PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Agosto 2024

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5865651**
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5865651 del año 2024

MARIA CAMILA LAJUD HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1140884403** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **HOTELERIA** del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de veintiun millones setecientos cincuenta mil pesos M/L ($21.750.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) siete pagos iguales por valor de $2.900.000 b) un pago final por valor de $1.450.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 10729743971 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO LOGÍSTICO A TODO LO RELACIONADO CON EL NODO DE HOTELERÍA Y TURISMO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DE ASEO, LIMPIEZA Y VIGILANCIA DEL NODO DE HOTELERIA Y TURISMO	Se realizo cronograma de aseo y organización de funcionamiento interno del nodo.	Fotográfica, Excel
2	REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL NODO DE HOTELERIA Y TURISMO.	Se realizó seguimiento de planes de mantenimiento preventivo.	Fotográfica
3	GESTIONAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS NODO DE HOTELERIA Y TURISMO.	Gestión del pago de servicios públicos del mes de Agosto	Vía Correo
4	ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES DE CONSUMO DE ASEO Y CAFETERÍA.	Se administró correctamente el material de consumo de formación de aseo.	Documento Físico
5	ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL NODO DE HOTELERIA Y TURISMO.	Se realizó inventario de equipos.	Vía correo
6	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	Atención y servicio al cliente.	Vía Correo
7	PRESENTAR MENSUALMENTE INFORME DETALLADO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Se presentó informe del mes de Agosto detallado de la ejecución de contrato	Vía Correo

8	PRESENTAR INFORME MENSUAL DE INVENTARIOS DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS.	Informe de devolutivos	Correo
9	REPORTAR NOVEDADES, EN MATERIA DE LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA.	Se realizó seguimiento a inconvenientes del día a día. Reporte de novedades	Fotográfica, Vía correo
10	LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN SOLICITADAS POR LA PERSONA QUE EJERCE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Se realizaron actividades solicitadas por la persona que ejerce la supervisión del contrato	Vía Correo
11	PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Se realizo informe inicial donde se notifican las necesidades de el nodo	Vía Correo
12	ADMINISTRAR AMBIENTES, VELAR POR LA DISPONIBILIDAD Y LOGÍSTICA DE LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL NODO	Administración de ambientes	Documento Físico
13	ASISTIR, ALISTAR, COORDINAR EVENTOS REALIZADOS EN EL NODO, PREVIA SOLICITUD DEL SUPERVISOR DE CONTRATO O COORDINADOR DEL PROGRAMA	Coordinar eventos con el equipo de servicios generales e instructor encargado.	vía Correo, Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470115584 de la planilla, Aportes en línea periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

María Camila Lajud Henao

Contratista

C.C. No. 1140884403

Recibí a satisfacción:

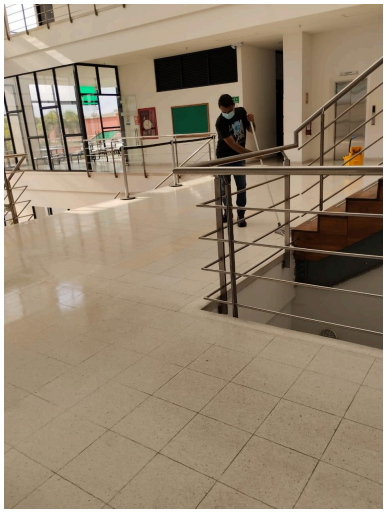
Firma

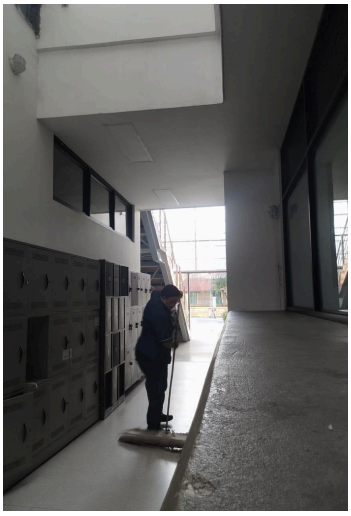
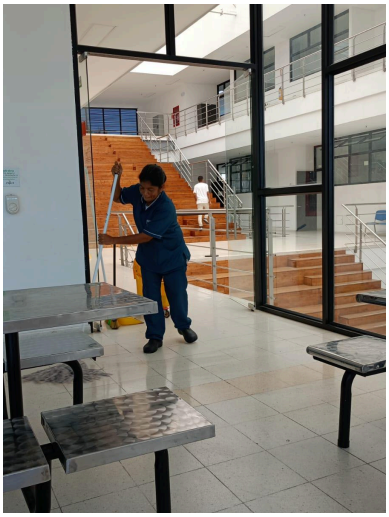
Patricia Rosmary Serrano Santiago

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5865651 de 2024
Coordinadora

ASEO SEASIN

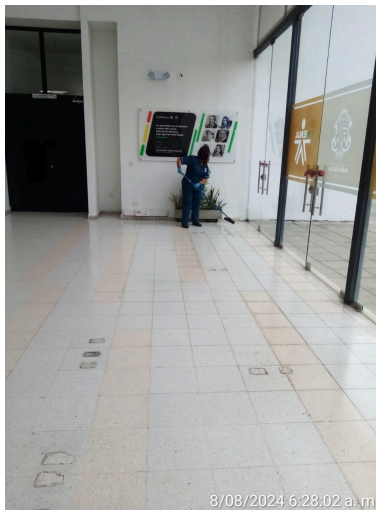







8/08/2024 6:28:02 a. m.




26/07

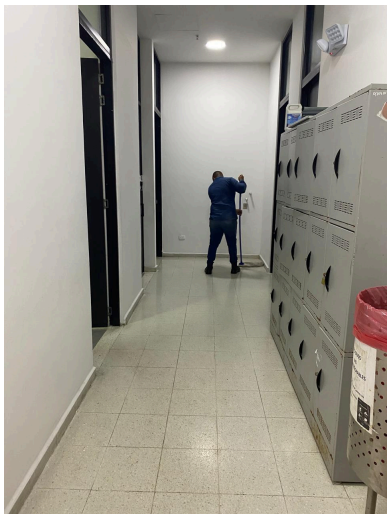



PARA USO
EXCLUSIVO DE
INSTRUCTORES
Y PERSONAL
ADMINISTRATIVO

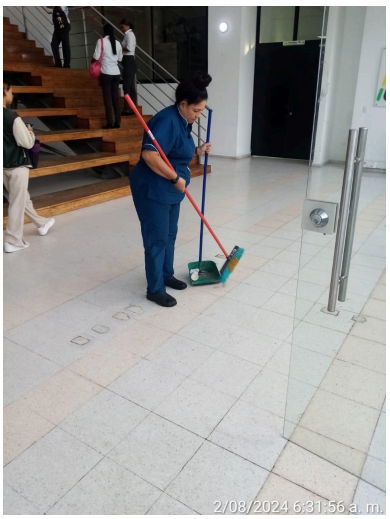



SENA


16 jul 202
Norte

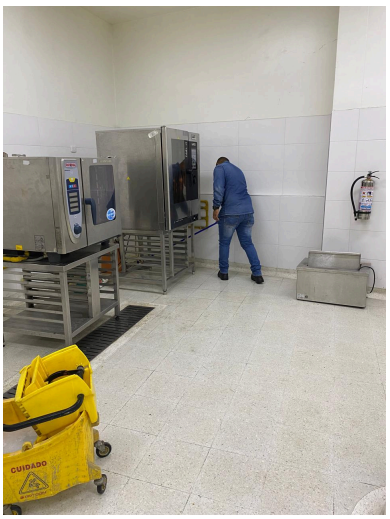





2/08/2024 6:31:56 a. m.






CUIDADO







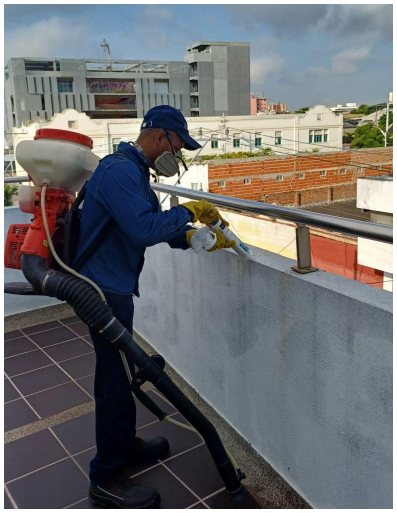
INTERVENCIONES DE NOVEDADES







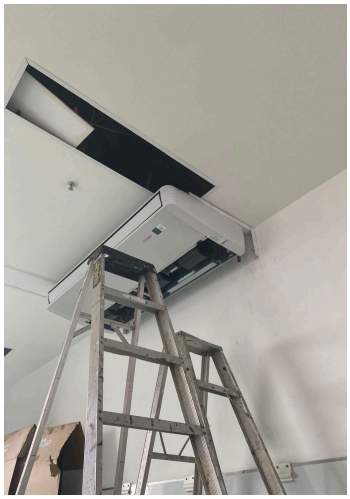




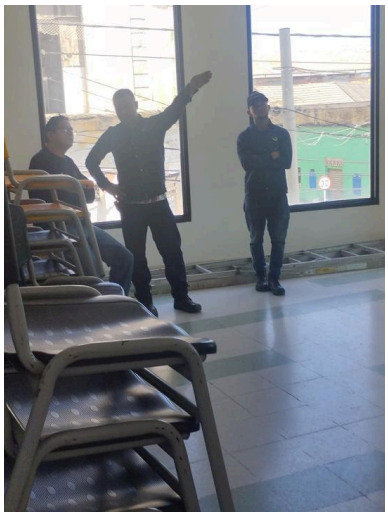




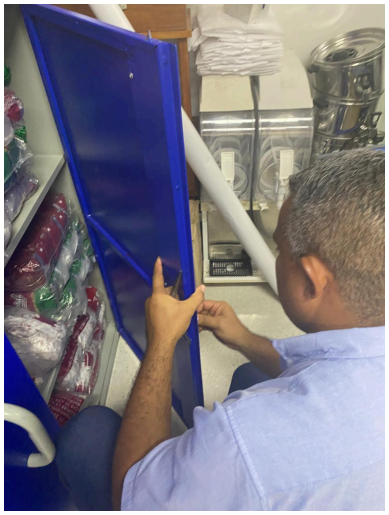


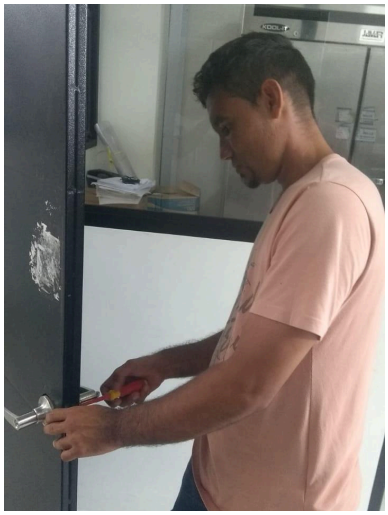






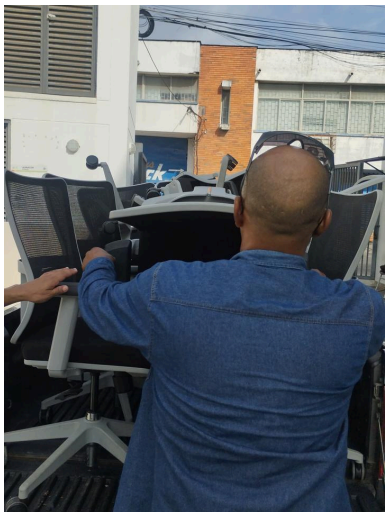







16 jul. 2024 13:07:1
#50-89 Calle 3
Norte Centro Historic
Barranquil
Atlántic


SENA
16 jul. 2024 13:12:43
39.30 Carrera 50
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico









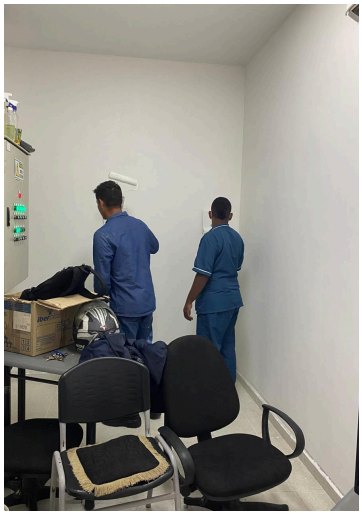





22 jul. 2024 07:51:4
5087 Calle 4
Norte Centro Historic
Barranquil
Atlántic

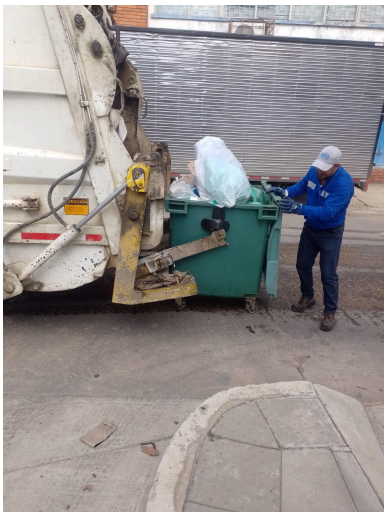








TRIPLE AA








2 ago. 2024 08:45:30
50-51 Calle 40
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico


2 ago. 2024 08:35:47
50-51 Calle 40
Norte Centro Historico
Barranquilla
Atlántico

Inventario Sustancias Quimicas

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para Edilfredo, Maria

lun, 12 ago, 8:57 (hace 3 días)

Buenos días Edi,

Espero te encuentres muy bien. Anexo te envío el inventario de las sustancias químicas que me solicitaste.

Quedo atenta.

--
María Camila Lajud
Administradora
SENA Hotelería y Turismo
Cel. 3104170579
Dir. Calle 39 N° 50-89
Barranquilla, Colombia

Factura Gases del Caribe 07/2024

Maria C Lajud <mclajudhenao@gmail.com>
para edonadol, Edilfredo

mar, 13 ago, 8:44 (hace 2 días)

Buenos días Evelyn,

Le anexo facturas correspondientes al contrato N° 66868422 por valor de $448,852 y al contrato N° 66868138 por valor de $0.

Agradezco su pronta gestión,
Muchas gracias,

Maria Camila Lajud.

--
María Camila Lajud
Administradora
SENA Hotelería y Turismo
Cel. 3104170579
Dir. Calle 39 N° 50-89
Barranquilla, Colombia

Maria Camila Lajud Henao

Para: Ileana Diaz Ortega

Mié 17/07/2024 10:45

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 15/07/2034 10:45

Estimada Profesora Ileana,

Espero que se encuentre bien. Adjunto encontrará el informe solicitado sobre el ambiente de cosmetología.

Quedo a su disposición para cualquier comentario o consulta adicional que pueda surgir.

¡Que tenga un excelente día!

Saludos cordiales,

Apoyo requerido desde la sede de Hotelería

Pública

M

Para: Ricardo Aurelio Silvera Altamar

Jue 25/07/2024 9:37

CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago; Aldo Jose Martinez Meza

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/07/2034 9:37

Buenos días Ricardo,

Espero que te encuentres muy bien. Desde la sede de Hotelería hemos identificado varias necesidades importantes en las cuales necesitamos tu apoyo, si es posible:

1. Necesitamos material administrativo y de formación. Si cuentas con la disponibilidad de apoyarnos esta vez, por favor házmelo saber y te enviaré el formato actualizado.

2. Contamos con 40 sillas ejecutivas en mal estado que necesitan ser reemplazadas.

3. También necesitamos gestionar el reintegro de los siguientes televisores y conocer los cuentadantes de cada uno:

CRONOGRAMA SENA ATLANTICO SEGUNDO CICLO

Pública

M Maria Cecilia Suarez Benavides

Agradecemos indicar hora inicio fumigación, preferiblemente ... Lun 29/07/2024 21:10

M Maria Camila Lajud Henao

Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago; **y 1 más** Mar 30/07/2024 8:46

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 28/07/2034 8:46

Buenos días, Dra. Patricia:

Espero que se encuentre muy bien.

Quisiera informarle que con la empresa hemos reprogramado los servicios de control de plagas de la siguiente manera:

- **Viernes 2 en la tarde:** Control de roedores y palomas.
- **Sábado 3 a las 7:00 a.m.:** Fumigación y control de termitas.

M Maria Camila Lajud Henao

Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago Mar 30/07/2024 14:40

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 28/07/2034 14:40

INVENTARIO DE COMPUTAD...
35 KB

Buenas tardes, Doc.

Espero que se encuentre bien.

Adjunto le envío el inventario final de menaje correspondiente a la practicante María Alejandra Cervantes, quien concluirá su período el 2 de agosto. Además, le incluyó el inventario de computadores del mes de julio.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

INTERVENCIÓN PLANTA ELECTRICA Y SUBESTACIÓN ELECTRICA HOTELERIA Pública

Maria Camila Lajud Henao

Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago

Jue 08/08/2024 9:21

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/08/2034 9:21





3 archivos adjuntos (718 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días Doc.,

Le envió la información para su conocimiento.

Seguimiento de pendientes de Infraestructura Pública

Usted

Estimados, Espero que se encuentren bien. Me dirijo a ustedes ... Jue 27/06/2024 15:35



Hernando Giovanny Lavalle Pabon

Buena Tarde estimadas. El día de hoy, en horas de la mañana s... Jue 27/06/2024 18:18

Maria Camila Lajud Henao

Para: Alexandra Milena Palacio Fuentes; Pierangeli Valverde Diaz

Jue 08/08/2024 16:50

CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/08/2034 16:50

GIL-F-053_Formato_priorizaci...
537 KB

Buenos tardes, Dra. Alexandra

Espero se encuentre muy bien.

Maria Camila Lajud Henao

Para: Alexandra Milena Palacio Fuentes

Jue 08/08/2024 16:59

CC: Norma Patricia Gutierrez Ferrer; **y 2 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/08/2034 16:59

Buenas tardes, Alexandra:

Espero que te encuentres muy bien.

Quisiera solicitar tu colaboración urgente con respecto a algunos problemas que estamos enfrentando en la sede. En particular, la impermeabilización es una prioridad, ya que toda la sede está viéndose afectada, especialmente la fachada oeste del edificio.

Además, necesitamos el mantenimiento del aire acondicionado y, si es posible, la revisión de los dos ojos de buey de las habitaciones. También te agradecería que revisáramos los demás temas que se mencionaron en el correo anterior.

Instalacion Aires Sede de Hoteleria y Turismo

Pública

Maria Camila Lajud Henao

Para: Alexandra Milena Palacio Fuentes

Vie 09/08/2024 11:05

CC: Nataly Del Carmen Romero Fernandez; **y 2 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/08/2034 11:05

Buenos días a todos,

Espero que se encuentren muy bien.

Les escribo para informarles que la empresa Solumec aún no ha iniciado los trabajos de instalación de los aires acondicionados. El lunes pasado vinieron a entregar los materiales y me indicaron que comenzarían la instalación al día siguiente, pero hasta el momento no se han presentado en la sede.

Quedo atenta a cualquier información o comentario al respecto.

Informacion requerida

Pública

M

Maria Camila Lajud Henao

Para: Carmelo Enrique Beleño de León

Mar 13/08/2024 14:24

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/08/2034 14:24

A-201.pdf
1 MB

Buenas tardes, Señor Carmelo:

Espero que se encuentre muy bien.

Adjunto la información solicitada sobre ambientes convencionales. Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional que pueda tener.

Saludos cordiales,

M

Usted

(Sin texto de mensaje)

Mar 13/08/2024 14:44