PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor (a)

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861919
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5861919 del año 2024

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No.26717893 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA YCUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valorde CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASESORIA COMERCIAL .

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial en las fichas: 2907968- 2907973 – 2908196- 2698616- 2698621 – 2698622	**(Anexo 1)** Evidencia formación presencial
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencias aprendices a la formación en el aplicativo Sena y en excel.	**(Anexo 2)** Sofía plus Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron los resultados de la competencia prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas fichas 2907968- 2907973	**(Anexo 3)** Registro sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de las plataformas institucionales como: correo oficial	**(Anexo 4)** Correo Oficial Sena .
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio del instructor	**(anexo 5)** . Captura de pantalla de portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la Convocatoria de la 2 oferta de formación Virtual 2024 educativa Sena	**(anexo 6)** Fotos de publicaciones
20	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	- Presentación del informe de ejecución con evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes. -	**(anexo 7)** Pantallazo informe GC.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta soporte para la legalización del pago de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago seguridad social mes de julio planilla 9470872682 aportes en línea.	Formato informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470872682 de la planilla, por Aportes en línea. Correspondiente al mes de julio del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR

Contratista

C.C. 26.717.893 de ciénaga magdalena

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5861919 de 2024

Coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1

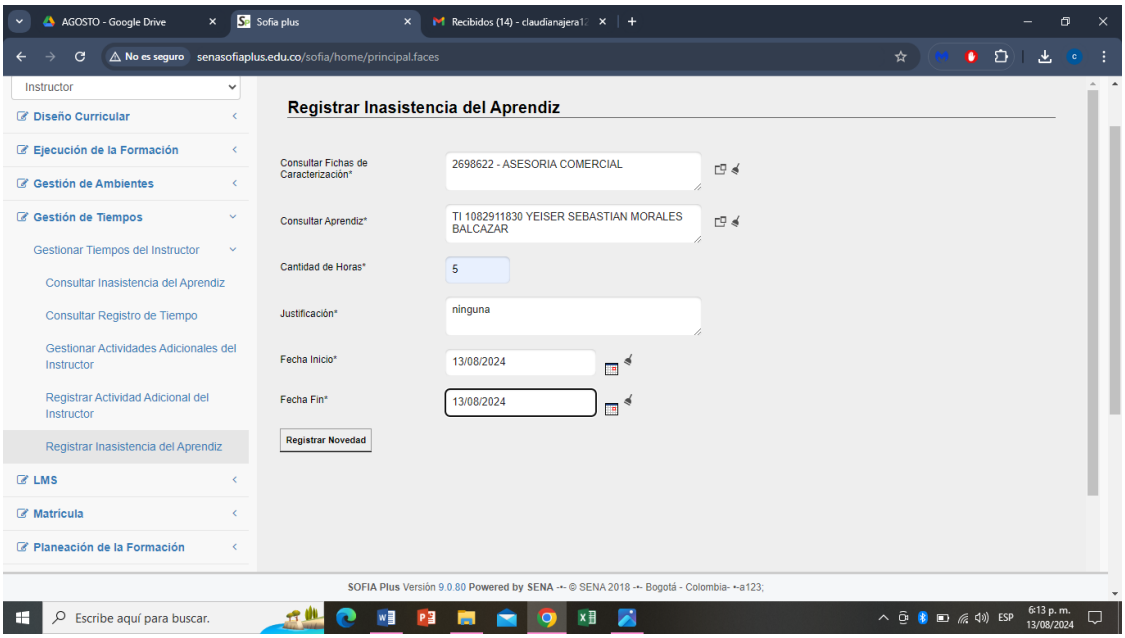


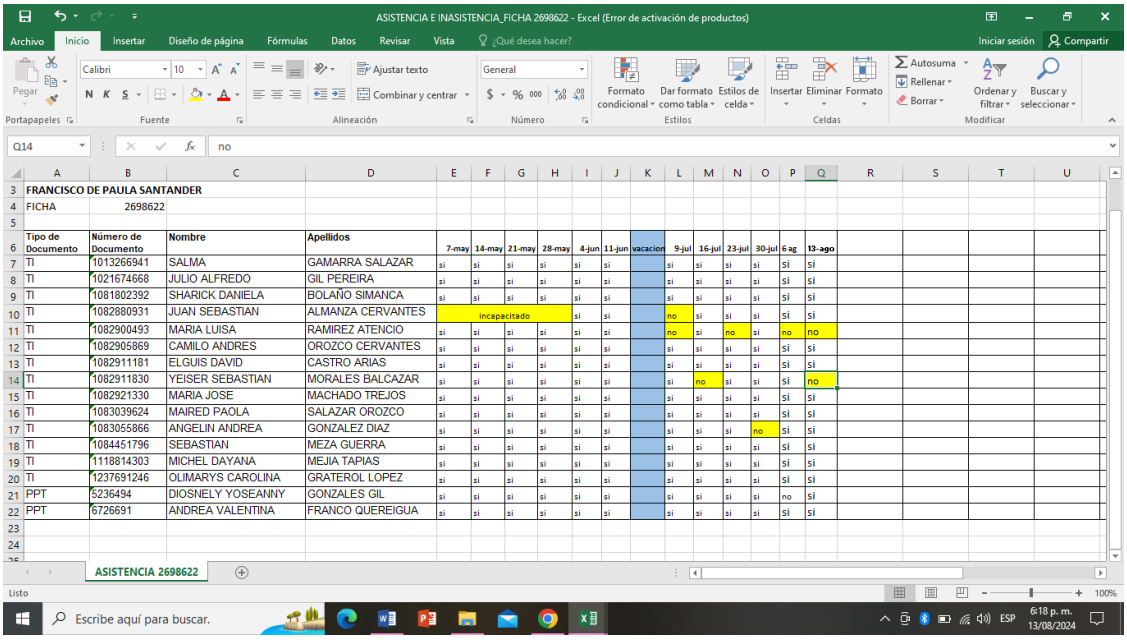



ormática
15
16
1
2
3
pc


Calendario
2024

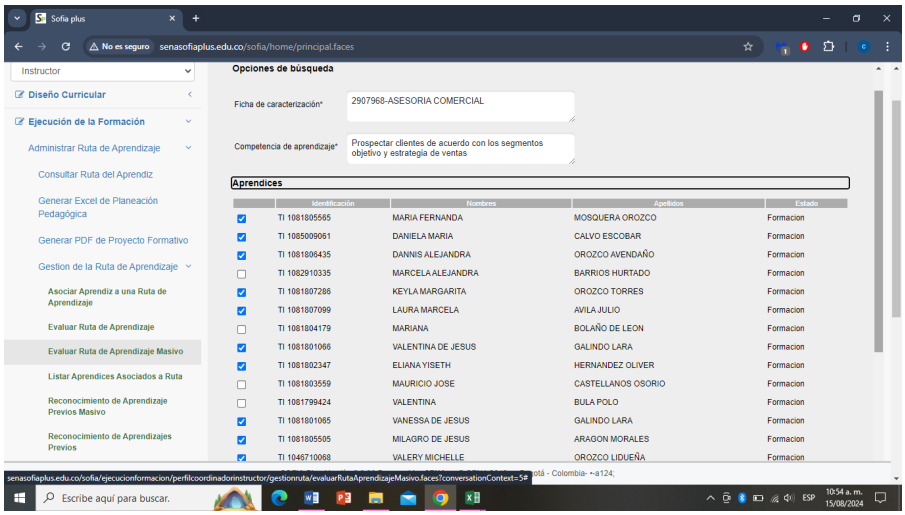
ANEXO 2

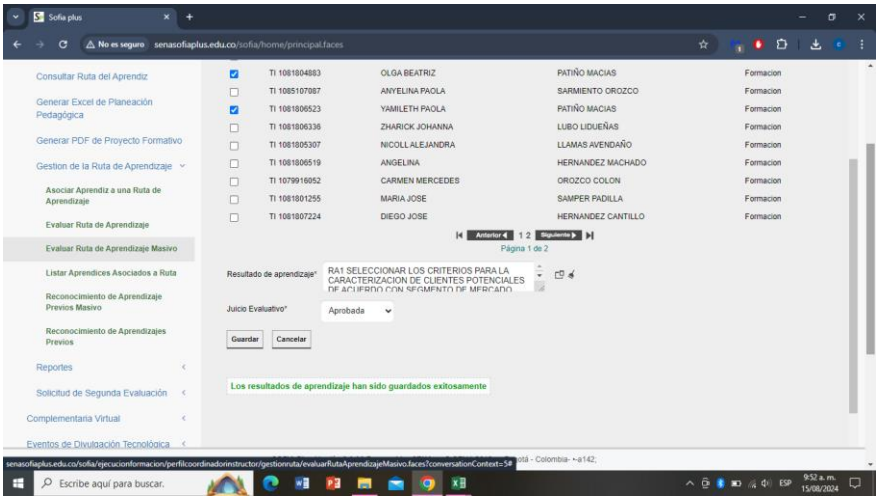


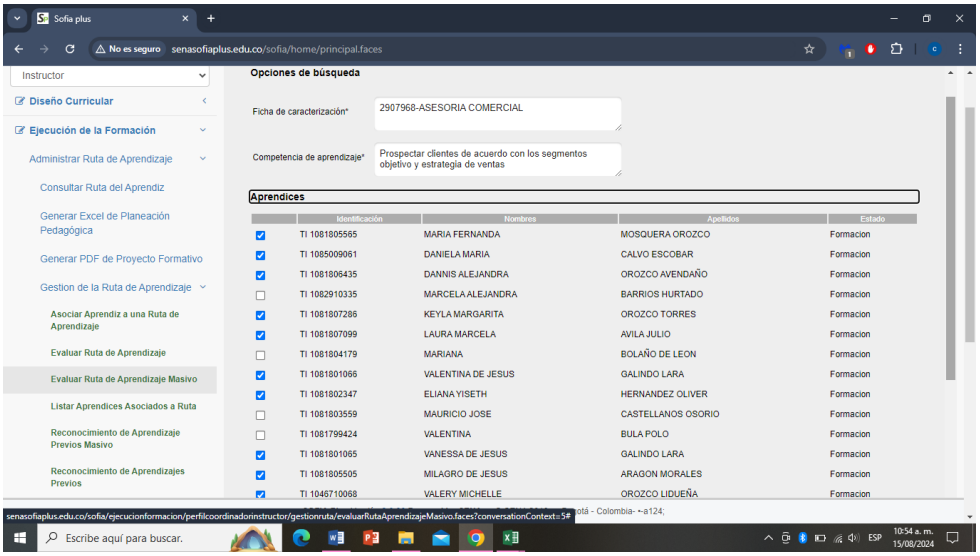


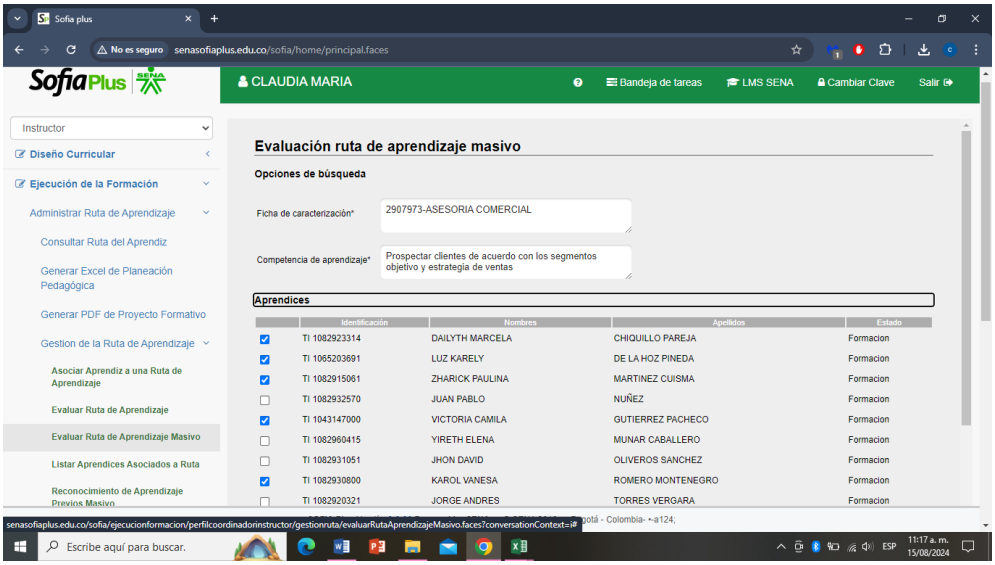
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	7-may	14-may	21-may	28-may	4-jun	11-jun	vacacion	9-jul	16-jul	23-jul	30-jul	6 ag	13-ago
TI	1013266941	SALMA	GAMARRA SALAZAR	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1021674668	JULIO ALFREDO	GIL PEREIRA	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1081802392	SHARICK DANIELA	BOLAÑO SIMANCA	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1082880931	JUAN SEBASTIAN	ALMANZA CERVANTES	incapacitado							si	si	si	si	Si	Si
TI	1082900493	MARIA LUISA	RAMIREZ ATENCIO	si	si	si	si	si	si		no	si	no	si	no	no
TI	1082905869	CAMILO ANDRES	OROZCO CERVANTES	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1082911181	ELGUIS DAVID	CASTRO ARIAS	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1082911830	YEISER SEBASTIAN	MORALES BALCAZAR	si	si	si	si	si	si		si	no	si	si	Si	no
TI	1082921330	MARIA JOSE	MACHADO TREJOS	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1083039624	MAIRED PAOLA	SALAZAR OROZCO	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1083055866	ANGELIN ANDREA	GONZALEZ DIAZ	si	si	si	si	si	si		si	si	si	no	Si	Si
TI	1084451796	SEBASTIAN	MEZA GUERRA	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1118814303	MICHEL DAYANA	MEJIA TAPIAS	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
TI	1237691246	OLIMARYS CAROLINA	GRATEROL LOPEZ	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si
PPT	5236494	DIOSNELY YOSEANNY	GONZALES GIL	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	no	Si
PPT	6726691	ANDREA VALENTINA	FRANCO QUEREIGUA	si	si	si	si	si	si		si	si	si	si	Si	Si

ANEXO 3

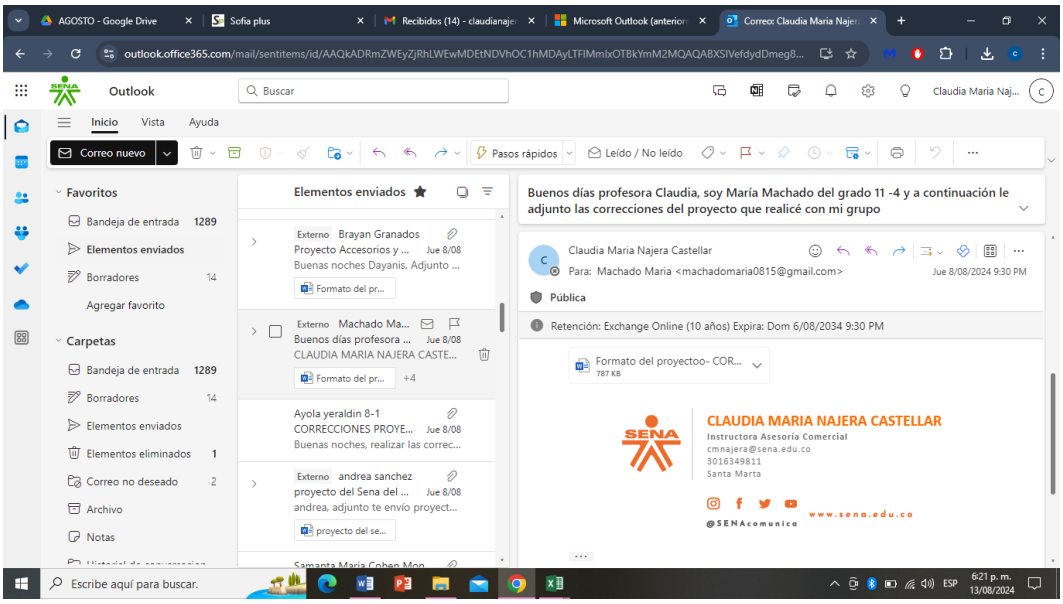

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2907968-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1081805565 MARIA FERNANDA MOSQUERA OROZCO Formacion
TI 1085009061 DANIELA MARIA CALVO ESCOBAR Formacion
TI 1081806435 DANNIS ALEJANDRA OROZCO AVENDAÑO Formacion
TI 1082910335 MARCELA ALEJANDRA BARRIOS HURTADO Formacion
TI 1081807286 KEYLA MARGARITA OROZCO TORRES Formacion
TI 1081807099 LAURA MARCELA AVILA JULIO Formacion
TI 1081804179 MARIANA BOLAÑO DE LEON Formacion
TI 1081801066 VALENTINA DE JESUS GALINDO LARA Formacion
TI 1081802347 ELIANA YISETH HERNANDEZ OLIVER Formacion
TI 1081803559 MAURICIO JOSE CASTELLANOS OSORIO Formacion
TI 1081799424 VALENTINA BULA POLO Formacion
TI 1081801065 VANESSA DE JESUS GALINDO LARA Formacion
TI 1081805505 MILAGRO DE JESUS ARAGON MORALES Formacion
TI 1046710068 VALERY MICHELLE OROZCO LIDUEÑA Formacion
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:54 a. m.
15/08/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
TI 1081804883 OLGA BEATRIZ PATIÑO MACIAS Formacion
TI 1085107087 ANYELINA PAOLA SARMIENTO OROZCO Formacion
TI 1081806523 YAMILETH PAOLA PATIÑO MACIAS Formacion
TI 1081806336 ZHARICK JOHANNA LUBO LIDUEÑAS Formacion
TI 1081805307 NICOLL ALEJANDRA LLAMAS AVENDAÑO Formacion
TI 1081806519 ANGELINA HERNANDEZ MACHADO Formacion
TI 1079916052 CARMEN MERCEDES OROZCO COLON Formacion
TI 1081801255 MARIA JOSE SAMPER PADILLA Formacion
TI 1081807224 DIEGO JOSE HERNANDEZ CANTILLO Formacion
Anterior
1 2
Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACION DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:52 a. m.
15/08/2024

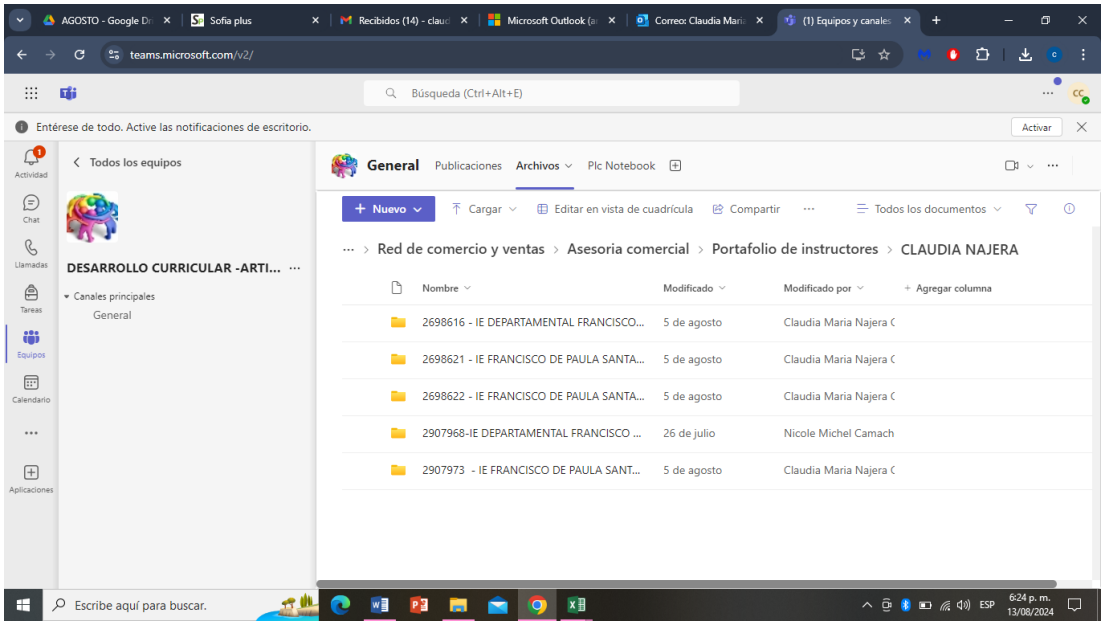

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2907968-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1081805565 MARIA FERNANDA MOSQUERA OROZCO Formacion
TI 1085009061 DANIELA MARIA CALVO ESCOBAR Formacion
TI 1081806435 DANNIS ALEJANDRA OROZCO AVENDAÑO Formacion
TI 1082910335 MARCELA ALEJANDRA BARRIOS HURTADO Formacion
TI 1081807286 KEYLA MARGARITA OROZCO TORRES Formacion
TI 1081807099 LAURA MARCELA AVILA JULIO Formacion
TI 1081804179 MARIANA BOLAÑO DE LEON Formacion
TI 1081801066 VALENTINA DE JESUS GALINDO LARA Formacion
TI 1081802347 ELIANA YISETH HERNANDEZ OLIVER Formacion
TI 1081803559 MAURICIO JOSE CASTELLANOS OSORIO Formacion
TI 1081799424 VALENTINA BULA POLO Formacion
TI 1081801065 VANESSA DE JESUS GALINDO LARA Formacion
TI 1081805505 MILAGRO DE JESUS ARAGON MORALES Formacion
TI 1046710068 VALERY MICHELLE OROZCO LIDUEÑA Formacion
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:54 a. m.
15/08/2024

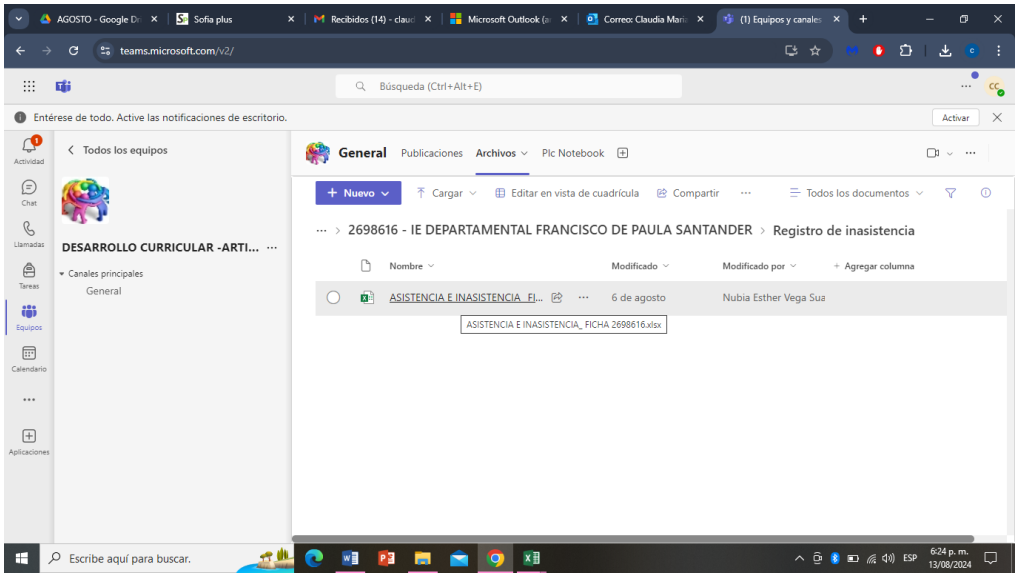

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CLAUDIA MARIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2907973-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082923314 DAILYTH MARCELA CHIQUILLO PAREJA Formacion
TI 1065203691 LUZ KARELY DE LA HOZ PINEDA Formacion
TI 1082915061 ZHARICK PAULINA MARTINEZ CUISMA Formacion
TI 1082932570 JUAN PABLO NUÑEZ Formacion
TI 1043147000 VICTORIA CAMILA GUTIERREZ PACHECO Formacion
TI 1082960415 YIRETH ELENA MUNAR CABALLERO Formacion
TI 1082931051 JHON DAVID OLIVEROS SANCHEZ Formacion
TI 1082930800 KAROL VANESA ROMERO MONTENEGRO Formacion
TI 1082920321 JORGE ANDRES TORRES VERGARA Formacion
Escribe aquí para buscar.
ESP
11:17 a. m.
15/08/2024

ANEXO 4



ANEXO 5

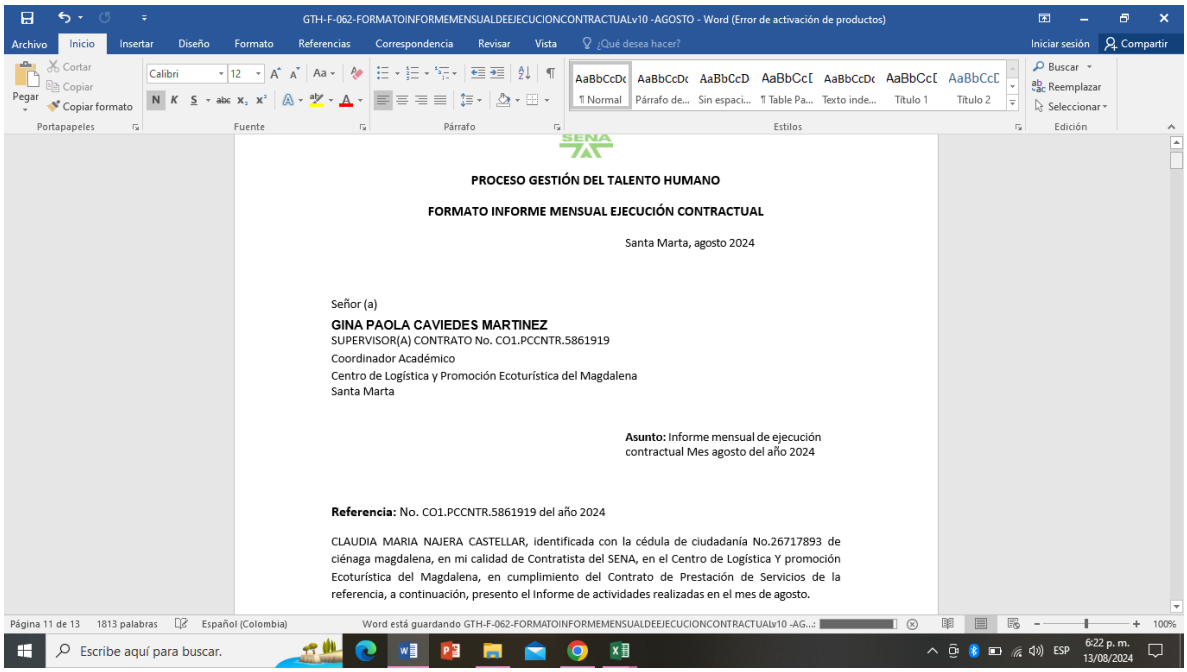



teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
DESARROLLO CURRICULAR -ARTI...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Plc Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
2698616 - IE DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Registro de inasistencia
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
ASISTENCIA E INASISTENCIA_FI...
6 de agosto
Nubia Esther Vega Sua
ASISTENCIA E INASISTENCIA_ FICHA 2698616.xlsx
Escribe aquí para buscar.
ESP
6:24 p. m.
13/08/2024

ANEXO 6


Mi estado
Justo ahora
FORMACIÓN VIRTUAL
CONSTRUYE TU CAMINO
Segunda oferta de 2024.
Inscripciones hasta el 12 de agosto
Ingresa a:
EL SENA ES GRATIS
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
Programas Técnicos
Atención Integral al Cliente
Programas Tecnólogos
Gestión Integral del Transporte
Coordinación de Procesos Logísticos
Análisis y Desarrollo de Software
Desarrollo Publicitario
Desarrollo Multimedia y Web
Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
www.senasofiaplus.edu.co
@SENAMagdalena
@SENA_Magdalena

ANEXO 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861919
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5861919 del año 2024

CLAUDIA MARIA NAJERA CASTELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No.26717893 de ciénaga magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

Santa Marta, agosto 12 del 2024

Señor
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector (e)
Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) CLAUDIA NAJERA CASTELLAR, identificado con C.C. No.26717893 expedida el 31 de octubre de 1994, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma _____

Nombres y Apellidos CLAUDIA NAJERA CASTELLAR

C.C. 26717893 DE CIENAGA MAGD.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 26717893 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/08/2024 05:42 PM

Código Verificación: **WQTCSEV7YP**

Válida hasta: **12/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Claudia Najera Castellar

C.C 26.717.893

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de julio 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761117242000