Orden de Mantenimiento # 40202

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40202

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2024 1:20PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 30 2024 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luis Alex Acosta Torres

UBICACIÓN: Planta la Iguana

NOMBRE OFICINA: Inspectores Maquinaria

NRO. OFICINA: 01

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7659
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: revisar chapas de es escritorio y cajon abren con mucha dificulta
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200409753	cajon Superior	* chapa
		* soporte metalico
		* rieles (3 und)
	cajon inferior	* chapa

NOMBRE: Luis Alex Acosta FIRMA: [signature]
FECHA EJECUCION: Día: 25 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40340

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40340

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2024 2:05PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 4 2024 2:05PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Isabel Cristina Acevedo Guirales

UBICACIÓN: TUBOS ROJOS

NOMBRE OFICINA: DATA MAESTRA

NRO. OFICINA: 201 MESANIN

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3226753558
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: instalación de chapa y arreglo
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200408862	calon inferior	• chapa
		• rieles (3 und)
		• soporte metalico
		• sistema seguro (2 und)

NOMBRE: _____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: junio Año: 24
EJECUTADO POR: juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39984

FECHA DE REGISTRO: May 29 2024 11:00AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 20 2024 11:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Carlos Eduardo Carrillo Ayala

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad de Planeacion Territorial

NRO. OFICINA: 801

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5885
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Cordial Saludo, informar nuevamente problema en la apertura y cierre de la tapa mueble superior - puesto de trabajo.

Atento y gracias por la atencion.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
mueble superior	cajon superior	• rieles (2 und)
		• soporte metalico
	cajon inferior	• chapa (2 und)

NOMBRE: Carlos Carrillo **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: 06 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40291

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40291

FECHA DE REGISTRO: Jun 11 2024 2:02PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 3 2024 2:02PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Jordan

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Gerencia Corregimientos

NRO. OFICINA: 310

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5528
SECRETARÍA: Gerencia Corregimientos
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Instalar o arreglar chapas cajonera superior y cajonera inferior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200423490	cajon inferior	• chapa
		• sistema seguro (3 und)

NOMBRE: Santiago Parra FIRMA: Santiago P.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 14 Mes: uno Año: 24
EJECUTADO POR: juan A

OBSERVACIONES: cajon superior chapa pendiente

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
38567

FECHA DE REGISTRO: Abr 11 2024 3:04PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 5 2024 4:04PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: David Cardona Gallego

UBICACIÓN: PLAZA MAYOR

NOMBRE OFICINA: COBRO COACTIVO

NRO. OFICINA: 9

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5118
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buena tarde,

El escritorio requiere mantenimiento, los cajones no cierran bien, se atrancan y se quedan abierto.

Gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200442147	Cajon inferior	• rieles (4 und)
		• chapa
		• sistema seguro (3 und)
	Cajon Superior	→ chapa

NOMBRE: Juan Carlos Gallego **FIRMA:** JCG

FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: 06 Año:2024.

EJECUTADO POR: Juan Acevedo

OBSERVACIONES:

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por

Orden de Mantenimiento # 40425

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40425

FECHA DE REGISTRO: Jun 14 2024 3:17PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 8 2024 4:17PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Oneida Munoz Munoz

UBICACIÓN: Edificio Carré

NOMBRE OFICINA: Financiera

NRO. OFICINA: 310

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5147098
SECRETARÍA: Secretaría de Educación
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla de escritorio averiada
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200487668		• Rodachinas
	Silla	• cilindro
		• base araña
		• asiento

NOMBRE: Oneida Munoz FIRMA: Oneida Munoz M.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40376

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40376

FECHA DE REGISTRO: Jun 13 2024 3:34PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 7 2024 4:34PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ivonne Lucia Yepes Peralta

UBICACIÓN: Piso 8

NOMBRE OFICINA: Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estrategica

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6787
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Solicitud tapizado silla ergonomica
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200065591	silla	• Tapizado Completo
		• Rodachinas
		• aleta
		• Contacto permanente

NOMBRE:_____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: Junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37775

FECHA DE REGISTRO: Feb 27 2024 7:42AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 20 2024 7:42AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan Guillermo Sanchez Cuartas

UBICACIÓN: piso 3 oficina 309 digin 3106990801

NOMBRE OFICINA: unidad administrativa

NRO. OFICINA: 309

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7371
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

arreglo de archivador rodante requiere urgente mantenimiento

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200136644	Archivador Rodante	Armada y Desarmada 2 cuerpos
	2 cuerpos	Rodamientos (Cambio) 8un.
		Reparar y tensionar cadena (2)
		Tensores (8)

NOMBRE: Juan Sanchez **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:
- Angulo de Alum. (18m)
- Lamina triple inmunizada (4)
- Piso de caucho (10m)
- Instalacion y desinstalacion.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39117

FECHA DE REGISTRO: May 2 2024 4:22PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 27 2024 7:22AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Nora Liliana Villegas Giraldo

UBICACIÓN: SOTANO A

NOMBRE OFICINA: MANTENIMIENTO

NRO. OFICINA: 9913

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1147
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN: Mantenimiento ruedas de los planchones de los almacenes.

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
NA		-Cambio de ruedas 10"
	Planchones	CON FRENO
		(4Unidades)

NOMBRE: Fabio Agudelo **FIRMA:** FABER

FECHA EJECUCIÓN: Día: ___ Mes: _____ Año:20___

EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39145

FECHA DE REGISTRO: May 3 2024 11:37AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 27 2024 12:37PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Nora Liliana Villegas Giraldo

UBICACIÓN: SOTANO A

NOMBRE OFICINA: MANTENIMIENTO

NRO. OFICINA: 9913

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1147
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Mantenimiento ruedas de los planchones de los almacenes.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200241992		Cambio de ruedas 9"
	Planchones	(4)

NOMBRE: Faber Agudelo. **FIRMA:** FABER.
FECHA EJECUCIÓN: Día:____ Mes:_____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39116

FECHA DE REGISTRO: May 2 2024 4:21PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 27 2024 7:21AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Nora Liliana Villegas Giraldo FABER 3214854466

UBICACIÓN: SOTANO A

NOMBRE OFICINA: MANTENIMIENTO

NRO. OFICINA: 9913

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1147
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN: Mantenimiento ruedas de los planchones de los almacenes.

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200241997		Cambio de ruedas 911
	Planchones	con freno (4)

NOMBRE: Faber Agudelo FIRMA: FABER.
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40692

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40692

FECHA DE REGISTRO: Jun 25 2024 8:59AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 9:59AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Daniel Montoya Torres

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Ingresos

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017657489
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
El presente es para solicitar apoyo en el mantenimiento de una silla y puesta de posa brazos

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200017119	Silla	• Tapizado completo
		• Rodachinas
		• brazos
		• aleta (2 und)

NOMBRE: Daniel Montoya T FIRMA: Daniel Montoya T.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40617

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40617

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 9:20AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 20 2024 10:20AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Daniel Montoya Torres

UBICACIÓN: CAD Medellín

NOMBRE OFICINA: Ingresos

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3017657489
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

El presente es para solicitar apoyo con el mantenimiento de una silla

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200425311	silla	• Tapizado completo
		• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos

NOMBRE: Daniel Montoya T FIRMA: Daniel Montoya T.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40757

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40757

FECHA DE REGISTRO: Jun 26 2024 4:00PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 21 2024 7:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Astrid Cecilia Montero Araujo

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: GOBIERNO LOCAL

NRO. OFICINA: 315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9742
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla Unidad de Comisarías de Familia - ISABEL
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200444885	silla	• brazos
		• Rodachinas
		• cilindro
		• "T" plasina

NOMBRE:_____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: julio Año:2024
EJECUTADO POR: juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40552

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40552

FECHA DE REGISTRO: Jun 20 2024 8:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 14 2024 9:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Astrid Cecilia Montero Araujo

UBICACIÓN: 315

NOMBRE OFICINA: Unidad Comisariss de Familia

NRO. OFICINA: 315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9758
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento y reparación puerta cajón superior escritorio
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Puesto de trabajo	• cajon superior	• chapa
		• rieles (2 pares) und
	cajon inferior	• sistema seguro (3und)
		• chapa

NOMBRE: Isaac Junior Gomez FIRMA: Isaac Junior Gomez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 3 Mes: 07 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40755

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40755

FECHA DE REGISTRO: Jun 26 2024 3:49PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 18 2024 3:49PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Astrid Cecilia Montero Araujo

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad de Comisarías de Familia

NRO. OFICINA: 315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9890-3226586348
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mantenimiento silla - Unidad de Comisarías de Medellín - Simón
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200446467	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• paleta

NOMBRE: Isabel Sanin Gomez FIRMA: Isabel Sanin Gomez
FECHA EJECUCIÓN: Día: 3 Mes: 07 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan H
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40718

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40718

FECHA DE REGISTRO: Jun 25 2024 1:51PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Marlly Gingliola Ordonez Ramirez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

NRO. OFICINA: 416

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3148659298
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo,
Solicito amablemente me apoyen con el mantenimiento y/o reparación de la silla que me fue designada para el cumplimiento de mis actividades.
Muchas gracias por la diligencia que se tenga con este asunto.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200468660	Silla	• Rodanas
		• cilindro
		• Contacto Permanente
		• brazos

NOMBRE: Jannett Ramirez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 3 Mes: 07 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40647

liliana.duque@medellin.gov.co <liliana.duque@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40647

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 3:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 20 2024 4:36PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Paul Alexander Galeano Gomez

UBICACIÓN: 801

NOMBRE OFICINA: Subdireccion de Planeacion Territorial

NRO. OFICINA: 801

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5833
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200459551	Silla	• brazos
		• Rodachinas
		• contacto permanente
		• cilindro

NOMBRE: Paul Galeano FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40641

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40641

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 2:43PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 20 2024 3:43PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Liliana Cujar Bahamon

UBICACIÓN: CAD, PISO 9

NOMBRE OFICINA: U. SOCIOAMBIENTAL Y PAISAJISMO

NRO. OFICINA: SECTOR 910, PUESTO 189

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3008265025
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200231492	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• araña
		• brazos

NOMBRE: Liliana Cujar B FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 03 Mes: 07 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40640

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40640

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 2:41PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 20 2024 3:41PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Liliana Cujar Bahamon

UBICACIÓN: CAD, PISO 9

NOMBRE OFICINA: U. SOCIOAMB Y PAISAJISMO

NRO. OFICINA: SECTOR 910, PUESTO 178

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3008265025
SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200054147	Silla	• Rodachinas
		• Cilindro
		• brazos
		• Contacto permanente

NOMBRE: Liliana Cujar B FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 03 Mes: 07 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40719

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40719

FECHA DE REGISTRO: Jun 25 2024 1:58PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Erika Orozco Ospina

UBICACIÓN: 1104

NOMBRE OFICINA: Secretaría Secretaría de Evaluación y Control

NRO. OFICINA: 1104

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3012385931
SECRETARÍA: Secretaría de Evaluación y Control
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200077161	silla	• Rodachinas
		• contacto permanente
		• brazos
		• espaldar

NOMBRE: _____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 5 Mes: julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40599

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40599

FECHA DE REGISTRO: Jun 21 2024 3:03PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 20 2024 7:03AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luis Felipe Giraldo Zuluaga

UBICACIÓN: Piso 1 CAD

NOMBRE OFICINA: Innovación Digital

NRO. OFICINA: 115

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4253
SECRETARÍA: Secretaría de Innovación Digital
DESCRIPCIÓN:

Mantenimiento y tapizado de la silla

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200439112	Silla	• Tapizado completo
		• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos

NOMBRE: _____ FIRMA: Luis Felipe Giraldo.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: JULIO Año: 2024
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40537

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40537

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2024 2:36PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 11 2024 2:36PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Jordan

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: GERENCIA DE CORREGIMIENTO

NRO. OFICINA: 310

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5528
SECRETARÍA: Gerencia Corregimientos
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Instalar o arreglar chapas cajonera superior y cajonera inferior
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200451418	cajon inferior	• chapa
		• rieles (2 und)
		• sistema seguro
	Cajon Superior	⇒ chapa

NOMBRE: _____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 24 Mes: JUNIO Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40720

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40720

FECHA DE REGISTRO: Jun 25 2024 2:12PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 3:12PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Beatriz Elena Jordan

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: GERENCIA DE CORREGIMIENTOS

NRO. OFICINA: 310

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5528
SECRETARÍA: Gerencia Corregimientos
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200451416	Cajon inferior	• chapa
		• sistema seguro (3 und)
		• rieles (2 und)
	Cajon superior	• chapa

NOMBRE: Beatriz Jordan FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 3 Mes: Mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40372

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40372

FECHA DE REGISTRO: Jun 13 2024 2:45PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 7 2024 3:45PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Teresita De Jesus Ruiz Posada

UBICACIÓN: Piso 8 oficina 806 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3015812056 - 5815
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Puerta gabinete mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon Superior	* rieles (2 und)
		* chapa
		* Soporte metalico

NOMBRE: _____ FIRMA: Nabio Andres Cano H
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40483

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40483

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2024 10:50AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 10 2024 10:50AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Henry de Jesus Acevedo Cardona

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5815-3003897002
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Bisagra puertas gabinete mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	cajon Superior	• rieles (2und)
		• chapa
		• soporte metalico

NOMBRE: Henry De Jesus Acevedo FIRMA: Henry De Jesus Acevedo
FECHA EJECUCIÓN: Día: 25 Mes: 6 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40439

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40439

FECHA DE REGISTRO: Jun 17 2024 7:54AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 9 2024 7:54AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Gloria Emilsen Marin Rojas

UBICACIÓN: oficina 406

NOMBRE OFICINA: SUBSECRETARIA DE INGRESOS

NRO. OFICINA: 406

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4270
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: arreglo de chapa y llave de cajonera y llave de cajones de escritorio
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
SIN PLACA	Calon inferior	• chapa
	Calon Superior	→ rieles (2 und)
		→ Soporte metalico
		→ Chapa

NOMBRE: Bilver Asteguiza FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan H

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40474

EQUIPOS Y SERV.../2024 I

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

18 jun a las

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40474

FECHA DE REGISTRO: Jun 18 2024 9:45AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 10 2024 9:45AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Lisbeth Caro Valencia

UBICACIÓN: CAD - piso 3 oficina 301

NOMBRE OFICINA: Conciliaciones Bancarias

NRO. OFICINA: 301

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1921
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buenos días,
Solicito muy comedidamente su apoyo y colaboración para realizar mantenimiento y arreglo de las chapas de las cajoneras tanto de escritorio como superior, arreglo de separador entre escritorios (vidrio) el cual se encuentra suelto y soporte esquinero del teclado también se encuentra desajustado.
Agradezco su colaboración y apoyo
Feliz día

Señor usuario: .

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (3 und)
		• soporte metalico
	Cajon superior	• chapa

NOMBRE: Mariana Gutierrez FIRMA: Mariana Gutierrez G.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 26 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40193

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40193

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2024 10:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 30 2024 11:18AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jhon Jairo Gómez Ruíz

UBICACIÓN: piso 7 cam

NOMBRE OFICINA: selección de proveedores

NRO. OFICINA: 713

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3228304050- 4138
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

buenos días solicito amablemente el cambio de chapas de varios escritorios flotantes y escritorios de mesa ya que no sirven otros no tienen llaves esto hace inútil su utilidad agradezco su atención

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
n,a	Cajon inferior	• chapa (8 und)
		• rieles (12 und)
		• sistema Seguro (9 und)
	Cajon Superior	• chapa (8 und)

NOMBRE: Jhon Jairo Gomez Ruiz FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 19 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40243

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40243

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200419678	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• aleta

NOMBRE: Heidy Suarez FIRMA: Heidy
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40242

E

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40242

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:21AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:21AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200214109	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• aleta

NOMBRE: Hernan Suarez FIRMA: Hernan
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40241

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40241

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:20AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:20AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200420600	Silla	• Rodachinas
		• Cilindro
		• Contacto permanente
		• "T" platina • perilla espaldar

NOMBRE: Heidy Scarlet FIRMA: Heidy
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40240

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40240

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:17AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:17AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200418673	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: Hernan Somec FIRMA: Hernan
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40239

E

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40239

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:14AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:14AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200420599	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• contacto permanente

NOMBRE: Heiba Sumet FIRMA: Heiba
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: Junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40238

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40238

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:11AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:11AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200418672	Silla	• Rodachinas
		• contacto permanente
		• cilindro
		• T Platina • perilla espaldar

NOMBRE: Heidy Suarez FIRMA: Heidy
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40237

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40237

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:08AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:08AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200418676	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: Heida Suarez FIRMA: Heida
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40236

E

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40236

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:04AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:04AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200418674	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: HEIDA SOMEZ FIRMA: HEIDA
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: JULIO Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40235

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40235

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 9:02AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 10:02AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200419677	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: Helda Suarez FIRMA: Helda
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40233

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40233

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:55AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:55AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200060847	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• "T" Platina • perilla espaldar
		• contacto permanente

NOMBRE: Heiba Soarez FIRMA: Heiba
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40232

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40232

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:43AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:43AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200060849	Silla	• Rodachinas
		• contacto permanente
		• silinDro
		• "T" platina • perilla • espaldar

NOMBRE: HEIDA SUAREZ FIRMA: HEIDA
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: Julio Año:2024
EJECUTADO POR: Jan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40230

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40230

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:36AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:36AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200060953	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: HEIDA SUAREZ FIRMA: HEIDA
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan F

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40229

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40229

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:33AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:33AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200131918	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: HELDA SORREC FIRMA: HELDA
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: julio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40228

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40228

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belen las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200107293	Silla	• Rodachinas • cilindro • Tapiceria, perilla asiento • Contacto permanente

NOMBRE: HEIDA SUAREZ FIRMA: HEIDA
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: JUNIO Año:2024
EJECUTADO POR: JUAN A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40227

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40227

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:28AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:28AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belen las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200416647	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: Heidy Suarez FIRMA: Heidy
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40223

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40223

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:16AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:16AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia del Pilar Campuzano Rojas

UBICACIÓN: Belén las playas

NOMBRE OFICINA: Unidad de Discapacidad

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3006552433
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla Mala
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200226871	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• aleta

NOMBRE: Heidy Sanchez FIRMA: Heidy
FECHA EJECUCIÓN: Día: 8 Mes: JULIO Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40919

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40919

FECHA DE REGISTRO: Jul 3 2024 2:22PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 25 2024 2:22PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luis Felipe Giraldo Zuluaga

UBICACIÓN: Piso 1 oficina 115 - CAD

NOMBRE OFICINA: Innovación Digital

NRO. OFICINA: 115

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 4253
SECRETARÍA: Secretaría de Innovación Digital
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Mesa de trabajo para arreglar - Subsecretaria de Ciudad Inteligente
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A	mesa	• Soldadura base

NOMBRE: _____ FIRMA: Luis Felipe Giraldo.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 10 Mes: Julio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40613

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40613

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 8:57AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 20 2024 9:57AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Clara Ines Sierra Bedoya

UBICACIÓN: Piso 8 del CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad de produccion de la información

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5862
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Solicitud cambio de lugar de archivador superior por reforma del puesto de trabajo el fin de semana. La puerta del archivador choca con el computador por lo que no se puede abrir ni cerrar

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
N/A		

NOMBRE:_____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: cerrar caso. funcionando se equivoco

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
38571

FECHA DE REGISTRO: Abr 11 2024 4:48PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 6 2024 7:48AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Giraldo Henao

UBICACIÓN: PLAZA MAYOR - PABELLON MEDELLÍN

NOMBRE OFICINA: INGRESOS NO TRIBUTARIOS

NRO. OFICINA: 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: EXT 1951
SECRETARÍA: Secretaría de Hacienda
DESCRIPCIÓN:

Buena tarde,

Solicito el favor de revisar y reparar los cajones y rieles del escritorio ya que los cajones no abren ni cierran correctamente.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
SIN PLACA		

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: No fue posible encontrar al funcionario. en el # de ext que deja no labora Allí.

Cerrar caso

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Me

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39517

FECHA DE REGISTRO: May 17 2024 7:57AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 10 2024 8:57AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Emilia Nader Sanchez

UBICACIÓN: Edificio Carre

NOMBRE OFICINA: Supervisión Educativa

NRO. OFICINA: 213

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5148295
SECRETARÍA: Secretaria de Educación
DESCRIPCIÓN: REPARACION CAJONERAS

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200206655		

NOMBRE: _____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 21 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo

Cerrar caso

OBSERVACIONES: mueble (archivador vertical) en malas y pesimas condiciones. (madera reventada, rieles ya no se consiguen)
se le informa a la funcionaria debido proceso para reintegro y cambio de cajonera, ya que guarda allí documentacion importante.

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39892

FECHA DE REGISTRO: May 27 2024 8:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2024 8:31AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Edgar Darío Yepes Londoño

UBICACIÓN: Carrera 48 57-21

NOMBRE OFICINA: Oficina de Servicios

NRO. OFICINA: 1

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8481
SECRETARÍA: Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidades de Género
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Se requiere realizar cambio de la chapa de la puerta del archivador con placa 200232244, toda vez que no funciona ni tiene llave y se requiere guardar documentación muy importante que necesita ser custodiada.

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200232244		

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:
Cerrar caso
(archivador metalico Muy antiguo no se consigue chapa)

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39662

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 10:55AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Sep 12 2024 10:55AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Gustavo Adolfo Cano Martinez

UBICACIÓN: Calle 44A #75-120 Piso 2. Inspección de Policía La América

NOMBRE OFICINA: Inspección de Policía La América

NRO. OFICINA: Piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5749
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Solicito adecuación y mantenimiento de escritorio de puesto de trabajo, dado que el pasado 19 de octubre de 2023 sufrí accidente de trabajo (Fractura de quinto metacarpiano) a causa de daño de la cajonera del escritorio. La cual se encuentra floja y se atasca, tampoco cierra de manera adecuada.

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
No encontrada		

NOMBRE:_____ **FIRMA:**_____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: informa el señor Juan Acevedo que la cajonera esta obsoleta y los rieles son soldados y no es posible realizar el cambio y reparacion (sugiere cambio de cajonera)

cerrar caso

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39740

FECHA DE REGISTRO: May 22 2024 3:00PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 13 2024 3:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Cesar Augusto Trujillo Morales

UBICACIÓN: calle 44a nr 75-104

NOMBRE OFICINA: seguridad alimentaria

NRO. OFICINA: seguridad alimentaria

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3147631815
SECRETARÍA: Secretaría de Inclusión Social y Familia
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo
Solicito por favor, se realice el mantenimiento de la totalidad de sillas 60 ubicadas en la sede de seguridad alimentaria de la america. (diagnostico)

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
na		

NOMBRE:_____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: cerrar caso se le informa al funcionario que debe colocar los requerimientos individuales

cerrar caso

Orden de Mantenimiento # 40382

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40382

FECHA DE REGISTRO: Jun 14 2024 8:07AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 8 2024 9:07AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Laura Maria Hernandez Ramirez

UBICACIÓN: PISO 3 OFICINA 315 CONVIVE LA NOCHE

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia

NRO. OFICINA: 315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5305
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
00000000		

NOMBRE:_____ FIRMA: _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: Cerrar caso. Funcionaria se equivocó Lya