SECOP

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 04**
**FECHA: 2024-02-22**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 4073 2024 | **C.D.P. No:** | 1705 |
| **Proceso que pertenece:** | DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS-ENFERMERIA | | |
| **Servicio al que pertenece:** | URGENCIAS -ADULTO | | |
| **Unidad a la que pertenece:** | HOSPITAL SANTA CLARA | | |
| **Nombre del Contratista:** | ANGIE MABEL CORTES HERRERA | **C.C.** | 52.833.904 **de:** BOGOTA |
| **Fecha Inicio:** | 2024-05-29 | **Fecha Terminación inicial:** | 2024-06-30 |
| **Valor Mensual:** | $ 2.267.320 | **Valor a cobrar:** | $ 1.855.080 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 3.071.188 | 2202 | 2024-07-01 | 2024-07-31 |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JUNIO | $ 2.349.768 | $ 0 | 0 | |
| 2 | JULIO | $ 1.855.080 | $ 406.600 | 94700144405 | 17/7/2024 |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 2.494.052 | $ 5.565.240 | $ 4.204.848 | $ 1.360.392 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOSTECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2024-07-01 **Hasta:** 2024-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas . | Se presto el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas durante el mes de JULIO DE 2024 | Programacion de actividades diarias |
| 2 | Realizar actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud. ( recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería | Se Realizo las actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud. ( recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería en el mes de JULIO DE 2024 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 3 | Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte. | Se Notificaron de inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte en el mes de JULIO DE 2024 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 4 | Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada | Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada JULIO DE 2024 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 5 | Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente | Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente JULIO DE 2024 | Aplicativo Almera y registro en dinamica gerencial |
| 6 | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación JULIO DE 2024 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 7 | Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales. | Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales. JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 8 | Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades | Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades el mes de JULIO DE 2024 | Libro de Inventario servicios |
| 9 | Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización | Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización JULIO DE 2024 | Formato de educacion al paciente y la familia |
| 10 | Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución | Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución JULIO DE 2024 | lista de chequeo autocontrol u verificacion de adherencia a protocolos de enfermeria |
| 11 | Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes | Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes JULIO DE 2024 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 12 | Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas | Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas JULIO DE 2024 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 13 | Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales. | Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JULIO 2024 | Seguimiento supervisión |
| 14 | Solicitar, Alistar, entregar, custodiar y retornar limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional | Se solicita, Alista, entrega, custodia y retorna limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional en el mes de JULIO DE 2024 | Formatos de Limpieza y desinfeccion MI-TV-FT-131 Y MI-TV-FT-052 Seguimiento supervision |
| 15 | Cumplir con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología. | Se cumplio con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología el mes de JULIO DE 2024 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 16 | Realizar la recepción, custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente | Se recepciona, la custodia y entrega oportuna de las historias clinicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente del mes de JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 17 | Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E. | Apoya actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E. JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 18 | Organizar el servicio y realizar alistamiento de áreas con la dotación necesaria y mantenerlos ordenados para facilitar la prestación de servicio adecuado y oportuno. | Se realizo limpieza recuerente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de JULIO DE 2024 | Formatos de Limpieza y desinfeccion |
| 19 | Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas | Ejecuto los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clinica de heridas el mes de JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 20 | Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio. | Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JULIO DE 2024 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirurjica para la elaboración de paquetes teniendo en cuenta las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registro en los formatos correspondientes | Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 22 | Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometria del servicio. | Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometria del servicio el mes de JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 23 | Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas | Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 24 | Apoyar el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asistir a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |
| 25 | Realizar acompañamiento al profesional de enfermeria en la revisión mensual del carro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador según protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de JULIO DE 2024 | Seguimiento supervisión |

**Observacion : 192 horas .**

**Inasistencia el dia 07/07/24 por enfermedad turno noche 12 horas.**
**total 180 horas**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

DIEGO YOSEL CORTES
**Firma del Contratista**

**C.C.** 52.833.904 **de** BOGOTA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA | **NOMBRE:** | NATALY DUQUE SALAZAR | |
| **CARGO:** | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 | **CARGO:** | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 | |
| **FIRMA** | Patricia Barazeta | **FIRMA** | | |

Patricia Barazeta
Enfermera

Jaimy Carolina Rojas C.
RUN 22559
ENFERMERA

**CUENTA DE COBRO No.2-2024**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**
**NIT 900.959.051-7**

**DEBE A**

**ANGIE MABEL CORTES HERRERA**
**C.C. 52833904 DE BOGOTA**

**LA SUMA DE:**

**un millon ochocientos cincuenta y cinco mil ochenta pesos Mda C/TE**
**$ 1.855.080**

**Por concepto de : 180 horas**
**Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4073 2024, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de julio de 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOSTECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA
DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 1/07/2024 AL 31/07/2024

ANGIE MABEL CORTES

**ANGIE MABEL CORTES HERRERA**
**C.C. 52833904 DE BOGOTA**
**Cel. 3212760483**
**Dir: CARRERA 9 ESTE 34-75**
**Cuenta: 0550005500213953 BANCO: DAVIVIENDA AHORROS**
**31/7/2024**

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52833904 | | CORTES HERRERA ANGIE MABEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 9 E # 34-75 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3212760483 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

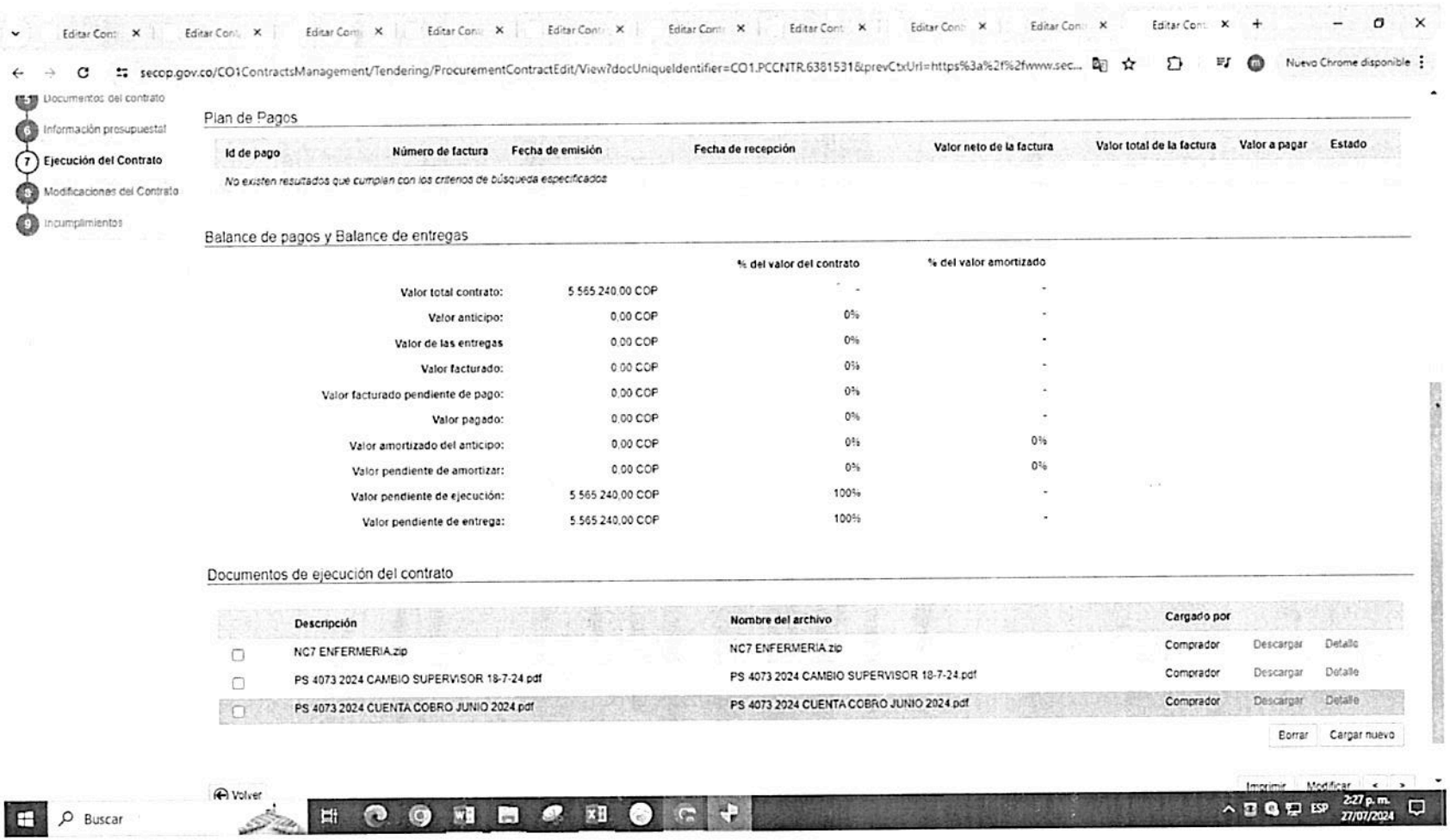
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-06 | 2024-06 | 783699855 | 9470014405 | I | 2024/07/03 | 2024/07/17 | BANCO DAVIVIENDA | 14 | $406,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $2,200 | $0 | $210,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $208,000 | $2,200 | $0 | $210,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $31,700 | $400 | $0 | $32,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $31,700 | $400 | $0 | $32,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $1,800 | $0 | $164,300 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $162,500 | $1,800 | $0 | $164,300 |
| TOTAL | | | | 1 | $402,200 | $4,400 | $0 | $406,600 |



2024/07/17 01:53 PM


Editar Cont
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6381531&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.sec...
Nuevo Chrome disponible
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato: 5 565 240,00 COP - -
Valor anticipo: 0,00 COP 0% -
Valor de las entregas 0,00 COP 0% -
Valor facturado: 0,00 COP 0% -
Valor facturado pendiente de pago: 0,00 COP 0% -
Valor pagado: 0,00 COP 0% -
Valor amortizado del anticipo: 0,00 COP 0% 0%
Valor pendiente de amortizar: 0,00 COP 0% 0%
Valor pendiente de ejecución: 5 565 240,00 COP 100% -
Valor pendiente de entrega: 5 565 240,00 COP 100% -
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
NC7 ENFERMERIA.zip NC7 ENFERMERIA.zip Comprador Descargar Detalle
PS 4073 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf PS 4073 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf Comprador Descargar Detalle
PS 4073 2024 CUENTA COBRO JUNIO 2024.pdf PS 4073 2024 CUENTA COBRO JUNIO 2024.pdf Comprador Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Volver
Imprimir
Modificar
Buscar
ESP
2:27 p. m.
27/07/2024

Homepage

UTC -5 8:58:36
Margarita buitrago

Busqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|
| NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip | NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 2127 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf | PS 2127 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 2127 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | PS 2127 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 2127 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf | PS 2127 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 2127 2024 CUENTA COBRO MARZO 2024.pdf | PS 2127 2024 CUENTA COBRO MARZO 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 2127 2024 CUENTA COBRO ABRIL 2024.pdf | PS 2127 2024 CUENTA COBRO ABRIL 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| RP PS 2127 2024.pdf | RP PS 2127 2024.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >