SECOP

Centro Oriente E.S.E	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 04 FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2424 2024	C.D.P. No.:	280	Proceso que pertenece:	GESTION HOSPITALARIA
				Servicio al que pertenece:	SAN RAFAEL
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA

Nombre del Contratista: YOLANDA GUERRERO ALBAN C.C. 51.708.578 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-01-21 Fecha Terminación inicial: 2024-03-20 Valor Mensual: $ 4.121.920 Valor a cobrar: $ 3'915.824

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.472.032	945	2024-03-21	2024-03-20
2	$ 4.621.920	1269	2024-04-21	2024-05-20
3	$ 4.459.168	1614	2024-05-21	2024-06-30
4	$ 3.934.560		2024-07-01	2024-07-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 1.573.824	$ 236.200	10607188826	23/01/2024
2	FEBRERO	$ 3.597.312	$ 235.200	88103551161	19/02/2024
3	MARZO	$ 3.934.560	$ 235.200	1062143099	11/3/2024
4	ABRIL	$ 4.046.976	$ 235.200	1062146337	11/4/2024
5	MAYO	$ 3.709.728	$ 235.200	1063677654	14/5/2024
6	JUNIO	$ 3.934.560	$ 235.200	10644699941	17/6/2024
7	JULIO	$ 3'915.824	2345207700	1064469337/1065213054	16/7/2024

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8.243.840	$ 24.731.520	$ 24.712.784	$ 18.736

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2024-07-01 Hasta: 2024-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las contempladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	En el mes de JULIO Recibio y entrego turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas.	Se realiza el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas en el mes de JULIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se Verifico en el mes de JULIO las medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	se Administraron los medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento durante el mes de JULIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se Apoyo la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería en el mes de JULIO.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y libro de registro de recibo y entrega de turno
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se Realizo la actualizacion del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente en el mes de JULIO	historia clinica en fisico
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se Controlaron los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JULIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se Realizan las devoluciones durante el mes de JULIO al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
9	Participar en forma activa en La revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Participe en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso en el mes de JULIO.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se Realiza la asignacion de paciente a cada auxiliar de acuerdo al numero de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio en el mes de JULIO	libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Responder por los inventarios, conservacion y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio durante el mes de JULIO	Seguimiento supervisión en los registros en físico en cada servicio
12	Realizar la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinamica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados	Se Realiza La asignacion oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinamica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de	aplicativo dinamica gerencial
13	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo durante el mes de JULIO	registro de kardex, libro de laboratorios y registro del aplicativo en dinamica gerencial
14	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se Da cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred. durante el mes de JULIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

15	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas.	Doy cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas, en el mes de JULIO	seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
16	Realizar cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador.	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de JULIO.	lista de chequeo y libros de registros en los servicios
17	Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales. 19. hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JULIO	seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
18	hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo.	Cuando llegan Se hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo.	Seguimiento supervisión con lista de chequeo
19	Verificación y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo	Se hace verificacion y supervision de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su	Registros de los formatos de limpieza y
20	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o	Se cumplen las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos	con las listas de chequeo
21	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Se ejecutan los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
22	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se Supervisan las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería durante el mes de JULIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
23	Realizar La programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios	Se realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios en el mes de JULIO.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
24	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	Apoyo continuamente las actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E	capacitaciones y actas de socializacion
25	Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	cuando se requiere se Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
26	Participar en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio	Participo en la elaboracion de protocolos, manuales y guias del servicio cuando se necesita	actas y/o socilizacion
27	Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred	cuando se requiere se Prestan los servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
28	Apoyar el proceso de gestión, operación y notificación en el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE	Se apoya en el mes de JULIO en gestión y operacion de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y aplicativo de epidemiologia
29	Realizar el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales.	cuando se Requiera se realiza el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales	registros en estadistica
30	Realizar búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera	se Realiza la búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera durante el mes de JULIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
31	Realizar registros en DHG historia clínica de Enfermería	Se Realiza los registros en DHG historia clínica de Enfermería durante el mes de JULIO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones: 180 HORAS
ADICIONALES : 42 HORAS
Turnos: SAN RAFAEL I TURNO TARDE POR VACANTE 01/07/24
Turnos: SAN RAFAEL I TURNO TARDE POR VACANTE 05/07/24
Turnos: SAN RAFAEL I TURNO TARDE POR VACANTE 09/07/24
Turnos: SAN RAFAEL I TURNO TARDE POR VACANTE 15/07/24
Turnos: SAN RAFAEL I TURNO TARDE POR VACANTE 19/07/24
Turnos: SAN RAFAEL I TURNO TARDE POR VACANTE 23/07/24
Turnos: SAN RAFAEL I TURNO TARDE POR VACANTE 29/07/24
INASISTENCIA: 17/07/2024 TURNO NOCHE 12 HORAS
TOTAL: 222 HORAS

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con La implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Yolanda Guerrero
Firma del Contratista

C.C. 51.708.578 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 01 AL 08 DE JULIO 2024

NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Jenny Barazeta

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 09 AL 31 DE JULIO 2024

NOMBRE:	NATALY DUQUE SALAZAR
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Luisella Buitrago G.
ENFERMERA JEFE
ARBANDINA
C.C. 30.731.778

CUENTA DE COBRO No.7-2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

YOLANDA GUERRERO ALBAN
C.C. 51708578 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE
$ 3,915,824

Por concepto de: 209 HORAS
Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2424 2024, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 1/07/2024 AL 31/07/2024

Yolanda GuerreroA.
YOLANDA GUERRERO ALBAN
C.C. 51708578 DE BOGOTÁ
Cel. 3134142877
Dir:DIAG 2B # 73B- 36
Cuenta:009970426640 BANCO: DAVIVIENDA
31 DE julio 2024

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-17, 02:49:31 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1065213054

Nro Planilla Corregida: 1064469337 **Periodo Cotización:** junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810695441

PAGADO 17/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YOLANDA GUERRERO ALBAN		
Documento	CC51708578	**Dirección**	DG 2 B NO 73 B 36
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2649435
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificacion	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 51708578	YOLANDA GUERRERO ALBAN	59	02									A								0	0	30	30	0	(NN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.573.824	$ 196.800	2.436	$ 1.573.824	$ 38.400	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.200
CC 51708578	YOLANDA GUERRERO ALBAN	59	02									C								0	0	30	30	0	(NN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.888.588	$ 236.100	2.436	$ 1.888.588	$ 46.100	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 282.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 314.764	$ 314.764	$ 0	$ 0	$ 39.300	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 47.000	$ 0	$ 47.000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-16, 09:39:33 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064469337

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810629787

PAGADO 16/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YOLANDA GUERRERO ALBAN		
Documento	CC51708578	**Dirección**	DG 2 B NO 73 B 36
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2649435
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 51708578	YOLANDA GUERRERO ALBAN	59	02																		0	30	30	0	(1)NN-AF)NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005)EPS SANITAS	$ 1.573.824	$ 196.800	2.436	$ 1.573.824	$ 38.400	(NN-CC)NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.573.824	$ 1.573.824	$ 0	$ 0	$ 196.800	$ 38.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.200	$ 0	$ 235.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO SUB 85795
RADICADO No. 2020_3115738 01 ABR 2020

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones Inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) GUERRERO ALBAN YOLANDA, Identificado(a) con CC No. 51,708,578, solicita el 5 de marzo de 2020 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2020_3115738.

Que el (la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
CENT MED NUESTA SRA FATIMA	19921119	19921231	TIEMPO SERVICIO	43
CENT MED NUESTA SRA FATIMA	19930101	19930128	TIEMPO SERVICIO	28
CLINICA SAN JUAN DE DIOS	19931119	19941231	TIEMPO SERVICIO	408
CLINICA FEDERMAN	19941219	19941231	TIEMPO SERVICIO	13
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950101	19950131	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950301	19950331	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950401	19950430	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950501	19950531	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950601	19950630	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950701	19950731	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950801	19950831	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19950901	19950930	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19951001	19951031	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19951101	19951130	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19951201	19951231	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960101	19960131	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960201	19960229	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960301	19960331	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960401	19960430	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960501	19960531	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960601	19960630	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960701	19960831	TIEMPO SERVICIO	60
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19960901	19960930	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19961001	19961031	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19961101	19961130	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19961201	19961231	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19970101	19970131	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19970201	19970228	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19970301	19970331	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19970401	19970430	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19970501	19970531	TIEMPO SERVICIO	30
MEDICOS ASOCIADOS S.A.	19970601	19970630	TIEMPO SERVICIO	30

Powered by CamScanner

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

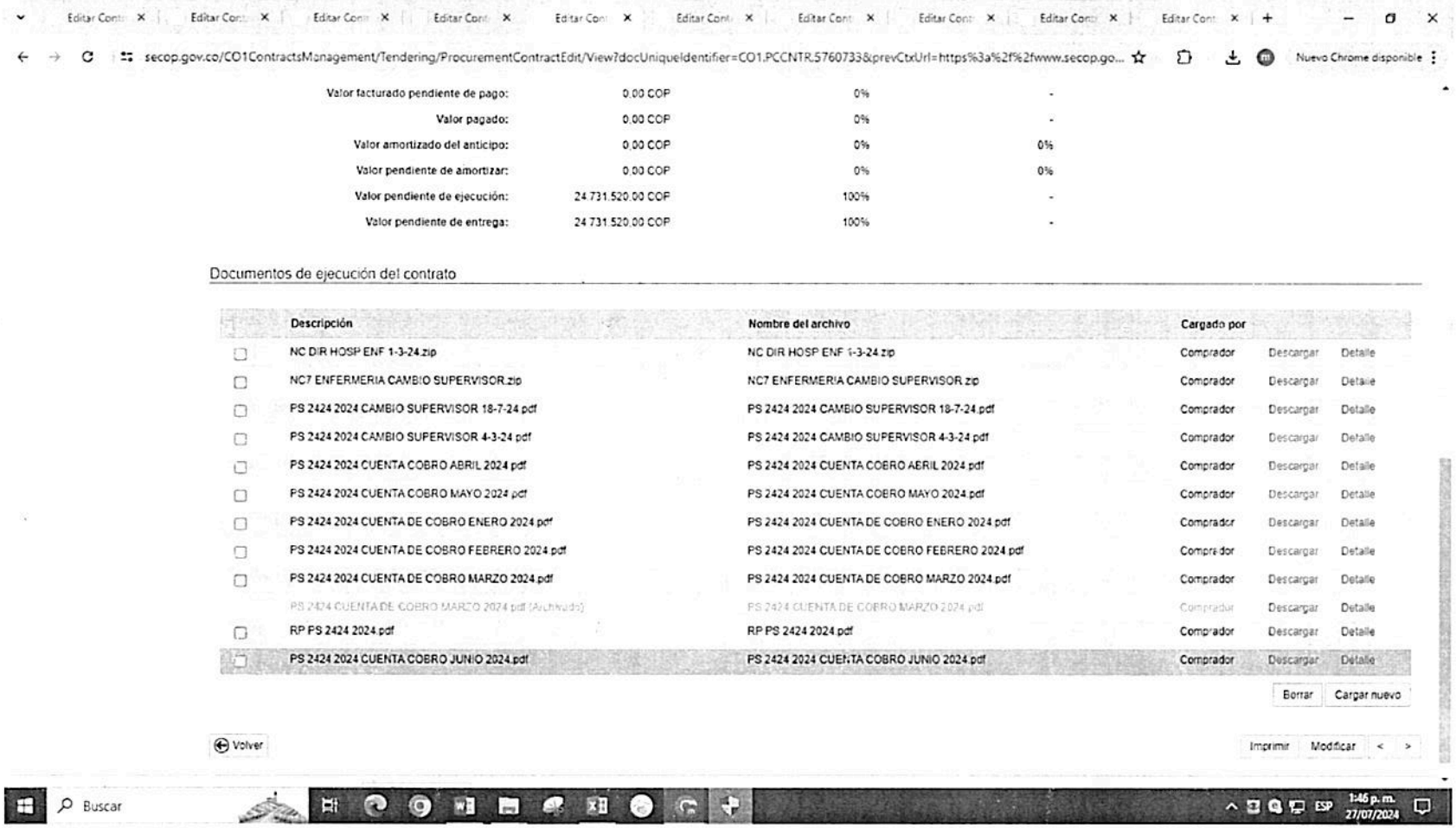
CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **YOLANDA GUERRERO ALBAN** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **51708578,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2010** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 20 de julio de 2024.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



Editar Cont... | Editar Cont... | Editar Cont... | Editar Cont... | Editar Cont... | Editar Cont... | Editar Cont... | Editar Cont... | Editar Cont...

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5760733&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.go...

Nuevo Chrome disponible

Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	0.00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	24.731.520.00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	24.731.520.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip	NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC7 ENFERMERIA CAMBIO SUPERVISOR.zip	NC7 ENFERMERIA CAMBIO SUPERVISOR.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf	PS 2424 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf	PS 2424 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CUENTA COBRO ABRIL 2024.pdf	PS 2424 2024 CUENTA COBRO ABRIL 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CUENTA COBRO MAYO 2024.pdf	PS 2424 2024 CUENTA COBRO MAYO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	PS 2424 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	PS 2424 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	PS 2424 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 2424 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf (Archivado)	PS 2424 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP PS 2424 2024.pdf	RP PS 2424 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2424 2024 CUENTA COBRO JUNIO 2024.pdf	PS 2424 2024 CUENTA COBRO JUNIO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Volver

Imprimir | Modificar | < | >

Buscar

ESP 1:46 p. m. 27/07/2024