**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, agosto 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859821
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5859821 del año 2024

Biatnett Eliana Campo Huguett, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.722.117 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

**Plazo**: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación Profesional integral presencial a las fichas: 2698585, 2698606, 2908209, 2908257, 2908262, 2698583, 2698599 | **Anexo 1** Fotografías formaciones |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Llevar control de inasistencias de los aprendices | **Anexo 2** Captura de pantalla listados y SOFIA PLUS |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a los desarrollados según el Gantt. | **Anexo 3**<br>Captura de pantalla reporte de juicios |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Asistir a reunión con pares y coordinador de la IED Magdalena para elaboración de los formatos GFPI-F-021_Formato_ notificacion_novedades_ ambiente . GFPI-F-033_Formato_ Autodiagnóstico | **Anexo 4**<br>Fotografía |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | | |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualizar portafolio de evidencias del instructor | **Anexo 5** Captura de pantalla portafolio |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Publicar ofertas educativas en redes sociales | **Anexo 6**<br>Captura de pantalla |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de julio 2024, según planilla No. 9470204326 de Aportes en Línea. | El presente informe rinde cuenta de esta actividad |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | | mes objeto de cobro |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470204326 de Aportes en Línea pago de Salud y ARL del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT**
**Contratista**
**C.C. No. 36.722.117 de Santa Marta**

Recibí a satisfacción:

**GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5859821 del año 2024**
**Coordinador Académico**

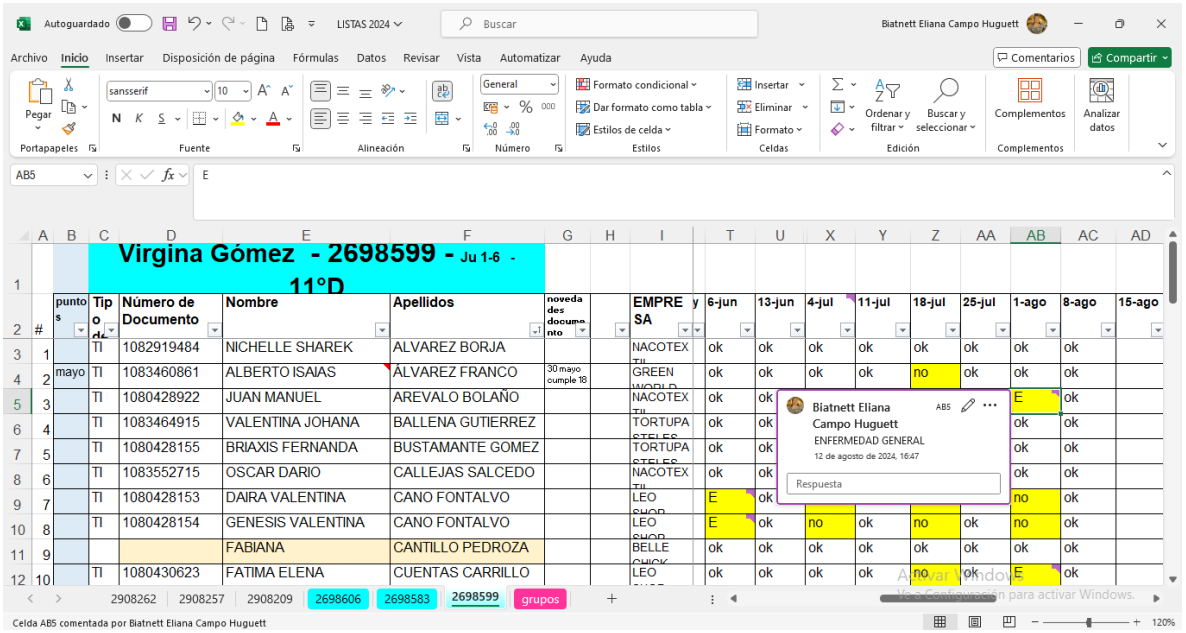
**Anexo 1**







## Anexo 2

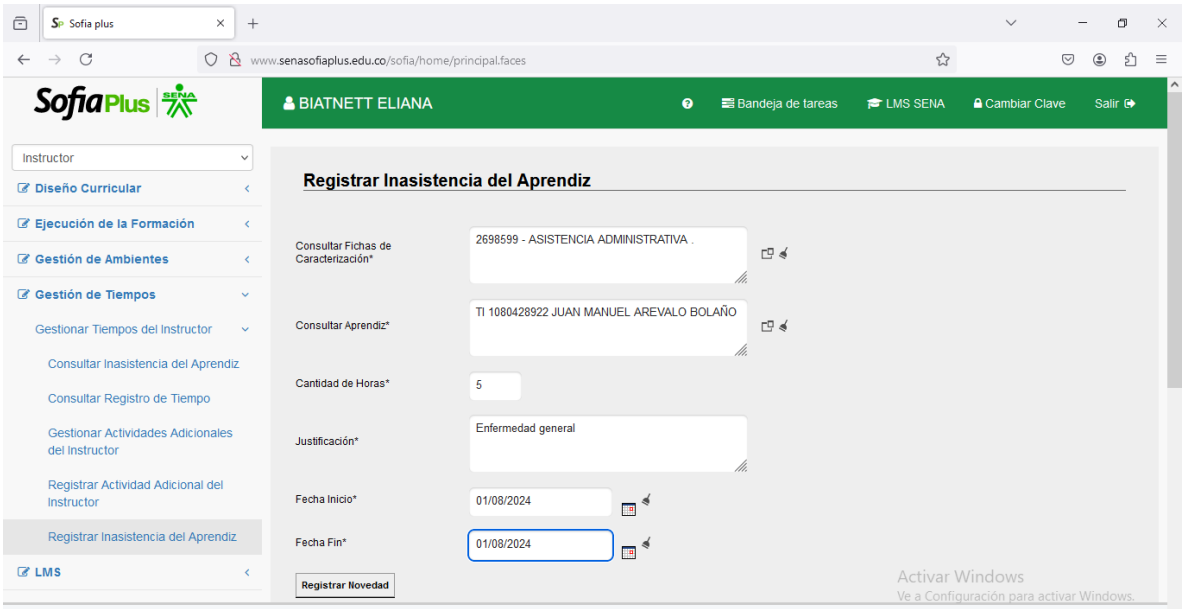


Virgina Gómez - 2698599 - Ju 1-6 - 11°D

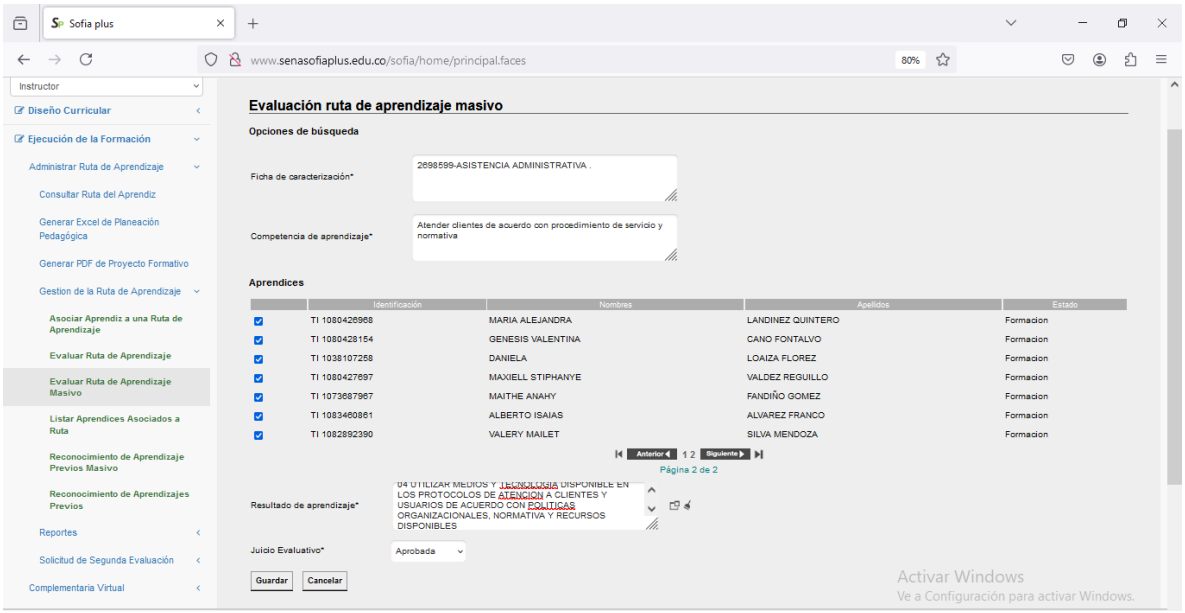
| # | puntos | Tipo de | Número de Documento | Nombre | Apellidos | novedades documento | | EMPRESA | 6-jun | 13-jun | 4-jul | 11-jul | 18-jul | 25-jul | 1-ago | 8-ago | 15-ago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | TI | 1082919484 | NICHELLE SHAREK | ALVAREZ BORJA | | | NACOTEX TI | ok | ok | ok | ok | ok | ok | ok | ok | |
| 2 | mayo | TI | 1083460861 | ALBERTO ISAIAS | ÁLVAREZ FRANCO | 30 mayo cumple 18 | | GREEN WORLD | ok | ok | ok | ok | no | ok | ok | ok | |
| 3 | | TI | 1080428922 | JUAN MANUEL | AREVALO BOLAÑO | | | NACOTEX TI | ok | ok | | | | | E | ok | |
| 4 | | TI | 1083464915 | VALENTINA JOHANA | BALLENA GUTIERREZ | | | TORTUPA STELES | ok | ok | | | | | ok | ok | |
| 5 | | TI | 1080428155 | BRIAXIS FERNANDA | BUSTAMANTE GOMEZ | | | TORTUPA STELES | ok | ok | | | | | ok | ok | |
| 6 | | TI | 1083552715 | OSCAR DARIO | CALLEJAS SALCEDO | | | NACOTEX TI | ok | ok | | | | | ok | ok | |
| 7 | | TI | 1080428153 | DAIRA VALENTINA | CANO FONTALVO | | | LEO SHOP | E | ok | | | | | no | ok | |
| 8 | | TI | 1080428154 | GENESIS VALENTINA | CANO FONTALVO | | | LEO SHOP | E | ok | no | ok | no | ok | no | ok | |
| 9 | | | | FABIANA | CANTILLO PEDROZA | | | BELLE CHICK | ok | ok | ok | ok | ok | ok | ok | ok | |
| 10 | | TI | 1080430623 | FATIMA ELENA | CUENTAS CARRILLO | | | LEO | ok | ok | ok | ok | no | ok | E | ok | |

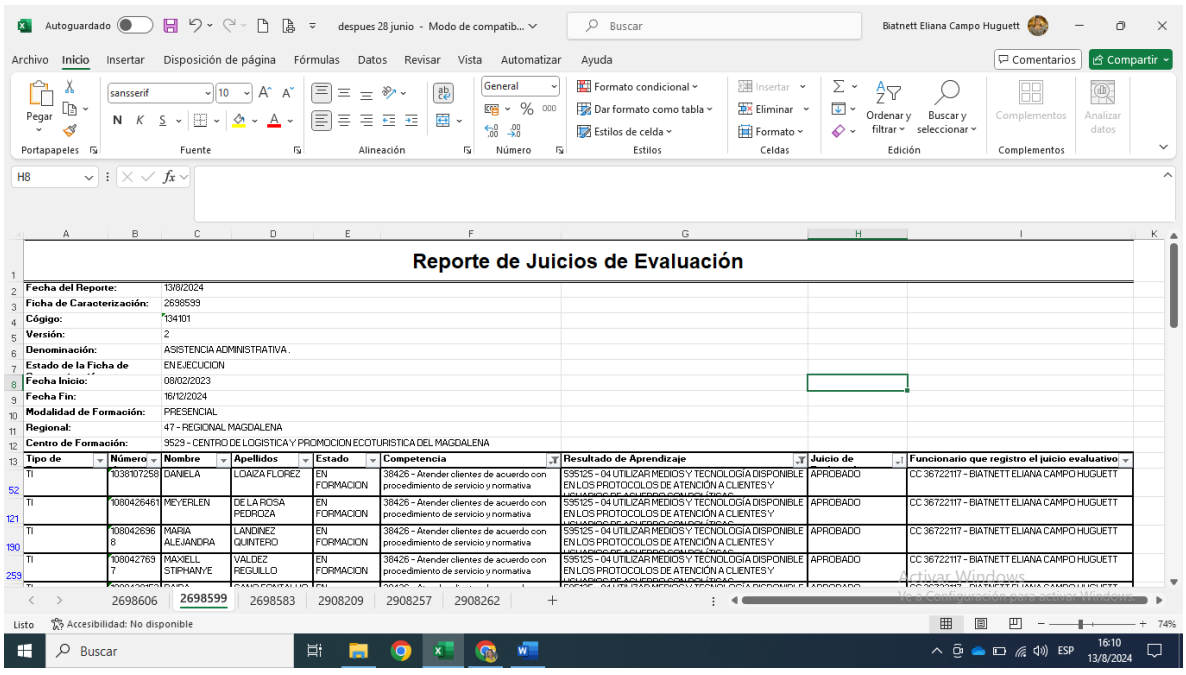
Biatnett Eliana Campo Huguett
ENFERMEDAD GENERAL
12 de agosto de 2024, 16:47
Respuesta

Celda AB5 comentada por Biatnett Eliana Campo Huguett



## Anexo 3

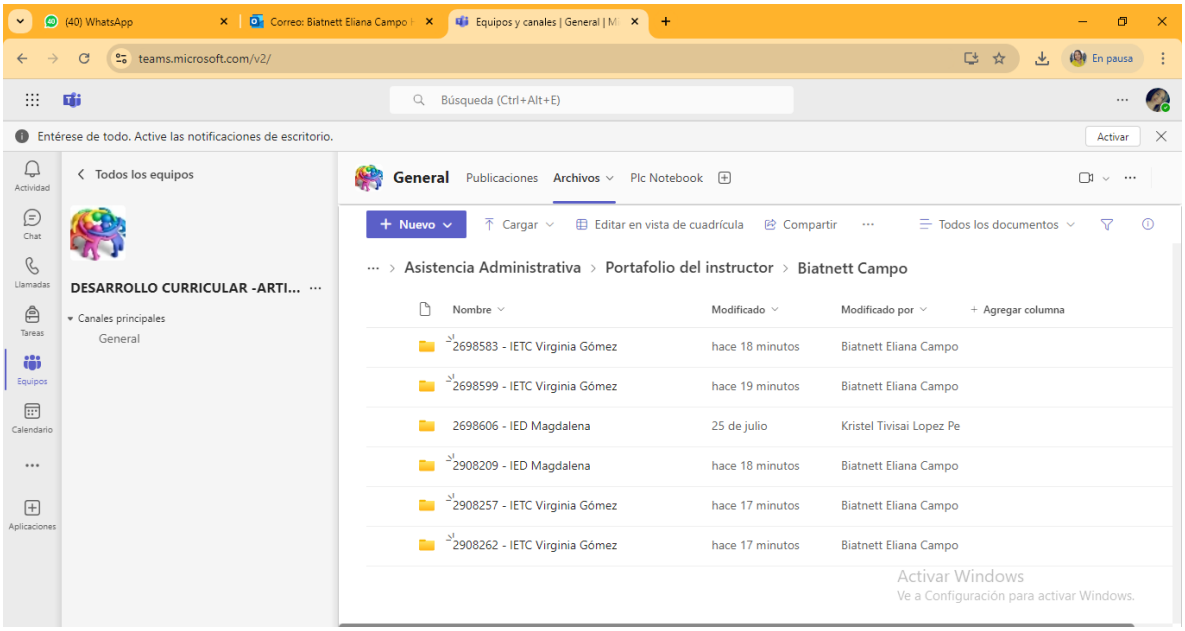

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698599-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1080426968 MARIA ALEJANDRA LANDINEZ QUINTERO Formacion
TI 1080428154 GENESIS VALENTINA CANO FONTALVO Formacion
TI 1038107258 DANIELA LOAIZA FLOREZ Formacion
TI 1080427697 MAXIELL STIPHANYE VALDEZ REGUILLO Formacion
TI 1073687967 MAITHE ANAHY FANDIÑO GOMEZ Formacion
TI 1083460861 ALBERTO ISAIAS ALVAREZ FRANCO Formacion
TI 1082892390 VALERY MAILET SILVA MENDOZA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGIA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCION A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Autoguardado
despues 28 junio - Modo de compatib...
Buscar
Biatnett Eliana Campo Huguett
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Complementos
Analizar datos
H8
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 13/8/2024
Ficha de Caracterización: 2698599
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de
Fecha Inicio: 08/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI | 1038107258 | DANIELA | LOAIZA FLOREZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 535125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y | APROBADO | CC 36722117 - BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
TI | 1080426461 | MEYERLEN | DE LA ROSA PEDROZA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 535125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y | APROBADO | CC 36722117 - BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
TI | 1080426968 | MARIA ALEJANDRA | LANDINEZ QUINTERO | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 535125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y | APROBADO | CC 36722117 - BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
TI | 1080427697 | MAXIELL STIPHANYE | VALDEZ REGUILLO | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 535125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y | APROBADO | CC 36722117 - BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
2698606 2698599 2698583 2908209 2908257 2908262
Listo
Accesibilidad: No disponible
74%
Buscar
ESP
16:10
13/8/2024

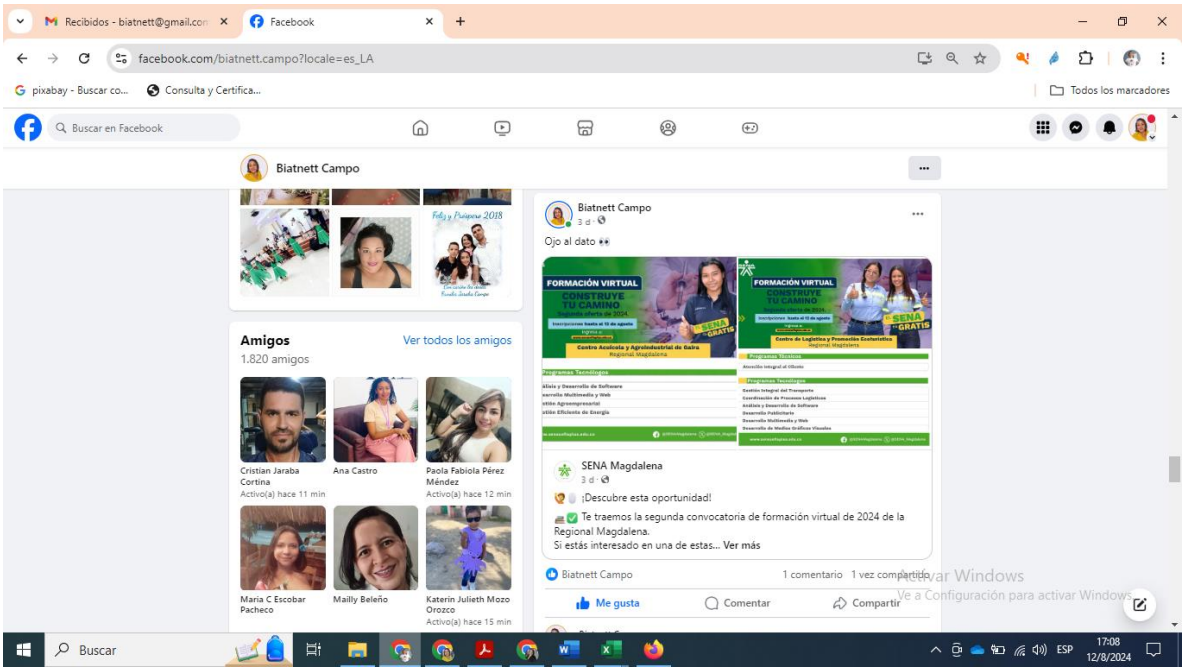
## Anexo 4



## Anexo 5



## Anexo 6


Recibidos - biatnett@gmail.com
Facebook
facebook.com/biatnett.campo?locale=es_LA
Buscar en Facebook
Biatnett Campo
Amigos
Ver todos los amigos
1.820 amigos
Cristian Jaraba Cortina
Activo(a) hace 11 min
Ana Castro
Paola Fabiola Pérez Méndez
Activo(a) hace 12 min
Maria C Escobar Pacheco
Mailly Beleño
Katerin Julieth Mozo Orozco
Activo(a) hace 15 min
Biatnett Campo
3 d
Ojo al dato
FORMACIÓN VIRTUAL
CONSTRUYE TU CAMINO
SENA Magdalena
¡Descubre esta oportunidad!
Te traemos la segunda convocatoria de formación virtual de 2024 de la Regional Magdalena.
Si estás interesado en una de estas... Ver más
1 comentario 1 vez compartido
Me gusta
Comentar
Compartir
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
17:08
12/8/2024

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Biatnett Eliana Campo Huguett

C.C 36.722.117

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de julio 2024

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761119730000

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 36722117 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2024 05:39 PM

Código Verificación: **E2K9TVMZ1D**

Válida hasta: **10/11/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Santa Marta, agosto 10 de 2024

Señor
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector (e)
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT identificado con C.C. No. 36722117 expedida el 24 de julio de 1996 en la ciudad de Santa Marta, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma
Nombres y Apellidos Biatnett Eliana Campo Huguett
C.C. 36722117 de Santa Marta