INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	12/08/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-3686
Nombres y apellidos del contratista:	Katherin Paola Narváez Kwong		
Fecha de inicio contrato:	07/06/2024	Fecha de finalización contrato:	06/12/2024
Valor total del contrato	$ 21.000.000	Valor a cobrar en este mes	$ 3.500.000
Periodo del informe:	07 DE JULIO A 06 DE AGOSTO de 2024	Informe número:	2
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadaspor el secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o estudiar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos	1. Durante el presente periodo de actividades, el día miércoles 02-07-24 asistí a una capacitación con el propósito de que nos capacitaran sobre una actividad que se iba a realizar , la capacitación se llevó a cabo con la doctora Amalin Serrano , ella nos capacitaba sobre el apoyo de los seguimentos de los mutuo acuerdos por el tema de insolvencia económica , se retroalimento un informe de estos acuerdos y se actualizo la información en una base de datos. 2. El 09 de Julio, nuevamente soy convocada al Comité de conciliación No. 007-2024 a las 3.30 pm, la cual tuvo lugar de manera virtual, con el fin de estudiar casos enviados en el orden del día, tales como conciliaciones extrajudiciales en donde se representa al Distrito en temas netamente de Educación en donde se

de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para laexpedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	busca que el Comité mediate votación, pronuncie la postura de conciliar o no, que llevaremos los distintos abogaos a las audiencias asignadas. 3. El día 12 de julio del presente año, tuvimos reunión presencial en las instalaciones de la oficina jurídica de la Alcaldía Distrital a cargo del Doctor Carlos Castro, quien nos citó para explicarnos y ponernos en conocimiento de un nuevo tema en el que entraríamos a reforzar la defensa externa de Distrito respecto aquellos procesos de Insolvencia de Personal Natural que son declarados fracasados y que van a Liquidación ante el Juez Municipal de reparto, en pro de lograr que el Distrito no sea menoscabado en su patrimonio. 4. El 29 de julio me fue enviado mediante correo electrónico, la asignación de 50 procesos activos en la Plataforma LUPA, para que fuesen revisados y ver si era viable para algunos la presentación de un incidente respecto a la suspensión de términos causado por la emergencia sanitaria del COVID 19, en el año 2020.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

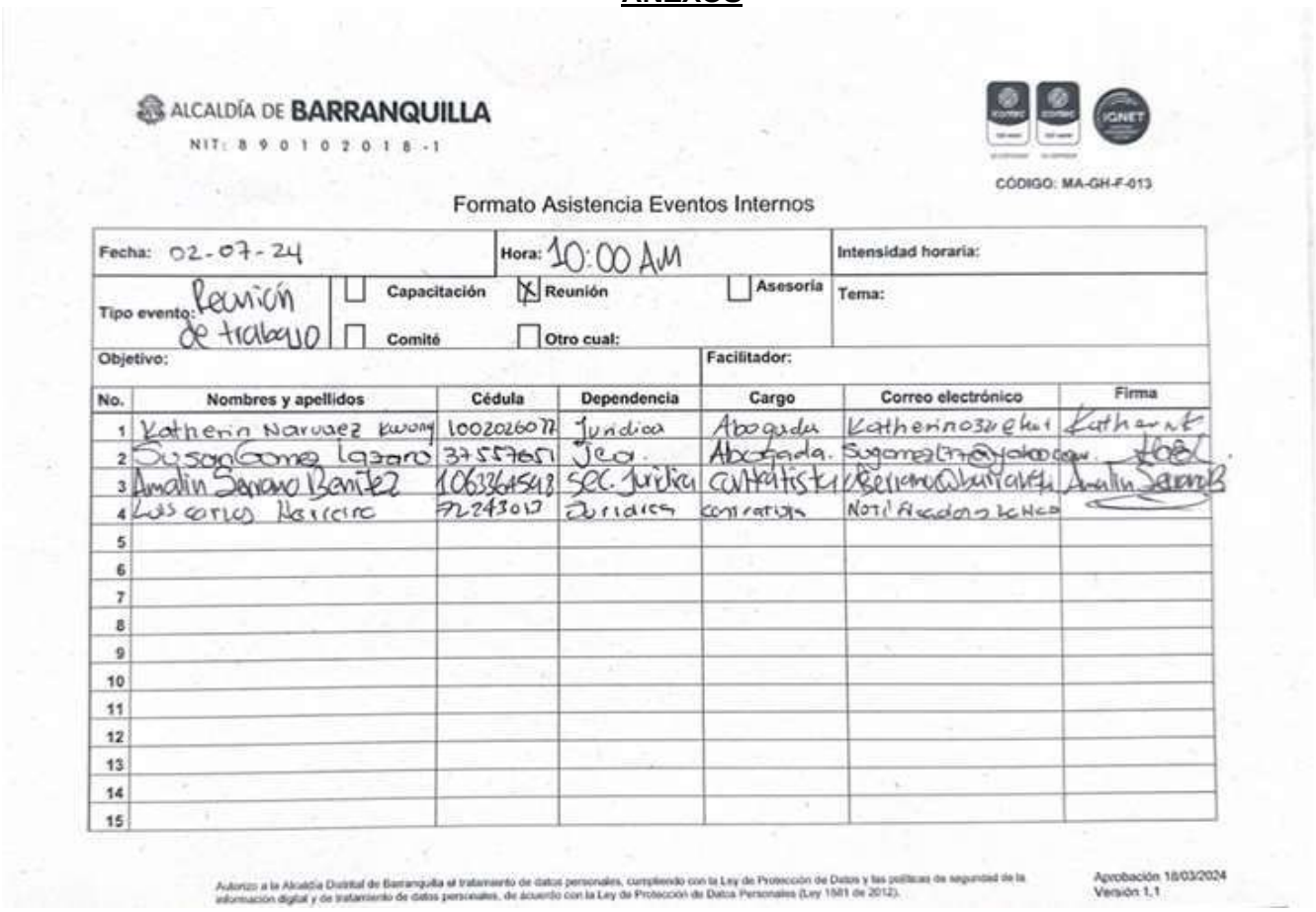
Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes (conciliacionesprejudiciales@gmail.com)

Cordialmente,

katherin N Kwong

Katherin Paola Narváez Kwong
CC. 1.002.026.027 de Barranquilla

ANEXOS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 02-07-24	Hora: 10:00 AM		Intensidad horaria:
Tipo evento: Reunión de trabajo	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema:
Objetivo:		Facilitador:	

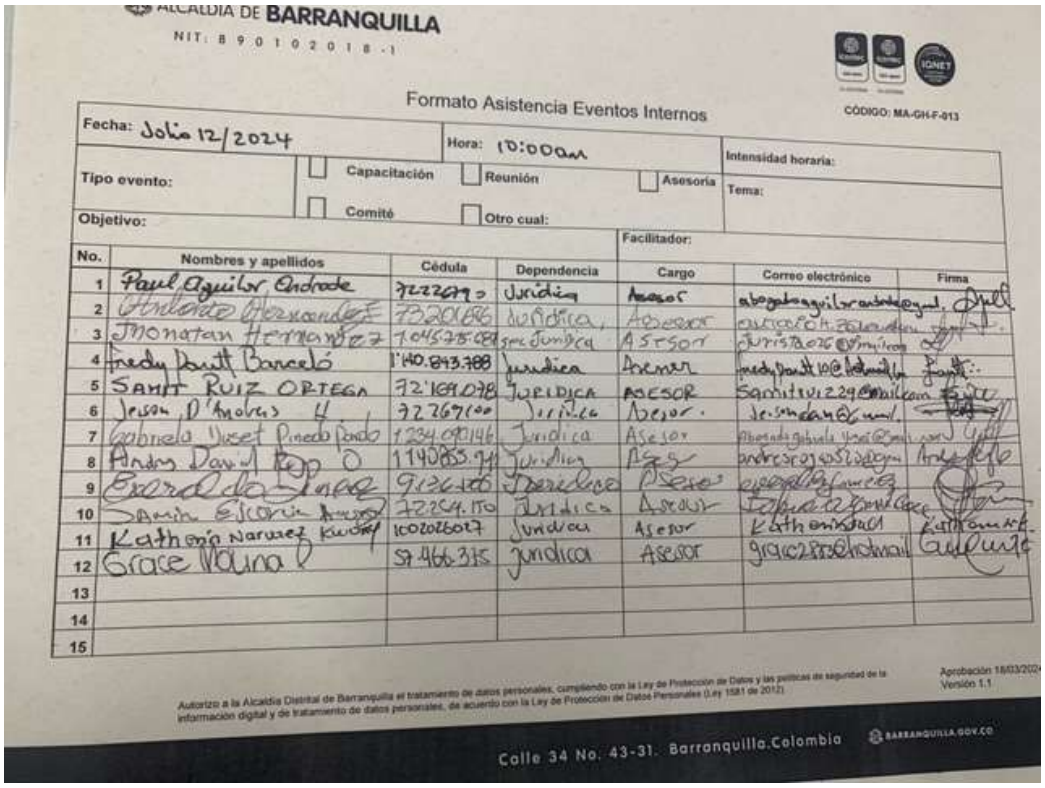
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Katherin Narvaez Kwong	1002026027	Jurídica	Abogada	Katherino32@hot	Katherin K
2	Susan Gomez Lazaro	37557651	Jca.	Abogada.	Sugomezlm@yahoo.com.	
3	Amalin Serrano Benitez	1063364548	Sec. Jurídica	Contratista	Serrano@barranq	Amalin Serrano B
4	Luis Carlos Herrera	72243017	Jurídica	Contratista	Notificaciones BCHCD	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1


3:34
Reunión
Efectos de fondo
El vídeo está des...
El micro está des...
Altavoz
Algún participante de la reunión debería permitirle entrar pronto.
Abandonar





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: Julio 12/2024		Hora: 10:00am		Intensidad horaria:	
Tipo evento:	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			Tema:	
Objetivo:				Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Paul Aguilar Andrade	7222090	Juridica	Asesor	abogadoaguilarandrade@gmail.com	
2	Humberto Hernandez	7320686	Juridica	Asesor		
3	Jhonatan Hernandez	1.045.275.088	Juridica	Asesor		
4	Freddy Daniel Barceló	1'140.893.388	Juridica	Asesor		
5	SAMIT RUIZ ORTEGA	72'169.078	JURIDICA	ASESOR		
6	Jesus D'Arcos H	72767100	Juridico	Asesor		
7	Gabriela Uiset Pinedo Pardo	1.234.091.146	Juridica	Asesor		
8	Andres David Rod	1140853.941	Juridica	Asesor		
9	Erazo	9126100	Juridica	Asesor		
10	Jesus Escorcia	72254.150	Juridica	Asesor		
11	Katherin Narvaez	1002026027	Juridica	Asesor		
12	Grace Molina	57.466.315	Juridica	Asesor		
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

