INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	07/08/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-2808.
Nombres y apellidos del contratista:	CINTHYA VALENTINA VELILLA PORRAS		
Fecha de inicio contrato:	08-05-2024	Fecha de finalización contrato:	07-11-2024
Valor total del contrato	18.000.000	Valor a cobrar en este mes	3.000.000
Periodo del informe:	INFORME SEGUNDO 08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2024.	Informe número:	3
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadaspor el secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a jefes de Oficina o secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos	1. Atendiendo a la solicitud de mi coordinador, asistí a jornada de capacitación de **Depuración y mejora normativa con el Ministerio de Justicia.** (Hotel Atrium Plaza) Acta de asistencia 25 de julio del 2024. 2. Realice **revisión del inventario de Memoria Justificativa de Depuración**. (Asignación por correo electrónico cinthyavelilla98@outlook.com) 3. Atendiendo a la solicitud de mi coordinador, realice revisión de la **Metodología de Depuración Normativa.** (Asignación por correo electrónico cinthyavelilla98@outlook.com) 4. Atendiendo a la solicitud de mi coordinador, asistí a la reunión, para **Iniciar la fase operativa del plan de trabajo de depuración normativa.** Acta de asistencia 06 de agosto del 2024.

de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para laexpedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	5. Atendiendo a la solicitud de mi coordinador, realice revisión de los **Decretos 0012 del 2019 y el Decreto 0439 del 2018.** (Asignación por correo electrónico cinthyavelilla98@outlook.com)
I	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

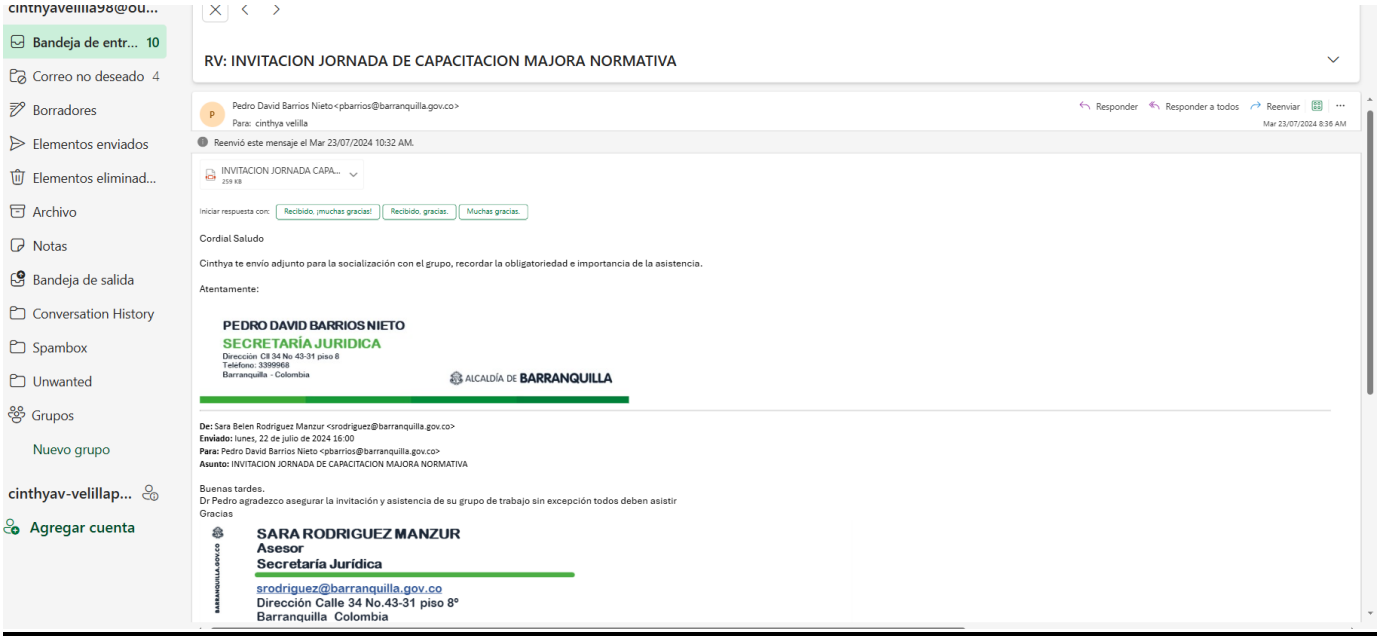
Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes (PLATAFORMAS, CORREO ELECTRONICO, ARCHIVO DRIVE)

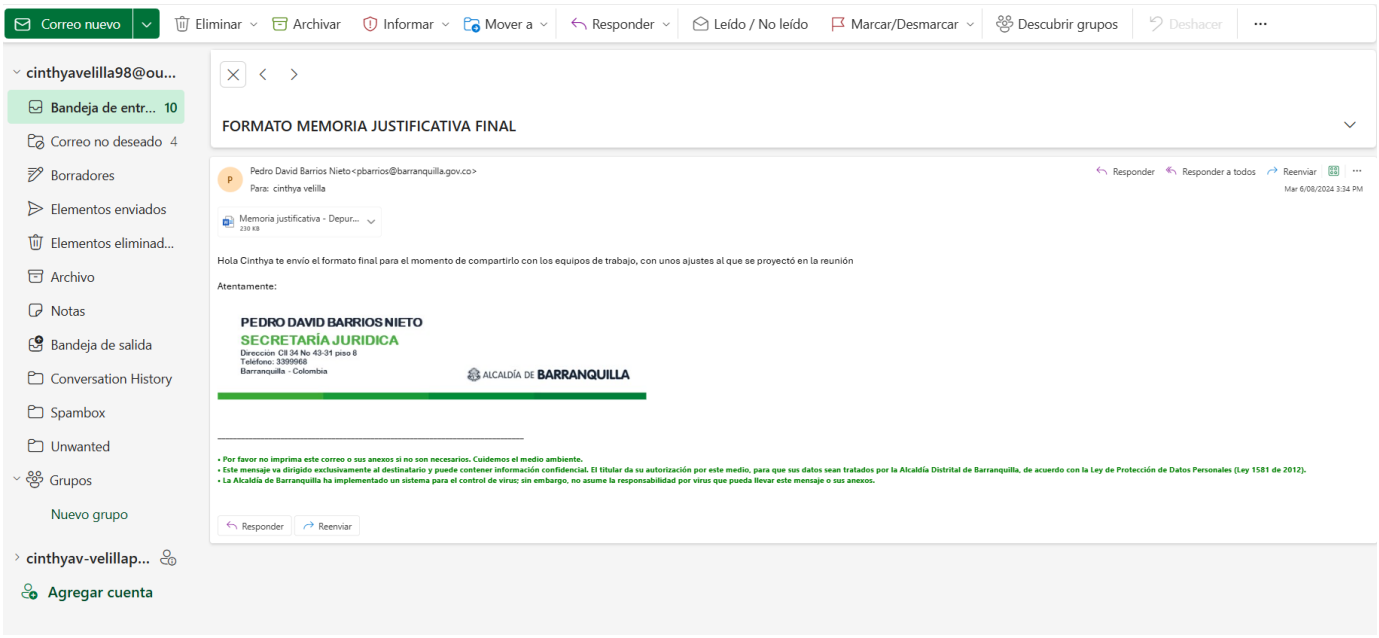
En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

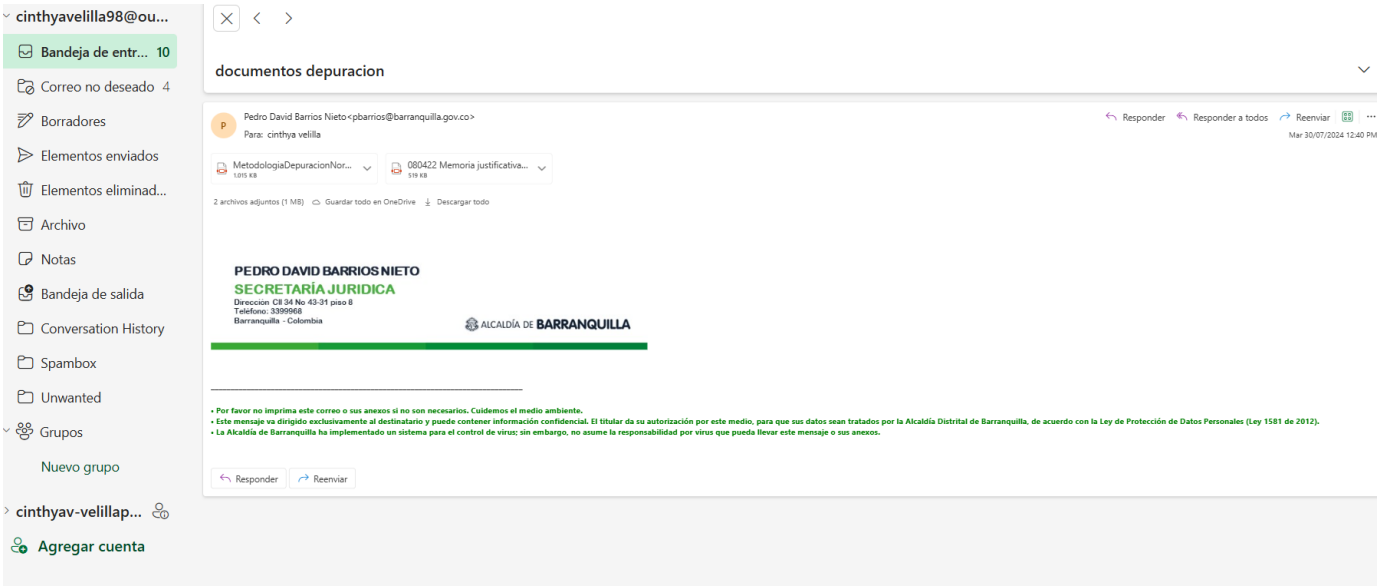
Cordialmente,

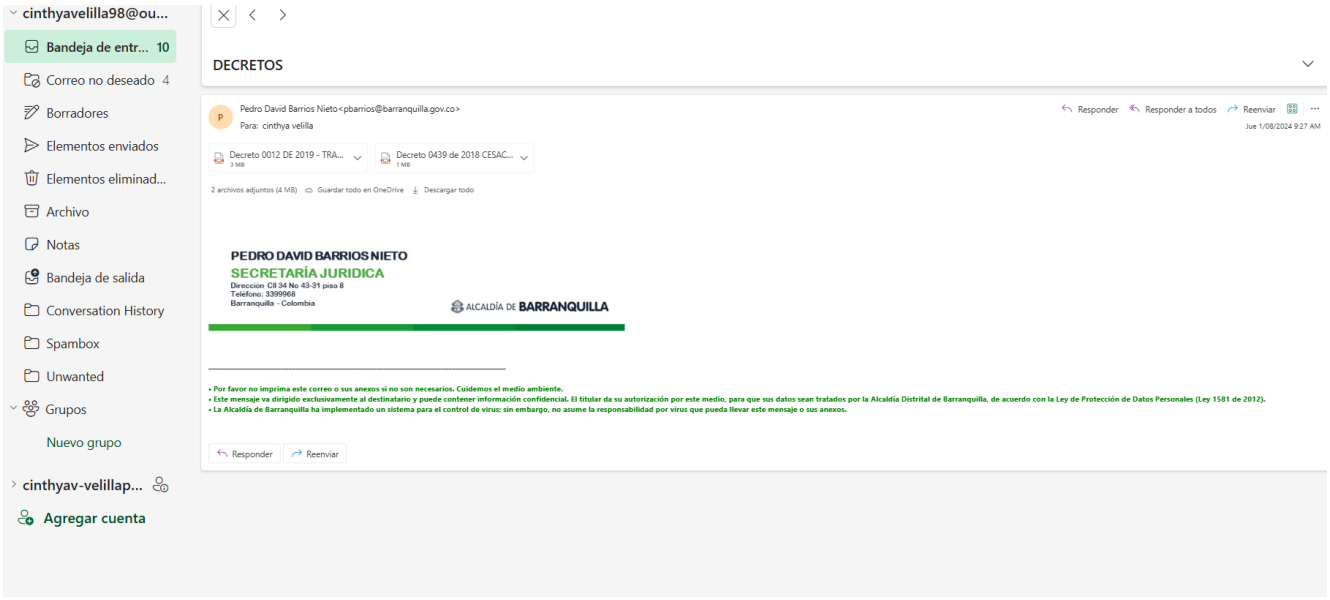
CINTHYA VELILLA
C.C. 1.140.901.872

ANEXOS




Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Marcar/Desmarcar
Descubrir grupos
Deshacer
cinthyavelilla98@ou...
Bandeja de entr... 10
Correo no deseado 4
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminad...
Archivo
Notas
Bandeja de salida
Conversation History
Spambox
Unwanted
Grupos
Nuevo grupo
cinthyav-velillap...
Agregar cuenta
FORMATO MEMORIA JUSTIFICATIVA FINAL
Pedro David Barrios Nieto<pbarrios@barranquilla.gov.co>
Para: cinthya velilla
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 6/08/2024 3:34 PM
Memoria justificativa - Depur...
230 KB
Hola Cinthya te envío el formato final para el momento de compartirlo con los equipos de trabajo, con unos ajustes al que se proyectó en la reunión
Atentamente:
PEDRO DAVID BARRIOS NIETO
SECRETARÍA JURIDICA
Direccion Cll 34 No 43-31 piso 8
Telefono: 3399968
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.
Responder
Reenviar


cinthyavelilla98@ou...
Bandeja de entr... 10
Correo no deseado 4
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminad...
Archivo
Notas
Bandeja de salida
Conversation History
Spambox
Unwanted
Grupos
Nuevo grupo
cinthyav-velillap...
Agregar cuenta
documentos depuracion
Pedro David Barrios Nieto<pbarrios@barranquilla.gov.co>
Para: cinthya velilla
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 30/07/2024 12:40 PM
MetodologiaDepuracionNor...
1.015 KB
080422 Memoria justificativa...
519 KB
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
PEDRO DAVID BARRIOS NIETO
SECRETARÍA JURIDICA
Direccion Cll 34 No 43-31 piso 8
Telefono: 3399968
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.
Responder
Reenviar



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 25 - 07 - 2024 | Hora: 8:00 Am - 12:00 pm | Intensidad horaria:

Tipo evento: ☑ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Mejoras y depuraciones normativo.

Objetivo:

Facilitador: Dr. Rodrigo Roncallo Dr. Guillermo Acosta Dr. Pedro Barrios

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Ronald Molina	72303585	Asesores	Abogado	rmolina@barranquilla.gov.co	
2	Dairo A. Baldovino M.	8767685	Hacienda	Profesional	dairoam@hotmail.com	
3	Alejandra Blanco	1045735079	Hacienda	Abogada	ablancom@bar...	
4	MARTIN MOLINA TORRES	72291542	G.C.I.G.	PROF. UNIVE	mmolinat@barranquilla	
5	Johany V. Zequina	1129567337	S.G.C.P	Asesor D	jvzequinav@barranq.gov.co	
6	Sheril Juliana Solano Cabrera	22732068	Juridica	Abogado	Solanocabrerasheriljuliana@gmail.com	
7	Cinthya Velilla	1140901	Juridica	Asesor	cinthyavelilla98@	
8	Yaritza Velasquez	1140842687	Of. Seguros	Asesor	yvelasquez@barranquilla	
9	Angelica Perez	22736774	Contabilidad	Jefe Ofic	aperez@barranquilla.gov.	
10	Jhonattan Acuña A	72288847	Presupuesto	Contratista	Jacuna@bar...	
11	Karen Parra Restrepo	22736192	SCOEP	Abog Ctrsta	scoepkarenparra@gmail.com	
12	Kelly Lanzos Meneo	1045678079	D.G. Docente	Asesor	kellylanzos@gmail.com	
13	Nuris Pinto Castro	1005810604	S. Gestion Social	Asesor	nurispintocastro@gmail.com	
14	Zayra Peralta	22703385	S. Juridica	Abogada	zayraperalta@bar...	
15	Laura Correa P.	1.001.851084	S. Juridica	Asesor externo	lgarantesegurid@	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 06 - 08 - 2024	**Hora:** 9:00 - 12:00		**Intensidad horaria:**
Tipo evento:	☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Reunion Fase operativa Proceso depuración Normativa.
Objetivo:		**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Cinthya Velilla	1140901878	Jurídica	Asesora	Cinthyavelilla98@gmail.com	
2	Mary Gutierrez Gomez	1045714822	Relación con el C.c. Contratista		mgutierrezg@barranquilla.	
3	Nathalia Fernandez Lopez	1047319157	G Humana	Asesor	nfernandez1@barranquilla.gov	
4	Breyner Ramirez Sanmartin	1045721199	SSEP	Ax. Admvo	Gbermudez@barranquilla.gov	
5	Marynes Brachado Fruto	1043873397	G.G. Catastro	Asesor J.	Mbrachado@hotmail.com	
6	Nataly Monterroza Martines	JJ238600	Gestion del Riesgo	Prof univ.	nmonterroza@barranquilla.gov	
7	Eillen Pacheco Vergara	1129514198	Of. Gestion Riesgo	Prof Univ.	epachecov@barranquilla.gov	
8	Linda Jimenez Gonzalez	1129577731	of Gestion del Riesgo	Prof Univ	ljimenez@barranquilla.gov.co	
9	Eliecer A Sapata S.	72.346412	Juridica	Contratista	eliecersapata2@gmail.com	
10	NELSON DIAZGRANADOS C	8.534.634	JURIDICA	ASESOR	neldrea1968@hotmail.com	
11	Sheril Liliam Solano Cabera	22732060	Juridica	Contratista	Sheril.f.solano@	
12	Nuris Carolina Pinto Castro	1065810604	Gestión Social	Asesor/Contratista	nunspintocastro@gmail.com	
13	Karen Parra Restrepo	22736192	SCUEP	Abogada Distra	SCUEPKARENPARRA@Gmail.com	
14	Alexandra tapias meza	1140829890	jurídica	contable	alexandratapias.m@gmail.c	
15	Zayra perez Estrada	22507381	Jurídica	contratista	zayraperezestrada@	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1