EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: YARI MELISSA GARCIA SOTO
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5777814
Periodo: 16 Julio a 15 Agosto de 2024
Supervisor de contrato: OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

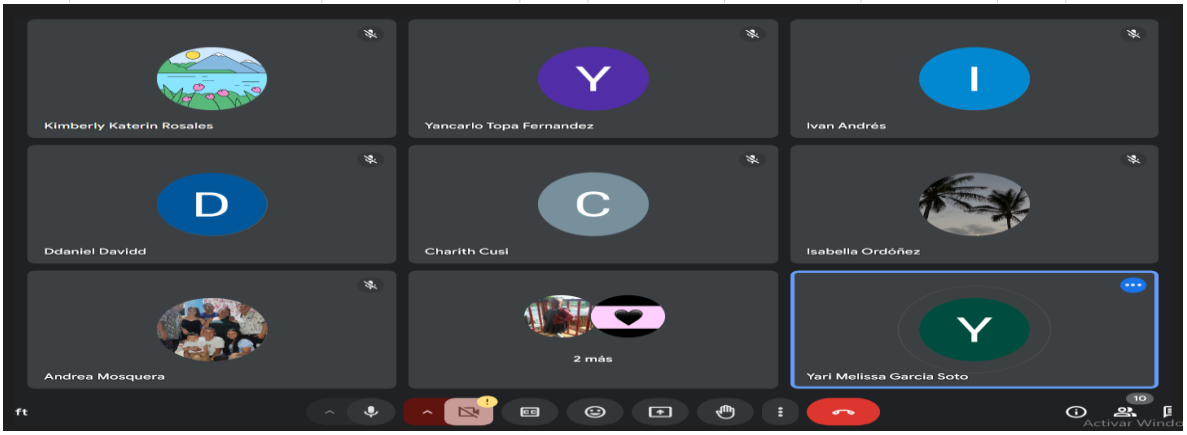
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Agosto de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Actividad: Ficha: 2917216
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 22 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

Index	[Nombre Completo] Nombre de pila	[Nombre Completo] Apellido	Edad	Género	Número de Teléfon	Correo electronico	Submission Date
1	José Brayan	Medina uino	15	Masculino	3238632452	josebrayanmedinau	22/7/2024, 13:58:41
2	Mariana	Mena	15	Femenino	3215372937	menamariana560@	22/7/2024, 13:58:54
3	Isabela	Valencia	16	Femenino	3215246139	isabellaordonez434	22/7/2024, 13:59:03
4	Nicole Valeria	Gómez Longo	15	Femenino	3168224343	ngomezlongo01@g	22/7/2024, 13:59:10
5	Yancarlo	Topa fernandez	15	Masculino	3136998663	yancarlotopafernan	22/7/2024, 13:59:10
6	Shelssi tatiana	Vinasco salinas	16	Femenino	3185022997		22/7/2024, 13:59:19
7	Astrid Yuderli	Ipia chocue	16	Femenino	3207626302	Astridipiachocue@g	22/7/2024, 13:59:19
8	Rubia Mercedes	Barrios González	17	Femenino	3233576852	barriosrubia9@gma	22/7/2024, 13:59:22
9	Daniel David	Dorado	16	Masculino	3008768715	ddanieldavidd58@g	22/7/2024, 13:59:25
10	Charith Nathalia	Cusi Muñoz	16	Femenino	3218728486	cusicharith@gmail.(	22/7/2024, 13:59:41
11	Kimberly Katerin	Rosales	16	Femenino	3147485506	kimberlykaterinros	22/7/2024, 14:00:06
12	Karen Alexandra	Cobo Mosquera	17	Femenino	3154873717	andreamosquera13	22/7/2024, 14:00:14
13	Sebastian	Dagua	16	Masculino	3170376041	sdagua94@gmail.co	22/7/2024, 14:00:29
14	Santiago jo	Meneses cometa	16	Masculino	3113304707	Santiagojosemenes	22/7/2024, 14:01:45
15	Ivan Andrés	Gutiérrez Ordóñez	17	Masculino	3226787466	ivanandresgutierrez	22/7/2024, 14:01:47
16	Karen Alexandra	Cobo Mosquera	17	Femenino	3154873717	andreamosquera13	22/7/2024, 14:01:58
17	Rubia Mercedes	Barrios González	17	Femenino	3233576852	barriosrubia9@gma	22/7/2024, 14:02:05
18	Ana Sofia	Sanchez Rivas	16	Femenino	3206726546	anasofiasanchezriva	22/7/2024, 14:03:49
19	Leidy Valentina	Cusi Muñoz	19	Femenino	3104470195	valentinacusi49@gr	22/7/2024, 14:04:58



Actividad: Ficha: 2917216
Programa: técnico en asistencia administrativa - Acompañamiento Desarrollo Curricular de los programas especiales
Fecha: 22 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

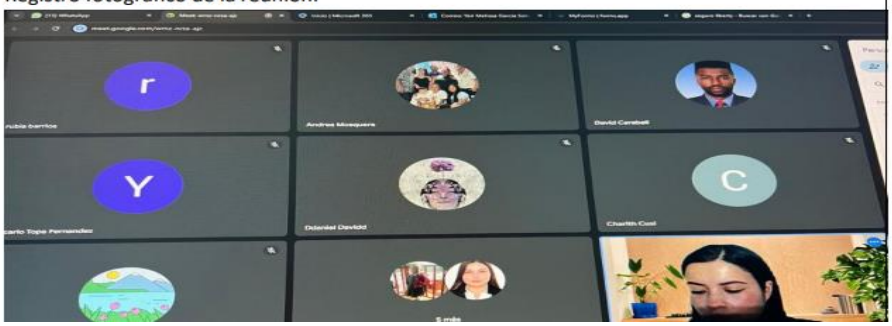
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
YARI MELISSA GARCIA SOTO	AEM – CAB	SI		Participación virtual
LUIS DAVID CARABALI	DOCENTE TECNICO	SI		Participación virtual
YORLEDY PUENTES	DOCENTE TECNICA	SI		Participación Virtual
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se				

GOR-F-084V02

compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico de la reunión.



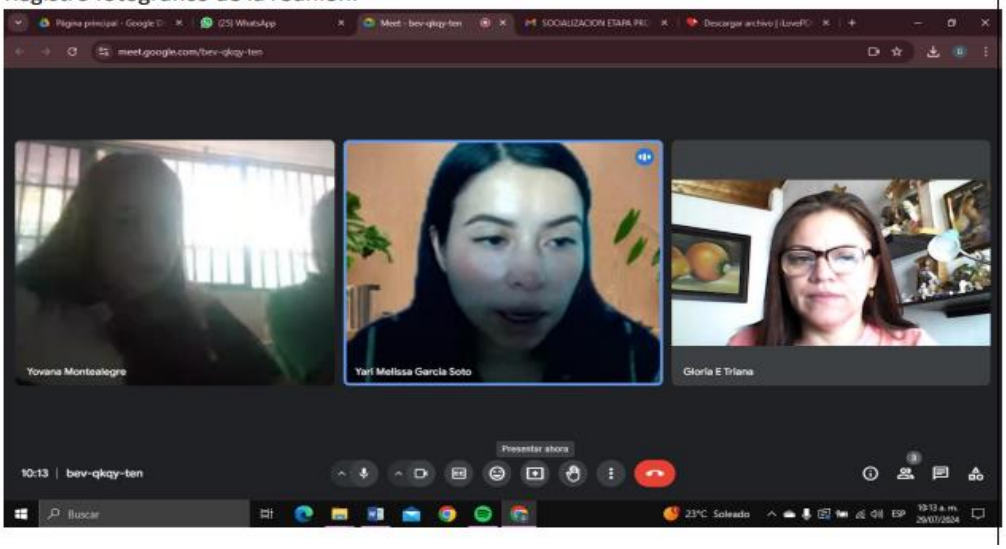
Actividad: Ficha: 2915246
Programa: técnico en asistencia administrativa - Acompañamiento Desarrollo Curricular de los programas especiales
Fecha: 23 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

YARI MELISSA GARCIA SOTO	AEM – CAB	SI		Participación virtual
GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA	AEM – CAB	SI		Participación virtual
DANIELA HERNANDEZ	AEM – CAB	SI		Participación virtual
YOVANA MONTEALEGRE -	DOCENTE TECNICA	SI		Participación virtual
NUBIA AMU ANGOLA	DOCENTE TECNICA	SI		Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico de la reunión.



Actividad: Ficha: 2710834
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 24 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

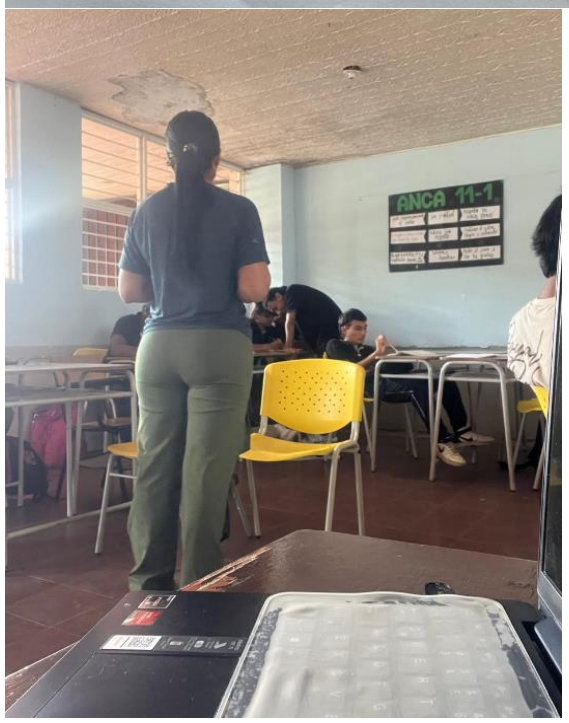
OBJETIVO (S) Impartir Formación - Programa. AS at admon Ficha 2710834

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariana Herrera	1.107056.288	x	x	x	x	Marianaherrera@sagmail.com	3207501306		Mariana Herrera
	Gabriela Lopez	1.109.670.833					gabrielaLOPEZ20@gmail.com	3223740842		Gabriela Lopez
	Santiago Valencia M.	1114 802 685	X	V	V	V		3214958944		
	María Fernanda Pa	1.104.624.672	x	x	x	x	fernandapat2746@gmail.com	3137864861		Fernanda Paez
	Dylan Castro	1112152900	x	x	x	x	dylancastro889@gmail.com	3187569582		
	Juan Pablo Cardo	1112401363					[illegible]	3138615500		Juan
	Gabriela Bermudez	1112150967					Gabrielabermudez210@gmail	3135119383		Gabriela.
	Gabriela Chavarro	1013121509					Gabrielachavarro.acad	3165502[illegible]		Gabriela Ch.
	Nicol castañeda	1148217[illegible]					Nicoldayana0908@gmail	3206649[illegible]		Nicol Castañeda
	Xiomara Patiño	1112965579					Patinomunoz.xiomara@gmail	314 7227490		Xiomara Patiño
	María Camila V	1104820585 1084481984					camilavasquez@gmail.com	3166729542		María Camila
	Sebastián Gonzalez						[illegible]	3183013376		Sebastián G.
	Santiago Cruz	1149963022					SantiagoCruzquintero@gmail	3024374579		Santiago C.

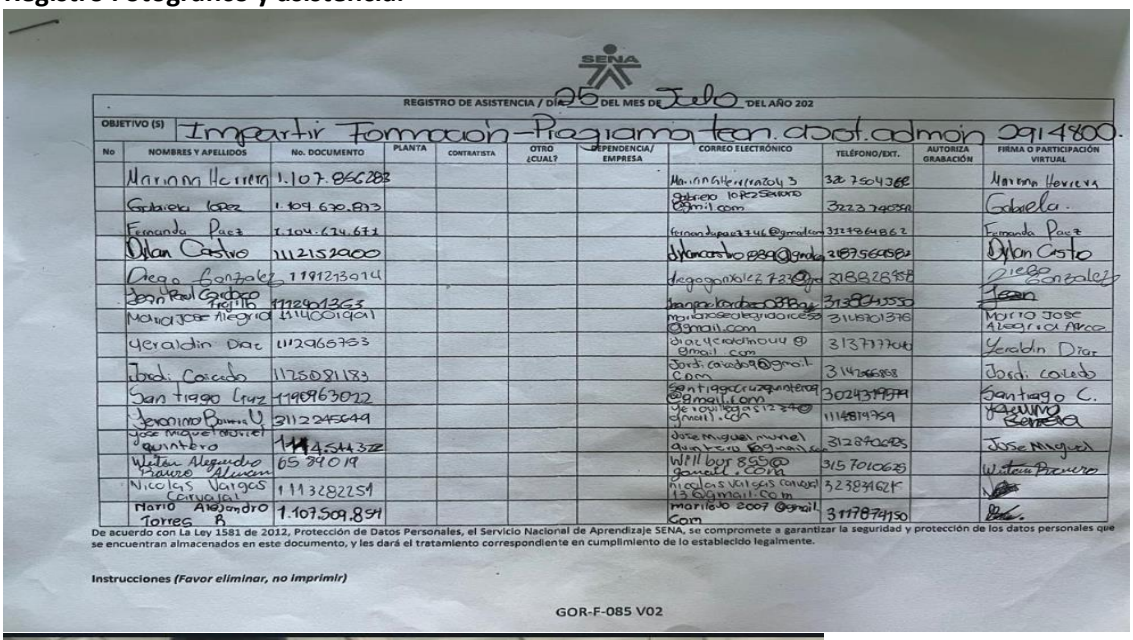
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

GOR-F-085 V02



Actividad: Ficha: 2914800
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 25 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Impartir Formación-Programa tecn. asist. admon 2914800.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariana Herrera	1.107.856283					Marianaherrera043@gmail.com	3207504388		Mariana Herrera
	Gabriela Lopez	1.109.630.893					Gabrielalopezsierra@gmail.com	3223240358		Gabriela
	Fernanda Paez	1.104.674.671					fernandapaez2346@gmail.com	3217864862		Fernanda Paez
	Dylan Castro	1112152900					dylancastro0894@gmail.com	2075660582		Dylan Castro
	Diego Gonzalez	1192139144					diegogonzalez7230@gmail.com	3188289858		Diego Gonzalez
	Juan Raul Cardona Trujillo	1192961363					juanpacardona088@gmail.com	3138943550		Juan
	Mario Jose Alegria	1140019491					marioseealegriadarce55@gmail.com	3148361376		Mario Jose Alegria Arco
	Yeraldin Diaz	1192965733					diazyeraldin044@gmail.com	3137777040		Yeraldin Diaz
	Josdi Cotes	1125081183					Josdicotes9@gmail.com	3147266858		Josdi cotes
	Santiago Cruz	1192963022					Santiagocruzquintero@gmail.com	3024319779		Santiago C.
	Yasmina Bonnett Ustariz	1112245449					Yasminabonnett2345@gmail.com	1114819759		Yasmina Bonnett
	Jose miguel quintero	1114543432					Josemiguelmunoz0893@gmail.com	3128906285		Jose Miguel
	Walter Alejandro Bravo Alvarez	65 340 19					Will bur 855@gmail.com	3157010635		Walter Bravo
	Nicolas Vargas Carvajal	1113282259					nicolasvargas.carvajal13@gmail.com	3238916215		
	Mario Alejandro Torres B.	1.107.509.891					mario0 2007 @gmail.com	3177874150		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

GOR-F-085 V02



Actividad: Ficha: 2914800
Programa: técnico en asistencia administrativa - Acompañamiento Desarrollo Curricular de los programas especiales
Fecha: 25 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación articulación con la educación Media Ficha:

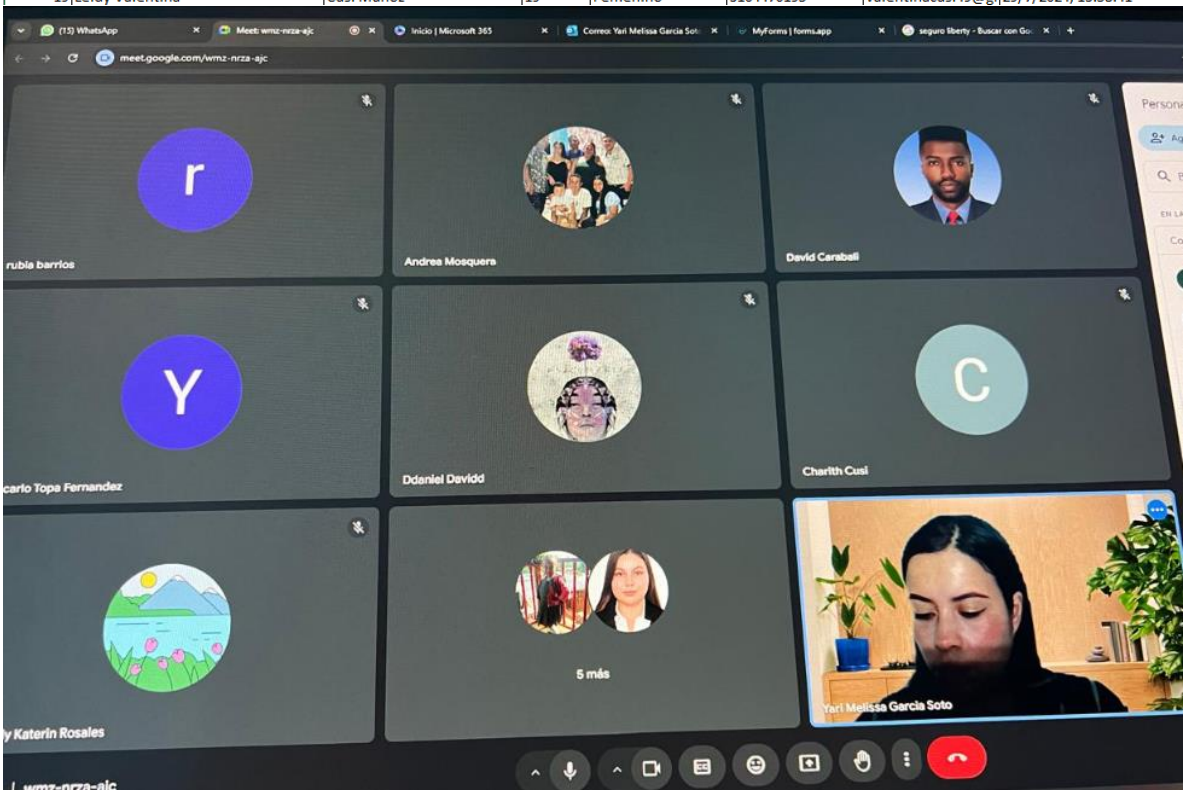
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Angela Londoño	31656999		X		AEM SENA	anlondonoc@sen.	3137258647		
2	Sergio Peña B	14892463				Innovación conexiones	rector.sergio @gmail.com	3163066194		
3	Jus. Cal Jaramillo	1074127427		X		SENA	lcsanchez sena.edu.co	3187070987		
4	Mari Melissa García	1115065754		X		Cab Sena	ymgarcias @sena.edu.co	3184674502		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Actividad: Ficha: 2917216
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 29 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

Index	[Nombre Completo] Nombre de pila	[Nombre Completo] Apellido	Edad	Género	Número de Teléfon	Correo electronico	Submission Date
1	José Brayan	Medina uino	15	Masculino	3238632452	josebrayanmedinau	29/7/2024, 13:58:41
2	Mariana	Mena	15	Femenino	3215372937	menamariana560@	29/7/2024, 13:58:41
3	Isabela	Valencia	16	Femenino	3215246139	isabellaordonez434	29/7/2024, 13:58:41
4	Nicole Valeria	Gómez Longo	15	Femenino	3168224343	ngomezlongo01@g	29/7/2024, 13:58:41
5	Yancarlo	Topa fernandez	15	Masculino	3136998663	yancarlotopafernan	29/7/2024, 13:58:41
6	Shelssi tatiana	Vinasco salinas	16	Femenino	3185022997		29/7/2024, 13:58:41
7	Astrid Yuderli	Ipia chocue	16	Femenino	3207626302	Astridipiachocue@g	29/7/2024, 13:58:41
8	Rubia Mercedes	Barrios González	17	Femenino	3233576852	barriosrubia9@gma	29/7/2024, 13:58:41
9	Daniel David	Dorado	16	Masculino	3008768715	ddanieldavidd58@g	29/7/2024, 13:58:41
10	Charith Nathalia	Cusi Muñoz	16	Femenino	3218728486	cusicharith@gmail.c	29/7/2024, 13:58:41
11	Kimberly Katerin	Rosales	16	Femenino	3147485506	kimberlykaterinros	29/7/2024, 13:58:41
12	Karen Alexandra	Cobo Mosquera	17	Femenino	3154873717	andreamosquera13	29/7/2024, 13:58:41
13	Sebastian	Dagua	16	Masculino	3170376041	sdagua94@gmail.co	29/7/2024, 13:58:41
14	Santiago jo	Meneses cometa	16	Masculino	3113304707	Santiagojosemenes	29/7/2024, 13:58:41
15	Ivan Andrés	Gutiérrez Ordóñez	17	Masculino	3226787466	ivanandresgutierrez	29/7/2024, 13:58:41
16	Karen Alexandra	Cobo Mosquera	17	Femenino	3154873717	andreamosquera13	29/7/2024, 13:58:41
17	Rubia Mercedes	Barrios González	17	Femenino	3233576852	barriosrubia9@gma	29/7/2024, 13:58:41
18	Ana Sofia	Sanchez Rivas	16	Femenino	3206726546	anasofiasanchezriva	29/7/2024, 13:58:41
19	Leidy Valentina	Cusi Muñoz	19	Femenino	3104470195	valentinacusi49@gr	29/7/2024, 13:58:41



Actividad: Ficha: 2710834
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 31 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación Programa Tecnico asistadmón 2710834

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lesly Veronica M.H.	1109118229					lesmone03@gmail.com	3136315382	NO	
	Yoana Alejandra	1114340277					098141601@gmail.co	5155213067	Si	Yoana N.
	Ginger Tulande	1144339241					Ginger2006@gmail	3147020983	Si	Ginger T.
	Eddy Santiago Q	1115073705					sq664069@gmail.com	3126556488	Si	Santiago Q.
	Juan Fernando C	1143881178					fernandocardenas@gmail	3225179177	Si	
	Julian Andres	1112401380					julianandres@gmail	3005686711	Si	Julian
	Asly Dayana Moreno	1078001820					asly.morenobolaños@gmail	3208145887	Si	
	Geiry Cejón	1112152044					Geiryceron Fernandez @gmail.com	3128386692	NO	Geiry C.
	Maria Jose A	1143406845					mariajoseamesa@gmail.com	3138879818	No	Maja.
	Maby Diaz	1116327478					maby diaz26@hotmail.co	3176271758	NO	Maby Diaz
	Katherine V.	1114339446					KatherineVelarde77@	3005283304	No	Kath
	Nuky F.	1061086873					nuky F 2510@gmail.com	3208440923	NO	Nuky
	Mariana Florez	1047187285					florezmariana0817 agmail.com	3113572184	Si	
	Sofia Bolaños Perez	1.113.867.679					Kimsofia@gmail.com	3235179581		Sofia Bolaños P.
	Juan Alejandro	1143399330					valenciaMorenoJuana, lejandro@gmail.com	3186703546	Si	Juan Alejandro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales qu se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*



Actividad: Ficha: 2914800
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 01 Agosto 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 01 DEL MES DE agosto DEL AÑO 202

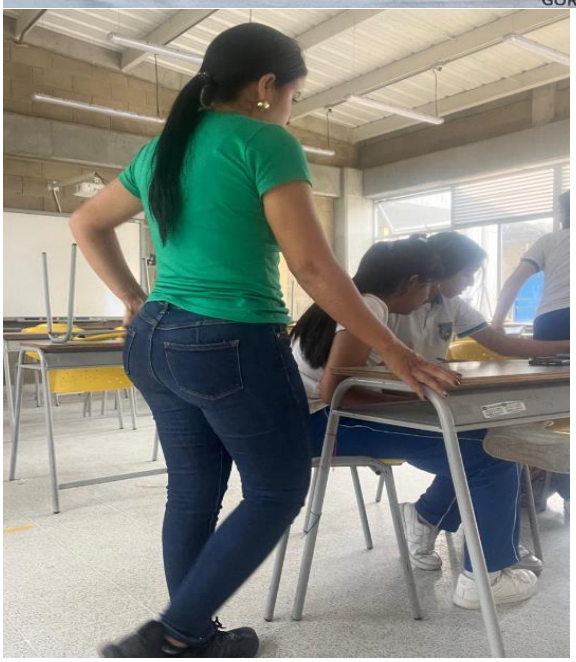
OBJETIVO (S): Impartir Formación - Programa: Tecn Asist admón 2914800

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Nariño G	1114340217					0981116041@gmail.co	3135213069	Si	Maria Nariño
2	Lesly Veronica M. H.	1109118229					Lesmeneo3@gmail.com	322 631 5382	NO	
3	Asly Moreno P.	1078001820					aslyMoreno Patoo@gma	3128145287	No	
4	Juan Fernando C	1114388177					FernandoCardenas259	3225111177	Si	
5	Santiago A.	1115073105					SAGG4069@gmail	3176558882	Si	
6	Julian Soto	1112401380					Julian sotocastadilla@ gmail.com	3004840171	Si	Julian soto
7	Juan Alejandro	1114339930					Valeneta Moreno Juana			
8	Andres Peña	1080043133					lejandro@gmail.com Ap3344069@gmail.com	3186703546 3122568700	Si Si	Alejandro V. Andres Peña
9	moby Diaz	1118672489					moby.diaz2k@gm	3175833271	NO	moby Diaz
10	Katherine Velarde	1114339446					KatherineVelarde1990	3005283304	No	
11	Gerry Cerón	1112852044					gerycerón+otmail@ gmail.com	3128386692	NO	Gerry C.
12	Alexandra Arce	1.114340121					arce926674@gmail com	3113719517	NO	Alexandra A
13	Nuky	1061086875					nuky FS10@gmail com	3205447002	NO	Nuky
14	Samara Bastas	1.114339664					samarabastas27@ gmail.com	3217557041	Si	Samara B.
15	Mariana F.	1047.187.885					Bobmariu0617 @gmail.com	3113578154	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

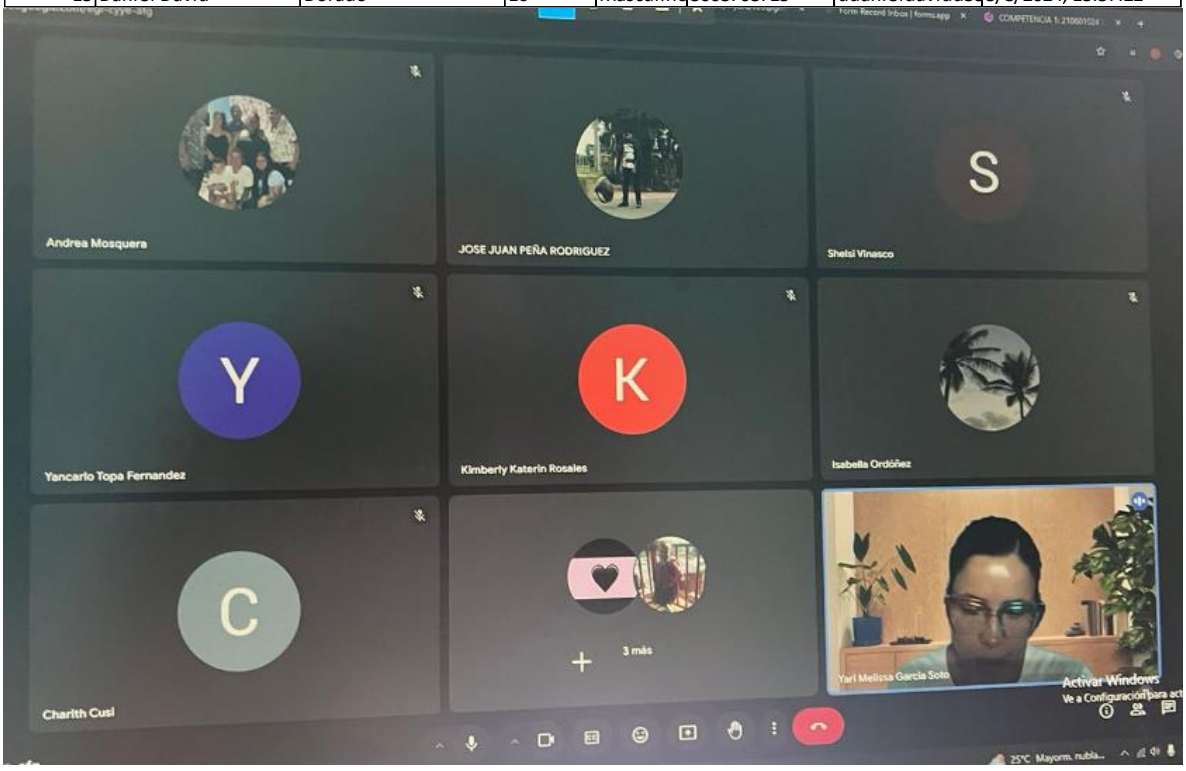
Instrucciones ***(Favor eliminar, no imprimir)***

GOR-F-085 V02

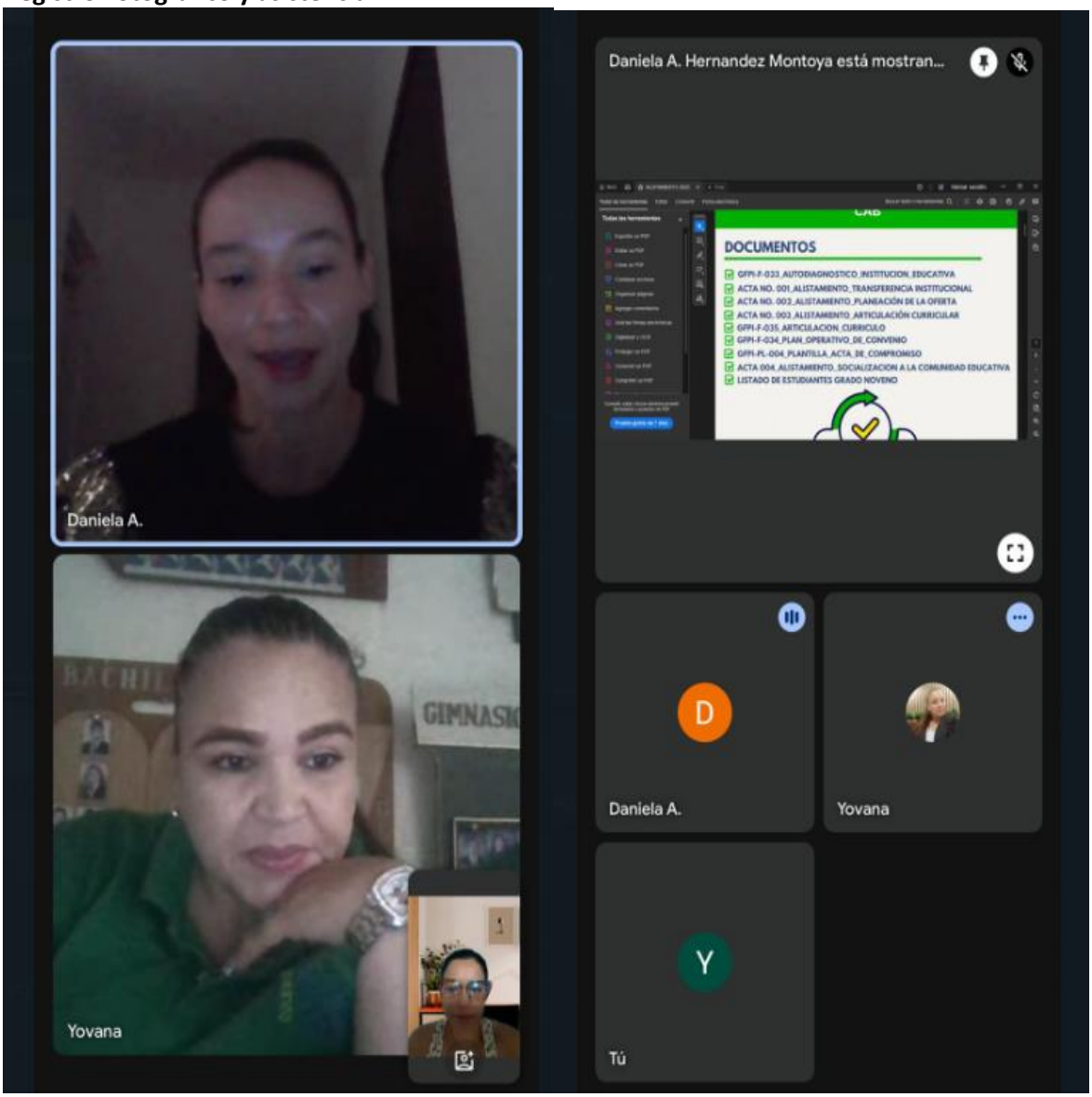


Actividad: Ficha: 2917216
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 05 Agosto 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

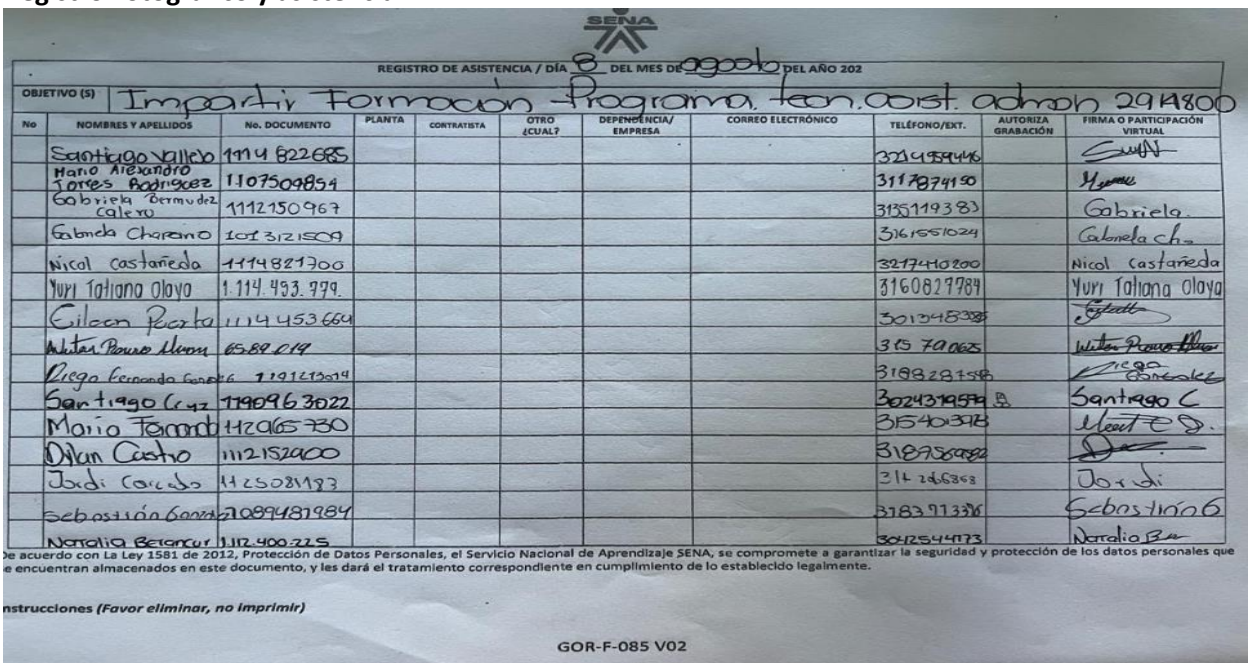
Index	[Nombre Completo] No	[Nombre Completo] Ap	Edad	Género	Número de Telé		Submission Date
1	Isabela	Valencia	16	Femenino	3215246139	isabellaordonez	5/8/2024, 13:55:49
2	Yancarlo	Topa fernandez	15	Masculino	3136998663	yancarlotopafer	5/8/2024, 13:56:04
3	José juan	Rodríguez peña	16	Masculino	3218959957	josejuan123rodr	5/8/2024, 13:56:08
4	Kimberly Katerin	Rosales Angulo	16	Femenino	3147485506	kimberlykaterini	5/8/2024, 13:56:09
5	Ivan Andrés	Gutiérrez Ordóñez	17	Masculino	3226787466		5/8/2024, 13:56:13
6	Mariana	Mena	15	Femenino	3215372937	menamariana56	5/8/2024, 13:56:13
7	Nicole Valeria	Gómez Longo	15	Femenino	3001961113	ngomezlongo01	5/8/2024, 13:56:15
8	Astrid Yuderli	Ipia chocue	16	Femenino	3207626302	Astridipiachocue	5/8/2024, 13:56:17
9	Shelssi tatiana	Vinasco salinas	16	Femenino	3185022997	shelsivinasco@g	5/8/2024, 13:56:23
10	Karen Alexdra	Cobo Mosquera	17	Femenino	3154873717	andreamosquera	5/8/2024, 13:56:29
11	Charith Nathalia	Cusi Muñoz	16	Femenino	3218728486	cusicharith@gma	5/8/2024, 13:56:30
12	Santiago José	Meneses cometa	16	Masculino	3113304707	Santiagojosemer	5/8/2024, 13:57:02
13	Daniel David	Dorado	16	Masculino	3008768715	ddanieldavidd58	5/8/2024, 13:57:22



Actividad: Ficha: 2915246
Programa: técnico en asistencia administrativa – Acompañamiento Desarrollo Curricular de los programas especiales - Alistamiento
Fecha: 06 agosto 2024
Registro Fotográfico y asistencia.



Actividad: Ficha: 2914800
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 08 Agosto 2024
Registro Fotográfico y asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Impartir Formación - Programa. tecn. asist. admon 2914800

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Valleb	1114 822685						3214559446		
	Mario Alexandro Jorres Rodriguez	1107509854						3117874150		
	Gabriela Bermudez calero	1112150967						3135119383		Gabriela.
	Gabriela Charamo	1013121509						3161551024		Gabriela ch.
	Nicol castañeda	1114821700						3217410200		Nicol Castañeda
	Yuri Tatiana Olaya	1.114.493.979.						3160827984		Yuri Tatiana Olaya
	Eileen Parta	1114453664						3013483385		
	Walter Parra Ulloa	65.89.019						315 790625		
	Diego Fernando Gonzalez	1.191.213.014						3198287588		
	Santiago Cruz	1190963022						3024319599		Santiago C
	Maria Fernanda	1120657730						3154037813		
	Dilan Castro	1112152900						3187389482		
	Jordi Cardo	1125081183						314 2606363		Jordi
	Sebastián Garcia	1089481984						3183913385		Sebastián G
	Natalia Betancur	1.112.400.225						3042544173		Natalia B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

GOR-F-085 V02



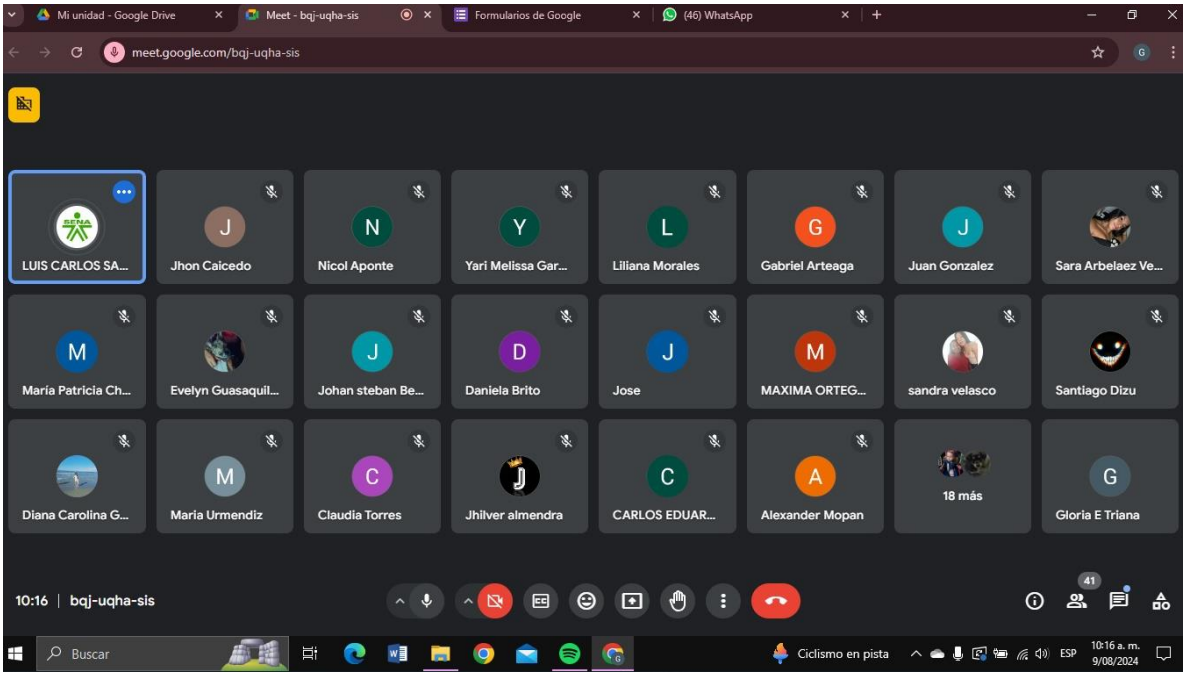
Actividad: Ficha: 2917216

Programa: técnico en asistencia administrativa - Acompañamiento Desarrollo Curricular de los programas especiales - Alistamiento

Fecha: 09 Agosto 2024

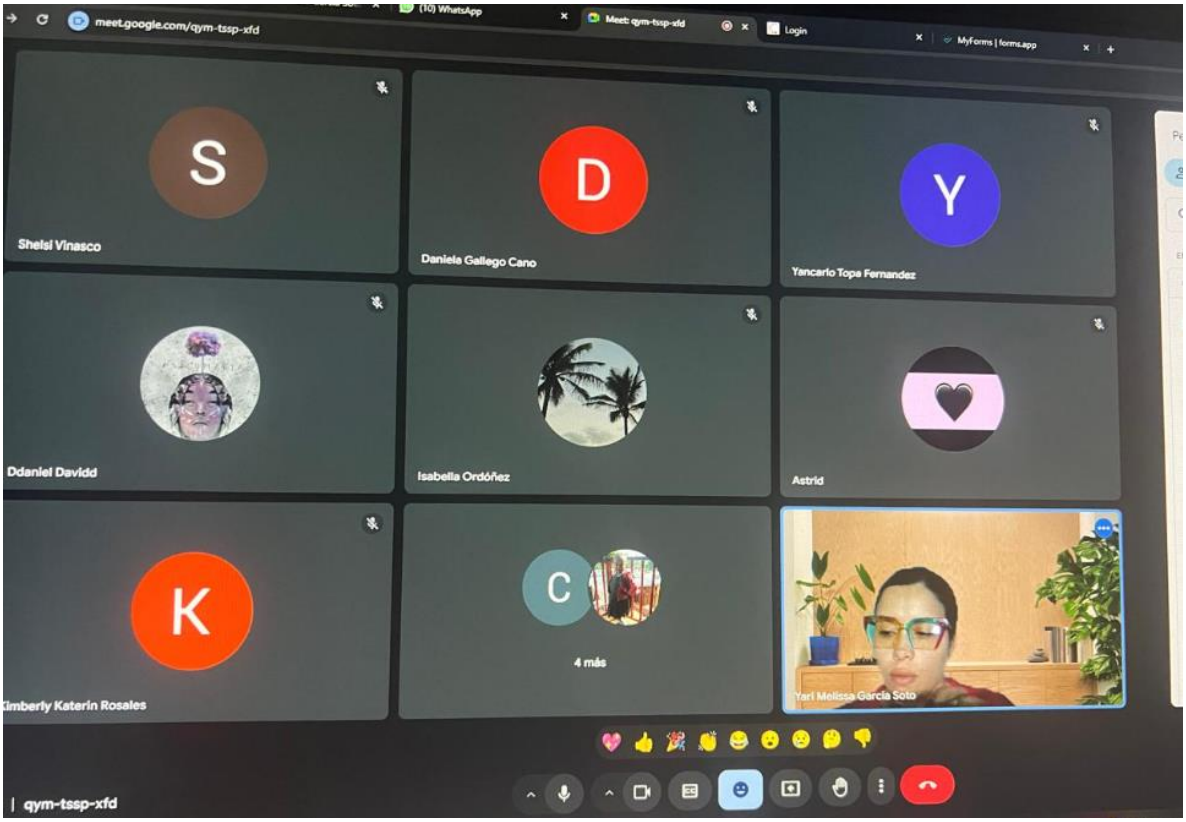
Registro Fotográfico y asistencia.





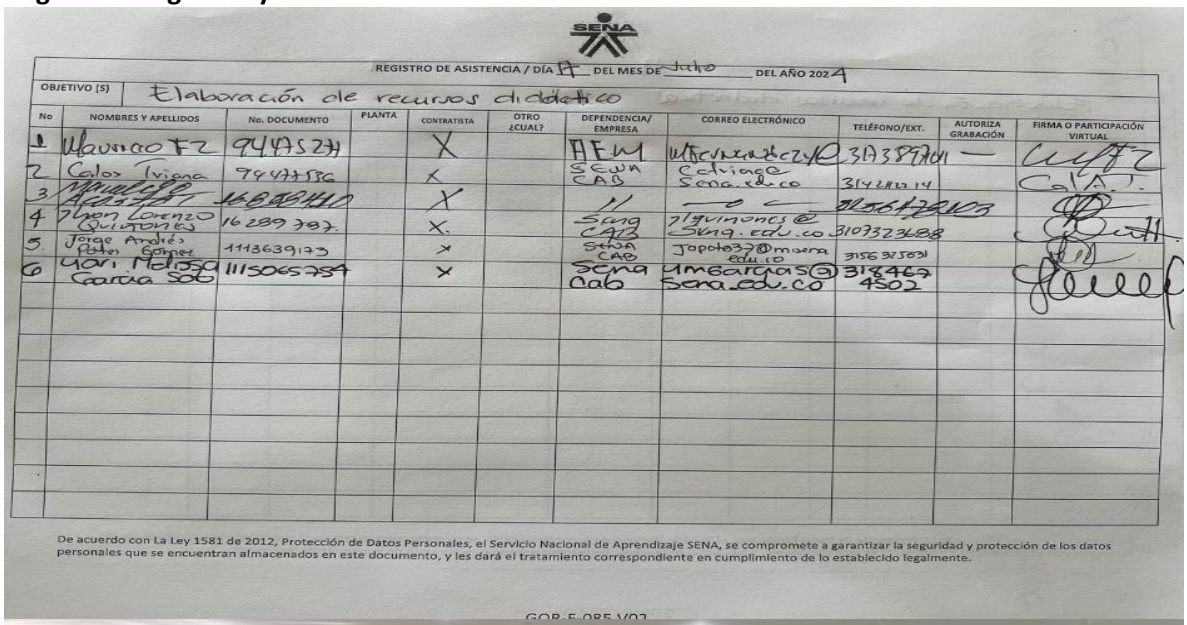
Actividad: Ficha: 2917216
Programa: técnico en asistencia administrativa
Fecha: 12 Agosto 2024
Registro Fotográfico y asistencia

Index	[Nombre Completo] No	[Nombre Completo] Ap	Edad	Género	Número de Teléfono		Submission Date
2	Daniel David	Dorado T.	16	Masculino	3008768715	ddanieldavidd58@gma	12/8/2024, 14:55:07
3	Kimberly Katerin	Rosales Angulo	16	Femenino	3147485506	kimberlykaterinrosales	12/8/2024, 14:55:29
4	Charith Nathalia	Cusi Muñoz	16	Femenino	3218728486	cusicharith@gmail.com	12/8/2024, 14:55:43
5	Isabela	Valencia	16	Femenino	3215246139	isabellaordonez434@g	12/8/2024, 14:56:00
6	Daniela	Gallego	16	Femenino	3116935414	gallegocanodaniela629	12/8/2024, 14:56:00
7	Nicole Valeria	Gómez Longo	15	Femenino	3001961113	ngomezlongo01@gmai	12/8/2024, 14:58:15
8	Astrid Yuderli	Ipia chocue	16	Femenino	3207626302	Astridipiachocue@gma	12/8/2024, 15:00:06
9	Yancarlo	Topa	15	Masculino	3136998663	yancarlotopafernandez	12/8/2024, 15:01:43


meet.google.com/qym-tssp-xfd
Shelsi Vinasco
Daniela Gallego Cano
Yancarlo Topa Fernandez
Ddaniel Davidd
Isabella Ordóñez
Astrid
Ximberly Katerin Rosales
4 más
Yari Melissa García Soto
qym-tssp-xfd

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Actividad: Elaboración de recursos didácticos
Fecha: 17 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Elaboración de recursos didácticos

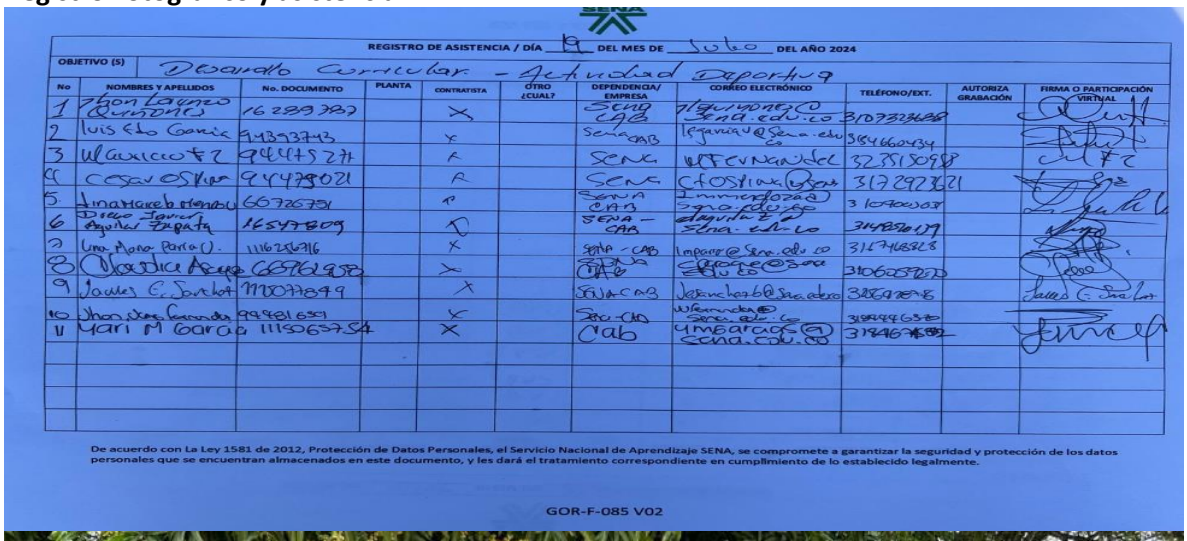
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio F.	94475211		X		AFM		3183897401	—	
2	Calos Triana	94477586		X		SENA CAB	Catriang@sena.edu.co	3142883114		
3				X			—			
4	Jhon Lorenzo Quintanes	16289797		X		Sena CAB	Jlquintanes@sena.edu.co	3107323688		
5	Jorge Andrés Pabón Gomez	1113639173		X		SENA CAB	japabon37@misena.edu.co	3156373631		
6	Yari Melissa García Soto	1115065754		X		Sena Cab	ymbarcias@sena.edu.co	3184694502		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Actividad: Desarrollo Curricular – Actividad Deportiva
Fecha: 19 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular - Actividad Deportiva

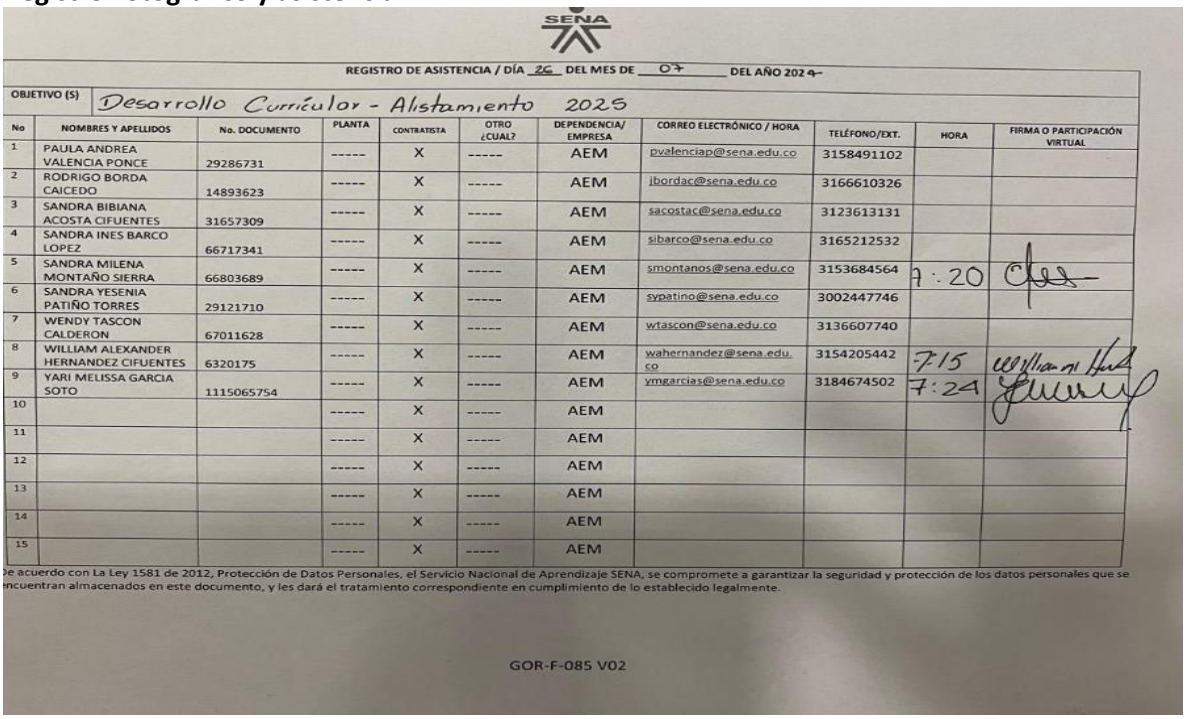
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yhon Laynez Quiñonez	16259787		X		Sena CAB	Yhquinonez@sena.edu.co	3107334459		
2	Luis Eto Garcia	94373743		X		Sena CAB	legarcia@sena.edu.co	3164602434		
3	Mauricio F.	94447527		X		SENA	MFCUNDAR@	3235150988		
4	Cesar Ospina	94479021		X		SENA	CEOSPINA@	3172973021		
5	Lina Maria Echeverry	66726751		X		SENA CAB	Imecheverry@	3		
6	Diego Javier Aguilar Zapata	16577809		X		SENA - CAB	diaguilar@sena.edu.co	3148384179		
7	Lina Maria Perea O.	1116256916		X		SENA - CAB	lmperea@sena.edu.co	3147468218		
8	Claudia Acosta	66962958		X		SENA CAB	cacosta@sena.edu.co	3106059070		
9	James C. Sinchal	1107778999		X		SENA CAB	Jcsinchal@sena.edu.co	3205778915		
10	Yhon Jhoy Caicedo	99081631		X		Sena-CAB	Yfernandez@sena.edu.co	3189946388		
11	Mari M Garcia	1115657754		X		Cab	ymgarcia@sena.edu.co	3194674892		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Actividad: Desarrollo Curricular – Alistamiento
Fecha: 26 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular - Alistamiento 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO / HORA	TELÉFONO/EXT.	HORA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	PAULA ANDREA VALENCIA PONCE	29286731	-----	X	-----	AEM	pvalenciap@sena.edu.co	3158491102		
2	RODRIGO BORDA CAICEDO	14893623	-----	X	-----	AEM	jbordac@sena.edu.co	3166610326		
3	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	31657309	-----	X	-----	AEM	sacostac@sena.edu.co	3123613131		
4	SANDRA INES BARCO LOPEZ	66717341	-----	X	-----	AEM	sibarco@sena.edu.co	3165212532		
5	SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA	66803689	-----	X	-----	AEM	smontanos@sena.edu.co	3153684564	7:20	
6	SANDRA YESENIA PATIÑO TORRES	29121710	-----	X	-----	AEM	sypatino@sena.edu.co	3002447746		
7	WENDY TASCON CALDERON	67011628	-----	X	-----	AEM	wtascon@sena.edu.co	3136607740		
8	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES	6320175	-----	X	-----	AEM	wahernandez@sena.edu.co	3154205442	7:15	
9	YARI MELISSA GARCIA SOTO	1115065754	-----	X	-----	AEM	ymgarcias@sena.edu.co	3184674502	7:24	
10			-----	X	-----	AEM				
11			-----	X	-----	AEM				
12			-----	X	-----	AEM				
13			-----	X	-----	AEM				
14			-----	X	-----	AEM				
15			-----	X	-----	AEM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Desarrollo Curricular – Programa Asistencia Admon
Fecha: 12 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): DESARROLLO CURRICULAR, PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aura María Aguado Tascón	29785763	NA	X	NA	SENA - CAB	aaguado@sena.edu.co	3113436957	SI	
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		CAB - SENA	daguilarz@sena.edu.co	3148520139		
3	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134	N/A	X		SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano R.
4	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	66726751		X		SENA - CAB	lmmendoza@sena.edu.co	3104003631		
5	Daniela Hernandez Montoya	1115073373		x		SENA-CAB	dhernandezm01@sena.edu.co	3153386068		
6	Angela Londoño Castro	31656799		x		SENA -CAB	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647		
7	Ana Zulmeira Latorre	31655508		x		SENA- CAB	azlatorre@sena.edu.co	3173016449		
8	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404		x		SENA-CAB	bmherra4@sena.edu.co	3157561754		
9	Gloria Eugenia Triana	66720459		x		AEM CAB	getriana@sena.edu.co	3137448516		
1	Yari Melissa Garcia Soto	1115065754		x		AEM CAB	ymgarcias@sena.edu.co	3184674502		

Gloria E Triana


12:38
Angela
Diego Javier
Aura Maria
BEATRIZ MARIETH
Gloria E
Daniela A.
Tú
lina
6 más

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Ficha: 2917216

Programa: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Acta Socializacion etapa productiva.

ACTA No. 001_AEM_IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO_JAMUNDÍ			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico, fichas No. 2917216			
CIUDAD Y FECHA:	**Jamundí, 29 de julio de 2024**	**HORA INICIO:** 01:00 PM	**HORA FIN:** 02:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**https://meet.google.com/wmz-nrza-ajc**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle, CAB**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación equipo de instructores para el programa de formación TC en Asistencia Administrativa, encargados 2do. Semestre 2024
2. Socialización de Etapa productiva (Inicio 1 de agosto de 2024).
3. Socialización formato de seguimiento F023-V4
4. Socialización formato de Bitácora, F147
5. Socialización formato guía del Proyecto productivo.
6. Seguimiento en el proceso formativo de las ficha No. 2917216; Programa TC en Asistencia Administrativa.
7. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer equipo de instructores que acompañaran el proceso formativo a partir del 2do. semestre de 2024, Centro Agropecuario de Buga.
2. Socializar proceso de Etapa productiva para las ficha 2917216, Programa TC en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación equipo de instructores para el programa de formación TC en Asistencia Administrativa, encargados 2do. Semestre 2024, aclarar el acompañamiento durante el proceso en la vigencia, dando claridad de la importancia del proyecto productivo a partir del 1 de agosto de 2024. Dando explicación del proceso por parte de la instructora Yari Melissa Garcia.
2. Socialización de Etapa productiva la instructora Yari Melissa, comparte presentación de Etapa productiva, donde se muestra paso a paso la realización de la misma.
3. Socialización formato de seguimiento F023-V4
4. Socialización formato de Bitácora, F147. Dando claridad que la Bitácora se inicia a partir de agosto-
5. Socialización formato guía del Proyecto productivo.
6. Seguimiento en el proceso formativo de las fichas No. 2917216, Programa TC en Asistencia Administrativa.

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

Se realizo el proceso de socialización de etapa productiva con los docentes técnicos de la IE, socializando cada uno de los formatos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar formatos del proceso de etapa productiva	**29 de julio de 2024**	**Yari Melissa Garcia**	**Participación Virtual**
Enviar el Acta diligenciada del Desarrollo de la reunión	**29 de julio de 2024**	**Yari Melissa Garcia**	**Participación Virtual**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YARI MELISSA GARCIA SOTO	AEM – CAB	SI		Participación virtual
LUIS DAVID CARABALI	DOCENTE TECNICO	SI		Participación virtual
YORLEDY PUENTES	DOCENTE TECNICA	SI		Participación Virtual

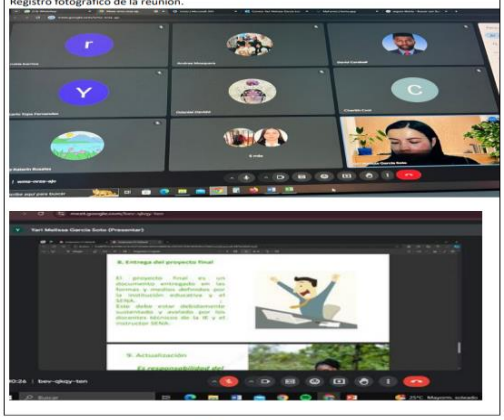
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se

GOR-F-084V02

compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico de la reunión.



GOR-F-084 V02

Ficha:2915246

Programa: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Acta Socializacion etapa productiva.

ACTA No. 001_AEM_IE GIMNASIO MODERNO, JAMUNDI			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico, fichas No. 2917245, 2915246 y 2915248			
CIUDAD Y FECHA:	**Jamundí, 29 de julio de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**https://meet.google.com/bev-qkqy-ten**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle, CAB**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación equipo de instructores para el programa de formación TC en Asistencia Administrativa, encargados 2do. Semestre 2024
2. Socialización de Etapa productiva (Inicio 1 de agosto de 2024).
3. Socialización formato de seguimiento F023-V4
4. Socialización formato de Bitácora, F147
5. Socialización formato guía del Proyecto productivo.
6. Seguimiento en el proceso formativo de las fichas No. 2917245, 2915246 y 2915248, Programa TC en Asistencia Administrativa.
7. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer equipo de instructores que acompañaran el proceso formativo a partir del 2do. semestre de 2024, Centro Agropecuario de Buga.
2. Socializar proceso de Etapa productiva para las fichas 2917245, 2915246 y 2915248, Programa TC en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación equipo de instructores para el programa de formación TC en Asistencia Administrativa, encargados 2do. Semestre 2024, aclarar el acompañamiento durante el proceso en la vigencia, dando claridad de la importancia del proyecto productivo a partir del 1 de agosto de 2024. Dando explicación del proceso por parte de la instructora Yari Melissa Garcia.
2. Socialización de Etapa productiva la instructora Yari Melissa, comparte presentación de Etapa productiva, donde se muestra paso a paso la realización de la misma.
3. Socialización formato de seguimiento F023-V4
4. Socialización formato de Bitácora, F147. Dando claridad que la Bitácora se inicia a partir de agosto-
5. Socialización formato guía del Proyecto productivo.
6. Seguimiento en el proceso formativo de las fichas No. 2917245, 2915246 y 2915248, Programa TC en Asistencia Administrativa.
7. Da claridad sobre formatos de deserción de aprendices, frente a necesidad de realizar proceso en la marcha.

CONCLUSIONES

Se realizo el proceso de socialización de etapa productiva con los docentes técnicos de la IE, socializando cada uno de los formatos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar formatos del proceso de etapa productiva	29 de julio de 2024	Yari Melissa Garcia	Participación Virtual
Enviar el Acta diligenciada del Desarrollo de la reunión	29 de julio de 2024	Yari Melissa Garcia	Participación Virtual
Enviar formato de deserción de aprendices o el proceso.	31 de julio de 2024	Yari Melissa Garcia y/o Daniela Hernandez y/o Gloria Eugenia Triana	Participación Virtual

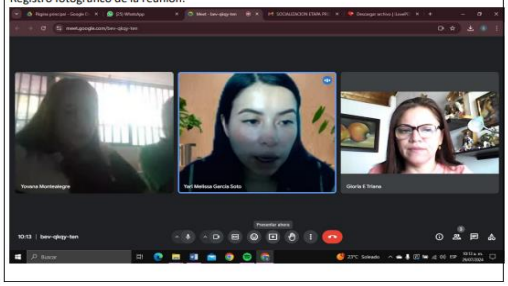
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

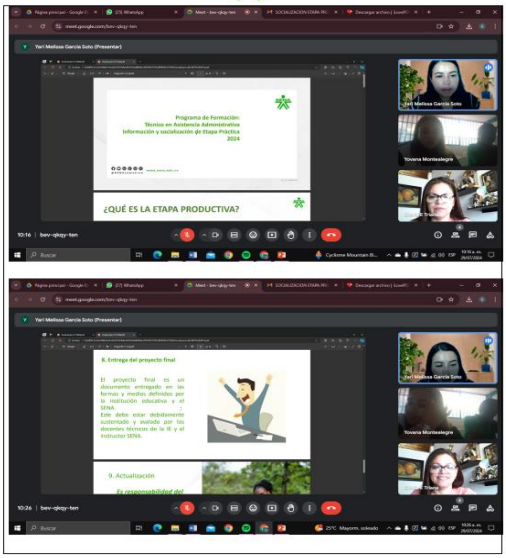
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YARI MELISSA GARCIA SOTO	AEM – CAB	SI		Participación virtual
GLORIA EUGENIA TRIANA MEJIA	AEM – CAB	SI		Participación virtual
DANIELA HERNANDEZ	AEM – CAB	SI		Participación virtual
YOVANA MONTEALEGRE	DOCENTE TECNICA	SI		Participación virtual
NUBIA AMU ANGOLA	DOCENTE TECNICA	SI		Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico de la reunión.





Ficha: 2710834

Programa: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/07/2024		
PROGRAMA: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTARTIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710834		
INSTRUCTOR: ANGELA LONDOÑO CASTRO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE JOSÉ FELIX RESTREPO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	1/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Geiry Ceron Fernandez	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Mayra Alejandra Navia gomez	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Brenda Nikol Castillo Acosta	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Maria José Armero Hernández	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Katherine Velarde Quiñones	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Nury Milena Plazas Fernández	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Lesly Veronica Meneses Hoyos	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Julian Andrés Soto Astudillo	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Juan Cardenas Fernández	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Asly Moreno Palacios	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Maby Alejandra Diaz Laverde	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Alexandra Arce guerrero	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Andres Peña	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Julian Montoya Noreña	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Ginger Lorena Tulande rojas	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Eddy Quintero	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Hilda Mariana Florez Ruiz	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Sofia Bolaños pelaez	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA
Samara Bustos Urrea	Matriz DOFA y planeación del mercado	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA BITÁCORA

Ficha: 2914800

Programa: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

ACTA No. 001_AEM_IE INMACULADA CONCEPCIÓN			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico No. Ficha: 2914800			
CIUDAD Y FECHA:	**Ginebra, 02 de Agosto de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**https://meet.google.com/bev-qkqy-ten**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle, CAB**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación equipo de instructores para el programa de formación TC en Asistencia Administrativa, encargados 2do. Semestre 2024
2. Socialización de Etapa productiva (Inicio 1 de agosto de 2024).
3. Socialización formato de seguimiento F023-V4
4. Socialización formato de Bitácora, F147
5. Socialización formato guía del Proyecto productivo.
6. Seguimiento en el proceso formativo de las fichas No. 2917245, 2915246 y 2915248, Programa TC en Asistencia Administrativa.
7. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer equipo de instructores que acompañaran el proceso formativo a partir del 2do. semestre de 2024, Centro Agropecuario de Buga.
2. Socializar proceso de Etapa productiva para las Ficha: 2914800 , Programa TC en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación equipo de instructores para el programa de formación TC en Asistencia Administrativa, encargados 2do. Semestre 2024, aclarar el acompañamiento durante el proceso en la vigencia, dando claridad de la importancia del proyecto productivo a partir del 1 de agosto de 2024. Dando explicación del proceso por parte de la instructora Yari Melissa Garcia.
2. Socialización de Etapa productiva la instructora Yari Melissa, comparte presentación de Etapa productiva, donde se muestra paso a paso la realización de la misma.
3. Socialización formato de seguimiento F023-V4
4. Socialización formato de Bitácora, F147. Dando claridad que la Bitácora se inicia a partir de agosto-
5. Socialización formato guía del Proyecto productivo.
6. Seguimiento en el proceso formativo de las Ficha: 2914800, Programa TC en Asistencia Administrativa.
7. Da claridad sobre formatos de deserción de aprendices, frente a necesidad de realizar proceso en la marcha.

CONCLUSIONES

Se realizo el proceso de socialización de etapa productiva con los Aprendices de la IE, socializando cada uno de los formatos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar formatos del proceso de etapa productiva	**02 de Agosto de 2024**	**Yari Melissa Garcia**	**Participación Virtual**
Enviar el Acta diligenciada del Desarrollo de la reunión	**02 de Agosto de 2024**	**Yari Melissa Garcia**	**Participación Virtual**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YARI MELISSA GARCIA SOTO	AEM – CAB	SI		Participación virtual
GABRIELA BERMUDEZ	APRENDIZ	SI		Participación virtual

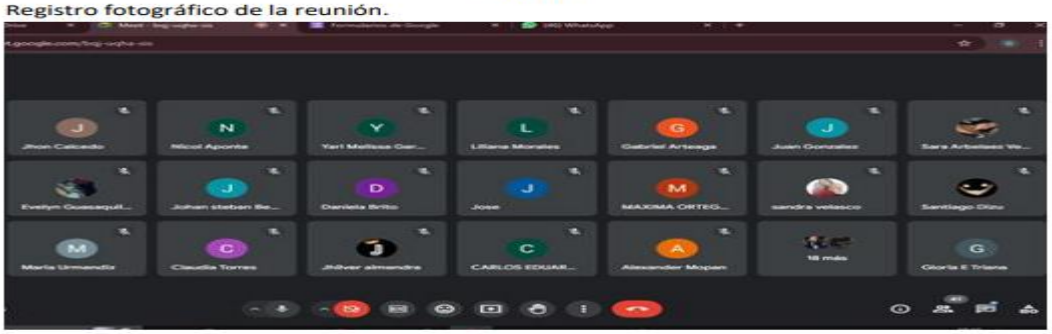
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02

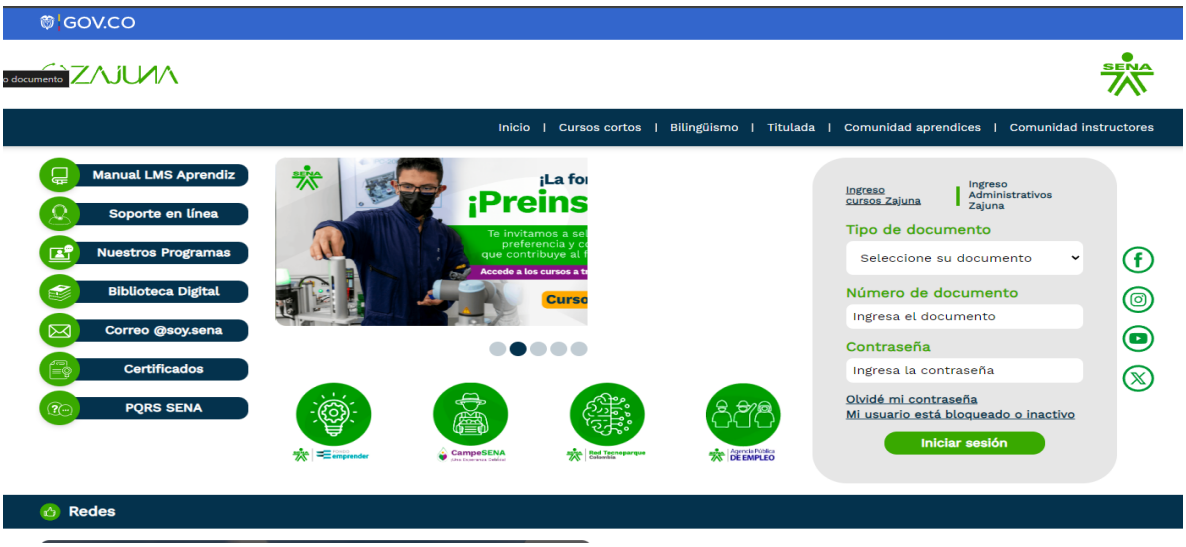
ANEXOS

Registro fotográfico de la reunión.

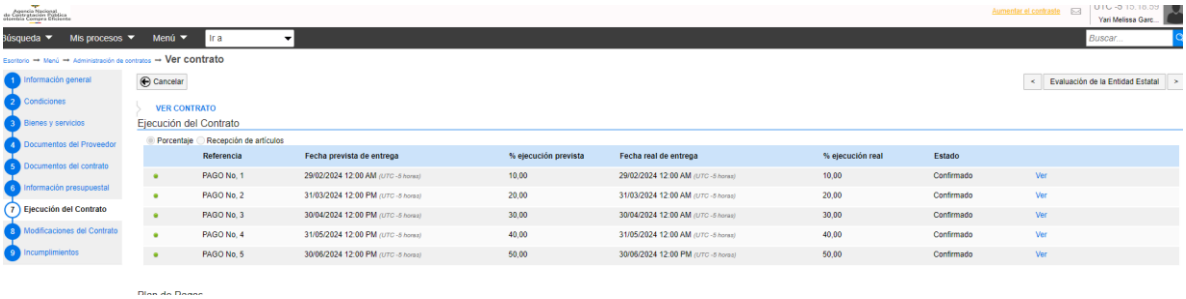


E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

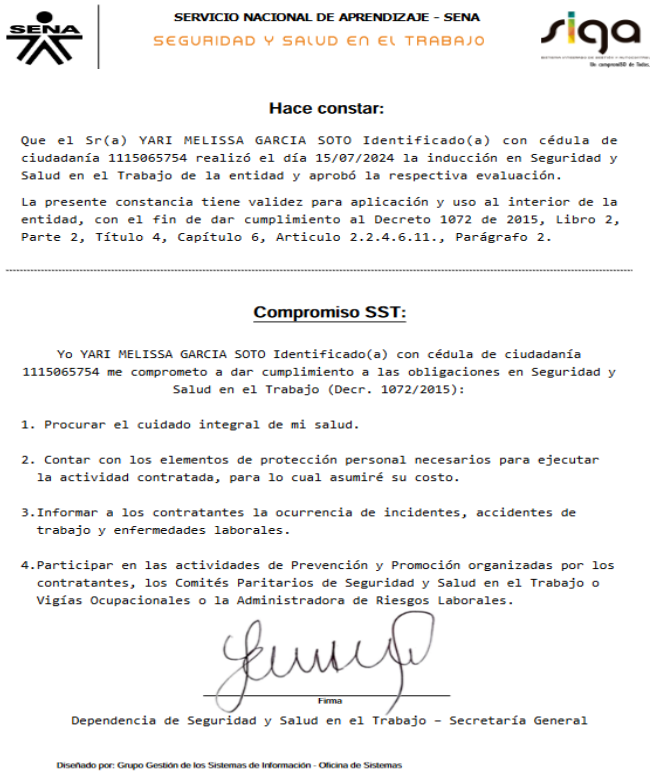
Actividad: Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna, se anexa pantallazo del ingreso a la plataforma.



H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato



J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YARI MELISSA GARCIA SOTO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065754 realizó el día 15/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YARI MELISSA GARCIA SOTO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065754 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

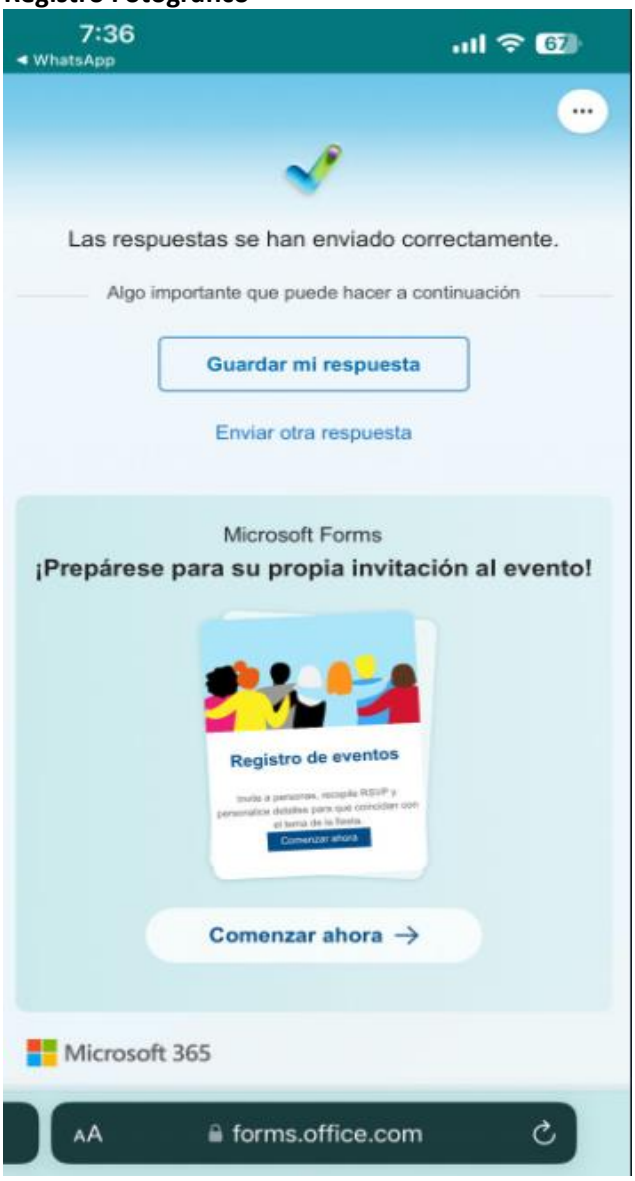
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios


7:45
Yo
7:45 a. m.
FONDO EMPRENDER
Convocatoria CampeSENA
Municipio de Riofrio
Estimados emprendedores
campesinos y campesinas
Te invitamos a participar en el taller y/o Orientación que realizará el Centro de Desarrollo Empresarial sobre la convocatoria de CampeSENA de la cual puedes ser beneficiario.
¡Te Esperamos!
Fecha: 01 agosto 2024
Hora: 9 am
Lugar: Coliseo Misael Pastrana Borrero
Riofrío
Convocatoria CampeSENA en el Municipio de Riofrío
Estimados emprendedores... Ver más

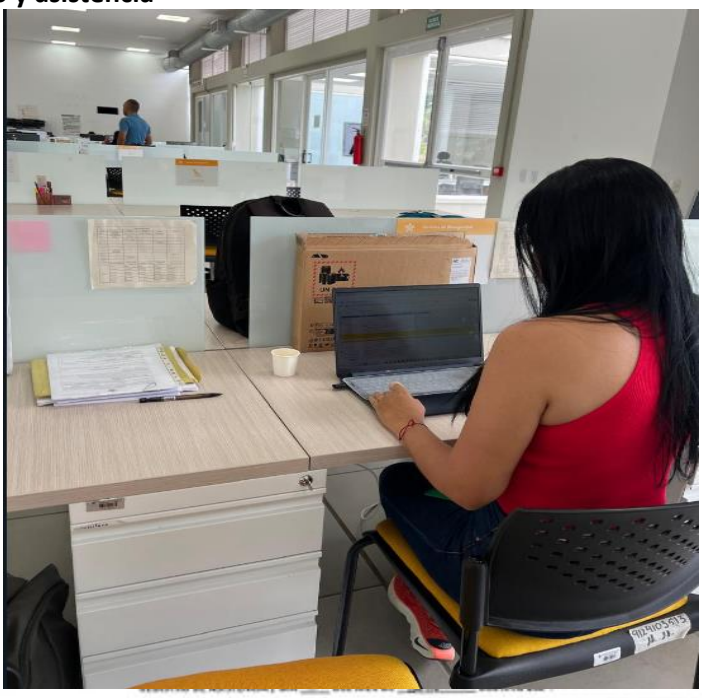

Yo
8:47 a. m.
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle
Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos
Perfil del egresado:
El egresado del programa estará en capacidad de programar, controlar y/o ejecutar la producción en empresas del sector de alimentos y bebidas garantizando la adecuada gestión de recursos físicos y humanos, garantizando el cumplimiento de los indicadores y las especificaciones de los productos elaborados. Los egresados del programa pueden aspirar a ser vinculados en empresas que elaboran alimentos tanto para consumo humano como animal.
Horario:
Lunes a viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
Fecha de inicio:
20 de agosto de 2024
Lugar:
Centro Agropecuario de Buga
Requisitos:
- Certificado de icfes.
- Afiliación a salud (contributivo o subsidiado)
- Copia del documento de identidad
- Estar registrado en www.senasofiaplus.edu.co
Los aspirantes serán citados al SENA para la entrega y verificación de documentos.
Inscríbete en el siguiente link:
https://forms.gle/yo33XFC19oZTr1e7A
QR PARA PREINSCRIPCIÓN
¡Preinscripcribete Ya!
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
@SENAcomunica
¡Preinscríbete ya en el programa "Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos " en el Centro Agropecuario de Buga!
Ver más

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Actividad: Encuesta caracterizacion
Fecha: 31 Julio 2024
Registro Fotográfico



Actividad: Gestion Documental
Fecha: 26 Julio 2024
Registro Fotográfico y asistencia



OBJETIVO (S): Apoyo Gestión Documental

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Gil	36042920		X		SENA CAB		3173262245		
2	Sandra Pajaro	24121710		✓		SENA CAB		3004467346		
3										
4	Andres Felipe Garcia	1775082928		X		SENA CAB		3166455100		
5				X						
6										
7	Yuri Melissa Garcia	1152657564		X		CAB		318467		
8	Angela Londoño	36456999		X		CAB		3137256893		
9	Carlos Serrano	1143069434		X		SENA CAB		3115711865		
10				X						
11	Sandra B Nieto	31457309		X		SENA CAB		3123613131		
12										
13										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Gestion Documental
Fecha: 02 Agosto 2024

Registro Fotográfico y asistencia



OBJETIVO (S): Apoyo Gestion Documental - CAB

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O AUTENTICACION VIRTUAL
1	Cesar Jaramillo	94477061		X		SENA CAB	cjaramillo@sena.edu.co	3116247961		
2	Carlos Triana	7x477578		X		SENA CAB	Carlos.triana@sena.edu.co	3147...		Carlos T.
3	Andres Felipe Garcia Gaviria	1775082958		X		SENA CAB	afgarciag@sena.edu.co	3766...		Andres Garcia
4	Leidy Alejandra Cardona Lopez	1037944824		X		SENA CAB	leidycardona@sena.edu.co	3184...		
5	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069434		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3173468855		Carlos Serrano
6	William Castillo	14.896.355		X		CAB	[illegible]	3136492369		
7	Ana [illegible]	3605588		X		SENA CAB	[illegible]	3133...		
8	Diana P. Palacios J.	29.285.373		X		SENA CAB	[illegible]	3216...		
9	Sandra Acosta	31651809		X		SENA CAB	[illegible]	3123...		
10	Diana Gonzalo	31648981		X		SENA CAB	[illegible]	3166...		
11	Alba Alexandra Lopez Losada	31641080		X		SENA CAB	[illegible]	3166...		
12	Sandra Monsalve	66810689		X		SENA CAB	[illegible]	3136...		
13	Angelica Gil	31642076		X		SENA CAB	[illegible]	3137...		
14	Yuri Melissa Garcia Soto	1115065851		X		CAB	[illegible]	3144...		
15	Angela Lucia	31656799		X		CAB	[illegible]	3372...		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710834 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915246 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917216 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856098 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914800 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YARI MELISSA GARCIA SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA