PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor (a)
GUINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803242
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5803242 del año 2024

WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85370709 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral a través de herramientas tecnológicas en las fichas: 2698568-2698578-2698593-2698614-2908211-2908233	(Anexo 1) Fotos de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de la asistencia de los aprendices en Excel.	(Anexo 2) Captura de lista de asistencia.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúan y se emiten juicios evaluativos de competencias y resultados de aprendizajes aprobados.	(Anexo 3) Capturas de juicios evaluativos.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participa en la certificación por competencia laboral.	(anexo 4) Foto de reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio del instructor	(Anexo 5) Captura de pantalla de portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras		
19	. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realiza socialización a los grados 9 del programa de asistencia administrativa en la IED Laura vicuña.	(Anexo 6) Fotos de socialización
20	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	(anexo 7) Pantallazo informe GC.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta soporte para la legalización del pago de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago seguridad social mes de julio planilla 4559202073 por SOI.	Formato informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4559202073 de la planilla, pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI. Correspondiente al mes de julio del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Wilman Alexander Aguirre Márquez
Contratista
C.C. 85.370.709 de ciénaga magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5803242 de 2024

Coordinador Académico

ANEXO 1









ANEXO 2

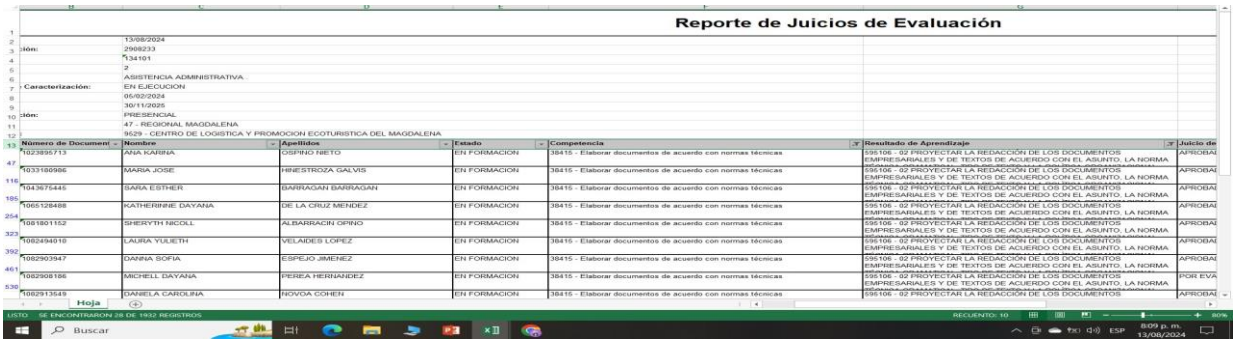
IED MAGDALENA FICHA: 2698578		ABRIL				MAYO				JUNIO		JULIO			AGOSTO
NOMBRES	APELLIDOS	5	12	19	26	3	17	24	31	7	VACACIONES	12	19	26	2
HEILY VANESSA	DIAZ ARROYO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	EXC
MARÍA ISABELLA	VEGA BARRETO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
SHEILYS VALENTINA	TORRES GONZALEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
MILAGROS DE JESUS	YEPES RAMIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	EXC	VACACIONES	NO	SI	civico	SI
WENDY	SUAREZ HOYOS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
JULIETH TATIANA	VEGA LOCARNO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
SOFIA DANIELA	RIVAS ROBLES	SI	SI	SI	SI	SI	EXC	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
GISELLA ESTHER	RIVERA HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
DANIELA ALEJANDRA	RODRIGUEZ RUIZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
YEIMIS PAOLA	RIVERA MENDOZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	NO	NO	civico	SI
LAURA SOFIA	SANTANDER SALCEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	NO	SI	civico	SI
HERMAIONY	ROMERO PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
KAROLL MISHELL	SANCHEZ POLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
SHAYLA NAHIAN	SIMON MONTERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	VACACIONES	NO	SI	civico	SI
NAIRETH SOFIA	REDONDO MOLINA	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
DANA CAMILA	TORREGROZA MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
DARLYS DAYANA	RODELO LLANOS	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
MARIA JOSE	RIVAS NAVAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
HELLEN MARCELA	ZAPATA MONTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	VACACIONES	SI	NO	civico	NO
ANA CARINA	RODRIGUEZ DE LA CRUZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
GRUPOS DE	GRUPO 1														

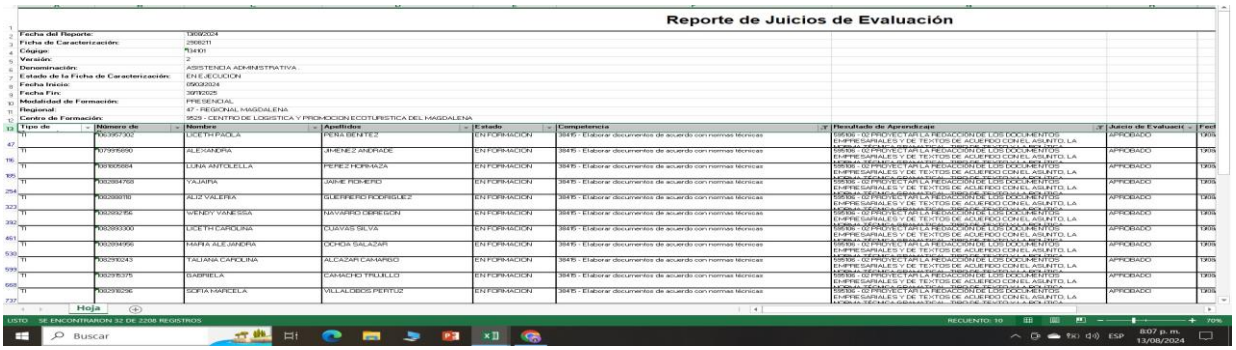
MARTES | JUEVES MAG | VIERNES LAURA | VIERNES MAG | MIERCOLES LAURA | JUEVES MAGD

IED LAURA VICUÑA FICHA: 2698614		ABRIL				MAYO				JUNIO		JULIO			AGOSTO
NOMBRES	APELLIDOS	5	12	19	26	3	17	24	31	7	VACACIONES	12	19	26	2
VALERIA ANDREA	CARDENAS GORDILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
STEFANI PAOLA	RIVERA PEDROZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
NICOLL PAOLA	FONTALVO GAMERO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
VERONICA ISABEL	BARRERA GUZMAN									PARO	VACACIONES				
PAULA ANDREA	RAMIREZ MOVIL	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
ISABELLA MARIA	PEREZ FUENTES	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	PARO	VACACIONES	SI	NO	civico	NO
MARIA ALEJANDRA	VILLEGAS PEREZ	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	PARO	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
MARIA JOSE	VALDEZ PUCCINI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
NASLYS CAMILA	CHARRIS PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
ELIZABETH MILENA	CHARRIS MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
YARIETH XIMENA	RODRIGUEZ GOMEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
NICOLLE NICHEL	VILLANUEVA MACHACON	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	NO	SI	civico	SI
LUISA FERNANDA	LUNA RUIZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
MILEIKA EYLIN	MEZA SOLENO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
LUZ MARINA	SIERRA CARDILES	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	NO	NO	civico	NO
DANNA MARSELA	LOZANO RIOS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
MARIA FERNANDA	RUA RUA									PARO	VACACIONES				
ANDREA CAROLINA	MENDEZ MURIEL	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	NO	SI	civico	SI
KATTY JHARLET	GARCIA CANTILLO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
MARIA ANGELICA	OSPINO CARRASCAL	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
DAINNYS DANIELA	BARRIOS CASTAÑEDA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	NO	civico	SI
DANNA MARCELA	GUERRA TAPIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
LAURA VALENTINA	FERNANDEZ SUAREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI
STEFANY	ACEVEDO DE HORTA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PARO	VACACIONES	SI	SI	civico	SI

MARTES | JUEVES MAG | VIERNES LAURA | VIERNES MAG | MIERCOLES LAURA | JUEVES MAGD

ANEXO 3

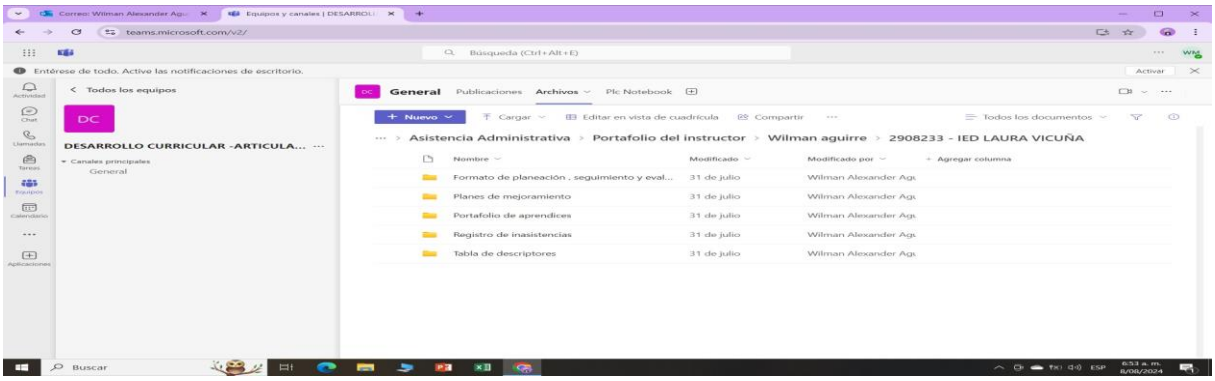


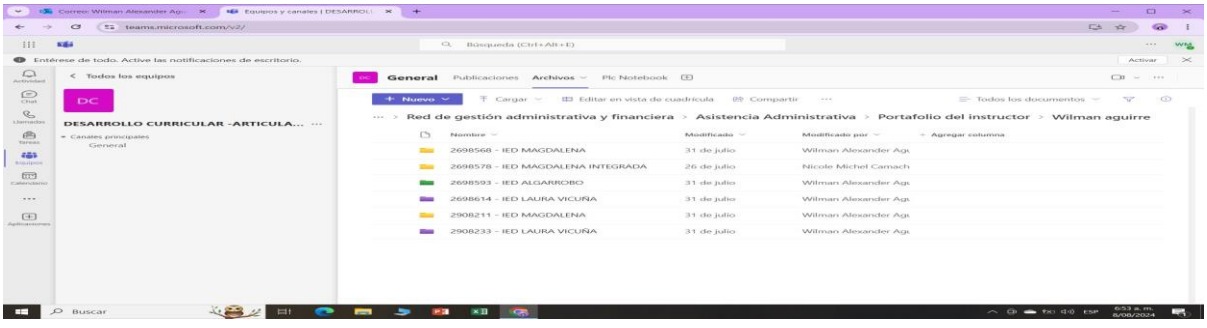


Anexo 4



ANEXO 5





ANEXO 6





ANEXO 7

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor (a)
GUINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803242
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5803242 del año 2024

WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85370709 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Wilman Alexander Aguirre Márquez

C.C 85.370.709

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761112349000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 85370709 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 07/08/2024 05:40 PM

Código Verificación: **54PFD7B9AJ**

Válida hasta: **05/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, 12 de agosto de 2024

Señor
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector (E)
Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor del castillo:

El suscrito WILMAN ALEXANDER AGUIRRE MARQUEZ identificada con C.C. No. 85370709 expedida el 17 de enero de 2002, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y enlos términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personalesen el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicadaen www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los finesde su tratamiento.



WILMAN AGUIRRE MARQUEZ
C.C. 85.370.709