PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor(a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5860012
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5860012 del año 2024

Ángela Patricia Navas Maestre, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.558.665 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas de las IE. 2908120-2698541-2908103- 2908097-2698556-2908100 y **2908127**	**Anexo # 1** Uso de la plataforma Sena sofia plus y uso plataforma Zajuna Fotos de formación en las IED
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Envió al drive de Microsoft teniendo en cuenta las correciones impartidas por el instructor Fabian Campo se vuelve a subir las evidencias corregidas (Proyecto formativo y planeación pedagógica)	**Anexo # 2** a) Reunión equipo de turismo. b) Evidencias Actualizadas y corregidas después de revisión con el instructor Fabian Campo

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar registro de asistencia de manera física en cada uno de las fichas asignadas.	**Anexo # 3** Foto registros de asistencia

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro, ya se tenia adelantado los juicios evaluativos antes de que se cerrara el sena sofia plus, no se tiene nada pendiente para evaluar	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para tramitar y actualizar la documentación	**Anexo # 4** a) Correo Institucional
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	a) Reunión con el equipo de turismo para acordar las directrices: Actualización de documentos de los aprendices grado undécimo. Realizar juicios evaluativos de las fichas a cargo según gantt. Establecer equipo evaluador de proyectos productivos Formato proyecto productivo Actualizar documentos del portafolio del instructor. b) Reunión con el instructor Fabian Campo para revisión de las directrices impartidas de las evidencias requeridas	**Anexo # 5** a)Foto equipo de instructores de turismo programa de alojamiento rural **b)** Reunión virtual con el instructor Fabian Campo para revisión de las evidencias

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio del instructor de los procesos formativos del año 2024	**Anexo # 6** Pantallazo en el drive portafolio del instructor

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Referencia aplicación de este Formato GTH- 062- V10 de gestión contractual.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Realizar divulgación proceso de articulación con la media en la IED Laura Vicuña el día 08 de agosto reunión con Padres y estudiantes y en la IED 20 de Julio	**Anexo # 7** Foto de divulgación en los colegios Laura Vicuña y la IED 20 de Julio
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entregar las actas de divulgación solicitada por la líder de la articulación Kristel	**Anexo # 8** Pantallazo Acta de divulgación

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes anterior del 2024, según planilla No. 9470290750 correspondiente al mes de julio	Formato informe mensual de ejecución contractual
7	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente Informe contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470290750 de la planilla correspondiente al pago en aportes en línea de Salud, pensión y ARL del mes de julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE
Contratista
C.C. No. 36.558.665 de Santa Marta

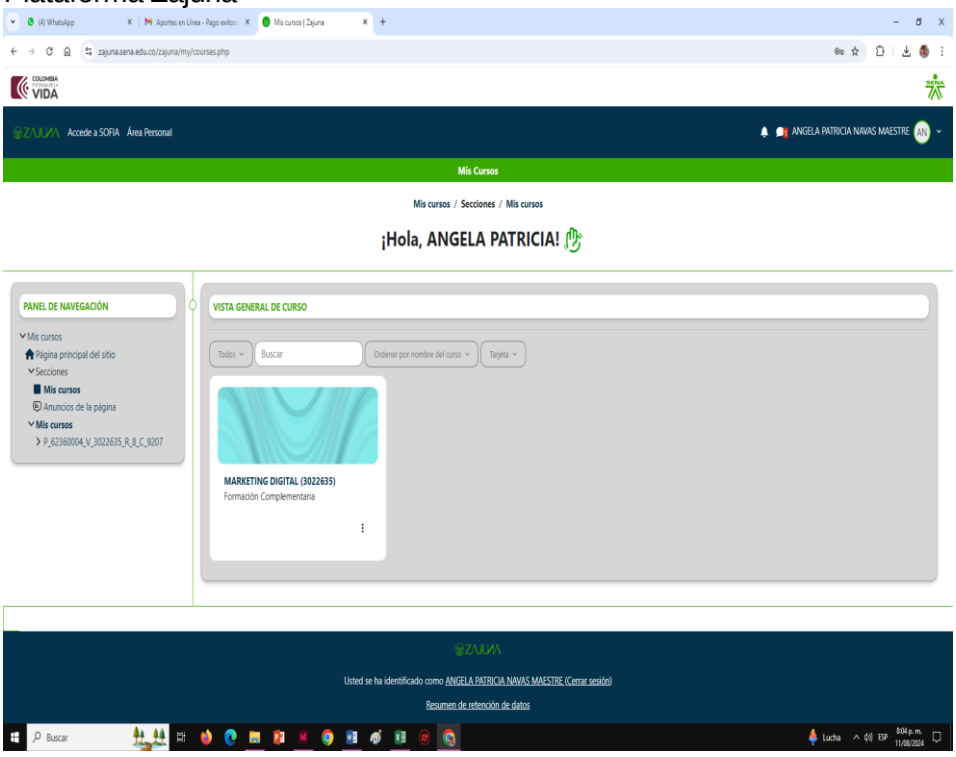
Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5860012 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo # 1: Plataforma Sena Sofia Plus



Plataforma Zajuna



FOTOS FORMACIÓN EN LAS IED





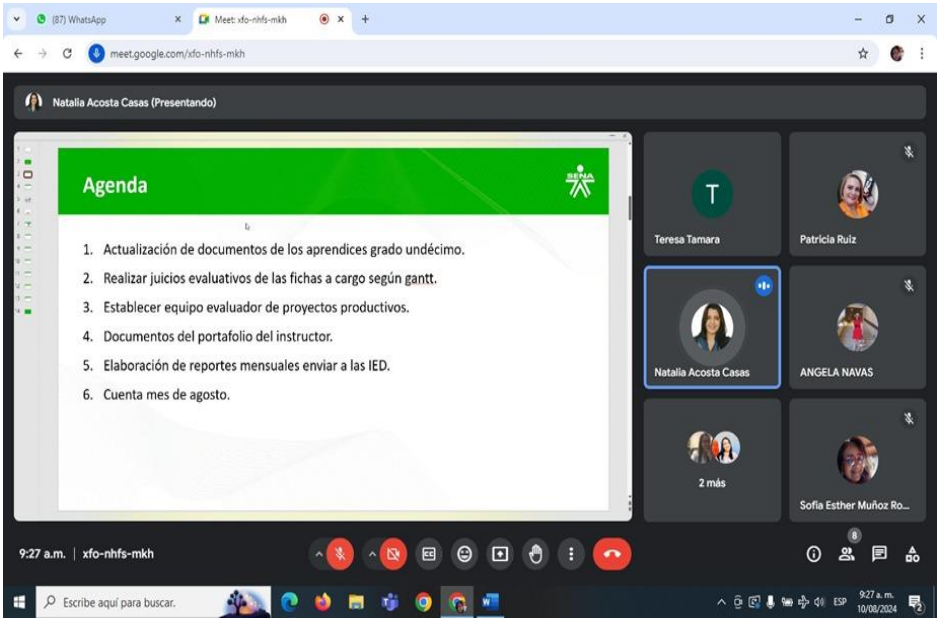




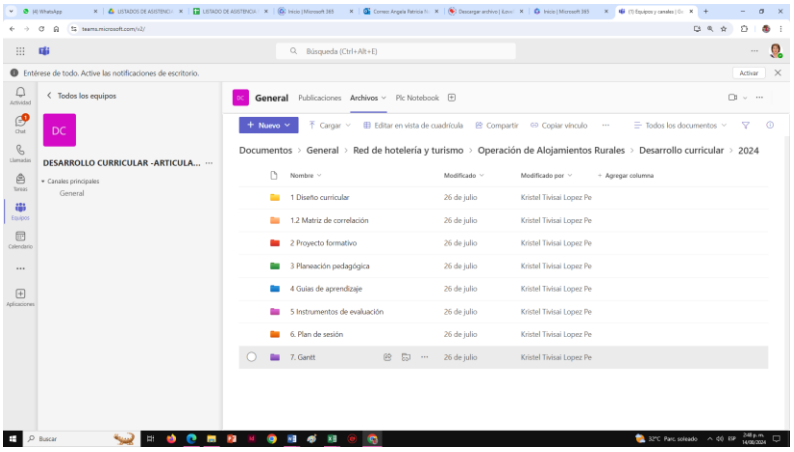


Anexo # 2

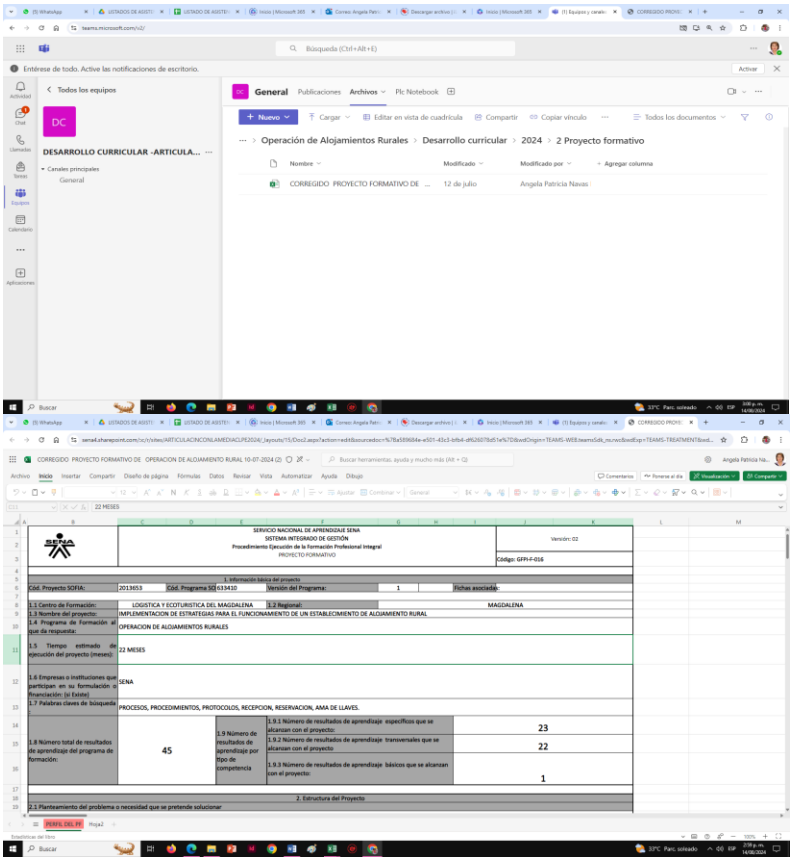
a) Pantallazo de la reunión mes de agosto para ejecución del Desarrollo curricular (Foto Trabajo Equipo Ejecutor de turismo)



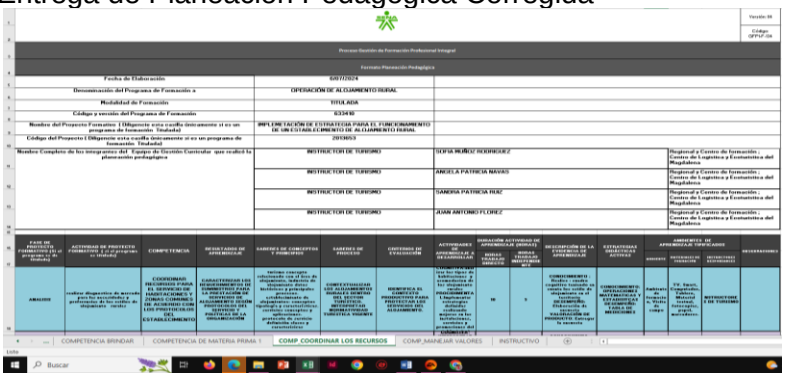
b) Evidencias Actualizadas y corregidas después de revisión con el instructor Fabian Campo cuenta institucional Sena.



Entrega de Proyecto Formativo Corregido



Entrega de Planeación Pedagógica Corregida



Anexo #3 Tomar asistencia de la formación

asistencia mes agosto 2024 ficha 2908127



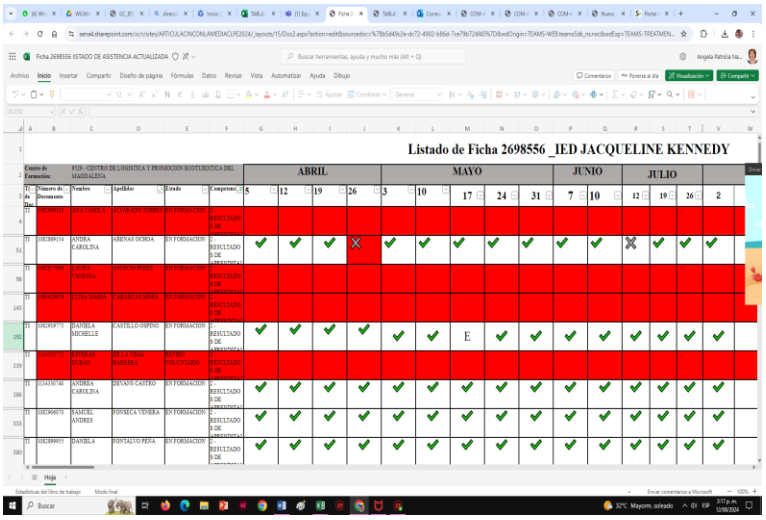
ASISTENCIA MES AGOSTO 2024 FICHA 2908127

PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL IED SIMON BOLIVAR MIERCOLES AM

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	05\08\2024	12\08\2024		
						FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	TI	1082889487	OMAR DE JESUS	BADILLO OCAMPO	EN FORMACION	V	v		
2	TI	1082918815	JESUS DANIEL	DE LA ROSA VILLADIEGO	EN FORMACION	V	v		
3	TI	1130294504	ARIANA SALOMÉ	DUNCAN MARZOLA	EN FORMACION	V	v		
4	TI	1082919417	JACKSON JAVIER	MATTOS RIOS	EN FORMACION	V	X		
5	TI	1067608447	MANUEL	PACHECO MONTERO	EN FORMACION	X	v		
6	TI	1082934496	KARLA SOFÍA	PALOMO GRANADOS	EN FORMACION	V	v		
7	TI	1082922648	KRISTIN HELENA	PERALES ROA	EN FORMACION	R	r		
8	TI	1145925084	CAMILO ANDRES	POVEDA PEÑA	EN FORMACION	X	v		
9	TI	1082914504	LILIANA MARIA	RANGEL FIGUEROA	EN FORMACION	V	v		
10	TI	1082922003	KAROLAY SANDRY	RIVAS VILLAFAÑE	EN FORMACION	X	X		
11	TI	1082909453	LUIS ÁNGEL	RODRIGUEZ LONDOÑO	EN FORMACION	X	X		
12	TI	1042856392	ELIZABETH	RODRIGUEZ POLO	EN FORMACION	V	v		
13	TI	1082878747	EMILY TATIANA	RUGELES GOMEZ	EN FORMACION	V	v		
14	TI	1082937016	MOISES	SANCHEZ ALVARADO	EN FORMACION	V	v		
15	TI	1082937017	ELIUD	SANCHEZ ALVARADO	EN FORMACION	V	v		
16	TI	1084054744	SOFIA ALEJANDRA	SANCHEZ VARGAS	EN FORMACION	V	v		
17	TI	1082915506	SERGIO ANDRÉS	SIERRA DIAZTAGLE	EN FORMACION	V	v		
18	TI	1082922351	NATALY MARIANA	SUMALABE MOTTA	EN FORMACION	V	X		
19	TI	1082916099	GIAN CARLOS	TORRES MUÑOZ	EN FORMACION	V	e		
20	TI	1082934317	JORGE ENRIQUE	URBINA ARRIETA	EN FORMACION	X	X		
21	TI	1082895346	ISAAC DAVID	URUETA DIAZ	EN FORMACION	V	X		
22	TI	1082939921	JHON ESTEBAN	VASQUEZ PADILLA	EN FORMACION	E	v		
23	TI	1066993505	LUIS ÁNGEL	VILORIA LERMA	EN FORMACION	X	v		
24	TI	1085227203	GILBERTH ANDRES	PEREZ DIAZ	EN FORMACION	R	R	R	R
25	TI	1063966062	MARIA CRISTINA	VERGARA RIVERA	EN FORMACION	R	R	R	R

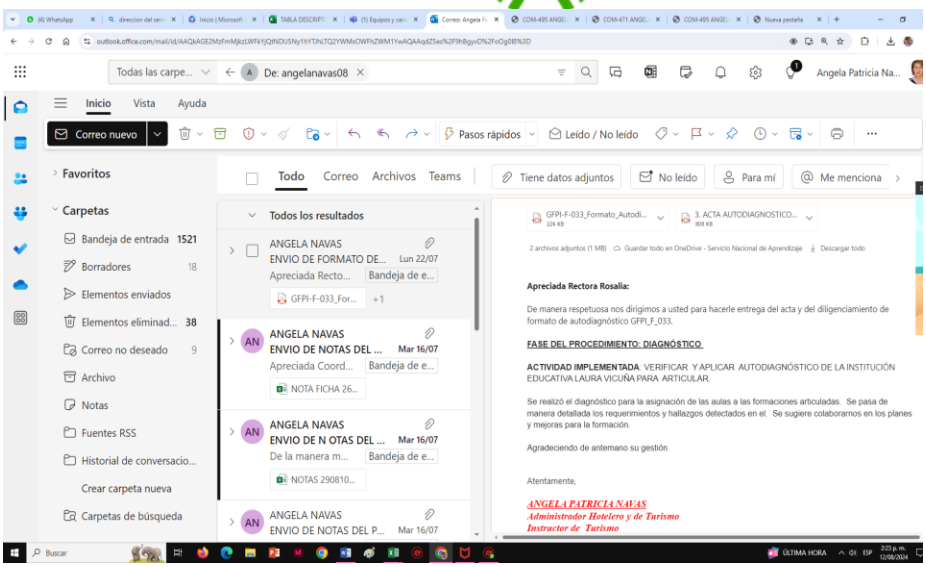


LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2908120 IED SIMN BOLIVAR



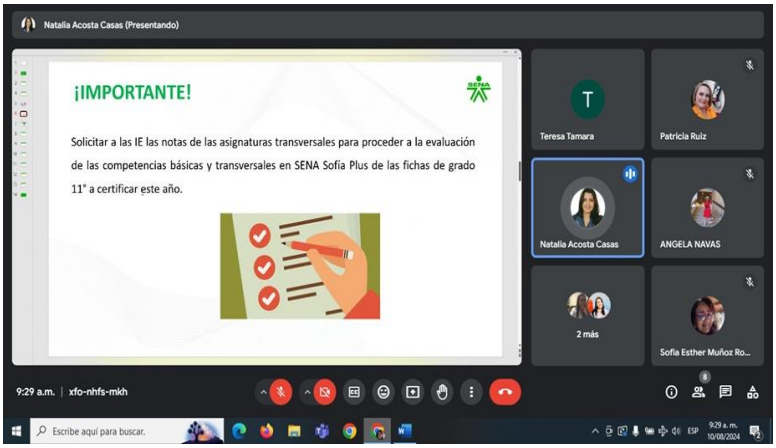
Listado de Ficha 2698556 _IED JACQUELINE KENNEDY

Anexo 4. Uso de Correo Sena Institucional

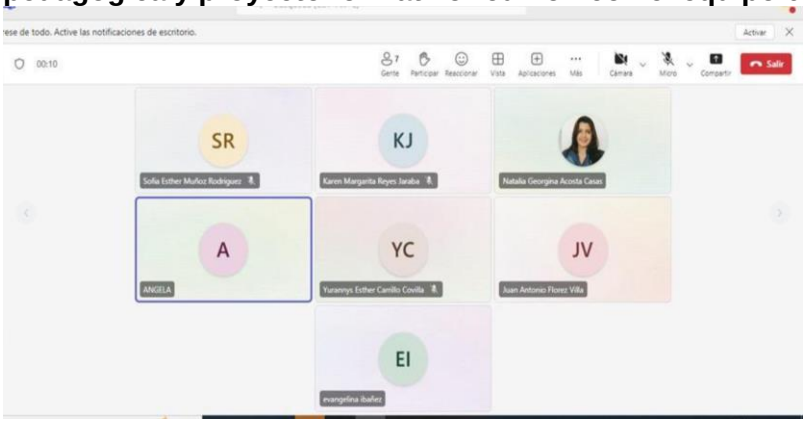


Anexo # 5

a) Reunión virtual con el equipo de turismo programa de alojamiento rural



b) Reunión virtual con el instructor Fabian Campo, corrección en la planeación pedagógica y proyecto formativo reunión con el equipo 01-08-2024



Anexo # 6. Pantallazo drive portafolio del instructor

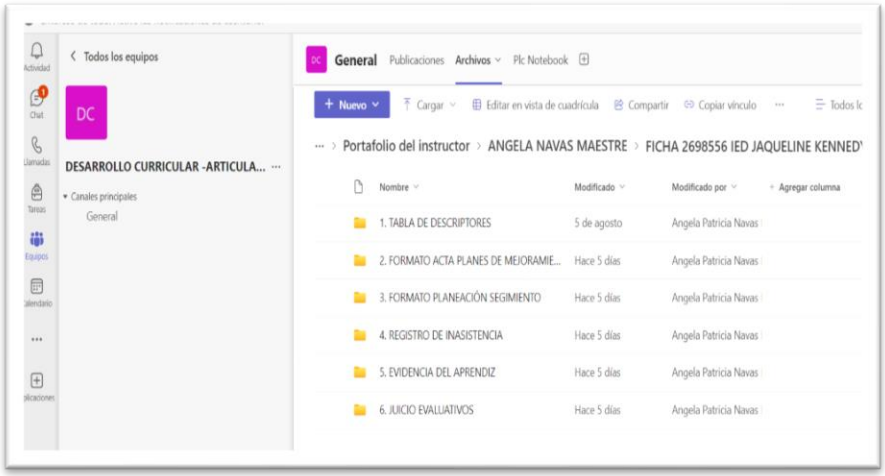


TABLA DE DESCRIPTORES FICHA 2698556 IED JAQUELINE KENNEDY

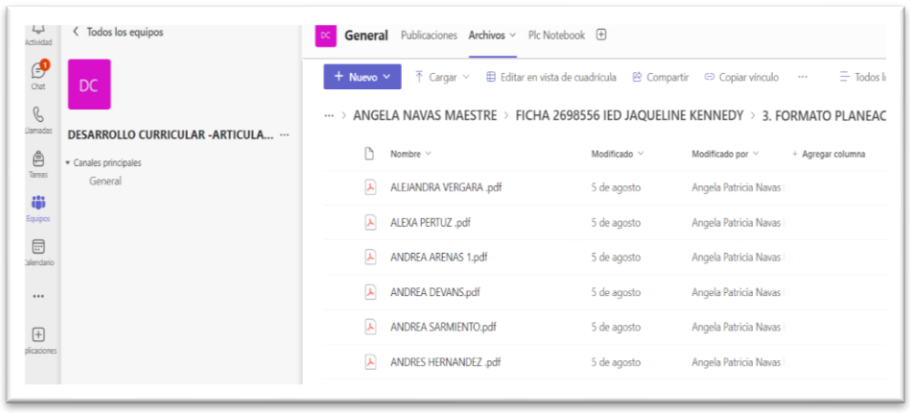
FORMACIÓN: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

COMPETENCIA: DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES
				FISICO	DIGITAL		SI	NO	
Número de	Nombre	Apellidos							
1082909118	ANA CAMILA	ALVARADO TORRES							POR RETIRAR
1082869154	ANDRA	ARENAS OCHOA			✔	8/8/2024			
1082827908	LAURA VANESSA	ASCECIO PEREZ							POR RETIRAR
1080429679	LUISA MARIA	CABARCAS MORA							POR RETIRAR
1082919775	DANIELA	CASTILLO OSPINO	COGNITIVA: Identificar los componentes del paquete turistico en relación a los criterios tecnicos y normativos vigentes. PROCEDIMENTAL: Implementar tecnicas para estructurar paquetes turisticos bajo los requisitos de funcionamiento para agencias de viajes y principios de calidad turistica vigente. ACTITUDINAL: Incentivar la reflexión de la importancia de integrar principos eticos y de calidad en el diseño y promoción del paquete turistico.		✔				
1134330772	ESTEBAN DUBAN	DE LA VEGA BARRERA							POR RETIRAR
1134330740	ANDREA	DEVANS CASTRO			✔				
1082906070	SAMUEL ANDRES	FONSECA VENERA			✔				
1082899955	DANIELA	FONTALVO PEÑA			✔				
1082906580	DARLIN DAYANA	GARCIA CENTENO			✔				
1082903926	JOSE DAVID	GARCIA MENDOZA			✔				
1178213018	YICETH PAOLA	GARCIA TORREGROZA			✔				
1082888016	ANDRES CAMILO	HERNANDEZ			✔				
1082894035	KATLEEN	MARTINEZ MARQUEZ			✔				
1082910446	SEBASTIANARMA	PEINADO ROJAS			✔				
1082905369	ALEXA PATRICIA	PERTUZ ELIAS			✔				
1082924061	LUIS JOSE	PERTUZ RODRIGUEZ			✔				
1082886001	KEYNER DE JESUS	PONCE CASTRO			✔				
1082903247	ANDREA CAMILA	SARMIENTO CEBALLOS			✔				
1082890436	OWHEN ANDRES	TOVAR ONATE			✔				
1082934970	ANGIE YULIETH	TRUJILLO TOVAR			✔				

COMP. VENDER | COMP. DISEÑAR RAP 3 | COMP. DE DISEÑAR RAP 4 | COMP DE COORDINAR RAP 3 | COMP. VENDER RAP 3 | EVALUACIÓN



Anexo 7. Fotos de las divulgaciones de los colegios del Laura Vicuña y de la IED 20 de julio

IED Laura Vicuña



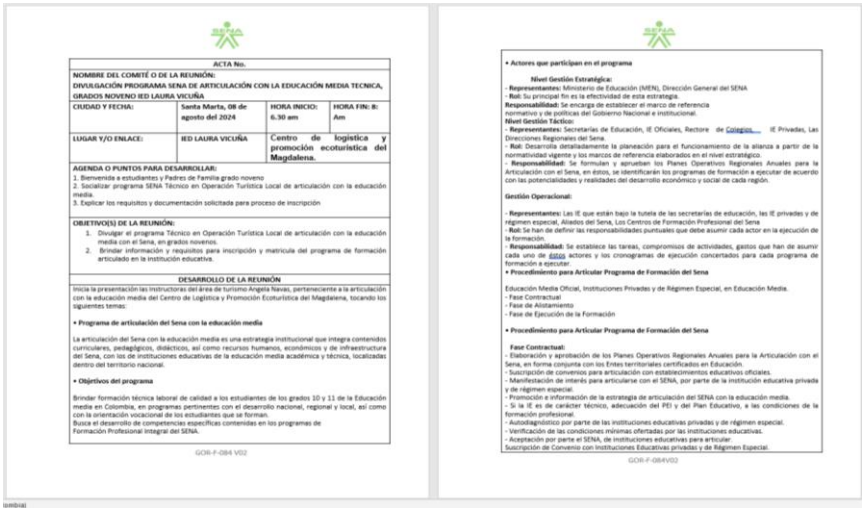


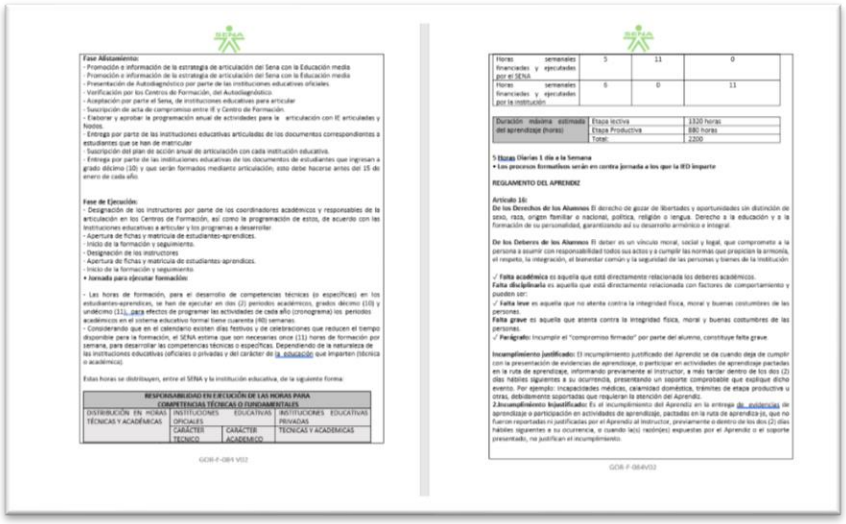
IED 20 de Julio

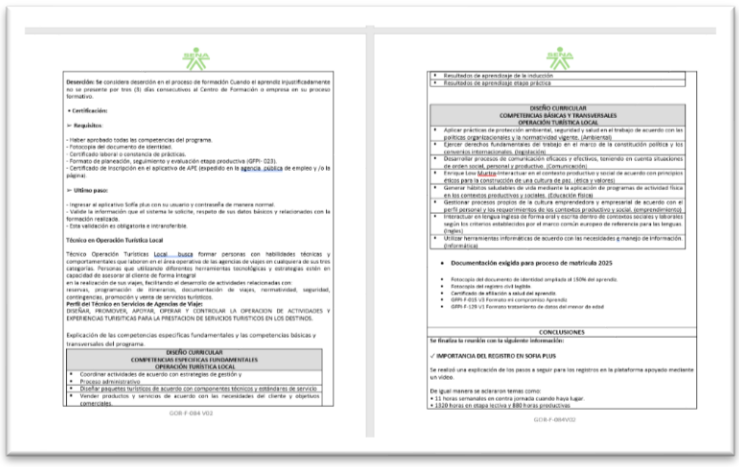


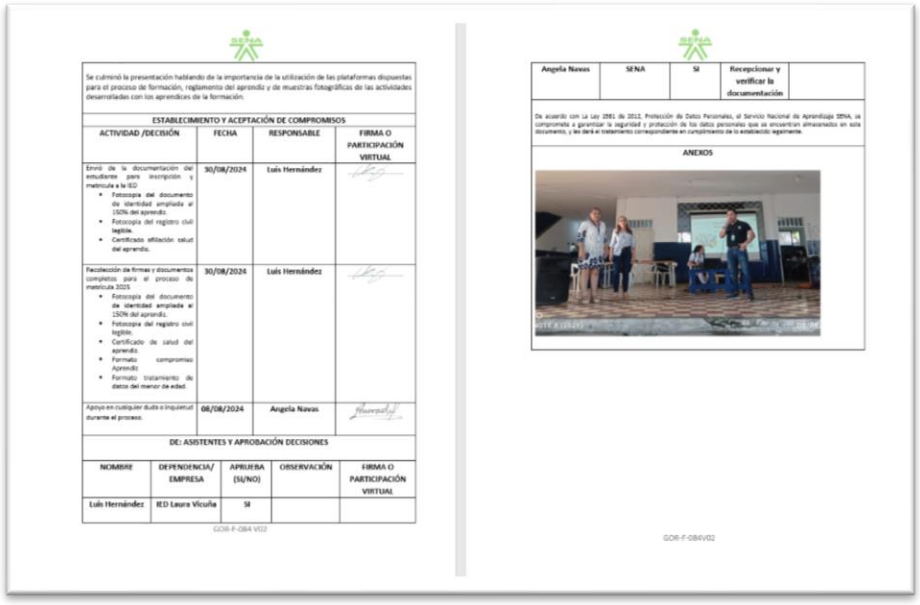


Anexo 8. Pantallazo Carpetas Actas de reunión Divulgación grado 9









Se culminó la presentación hablando de la importancia de la utilización de las plataformas dispuestas para el proceso de formación, reglamento del aprendiz y de muestras fotográficas de las actividades desarrolladas con los aprendices de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envió de la documentación del estudiante para inscripción y matrícula a la IED • Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% del aprendiz. • Fotocopia del registro civil legible. • Certificado afiliación salud del aprendiz.	30/08/2024	Luis Hernández	
Recolección de firmas y documentos completos para el proceso de matrícula 2025 • Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% del aprendiz. • Fotocopia del registro civil legible. • Certificado de salud del aprendiz. • Formato compromiso Aprendiz • Formato tratamiento de datos del menor de edad.	30/08/2024	Luis Hernández	
Apoyo en cualquier duda o inquietud durante el proceso.	08/08/2024	Angela Navas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Hernández	IED Laura Vicuña	SI		

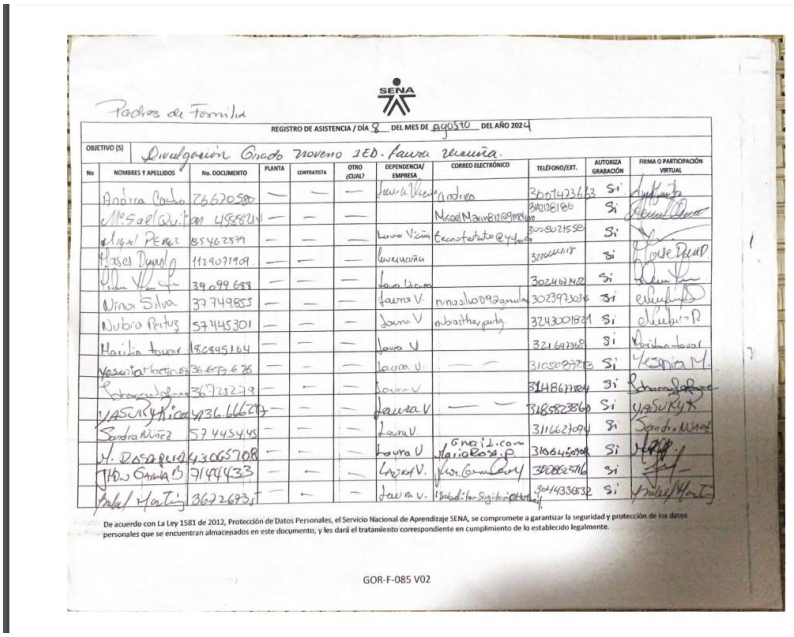
GOR-F-084 V02

Angela Navas	SENA	SI	Recepcionar y verificar la documentación	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



Pactos de Familia

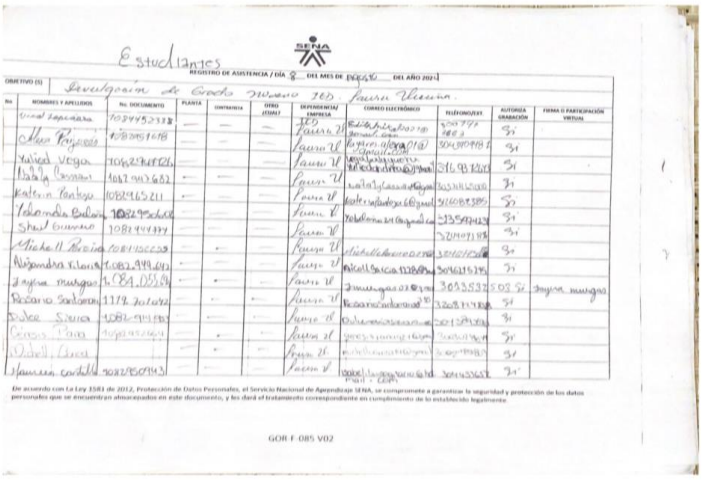
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Divulgación Grado noveno IED. Laura Vicuña.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Cadena	26620580	—	—	—	Laura Vicuña	andrea	3057423643	Si	
	Mª Isabel Quintero	1058824	—	—	—		Nicolemarin0119@gmail.com	3003611865	Si	
	Angel Perez	85462579	—	—	—	Laura Vicuña	Escenatotutito@yahoo	3008021558	Si	
	Yasel Duarte	1129071909	—	—	—	Laura Vicuña		3206444118	Si	
	Ana Vargas	39.099.687	—	—	—	laura Vicuña		3024634122	Si	
	Nina Silva	37749853	—	—	—	laura V.	ninasilva099@gmail.com	3023973034	Si	
	Nubia Pertuz	57445301	—	—	—	Laura V	nbarthyparty	3243001821	Si	
	Marilin Tovar	1065645164	—	—	—	Laura V		3216423268	Si	
	Yasuri Hernandez	36.675.676	—	—	—	Laura V		3155089378	Si	
	Sharon Salgado	36723279	—	—	—	Laura V		3148677804	Si	
	YASURY HERNANDEZ	1065736666	—	—	—	Laura V.	—	3185823866	Si	
	Sandra Muñoz	57445445	—	—	—	Laura V		3116270945	Si	
	Y. ROSA QUINTERO	1065708	—	—	—	Laura V	Gmail.com Mariaros.p	3136450908	Si	
	Mayra Granados	71944433	—	—	—	Laura V.	Mayra.Granados@	3208865716	Si	
	Isabel Martinez	36726937	—	—	—	laura v.	Estudiante.Sigla	3044338832	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Estudiantes

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Investigación de Crecimiento Urbano en Pasto Nariño

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Uriel Izquierdo	1084452338	—	—	—	IED Pasto N	[illegible]	320778 [illegible]	Si	
	Allan Rojas	1084951678	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3043909887	Si	
	Yuliet Vega	1062[illegible]	—	—	—	Pasto N	[illegible]	316 98 [illegible]	Si	
	Natalia Cabrera	1087 [illegible] 682	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Katerin Pantoja	1082965211	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Yolanda Bolaños	1082[illegible]	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Saul Guerrero	1087444377	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Michell Rosero	1084155203	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Alejandra Viveros	1.082.999.647	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Zayra Burgos	1.084.055.64[illegible]	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	Zayra burgos
	Rosario Solarte	1192 207 672	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Dixie Sierra	1081-911-[illegible]	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Carlos Pino	1084[illegible]	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Dabell Cerón	[illegible]	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	
	Yamileth Cortés	1087[illegible]	—	—	—	Pasto N	[illegible]	3[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR F 085 V02

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE

C.C 36.558.665

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761117093000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 36558665 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2024 10:20 PM

Código Verificación: **1GDXR3HBV7**

Válida hasta: **11/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, Agosto 14 del 2024

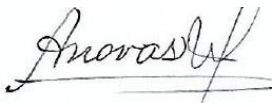
Señor
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector (e)
Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor (a):

La suscrita ANGELA PARICIA NAVAS MAESTRE, identificada con C.C.No.36.558.665 expedidael _15 de marzo del 1985 autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menoresde edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa ami eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma _____
Nombres y Apellidos ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE
C.C. 36.558.665 de Santa marta