Barranquilla, 20 de agosto de 2024

Doctor:
**NELSON PATRÓN PÉREZ**
SECRETARIA DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**ASUNTO:** Un segundo informe de gestión del 18 de julio al 17 de agosto de 2024.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento informe de gestión en mi condición prestación de servicio profesionales en la secretaria distrital de gobierno para fortalecimiento de los procesos administrativos y sociales del programa de atención al migrante en el distrito de barranquilla.

1. Asesorar en la elaboración de Proyectos.

2. Asesorar en la implementación de programas de calidad en Centro Intégrate.

3. Asesorar en la elaboración de y plan distrital para la gestión y atención de los migrantes.

4. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo de los migrantes que se acerquen al centro Intégrate.

5. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de las personas migrantes.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Participe en los eventos VAMOS PA´L BARRIO realizados en las diferentes localidades brindando información de los servicios ofrecidos del centro intégrate.

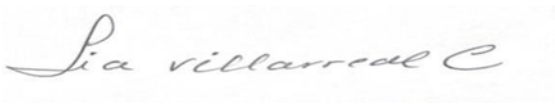
2. Apoye en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo de los migrantes que se acerquen al centro Intégrate.

3. Desarrolle planes de atención de emergencia dirigidos a la cobertura de las necesidades básicas de los migrantes.

4. Se brindó orientación al momento de crear proyectos en temas de salud y emprendimiento para la población migrante, con el fin de obtener mayor eficacia con esta población.

5. Realice informes de las actividades realizadas tales como, gestor de casos, asesorías, ideas de trabajos en proyectos.

Atentamente



**LIA MARCELA VILLARREAL CONTRERAS**
**CC 1.140.860.998**

Atentamente,

**LIA MARCELA VILLARREAL CONTRERAS**
C.C. 1.140.860.998 de Barranquilla