PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Agosto 13 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5834382**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5834382** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($32.250.000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000). y b) Un último pago en septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($2,150,000).

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9469278058 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de JUNIO del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:



Firma
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832707 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS (mes) 2024

Acciones realizadas	Evidencias
Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

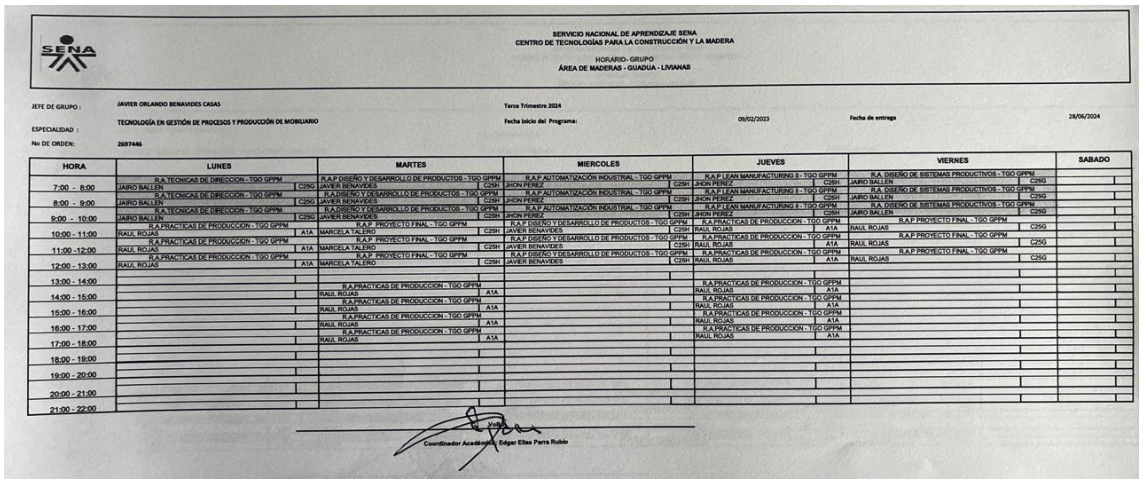
Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

1. Horario

HORARIOS III TRIMESTRE 2024

Del 8 de Julio al 20 de Septiembre de 2024

2697446_TGPPM_CTCM



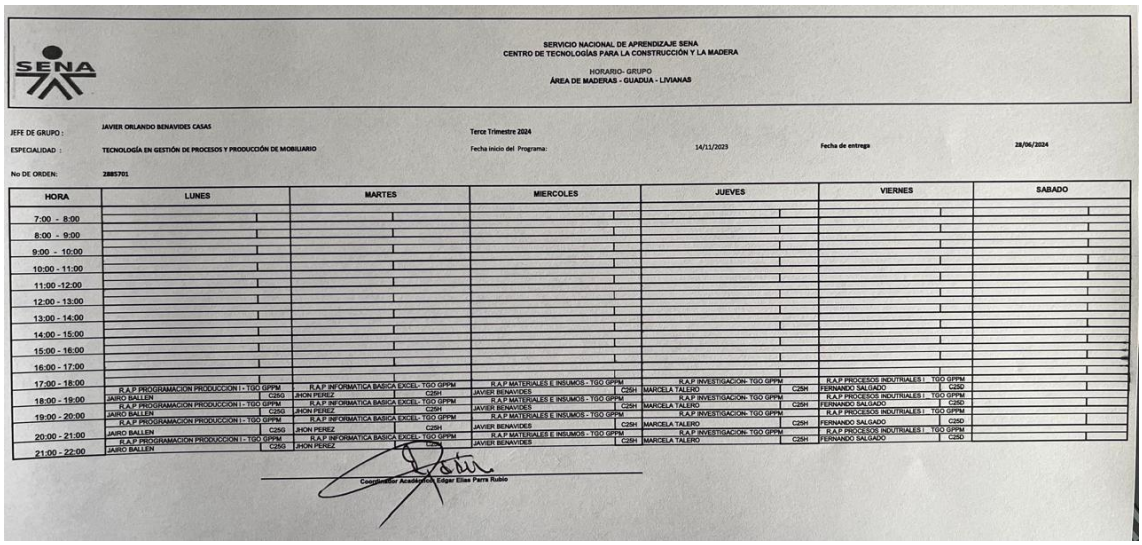
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2697446
Tercer Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 09/02/2023
Fecha de entrega 28/06/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	R.A.TECNICAS DE DIRECCION - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P LEAN MANUFACTURING II - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
8:00 - 9:00	R.A.TECNICAS DE DIRECCION - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P LEAN MANUFACTURING II - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
9:00 - 10:00	R.A.TECNICAS DE DIRECCION - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P LEAN MANUFACTURING II - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
10:00 - 11:00	R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM RAUL ROJAS C25G	
11:00 - 12:00	R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM RAUL ROJAS C25G	
12:00 - 13:00	R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM RAUL ROJAS C25G	
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00		R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		
15:00 - 16:00		R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		
16:00 - 17:00		R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

2885701_TGPPM_CTCM



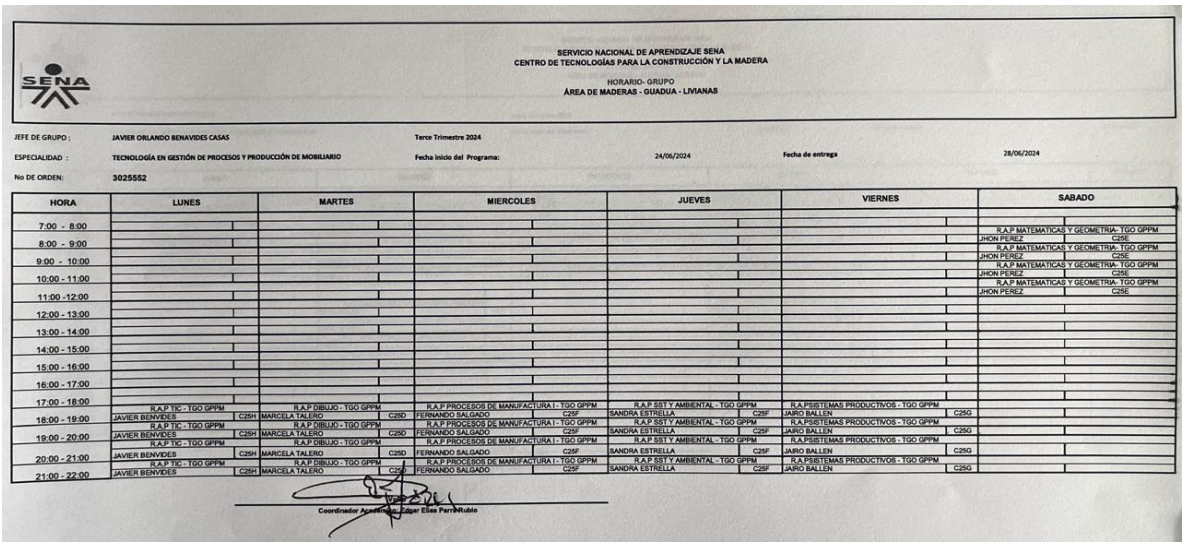
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2885701
Tercer Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 14/11/2023
Fecha de entrega 28/06/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
18:00 - 19:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
19:00 - 20:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
20:00 - 21:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
21:00 - 22:00						

Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

3025552_TGPPM_CTCM



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS — Terce Trimestre 2024

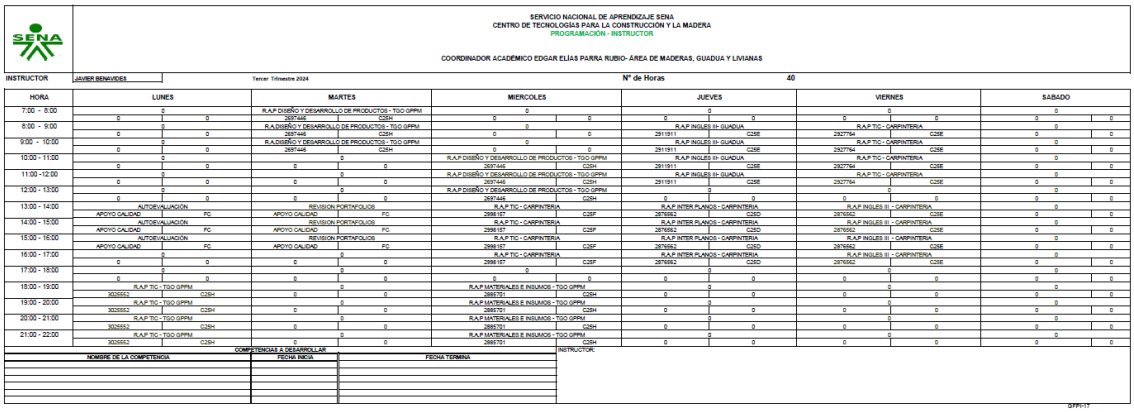
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO — Fecha inicio del Programa: 24/06/2024 — Fecha de entrega 28/06/2024

No DE ORDEN: 3025552

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
8:00 - 9:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
9:00 - 10:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
10:00 - 11:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00	R.A.P TIC - TGO GPPM	R.A.P DIBUJO - TGO GPPM	R.A.P PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM	R.A.PSISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM	
18:00 - 19:00	JAVIER BENVIDES C25H	MARCELA TALERO C25D	FERNANDO SALGADO C25F	SANDRA ESTRELLA C25F	JAIRO BALLEN C25G	
19:00 - 20:00	R.A.P TIC - TGO GPPM JAVIER BENVIDES C25H	R.A.P DIBUJO - TGO GPPM MARCELA TALERO C25D	R.A.P PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25F	R.A.PSISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
20:00 - 21:00	R.A.P TIC - TGO GPPM JAVIER BENVIDES C25H	R.A.P DIBUJO - TGO GPPM MARCELA TALERO C25D	R.A.P PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25F	R.A.PSISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
21:00 - 22:00						

Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
PROGRAMACIÓN - INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELIAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR: JAVIER BENAVIDES — Tercer Trimestre 2024 — N° de Horas: 40

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	0	0	0
8:00 - 9:00	0	R.A.DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
9:00 - 10:00	0	R.A.DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
10:00 - 11:00	0	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
11:00 -12:00	0	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
12:00 - 13:00	0	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	0	0
13:00 - 14:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	REVISION PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD FC	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
14:00 - 15:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	REVISION PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD FC	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
15:00 - 16:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	REVISION PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD FC	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
16:00 - 17:00	0	0	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
17:00 - 18:00	0	0	0	0	0	0
18:00 - 19:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0
19:00 - 20:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0
20:00 - 21:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0
21:00 - 22:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0

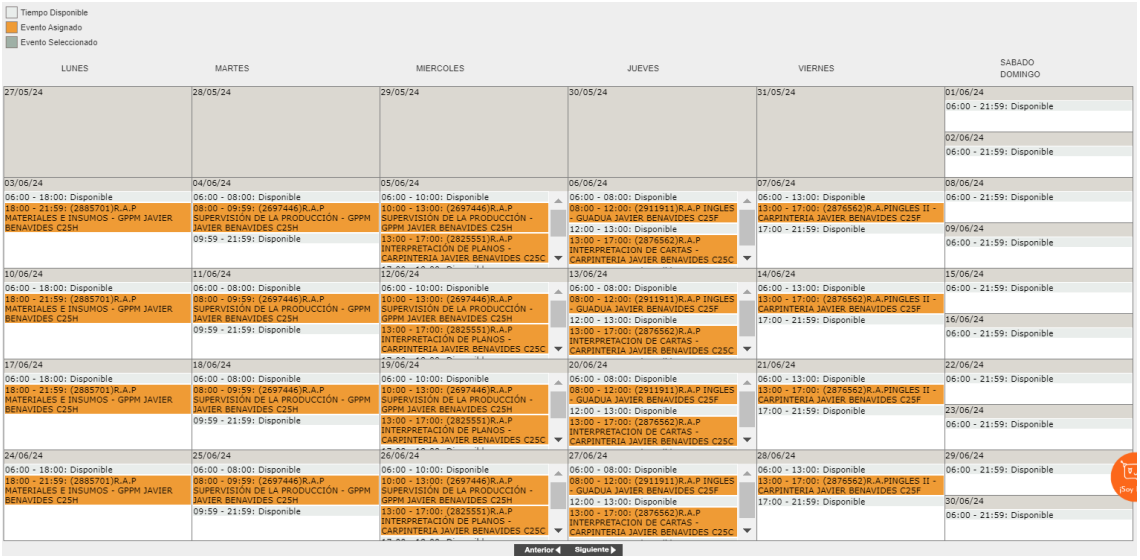
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

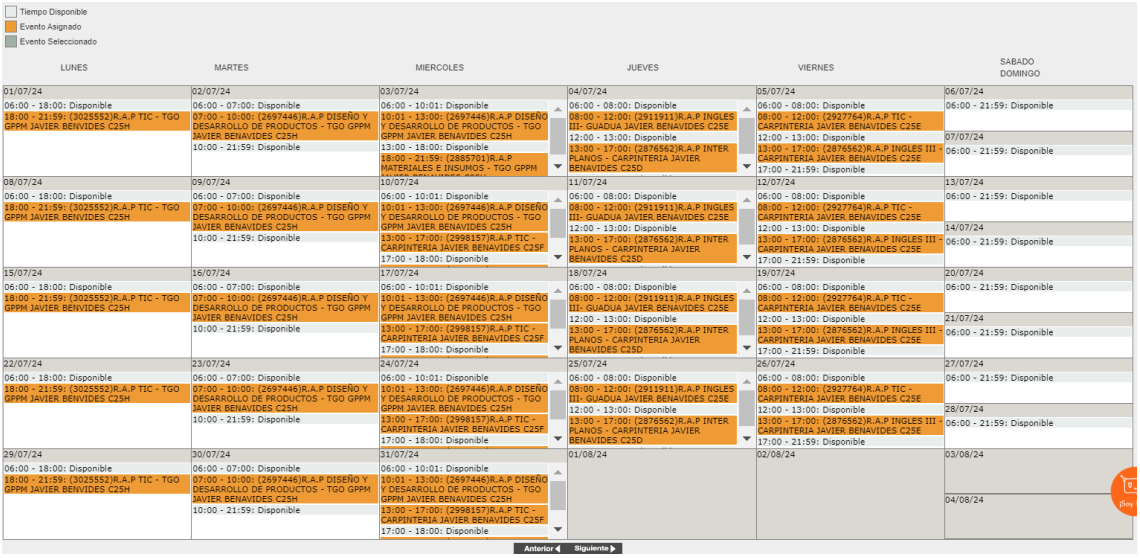
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

INSTRUCTOR:

GTPI-17

2. Plataforma Sofía Plus





3. Plan de sesión

PLAN DE TRABAJO COSTOS Y PRESUPUESTOS	
COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO EMPRENDIMIENTO	
COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	DEFINICIÓN
3	CARATERÍSITICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
4	TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD / COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
5	MATRIZ DOFA / DIANA DE AUTOVALORACIÓN
6	DESIGNK THINKING
7	MAPA DE EMPATÍA
8	CASOS DE EMPREDIMIENTO
9	ASESORÍAS DE PROYECTO
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	
COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

HABILIDADES DE DIRECCIÓN

COMPETENCIA	HABILIDADES DE DIRECCIÓN
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES
3	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DE UN TGPPM
4	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DURANTE EL PROCESO
5	ESTUDIO DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN
6	PREPARACIÓN DE PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
7	APLICACIÓN PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
8	EJERCICIOS PRÁCTICOS

PLAN DE TRABAJO

CIENCIAS NATURALES

COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

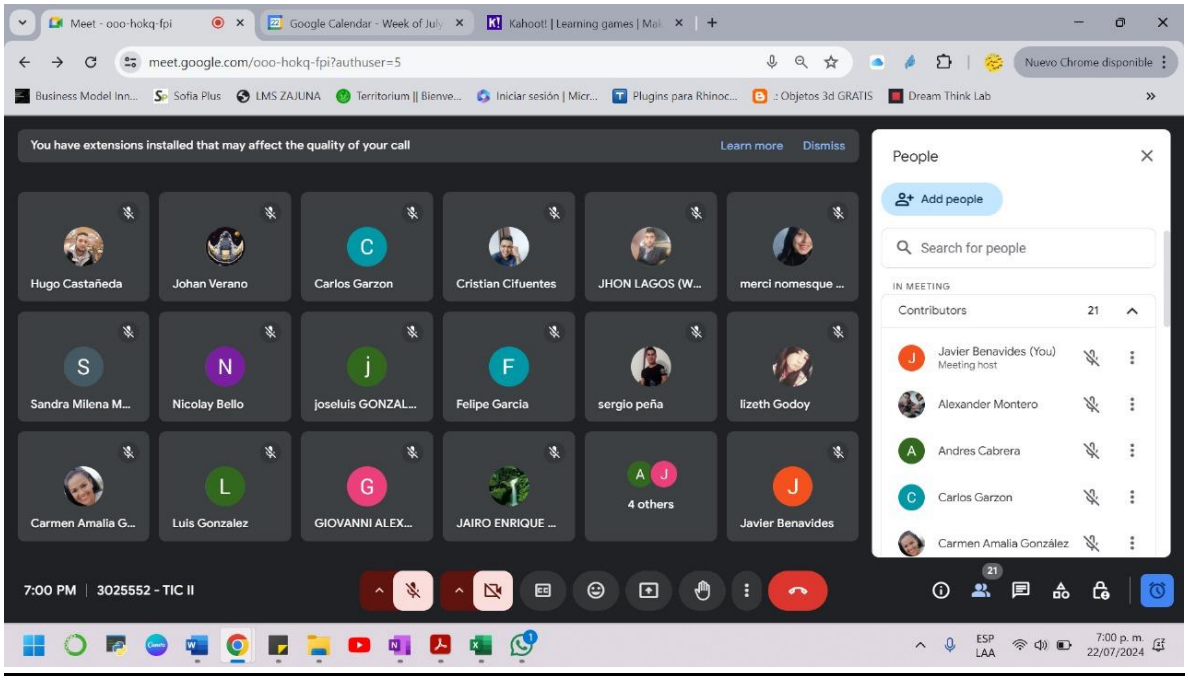
ID	TEMARIO
1	PRESENTACIÓN DEL TEMA
2	IMPORTANCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES EN LA CARPINTERÍA
3	TIPOS DE MATERIALES
4	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
5	DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA
6	PROYECTO DE APLICACIÓN "CATÁLOGO"

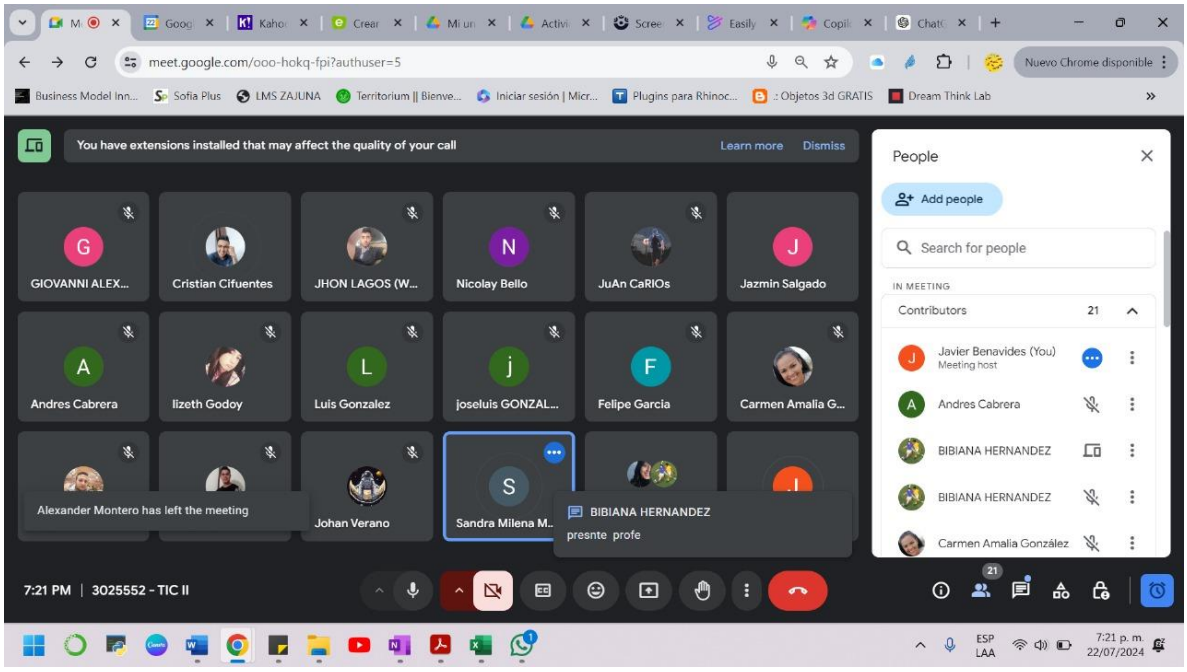
4. Material de apoyo

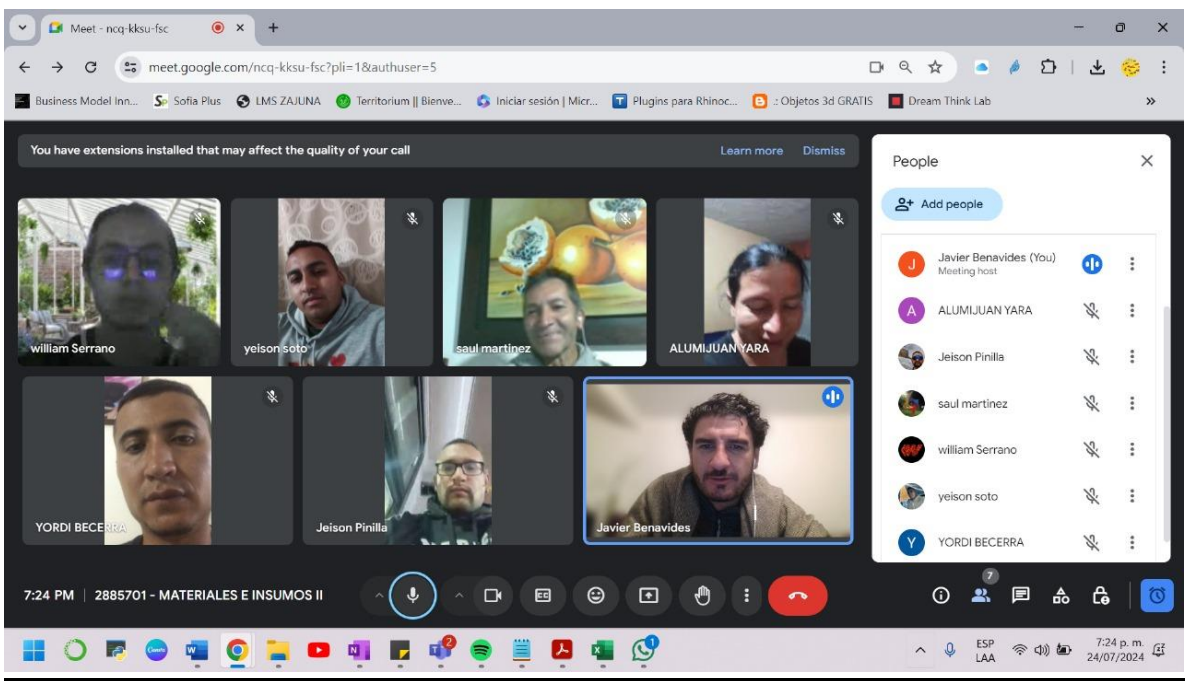
5. Certificados obtenidos en el mes

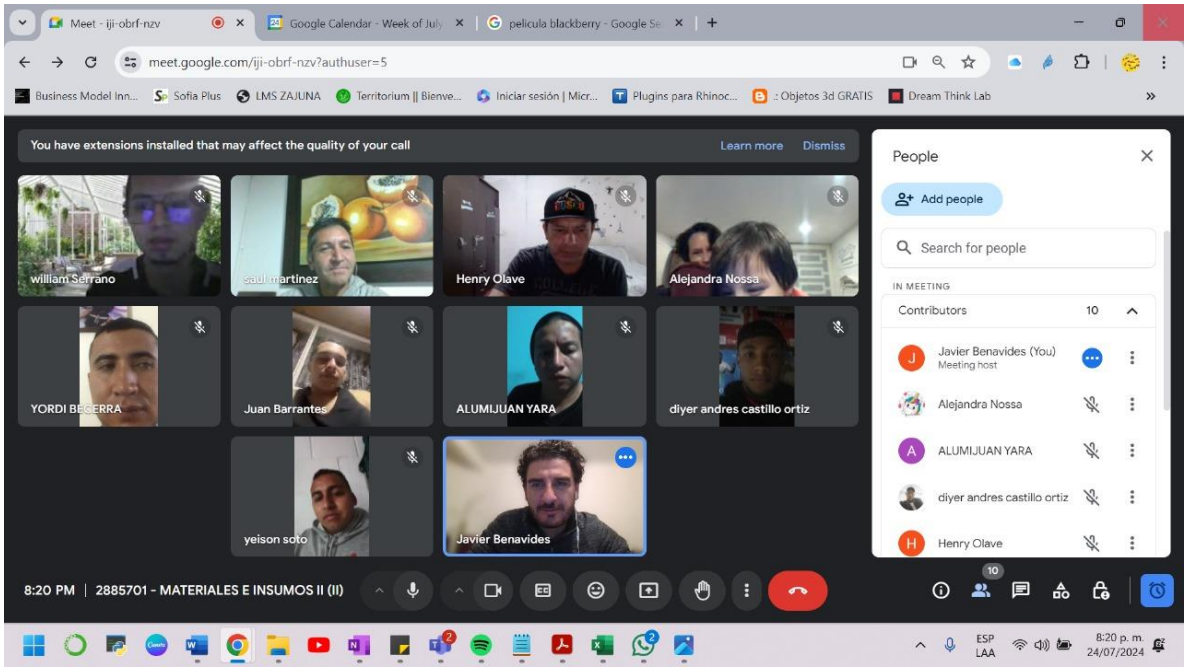
N/A

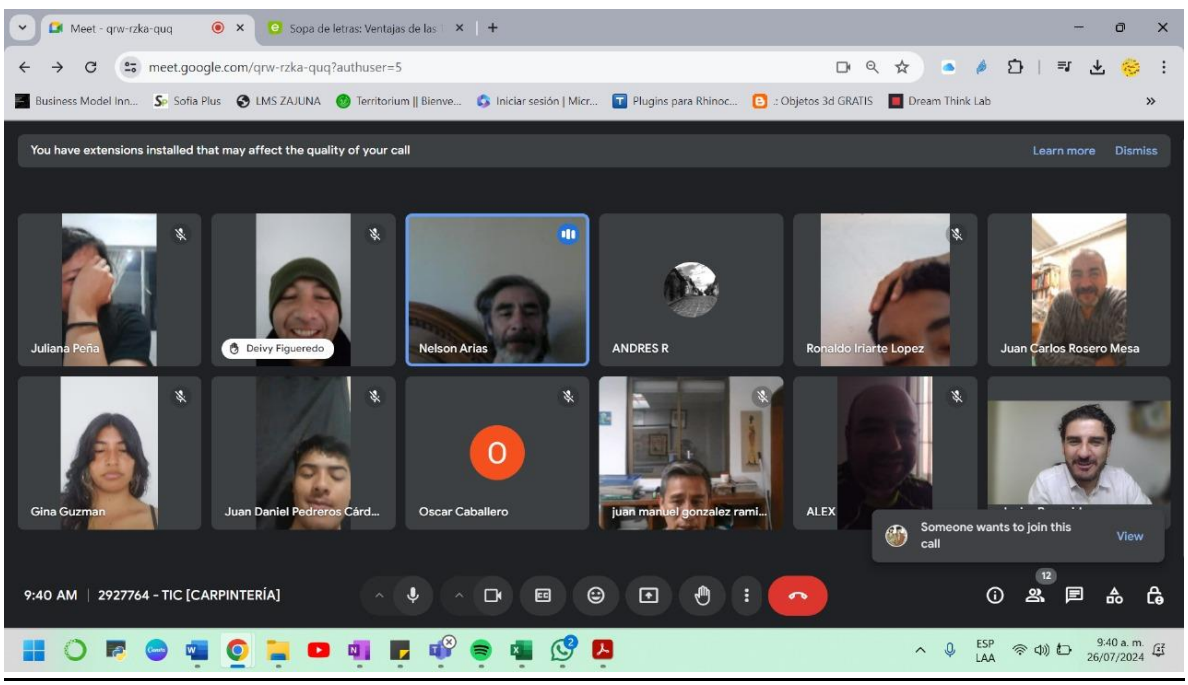
6. Correos y soportes de la gestión

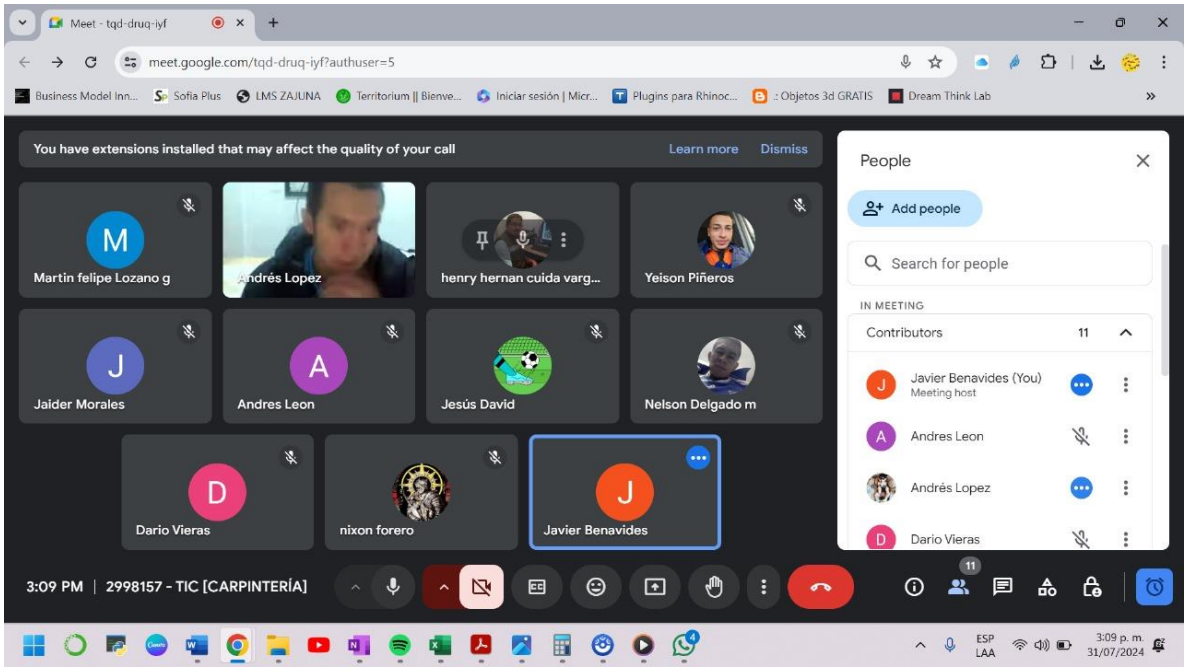


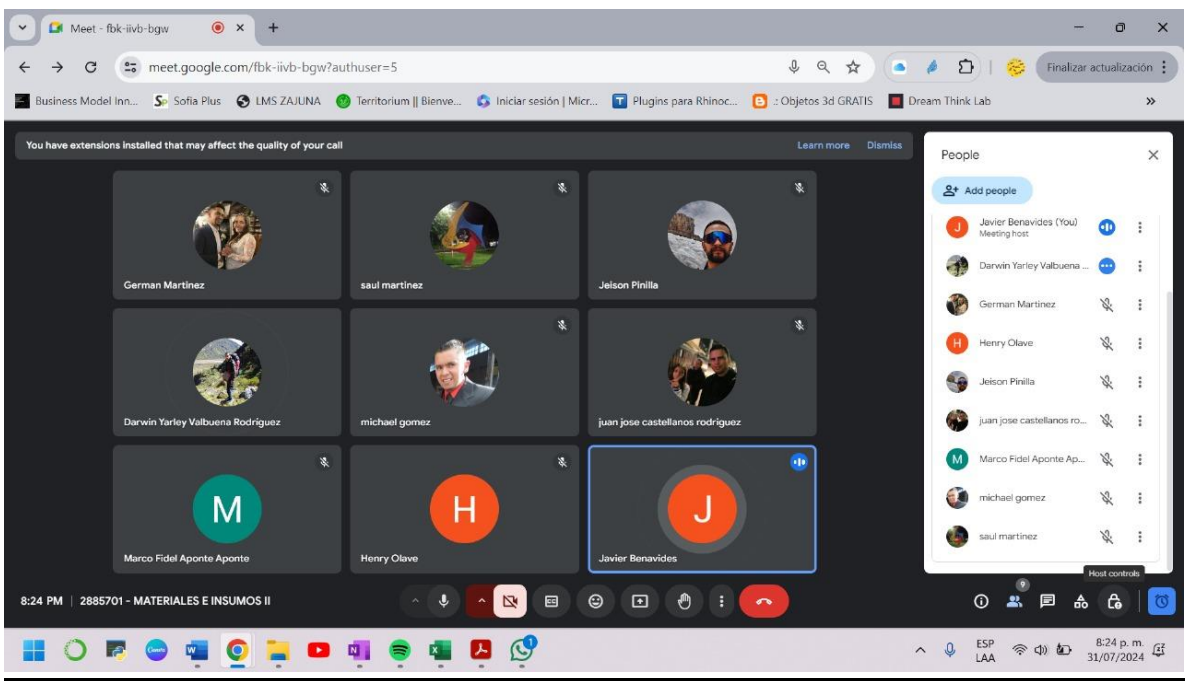

meet.google.com/ooo-hokq-fpi?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
People
Add people
Search for people
IN MEETING
Contributors 21
Javier Benavides (You)
Meeting host
Andres Cabrera
BIBIANA HERNANDEZ
BIBIANA HERNANDEZ
Carmen Amalia González
GIOVANNI ALEX...
Cristian Cifuentes
JHON LAGOS (W...
Nicolay Bello
JuAn CaRlOs
Jazmin Salgado
Andres Cabrera
lizeth Godoy
Luis Gonzalez
joseluis GONZAL...
Felipe Garcia
Carmen Amalia G...
Alexander Montero has left the meeting
Johan Verano
Sandra Milena M...
BIBIANA HERNANDEZ
presnte profe
7:21 PM | 3025552 - TIC II
7:21 p. m.
22/07/2024

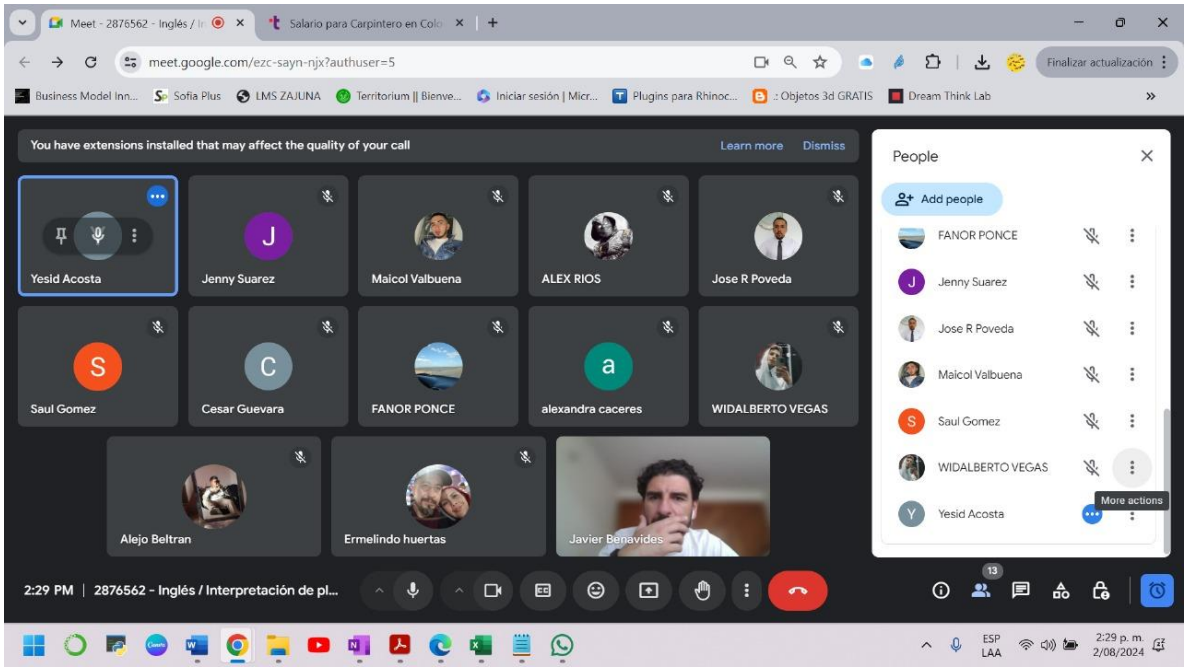

meet.google.com/ncq-kksu-fsc?pli=1&authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
People
Add people
Javier Benavides (You)
Meeting host
ALUMIJUAN YARA
Jeison Pinilla
saul martinez
william Serrano
yeison soto
YORDI BECERRA
william Serrano
yeison soto
saul martinez
ALUMIJUAN YARA
YORDI BECERRA
Jeison Pinilla
Javier Benavides
7:24 PM | 2885701 - MATERIALES E INSUMOS II
7:24 p. m.
24/07/2024

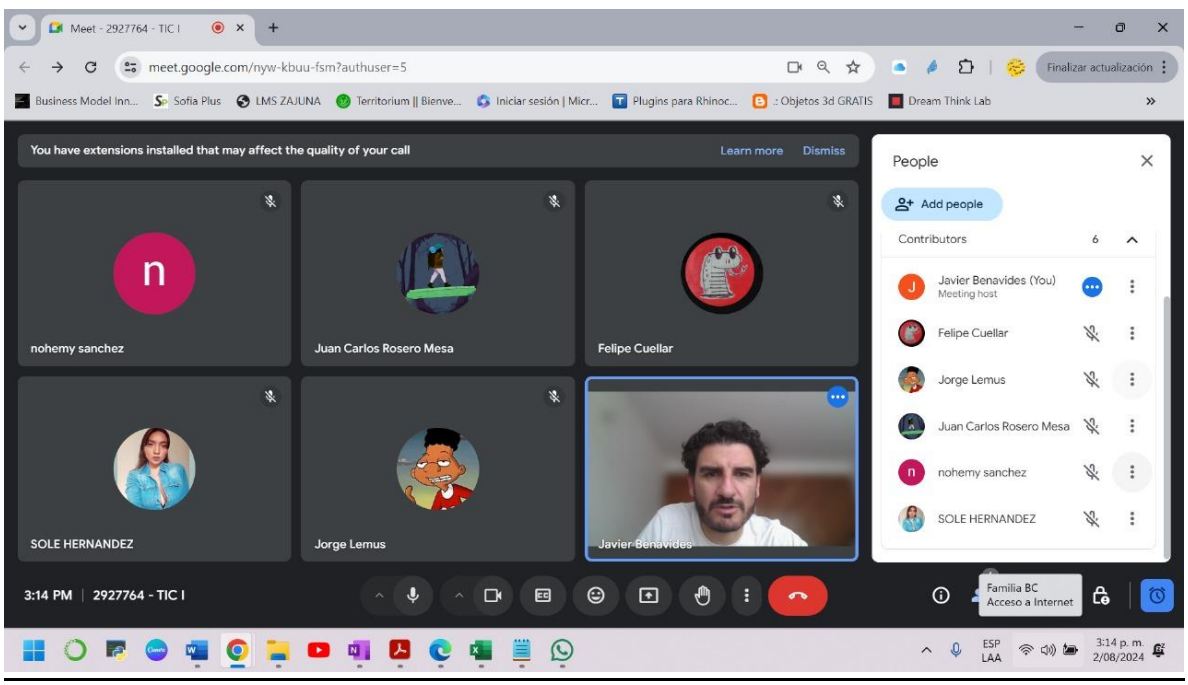

meet.google.com/iji-obrf-nzv?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
william serrano
saul martinez
Henry Olave
Alejandra Nossa
YORDI BECERRA
Juan Barrantes
ALUMIJUAN YARA
diyer andres castillo ortiz
yeison soto
Javier Benavides
People
Add people
Search for people
IN MEETING
Contributors 10
Javier Benavides (You)
Meeting host
Alejandra Nossa
ALUMIJUAN YARA
diyer andres castillo ortiz
Henry Olave
8:20 PM | 2885701 - MATERIALES E INSUMOS II (II)

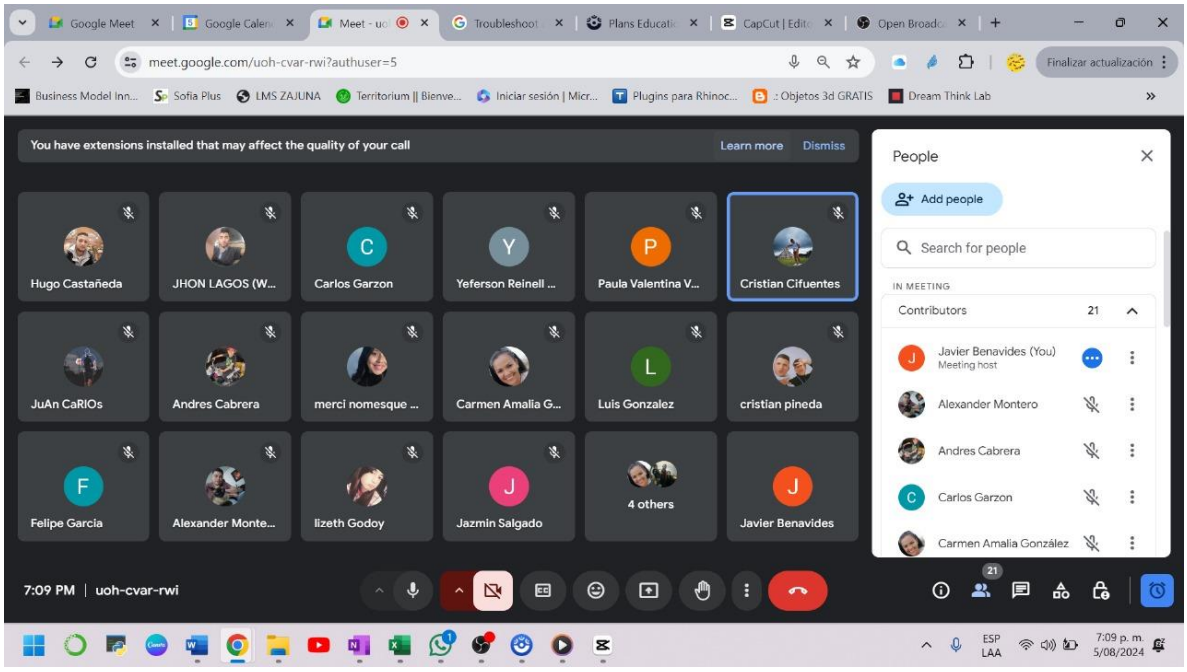

meet.google.com/qrw-rzka-quq?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Juliana Peña
Deivy Figueredo
Nelson Arias
ANDRES R
Ronaldo Iriarte Lopez
Juan Carlos Rosero Mesa
Gina Guzman
Juan Daniel Pedreros Cárd...
Oscar Caballero
juan manuel gonzalez rami...
ALEX
Someone wants to join this call
View
9:40 AM | 2927764 - TIC [CARPINTERÍA]

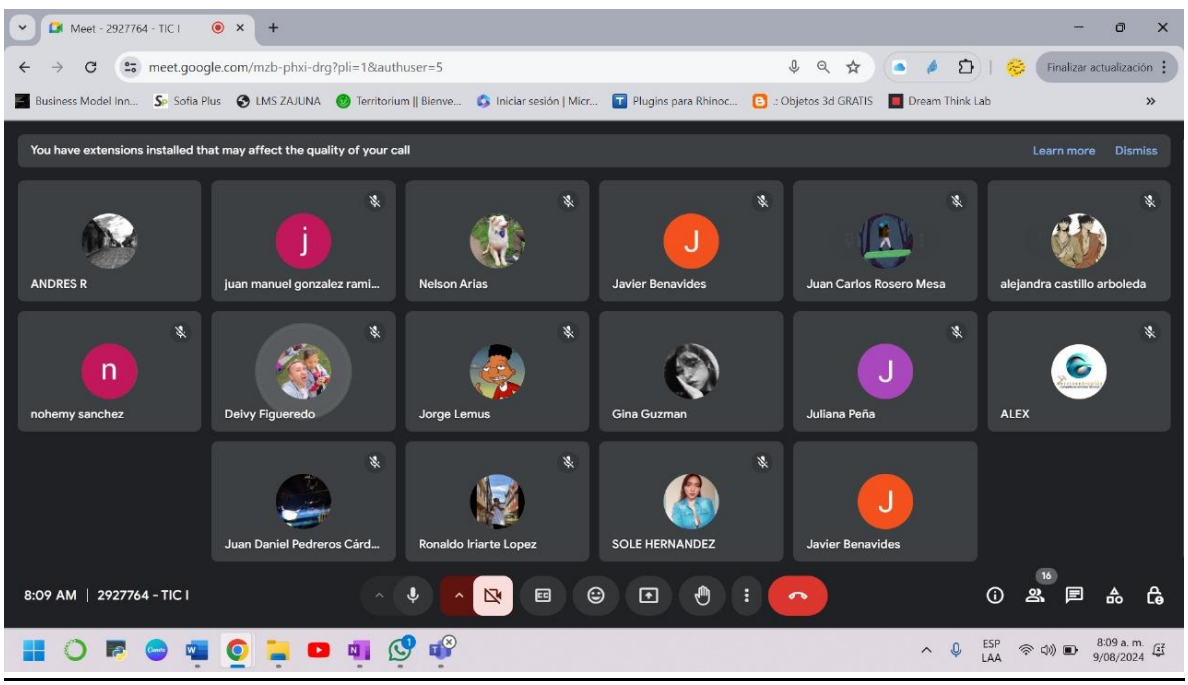

Meet - tqd-druq-iyf
meet.google.com/tqd-druq-iyf?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Martin felipe Lozano g
Andrés Lopez
henry hernan cuida varg...
Yeison Piñeros
Jaider Morales
Andres Leon
Jesús David
Nelson Delgado m
Dario Vieras
nixon forero
Javier Benavides
People
Add people
Search for people
IN MEETING
Contributors 11
Javier Benavides (You)
Meeting host
Andres Leon
Andrés Lopez
Dario Vieras
3:09 PM | 2998157 - TIC [CARPINTERÍA]

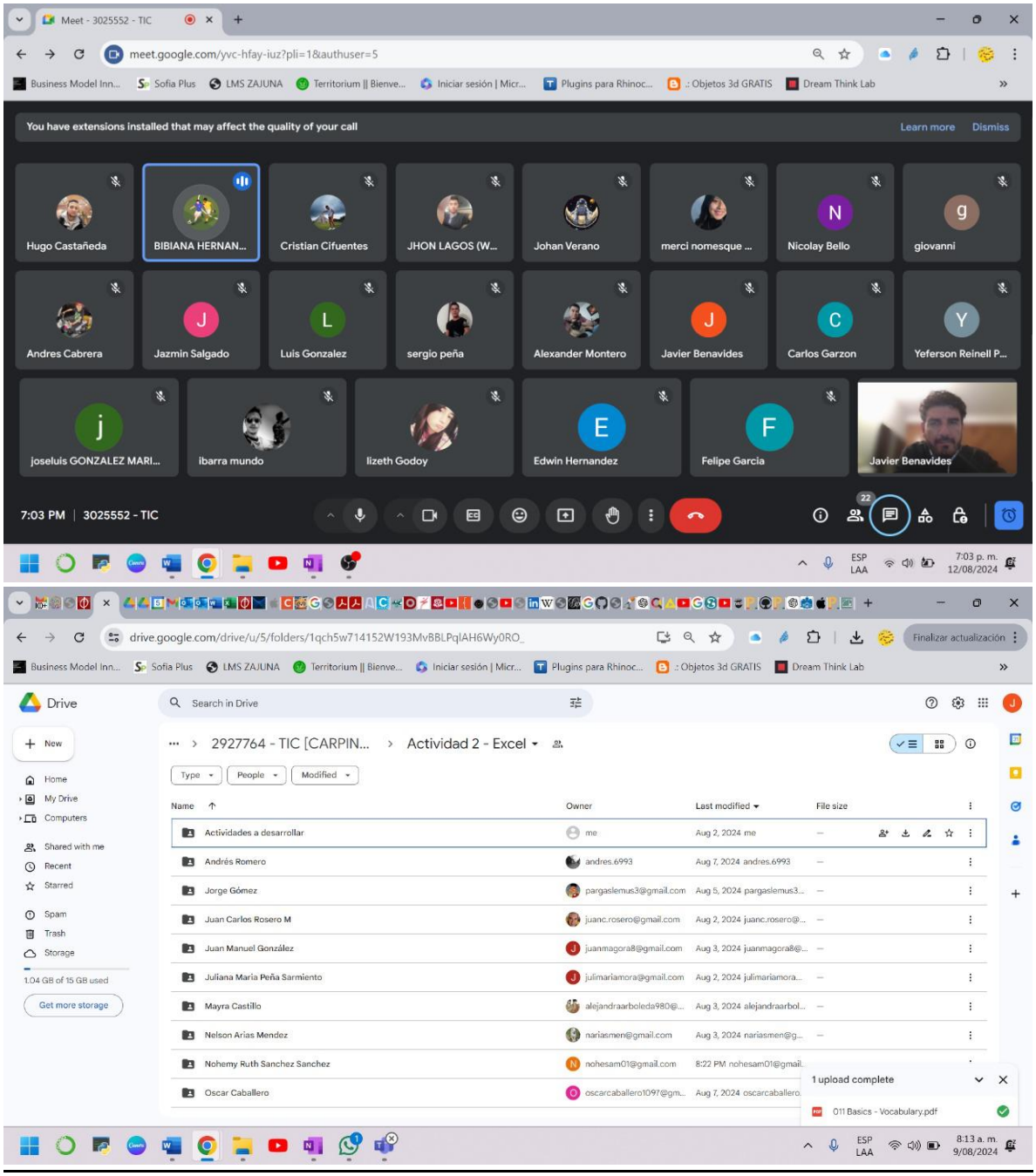

Meet - fbk-iivb-bgw
meet.google.com/fbk-iivb-bgw?authuser=5
Finalizar actualización
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
German Martinez
saul martinez
Jeison Pinilla
Darwin Yarley Valbuena Rodriguez
michael gomez
juan jose castellanos rodriguez
Marco Fidel Aponte Aponte
Henry Olave
Javier Benavides
People
Add people
Javier Benavides (You)
Meeting host
Darwin Yarley Valbuena ...
German Martinez
Henry Olave
Jeison Pinilla
juan jose castellanos ro...
Marco Fidel Aponte Ap...
michael gomez
saul martinez
Host controls
8:24 PM | 2885701 - MATERIALES E INSUMOS II

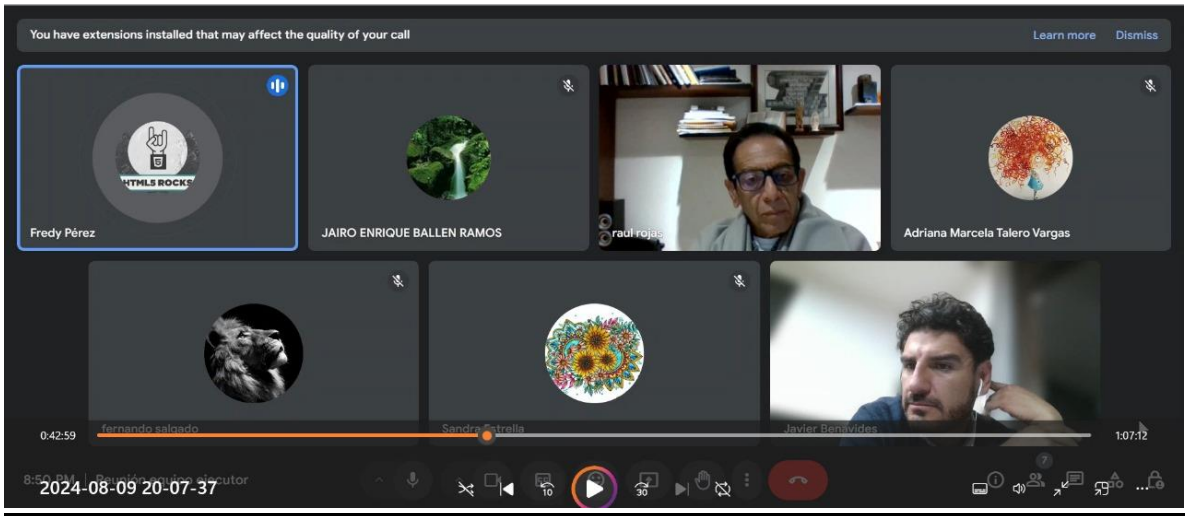

meet.google.com/ezc-sayn-njx?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Yesid Acosta
Jenny Suarez
Maicol Valbuena
ALEX RIOS
Jose R Poveda
Saul Gomez
Cesar Guevara
FANOR PONCE
alexandra caceres
WIDALBERTO VEGAS
Alejo Beltran
Ermelindo huertas
Javier Benavides
People
Add people
FANOR PONCE
Jenny Suarez
Jose R Poveda
Maicol Valbuena
Saul Gomez
WIDALBERTO VEGAS
Yesid Acosta
More actions
2:29 PM | 2876562 - Inglés / Interpretación de pl...

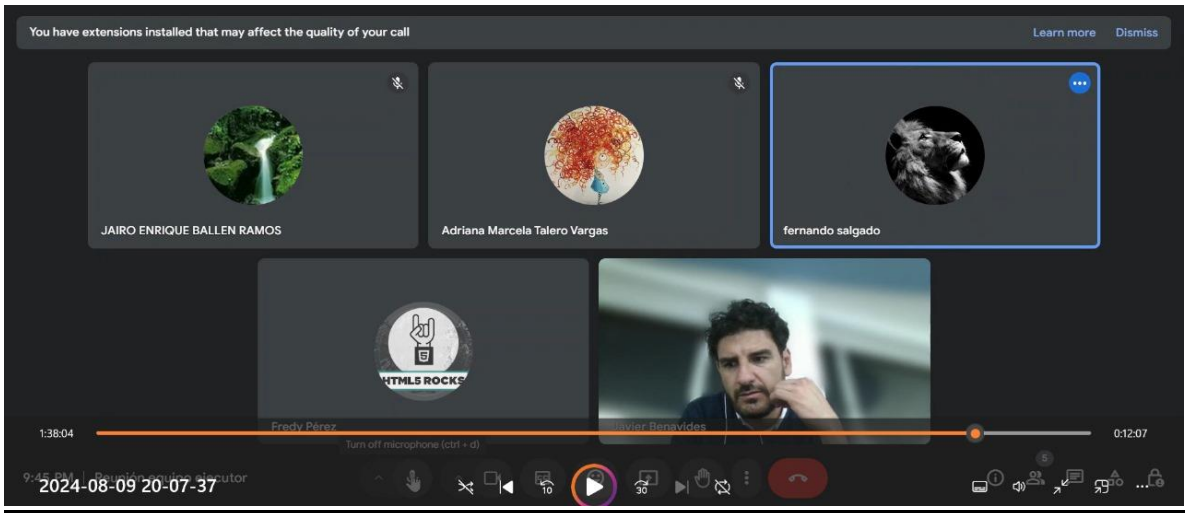

meet.google.com/nyw-kbuu-fsm?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
nohemy sanchez
Juan Carlos Rosero Mesa
Felipe Cuellar
SOLE HERNANDEZ
Jorge Lemus
Javier Benavides
People
Add people
Contributors 6
Javier Benavides (You)
Meeting host
Felipe Cuellar
Jorge Lemus
Juan Carlos Rosero Mesa
nohemy sanchez
SOLE HERNANDEZ
3:14 PM | 2927764 - TIC I

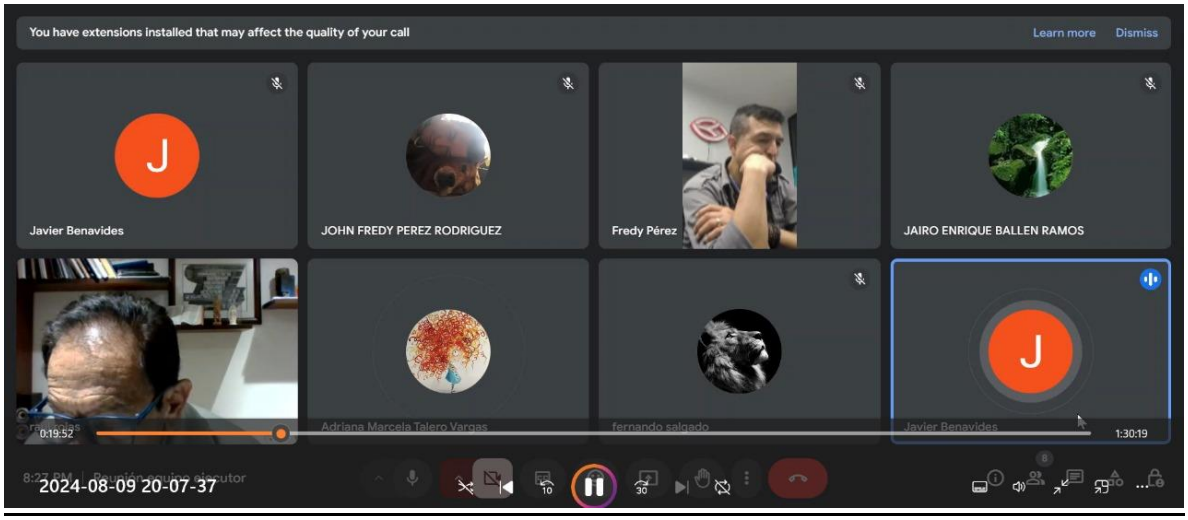

meet.google.com/uoh-cvar-rwi?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
People
Add people
Search for people
IN MEETING
Contributors 21
Javier Benavides (You)
Meeting host
Alexander Montero
Andres Cabrera
Carlos Garzon
Carmen Amalia González
Hugo Castañeda
JHON LAGOS (W...
Carlos Garzon
Yeferson Reinell ...
Paula Valentina V...
Cristian Cifuentes
JuAn CaRIOs
Andres Cabrera
merci nomesque ...
Carmen Amalia G...
Luis Gonzalez
cristian pineda
Felipe Garcia
Alexander Monte...
lizeth Godoy
Jazmin Salgado
4 others
Javier Benavides
7:09 PM | uoh-cvar-rwi

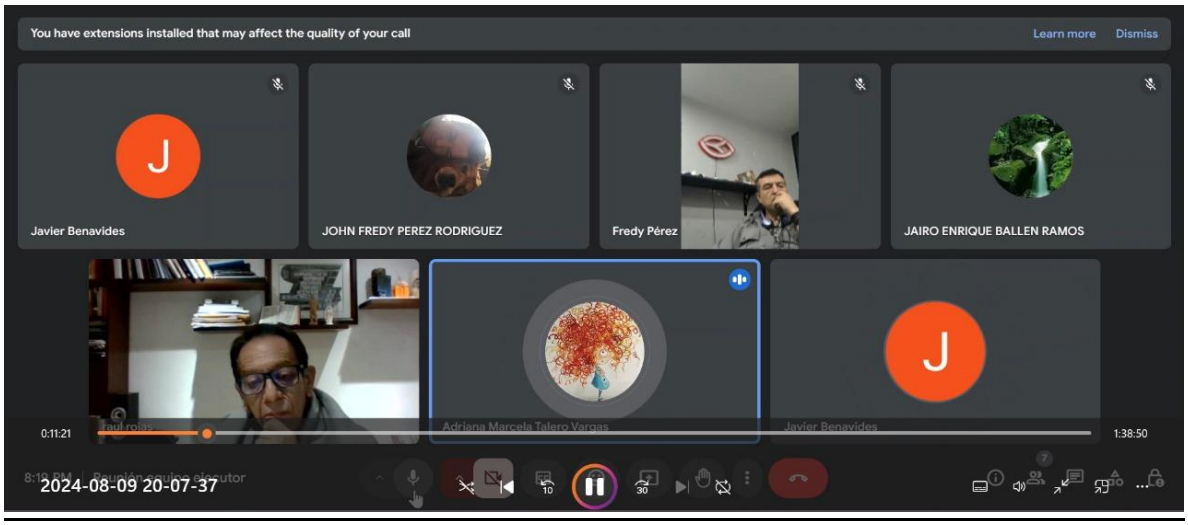

meet.google.com/mzb-phxi-drg?pli=1&authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
ANDRES R
juan manuel gonzalez rami...
Nelson Arias
Javier Benavides
Juan Carlos Rosero Mesa
alejandra castillo arboleda
nohemy sanchez
Delvy Figueredo
Jorge Lemus
Gina Guzman
Juliana Peña
ALEX
Juan Daniel Pedreros Cárd...
Ronaldo Iriarte Lopez
SOLE HERNANDEZ
Javier Benavides
8:09 AM | 2927764 - TIC I

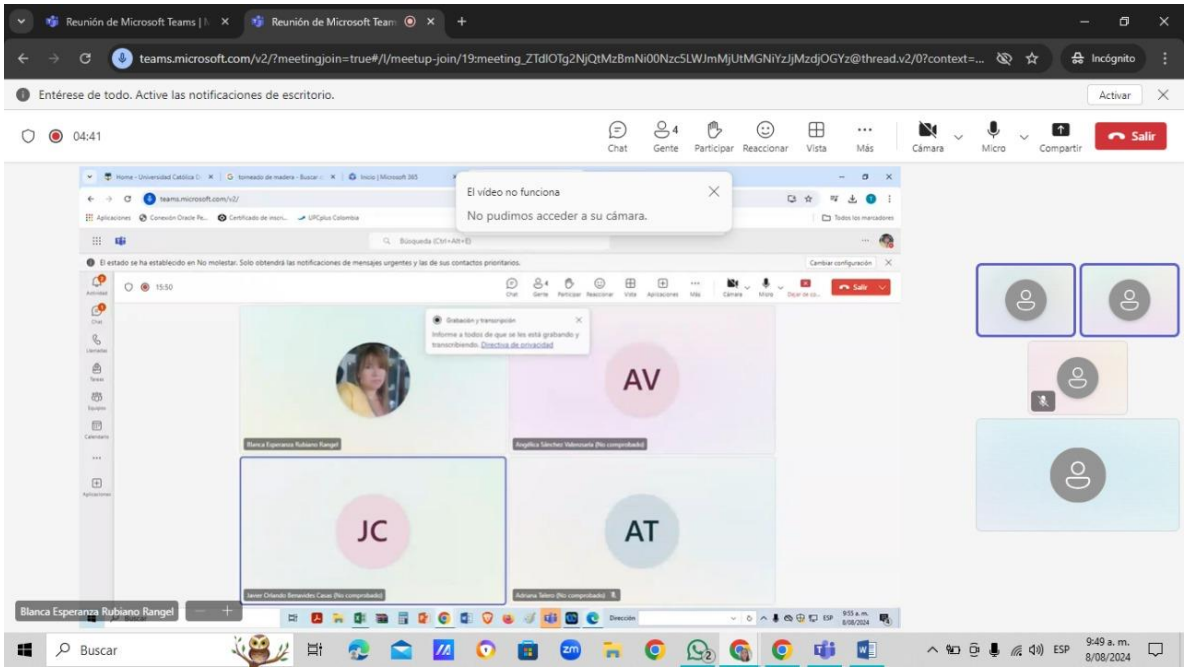

Meet - 3025552 - TIC
meet.google.com/yvc-hfay-iuz?pli=1&authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Hugo Castañeda
BIBIANA HERNAN...
Cristian Cifuentes
JHON LAGOS (W...
Johan Verano
merci nomesque ...
Nicolay Bello
giovanni
Andres Cabrera
Jazmin Salgado
Luis Gonzalez
sergio peña
Alexander Montero
Javier Benavides
Carlos Garzon
Yeferson Reinell P...
joseluis GONZALEZ MARI...
ibarra mundo
lizeth Godoy
Edwin Hernandez
Felipe Garcia
Javier Benavides
7:03 PM | 3025552 - TIC
drive.google.com/drive/u/5/folders/1qch5w714152W193MvBBLPqlAH6Wy0RO_
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.04 GB of 15 GB used
Get more storage
2927764 - TIC [CARPIN...
Actividad 2 - Excel
Name
Owner
Last modified
File size
Actividades a desarrollar
Andrés Romero
Jorge Gómez
Juan Carlos Rosero M
Juan Manuel González
Juliana María Peña Sarmiento
Mayra Castillo
Nelson Arias Mendez
Nohemy Ruth Sanchez Sanchez
Oscar Caballero
1 upload complete
011 Basics - Vocabulary.pdf

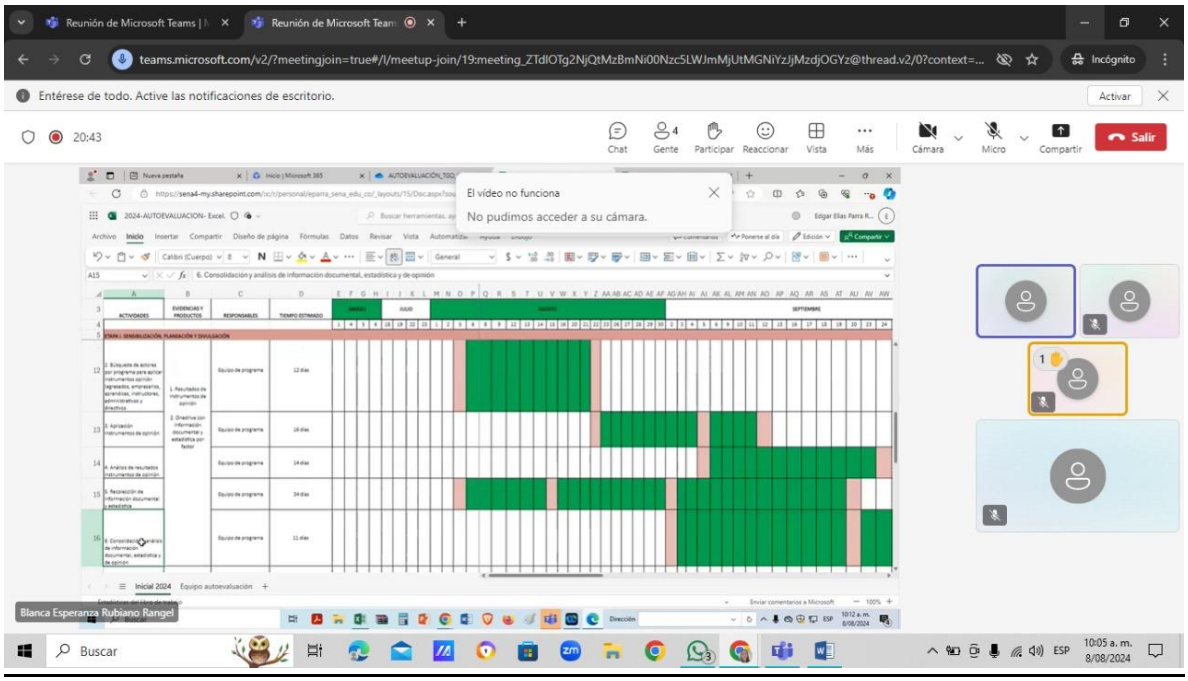

You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Fredy Pérez
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
Adriana Marcela Talero Vargas
fernando salgado
Javier Benavides
0:42:59
1:07:12
2024-08-09 20-07-37

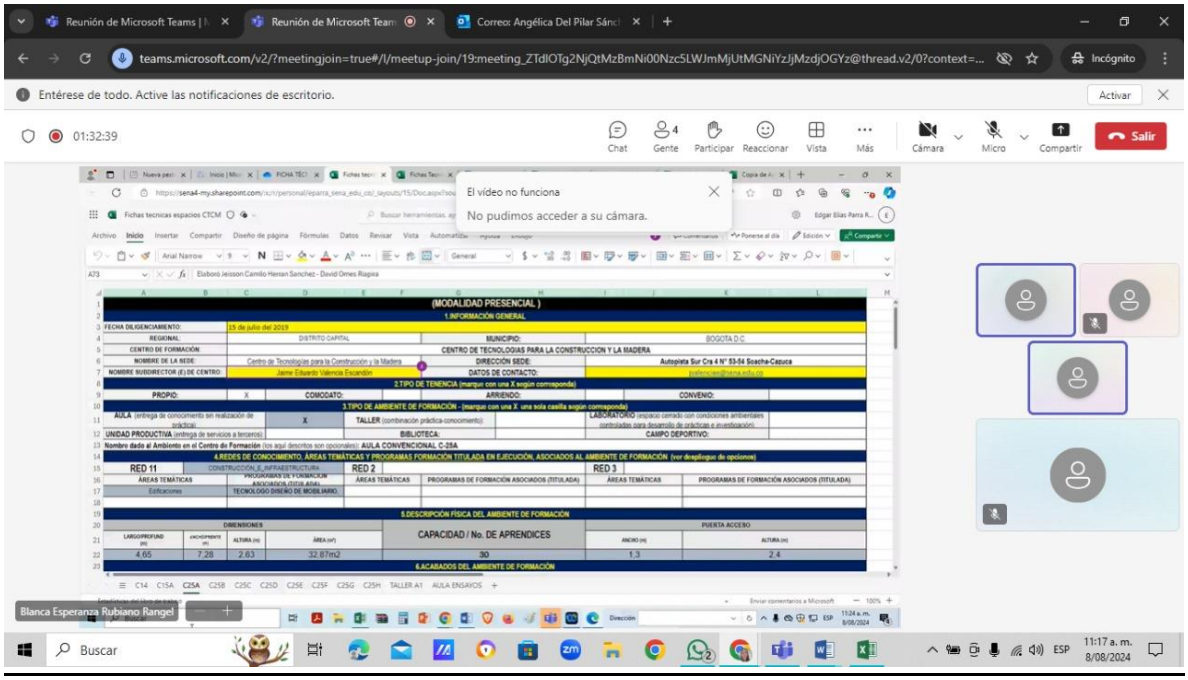

You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
Adriana Marcela Talero Vargas
fernando salgado
Fredy Pérez
Javier Benavides
1:38:04
0:12:07
Turn off microphone (ctrl + d)
2024-08-09 20-07-37


You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Javier Benavides
JOHN FREDY PEREZ RODRIGUEZ
Fredy Pérez
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
Adriana Marcela Talero Vargas
fernando salgado
Javier Benavides
0:19:52
1:30:19
2024-08-09 20-07-37


You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Javier Benavides
JOHN FREDY PEREZ RODRIGUEZ
Fredy Pérez
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
Adriana Marcela Talero Vargas
Javier Benavides
0:11:21
1:38:50
2024-08-09 20-07-37


Reunión de Microsoft Teams
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZTdlOTg2NjQtMzBmNi00Nzc5LWJmMjUtMGNiYzJjMzdjOGYz@thread.v2/0?context=...
Incógnito
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
04:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El vídeo no funciona
No pudimos acceder a su cámara.
AV
JC
AT
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Buscar
ESP
9:49 a. m.
8/08/2024

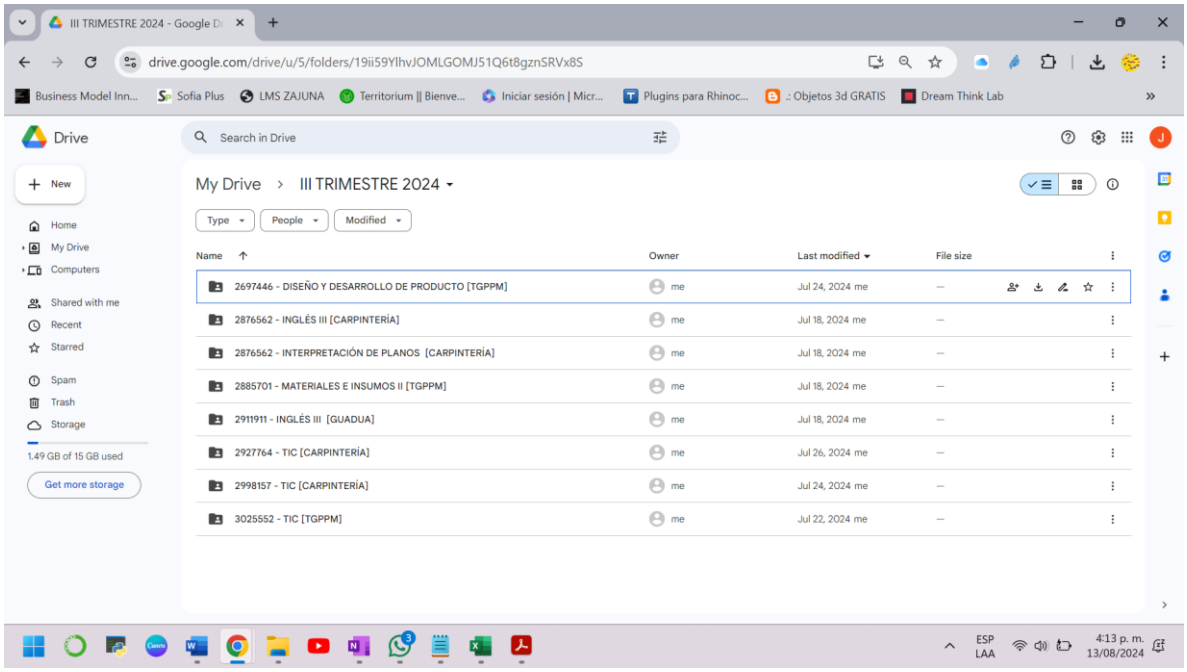

Reunión de Microsoft Teams
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZTdlOTg2NjQtMzBmNi00Nzc5LWJmMjUtMGNiYzJjMzdjOGYz@thread.v2/0?context=...
Incógnito
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
20:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El vídeo no funciona
No pudimos acceder a su cámara.
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Buscar
ESP
10:05 a. m.
8/08/2024

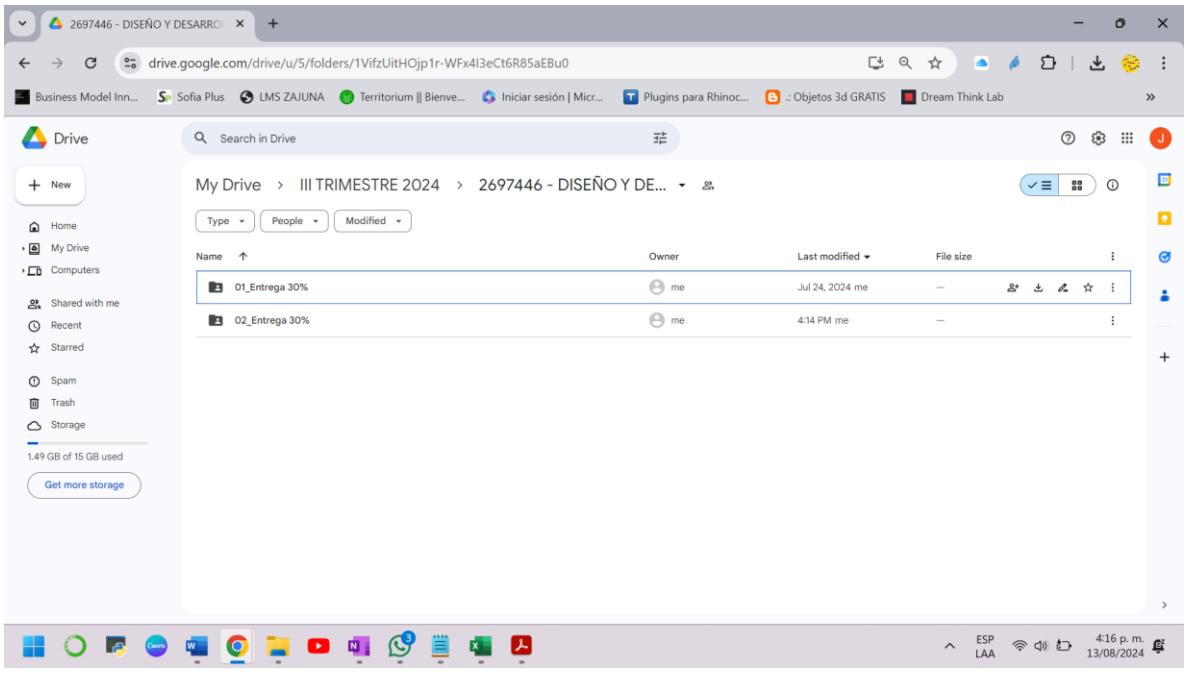


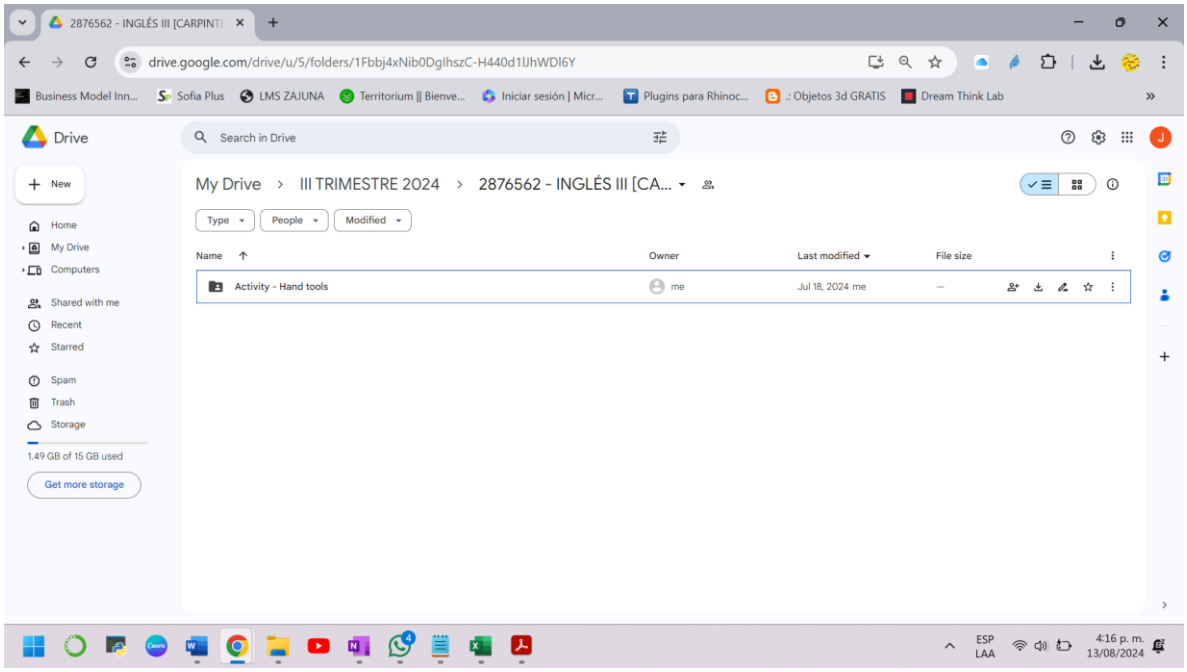
7. Cronograma de ofertas, Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.

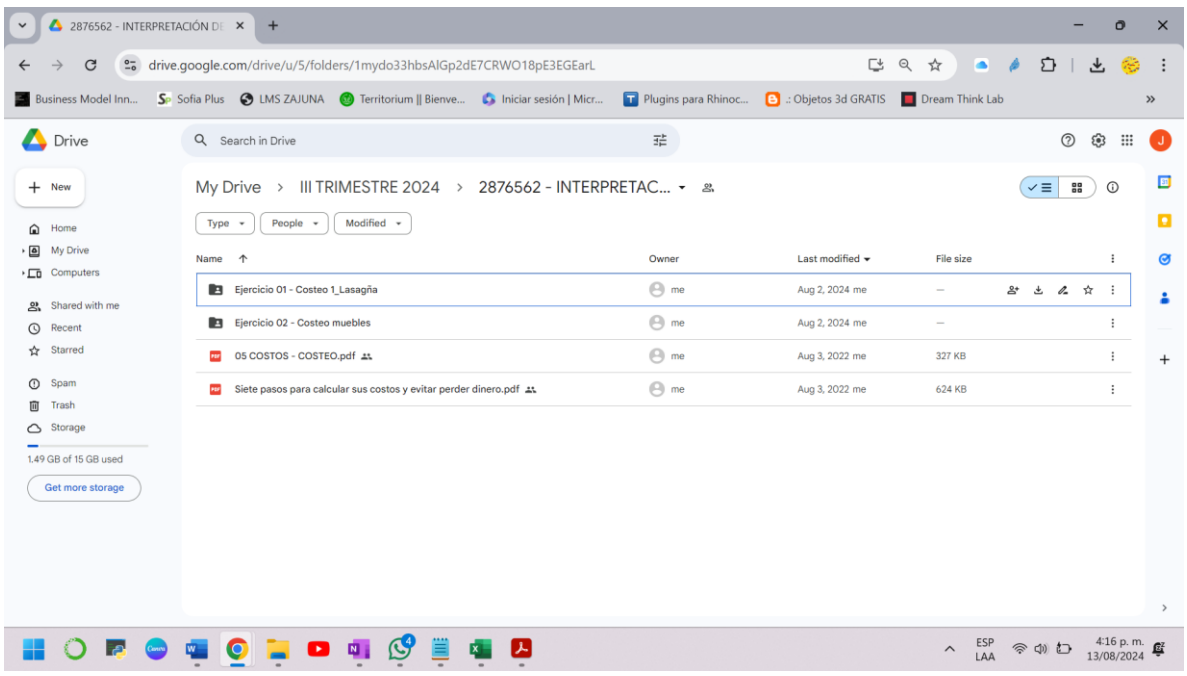
8. Portafolio instructor

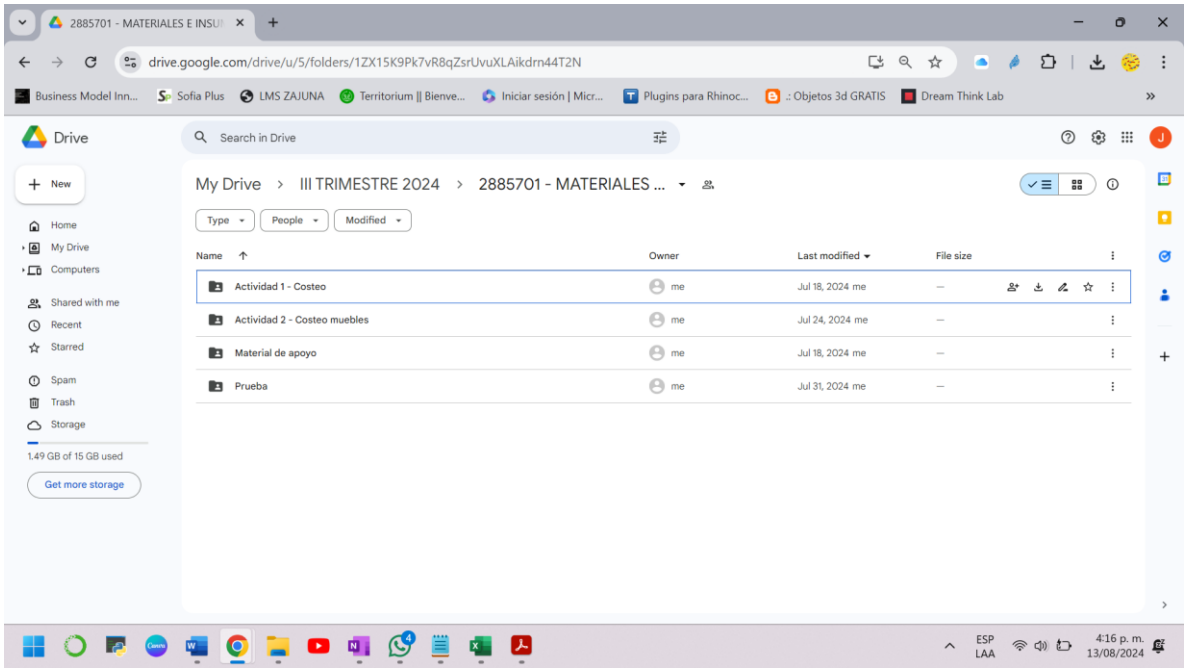
BACKUP EVIDENCIAS DRIVE [CREACIÓN DE DRIVE III TRIMESTRE]

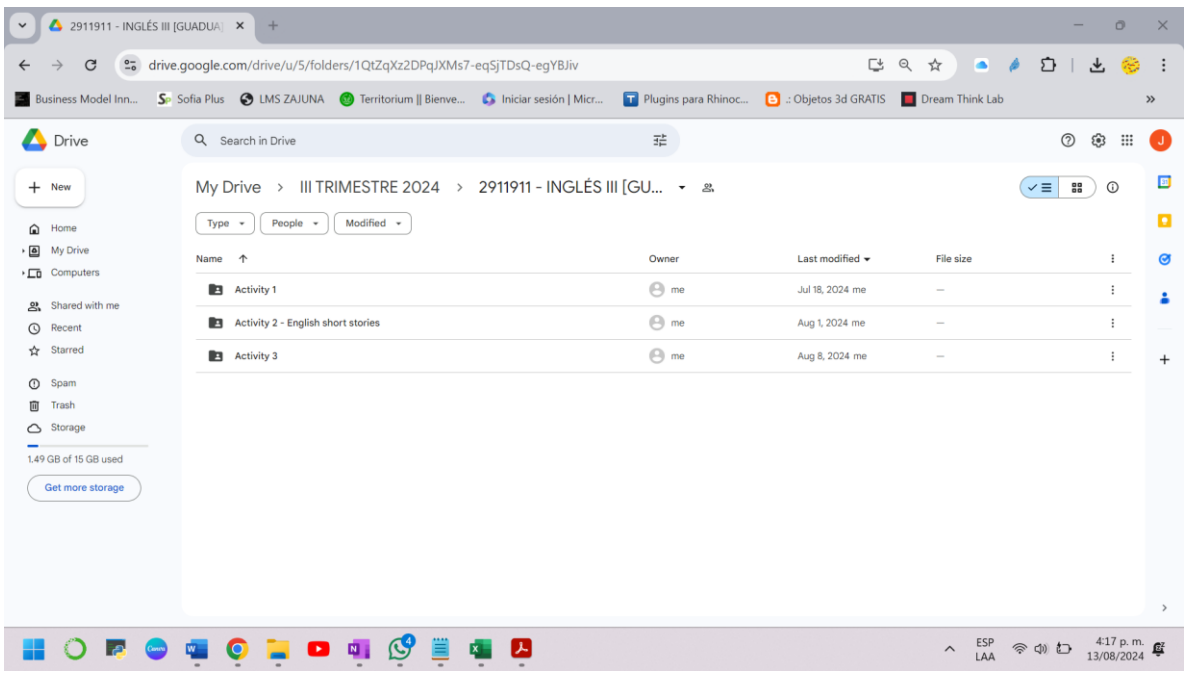


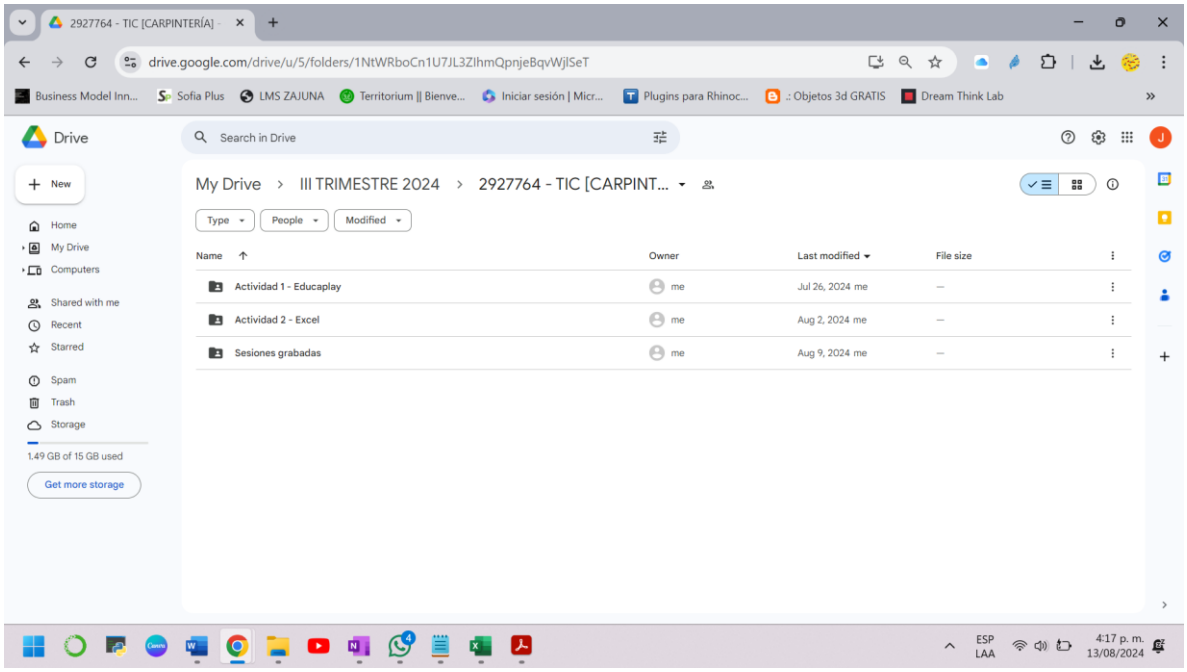


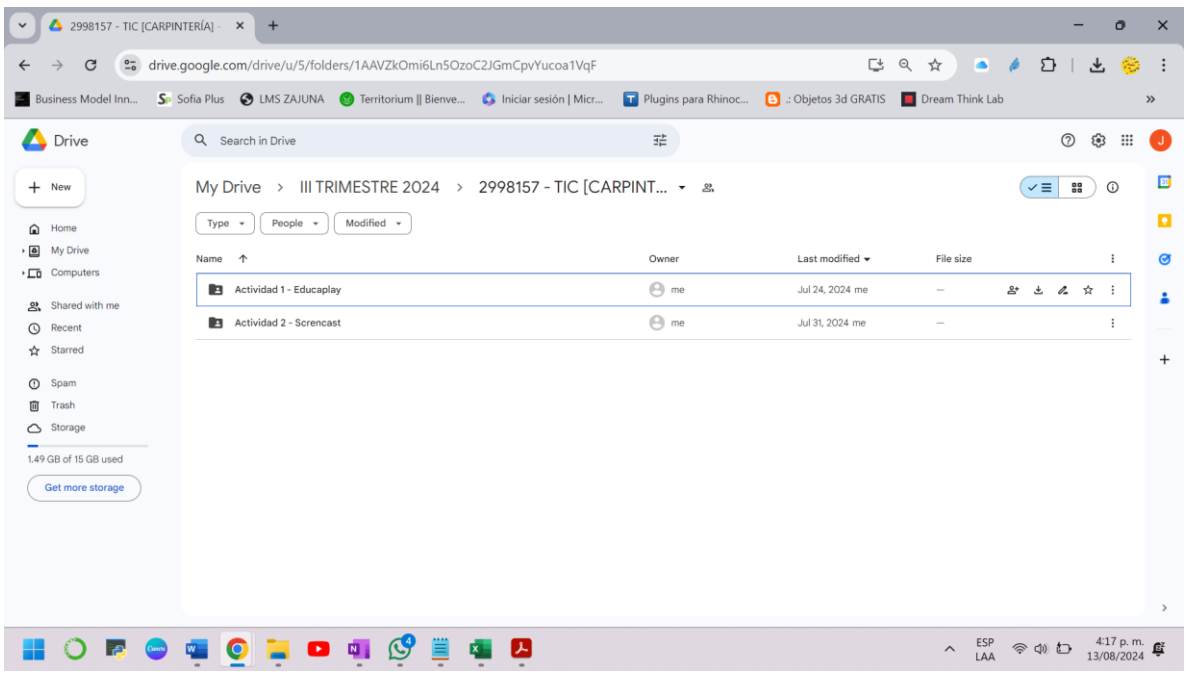

2876562 - INGLÉS III [CARPINT
drive.google.com/drive/u/5/folders/1Fbbj4xNib0DgIhszC-H440d1IJhWDI6Y
Business Model Inn...
Sofia Plus
LMS ZAJUNA
Territorium || Bienve...
Iniciar sesión | Micr...
Plugins para Rhinoc...
: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.49 GB of 15 GB used
Get more storage
My Drive › III TRIMESTRE 2024 › 2876562 - INGLÉS III [CA...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Activity - Hand tools
me
Jul 18, 2024 me
ESP
LAA
4:16 p. m.
13/08/2024

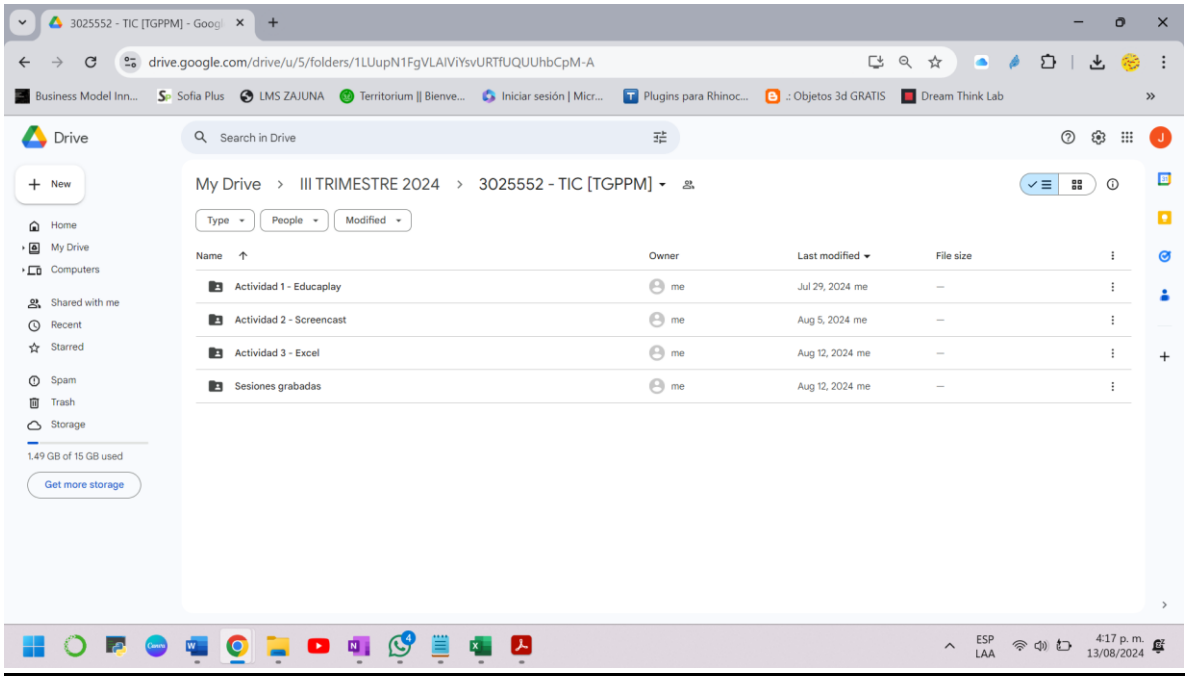

2876562 - INTERPRETACIÓN DE
drive.google.com/drive/u/5/folders/1mydo33hbsAlGp2dE7CRWO18pE3EGEarL
Business Model Inn...
Sofia Plus
LMS ZAJUNA
Territorium || Bienve...
Iniciar sesión | Micr...
Plugins para Rhinoc...
: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.49 GB of 15 GB used
Get more storage
My Drive › III TRIMESTRE 2024 › 2876562 - INTERPRETAC...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Ejercicio 01 - Costeo 1_Lasagña
me
Aug 2, 2024 me
Ejercicio 02 - Costeo muebles
me
Aug 2, 2024 me
05 COSTOS - COSTEO.pdf
me
Aug 3, 2022 me
327 KB
Siete pasos para calcular sus costos y evitar perder dinero.pdf
me
Aug 3, 2022 me
624 KB
ESP
LAA
4:16 p. m.
13/08/2024


2885701 - MATERIALES E INSU
drive.google.com/drive/u/5/folders/1ZX15K9Pk7vR8qZsrUvuXLAikdrn44T2N
Drive
Search in Drive
My Drive › III TRIMESTRE 2024 › 2885701 - MATERIALES ...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Actividad 1 - Costeo
me
Jul 18, 2024 me
Actividad 2 - Costeo muebles
me
Jul 24, 2024 me
Material de apoyo
me
Jul 18, 2024 me
Prueba
me
Jul 31, 2024 me
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.49 GB of 15 GB used
Get more storage
4:16 p. m.
13/08/2024


2911911 - INGLÉS III [GUADUA
drive.google.com/drive/u/5/folders/1QtZqXz2DPqJXMs7-eqSjTDsQ-egYBJiv
Drive
Search in Drive
My Drive › III TRIMESTRE 2024 › 2911911 - INGLÉS III [GU...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Activity 1
me
Jul 18, 2024 me
Activity 2 - English short stories
me
Aug 1, 2024 me
Activity 3
me
Aug 8, 2024 me
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.49 GB of 15 GB used
Get more storage
4:17 p. m.
13/08/2024


2927764 - TIC [CARPINTERÍA]
drive.google.com/drive/u/5/folders/1NtWRboCn1U7JL3ZIhmQpnjeBqvWjlSeT
Drive
Search in Drive
My Drive › III TRIMESTRE 2024 › 2927764 - TIC [CARPINT...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Actividad 1 - Educaplay
me
Jul 26, 2024 me
Actividad 2 - Excel
me
Aug 2, 2024 me
Sesiones grabadas
me
Aug 9, 2024 me
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.49 GB of 15 GB used
Get more storage
ESP
LAA
4:17 p. m.
13/08/2024


2998157 - TIC [CARPINTERÍA]
drive.google.com/drive/u/5/folders/1AAVZkOmi6Ln5OzoC2JGmCpvYucoa1VqF
Drive
Search in Drive
My Drive › III TRIMESTRE 2024 › 2998157 - TIC [CARPINT...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Actividad 1 - Educaplay
me
Jul 24, 2024 me
Actividad 2 - Screncast
me
Jul 31, 2024 me
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.49 GB of 15 GB used
Get more storage
ESP
LAA
4:17 p. m.
13/08/2024


3025552 - TIC [TGPPM] - Goog
drive.google.com/drive/u/5/folders/1LUupN1FgVLAIViYsvURTfUQUUhbCpM-A
Business Model Inn...
Sofia Plus
LMS ZAJUNA
Territorium || Bienve...
Iniciar sesión | Micr...
Plugins para Rhinoc...
: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
1.49 GB of 15 GB used
Get more storage
My Drive › III TRIMESTRE 2024 › 3025552 - TIC [TGPPM]
Type
People
Modified
Name
Owner
Last modified
File size
Actividad 1 - Educaplay
me
Jul 29, 2024 me
Actividad 2 - Screencast
me
Aug 5, 2024 me
Actividad 3 - Excel
me
Aug 12, 2024 me
Sesiones grabadas
me
Aug 12, 2024 me
ESP
LAA
4:17 p. m.
13/08/2024

9. Listado de aprendices

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 3025552
ESPECIALIDAD TGPPM

0 **INASISTENCIA**
1 **ASISTENCIA**
2 **EXCUSA**

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolaybello903@gmail.com
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033711989	andrescabreralg@gmail.com
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	aux.residenteharold@gmail.com
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juanpablocase19@outlook.es
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	frch1987@gmail.com
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.com
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	muebleslgh@hotmail.com
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491919	carmenago@hotmail.com
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluuisgonzalez111@gmail.com
13	Hernandez Gonzalez	Andres Yesid	CC	1030650091	easg_2317@hotmail.com
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	ibarramundo@gmail.com
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261499	wolvlago.w.r@hotmail.com
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208088	alexanderbertolini@gmail.com
17	Nomesque Suancha	Merci Gicela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79922637	jansgraff@hotmail.com
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergiope.agamez@gmail.com
20	Peñuela Tovar	Yeferson Reinell	CC	1000591838	caminolopo@gmail.com
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfeliperamirezgaitan@gmail.com
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.salgado@hotmail.com
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52469999	bfsicacha@misena.edu.co
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077083186	valbuenaymorales@outlook.com
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157016	cristianverano83@gmail.com
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031181285	veranomunozj@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2697446
ESPECIALIDAD TGPPM

0 **INASISTENCIA**
1 **ASISTENCIA**
2 **EXCUSA**

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Bulla Velasquez	David Alejandro	CC	1011085615	bullavelasquezdavid@gmail.com
2	Camargo Ochoa	Wendy Johanna	TI	1091969802	johannacamargo2006@gmail.com
3	Grajales Cardenas	Nicole Darielly	CC	1028781480	bullavelasquezdavid@gmail.com
4	Lozada Vega	Karen Viviana	CC	1000272775	karencveguita@gmail.com
5	Lozada Vega	Edna Sofia	CC	1193586769	ednitaveguita@gmail.com
6	Maldonado Londoño	Nicole Dayanna	TI	1012335542	nicoledmaldonadol2205@gmail.com
7	Olaya Valencia	Jhon Alejandro	TI	1025527419	alejandrolaya2410@gmail.com
8	Rojas Florez	Laura Ximena	TI	1011083579	lauritax123r@gmail.com
9	Villada Novoa	Yaselly Jhohana	CC	1019842237	jhoanavillada015@gmail.com
10	Zuñiga Samboni	Miller Andres	CC	1002805986	milleralejandra10@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA					
FICHA	2998157				
ESPECIALIDAD	CARPINTERÍA	JUAN MANUEL	PLAZAS		
0	INASISTENCIA				
1	ASISTENCIA				
2	EXCUSA				

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Beltrán Parra	Juan Sevastián			
2	Cuida Vargas	Henry Hernan			
3	Forero Rodríguez	Nixon Giovanni			
4	León	Andrés			
5	López Barajas	Edwin Andrés			
6	Lozano Guacarí	Martin Felipe			
7	Morales Pinilla	Jaider Andrey			
8	Muniver Florian	Jesús David			
9	Olaya Saavedra	Luis Anderson			
10	Peralta Mendez	Sergio David			
11	Piñeros Colorado	Yeison Andrés			
12	Vieras Chirinos	Deduyn Dario			
13	Delgado	Nelson			
14	Nidia Murcia	Javier Fernando			

LISTADO DE ASISTENCIA					
FICHA	2885701				
ESPECIALIDAD	TGPPM				
0	INASISTENCIA				
1	ASISTENCIA				
2	EXCUSA				

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENT	DOCUMENTO DE	CORREO ELECTRÓNICO
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteapontemarcofidel@gmail.com
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1030598828	biomueblesjuan@gmail.com
3	Becerra Pinzón	Yordi	CC	101846308	yordibecerra19@gmail.com
4	Calderon González	Sergio Andrés	CC	1079263048	sergioandrescalderon95@gmail.com
5	Castellanos Rodríguez	Juan José	CC	1022343197	juanjosecastellanosrodriguez@gmail.com
6	Castillo Ortíz	Diyer Andrés	CC	1007244278	andiduesyer@gmail.com
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO	CC	1022369492	Copetesuarezjhonsteven@gmail.com
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508086	gomezmichaelandres@gmail.com
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543840	germanmauriciomc@gmail.com
10	Martinez Ronceria	Saúl	CC	79434281	casaverdeint@gmail.com
11	Olave Sangama	Henry	CC	79621179	henryolavesa@gmail.com
12	Parra Nossa	Maria Alejandra	CC	52701074	mssmarinossa@gmail.com
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pablo_ariza-22@hotmail.com
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés	CC	1022969525	jeisonpinilla853@gmail.com
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto	CC	1015999891	lina_ramirez21@hotmail.com
16	Serrano Acosta	William Mauricio	CC	1023006798	wmsa527@gmail.com
17	Soto Meza	Yeison Arley	CC	1127079341	sotoyeison1997@gmail.com
18	Valbuena Rodríguez	Darwin	CC	1110516222	duvalbuenar@gmail.com
19	Yara García	Juan Carlos	CC	1022350726	alumijuanyara@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2911911
ESPECIALIDAD	CARPIINTERÍA

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**

				MES	
				SEMANA	
				DIA	
				FECHA	
				COMPETENCIA	
ID	**APELLIDOS**	**NOMBRE**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	GOMEZ LUNA	SERGIO NICOLAS	CC	1000604764	sergomezlu175@gmail.com
2	ALGARRA MUNAR	LUZ MARINA	CC	39662097	lumary1963@hotmail.com
3	ALGARRA MUNAR	BLANCA CECILIA	CC	39663684	algarramunarblancacecilia@gmail.com
4	BARREIRO CABEZAS	LUZ STELLA	CC	39667284	luzstellabarreiro50@gmail.com
5	CASTIBLANCO VILLARRAGA	YAMILE	CC	52836501	yamilecastib2@gmail.com
7	GONZALEZ QUINTERO	KELLY YOHANA	CC	53168363	kiohannag560@gmail.com
8	GUERRERO QUINTERO	JIMMY EDUARDO	CC	80738080	Jequerreroq@gmail
9	MEDINA ORJUELA	MARIA YOLIMA	CC	52197297	medinayolima2302@gmail.com
10	NUÑEZ OROZCO	JOSHMAN ANDRES	TI	1237690031	andresnunez.isis@gmail.com
11	PUENTES TARQUINO	ANYELA ASTRID	CC	1032413461	anyelapuentes@gmail.com
12	TOCORA GOMEZ	ANDREW ANTUAN	TI	1073680847	andrewtocora465@gmail.com
13	TURIZZO MONTOYA	DANIEL ANDRES	CC	1026279258	trabajosytalleresud@gmail.com
17	USME GOMEZ	JACQUELINE	CC	51719647	jacquelineusme@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2876562
ESPECIALIDAD	CARPIINTERÍA

0	**INASISTENCIA**	0
1	**ASISTENCIA**	1
2	**EXCUSA**	2

				MES	
				SEMANA	
				DIA	
				FECHA	
				COMPETENCIA	
ID	**APELLIDOS**	**NOMBRE**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669794	yesidacosta2006@gmail.com
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011098293	alejoceci2007@gmail.com
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos890411@gmail.com
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79994302	johntwain@misena.edu.co
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clasagova_1971@outlook.com
11	Guevara Garcia	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesarag1986@gmail.com
12	Hernandez Castella	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062643	josebancaria@gmail.com
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	mihpcelular30@gmail.com
17	Mejía Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	candresmejia86@gmail.com
18	Mejía Vélez	Diego Andrés	CC	1019113217	da.mejiav25@gmail.com
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com
22	Pérez Vegas	Widalberto Antonio	CC	5697017	perezwidal@gmail.com
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpoveda@hotmail.com
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alferi678@gmail.com
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565916	ottopetoto1985@gmail.com
29	Suarez Leguizamón	Jenny Patricia	CC	52741126	jenny12pato2@gmail.com
30	Valbuena Gonzále	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2927764
ESPECIALIDAD	CARPINTERíA RAÚL BOHÓRQUEZ

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**

	MES
	SEMANA
	DIA
	FECHA
	COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	nariasmen@gmail.com
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac185@gmail.com
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1097@gmail.com
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1087121273	alejandraarboleda980@gmail.com
5	CuellarRomero	LuisFelipe	CC	1000285503	Lfelipecr03@gmail.com
6	Diaz Aroca	Santiago	CC	1000730963	santiagodiazaroca.sda@gmail.com
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	joeldaniel3118@gmail.com
8	González Ramire	Juan Manuel	CC	79043463	juanmagora8@gmail.com
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	guzginaal12@gmail.com
10	Hernandez Sanc	Tani Marisol Sole	CC	1000135043	tanimarisolsole@gmail.com
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034657200	lolopeziriarte @gmail.com
12	Lemus	Jorge	CC		
13	Lizcano Ramirez	Andrés Santiago	CC	1012325727	lizcanosantiago904@gmail.com
14	Mora Rodriguez	Jose Vicente	CC	79405005	josemorar66@gmail.com
15	Oyola Ceferino	Alexis	CC	80814573	alexservicentroplus@gmail.com
16	pedreros Carden	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1351@gmail.com
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112i@hotmail.com
18	Pereira Rojas	Juan David	CC	1031421065	sergiogameryescar85@gmail.com
19	Pineda Rodrigue	José Alexander	CC	79850114	pinedanano09@gmail.com
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458846	andres.6933@gmail.com
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507208	juan_croserom@soy.sena.edu.co
22	Sánchez Sánche	Nohemy Ruth	CC	20499935	nohesam01@gmail.com
23	Suárez Sanabria	Johan Stiven	C salida del pa	1034576568	johansanabria2004@gmail.com
24	Valencia Bejaran	Cristian Camilo	CC	1022940369	cvalenciabejarano@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2876562
ESPECIALIDAD	CARPIINTERíA

0	**INASISTENCIA**	0
1	**ASISTENCIA**	1
2	**EXCUSA**	2

	MES
	SEMANA
	DIA
	FECHA
	COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669794	yesidacosta2006@gmail.com
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011098293	alejoceci2007@gmail.com
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos890411@gmail.com
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79994302	johngomeztaylor1989@gmail.com
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clausgomez1971@gmail.com
11	Guevara García	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesararg1986@gmail.com
12	Hernandez Castell	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062649	josebancaria@gmail.com
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	estebanpiramanrique@gmail.com
17	Mejia Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	carlosemeja98@gmail.com
18	Mejia Vélez	Diego Andrés	CC	1013113217	da.mejiav25@gmail.com
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com
22	Pérez Vegas	Widalberto Antonio	CC	5697017	perezwidal@gmail.com
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpovedac@hotmail.com
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alfer1678@gmail.com
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565916	ottopetoto1985@gmail.com
29	Suarez Leguizamó	Jenny Patricia	CC	52741126	jenny12pato2@gmail.com
30	Valbuena Gonzále	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com

10. Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

No aplica

11. Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO

COSTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO

MATERIALES E INSUMOS

COMPETENCIA	MATERIALES E INSUMOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
2	DEFINICIÓN Y TIPOS DE MATERIALES
3	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
4	INFLUENCIA DE LOS MATERIALES EN EL DISEÑO
5	IMPACTO AMBIENTAL
6	INNOVACIÓN EN MATERIALES
7	SELECCIÓN DE MATERIALES
8	TENDENCIA DE MATERIALES
9	CALIDAD DE LOS MATERIALES
10	MATERIALES Y EL USUARIO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INTERPRETACIÓN DE PLANOS

COMPETENCIA	INTERPRETACIÓN DE PLANOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	TALLER DE DIBUJO - EJERCICIOS DE APLICACIÓN
2	QUÉ ES DIBUJO, DIBUJO TÉCNICO
3	SIMBOLOGÍA, UNIDADES DE MEDIDA, ESCALA
4	COTAS PARCIALES, COTAS DE NIVEL
5	TIPOS DE PLANOS
6	LOCALIZACIÓN, TECHO, ARQUITECTÓNICO, CIMIENTO
7	ELEVACIONES O FACHADAS, SECCIONES O CORTES
8	NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
9	EJERCICIOS PRÁCTICOS
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INGLÉS II

COMPETENCIA	INGLÉS II
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN
2	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE APLICACIÓN TIEMPOS EN INGLÉS
3	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE LECTURA
4	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA
5	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCRITURA

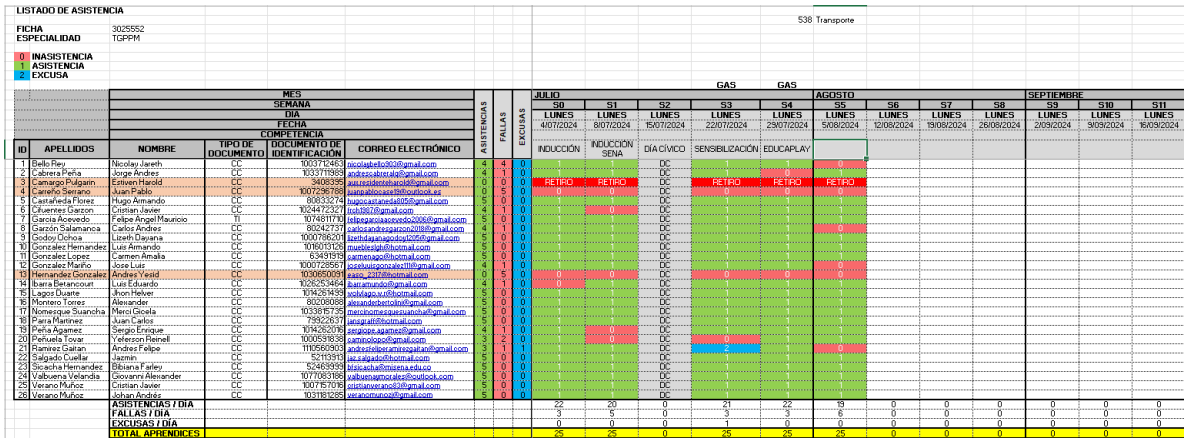
12. Guías de aprendizaje

13. Actividades

14. Foros

No aplica

15. Asistencias de aprendices



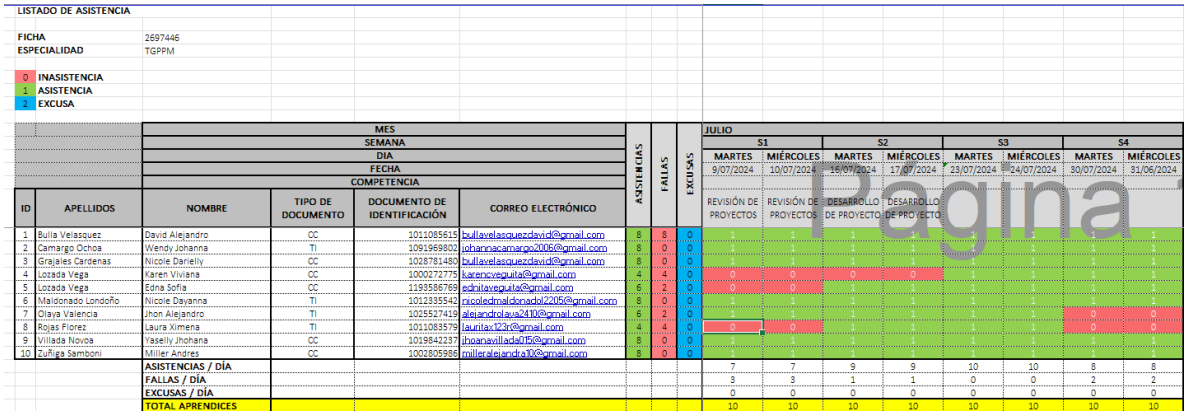
LISTADO DE ASISTENCIA

538 Transporte

FICHA 3025552
ESPECIALIDAD TGPPM

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

										JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE		
					MES								GAS	GAS								
					SEMANA					S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11
					DIA					LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES
					FECHA					4/07/2024	8/07/2024	15/07/2024	22/07/2024	29/07/2024	5/08/2024	12/08/2024	19/08/2024	26/08/2024	2/09/2024	9/09/2024	16/09/2024
					COMPETENCIA																
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS		INDUCCIÓN	INDUCCIÓN SENA	DÍA CÍVICO	SENSIBILIZACIÓN	EDUCAPLAY							
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolasbello302@gmail.com	4	4	0				DC									
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033719869	andrescabrera@gmail.com	4	1	0				DC									
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	estiveldestahardo@gmail.com	0	0	0		RETIRO	RETIRO	DC	RETIRO	RETIRO	RETIRO						
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juanpablocase19@outlook.es	0	5	0		0	0	DC	0	0	0						
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com	5	0	0				DC									
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	tnt63827@gmail.com	4	1	0			0	DC									
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com	5	0	0				DC									
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com	4	1	0				DC			0						
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.com	5	0	0				DC									
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	mueblesligh@hotmail.com	5	0	0				DC									
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491915	carmenagro@hotmail.com	5	0	0				DC									
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluisgonzalez1111@gmail.com	4	1	0				DC			0						
13	Hernandez Gonzalez	Andrez Yesid	CC	1030650091	easc_23726@hotmail.com	0	5	0		0	0	DC	0	0	0						
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	luisarmando@gmail.com	4	1	0				DC									
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261439	yolylago.v.r@hotmail.com	5	0	0				DC									
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208088	alexanderbertoln@gmail.com	5	0	0				DC									
17	Nomesque Suancha	Merci Gisela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com	5	0	0				DC									
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79322637	jansgratt@hotmail.com	5	0	0				DC									
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergiope.agamez@gmail.com	4	1	0			0	DC									
20	Peñuela Tovar	Yeiberson Reinell	CC	1000539338	carnicolopo@gmail.com	5	0	0				DC									
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfelperamirezgaitan@gmail.com	4	1	0				DC			0						
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.salgado@hotmail.com	5	0	0				DC									
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52483959	bsicacha@misena.edu.co	5	0	0				DC									
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077083186	valbuenagmorales@outlook.com	5	0	0				DC									
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157016	cristianverano12@gmail.com	5	0	0				DC									
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031815285	veranomunoz@gmail.com	5	0	0				DC									
		ASISTENCIAS / DÍA								22	20	0	21	22	19	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA								3	5	0	3	3	6	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA								0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES								25	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	0



LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2697446
ESPECIALIDAD TGPPM

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

									JULIO							
				MES					S1		S2		S3		S4	
				SEMANA					MARTES	MIÉRCOLES	MARTES	MIÉRCOLES	MARTES	MIÉRCOLES	MARTES	MIÉRCOLES
				DIA					9/07/2024	10/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	23/07/2024	24/07/2024	30/07/2024	31/06/2024
				FECHA												
				COMPETENCIA												
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	REVISIÓN DE PROYECTOS	REVISIÓN DE PROYECTOS	DESARROLLO DE PROYECTO	DESARROLLO DE PROYECTO				
1	Bulla Velasquez	David Alejandro	CC	1011085615	bullavelasquezdavid@gmail.com	8	8	0								
2	Camargo Ochoa	Wendy Johanna	TI	1091969802	johannacamargo2006@gmail.com	8	0	0								
3	Grajales Cardenas	Nicole Darielly	CC	1028781480	bullavelasquezdavid@gmail.com	8	0	0								
4	Lozada Vega	Karen Viviana	CC	1000272775	karencveguita@gmail.com	4	4	0	0	0	0	0				
5	Lozada Vega	Edna Sofia	CC	1193586769	ednitaveguita@gmail.com	6	2	0	0	0						
6	Maldonado Londoño	Nicole Dayanna	TI	1012335542	nicoledmaldonado12205@gmail.com	8	0	0								
7	Olaya Valencia	Jhon Alejandro	TI	1025527419	alejandrolava2410@gmail.com	6	2	0							0	0
8	Rojas Florez	Laura Ximena	TI	1011083579	lauritax123r@gmail.com	4	4	0	0	0					0	0
9	Villada Novoa	Yaselly Jhohana	CC	1019842237	jhoanavillada015@gmail.com	8	0	0								
10	Zuñiga Samboni	Miller Andres	CC	1002805986	milleralejandra10@gmail.com	8	0	0								
		ASISTENCIAS / DÍA							7	7	9	9	10	10	8	8
		FALLAS / DÍA							3	3	1	1	0	0	2	2
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							10	10	10	10	10	10	10	10

Página

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2998157
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA JUAN MANUEL PLAZAS

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

INDUCCIÓN SENA

									JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
									S1	S2	S3	S4	S3	S4	S5	S7	S8	S9	S10	S11
									M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
									10/07/2024	17/07/2024	24/07/2024	31/07/2024	7/08/2024	14/08/2024	21/08/2024	28/08/2024	4/09/2024	11/09/2024	18/09/2024	25/09/2024
									INDUCCIÓN SENA	SENSIBILIZACIÓN			FESTIVO							
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS												
1	Beltrán Parra	Juan Sebastián				2	2	0				0	FESTIVO							
2	Cuida Vargas	Henry Herran				3	0	0					FESTIVO							
3	Forero Rodríguez	Nixon Giovanni				3	0	0					FESTIVO							
4	León	Andrés				3	0	0					FESTIVO							
5	López Barajas	Edwin Andrés				3	0	0					FESTIVO							
6	Lozano Guacari	Martin Felipe				3	0	0					FESTIVO							
7	Morales Pinilla	Jaider Andrey				3	0	0					FESTIVO							
8	Muniver Florian	Jesús David				3	0	0					FESTIVO							
9	Olaya Saavedra	Luis Anderson				3	0	0					FESTIVO							
10	Peralta Mendez	Sergio David				2	1	0				0	FESTIVO							
11	Piñeros Colorado	Yeison Andrés				3	0	0					FESTIVO							
12	Vieras Chirinos	Deduyn Dario				3	0	0					FESTIVO							
13	Delgado	Nelson				2	1	0				0	FESTIVO							
14	Nidia Murcia	Javier Fernando				0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO		FESTIVO							
		ASISTENCIAS / DÍA							0	12	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							0	13	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2885701
ESPECIALIDAD TGPPM

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

									JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
									S1	S2	S3	S4	S3	S4	S5	S7	S8	S9	S10	S11
									M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
									10/07/2024	17/07/2024	24/07/2024	31/07/2024	7/08/2024	14/08/2024	21/08/2024	28/08/2024	4/09/2024	11/09/2024	18/09/2024	25/09/2024
													FESTIVO							
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENT	DOCUMENTO DE	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS												
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteapontemarcofidel@gmail.com	2	2	0		1	0	1	FESTIVO							
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1030598829	biomueblesjuan@gmail.com	1	0	2		2	2	2	FESTIVO							
3	Becerra Pinzón	Yordi	CC	1018463081	yordibecerra19@gmail.com	1	0	2		2	2	2	FESTIVO							
4	Calderon Gonzalez	Sergio Andrés	CC	1075263648	sergioandresvaldeson05@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
5	Castellanos Rodríguez	Juan José	CC	1022343197	juanjosecastellanosrodriguez@gmail.com	2	1	0			0	1	FESTIVO							
6	Castillo Ortiz	Diyer Andrés	CC	1007244278	andiduesyer@gmail.com	1	0	2		2		2	FESTIVO							
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO	CC	1022369482	Copetesuarezhonstevenr@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508986	gomezmichaelandres@gmail.com	2	1	0				1	FESTIVO							
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543840	germanmauriciomc@gmail.com	2	1	0				1	FESTIVO							
10	Martinez Ronceria	Saúl	CC	79434281	casaverdeint@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
11	Olave Sangama	Henry	CC	79621179	henryolavesa@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
12	Parra Nossa	Maria Alejandra	CC	52701874	mamainossa@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pablo.ariza.22@hotmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés	CC	1022969529	jeisonpinilla853@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto	CC	1075989889	lina_ramirez23@hotmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
16	Serrano Acosta	William Mauricio	CC	1023006798	wmsa527@gmail.com	2	1	0				1	FESTIVO							
17	Soto Meza	Yeison Arley	CC	1127079341	satoyeison1997@gmail.com	1	0	2		2		2	FESTIVO							
18	Valbuena Rodríguez	Darwin	CC	1110516222	dvalbuenar@gmail.com	1	2	0		0	1		FESTIVO							
19	Yara García	Juan Carlos	CC	1022350726	alumbuenaar@gmail.com	2	1	0				0	FESTIVO							
		ASISTENCIAS / DÍA							0	10	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							0	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2911911
ESPECIALIDAD CARPIINTERÍA

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

									JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE		
									S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
									JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES
									11/07/2024	18/07/2024	25/07/2024	1/08/2024	8/08/2024	15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024	5/09/2024	12/09/2024	19/09/2024
									PRESENCIAL	VIRTUAL	VIRTUAL/GAS	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS											
1	GOMEZ LUNA	SERGIO NICOLAS	CC	1000604764	sergiogrnedu1775@gmail.com	5	5	0											
2	ALGARRA MUNAR	LUZ MARINA	CC	39662097	lumaru1963@hotmail.com	4	4	0											
3	ALGARRA MUNAR	BLANCA CECILIA	CC	39663584	algarramunarblancacecilia@gmail.com	4	4	0											
4	BARREIRO CABEZAS	LUZ STELLA	CC	39667284	luzstellabarreiro60@gmail.com	4	4	0											
5	CASTIBLANCO VILLARRAGA	YAMILE	CC	52836501	yamilecastib2@gmail.com	5	5	0											
7	GONZALEZ QUINTERO	KELLY YOHANA	CC	53168363	kiohannag560@gmail.com	5	5	0											
8	GUERRERO QUINTERO	JIMMY EDUARDO	CC	80738080	Jeguerrero@gmail	5	5	0											
9	MEDINA ORJUELA	MARIA YOLIMA	CC	52197297	medinayolima2302@gmail.com	5	5	0											
10	NUÑEZ OROZCO	JOSHMAN ANDRES	TI	1237690081	andresnunez.isjss@gmail.com	5	5	0											
11	PUENTES TARQUINO	ANYELA ASTRID	CC	1032413461	anyelapuentes@gmail.com	5	5	0											
12	TOCORA GOMEZ	ANDREW ANTUAN	TI	1073680847	andrewtocora485@gmail.com	5	5	0											
13	TURIZZO MONTOYA	DANIEL ANDRES	CC	1026279258	trabajosytalleresudd@gmail.com	5	5	0											
17	USME GOMEZ	JACQUELINE	CC	51719647	jacquelinpeusme@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
		ASISTENCIAS / DÍA							9	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							9	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2876562
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA

0 INASISTENCIA	0
1 ASISTENCIA	1
2 EXCUSA	2

									JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE		
		MES							S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
		SEMANA							JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES
		DIA							11/07/2024	18/07/2024	25/07/2024	1/08/2024	8/08/2024	15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024	5/09/2024	12/09/2024	19/09/2024
		FECHA									VIRTUAL	VIRTUAL							
		COMPETENCIA																	
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS											
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669794	yesidacosta2006@gmail.com	5	0	0											
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011036233	alejoceci2007@gmail.com	4	1	0											
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com	5	0	0											
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos830411@gmail.com	5	0	0											
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79594302	johngomextaylor1989@gmail.com	5	0	0											
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clausgomez1971@outlook.com	5	0	0											
11	Guevara García	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesarag1986@gmail.com	5	0	0											
12	Hernandez Castella	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com	5	0	0											
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com	5	0	0											
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062649	josebancaria@gmail.com	5	0	0											
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	mitspecular30@gmail.com	3	3	0											
17	Mejía Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	candresmejia86@gmail.com	10	10	0											
18	Mejía Vélez	Diego Andrés	CC	1013113217	damejiav25@gmail.com	6	6	0											
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com	5	0	0											
22	Pérez Vegas	Vidalberto Antonio	CC	5697017	perezvidal@gmail.com	5	0	0											
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com	5	0	0											
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpovedac@hotmail.com	5	0	0											
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alferi1678@gmail.com	5	0	0											
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com	5	0	0											
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com	5	0	0											
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565316	ortopetoto1985@gmail.com	5	0	0											
29	Suarez Leguizamó	Jenny Patricia	CC	52741126	jennyl2pato2@gmail.com	5	0	0											
30	Valbuena Gonzále	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com	5	0	0											
		ASISTENCIAS / DÍA							20	17	23	23	23	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							23	23	23	23	23	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2927764
ESPECIALIDAD CARPINTERIA RAÚL BOHÓRQUEZ

0 INASISTENCIA	
1 ASISTENCIA	
2 EXCUSA	

									JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE		
		MES							S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
		SEMANA							VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
		DIA							12/07/2024	19/07/2024	26/07/2024	2/08/2024	9/08/2024	16/08/2024	23/08/2024	30/08/2024	6/09/2024	13/09/2024	20/09/2024
		FECHA																	
		COMPETENCIA																	
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS											
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	pariasmen@gmail.com	3	3	0											
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac185@gmail.com	1	1	1											
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1097@gmail.com	3	3	0											
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1087212273	alejandraarboleda830@gmail.com	3	3	0											
5	CuellarRomero	Luisf elipe	CC	1000285503	Uelipecr03@gmail.com	3	3	0											
6	Diaz Aroca	Santiago	CC	1000730963	santiagodiazaroca4da@gmail.com	0	0	0			RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	joeldaniel3118@gmail.com	2	2	0											
8	González Ramirez	Juan Manuel	CC	79043463	juanmagora8@gmail.com	2	2	0											
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	guzginaa124@gmail.com	2	2	0											
10	Hernandez Sanc	Tanit Maisol Sole	CC	1000135043	tanitmarisolsole@gmail.com	2	2	0											
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034657200	jolopeziriarte.r@gmail.com	3	3	0											
12	Lemus	Jorge	CC			2	2	0											
13	Lizcano Ramirez	Andrés Santiago	CC	1012325727	lizcanosantiago304@gmail.com	0	0	0			RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
14	Mora Rodriguez	Jose Vicente	CC	79405095	josemorar86@gmail.com	0	0	0			RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
15	Ojeda Celerino	Alexis	CC	8081457	alexisruizentroplus@gmail.com	3	3	0											
16	pedreros Carden	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1251@gmail.com	3	3	0											
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112@hotmail.com	3	3	0											
18	Pereira Rojas	Juan David	CC	1031421065	sergiogamerpescar85@gmail.com	0	0	0			RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
19	Pineda Rodrigue	José Alexander	CC	79850119	pinedananor09@gmail.com	0	0	0			RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458848	andres.6932@gmail.com	3	3	0											
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507208	juan_roserom@soy.sena.edu.co	3	3	0											
22	Sánchez Sánche	Nohemy Ruth	CC	20499335	nohesan01@gmail.com	2	2	0											
23	Suárez Sanabria	Johan Stiven	C salida del pa	1034576568	johansanabria2004@gmail.com	0	0	0			RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
24	Valencia Bejaran	Cristian Camilo	CC	1022940363	cvalenciabejarano@gmail.com	0	0	0			RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
		ASISTENCIAS / DÍA							0	0	10	17	14	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	0	7	0	1	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							0	0	17	17	17	0	0	0	0	0	0

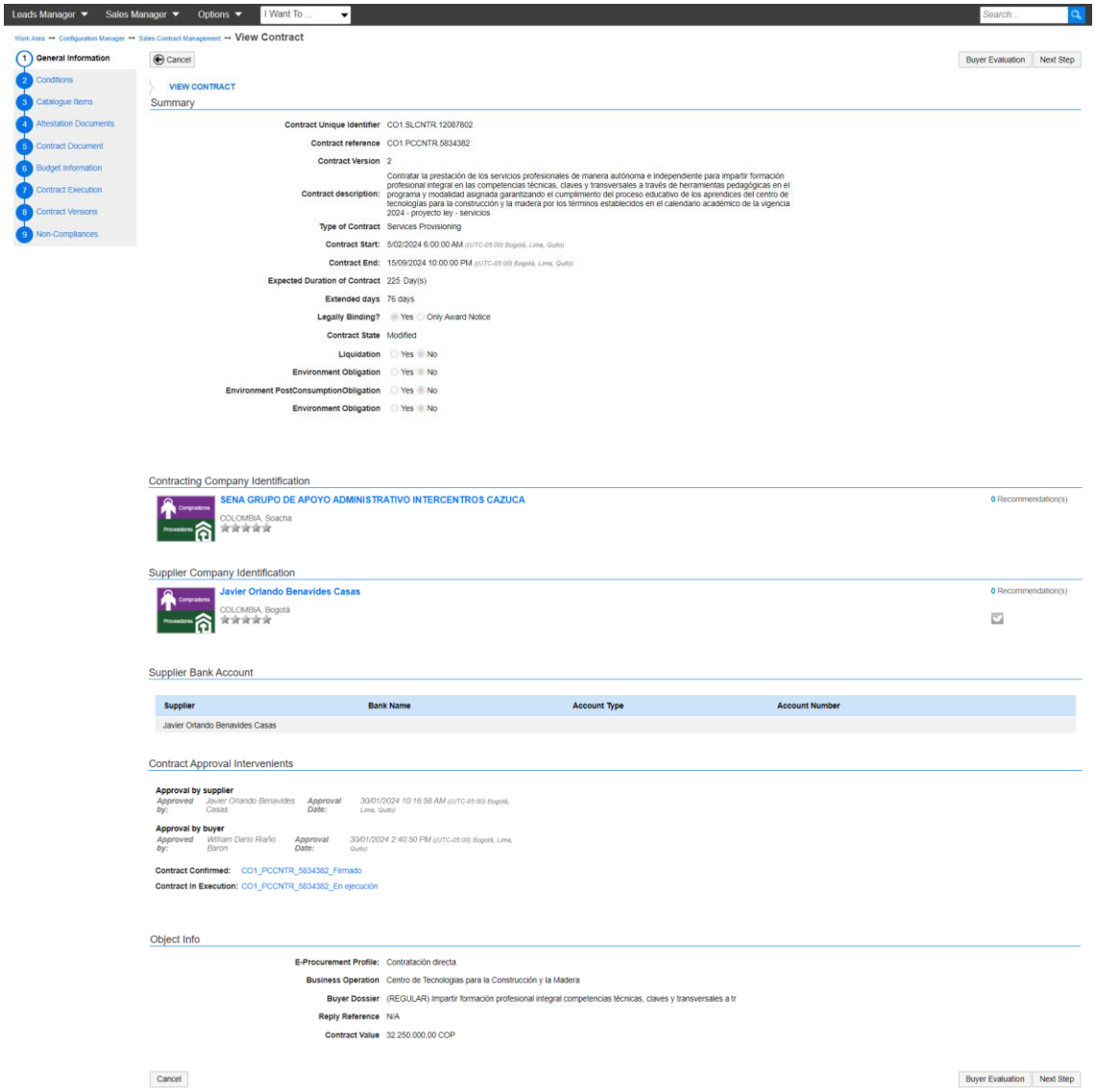
LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2876562
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA

0 INASISTENCIA	0
1 ASISTENCIA	1
2 EXCUSA	2

									JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE		
		MES							S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
		SEMANA							VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
		DIA							12/07/2024	19/07/2024	26/07/2024	2/08/2024	9/08/2024	16/08/2024	23/08/2024	30/08/2024	6/09/2024	13/09/2024	20/09/2024
		FECHA																	
		COMPETENCIA																	
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS											
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669794	yesidacosta2006@gmail.com	4	0	0											
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011036233	alejoceci2007@gmail.com	4	0	0											
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com	4	0	0											
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos830411@gmail.com	4	0	0											
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79594302	johngomextaylor1989@gmail.com	4	0	0											
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clausgomez1971@gmail.com	4	0	0											
11	Guevara García	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesarag1986@gmail.com	4	0	0											
12	Hernandez Castella	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com	4	0	0											
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com	4	0	0											
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062649	josebancaria@gmail.com	4	0	0											
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	estebanpiramanrique@gmail.com	4	0	0											
17	Mejía Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	candresmejia86@gmail.com	4	0	0											
18	Mejía Vélez	Diego Andrés	CC	1013113217	damejiav25@gmail.com	4	0	0											
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com	4	0	0											
22	Pérez Vegas	Vidalberto Antonio	CC	5697017	perezvidal@gmail.com	4	0	0											
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com	4	0	0											
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpovedac@hotmail.com	4	0	0											
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alferi1678@gmail.com	4	0	0											
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com	4	0	0											
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com	4	0	0											
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565316	ortopetoto1985@gmail.com	4	0	0											
29	Suarez Leguizamó	Jenny Patricia	CC	52741126	jennyl2pato2@gmail.com	4	0	0											
30	Valbuena Gonzále	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com	4	0	0											
		ASISTENCIAS / DÍA							23	23	23	23	0	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							23	23	23	23	0	0	0	0	0	0	0

16. Captura de pantalla SECOP I



17. Cuenta de cobro

	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)	Código Regional	11
SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	Código Centro	920910
	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.	Fecha Elaboración	Agosto de 2024
	Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	08455-832272

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	80.815.066	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jbcasas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	032117939
IP/Nº de contacto:	3158290862	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5834382/2024	Nº Compromiso SIIF	4824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃ"N DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ"NOMA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.450.000
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 32.250.000
Valor Bruto Pago:	$ 4.300.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.150.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.857.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	94706339907
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.720.000	$ 1.720.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 215.000	$ 215.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 275.200	$ 275.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 952.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.712.450		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.857.800,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.809.800,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	36.803,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.263.197,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Desarrollo de horarios III trimestre fichas 2885701/2697446 - Inducción ficha nueva TGPPM 3025552
Impartir formación titulada a los programas técnicos de guadua, carpintería, tecnólogo en gestión en procesos y producción de mobiliario para las siguientes fichas:
3025552_TIC / 2697446_DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO / 2998157_TIC / 2885701_MATERIALES E INSUMOS II
2911911_INGLÉS III / 2876562_INTERPRETACIÓN DE PLANOS / 2927764_TIC / 2876562_INGLÉS III
Participación en proceso de autoevaluación
Participación en proyecto de modernización
Desarrollo de reuniones equipo ejecutor para fichas TGPPM 3025552, 2697446 y 2885701
Apoyo calidad - Revisión de portafolios

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

13/08/24 15:59:25 USUARIO: SIC - C.C. 80815066

¡Hola, JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 809189685
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9470639907
Valor de la Transacción: $ 499.200
Fecha de Transacción: 30/07/2024

---

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	809189685	9470639907	I	2024/08/16	2024/07/30	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$499,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0
1	CC 80815066	BENAVIDES JAVIER	230201	30	$1,720,000	$275,200	EPS001	30	$1,720,000	$215,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,720,000	$9,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0

---

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

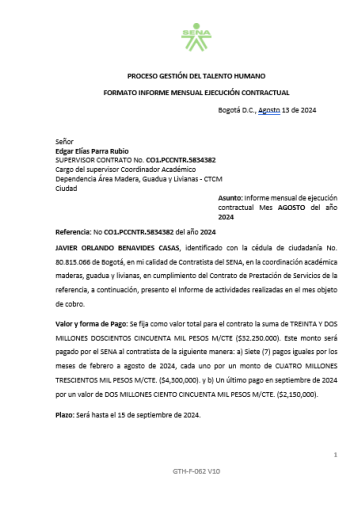
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	809189685	9470639907	I	2024/08/16	2024/07/30	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$499,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,200	$0	$0	$275,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$275,200	$0	$0	$275,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,000	$0	$0	$215,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$215,000	$0	$0	$215,000
TOTAL				1	$499,200	$0	$0	$499,200

18. Informe mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Agosto 13 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5854582**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5854582** del año **2024**

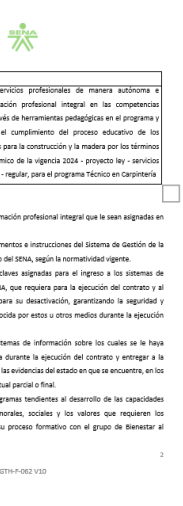
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($32.250.000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000). y b) Un último pago en septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($2,150,000).

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

1

GTH-F-062 V10



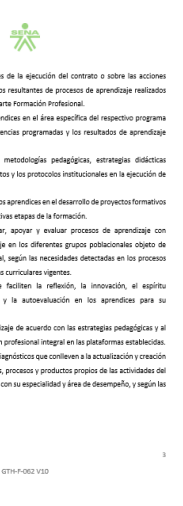
OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

2

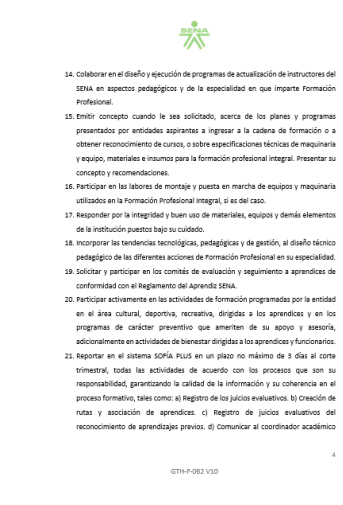
GTH-F-062 V10



6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparta Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

3

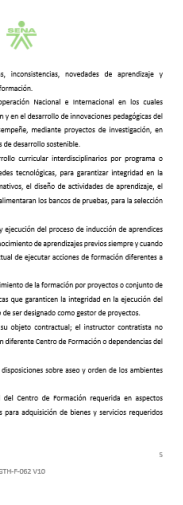
GTH-F-062 V10



14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

4

GTH-F-062 V10

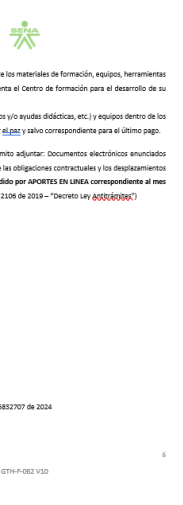


oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

5

GTH-F-062 V10



29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 946927858 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de JUNIO del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley 0019/2106")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5852707 de 2024
Coordinador Académico

6

GTH-F-062 V10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2911911 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697446 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

EVALUAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876562 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998157 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

EVALUAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927764 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885701 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

EVALUAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2024	31/07/2024	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA