PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 31 de agosto de 2024

Señor (a)
JULIO RAFAEL TORRES LOMBANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5909995/2024**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero
Ciudad: Cartagena - Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No 5909995 del año 2024

MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.368.340 de CARTAGENA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($43.828.580)**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Un primer pago en el mes de febrero por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.337.524)
- Nueve pagos iguales entre MARZO Y NOVIEMBRE por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.382.858)
- Un último pago por la suma de DOS MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.045.334)

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N.º 67800006923 BANCOLOMBIA, cuyo Titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de la prevención y control ambiental, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación del programa titulada de Prevención y Control Ambiental, en el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar. Proyecto Formativo: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. FICHA 2874049 DE TECNOLOGIA EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL- RESULTADOS DESARROLLADOS: DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMATIVA COMPLEMENTARIA DESARROLLADA CORRESPONDIENTE AL MES.	Informe cualitativo de gestión
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada		

3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices		
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo. Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	Planeación pedagógica. Guías de actividades e instrumentos de evaluación.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder del mismo para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.	Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas – Reposan en carpeta Actas Equipo ejecutor programas de formación.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Evaluación en SOFIA PLUS, de los resultados de aprendizaje:	Reporte juicios de evaluación en Sofia plus.
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva		

	al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2024.		
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.		
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero		
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19		
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual		
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente		
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL y el No. Pago 9469981122 de la planilla, operador "APORTES EN LINEA" correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
Contratista
Contrato: 5909995/2024
C.C. No. 1.143.368.340 DE CARTAGENA

Recibí a satisfacción:

JULIO RAFAEL TORRES LOMBANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5909995/2024**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico

REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

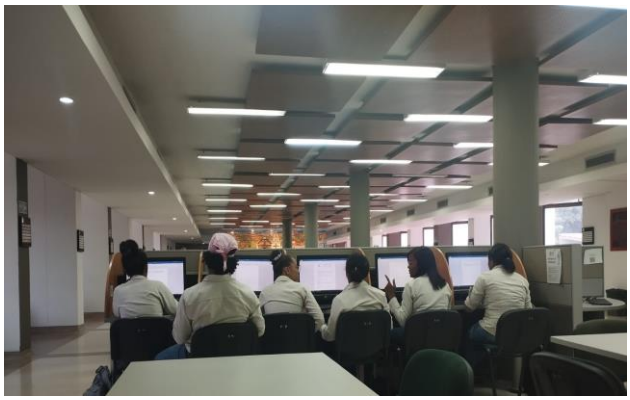
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS

EN EL MES DE AGOSTO DEL 2024

Instructor: **MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ**
Cédula: 1.143.368.340
Contrato: **CONTRATO No. 5909995/2024**

En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 del mes de agosto de 2024, se desarrollaron las actividades de acuerdo con lo establecido en las obligaciones contractuales a desarrollar de la titulada Tecnología en PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL, con número de ficha: 2874049

ACTIVIDAD REALIZADA ENTRE 01 AL 09 DE AGOSTO: Durante la primera semana agosto se desarrollaron actividades referentes al RA 2 de la competencia de manejo de residuos peligrosos SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMATIVA, donde se trabajaron actividades de apropiación.





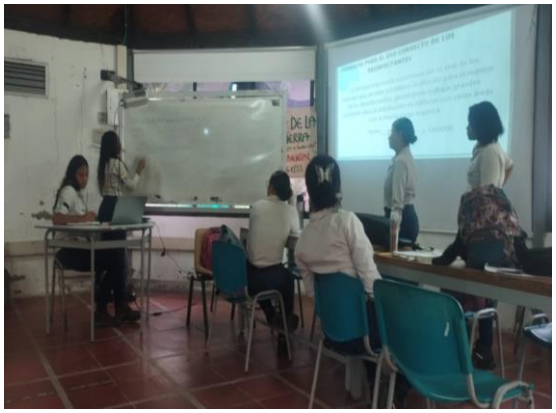
ACTIVIDAD REALIZADA ENTRE EL 12 AL 16 DE AGOSTO: se continua con desarrollo del resultado de aprendizaje, durante esta semana realizamos salida de campo a la entidad CARDIQUE y se trabajó en informe de cuarteo de residuos realizado, se evalúan los resultados de residuos ejecutados.






ACTIVIDAD REALIZADA ENTRE 19 Y 22 DE JUNIO: Se inicia con actividades del RA1 de la competencia Describir los componentes ambientales de acuerdo al contexto, con actividades de socialización y trabajos en formación.





ACTIVIDAD REALIZADA DEL 22 AL 30 DE AGOSTO: Durante esta semana se desarrolló actividades de formación de la complementaria CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION.





MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ

CC. 1.143.368.340
INSTRUCTOR AMBIENTAL