SECOP

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP.IA.FT.014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2506 2024	**C.D.P. No.:**	280	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN HOSPITALARIA
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA

Nombre del Contratista: ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA **C.C.** 1.022.982.084 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-05-21 **Fecha Terminación inicial:** 2024-05-30 **Valor Mensual:** $ 3.822.144 **Valor a cobrar:** $ 4.496.640

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.385.344	945	2024-03-21	2024-04-20
2	$ 4.509.504	1269	2024-03-21	2024-05-20
3	$ 4.421.696	1614	2024-05-21	2024-06-30
4	$ 5.395.968		2024-07-01	2024-07-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 2.023.488	$ 529.600	7912700156	22/01/2024
2	FEBRERO	$ 3.372.480	$ 595.800	7916139246	19/02/2024
3	MARZO	$ 3.372.480	$ 425.600	7918645246	8/03/2024
4	ABRIL	$ 2.473.152	$ 425.600	7918646129	16/04/2024
5	MAYO	$ 3.597.312	$ 410.000	7924194868	14/05/2024
6	JUNIO	$ 4.159.392	$ 454.000	7930536061	14/06/2024
7	JULIO	$ 4.496.640	$ 524.900	7934239274	12/07/2024

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8.243.840	$ 24.956.352	$ 23.494.944	$ 1.461.408

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-07-01 **Hasta:** 2024-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	En el mes de JULIO recibió y entrego turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas en el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se Verifico en el mes de JULIO las medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Administraron los medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento durante el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se Apoyo la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería en el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica y libro de registro de recibo y entrega de turno
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se Realizo la actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente en el mes de JULIO.	historia clínica en físico
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se Controlaron los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se Realizan las devoluciones durante el mes de JULIO al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
9	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Participe en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso en el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se Realiza la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio en el mes de JULIO.	libro de registro de recibo y entrega de turno en cada servicio
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio durante el mes de JULIO.	Seguimiento supervisión en los registros en físico en cada servicio
12	Realizar la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se Realiza la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama durante el mes de JULIO.	aplicativo dinámica gerencial
13	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo durante el mes de JULIO.	registro de kardex, libro de laboratorios y registro del aplicativo en dinámica gerencial
14	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se Da cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. durante el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

15	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas.	Doy cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas, en el mes de JULIO.	seguimiento y supervisión con el recibo y entrega de turno
16	Realizar cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador.	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de JUNIO.	lista de chequeo y libros de registros en los servicios
17	Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales. 19. hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo.	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JULIO.	seguimiento y supervisión con el recibo y entrega de turno
18	Hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo.	Cuando llegan Se hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo.	Seguimiento supervisión con lista de chequeo
19	Verificación y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro.	Se hace verificación y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro durante el mes de JULIO.	Registros de los formatos de limpieza y desinfección
20	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guías y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermería.	Se cumplen las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guías y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermería durante el mes de JULIO.	con las listas de chequeo
21	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Se ejecutan los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
22	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se Supervisan las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería durante el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
23	Realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios.	Se realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios en el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
24	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	Apoyo continuamente las actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	capacitaciones y actas de socialización
25	Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	cuando se requiere se Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
26	Participar en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio.	Participo en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio cuando se necesita.	Actas y/o socialización
27	Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred	Cuando se requiere se Prestan los servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
28	Apoyar el proceso de gestión, operación y notificación en el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Se apoya en el mes de JULIO en gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica y aplicativo de epidemiología
29	Realizar el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales.	Cuando se Requiera se realiza el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales.	Registros en estadística
30	Realizar búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera.	Se Realiza la búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera durante el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
31	Realizar registros en DHG historia clínica de Enfermería.	Se Realiza los registros en DHG historia clínica de Enfermería durante el mes de JULIO.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

Observaciones:
HORAS (180)
ADICIONALES (84)
27/06/2024 TURNO MAÑANA COMPENSATORIO QUIRURGICAS.
12/07/2024 TURNO TARDE VACANTE SANTA MARÍA.
15/07/2024 TURNO TARDE VACANTE SANTA MARÍA.
18/07/2024 TURNO TARDE VACANTE SANTA MARÍA.
22/07/2024 TURNO TARDE VACANTE SANTA MARÍA.
25/07/2024 TURNO MAÑANA COMPENSATORIO SANTA MARÍA.
13/07/2024 TURNO NOCHE VACANTE SANTA MARÍA.
25/07/2024 TURNO NOCHE VACANTE SANTA MARÍA.
. 29/07/2024 TURNO NOCHE VACANTE SANTA MARÍA.
31 /07/2024 TURNO NOCHE VACANTE SANTA MARÍA.
INCAPACIDAD (24)
RAFAEL 3
NOCHE SAN RAFAEL 3.
TOTAL DE HORAS 240

INASISTENCIA POR
02/07/2024 TURNO NOCHE SAN
04/07/2024 TURNO

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Estefanny Anzola
Firma del Contratista

C.C. 1.022.982.084 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 01 AL 08 DE JULIO 2024	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20 Enfermera Especializada
FIRMA	Patricia Barazeta

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 09 AL 31 DE JULIO 2024	
NOMBRE:	NATALY DUQUE SALAZAR
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Grisselle Buitrago G.
ENFERMERA
PREANDI
C.C. 39.731

CUENTA DE COBRO N° 7 DE 2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA
C.C. 1.022.982.084 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE
$4.496.640

Por concepto de: 240 horas
Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 2506 2024, con afiliación a la ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Julio de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024.

Estefania Anzola

ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA
C.C. 1.022.982.084 de BOGOTÁ D.C
Cel: 3011381085
Dir: Carrera 6 A Este # 88 C 29 Sur
Cuenta: 0550488429950782 Banco: Davivienda Ahorros
31/07/2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1022982084
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA6A ESTE 88C 29 SUR	TELÉFONO:	2562971
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7934239274**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	771003690		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 266.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 266.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 10.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 40.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 40.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 524.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 524.900**

EPS sura

EPS SURAMERICANA S.A. 800088702

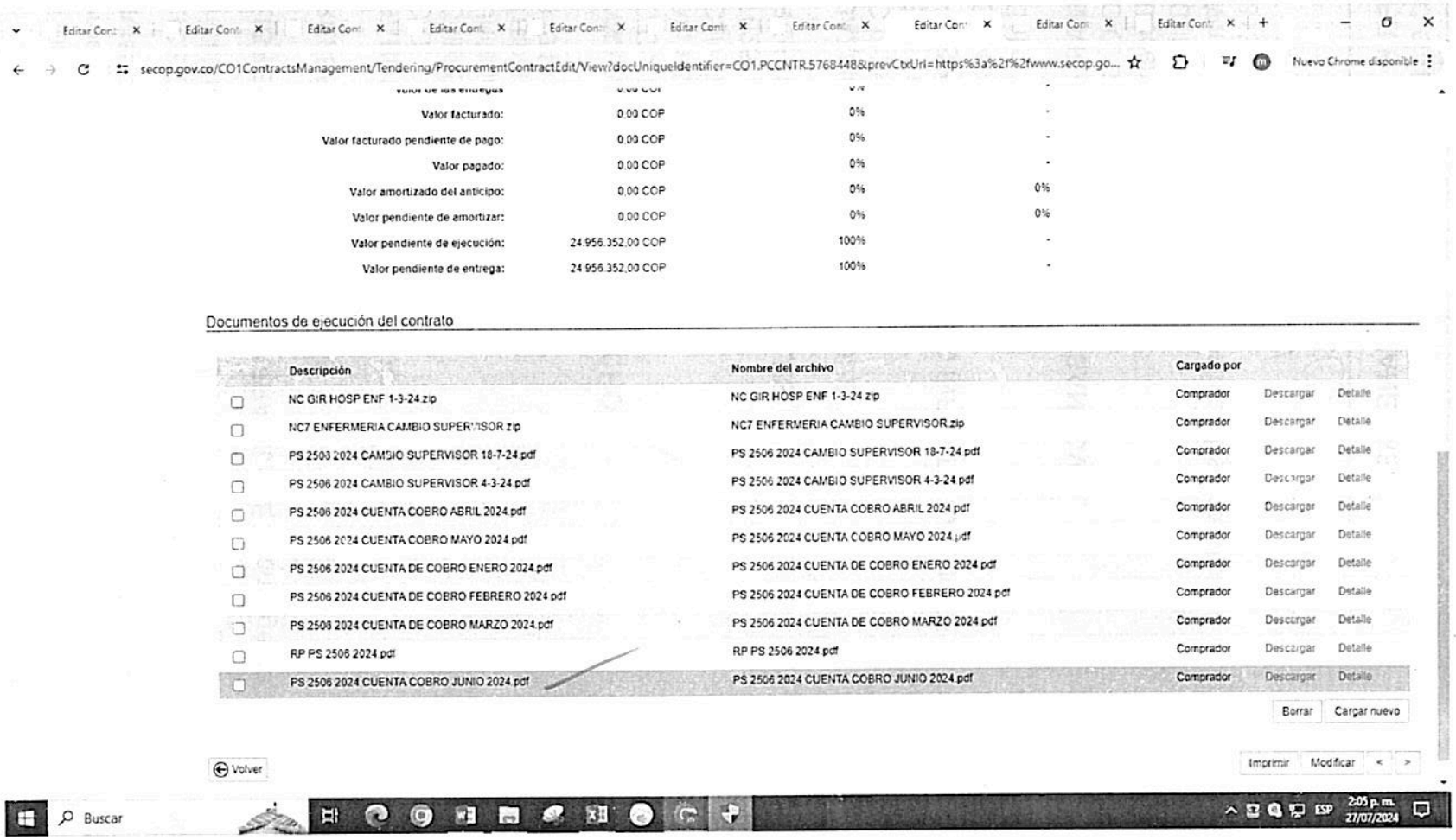
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD / LICENCIA Nro. 0 - 38491193

Fecha	02/07/2024 09:53:34		**IPS Atiende**	860007336 - CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO 20 DE JULIO - 110010817163 - BOGOTA	
Afiliado	CC - 1022982084 ESTEFANIA ANZOLA CHINCHILLA		**IPS Afiliado**	860007336 - CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO 20 DE JULIO - 110010817163	
Diagnóstico principal	J459		**Diagnóstico relacionado**		
Origen	ENFERMEDAD GENERAL	**Tipo de prestación económica**	AMBULATORIO	**Clasificación**	INICIAL
Fecha Inicio	MARTES 02 DE JULIO DE 2024	**Duración**	3 - TRES	**Fecha Fin**	JUEVES 04 DE JULI DE 2024
Tipo Generación	GENERACION		**Nro. Prescripción a Sustituir**		
Modalidad de la prestación del servicio	Intramural		**Incapacidad retroactiva**	N	

INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL

Profesional Responsable	CC - 1023956549 YEIMY LISSETH PINZÓN PEDRAZA
Registro Médico	1023956549 - MEDICO GENERAL

Afiliado:	Le sugerimos presentar el formato de incapacidad que está recibiendo a su empleador para justificar su ausencia laboral.
Empleador o Trabajador Independiente:	Para la solicitud de reconocimiento económico, el empleador deberá tener una cuenta bancaria inscrita en la cual se realizará el desembolso en caso de que se cumplan las condiciones para la liquidación y radicar la incapacidad a través de nuestra página www.epssura.com.co opción empleadores, transacciones y radicación de incapacidades. Para la radicación deberá indicarse el número del certificado de este formato.



Editar Cont... | secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5768448&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.go... | Nuevo Chrome disponible

Valor facturado:	0.00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	0.00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	24.956.352,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	24.956.352,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NC GIR HOSP ENF 1-3-24.zip	NC GIR HOSP ENF 1-3-24.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC7 ENFERMERIA CAMBIO SUPERVISOR.zip	NC7 ENFERMERIA CAMBIO SUPERVISOR.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf	PS 2506 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf	PS 2506 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CUENTA COBRO ABRIL 2024.pdf	PS 2506 2024 CUENTA COBRO ABRIL 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CUENTA COBRO MAYO 2024.pdf	PS 2506 2024 CUENTA COBRO MAYO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	PS 2506 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	PS 2506 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	PS 2506 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP PS 2506 2024.pdf	RP PS 2506 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 2506 2024 CUENTA COBRO JUNIO 2024.pdf	PS 2506 2024 CUENTA COBRO JUNIO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Volver | Imprimir | Modificar | < | >

Buscar | ESP | 2:05 p. m. 27/01/2024

a los enfermeros y a los médicos en la realización de procedimientos. - Apoyar en procedimientos tales como terapia respiratoria, aplicación de compresas. - Aplicar guías de manejo en el cuidado individual, familiar y colectivo.

LICENCIA DE CONDUCCIÓN Categoría A2: Motocicletas, motociclos, moto triciclos mayor de 125

LIBRETA MILITAR DE PRIMERA CLASE Contingente 2/15

REFERENCIAS FAMILIARES

SANDRO MORALES OCHOA
C.C: 79564633
Calle 56b #72B-78 Olarte
Unilago
Trabajador independiente
3194314354

ANA MILENA MORALES OCHOA
C.C:51826421
Ama de casa
Calle 76 #76-79
7025110 - 3152295599

REFERENCIAS PERSONALES

JAZMIN MEDINA RODRIGUEZ
C.C: 53043254 de Bogotá
ENFERMERA JEFE
HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTIL SAN JOSE
3174359605
Calle 163C #12ª57

MARIA DE LOS ANGELES SANDOVAL
C.C: 65709682 de Espinal
Docente
Colegio EL ROSARIO
Manzana A casa 6 villa del palmar, Espinal, Tolima
3132890850

Fabian Morales

ERIK FABIAN MORALES VANEGAS
C.C. 1012437195
Celular: 3132030877 - 3054221909