INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	FINAL	FECHA INFORME	23/07/2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1538.2024 DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($ 4.00.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON
No. DE IDENTIFICACION	1118535510 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE
FECHA DE INICIO	29 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE JUNIO DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 29 DE MAYO DE 2024 AL 28 DE JUNIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR SOPORTE OPERATIVO DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDDA CIUDADANA, JUZTICIA Y PAZ-PISCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD N0.1 Desarrollar soporte operativo para el fortalecimiento de la gestión documental de los procesos inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: Un (1) informe estadístico de los procesos adelantados identificando el nivel de impacto en la promoción de	Durante el periodo comprendido del 29 de mayo al 28 de junio de 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 01 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades se diligencio acta, de apoyo a la comunidad, y la Presidenta Sr, Alba Gómez de JAC Barrio Nuevo Milenio de la comuna Cinco (5), en cuanto a embellecimiento y ornato a parque ubicado en la carrera 8 N0. 43ª -01, donde se hizo desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y escombros, logrando con esta actividad incentivar, despertar el sentido de pertenencia de nuestros parques en la población, para que sean espacios de diversión y sana coexistencia, fortaleciendo la seguridad y convivencia a la ciudadanía del Municipio de Yopal. • El día 04 de junio de 2024 en cumplimiento actividades se diligencio acta, del llamado del líder del barrio Jorge Cadena Sr. Presidente de JAC. se le hizo acompañamiento en asamblea general, en temas de orientación respeto a la	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en media magnético registro fotográfico dos (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – dos (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y virtual que soporte esta actividad)
la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	legalidad de la junta de acción comunal en la actualización de estatutos, el grupo de Gestores y en áras de mejorar la convivencia y seguridad ciudadana, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. • El día 05 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se diligencio acta, de atendió requerimiento de la Sr Deysi Rivera del barrio la Nuevo Milenio, donde, se realizó la recuperación del punto crítico de Residuos Sólidos ubicado Cale 44 N0. 8 – 15, una labor articulada entre la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, se logró la recuperación del dejándolo libre de residuos sólidos y material vegetal Se hace el llamado a la comunidad a demostrar su sentido de pertenencia y eviten la mala disposición de residuos sólidos y escombros en este lugar, La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 06 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó jornada de sensibilización de la Ley 1801 de 2016 Art. 124 numeral 3, tenencia responsable de mascotas, una Jornada Solicitada por la Presidenta Sr, Katherine Díaz de JAC Barrio Maranatha de la comuna Cinco (5), Por medio de esta campaña educativa logramos llegar e impactar a los ciudadanos que frecuentan este espacio recreativo, en pro de mejorar la convivencia y espacios seguros en el municipio de Yopal. • El día 16 de mayo de 2024 dando cumplimiento a mis actividades, se realizaron acciones de seguridad y convivencia coordinado con los demás entes de control en evento masivo feria Ganadera Doble Propósito Comercial, Agro industrial y Cultural. Las ganaderías provenientes de diferentes regiones de Colombia están listas para dar inicio a la exposición de ganado doble propósito. Es así como la Administración Municipal, continúa impulsando y fortaleciendo la reactivación económica de Yopal. la finalidad de mantener la seguridad y sana convivencia de los ciudadanos asistente al evento del municipio de Yopal. • El 18 de junio de 2024 dando cumplimiento a mis actividades, se realizó se diligencio acta, de apoyo a actividad lúdico – recreativa en el parque coliseo cubierto del INTRA, para niños, niñas y adolescentes, donde se realizó recreación con IDRY, Bomberos, Ejercito Nacional, donde se dio charla de reciclaje y cuidado y lúdica con gestores, con el fin de rescatar los valores y promover espacios de sana convivencia y seguridad en estos sectores más vulnerables.	1.3 Anexo en media magnético registro fotográfico Acta CD (1) – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.5 Anexo en medio magnético registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.6 Anexo en medio registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.7 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	• El día 26 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó se acta, de apoyo a la comunidad, y la Presidenta Sr, Ana Raquel Larios del asentamiento Humano la libertad de la comuna Cinco (5), en cuanto a embellecimiento y ornato y recuperación de punto crítico de residuos sólidos carrera 12B N0. 46 - 10, donde se hizo desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y escombros, logrando con esta actividad incentivar, despertar el sentido de pertenencia de nuestros parques en la población, para que sean espacios de diversión y sana coexistencia, fortaleciendo la seguridad y convivencia a la ciudadanía del Municipio de Yopal.	
2. Programar y preparar actividades, programas, jornadas de socialización y/o encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadano, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: Tres (3) actividades, programas, jornadas. de socialización y/o encuentros comunitarios programadas y preparadas durante la ejecución del Contrato.	Durante el periodo comprendido del 29 de mayo al 28 de junio de 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 02 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó apoyo a la comunidad, y la Presidenta Sr, Yulieth Paola Abril de JAC Barrio Cataluña de la comuna Cinco (5), en cuanto a embellecimiento y ornato a parque ubicado en la carrera 14ª N0. 43ª – 27, donde se hizo desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y escombros, logrando con esta actividad incentivar, despertar el sentido de pertenencia de nuestros parques en la población, para que sean espacios de diversión y sana coexistencia, fortaleciendo la seguridad y convivencia a la ciudadanía del Municipio de Yopal. • El día 04 de junio de 2024, en cumplimiento de mis actividades, se realizó visita a establecimiento de alto impacto y campaña pedagógica, donde se dio a conocer el código nacional de policía y convivencia ciudadana Ley 1801, a quien se le socializó los artículos 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento de los establecimiento en los barrio Maranatha comuna Cinco (5), y el del Municipio de Yopal, donde se visitaron los siguiente establecimiento Bar Barney Coffe Shop ubicado Carrera 6 N0. 40 bis – 35 La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 04 de junio de 2024, en cumplimiento de mis actividades, se realizó visita a establecimiento de alto impacto y campaña pedagógica, donde se dio a conocer el código nacional de policía y convivencia ciudadana Ley 1801, a quien se le socializó los artículos 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento de los establecimiento en los barrio Maranatha comuna Cinco (5), y el del Municipio de Yopal, donde se visitaron los siguiente establecimiento bar Prohibidoxx Ubicado Calle 40ª N0. 6 – 02 La Secretaria de Gobierno estará	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.4 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 06 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se atendió requerimiento de la Sr, Isbeth Fonseca, Presidenta de Altos De Manare II donde se realizó la recuperación del punto crítico de Residuos Sólidos ubicado Cale 33 N0. 28 – 47, una labor articulada entre la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, se logró la recuperación del dejándolo libre de residuos sólidos y material vegetal Se hace el llamado a la comunidad a demostrar su sentido de pertenencia y eviten la mala disposición de residuos sólidos y escombros en este lugar, La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 07 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se atendió requerimiento de la Sr, Álvaro Pérez, Presidente del barrio el Gavan donde se realizó la recuperación del punto crítico de Residuos Sólidos ubicado Cra 18ª N0. 22 – 16, una labor articulada entre la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, se logró la recuperación del dejándolo libre de residuos sólidos y material vegetal Se hace el llamado a la comunidad a demostrar su sentido de pertenencia y eviten la mala disposición de residuos sólidos y escombros en este lugar, La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 07 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se atendió requerimiento de la Sr, Reinel caro, Presidente del barrio San Mateo comuna Cinco (5), donde se realizó Campaña Pedagógica de Espacio Público de Residuos , Comercio La 40, una labor articulada entre INDEV, se logró la recuperación del dejándolo libre para el peatón Se hace el llamado a la comunidad a demostrar su sentido de pertenencia y eviten la mala disposición de residuos sólidos, La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 08 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó apoyo a la comunidad, en cuanto a embellecimiento y ornato a parque ubicado en la calle 40B N0.6 - 33 del barrio Maranatha, comuna Cinco (5), donde se hizo desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y escombros, logrando con esta actividad incentivar, despertar el sentido de pertenencia de nuestros parques en la población, para que sean espacios de diversión y sana coexistencia, fortaleciendo la seguridad y convivencia a la ciudadanía del Municipio de Yopal.	y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.6 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – TRES (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.7 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.8 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – DOS (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.9. Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.10 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	• El día 11 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se atendió llamado del líder del barrio Nuevo Hábitat I Sr. Presidenta de JAC. María Betty Guanaro, el cual dio a conocer temas que afectan la sana convivencia, como la tenencia responsable de mascotas que van en contravía de la ley 1801 de 2016 , realizamos la Jornada en el barrio donde se llegó casa a casa haciendo la charla preventiva de la tenencia responsable de mascotas del artículo 124 que estable normativas y sanciones para los propietarios de animales domésticos en relación con la recolección de excrementos, tener las vacunación al día de la mascota La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 14 de junio de 2024, realicé acompañamiento a la mesa técnica de trabajo con la presenta Sr, Alba Luz Hernández del barrio el portal de la Comuna V del Municipio de Yopal, donde se contó con la presencia nosotras las gestoras de la Secretaria de Gobierno Municipal de Yopal, donde la comunidad dio a conocer las diferentes problemáticas en el sector como el consumo de sustancias psicoactivas en zonas verdes, negocios de alto impacto que está afectando la convivencia en el sector la falta de cámara y alarmas de seguridad en el sector, mas patrullaje por parte de la Policía Nacional, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. ◦ El día 17 de mayo de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó el apoyo a atención a requerimiento en la Calle 38 N0 7 -14 Barrio San Mateo comuna Cinco (5), donde se realizó la visita en la casa habitada la señora Nancy Gonzales donde se le hablo que está afectando por no echar la pared en sus linderos esto trae consecuencias de húmeda, malos olores a la señora Melba Urbano, que solicita encarecidamente que la señora eché la pared. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. ◦ El día 18 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, en el salón comunal del Barrio San Mateo de la comuna Cinco (5), nos presentamos como gestores de seguridad y convivencia antes los Sr: Reinel Caro presidente, la señora Malba María Urbano Tesorera el cual dio a conocer temas que afectan la sana convivencia, como la tenencia responsable de mascotas que van en contravía de la ley 1801 de 2016 Código de seguridad y convivencia, uso inadecuado de parques y coliseos deportivos. Temas estos que serán tratados para mejorar la seguridad y convivencia del Municipio de Yopal.	2.11 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.12 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – DOS (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.13 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – OCHO (8) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.14 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.15 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.16 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	• El día 20 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó jornada de sensibilización de la Ley 1801 de 2016 Art. 124 numeral 3, tenencia responsable de mascotas y la recolección de las heces fecales, una Jornada Solicitada por la Presidenta Sr, Zeida Perafan de JAC Barrio Brisas del Llano de la comuna Cinco (5), Por medio de esta campaña educativa logramos llegar e impactar a los ciudadanos que frecuentan este espacio recreativo, en pro de mejorar la convivencia y espacios seguros en el municipio de Yopal. • El día 20 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó la Secretaría de Gobierno trabaja en la prevención del delito, junto al Gaula Militar y los Gestores de Seguridad y Convivencia adelantan operativo promoviendo en el sector comercial de la calle 40 El objetivo de esta jornada fue promover la denuncia ciudadana y educar sobre la prevención del crimen. Como parte de esta actividad, visitamos los comerciantes que es el más afectado. Informamos a los residentes sobre las campañas y actividades de las entidades participantes, enseñándoles cómo denunciar delitos de manera segura y efectiva, destacando la importancia de la línea gratuita 147 para reportar extorsiones y secuestros. la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. • El día 21 de junio de 2024 dando cumplimiento a mis actividades, se realizó Actividades lúdico-recreativas acompañadas de juegos, rumba kids y cine al parque, lideró nuestro equipo de recreación Secretaria de Gobierno, IDRY , donde tuvieron la oportunidad de disfrutar población vulnerable del Asentamiento Humano Libertad, Resistencia de la comuna cinco (5) para niños, niñas y adolescentes, Adultos la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. • El día 22 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó el apoyo a atención a requerimiento en la Calle 16 N0. 34ª - 27 Barrio el Nogal comuna Cinco (5), donde se realizó la visita en la casa habitada la señora Ángela Socha donde se le hablo que está afectando la tranquilidad por afectaciones de ruido altas horas de la madrugada de establecimiento de alto impacto, solicita urgente realizar visita La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 22 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó la visita a establecimiento de alto Impacto Licorera Bar el Estanco en la ubicación Calle: 35B N0. 15 – 46 esquina Barrio el Nogal comuna Cinco (5), se articuló la visita con Policía Nacional donde se realizó la sensibilización de la ley 1801 de 2016 Articulo 87 donde	Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.17 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.18 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico –UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.19 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.20 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico – DOS (2) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.21 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno y registro fotográfico – UN (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.22 Anexo en medio magnético acta de reunión, y registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del

ACTIVIDAD No (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	habla la importancia de tener toda la documentación al día, en el momento de la visita no presentaron documentos de dicho establecimiento ya mencionado Procede Policía Nacional a decirle al Sr, Luis Eduardo Ladino que cierre hasta tener la documentación al día. También se le hablo de las quejas permanentes por vecinos del sector por el alto ruido de música a tardes horas de la noche que está generando problemáticas entre los vecinos. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 24 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó Mesa de Trabajo en el Asentamiento Humano Libertad, Resistencia donde se escuchó las diferentes problemáticas del sector donde se hizo la presencia de la Referente de Habitante e Calle, Funcionarios de La secretaria de Medio Ambiente, solicitando Ornato y Embellecimiento , Recuperación de Puntos Críticos, Apoyar el censo a la referente de habitante de calle para el día Jueves 27 de junio del presente año, ese mismo día realizar jornada lúdica recreativa con los jóvenes del sector. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 24 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizo por solicitud de la comunidad, los gestores de Seguridad y Convivencia de la Secretaría de Gobierno, adelantaron un casa a casa, promoviendo los derechos y deberes sobre el cuidado de los animales domésticos jornada de sensibilización de la Ley 1801 de 2016 Art. 124 numeral 3, Barrio Los Almendros de la comuna Cinco (5), Por medio de esta campaña educativa logramos llegar e impactar a los ciudadanos que frecuentan este espacio recreativo, en pro de mejorar la convivencia y espacios seguros en el municipio de Yopal. • El día 24 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó Mesa de Trabajo de Encuentro Comunitario, en el barrio el Mastranto de la comuna III, Con presencia de la Policía Nacional, Presidenta junta de Acción (J.A.C) Sr, Ismeda Maldonado para identificar las diferentes problemáticas que afectan a la comunidad y buscar alternativas de solución para cada una de ellas, de igual forma se socializo la ley 1801 de 29 de julio de 2016. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 25 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó atención a requerimiento y se socializo la ley 1801 de 29 de julio de 2016. donde los ciudadanos de los Ángeles de la comuna cinco (5) expresaron las dificultades de la inseguridad que se	programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	presenta presencia de Habitante de Calle, Alto consumo de sustancias psicoactivas, hurtos en el barrio , quieren que la Policía Nacional haga más presencia en el sector , también solicitan hacer recuperación de los puntos Crítico de residuos sólidos en el parque . La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 25 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó la visita al Señor: Juan Carlos Mesa Robles en la dirección Transversal 7B N0. 30 – 106 Barrio Casimena atención II de la comuna cinco (5) a requerimiento de Solicitud de queja inconformidad, Mal uso de las Basuras, Maltrato animal, exceso de ruido, donde se le socializo se socializo la ley 1801 de 29 de julio de 2016. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 27 de junio de 2024, en cumplimiento de mis actividades se realizó las actividades de vacaciones en asentamiento humano la libertad que buscan contribuir a la formación de valores y el fortalecimiento de cultura ciudadana, es un espacio dirigido a niños y niñas entre 6 y 12 años para el aprovechamiento del tiempo libre. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	
3 Realizar la entrega de las convocatorias para el desarrollo de actividades, programas, jornadas de socialización y encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadano, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: Una (1) ficha técnica en la que se relacione la efectividad de las jornadas de socialización y encuentros comunitarios realizadas durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido del 29 de mayo al 28 de junio de 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 03 de junio de 2024 dando cumplimiento a mis actividades, posteriormente entrega de convocatoria, de caracterización con la Presidenta Sr, Julieth Paola Abril de JAC Barrio Cataluña de la comuna Cinco (5), de puntos críticos generadores de inseguridad y afectación a la convivencia, se logró detectar lote en estado de abandono y sin encerramiento, Cra 14b con 41, Calle 14 N0. 41 -13 donde se realizaron actividades de vecindario para obtener información de los propietarios de los predios, a los cuales se les recordó su responsabilidad, se hizo compromiso para recuperar estos predios y evitar así generadores de inseguridad y mala convivencia en los habitantes del municipio de Yopal. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. • El día 05 de junio de 2024 dando cumplimiento a mis actividades, posteriormente entrega de convocatoria de la recuperación de 90mts ubicado en la calle 14 N0. 41 – 13 Barrio Cataluña comuna (5) se logró el compromiso del sueño del lote por mantenerlo Limpio de maleza, hacerle mantenimiento del predio el grupo de Gestores y en áras	ANEXO CD 3.1 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.2 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico –UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.3 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	de mejorar la convivencia y seguridad ciudadana, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. • El día 06 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, posteriormente entrega de convocatoria mesa Técnica de Coordinación con la Presidenta Sr, María Betty Guanaro de JAC Barrio Nuevo hábitat I de la comuna Cinco (5), con el fin de conocer e identificar problemáticas para realizar acciones que fortalezcan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal el Gestores y en áras de mejorar la convivencia y seguridad ciudadana, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia . • El día 15 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó posteriormente entrega de convocatoria a la comunidad, en embellecimiento y ornato a parque ubicado en calle 43 con carrera 15 Parque `Principal ciudadela del Carmen de la comuna Cinco (5), donde se hizo desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y escombros, logrando con esta actividad incentivar, despertar el sentido de pertenencia de nuestros parques en la población, para que sean espacios de diversión y sana coexistencia, fortaleciendo la seguridad y convivencia a la ciudadanía del Municipio de Yopal. • El día 22 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó posteriormente entrega de convocatoria a la Iglesia "LA LUZ DEL MUNDO "Ministró de Culto Sr, Wilson Robledo sumados a este gran propósito, nosotros los gestores de convivencia y seguridad esta actividad con los Habitantes de Calle , Adulto Mayor, Discapacidad con el fin de llevar alegría compartir de los servicios de Peluquería por parte de la academia Estilos, toma de tensión Arterial por parte de Camied S.A recreación por parte del IDRY para que sean espacios de diversión y sana coexistencia, fortaleciendo la seguridad y convivencia a la ciudadanía del Municipio de Yopal. • El día 24 de junio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó acompañamiento posteriormente entrega de convocatoria a la presienta del en el Asentamiento Humano Libertad, SR, Ana Raquel Larios comuna cinco (5) al instituto de recreación y deportes de Yopal (IDRY) calle 24 N0. 40 –14. para solicitar información de las ofertas para los jóvenes del asentamiento para el aprovechamiento del tiempo libre. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector	Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.4 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD** 3.5 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.6 Anexo en media magnético acta de reunión – Dos (2) folios y registro fotográfico - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4561436804	JUNIO	$ 153.500
PENSION	4561436804	JUNIO	$ 196.400
ARL	4561436804	JUNIO	$ 6.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA N°4561436804 DEL MES DE JUNIIO DE 2024, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES), DE FECHA 2024/07/19 SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB. SE ANEXAN EVIDENCIAS Y/O SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
Nombre Contratista: **Identificación:**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta de liquidación No. 1538 .2024 de fecha 22 de marzo de 2024 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Revisado:
22-07-2024.

CERTIFICACIÓN

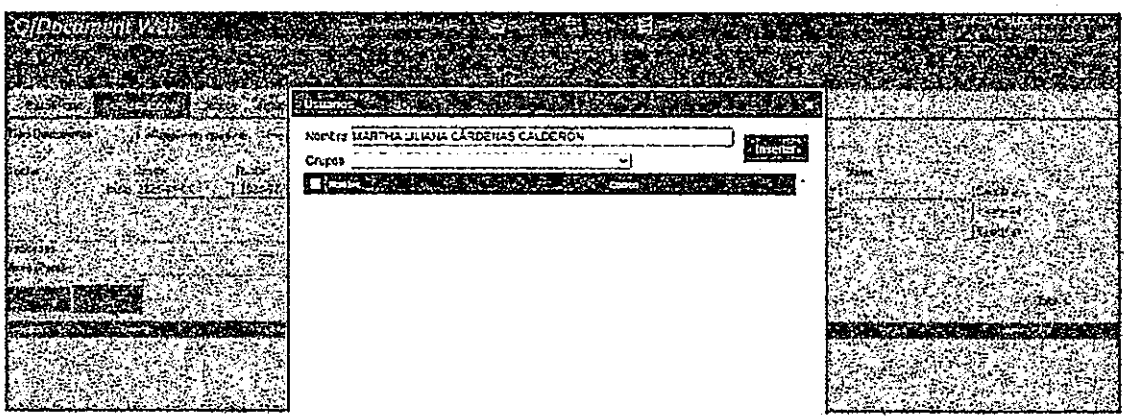
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARTHA LILIANA CÁRDENAS CALDERÓN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118535510** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1538-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 29 de mayo de 2024 al 28 de junio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior, se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dos (02) días del mes de Julio del 2024.

Yolanda Calderón
Profesional contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda. Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1000.120.65

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que el contratista **MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.535.510 de Yopal Casanare, vinculado mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion Nº 1538 -.2024: DESARROLLAR SOPORTE OPERATIVO DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PISCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL de fecha 29 de Abril al 28 de Junio del 2024 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de julio 2024

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

Reviso: José Fernando López
Cargo: Profesional Universitario

Escaneado con CamScanner

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que MARTHA LILIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118535510, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON con documento CC 1118535510, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4561436804	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2024	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2024
Fecha Pago	2024/07/19	Número de Autorización	4071913283

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	28	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	28	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	28	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

ach SOI

Planilla Pagada

Revisado 19-07-2024

soi | Bancoomeva

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118535510
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA LILIANA CARDENAS CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CL 21 12 51	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4501436804	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Junio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		15				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			4071913283

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 194.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 194.200	$ 2.200	$ 196.400
SUBTOTALES:										$ 194.200	$ 2.200	$ 196.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 151.700	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 151.700	$ 1.800	$ 0	$ 153.500
SUBTOTALES:													$ 151.700	$ 1.800	$ 0	$ 153.500

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.400	$ 6.400	$ 100	$ 0	$ 6.500
SUBTOTALES:									$ 6.400	$ 100	$ 0	$ 6.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	SIP
1	CC 1118536510	CARDENAS CALDERON MARTHA LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO		28															

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	28	$ 1.213.334	$ 194.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 194.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	28	$ 1.213.334	$ 151.700	$ 0	$ 151.700

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	28	$ 1.213.334	111653551	$ 6.400

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 356.400

Planilla Pagada