PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Junio de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5926256**
Coordinador de programas especiales
Articulación con la media
Aguachica-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5926256 del año 2024

JAMES RUSSO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91445247 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($29’804.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROS CIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($3’451.405) cada uno. b) un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2’193.639).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido, en	No aplica para este periodo	N/A

	la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media		
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los. estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA	No aplica para este periodo	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó la formación de aprendices en I.E. La Curva, del corregimiento la curva-San martín; I.E. San Juan Bautista del corregimiento de Simaña- La Gloria; I.E Aníbal Martínez Zuleta, corregimiento de Zapatosa en Tamalameque; I. E. Rosa Jaime Barrera del municipio de Pailitas; I. E. Promoción Social del municipio de gamarra; I. E. Guillermo León Valencia, del corregimiento de Barrancalebrija del municipio de Aguachica. De acuerdo	Registro fotográfico de la formación de aprendices, lista de asistencia, actividades de reconocimiento de instalaciones, adecuación, aseo y arreglo de las instalaciones, presentación de maquetas.

		a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de formación programadas. Fichas: 2720143, 2715414. • Nombre del proyecto: Implementación de Unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar. • Fase del proyecto: Verificar. • Actividad del proyecto: registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.	

		• Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. • Resultados de aprendizaje alcanzar: 1- Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. 2- Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. Resultados y competencias para las siguientes fichas 2934702, 2934701, 2934725, 2934767 • Nombre del proyecto: Implementación de unidades productivas aplicando las buenas	

		prácticas agrícola y pecuaria a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar. • Fase del proyecto: Hacer. • Actividad de proyecto: Manejar el alojamiento e infraestructura según normas de la agricultura ecológica y principios del bienestar animal. • Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. • Resultados de aprendizaje alcanzar: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que	Se participó en reuniones con el equipo para realizar la programación	Fotografias

	se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos q e incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	pedagógica del mes en ejecución	
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No aplica para este periodo	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se asigno un drive para subir las bitácoras de los aprendices de las fichas 2720143 y 2715414. Para implementar proyecto productivo. Se empezó a llenar las bitácoras la cual puede evidenciar el link	Lista bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1N20wT69E3b-kEDgOUVJwdZ7pr5Rv15Zo?usp=drive_link
10	Llevar control de las inasistencias	Se llevó control de asistencia en la	Lista de asistencia

	de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades par aplicación del reglamento del aprendiz.	formaciones en el formato de asistencia. Y de manera digital ya que por evento del paro se realizaron algunas actividades virtuales	
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitió juicio evaluativo en las fichas 2720143 y 2715414	Evidencia plataforma Sofía plus
13	Usar y gestionar las diferentes	se ha utilizado la plataforma	Aplicativo sofia plus

	plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	institucional SofiaPlus, para la realización de formación de los aprendices en formación técnica	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA	No aplica para este periodo	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institución les que lo requieran.	Se asistió a las reuniones del equipo ejecutor del programa Producción Agropecuaria, para realizas las modificaciones de las guías y la planeación pedagógica, de igual manera se realizó trabajo administrativo en el centro.	Evidencias fotograficas

		Se participó en el curso complementario de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA, solicitado por el centro. Se asistió de manera presencial convocada por la líder del programa para socializar temas correspondientes a la ejecución de la formación y demás obligaciones contractuales. Se participó en la charla convocada por el centro con la Psicologa.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a los siguientes Corregimientos y municipios, Simaña-la gloria; Zapatosa-Tamalameque; barranca Lebrija-Aguachica, y pailitas y diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional Cesar, a impartir formación técnica y, apoyar a las instituciones educativas en todo	Registro fotográfico

		lo referente al alistamiento de matrícula, registro e inscripción en SofiaPlus, de los estudiantes de la vigencia 2024.	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno deI coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registro las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica Ia guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor Proyecto de formación, planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, línea de tiempo, de los programas de formación en ejecución de “Producción agropecuaria”, en el Drive asignado por	Drive

		la líder del programa.	
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignados a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este periodo no tengo equipos o algún otro elemento bajo mi custodia	N/A
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se ha requerido mi apoyo.	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de	Periodo anterior	Se evidenció en el periodo anterior

	acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	No aplica para este periodo	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ha requerido mi participación	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y lo productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes en curso 2024, a través de la plataforma Secop II	Informe mensual de ejecución contractual GC Y GF del mes en vigencia 2024, en la plataforma Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su	No aplica para este periodo	N/A

	labor técnico pedagógica.		
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas por wharsaap, email, y videos de apoyo
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro Fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento agenda de desplazamiento del mes de julio	Se envio al correo asignado
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se presentó Informe mensual presentado, con sus respectivos soportes y cargado, a través del Secop II, los archivo GF_GC (Planilla Si	Informes en SECOPII

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	contratista, seguridad social en estado pagada en el mes de marzo de 2024 y, certificado de afiliación a salud y pensión (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente del mes de julio.	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función del instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se termino el curso y se aprobó, se adjunta el certificado	Certificado

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631073843 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma
James Russo Velásquez
JAMES RUSSO VELÁSQUEZ

Contratista

C.C. No. 91445247 de Barrancabermeja - Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5926256 de 2024

Coordinador de programas especiales

EVIDENCIA O REGISTROS

Ilustración 1. Visita a Instalaciones



Ilustración 2. Adecuación instalaciones Proyecto productivo grado 11



Ilustración 3. Proyectos de maquetas grados 10





Ilustración 4. Clases virtuales

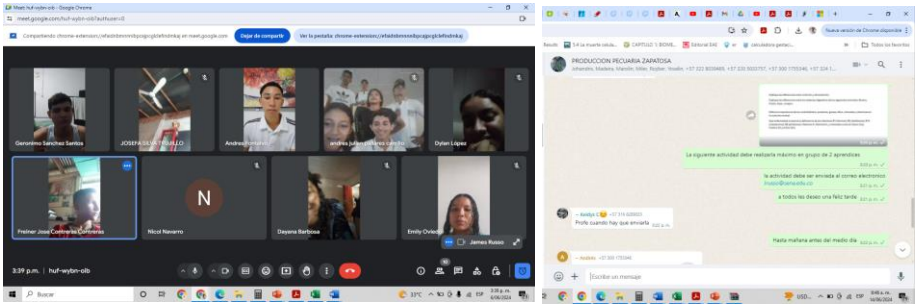


Ilustración 5. Lista de Asistencia

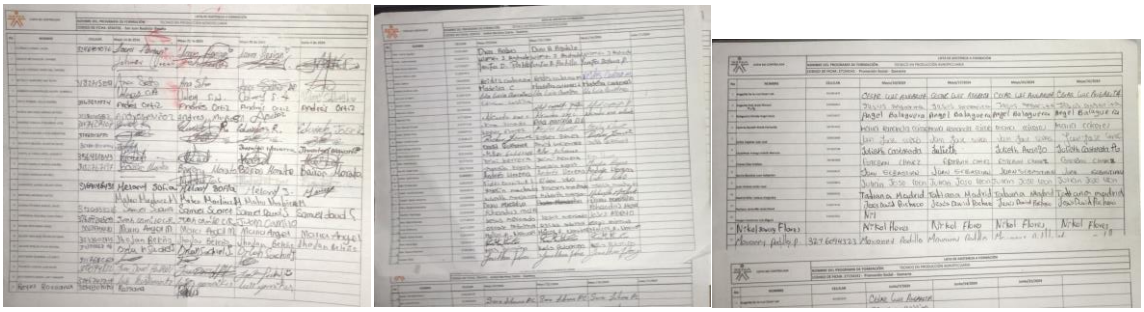
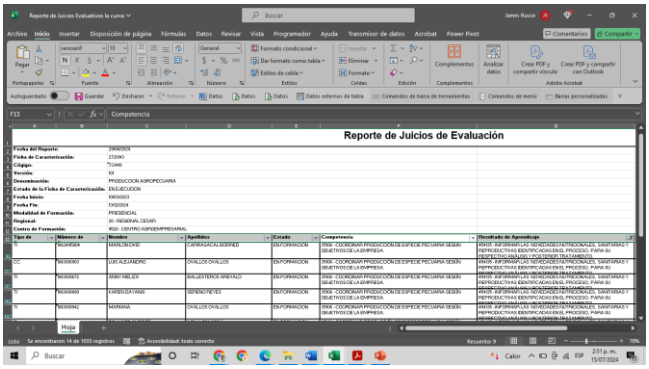


Ilustración 6. I. E. La Curva ficha 2720143

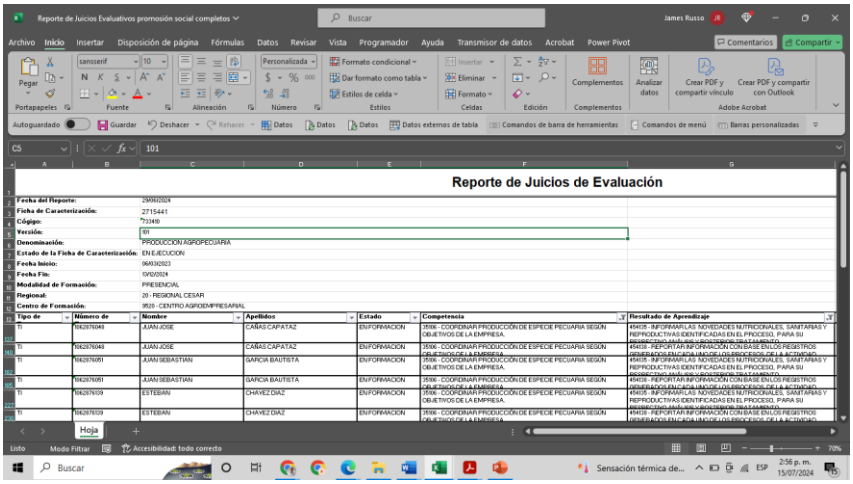


	Identificación	Nombres	
☑	TI 1065880942	ALEXIS	ARGOTA ARCINIEGA
☑	TI 1098659130	ANDERSON	MARTINEZ PEINADO
☑	TI 1063618672	ANNY MELIZA	BALLESTEROS ARE
☑	TI 1065875892	JADER	GOMEZ DE ANGEL
☑	TI 1065882877	FREYMAN SANIN	ARGOTA HERNANDE
☐	TI 1029645557	JHON ALEXIS	VACARES SILVA
☐	TI 1063618650	DANNA ALEJANDRA	FLORIAN ALVAREZ
☑	TI 1099742121	ERICK ADRIAN	MEDINA PLATA
☑	TI 1127573412	JOSE DAVID	LARA VEGA
☑	TI 1063618880	KAREN DAYANIS	SERENO REYES
☑	TI 1063495804	MARLON DVID	CARRASACAL BORRE
☑	CC 1063616903	LUIS ALEJANDRO	OVALLOS OVALLOS
☐	TI 1097498064	NICOLAS SANTIAGO	MORA GOMEZ
☑	TI 1065871505	SANTIAGO	HERNANDEZ GOMEZ
☑	TI 1063619123	BRAYNER SNEIDER	MEJIA FONSECA
☐	TI 1063618528	CARLOS ANDRES	GUTIERREZ CAPERA
☑	TI 1063618942	MARIANA	OVALLOS OVALLOS
☑	TI 1065234760	NELFER EDUARDO	HOYOS MIRA
☐	TI 1063619332	SHAILETH SMITH	VARGAS MORA



Reporte de Juicios de Evaluación

Ilustración 7. I. E Promoción Social. ficha 2715441



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2024
Ficha de Caracterización:	2715441
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/03/2023
Fecha Fin:	10/02/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1042676048	JUAN JOSE	CARAS CAPATAZ	EN FORMACION	35306 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU
TI	1042676048	JUAN JOSE	CARAS CAPATAZ	EN FORMACION	35306 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454138 - REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD
TI	1042676051	JUAN SEBASTIAN	GARCIA BAUTISTA	EN FORMACION	35306 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU
TI	1042676051	JUAN SEBASTIAN	GARCIA BAUTISTA	EN FORMACION	35306 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454138 - REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD
TI	1042676109	ESTEBAN	CHAVEZ DIAZ	EN FORMACION	35306 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU
TI	1042676109	ESTEBAN	CHAVEZ DIAZ	EN FORMACION	35306 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454138 - REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD

Registro fotográfico de aprendices en los diferentes desplazamientos

Ilustración 8. Aprendices grado 11 I. E. La curva



Ilustración 9. Aprendices grado 11 Promoción Social Gamarra



Ilustración 10. Aprendices de Tamalameque - Zapatosa grado 10



Ilustración 11. Aprendices Barrancalebrija



Ilustración 12. Aprendices de Simaña grado 10




AMISTAD


COMPAÑERISMO

Ilustración 13. Reporte de horas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAMES RUSSO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Registro de ayudas tecnológicas





Ilustración 14. Competencia Laboral



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAMES RUSSO VELASQUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91445247

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1924503 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010562626CC91445247C.

Ilustración 15. Desarrollo de habilidades



Ilustración 16. Trabajo de carpetas y guías

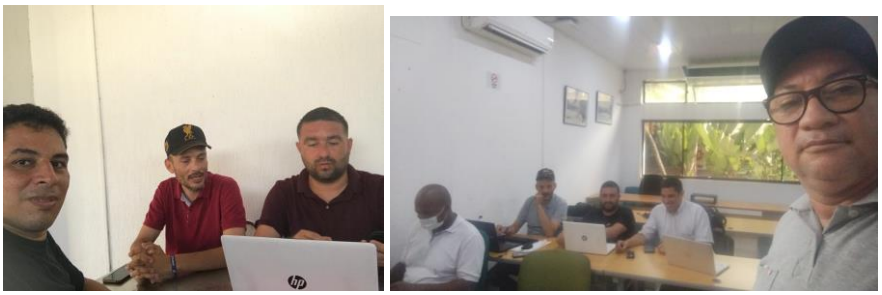


Ilustración 17 formato hoja control de carpeta

				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	**REGIONAL CESAR - CENTRO AGROEMPRESARIAL**			**CÓDIGO**	**20**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROEMPRESARIAL			**CÓDIGO**	**209520**
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS			**CÓDIGO**	**20.9520-4**
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS			**CÓDIGO**	**20.9520-4-57**
SUBSERIE	Programas de Articulación con la Educación Media			**CÓDIGO**	**20.9520-4-57.04**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	MUNICIPIO: Tamalameque INSTITUCIÓN EDUCATIVA : Aníbal Martínez Zuleta				

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
21/02/2024	Plan Operativo	X		del 1 al 4	
06/03/2024	socialización e inscripción	x		del 5 al 10	
06/03/2024	Malla Curricular palma	x		del 11 al 16	
06/03/2024	Malla curricular agropecuaria	x		del 17 al 22	
06/03/2024	seguimiento y novedades	x		del 23 al 27	
17/04/2024	Inducción y estilo de aprendizaje	x		del 28 al 33	
17/04/2024	registro de asistencia	x		del 34 al 36	
06/03/2024	Verificación de ambientes	x		del 37 al 40	
06/03/2024	articulación del curriculo	x		del 41 al 44	
21/02/2024	acta de compromiso	x		del 45 al 47	
	autodiagnóstico	x			

Reuniones en el SENA









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAMES RUSSO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715441 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934702 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934767 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934701 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934725 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720143 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAMES RUSSO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL