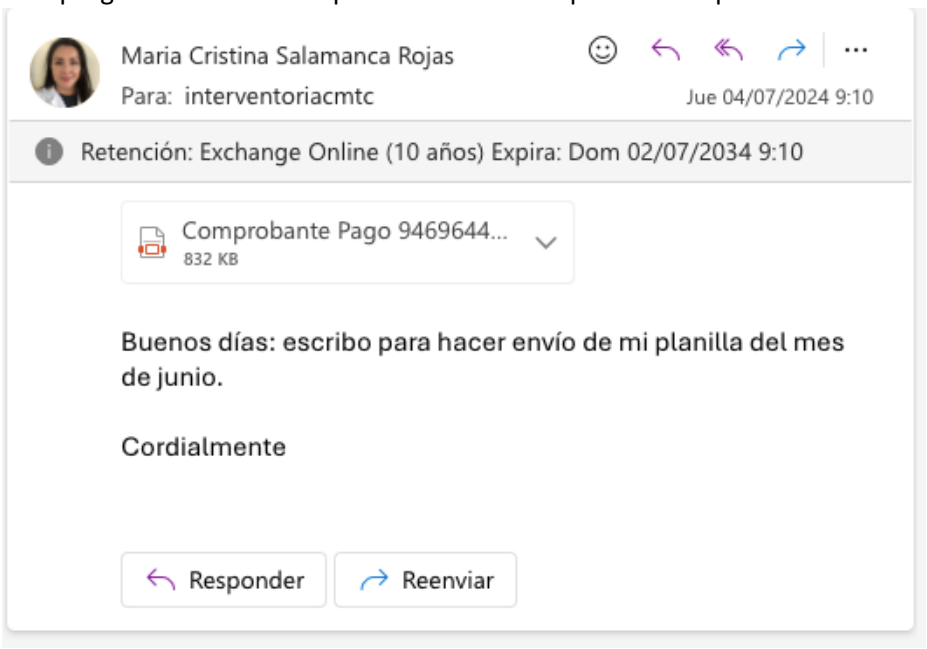
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5782919 del año 2024

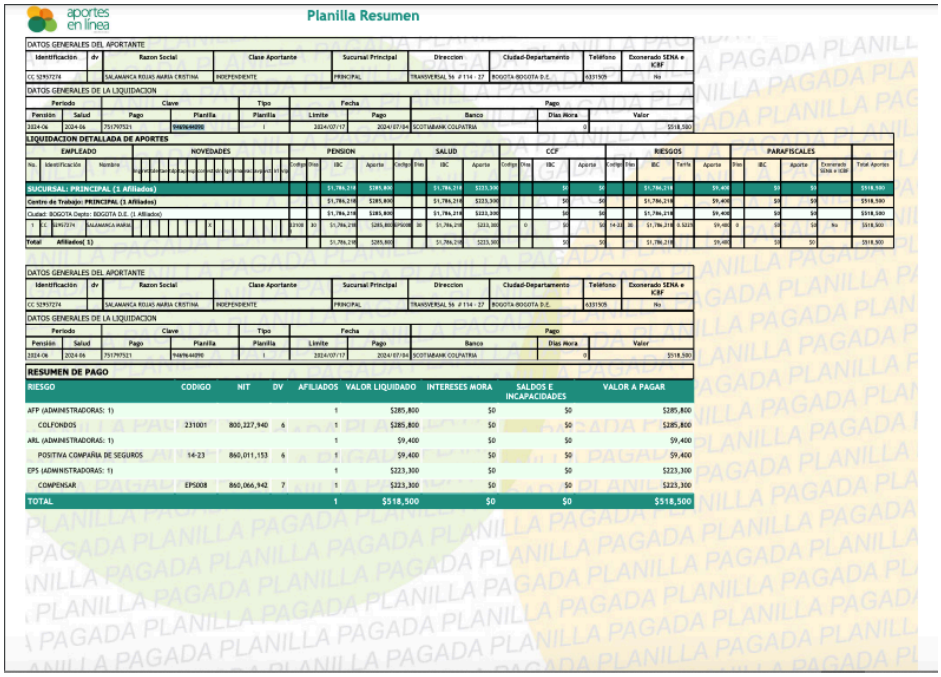
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2024

FICHA	APRENDICES	COORDINACIÓN	TRIMESTRE	NIVEL	PROGRAMA	TIPO DE OFERTA	ENCARGADO DE LA FICHA	INSTRUCTOR	TIPO	CONTENIDO TEMATICO	SEDE	AMBIENTE	EMPRESA	FECHA DE INICIO DE FICHA	FECHA TERMINACIÓN DE LA FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	OBSERVACIÓN	INICIO DE LA PROGRAMACIÓN	FINAL DE LA PROGRAMACIÓN
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	1	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	INDUCCIÓN	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	14/05/2024	20/05/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	2	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	QUE ES UNA CAMPAÑA, TIPOS DE CAMPAÑA	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	29/07/2024	13/10/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	KPI'S	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	1	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	21/05/2024	28/07/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	ROI, IMPACTOS Y MEDICIÓN DE LOGROS	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
2664829	20	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	7	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	SANDRA MARCELA CASTRO	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	CONCRETAR EL DISEÑO DE LA CAMPAÑA	VIRTUAL	VIRTUAL	INPEC	25/10/2022	24/01/2025	VIRTUAL		01/05/2024	23/07/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	2	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	QUE ES UNA CAMPAÑA, TIPOS DE CAMPAÑA	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	29/07/2024	13/10/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	KPI'S	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	1	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	21/05/2024	28/07/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	ROI, IMPACTOS Y MEDICIÓN DE LOGROS	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	2	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	QUE ES UNA CAMPAÑA, TIPOS DE CAMPAÑA	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	29/07/2024	13/10/2024
AUTOEVALUACIÓN				TECNÓLOGO	GESTIÓN DE MERCADOS			MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	AUTOEVALUACIÓN	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	219 - AMBIENTE	SENA			PRESENCIAL		08/07/2024	20/09/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	KPI'S	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	1	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	21/05/2024	28/07/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	ROI, IMPACTOS Y MEDICIÓN DE LOGROS	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
LIDER DE PROGRAMA		FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO		TECNÓLOGO	GESTIÓN DE MERCADOS			MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	LIDER DE PROGRAMA	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	SALA DE INFORMÁTICA	SENA			PRESENCIAL	LIDERDEPR	08/07/2024	20/09/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	KPI'S	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	1	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	21/05/2024	28/07/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	ROI, IMPACTOS Y MEDICIÓN DE LOGROS	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
COMITÉ PEDAGÓGICO								MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	COMITÉ PEDAGÓGICO	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	SALA DE JUNTAS	SENA			PRESENCIAL		08/07/2024	20/09/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	KPI'S	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024
2977615	50	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	1	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO	CMTC - COMPLEJO MINERO TECNOLÓGICO	VIRTUAL	SENA	14/05/2024	13/08/2026	VIRTUAL	FASE ANÁLISIS	21/05/2024	28/07/2024
2721669	21	FABIO ALONSO CAMACHO SARMIENTO	6	TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	VIRTUAL	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	MARIA CRISTINA SALAMANCA ROJAS	C	ROI, IMPACTOS Y MEDICIÓN DE LOGROS	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	27/03/2023	26/06/2025	VIRTUAL		26/06/2024	26/09/2024

Se adjunta la programación enviada por la coordinación para su cumplimento - Evidencia No. 1





Planilla Resumen

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52957274		SALAMANCA ROJAS MARIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 56 # 114 - 27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6331505	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	751797521	9469644090	I	2024/07/17	2024/07/04	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218		$9,400		$0	$0		$518,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218		$9,400		$0	$0		$518,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218		$9,400		$0	$0		$518,500
1	CC	52957274	SALAMANCA MARIA		X	2308	30	$1,784,218	$285,800	EPS008	30	$1,784,218	$223,300	0	$0	$0	14-23	30	$1,784,218	0.5225	$9,400	0	$0	$0	No	$518,500
Total	Afiliados(1)					$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218		$9,400		$0	$0		$518,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52957274		SALAMANCA ROJAS MARIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 56 # 114 - 27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6331505	No

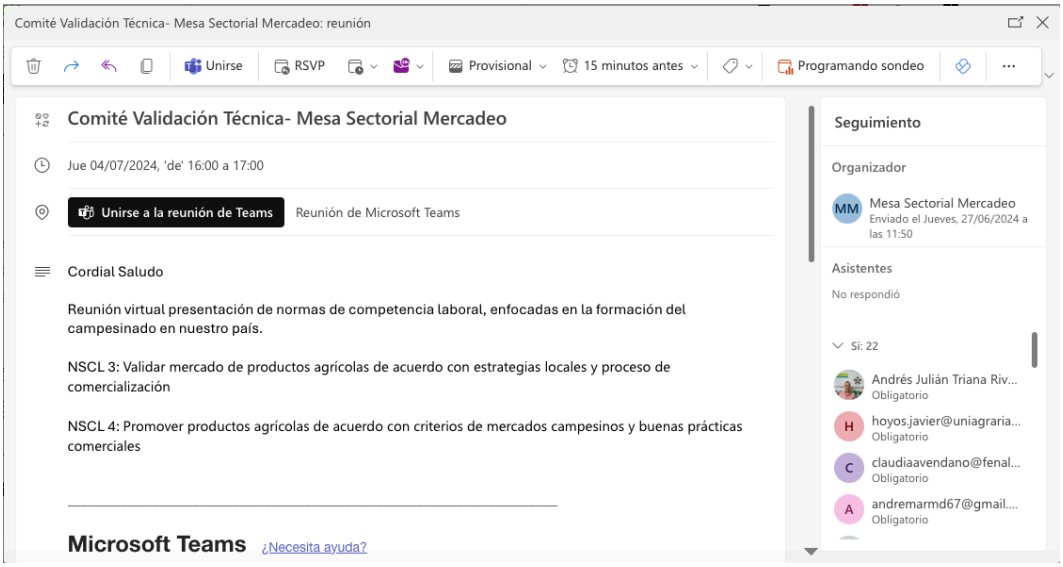
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	751797521	9469644090	I	2024/07/17	2024/07/04	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$518,500

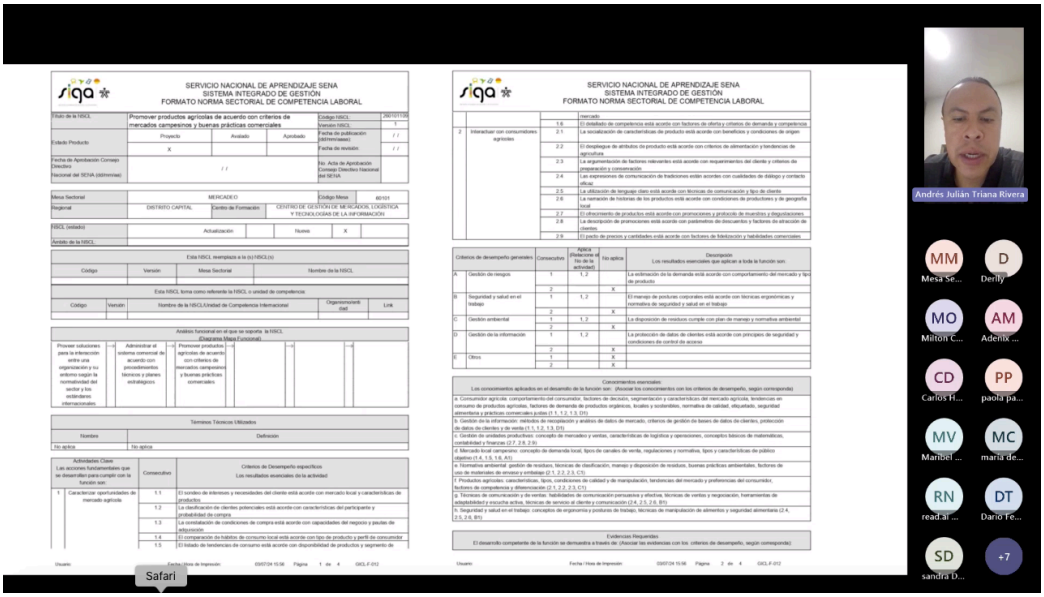
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500

Se envía la cuenta de cobro a interventoría con planilla paga 9469644090 - Evidencia No. 2



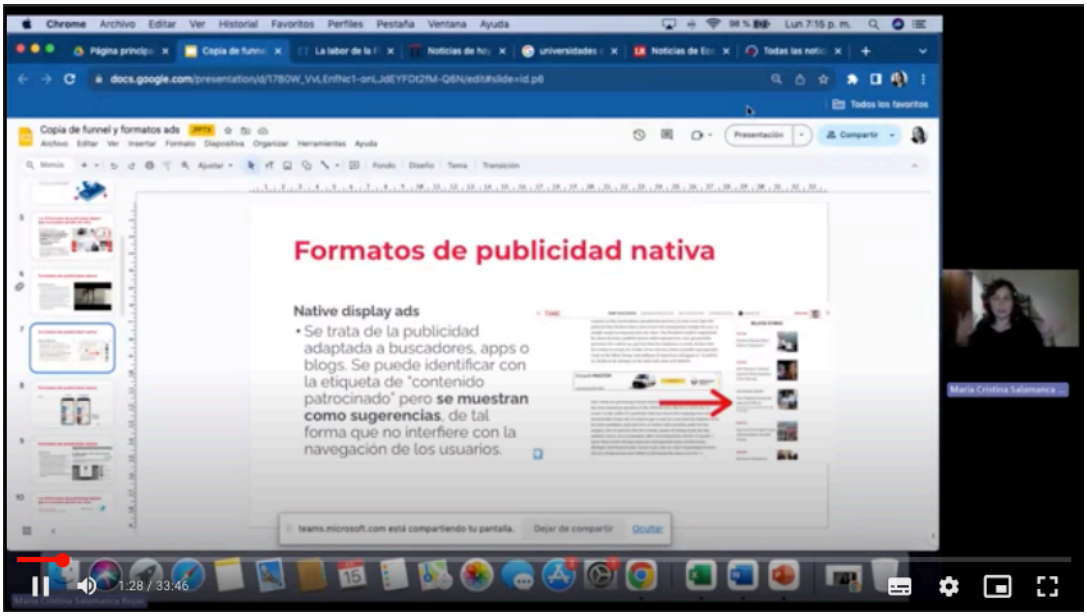
Se participa en la reunión de la mesa sectorial programada Comité Validación Técnica- Mesa Sectorial Mercadeo NSCL 3: Validar mercado de productos agrícolas de acuerdo con estrategias locales y proceso de comercialización 3 de julio de 2024 – Evidencia no. 3



Se participa en la reunión de la mesa sectorial programada Comité Validación Técnica- Mesa Sectorial Mercadeo NSCL 4: Promover productos agrícolas de acuerdo con criterios de mercados campesinos y buenas prácticas comerciales 4 de julio – Evidencia no. 4

LIDE LIDERO	LIDER DE PROGRAMA	FABIO ALONSO CAMACHO SAF	GESTIÓN DE MERCADOS	MARIA CRISTINA SALA	C	LIDER DE PROGRAMA	CMTC - COMPLEJ	SALA DE IN	SENA	PRESENCIAL	LIDERDEPI

Se cumple con la asignación del coordinador de líder de programa - Evidencia No. 5



Se hace formación a los aprendices acerca de la formación a las fichas 2721669 y 2977615 de desarrollo publicitario - Evidencia No. 6



Se hace la certificación en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción – Evidencia No. 7

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
		María Cristina Salamanca Rojas	52.957.274	2024	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
4	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
10	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
11	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
17	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
18	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
24	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
25	2721669	9:00	16:00	7	PRESENTACIÓN DE LA CAMPAÑA INTEGRAL 360°			
				56				
2	2977615	6:00	14:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
3	2977615	14:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
8	2977615	15:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
9	2977615	15:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
15	2977615	15:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
16	2977615	15:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
17	2977615	14:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
22	2977615	15:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
23	2977615	15:00	20:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
24	2977615	14:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
29	2977615	15:00	20:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
30	2977615	15:00	22:00	8	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
31	2977615	14:00	18:00	4	CONSTRUCCION DEL BRIEF CREATIVO Y EMPRESARIAL - CONTRABRIEF			
				100				
2	266489	18:00	21:00	3	CONCRETAR EL DISEÑO DE LA CAMPAÑA (FOTOGRAFÍA DIGITAL)			
9	266489	10:00	13:00	3	CONCRETAR EL DISEÑO DE LA CAMPAÑA (FOTOGRAFÍA DIGITAL)			
16	266489	18:00	22:00	4	CONCRETAR EL DISEÑO DE LA CAMPAÑA (FOTOGRAFÍA DIGITAL)			

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				María Cristina Salamanca Rojas		52.957.274	2024	JULIO
DÍA	**No DE FICHA**	**HORA ENTRADA**	**HORA DE SALIDA**	**No. DE HORAS**	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**	**FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	**FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO**
23	266489	8:00	11:00	3	CONCRETAR EL DISEÑO DE LA CAMPAÑA (FOTOGRAFÍA DIGITAL)			
30	266489	8:00	11:00	3	CONCRETAR EL DISEÑO DE LA CAMPAÑA (FOTOGRAFÍA DIGITAL)			
				16				
3	MESA SECTORIAL MERCADEO - SENA	15:00	17:00	2	Mesa Sectorial Mercadeo NSCL 3: Validar mercado de productos agrícolas de acuerdo con estrategias locales y proceso de comercialización 3 de julio de 2024			
4	MESA SECTORIAL MERCADEO - SENA	15:00	17:00	2	Mesa Sectorial Mercadeo NSCL 4: Promover productos agrícolas de acuerdo con criterios de mercados campesinos y buenas prácticas comerciales 4 de julio			
				4				
				176				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Fabio Alonso Camacho	**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	