PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5872677 DE 2024**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5872677 DE 2024

Yo JORGE ELICER RINCON LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.527.841** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **5872677 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA
Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de A G R I C O L A

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	IED CARLOS GARCIA MAYORCA FICHA 2715653 CULTIVOS AGRICOLA GRADO 11 MUNICIPIO DE CIENEGA MAGDALENA IED THELMA ROSA AREVALO FICHA 2720529 SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERA GRADO 11 MUNICIPIO ZONA BANANERA IED CARLOS GARCIA MAYORCA FICHA 2913531 CULTIVO AGRICOLA GRADO 10 MUNICIPIO CIENAGA MAGDALENA IED THEMA ROSA AREVALO FICHA 2913538 Y 2913547 DE SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERAS GRADO 10 MUNICIPIO ZONA BANANERA	Pantallazo

2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	CURSO Elaboración de desarrollo curricular	Pantallazo

4	Identificar los aprendizajes previos, est del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	NO aplica	No existe evidencia de esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No existe evidencia en esta obligación
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No 4564265946 expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de junio por BAMCOOMEVA correspondiente al mes JULIO del año (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,



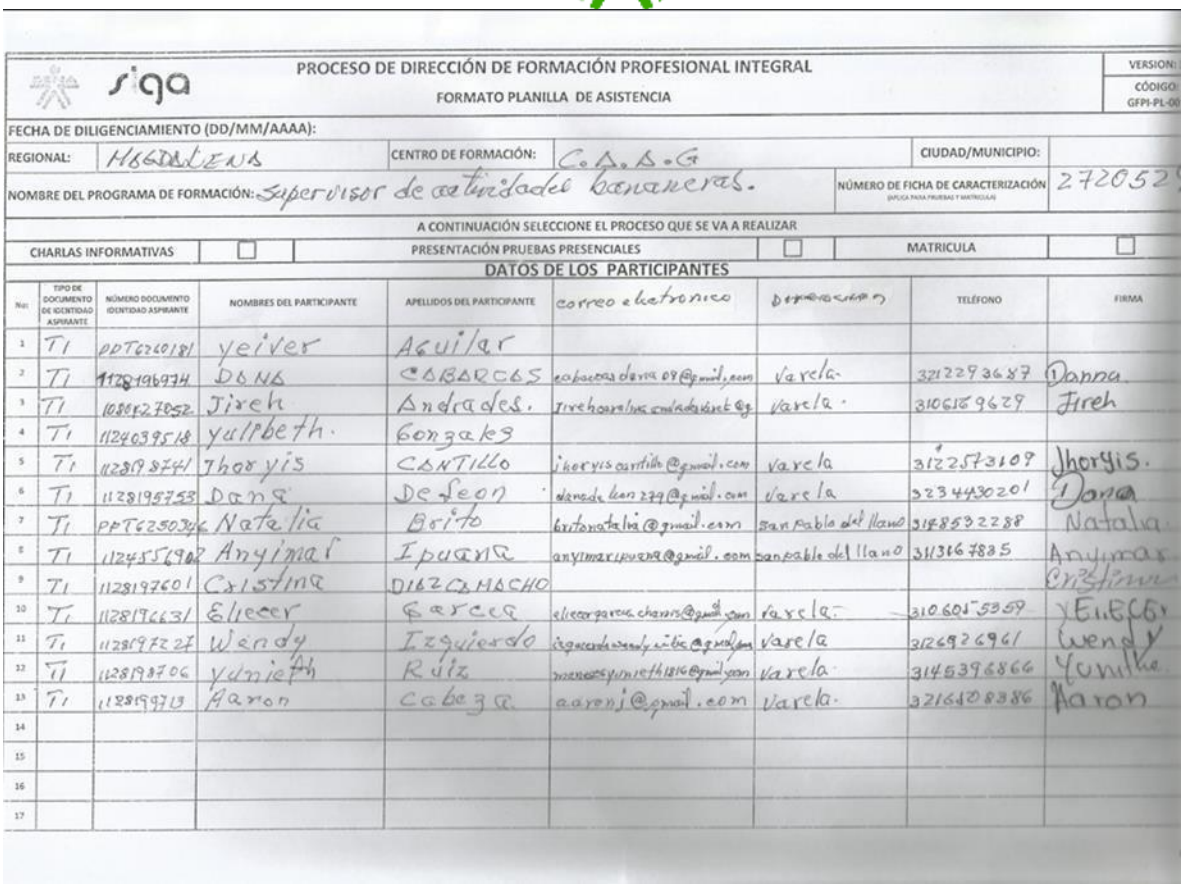
JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

Contratista CC 12 527.841
Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES CC 85.473.002
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO

ASISTENCIA DEL IED THELMA ROSA ALEVALO PROGRAMA SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERA FICHA 2720529 GRADO 11



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-00

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.S.G | CIUDAD/MUNICIPIO:

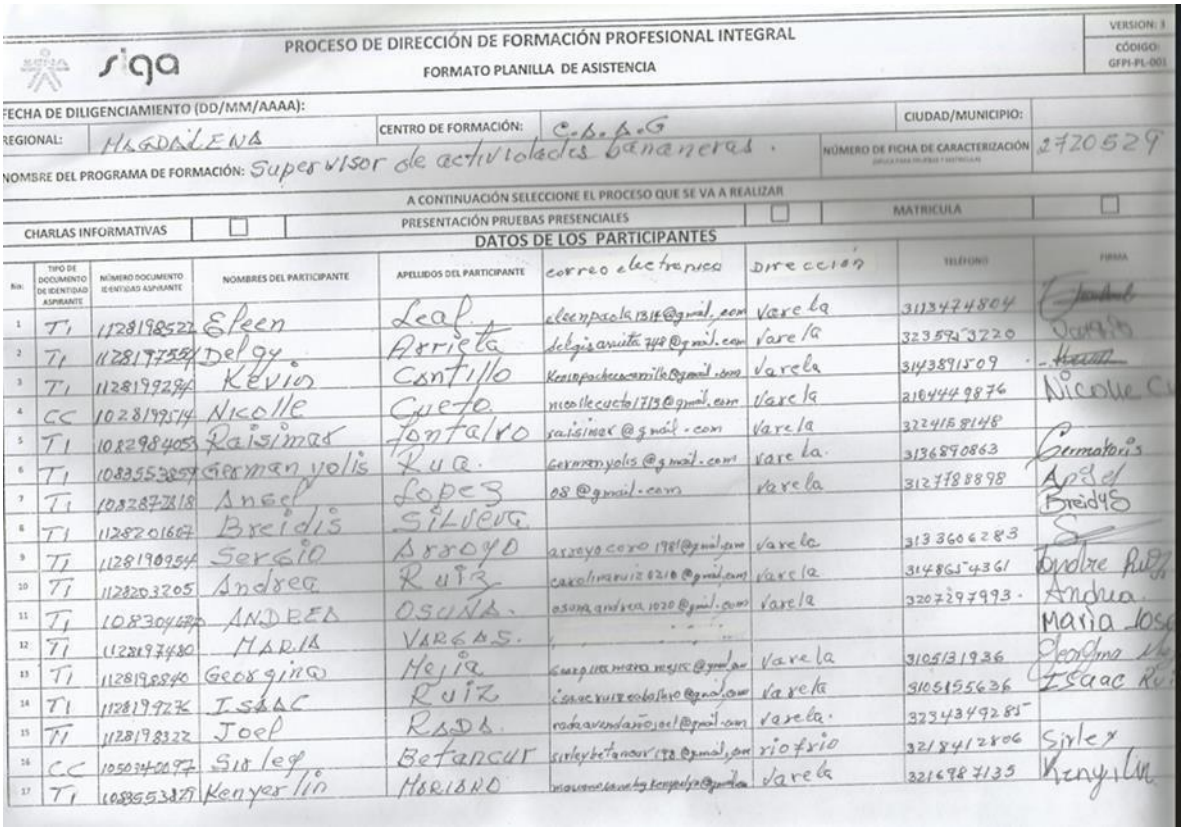
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisor de actividades bananeras. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULAS): 272052

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electronico	Dirección	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	PPT620181	yeiver	Aguilar				
2	TI	1128196974	DANA	CABARCAS	[illegible]	Varela	3212293687	Danna
3	TI	1082627852	Jireh	Andrades.	[illegible]	Varela.	3106189629	Jireh
4	TI	1124039518	yulibeth.	Gonzales				
5	TI	1128198741	Thorjis	CANTILLO	jhorjiscantillo@gmail.com	Varela	3122573109	Jhorjis.
6	TI	1128195758	Dana	De Leon	danadeleon279@gmail.com	Varela	3234430201	Dana
7	TI	PPT625034	Natalia	Brito	britonatalia@gmail.com	San Pablo del llano	3148532288	Natalia
8	TI	1124557902	Anyimar	Epuena	anyimarepuena9@gmail.com	San Pablo del llano	3113167835	Anyimar
9	TI	1128197601	Cristina	DIAZ GAMACHO				Cristina
10	TI	1128196631	Eliecer	Garces	eliecergarces.charris@gmail.com	Varela	3106055359	Eliecer
11	TI	1128197227	Wendy	Izquierdo	izquierdowendy.vibis@gmail.com	Varela	3126926961	Wendy
12	TI	1128198706	Yunieth	Ruiz	[illegible]	Varela	3146396866	Yunitha
13	TI	1128199713	Aaron	Cabeza	aaronj@gmail.com	Varela.	3216408386	Aaron
14								
15								
16								
17								



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.B.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisor de actividades bananeras. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2720529

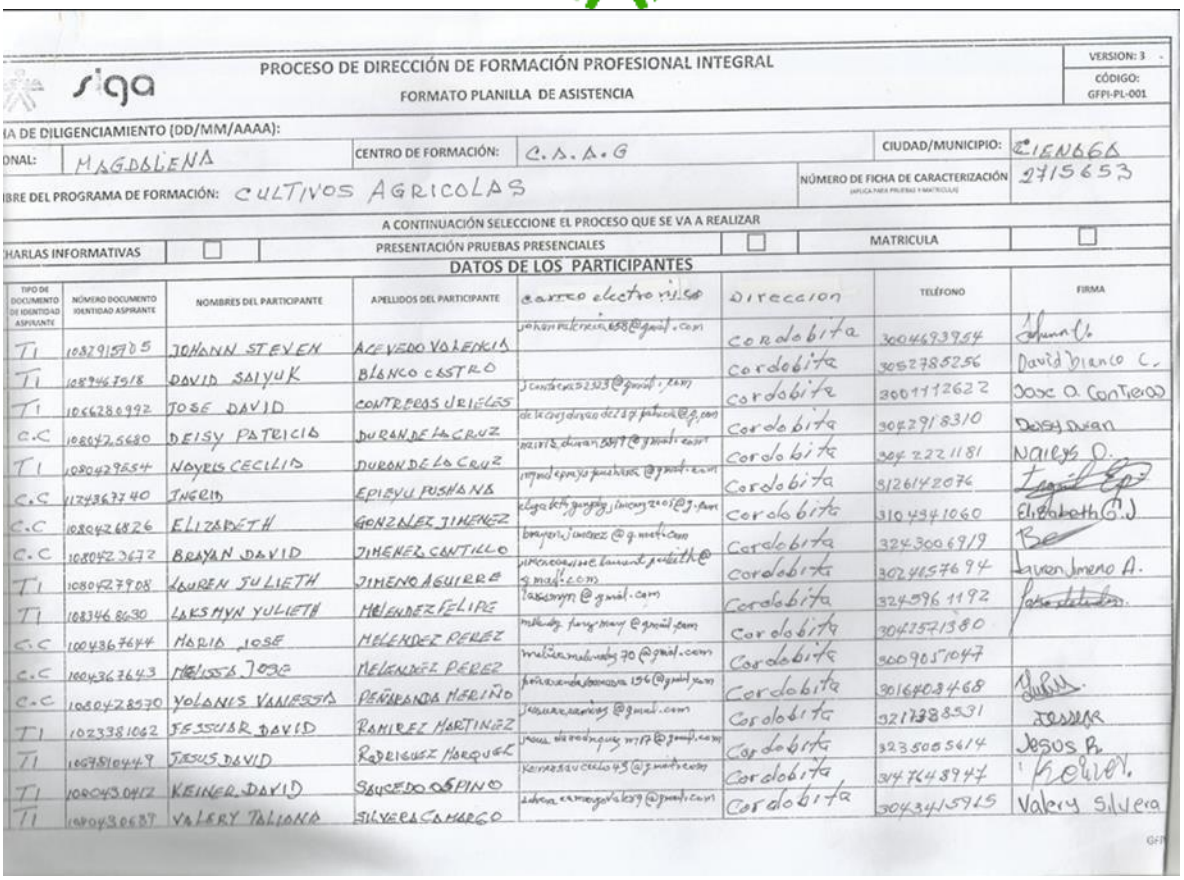
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electronico	Direccion	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128198522	Eleen	Leal	eleenpaola1314@gmail.com	Varela	3113474804	
2	TI	1128177554	Delgy	Arrieta	delgisarrieta748@gmail.com	Varela	3235923220	
3	TI	1128199284	Kevin	Cantillo	Kevinpachecocantillo@gmail.com	Varela	3143891509	
4	CC	1028199574	Nicolle	Cueto	nicollecueto1719@gmail.com	Varela	3184449876	
5	TI	1082984053	Raisimar	Fontalvo	raisimar@gmail.com	Varela	3224158148	
6	TI	1083553857	Germanyolis	Rua	germanyolis@gmail.com	Varela	3136890863	
7	TI	1083287818	Angel	Lopez	08@gmail.com	Varela	3127788898	
8	TI	1128201667	Breidis	Silvera				
9	TI	1128190954	Sergio	Arroyo	arroyocero1981@gmail.com	Varela	3133606283	
10	TI	1128203205	Andrea	Ruiz	carolinaruiz8218@gmail.com	Varela	3148634361	
11	TI	1083047870	ANDREA	OSUNA	osunaandrea1020@gmail.com	Varela	3207397993	
12	TI	1128197480	MARIA	VARGAS				
13	TI	1128198540	Georgina	Mejia	[illegible]	Varela	3105131936	
14	TI	1128199274	ISAAC	RUIZ	isaacruiz.colombiano@gmail.com	Varela	3105155636	
15	TI	1128198322	Joel	RADA	radaavendañojoel@gmail.com	Varela	3234349285	
16	CC	1050340097	Sirley	Betancur	sirleybetancur178@gmail.com	Riofrio	3218412806	
17	TI	1083553877	Kenyerlin	MORINO	[illegible]	Varela	3216987135	

ASISTENCIA DEL IED CARLOS GARCIA MAYORCA PROGRAMA DE CULTIVO AGRICOLA FICHA 27653



siga — PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 — CÓDIGO: GFPI-PL-001

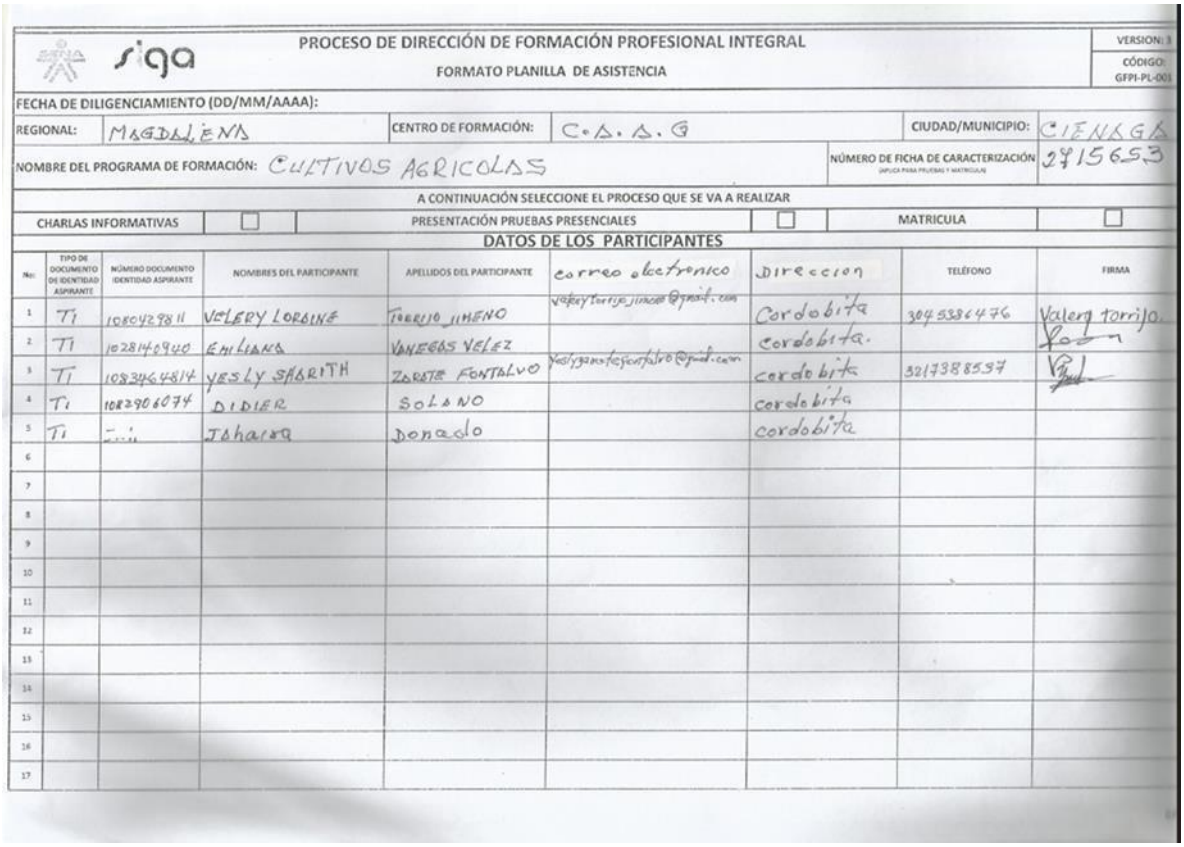
A DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
ONAL: MAGDALENA — CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G — CIUDAD/MUNICIPIO: CIENEGA
IBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2715653

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ — MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electronico	Direccion	TELÉFONO	FIRMA
TI	1082915705	JOHANN STEVEN	ACEVEDO VOLENKIS	johannsteven658@gmail.com	cordobita	3046933954	
TI	1089467918	DAVID SAIYUK	BLANCO CASTRO		cordobita	3052785256	David Blanco C.
TI	1066286992	JOSE DAVID	CONTRERAS URIELES		cordobita	3001112622	Jose A. Contreras
C.C	1080725680	DEISY PATRICIA	DURAN DE LA CRUZ		cordobita	3042918310	Deisy Duran
TI	1080429554	NAYELIS CECILIA	DURAN DE LA CRUZ		cordobita	304 2221181	Nayelis D.
C.C	1143637740	INGRID	EPIEYU PUSHANA		cordobita	3126142076	
C.C	1080426826	ELIZABETH	GONZALEZ JIMENEZ		cordobita	3104941060	Elizabeth G.J.
C.C	1080423677	BRAYAN DAVID	JIMENEZ CANTILLO		cordobita	3243006919	
TI	1080727908	LAUREN JULIETH	JIMENO AGUIRRE		cordobita	3024576794	Lauren Jimeno A.
TI	1083468630	LAKSMYN YULIETH	MELENDEZ FELIPE		cordobita	3243961192	
C.C	1004367644	MARIA JOSE	MELENDEZ PEREZ		cordobita	3043571380	
C.C	1004367643	MELISSA JOSE	MELENDEZ PEREZ		cordobita	3009051047	
C.C	1080428570	YOLANIS VANESSA	PEÑARANDA MERIÑO		cordobita	3016403468	
TI	1023381062	JESSUAR DAVID	RAMIREZ MARTINEZ		cordobita	3217388531	JESSUAR
TI	1067810449	JESUS DAVID	RODRIGUEZ MARQUEZ		cordobita	3235065614	Jesus R.
TI	1080430412	KEINER DAVID	SEGUEDO ESPINO		cordobita	3477648947	
TI	1080430687	VALERY TALIANA	SILVERA CAMARGO		cordobita	3043415915	Valery Silvera



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO: CIENAGA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2715653

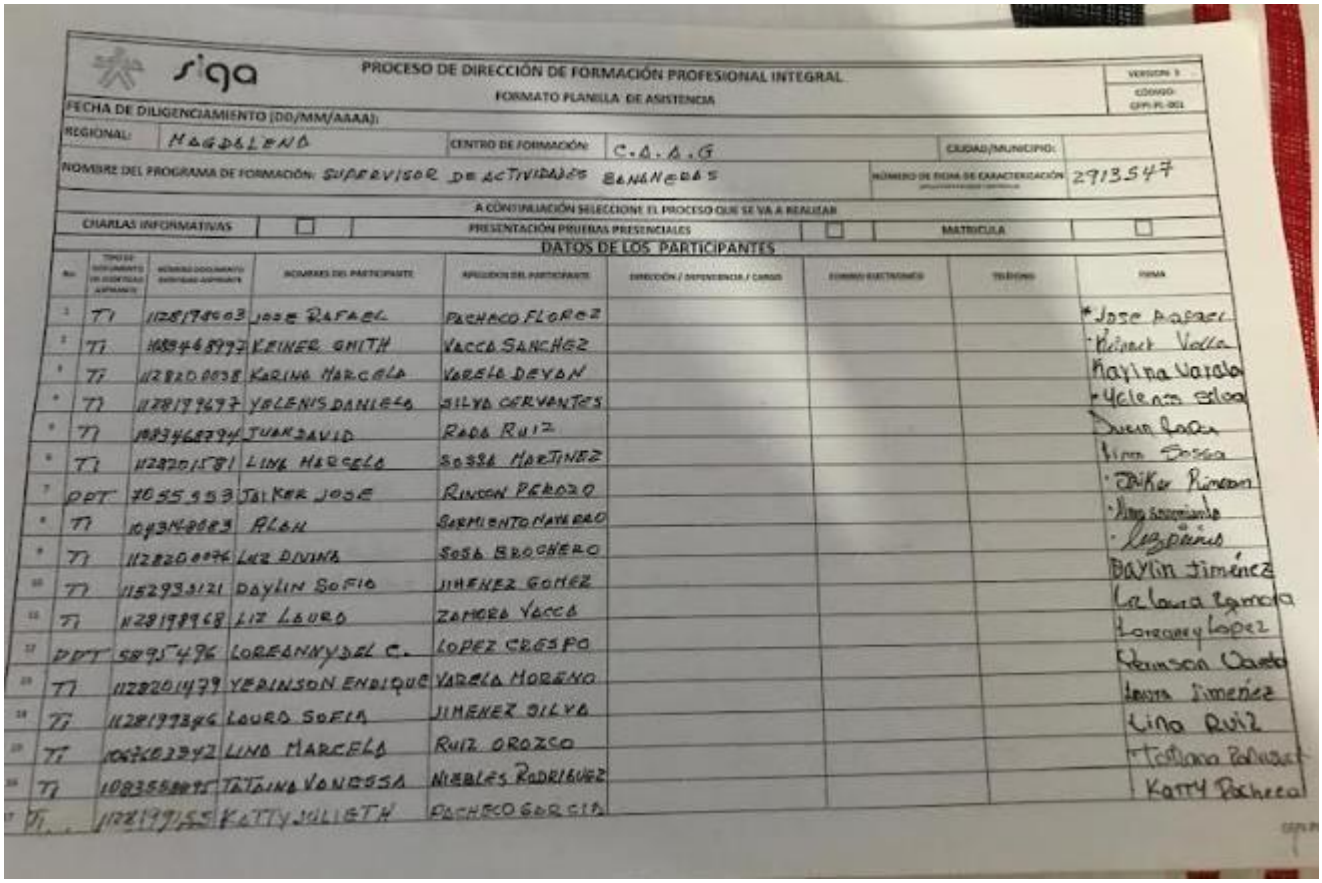
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	correo electronico	Direccion	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1080429811	VALERY LORAINE	TORRIJO JIMENO	valeryloraine_jimeno@gmail.com	Cordobita	3045336476	Valery Torrijo
2	TI	1028140940	EMILIANA	VANEGAS VELEZ		cordobita.		
3	TI	1083464814	YESLY SABRITH	ZARATE FONTALVO	yeslyzaratefontalvo@gmail.com	cordobita	3217388597	
4	TI	1082906074	DIDIER	SOLANO		cordobita		
5	TI	[illegible]	Jahaira	Donado		cordobita		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

ASISTENCIA DEÑ IED THELMA ROSA AREVALO GRADO 10 FICHA 2913538 Y 2913547



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GTH-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO:

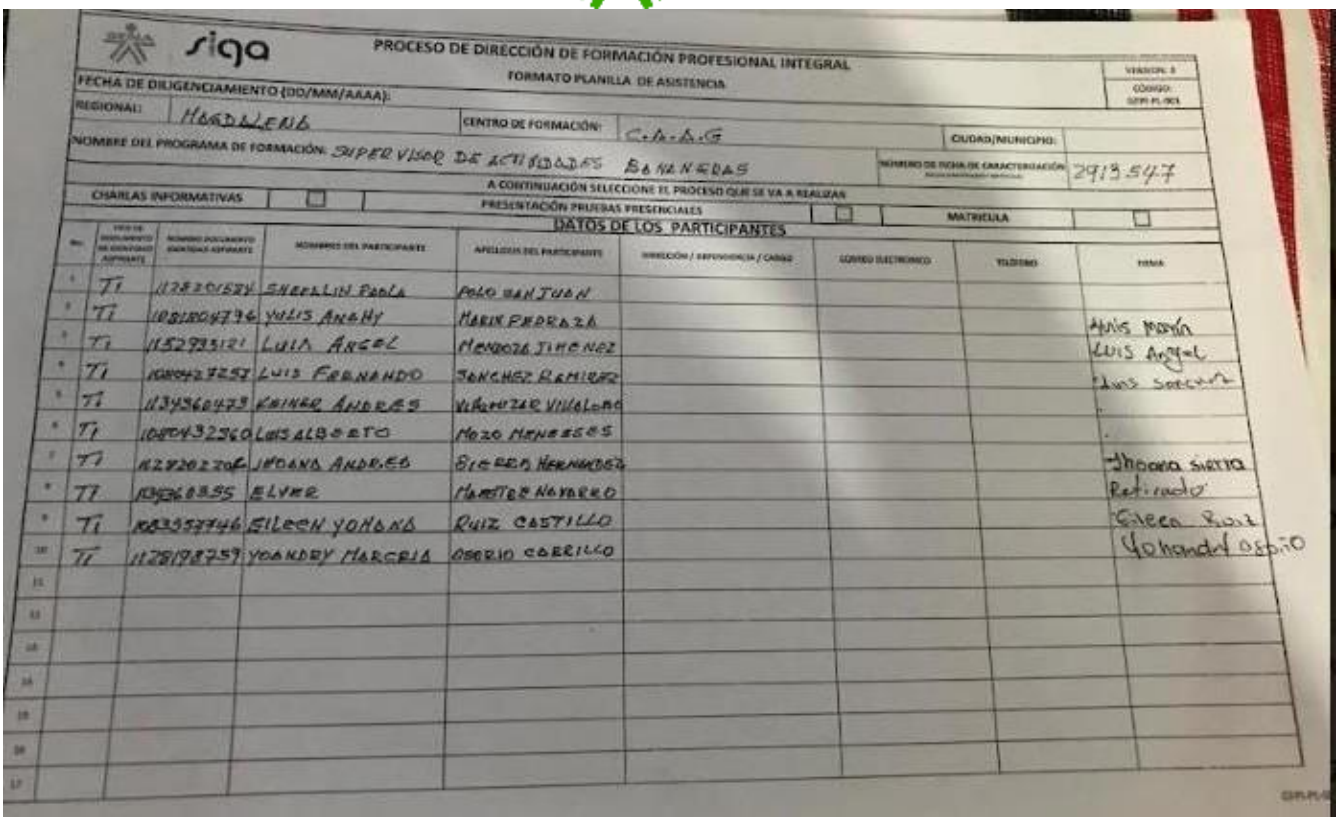
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2913547

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128178603	JOSE RAFAEL	PACHECO FLOREZ				*Jose Rafael
2	TI	1089468977	YEINER SMITH	VACCA SANCHEZ				*Yeiner Valla
3	TI	1128200038	KARINA MARCELA	VARELA DEVAN				Karina Varela
4	TI	1128179677	YOLENIS DANIELA	SILVA CERVANTES				*Yolenis Silva
5	TI	1083468794	JUAN DAVID	RADA RUIZ				Juan Rada
6	TI	1128201581	LINA MARCELA	SOSSA MARTINEZ				Lina Sossa
7	PPT	7055553	JAIKER JOSE	RINCON PEROZO				*Jaiker Rincon
8	TI	1043468683	ALAN	SARMIENTO NAVARRO				*Alan Sarmiento
9	TI	1128200076	LUZ DIVINA	SOSA BROCHERO				*Luz Pacheco
10	TI	1152933121	DAYLIN SOFIA	JIMENEZ GOMEZ				Daylin Jiménez
11	TI	1128198968	LIZ LAURA	ZAMORA VACCA				La laura Zamora
12	PPT	5895496	LORRANNY DEL C.	LOPEZ CRESPO				Lorrany Lopez
13	TI	1128201479	YEDINSON ENRIQUE	VARELA MORENO				Yedinson Varela
14	TI	1128197346	LAURA SOFIA	JIMENEZ SILVA				Laura Jiménez
15	TI	1067603942	LINA MARCELA	RUIZ OROZCO				Lina Ruiz
16	TI	1083558095	TATIANA VANESSA	NIEBLES RODRIGUEZ				Tatiana Pallares
17	TI	1128197155	KATTY JULIETH	PACHECO GARCIA				Katty Pacheco



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GTH-FL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MEDELLIN | CENTRO DE FORMACIÓN: C.N.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2913547

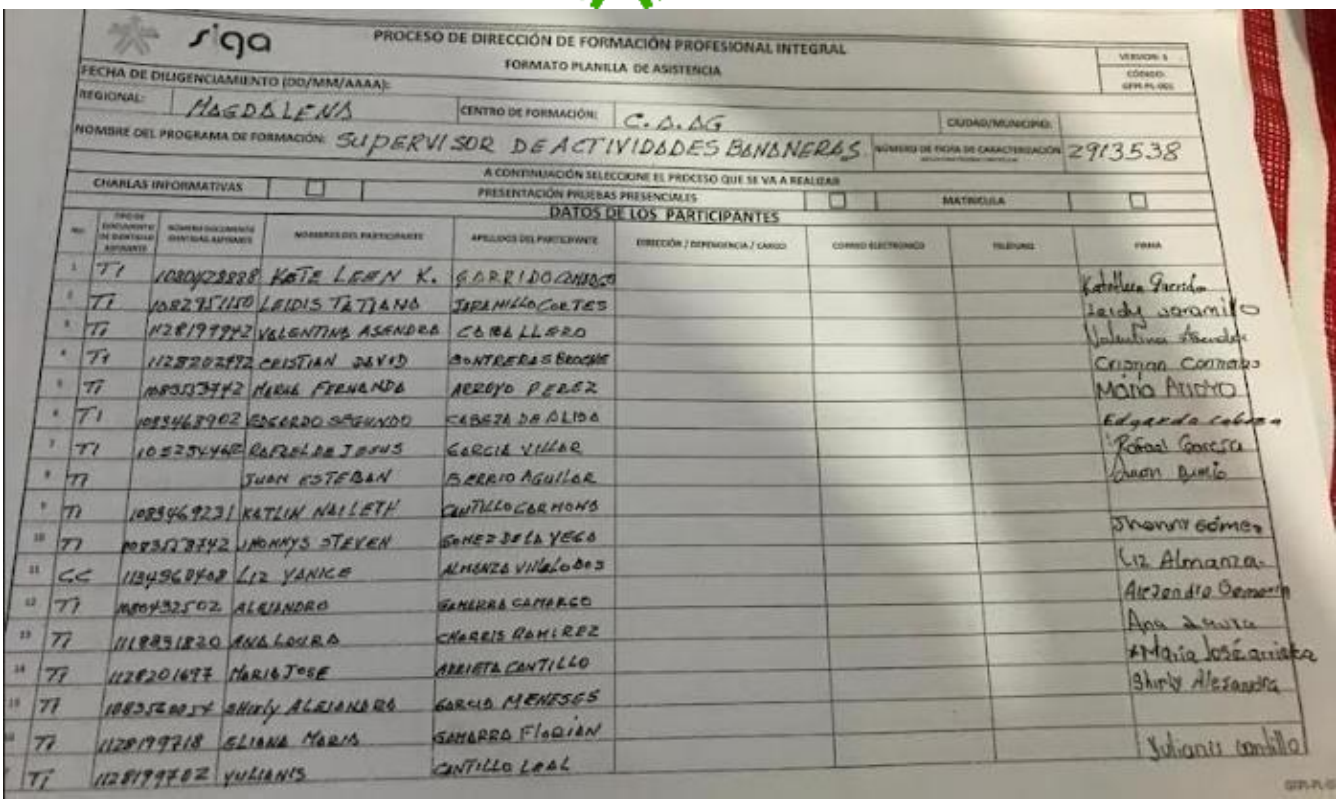
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128201524	SHEILLIN PAOLA	POLO SANJUAN				
2	TI	1081804796	YULIS ANAHI	MARIN PADRAZA				Yulis María
3	TI	1152733121	LUIS ANGEL	MENDOZA JIMENEZ				Luis Angel
4	TI	1004427257	LUIS FERNANDO	SANCHEZ RAMIREZ				Luis Sánchez
5	TI	1134560473	KAINER ANDRES	VILLAMIZAR VILLALOBO				.
6	TI	1082432260	LUIS ALBERTO	MOZO MENESES				.
7	TI	1129202706	JHOAN ANDRES	SIERRA HERNANDEZ				Jhoana Sierra
8	TI	1082608355	ELVER	MARTER NAVARRO				Retirado
9	TI	1083537746	EILEEN YOHANA	RUIZ CASTILLO				Eileen Ruiz
10	TI	1128198759	YOANDRY MARCELA	OSORIO CORRILLO				Yohandry Osorio
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

GTH-FL-003



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 5

CÓDIGO: GTH-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.AG | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISOR DE ACTIVIDADES BANANERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2913538

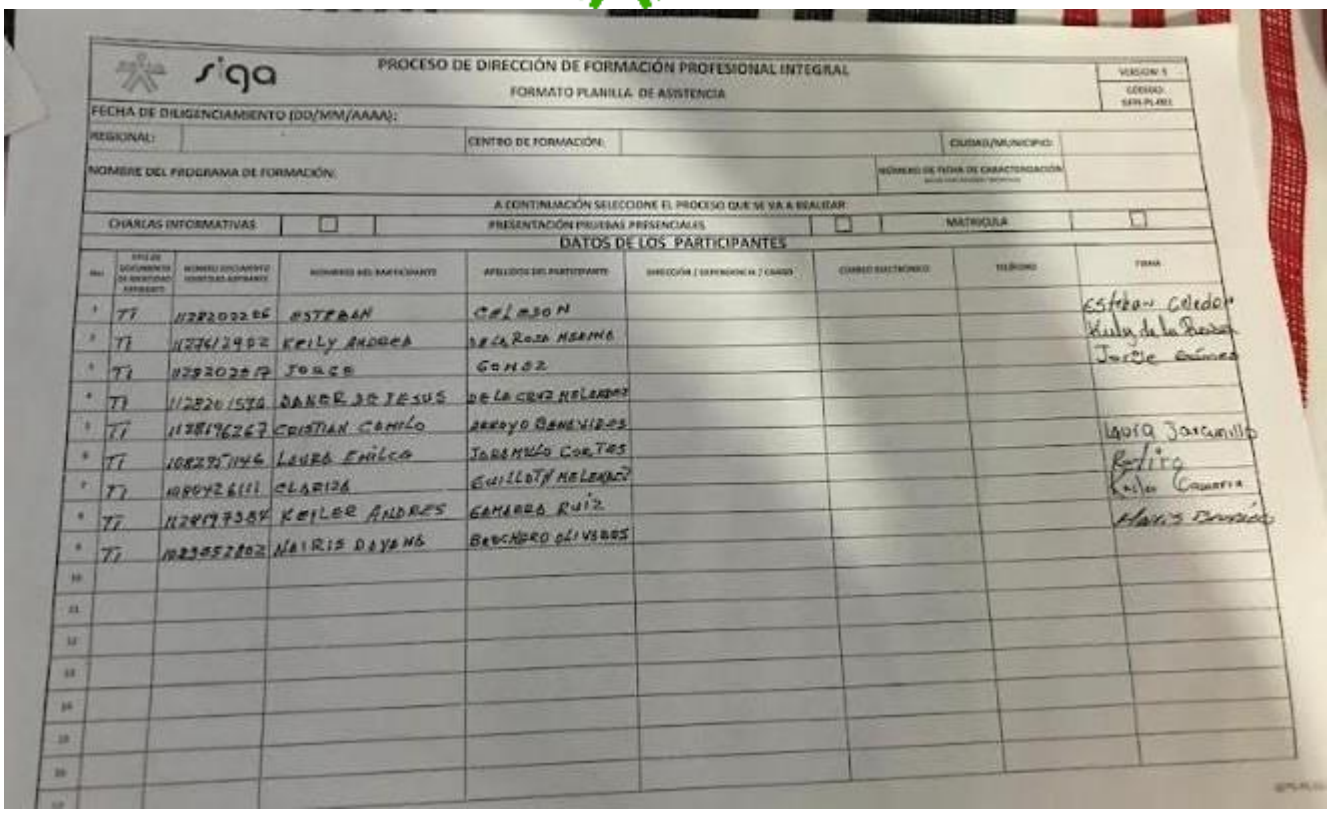
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1080928888	KATE LEEN K.	GARRIDO CHACO				Katelleen Garrido
2	TI	1082951150	LEIDIS TATIANA	JARAMILLO CORTES				Leidy Jaramillo
3	TI	1128199742	VALENTINA ASANDRA	CABALLERO				Valentina Asandra
4	TI	1128202492	CRISTIAN DAVID	CONTRERAS BRACHE				Cristian Contreras
5	TI	1083137742	MIGUEL FERNANDO	ARROYO PEREZ				María Arroyo
6	TI	1083468902	EDGARDO SEGUNDO	CABEZA DE ALBA				Edgardo Cabeza
7	TI	1083544462	RAFAEL DE JESUS	GARCIA VILLAR				Rafael Garcia
8	TI		JUAN ESTEBAN	BARRIO AGUILAR				Juan Barrio
9	TI	1083469231	KATLIN NAILETH	CANTILLO CARMONA				
10	TI	1083137742	JHONNYS STEVEN	GOMEZ DE LA VEGA				Jhonnys Gómez
11	CC	1134960408	LIZ YANICE	ALMANZA VILLALOBOS				Liz Almanza
12	TI	1120432502	ALEJANDRO	GAMARRA CAMARGO				Alejandro Gamarra
13	TI	1118831820	ANA LAURA	CHARRIS RAMIREZ				Ana Laura
14	TI	1128201697	MARIA JOSE	ARRIETA CANTILLO				María José Arrieta
15	TI	1083580054	SHIRLY ALEJANDRA	GARCIA MENESES				Shirly Alejandra
16	TI	1128199218	ELIANA MARIA	GAMARRA FLORIAN				
17	TI	1128199802	YULIANIS	CANTILLO LEAL				Julianis Cantillo

GTH-PL-0



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 5

CÓDIGO: SENA-PLA-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

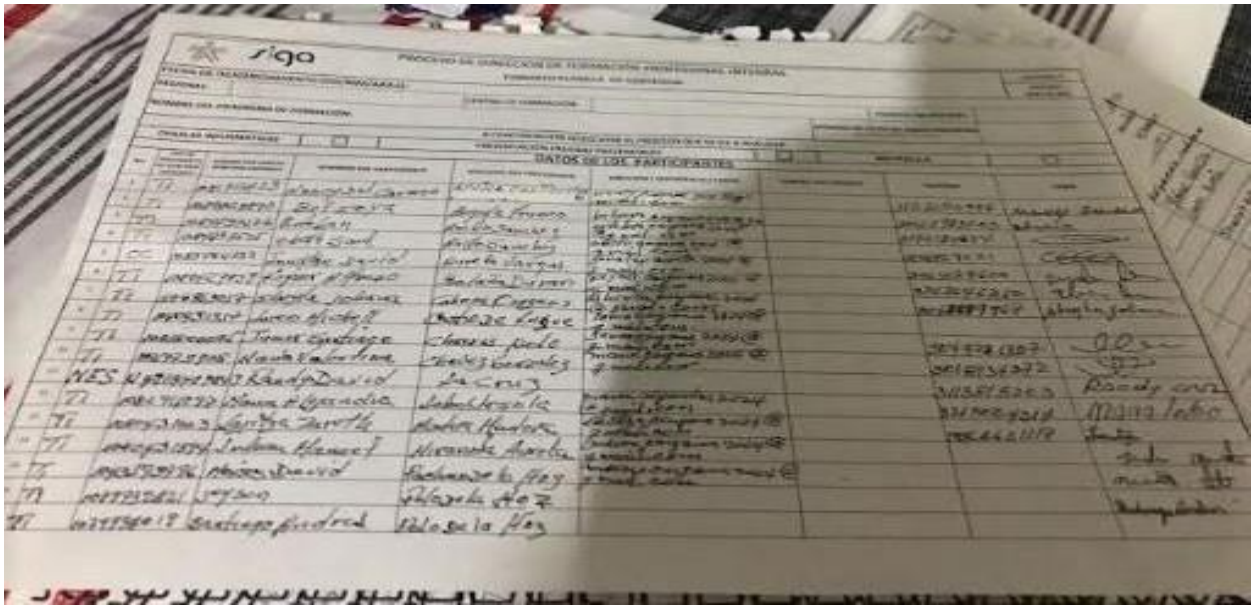
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128202206	ESTEBAN	CALMON				Esteban Calmon
2	TI	1127612902	KELLY ANDREA	DE LA ROSA HERRERA				Kelly de la Rosa
3	TI	1128202212	JORGE	GOMEZ				Jorge Gómez
4	TI	1128261576	DANER DE JESUS	DE LA CRUZ HERRERA				
5	TI	1138196267	CRISTIAN CAMILO	ARROYO BENAVIDES				
6	TI	1082751146	LAURA EMILCE	JARAMILLO CORTES				Laura Jaramillo
7	TI	1080426111	CLARITA	GUILLOTH HERRERA				Retiro
8	TI	1128977384	KEILER ANDRES	CAMARGO RUIZ				Keiler Camargo
9	TI	1123552802	NAIRIS DAYANA	BRACHERO OLIVEROS				Nairis Brachero
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

ASISTENCIA DEL IED CARLOS GARCIA MAYORCA GRADO 10



EVIDENCIA DE IED THELMA ROSA AREVALO







EVIDENCIA DE LOS IED CARLOS GARCIA MAYORCA



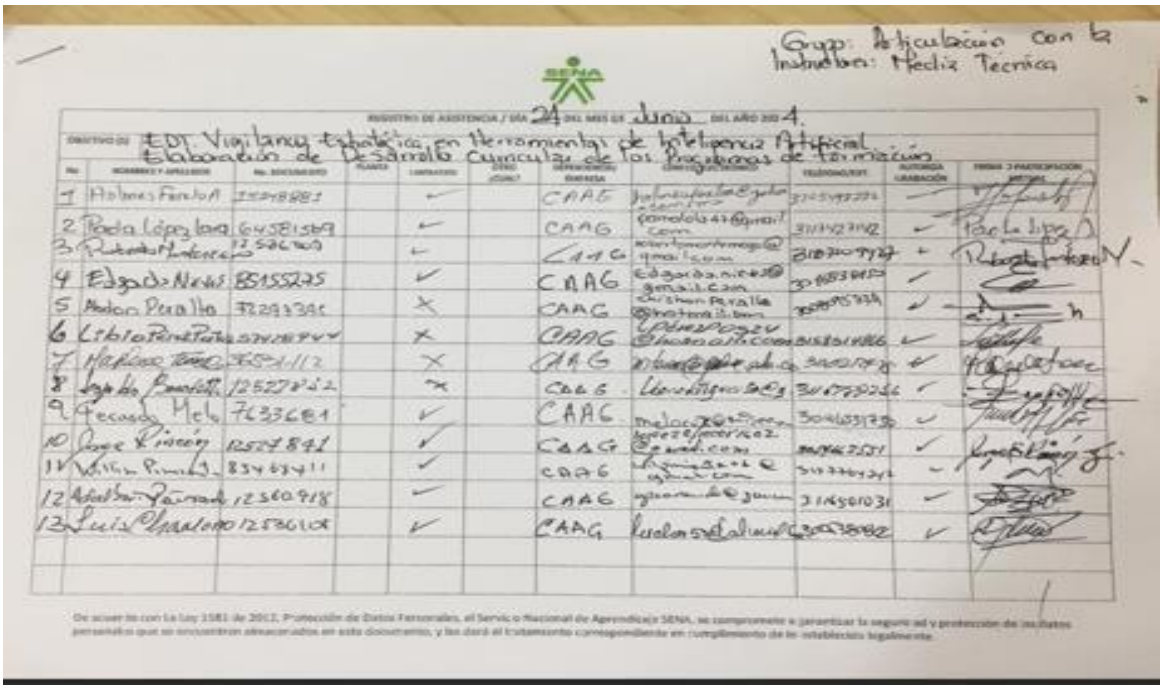

GABO
Gabriel García M.
CONVIVENCI







CURSO ELABORACION DE DESARROLLO CURRICULAR



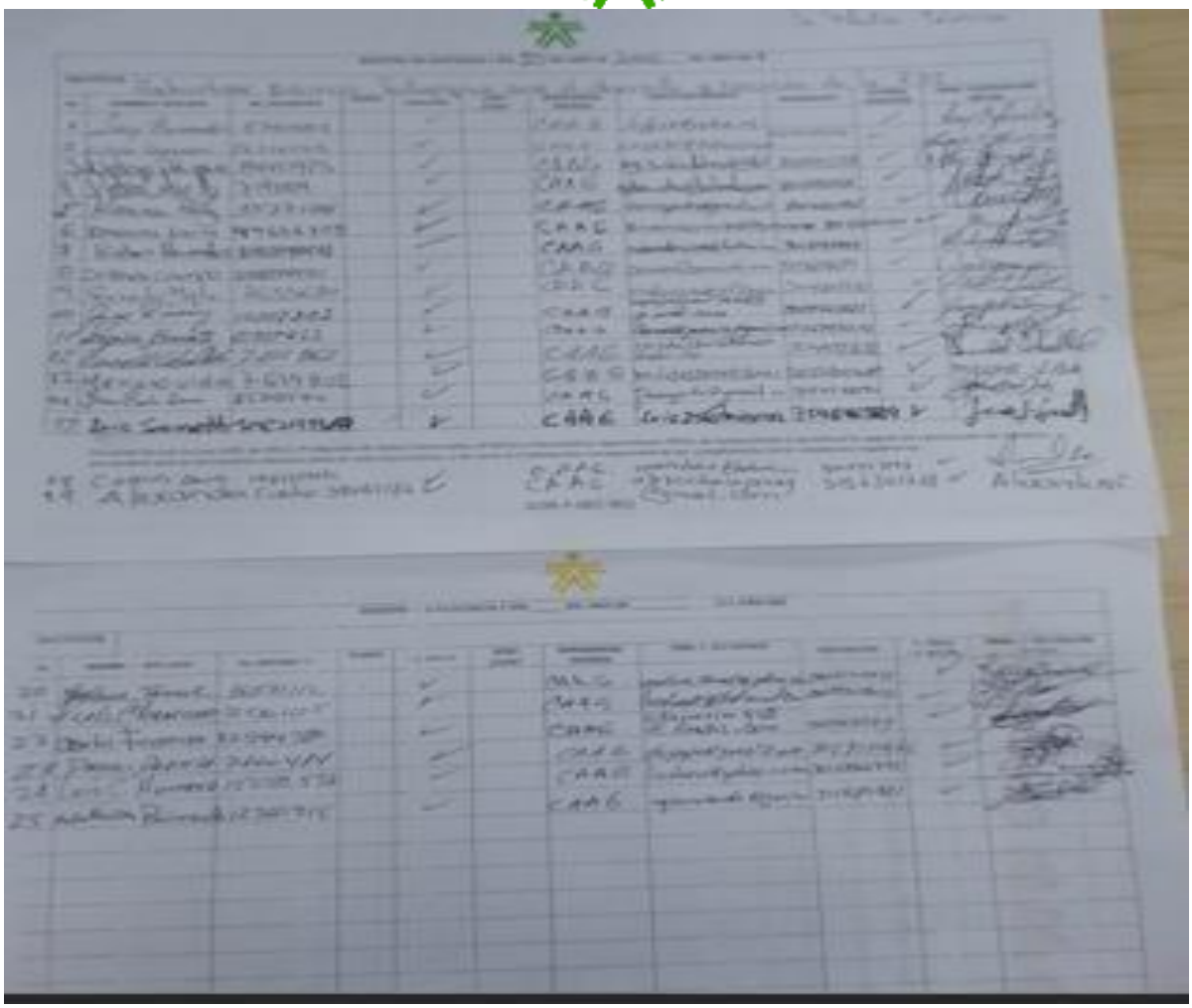
Grupo: Articulación con la Institución: Media Técnica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: EDT: Vigilancia tecnológica en Herramientas de Inteligencia Artificial Elaboración de Desarrollo Curricular de los Programas de Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CARGO (CODIGO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN
1	Holmes Pardo A	1124988881		✓		CAAG	holmespardo@gmail.com	3124993224	✓	
2	Paola López Lora	64581569		✓		CAAG	paolalo41@gmail.com	3114927192	✓	
3	Roberto Antonio	12.526.909		✓		CAAG	robertoantonio@gmail.com	3183207927	+	
4	Edgar Alonso	85155275		✓		CAAG	edgaralonso@gmail.com	3	✓	
5	Adan Peralta	1129134[illegible]		X		CAAG	adrianperalta@hotmail.com	3	✓	
6	Libia Pinto	[illegible]		X		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
7	[illegible]	[illegible]		X		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
8	[illegible]	12527952		X		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
9	Fernando Melo	7633681		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
10	Jorge Rivera	12527841		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
11	[illegible]	83463411		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
12	[illegible]	12560918		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
13	Luis [illegible]	12536104		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

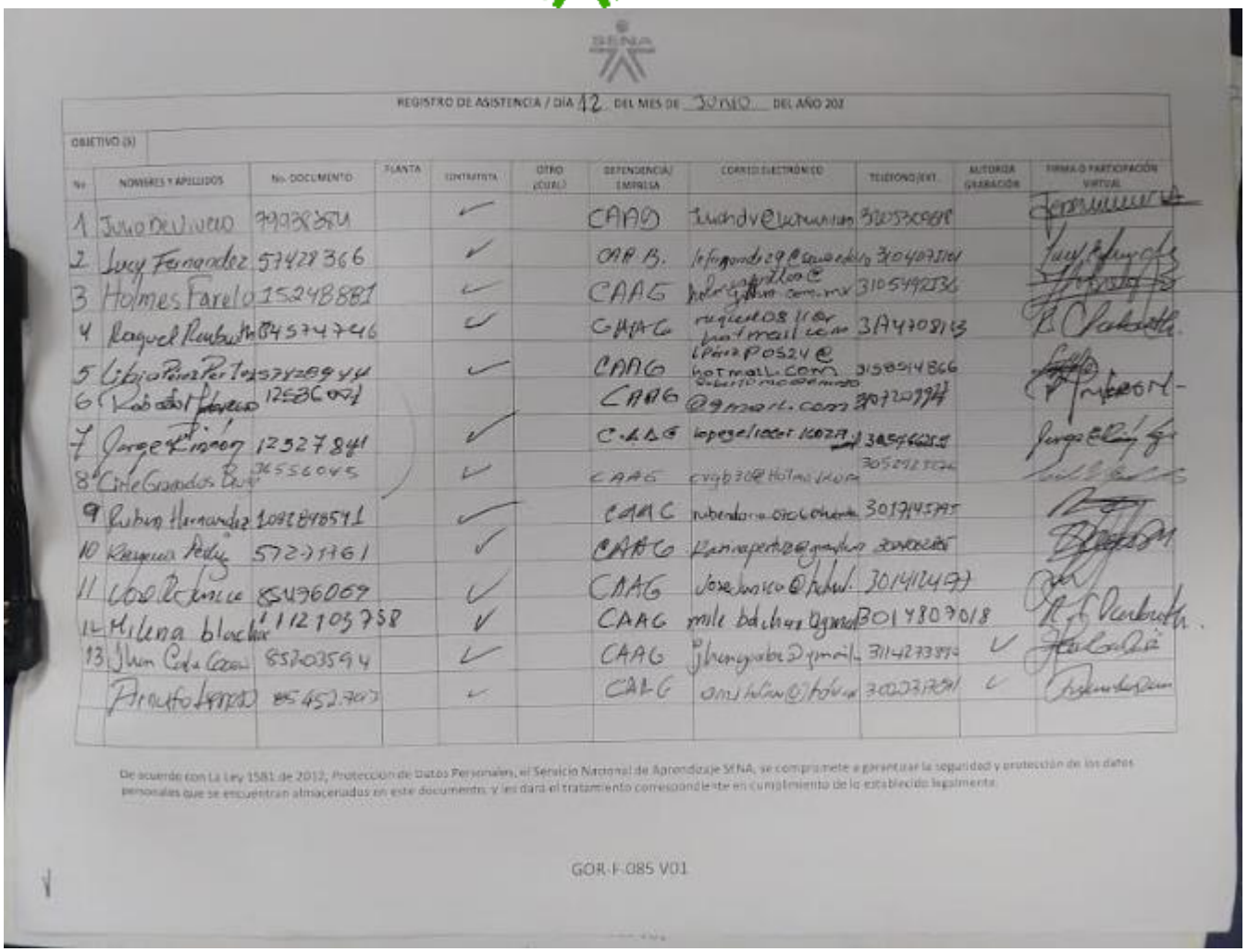












REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

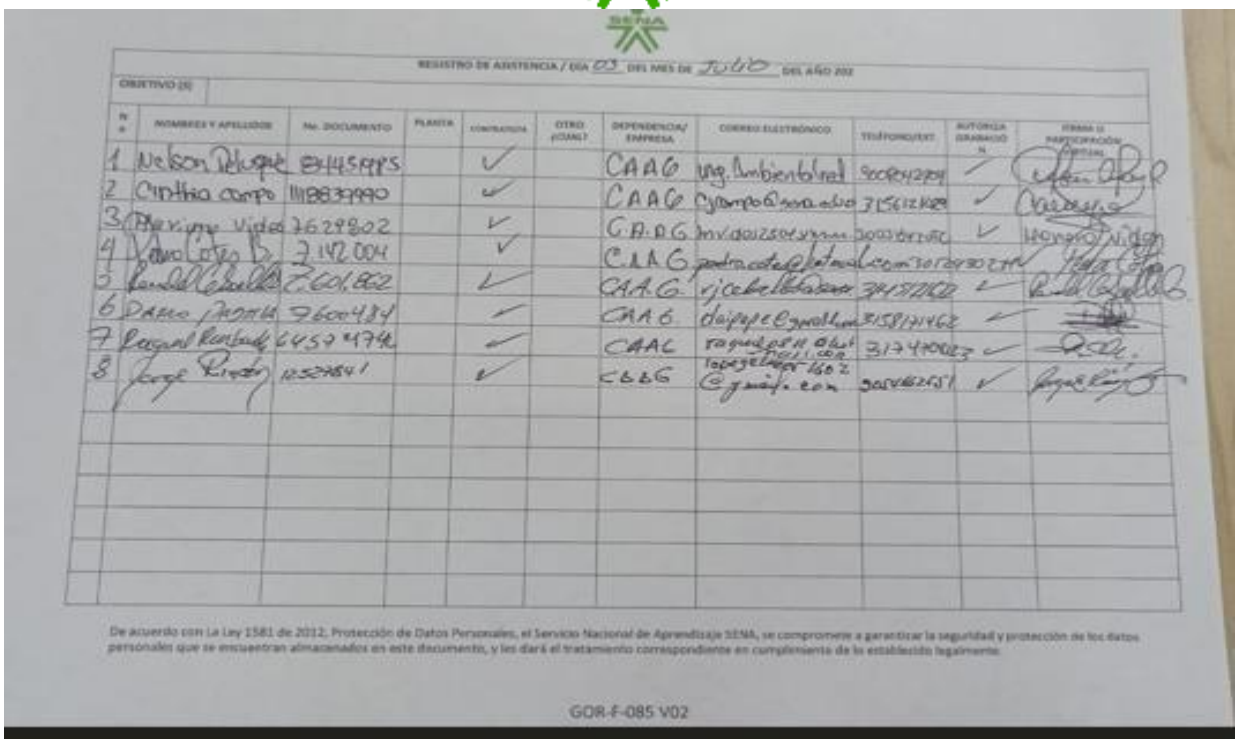
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio DeLaCruz	79938354		✓		CAAG	juandv@[illegible]	3125320888		
2	Lucy Fernandez	57428366		✓		CAAG	lefernandez29@[illegible]	3104073104		
3	Holmes Farelo	15248881		✓		CAAG	[illegible]	3105492536		
4	Raquel Rubiano	1045744746		✓		CAAG	raquel08[illegible] hotmail.com	3144708143		
5	Libio Pinto Perez	1057428944		✓		CAAG	libiopinto524@ hotmail.com	3158514866		
6	Rodolfo Flores	12536071				CAAG	@gmail.com	3207207944		
7	Jorge Rincon	12527841		✓		CAAG	[illegible]	3054605[illegible]		
8	Cirle Granados Cruz	26556045		✓		CAAG	[illegible]	3052[illegible]		
9	Rubiro Hernandez	1082848571		✓		CAAG	rubenlara.[illegible]	3017145745		
10	Reynier Pedraza	57271761		✓		CAAG	[illegible]	3006[illegible]		
11	Cesar Ramirez	85436069		✓		CAAG	[illegible]	3014124477		
12	Milena blanchar	1121053758		✓		CAAG	[illegible]	3014807018		
13	Juan Carlos Cano	85203594		✓		CAAG	[illegible]	3114273894	✓	
	Prueba Lenin	85452707		✓		CAAG	[illegible]	3002237891	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01


SALIDA





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Duque	8145995		✓		CAAG	ing.ambiental	3008942891	✓	
2	Cinthia Campo	1118837990		✓		CAAG	cjcampo@sena.edu	3156128489	✓	
3	Alexander Vides	7629802		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
4	[illegible]	7.142.004		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	7.601.862		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
6	[illegible]	9600484		✓		CAAG	[illegible]	[illegible]	✓	
7	[illegible]	6457474		✓		CAAL	[illegible]	3174900823	✓	
8	[illegible]	1052841		✓		CBBG	[illegible]	3054622451	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Grupo: [illegible]
Instructores: Mediz Tecnica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): EDT. Vigilancia tecnológica en Herramientas de Inteligencia Artificial. Elaboración de Desarrollo curricular de los Programas de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Holmes Faraldo A	15248881		✓		CAAG	holmesfaraldo@yahoo.com	3105193236		
2	Paola López Lara	64581569		✓		CAAG	pamalola47@gmail.com	3117427142	✓	Paola López
3	Roberto Montero	12.586709		✓		CAAG	robertomontemago@gmail.com	3107209727	✓	
4	Edgardo Nieves	85155295		✓		CAAG	Edgardo.nieves@gmail.com	3016834155	✓	
5	Abdon Peralta	72293396		X		CAAG	chichonperalta@hotmail.com	3008915339	✓	
6	Libia Pérez Pertuz	57428944		X		CAAG	LPérez0924@hotmail.com	3158514866	✓	
7	Harlenes Tovar	36531112		X		CAAG	[illegible]	3002177[illegible]	✓	
8	Leydis Benavides	1252782		X		CAAG	Leonabilgarcia@g...	3107792246	✓	
9	Fercasso Melo	7633681		✓		CAAG	melocazo@hisena...	3046331750	✓	
10	Jose Rincón	12527841		✓		CAAG	[illegible]	3017462551	✓	
11	William Pinedo	85461911		✓		CAAG	[illegible]	3137767242		
12	Adalberto Pacheco	12560918		✓		CAAG	[illegible]	3116501031	✓	
13	Luis Chasalono	12536104		✓		CAAG	[illegible]	3003[illegible]	✓	
14	Alejandra Cano	39097186		✓		CAAG	alexcastrojaramag@gmail.com	3156301733	✓	
15	Madris Fernandez	57444306		✓		CAAG	madrisfernandez@hotmail.com	3173334280	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOB-F-065 V02

Grupo: Articulación con la Media Técnica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Estructurar Procesos Pedagógicos para el desarrollo y ejecución de la FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lucy Fernanda	57423366		✓		CAAG	lefgs7@yahoo.es		✓	
2	Cecile Granados	36556045		✓		CAAG	cvg630@hotmail.com	3052923276	✓	
3	Nelson Jahyne	84451975		✓		CAAG	Ing.Ambiental.nel@hotmail.com	3045955215	✓	
4	Pedro Ortiz	7142004		✓		CAAG	pedro.ortiz@hotmail.com	3012830211	✓	
5	Karina Perez	57'271761		✓		CAAG	Karinaperez@gmail.com	3024626267	✓	
6	Roxana Lara	49606703		✓		CAAG	Roxanalara1708@gmail.com	3012206070	✓	
7	Ruben Hernandez	1082898591		✓		CAAG	rubendario2@hotmail.com	3017195795	✓	
8	Cinthia campo	1118859990		✓		CAAG	Ccampo@sena.edu.co	3156214129	✓	
9	Gerardo Mejia	7633681		✓		CAAG	mejiacuellargerardo@gmail.com	3046311780	✓	
10	Jose Rincon	12527841		✓		CAAG	joserincon76@gmail.com	3054462477	✓	
11	Leopoldo Benedetti	12527852		✓		CAAG	leonidasbenedetti@gmail.com	3116782256	✓	
12	Ronald Ceballos	7.601.862		✓		CAAG	rceballos@sena.edu.co	3145721672	✓	
13	Moreno vides	7.629.807		✓		CAAG	mvides2804@gmail.com	3002844405	✓	
14	Juan Carlos Gomez	85203594		✓		CAAG	jhongarbe@gmail.com	3114273590	✓	
17	Luis Saumeth	1082913684		✓		CAAG	LuisJSaumeth@gmail.com	3148463564	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CAAG camilofabio@hotmail... 3117913191 ✓

APROBADO SIGEP

SJ

Santiago Jesus... 10:33 a. m.

para lopezrincon2...



Santiago
Hernández Castaño
Centro Acuícola Y
Agroindustrial De Gaira -

CERTIFICADO FUNCION PÚBLICA



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

C.C 12.527.841

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761121941000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913547 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720529 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2952826 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913538 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA