PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2024

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5887531/2024**
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5887531 del año 2024

Manuel Humberto Ruiz Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80007741 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. INGLES PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Se realiza formación según el cronograma de coordinación.	Reporte de horas en Sofía plus y cronograma de programación.
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente	Afiliación al sistema de seguridad social, pensión y ARL.	Se adjunta certificado de afiliación a seguridad según la solicitud y planilla PILA evidenciando el pago del mes de febrero.

	contractual de la plataforma SECOP II.		

3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.	El procedimiento se realiza según instrucciones del líder de área.	Reporte de Novedades del ambiente de formación.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**FICHAS EN FORMACIÓN: TITULADA PRESENCIAL:** 2890657 – 2847037 – 2924751 – 2824282 – 2620529 - 2877545 Estrategia World Skills **FICHAS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL:** 2990489 - 2990216	Guías, talleres, plan concertado, ejecución sesiones sincrónicas semanales, etc.
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento).	Se efectúa creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas, reporte y cierre de trimestre según corresponda; se prepara informes de cierre primer trimestre.	Reporte de juicios de evaluación

6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se realiza el apoyo según instrucciones del líder de área.	Se entregan a coordinación los respectivos avances según corresponda en la titulada.
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	Se realiza el apoyo según instrucciones del líder de área.	Se entregan a coordinación los respectivos avances según corresponda en la titulada.
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se efectúan los seguimientos correspondientes a la plataforma académica	Entrega de reportes, centros de calificación, etc.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se ejecutan según programación de la Coordinación Académica	Reporte de juicios de evaluación.

10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se comparten las piezas publicitarias de promoción de la oferta presencial y virtual en mis redes sociales.	Publicaciones
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se efectúa el apoyo según instrucciones de la líder de Bienestar al aprendiz.	Reportes e imágenes.
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.	Asociación de aprendices a las fichas correspondientes. Revisión de datos para la realización de los ajustes correspondientes.	Entrega de reportes a la líder de área.
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Se realiza reporte de cierre de trimestre y se informan las novedades del seguimiento hecho al aprendiz	Reporte de cierre de trimestre con el seguimiento correspondiente
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	Estar informado sobre las metas establecidas para el centro y trabajar en pro de alcanzar los indicadores.	Informes de Cierre; Reportes de juicios de evaluación, etc.
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se fomenta el buen uso de los ambientes por parte de los aprendices y del instructor, dejándolo en las condiciones encontradas al inicio de la formación.	Minuta de entrega de llaves.
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se toma ventaja de todas las oportunidades de capacitación y entrenamiento en la formación.	Ejecución de cursos de capacitación.
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se estimula la aplicación del reglamento del aprendiz y se garantiza el debido proceso en cada acción académica y administrativa.	Reporte de gestión a la Coordinación Académica.
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en	No aplica para el periodo de pago	No aplica para el periodo de pago

	los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.		
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza la entrega del informe de cierre en las fechas estipuladas.	Informe de Cierre y Reporte de Juicios de Evaluación.
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No aplica para el periodo de pago.	No aplica para el periodo de pago.

24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	Se realiza el acompañamiento de aprendices en AVA SENA, según lo estipulado en la programación de la Coordinación Académica.	Informes sobre las acciones académicas implementadas durante el trimestre.
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Se participa de manera autónoma y diligente en todas las actividades propuestas por los diferentes entes de control y de gestión de la formación.	Reportes de control de asistencia y participación.

26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Se inculca el lavado de manos entre los aprendices y la comunidad en general, siendo yo la principal responsable y agente líder de los procesos.	Comunicación verbal cotidiana con la comunidad.
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	Entrega de toda la documentación correspondiente a la contratación de los prestadores de servicios.	Carpeta de Documentación Contratistas
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Conforme a lo anterior	Conforme a lo anterior

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30019637 de la planilla, operador Asopagos, periodo junio de 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,



Manuel Humberto Ruiz Galindo

Contratista

C.C. No. 80007741 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5887531 de 2024

Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
		MANUEL HUMBERTO RUIZ GALINDO	80007741	2024	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2847037 2890657	INICIO: 6 A.M. INICIO: 12 P.M.	FIN: 10 A.M. FIN: 6 P.M.	10	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
2	3036823 3028721	INICIO: 2 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 6 P.M. FIN: 10 P.M.	8	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are		
3	2924751	INICIO: 7 A.M.	FIN: 1 P.M.	6	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are		
4	3036823	INICIO: 2 P.M.	FIN: 6 P.M.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
5	REEMPLAZO WORLDSKILLS	INICIO: 10 P.M. INICIO: 4P.M.	FIN: 1 P.M. FIN: 6 P.M.	5	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
8	2847037 2890657 3028721	INICIO: 6 A.M. INICIO: 12 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 10 A.M. FIN: 6 P.M. FIN: 10 P.M.	14	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
9	3036823 3028721	INICIO: 2 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 6 P.M. FIN: 10 P.M.	8	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
10	2924751	INICIO: 7 A.M.	FIN: 1 P.M.	6	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
11	2824282 3036823	INICIO: 6 A.M. INICIO: 2 P.M.	FIN: 9 A.M. FIN: 6 P.M.	7	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos		
12	2877555	INICIO: 12 P.M.	FIN: 3 P.M.	3	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos		
13	2926362 2877526 2999198	INICIO: 10 a.m INICIO: 2 P.M. INICIO: 4 P.M.	FIN: 1 P.M. FIN: 4 P.M. FIN: 6 P.M.	7	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
15	2847037 2890657 3028721	INICIO: 6 A.M. INICIO: 1 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 10 A.M. FIN: 5 P.M. FIN: 10 P.M.	12	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
16	3036823 3028721	INICIO: 2 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 6 P.M. FIN: 10 P.M.	8	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
17	2924751	INICIO: 7 A.M.	FIN: 1 P.M.	6	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are		
18	2824282 3036823	INICIO: 6 A.M. INICIO: 2 P.M.	FIN: 9 A.M. FIN: 6 P.M.	7	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are		
19	2877555	INICIO: 12 P.M.	FIN: 3 P.M.	3	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos		
20	2926362 2877526 2999198	INICIO: 10 a.m INICIO: 2 P.M. INICIO: 4 P.M.	FIN: 1 P.M. FIN: 4 P.M. FIN: 6 P.M.	7	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
22	2847037 2890657 3028721	INICIO: 6 A.M. INICIO: 1 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 10 A.M. FIN: 5 P.M. FIN: 10 P.M.	12	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				MANUEL HUMBERTO RUIZ GALINDO		80007741	2024	JULIO
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
23	3036823 3028721	INICIO: 2 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 6 P.M. FIN: 10 P.M.	8	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
24	2924751	INICIO: 7 A.M.	FIN: 1 P.M.	6	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
25	2824282 3036823	INICIO: 6 A.M. INICIO: 2 P.M.	FIN: 9 A.M. FIN: 6 P.M.	7	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are		
26	2877555	INICIO: 12 P.M.	FIN: 3 P.M.	3	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos		
27	2926362 2877526 2999198	INICIO: 10 a.m INICIO: 2 P.M. INICIO: 4 P.M.	FIN: 1 P.M. FIN: 4 P.M. FIN: 6 P.M.	7	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
29	2847037 2890657 3028721	INICIO: 6 A.M. INICIO: 1 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 10 A.M. FIN: 5 P.M. FIN: 10 P.M.	12	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
30	3036823 3028721	INICIO: 2 P.M. INICIO: 6 P.M.	FIN: 6 P.M. FIN: 10 P.M.	8	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are Preposiciones de lugar de tiempo		
31	2924751	INICIO: 7 A.M.	FIN: 1 P.M.	6	BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran variedad de ejercicios comunicativos sobre: "Saludos - Presentaciones - Posesivos - There is/are		
			TOTAL	190				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	FABIO CAMACHO SAPUY