PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1458-2024 INICIO ABRIL 18 DEL 2024 TERMINACION JULIO 02 DEL 2024

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR CAPACITACIONES Y BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE FORMACION Y CAPACITACION A ORGANIZACIONES COMUNALES, SOCIALES Y CIVICAS DE LA COMUNA V Y DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN DEL MUNICIPIO DE YOPAL COMO DESARROLLO A UNA ESTRATEGIA DE FORMACION Y CAPACITACION A ORGANISMOS COMUNALES, SOCIALES,JAL, CONSEJOS TERRITORIALES DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD	CÓMO SE DESARROLLA	DÓNDE SE DESARROLLA	QUÉ RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Brindar asistencia tecnica a organizaciones comunales, sociales y civicas de la comunaV y del corregimiento de tilodiran del municipio de Yopal, respecto a los procesos y procedimientos que adelantan las distintas comisiones constituidas dentro de los mismos. producto: 100% asistencias tecnicas realizadas o fortalecidas a organizaciones comunales, sociales y civicas de la comuna V y del corregimiento de tilodiran municipio de Yopal.	Desarrollar mediante talleres o encuentros de caracter social y comunitario a lasorganizaciones comunales y sociales de la comuna V y del corregimiento de tilodiran. A traves de los diferentes procesos estrategicosen la linea de atencion a la comunidad y la reactivación de cada una de las instancias establecidas en los comites de convivencia y conciliación de los organizmos comunales de primer y segundo grado del Municipio de Yopal, dentro del Marco del Proyecto de Mejoramiento de los niveles de Participación Ciudadana. utilizando la siguiente metodologia para cada encuentro con la comunidad: 1- se procedera a sus respectiva convocatoria, hora y lugar, explicando la temática a tratar. 2- los encuentros tendran un respectivo protocolo donde se iniciará con la oración comunal y los respectivos himnos institucionales,3- por medio del método pedagógico se desarrollará la temática a tratar segun lo establecido en la Ley comunal 2166-2021. 4- se explicara el debido proceso paso a paso en cada situación león de los dignatarios, capitulo 7- de la junta directiva, capitulo 8- del organo de control y vigilancia (fiscal).	las actividades se realizaran en los sitios propuestos por los organismos comunales en los barrios de la comuna V, y en las veredasdel corregimiento de tilodiran del municipio, o esporádicamente en las instalaciones de la secretaria de gobierno oficina del programa de participacion ciudadana.	Talento Humano disponible (1 capacitador), recursos tecnologicos (computador, video beam, celular, internet, impresora, scaner). elementos de papeleria; marcadores, lapiceros, papelógrafos, planilleros, etc Logistica; como transporte para desplazamiento a las áreas rurales y urbanas Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo	se entregarán las respectivas planillas cada ocho dias, además en el informe de actividades se evidenciarán pruebas de la ejecución, así como en la liquidación del contrato mismo. las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socializacion, material fotografico.	Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de acuerdo a lo acordado con programacion de las diferentes comunidades, del area urbana y rural del municipio de Yopal cin programacion acordada para realizar los respectivos eventos con las comunidades.
2. Brindar asistencia técnica para la actualizacion de los estatutos o reglamentos internos de las juntas de accion comunal de 1 y 2 grado de la comuna V y del corregimiento de tilodiran del municipion de Yopal. diez (10) estatutos o reglamentos inotmos actualizados de las juntas de accion comunal de 1 y 2 grado de la comuna V y corregimiento de tilodiran del municipio de Yopal.	Ejecutar estrategia de formación a las organizaciones comunales (10 JAC), del área urbana comuna V y rural corregimiento de tilodiran del Municipio de Yopal, mediante la implementacion de talleres donde se dara a conocer la estructura de los estatutos y o reglamento interno que involucra a los organismos comunales de acuerdo a la ley 2166 del 2021 articulo 15. Utilizando la siguiente tematica; 1- se procedera a sus respectiva convocatoria, hora y lugar, explicando la tematica a tratar. 2- los encuentros tendrán un respectivo protocolo donde se iniciara con la oración comunal y los respectivos himnos institucionales,3- por medio del método pedagógico se desarrollará la temática a tratar como son; generalidades, denominación, territorio, domicilio, objetivos y duración. Se explicará la estructura por capitulos asi; capitulo 1- generalidades, capitulo 2- de los afiliados, capitulo 3- de los organos de la junta, capitulo 4- función de los directivos capitulo 5- de los dignatarios, capitulo 6- de la eleccia cuales son (9), y se entregaran los respectivos formatos para adelantar los diferntes procesos con la comunidad. capitulo 9- de los delegados ASOCOMUNAL, capitulo 10-de la asmblea de residentes, capitulo 11- de la comision de convivencia y conciliacion, capitulo 12- de las comisiones de ytrabajo, capitulo 13- de la comision empresarial, capitulo 14- de las impugnaciones, 15- de la instancia de inspeccion vigilancia y control, capitulo 16 de los libros de registro y control, capitulo 17- del patrimonio de la organización comunal, capitulo 18- disolución, cancelación y liquidación del organismo comunal, capitulo 19- disposiciones varias, capitulo 20- aprobación y vigencia de los estatutos.	Estas actividades se desarrollaran en escuelas, salones comunales, polideportivos y sitios propuestos por los organismos comunales de los barrios de la comunaV, y en las veredas del corregimiento de tilodiran del municipio. o esporádicamente en las instalaciones de la secretaria de gobierno oficina del programa de participacion ciudadana.	Talento Humano disponible (1 capacitador), recursos tecnologicos (computador, video beam, celular,internet, impresora, scaner). elementos de papeleria; marcadores, lapiceros, papelografos, planilleros, etc Logistica; como transporte para el desplazamiento al área rural y urbana (comuna V).	se entregará las respectivas planillas cada ocho dias, además en el informe de actividades se evidenciarán pruebas de la ejecución, así como en la liquidación del contrato mismo. Las pruebas de entrega serán las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socializacion, material fotografico.	Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de acuerdo a lo acordado con programacion de las diferentes comunidades, del área urbana y rural del municipio de Yopal, mediante acuerdo y con anticipacion se hara el respectivo cronograma para dar cumplimiento a la ejecucion del contrato.
3. Promover y coadyuvar el proceso de depuración de los libros en los organismos comunales de 1 y 2 grado de la comunaV y del corregimiento de tilodiran del municipio de Yopal. producto(10) depuraciones de libros de la comuna V y del corregimiento de tilodiran del municipio de Yopal.	Realizar (10) encuentros sociales comunitarios en normatividad referente al articulo 65 de la ley 2166 del 2021 que trata de los libros de registro y control de los organismos comunales asi; 1- libro de tesoreria 2- libro de inventarios, 3- libro de actas de la asamblea de afiliados 4- libro de registros de afiliados 5- libro de actas de la comisión de convivencia y conciliación 6- libro de reuniones de la junta directiva. además se socilizará el decreto 1501 del 2023 que determina las cinco causales de remplazo de los libros asi como la aplicabilidad de los libros digitales de los organismos comunal y comunitario del área urbana y rural del municipio de Yopal.	Estas actividades se desarrollaran en escuelas, salones comunales, polideportivos y sitios propuestos por los organismos comunales de los barrios y veredas del municipio, o esporadicamente en las instalaciones de la secretaria de gobierno o en la oficina del programa de participacion ciudadana.	Talento Humano disponible (1 capacitador), recursos tecnologicos (computador, video beam, celular,internet, impresora, scaner). elementos de papeleria; marcadores, lapiceros, papelografos, planilleros, etc Logistica; como transporte para el desplazamiento al area rural y urbana con el fin de atender y dar cumplimiento a lo establecido en el respectivo cronograma y agenda de los lideres sociales.	se entregará las respectivas planillas cada ocho dias, además en el informe de actividades se evidenciaran pruebas de la ejecución, así como en la liquidación del contrato mismo. Las pruebas de entrega serán las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socializacion, imagenes de las redes sociales y las piezas graficas solicitadas como fotografias o videos.	Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de acuerdo a lo acordado con programacion de las diferentes comunidades, del area urbana y rural del municipio de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1458-2024 INICIO ABRIL 18 DEL 2024 TERMINACION JULIO 02 DEL 2024

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR CAPACITACIONES Y BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE FORMACION Y CAPACITACION A ORGANIZACIONES COMUNALES, SOCIALES Y CIVICAS DE LA COMUNA V Y DEL CORREGIMIENTO DE TILODIRAN DEL MUNICIPIO DE YOPAL COMO DESARROLLO A UNA ESTRATEGIA DE FORMACION Y CAPACITACION A ORGANISMOS COMUNALES, SOCIALES,JAL, CONSEJOS TERRITORIALES DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

4.Orientar en la construcción de planes de accion o planes de trabajo de las juntas de acción comunal de 1 y 2 grado de la comuna V y del corregimiento de tilodiran del municipio de yopal, de conformidad con la Ley 2166 de 2021. producto: (10) planes de accion o planes de traajo construidos de juntas de acción comunal de 1 y 2 grado de la comunaV y del corregimiento de tilodiran del municipio de yopal.	Realizar (10) talleres sobre el plan de accion o plan de trabajo de los organismos comunales del area urbana comuna V y rural corregimiento de tilodiran del municipio de Yopal, con la siguiente tematica: 1- conceptualización, 2- diagnóstico situacional 3- formulación, 4- legitimación, 5- seguimiento y evaluación.	Estas actividades se desarrollarán en escuelas, salones comunales, polideportivos y sitios propuestos por los organismos comunales de los barrios y veredas del municipio, o esporadicamente en las instalaciones de la secretaría de gobierno.	Talento Humano disponible (1 capacitador), recursos tecnologicos (computador, video beam, celular,internet, impresora, scaner). elementos de papeleria; marcadores, tapiceros, papelografos, planilleros, etc Logistica; como transporte para desplazamiento a las areas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo	se entregará las respectivas planillas cada ocho dias. además en el informe de actividades se evidenciaran pruebas de la ejecución, asi como en la liquidación del contrato mismo. Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socialización, imagenes de las redes sociales y las piezas graficas solicitadas	Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de acuerdo a lo acordado con programacion de las diferentes comunidades, del area urbana y rural del municipio de Yopal

PRESENTADO POR: RUBEN CHAPARRO BELLO
EQUIPO DE CAPACITADORES

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. DR. JORGE ANDRES RODRIGUEZ G.