UNIDAD DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

40458

FECHA DE REGISTRO: Jun 17 2024 4:01PM **TIEMPO EJECUCIÓN:**

Largo Plazo - Oct 9 2024 4:01PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Catalina Velez Arboleda

UBICACIÓN: GERENCIA DE DIVERSIDADES SEXUALES E IDENTIDADES DE GENERO

NOMBRE OFICINA: VILLANUEVA

NRO. OFICINA: 101

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8479

SECRETARÍA: Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidades de Género

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REPARACION SILLA

Buenas Tardes

se solicita apoyo para revisión de silla ya que la esta se baja en repetidas ocasiones y queda a desnivel a la mesa del escritorio lo que puede afectar la salud del trabajador.

la placa es 200511267

Muchas Gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200511267	silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• base "araña"
		• "T" Plating • Perilla espaldar

NOMBRE: Catalina Velez Arboleda **FIRMA:** Catalina Velez A

FECHA EJECUCIÓN: Día: 20 Mes: Junio Año:2024

EJECUTADO POR:	Jun Acevedo
OBSERVACIONES:	

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39983

FECHA DE REGISTRO: May 29 2024 10:41AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 20 2024 10:41AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jordi Guerrero Martinez

UBICACIÓN: Piso 8 CAD-Oficina 808

NOMBRE OFICINA: Equipo Sistemas Información Territorial

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5886
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

arreglar cajonera caída

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
s/placa	Cajon Superior	• chapa
		• rieles (2 und)
	cajon inferior	→ chapa
		→ Soporte Metalico

NOMBRE: Jordi GUERRERO **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40293

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40293

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2024 2:26PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2024 2:26PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Sofia Acevedo Zuluaga (catalina velez)

UBICACIÓN: Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidades de Genero.

NOMBRE OFICINA: Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidades de Genero.

NRO. OFICINA: 1 cra 48 # 57-21 parque bolivar

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: ext 8479
SECRETARÍA: Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidades de Género
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: SILLA DE ESCRITORIO
Buenas tardes pedimos la colaboración para el arreglo de una silla, la cual se baja al momento de sentarse y es necesario el arreglo de esta ya que el nivel en el que queda la silla es muy bajo al del escritorio, lo que puede afectar la salud del trabajador.
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200511264	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• grana
		• brazos

NOMBRE: Sofía Acevedo Z FIRMA: Sofía A.Z
FECHA EJECUCIÓN: Día: 18 Mes: Junio Año:2024
EJECUTADO POR: Jean A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40150

FECHA DE REGISTRO: Jun 5 2024 8:47AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 27 2024 8:47AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jimena Cecilia Pérez Sánchez

UBICACIÓN: Piso 3. CAD

NOMBRE OFICINA: Conciliaciones bancarias

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8840
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenas tardes el mueble superior del escritorio, se esta cayendo, representa un peligro, además de que las chapas se encuentran dañadas.

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin placa	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (3 und)
	cajon superior	• chapa
		→ Soporte metalico

NOMBRE: Jimena Perez **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: Junio Año:2024.

EJECUTADO POR: Juan Acevedo

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40206

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40206

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2024 2:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 30 2024 3:36PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Eugenia Uribe Correa

UBICACIÓN: piso 8

NOMBRE OFICINA: Unidad de Proyectos Estrategicos

NRO. OFICINA: 801

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5867
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

favor reparar gaveta del escritorio, esta descarrilada impidiendo que cierre correctamente.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
000000000	Cajon Superior	- chapa
		- rieles (2 und)

NOMBRE: Beatriz Eugenia Uribe C FIRMA: Beatriz Eugenia U.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año:20 24
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40103

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 9:36AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 9:36AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jarol Montoya Velez

UBICACIÓN: tubos rojos

NOMBRE OFICINA: Data mestra

NRO. OFICINA: 201 mezzanine

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3011264708
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: cambio de chapas en escritorio

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200421827	cajon inferior	• chapa
		• rieles (3 und)
		• soporte metalico

NOMBRE: Paola Tellez Alvarez **FIRMA:** Paola Tellez A.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan F
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40098

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 9:15AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 9:15AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Hector Augusto Martinez Atehortua

UBICACIÓN: TUBOS ROJOS

NOMBRE OFICINA: DATA MAESTRA

NRO. OFICINA: 201

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3218796086
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cambio chapa de escritorio

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200421772	cajon inferior	• chapa
		• sistema seguro
		• rieles (cubal)

NOMBRE: Paola Tellez Alvarez **FIRMA:** Paola Tellez A.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40120

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 12:27PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 12:27PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Wilmar León Rua Chavarriaga

UBICACIÓN: Tubos rojos

NOMBRE OFICINA: Data Maestra

NRO. OFICINA: 201 Mesanini

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3113289056
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud cambio de chapa de escritorio

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200493319	Cajon Inferior	• chapa
		• Sistema Seguro (3 und)
		• Soporte Metalico

NOMBRE: Paola Tellez Alvarez **FIRMA:** Paola Tellez A.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR:
OBSERVACIONES:



Alcaldía de Medellín

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

40067

FECHA DE REGISTRO: May 31 2024 1:10PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Largo Plazo - Sep 24 2024 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Paola Tellez Alvarez

UBICACIÓN: Tubos rojos

NOMBRE OFICINA: Data Maestra

NRO. OFICINA: 201 Mesanini

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3135437803

SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud cambio de chapa de seguridad de escritorio

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200407357	Cajon inferior	• chapa
		• sistema seguro (2und)
		• soporte metalico

NOMBRE: Paola Tellez Alvarez. **FIRMA:** Paola Tellez A

FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año:2024

EJECUTADO POR: Joan Acevedo

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40121

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 12:27PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 12:27PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Sulay Gabriela Villegas

UBICACIÓN: tubos rojos

NOMBRE OFICINA: Data Maestra

NRO. OFICINA: 201 mezanine

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6880
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cambio de chapa de escritorios

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200421867	Cajon inferior	• chapa
		• sistema seguro (2 und)
		• soporte metalico

NOMBRE: Sulay G. Villegas C **FIRMA:** Sulay VC
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40097

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 9:13AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 9:13AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Maribel Zapata Valencia

UBICACIÓN: TUBOS ROJOS

NOMBRE OFICINA: DATA MAESTRA

NRO. OFICINA: 3017623793

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017623793
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: CAMBIO CHAPA ESCRITORIO

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200407356	cajon inferior	• chapa
		• sistema seguro (2 und)
		• rieles (3 und)

NOMBRE: Maribel Zapata V **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40099

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 9:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 9:18AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Carlos Felipe Garcia Hincapie

UBICACIÓN: Tubos rojos

NOMBRE OFICINA: Data Maestra

NRO. OFICINA: 201 mesanini

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3136220754
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: cambio de chapa de escritorio

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200451863	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (2 und)
		• soporte metalico

NOMBRE: Carlos Felipe Garcia A **FIRMA:** Carlos Felipe G.A.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40101

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 9:30AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 9:30AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luisa Fernanda Loaiza Mena

UBICACIÓN: tubos rojos

NOMBRE OFICINA: Data Maestra

NRO. OFICINA: 201-Mesanini

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3216342626
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cambio de la chapa del escritorio

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200451818	Cajon Inferior	• chapa
		• Sistema Seguro (Tond)
		• Soporte metalico

NOMBRE: Luisa Fernanda Loaiza Mena **FIRMA:** Luisa F. L. Mena
FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: Junio Año: 2023
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40100

FECHA DE REGISTRO: Jun 4 2024 9:22AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 26 2024 9:22AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan David Medina Rueda

UBICACIÓN: tubos rojos

NOMBRE OFICINA: data maestra

NRO. OFICINA: 201 mesanine

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3016668094
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Cambio de chapa escritorio

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200408867	cajon inferior	• chapa
		• sistema seguro (2 und)
		• rieles (2 und)

NOMBRE: Juan David medina **FIRMA:** Juan David medina
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

factura # 3

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37576

FECHA DE REGISTRO: Feb 15 2024 4:33PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 11 2024 7:33AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Monica Hernandez Jaramillo

UBICACIÓN: sotano

NOMBRE OFICINA: unidad de servicios internos - sótano en el pool

NRO. OFICINA: sotano a - pool

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6560
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Nos permitimos informar que en la actualidad tenemos 12 lockers averiados de los 150 que tenemos en cartera (Desgaste en las bisagras, manijas reventadas, tornillos reventados)

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133299,	Loker's	• Cambio manijas 150 und

NOMBRE: Santiago Correa **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40590

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40590

FECHA DE REGISTRO: Jun 21 2024 11:12AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 15 2024 12:12PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Isabel Cristina Bustamante Cardona

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Impuestos varios

NRO. OFICINA: 415

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7186
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenos días , para solicitar reparación de silla

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200425478	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• "T" platina • perilla espalda
		• aleta

NOMBRE: Isabel Bustamante FIRMA: I-L-I B AC
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40430

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40430

FECHA DE REGISTRO: Jun 14 2024 4:28PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 8 2024 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Gustavo Adolfo Garcia Arango

UBICACIÓN: CAD; piso 10, of. 1008- Sandra Calderón

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Prevención

NRO. OFICINA: 1008 - Secretaría de Comunicaciones (Oficina de Subs. Prevención del Daño)

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6521 cel. 3013548217
SECRETARÍA: Secretaría General
DESCRIPCIÓN:

Mantenimiento silla ergonómica con brazos placa 367917, el tornillo del espaldas está malo y la silla se va para atrás. Tengo problemas de espalda y riesgo de irme para atrás.

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
367917	Silla	• contacto permanente
		• Rodachinas
		• T- plastina
		• Perilla espaldar

NOMBRE: Gustavo Garcia FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 06 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40591

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40591

FECHA DE REGISTRO: Jun 21 2024 11:14AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 15 2024 12:14PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Liliana Cujar Bahamon

UBICACIÓN: CAD, PISO 9

NOMBRE OFICINA: U. ESTUDIOS Y DISEÑOS

NRO. OFICINA: SECTOR 906, PUESTO 105

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3003565244
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MANTENIMIENTO Y REPARACION SILLA - 200459818
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200459818	Silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• "T" plastina • perilla espaldar
		• aleta

NOMBRE: Juan A FIRMA: Juan A
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: 06 Año: 2024
EJECUTADO POR: Liliana Duque B
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40503

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40503

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2024 2:14PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 10 2024 2:14PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Oscar Dario Arteaga Toro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Sótano A

NRO. OFICINA: 9913

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5040
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Solicito amablemente el mantenimiento de una silla

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	• Silla	• Tapizado completo
		• Rodachinas
		• Cilindro
		• 4" plaina • perilla espaldar

NOMBRE: Oscar Dario Arteaga FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40584

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40584

FECHA DE REGISTRO: Jun 21 2024 9:04AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 19 2024 11:04AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Laura Acevedo Garzon

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Mantenimiento

NRO. OFICINA: 9913

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5460
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: mantenimiento silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co
Buenos dias
Solicito Mantenimiento para mi silla de escritorio con Placa N. 200464179
Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200464179	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• T platina • perilla espaldar
		• perilla contacto plte

NOMBRE: Laura Acevedo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: JUAN A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40446

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40446

FECHA DE REGISTRO: Jun 17 2024 9:43AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 9 2024 9:43AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Marilyn Dayana Henao Rodríguez

UBICACIÓN: Subsecretaria de Ingresos - Unidad de Facturación 4 piso oficina 406 CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad Facturacion

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3192860928
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla de trabajo
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294704	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• T° platina • perilla asiento
		• alfa

NOMBRE: Marilyn Henao Rodriguez FIRMA: Marilyn H
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40461

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40461

FECHA DE REGISTRO: Jun 17 2024 4:37PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 9 2024 4:37PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Ocampo

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

NRO. OFICINA: 416

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9454
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buen día, solicito amablemente me sea reparada la silla, las llantas no se mueven, podrían estar malas los rodachines, gracias.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200458780	Silla	• Rodachinas
		• Contacto permanente
		• "T" platina • perilla espaldar
		• Perilla Contacto permanente

NOMBRE: Ana Maria Ocampo FIRMA: Ana Maria Ocampo.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40489

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40489

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2024 11:17AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 10 2024 11:17AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Daniel Montoya Torres

UBICACIÓN: CAD Medellin

NOMBRE OFICINA: Ingresos

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017657489
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenos días.
El presente es para solicitar apoyo en el mantenimiento de silla

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200425310	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• aleta • brazos
		• "T" pigmina • perilla espaldar

NOMBRE: Daniel Montoya Torres FIRMA: Daniel Montoya
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40486

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40486

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2024 11:06AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 10 2024 11:06AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Daniel Montoya Torres

UBICACIÓN: CAD Medellin

NOMBRE OFICINA: Ingresos

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017657489
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenos días.
El presente es para solicitar el mantenimiento de una silla.

Muchas gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200053612	· Silla	· Rodachinas
		· plato metalico
		· cilindro
		· "T" plana · perilla espalda

NOMBRE: Daniel Montoya Torres FIRMA: Daniel Montoya T.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: 06 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40488

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40488

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2024 11:12AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 10 2024 11:12AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Daniel Montoya Torres

UBICACIÓN: CAD Medellin

NOMBRE OFICINA: Ingresos

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017657489
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenos días.

el presente es para solicitar el mantenimiento a una silla.
Muchas gracias.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
019	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• "T" platina • perilla espaldar

NOMBRE: Daniel Montoya Torres FIRMA: Daniel Montoya T.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40306

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40306

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2024 8:47AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 4 2024 8:47AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luz Marina Jimenez Marin

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Desarrollo Económico

NRO. OFICINA: PISO 11 COSTADO B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: EXTENSION 5427
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: REPARACION SILLA Y CAMBIO DE BRAZOS
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
28078202	silla	• Rodachinas
		• brazos
		• contacto permanente
		• "T" plana • perilla espaldar

NOMBRE: Juan Sebastian Nova FIRMA: Juan Sebastian Nova
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40307

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40307

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2024 8:54AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 4 2024 8:54AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Liliana Cujar Bahamon

UBICACIÓN: PLANTA LA IGUANA -

NOMBRE OFICINA: U. MANTENIMIENTO

NRO. OFICINA: EDO PISO - PLANTA LA IGUANA

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3187808679
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento y reparación silla - MAURICIO DE JESUS AGUDELO SUAZA
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200032783	Silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• brazos
		• alera

NOMBRE:_____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40305

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40305

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2024 8:46AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 4 2024 8:46AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Liliana Cujar Bahamon

UBICACIÓN: CAD - PISO 9

NOMBRE OFICINA: U. MANTENIMIENTO

NRO. OFICINA: SECTOR 908, PUESTO 207

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3007768340
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN SILLA - GUSTAVO ARENAS
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200459718	Silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• "T" plaina • perilla espaldar
		• aleta

NOMBRE: _____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40276

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40276

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2024 10:28AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2024 10:28AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Viviana Maria Otalvaro

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9609
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Tapiceria Silla
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200054096	silla	• Tapizado completo
		• Rodachinas
		• cilindro
		• perilla espaldar

NOMBRE: _____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40520

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40520

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2024 9:30AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 11 2024 9:30AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Daniela Arango Rodríguez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Despacho innovación

NRO. OFICINA: 115

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5066
SECRETARÍA: Secretaría de Innovación Digital
DESCRIPCIÓN:

Mantemiento general y tapizado

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200304566	silla	Tapizado completo
		Rodachinas
		cilindro
		"T" plastina o perilla espaldar

NOMBRE: Daniela Arango FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40245 URGENTE PISO 12 ALCALDIA

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40245

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 10:30AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 11:30AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan Jose Jimenez Pinto

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Piso 12 costado oriental Archivo Alcalde

NRO. OFICINA: Piso 12 costado oriental Archivo Alcalde

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3008844773
SECRETARÍA: Despacho Alcalde
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Mantenimiento general y tapizado de silla ergonómica con placa 2000228737

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2000228737	silla	• tapizado Completo
		• cilindro
		• Rodachinas
		• T/Plana • perilla espaldar

NOMBRE: Juan José Jimenez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: juan A

OBSERVACIONES:



Alcaldía de Medellín

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

40765

FECHA DE REGISTRO: Jun 27 2024 8:33AM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Largo Plazo - Oct 21 2024 9:33AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Andres Felipe Acevedo Garcia

UBICACIÓN: amautta

NOMBRE OFICINA: amautta

NRO. OFICINA: segundo piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1123

SECRETARÍA: Secretaria de Inclusión Social y Familia

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: arreglo cajones y poner llave

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
no aplica	cajon inferior	• chapa
		• sistema Seguro (3 und)
	cajon Superior	• chapa
		• rieles (2 und)

NOMBRE: Andres FELIPE ACEVEDO **FIRMA:**

FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: junio Año: 2024

EJECUTADO POR: Juan Acevedo

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40441

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40441

FECHA DE REGISTRO: Jun 17 2024 8:21AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 9 2024 8:21AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Anamaria Garcia Loaiza

UBICACIÓN: AMAUTTA

NOMBRE OFICINA: Amauta

NRO. OFICINA: AMAUTTA

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9252
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Buenos dias,
Mi escritorio no esta cerrando correctamente , y esto hace que cuando coloco la llave no funcione .
Antes estaba normal , pero el viernes fue que note que ya no cerraba correctamente y hay documentos que debo dejar bajo llave
Mil gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200430143	Cajon inferior	• chapa
		• sistema Seguro (3 und)
		• rieles (2 und)

NOMBRE: Andres Felipe Alzate FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: juan fl
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40525

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40525

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2024 10:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 11 2024 10:18AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Andres Felipe Acevedo Garcia

UBICACIÓN: amautta

NOMBRE OFICINA: amautta

NRO. OFICINA: segundo piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1123-3503342849
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: solicitud de arreglo de cajones
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
NA	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (2 und)
		• sistema seguro (3 und)
	Cajon Superior	• chapa

NOMBRE: Andres Felipe Acevedo FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: juan f)

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39535

FECHA DE REGISTRO: May 17 2024 11:28AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 10 2024 12:28PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jaime Andrés Naranjo Medina

UBICACIÓN: Despacho piso 9

NOMBRE OFICINA: Despacho

NRO. OFICINA: 913

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3045829854
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Amablemente solicitamos apoyo para la actualización del mosaico de secretarios del piso 9, Secretaría de Infraestructura Física.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Mosaico	• instalación 6 fotos
		• Suministro e instalacion 5
		Laminillas bronce.

NOMBRE: Enrique Tobon **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 27 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40288

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40288

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2024 11:47AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2024 11:47AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Willington Fernando Lujan Muriel

UBICACIÓN: CAD piso 3

NOMBRE OFICINA: Conciliaciones Bancarias

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7489
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud mantenimiento a cajoneras y gabinete en puesto de trabajo
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
No aplica	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (3 und)
		• Sistema Seguro (4 und)
	Cajon Superior	• chapa

NOMBRE: Willington Lujan FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40285

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40285

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2024 11:33AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2024 11:33AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Liliana Patricia Marin Restrepo

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Conciliaciones Bancarias

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8534
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenos días
Solicito por favor realizar mantenimiento al mobiliario, debido a que no cuenta con llave.
Muchas gracias,

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (4 und)
		• Sistema Seguro (3 und)
	Cajon Superior	• chapa

NOMBRE: Liliana Marin FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40286

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40286

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2024 11:34AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2024 11:34AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Diana Maria Londono Hernandez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: CONCILIACIONES BANCARIAS

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1902
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: SOLICITUD LLAVES ESCRITORIO Y CAJONERA
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon inferior	* chapa
		* sistema seguro (3 und)
		* rieles (4 und)
	cajon superior	* chapa

NOMBRE: Diana Londoño FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40287

EQUIPOS Y SERV.../2024 I

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

11 jun a la

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40287

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2024 11:35AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2024 11:35AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Lisbeth Caro Valencia

UBICACIÓN: CAD - 3 piso Oficina 301 Conciliaciones Bancarias

NOMBRE OFICINA: Conciliaciones Bancarias

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1917
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

buenos días,
Solicito muy comedidamente su apoyo y colaboración, para el mantenimiento de mis gabinetes los cuales se encuentran sin llaves y la chapa de uno de los gabinetes esta desajustada, el riel del gabinete superior se encuentra desajustado.
Agradezco su colaboración y apoyo,
Feliz día

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin Placa	Cajon Superior	• rieles (3 und)
		• chapa (2 und)
	Cajon inferior	• Soporte metalico
		• Sistema Seguro (1 und)

NOMBRE: Lisbeth Caro V FIRMA: Lisbeth Caro Valencia
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40303

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40303

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2024 7:34AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 4 2024 7:34AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Sandra Lucía Gómez Taborda

UBICACIÓN: tercer piso CAD

NOMBRE OFICINA: Conciliaciones Bancarias

NRO. OFICINA: tercer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 1916
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

solicito el servicio de mantenimiento para muebles, superior (llaves y revisión de riel) y escritorio (llaves).
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
No aplica	Calon inferior	• chapa
		• rieles (4 und)
		• soporte metalico
	Calon Superior	• chapa

NOMBRE: Sandra Gomez T FIRMA: Sandra. Gomez T
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES: