PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5760213**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5760213 del año 2024

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.860 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).
Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual , en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Titulada Virtual en el programa Desarrollo Publicitario – Ficha: 2977647 haciendo uso de la Plataforma Institucional “Zajuna” , de la herramienta MEET de Google para sesión en línea y para sesiones de atención sincrónica y Google Calendar para la programación de las mismas. En la ficha 2675749 del Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, se realizó una sesión en línea para entregar directrices sobre la Etapa Productiva que inicia el 19 de agosto de 2024	Anexo 1 • Captura de la sesión • Descripción de: Evidencias, competencias y raps. • Cronograma • Anuncios • Programación • Captura de la Sesión de Información de la Etapa Productiva y el alistamiento de la misma en Zajuna.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las secuencias didácticas Secuencias didácticas de la sesiones de la Guía de Aprendizaje 02 en la ficha 2977647	Anexo 2

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: 2626949, tengo asignada una aprendiz para realizarle seguimiento en etapa productiva Tecnólogo en Producción Multimedia en las Fichas: 2282507, 2282519 y 2281800 con seguimiento en etapa productiva	Anexo 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evidencian las capturas de los juicios evaluativos y el espacio donde reposan de manera organizada	Anexo 4

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Revisar a diario evidencias, foros, correos, publicar anuncios en Zajuna. Se califica tanto en Zajuna como en SofiaPlus. y uso de diferentes herramientas tecnológicas y ofimáticas para el desarrollo de la formación.	Anexo 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reuniones con EEF, y subir las actas respectivas. Evidencia de reuniones del equipo en pro de aprendizaje y mejoramiento continuo del proceso formativo.	Anexo 6
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de desplazamientos.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se muestran las capturas de los espacios del portafolio del instructor en cada una de las fichas en formación.	Anexo 7

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte en los estados del WhatsApp las ofertas para su divulgación y apoyo en la constitución de los programas del SENA.	Anexo 8

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	En el programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: 2675749: Se realiza una sesión de cierre para formalizar la finalización de la Etapa lectiva, espacio en que el también los aprendices sustentaron el producto final que trabajó cada uno durante toda la formación.	Anexo 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe mensual solicitado por supervisor de contrato.	Anexo 10

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470575098 y 9471140067 de las planillas de Aportes en Línea del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA

Contratista

C.C. No. 57296860

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5760213 de 2024

CC. 49784047

ANEXO 1

La ficha 2977647 comienza Fase 2 titulada PLANEACIÓN y Actividad de proyecto 2, denominada: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

SESIONES QUE CORRESPONDEN AL MES DE AGOSTO FICHA 2977647:

- Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01.
- Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-60101053-AA1-EV02.
- Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03.

La competencia y resultados de aprendizaje que se desarrollan en el mes de julio en el área técnica son:

Competencias:

-260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

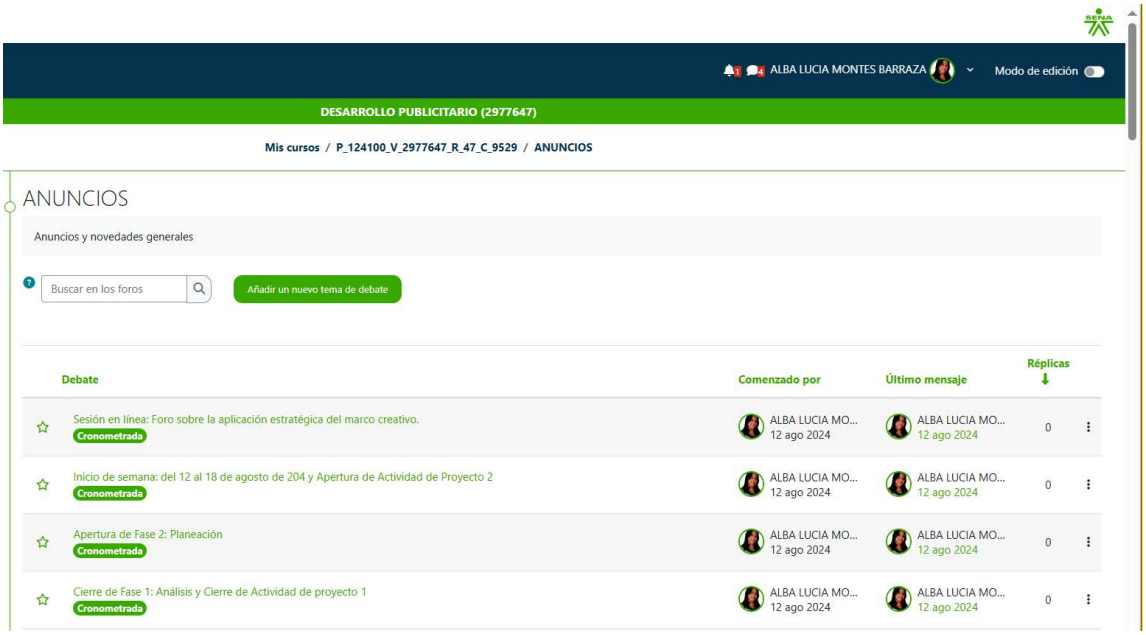
- 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.

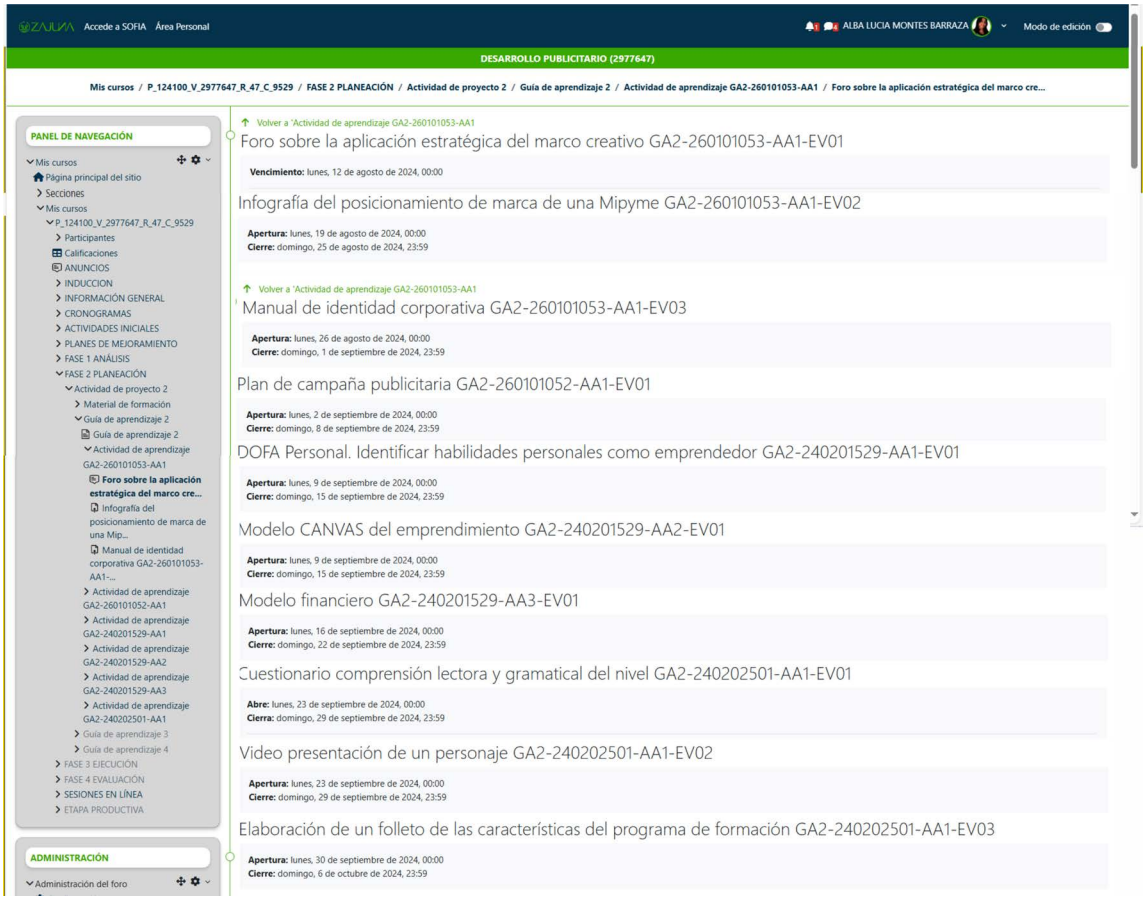
RAP: 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.

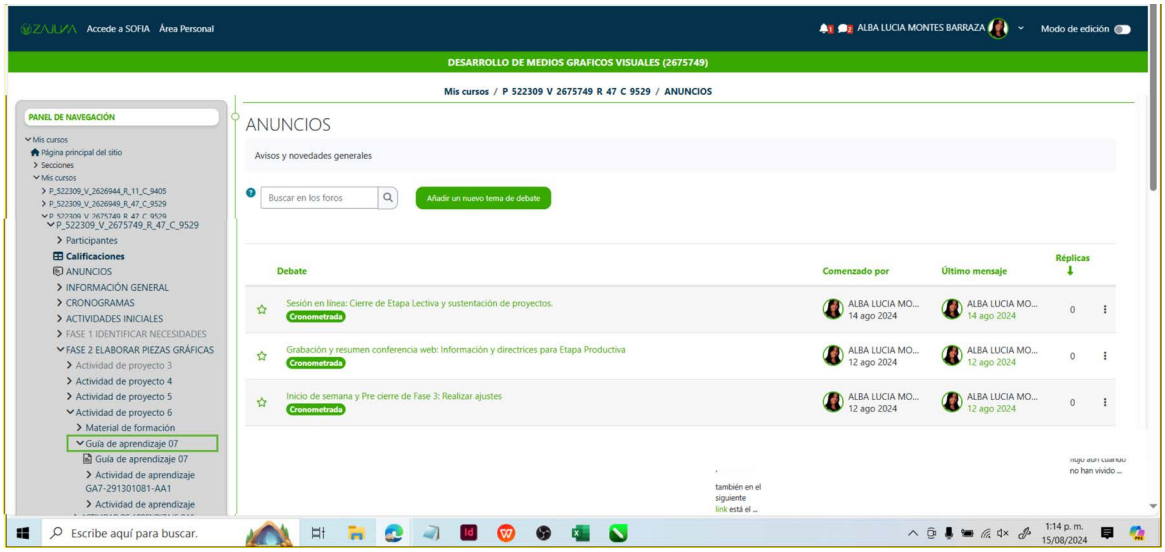
CRONOGRAMA FASE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA - REGIONAL MAGDALENA

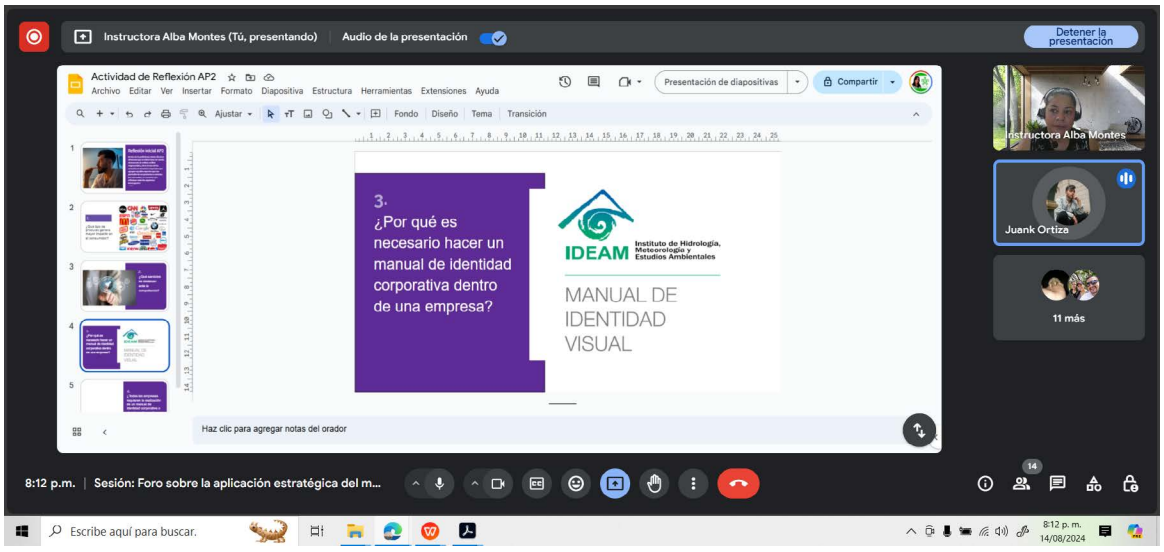
FECHA INICIO DE FASE:	12/08/2024
FECHA FIN DE FASE:	06/04/2025

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
FASE 2 PLANEACIÓN	ACTIVIDAD DE PROYECTO 2 (Ap2) Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.	260101053-01 - Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	Evidencia de conocimiento: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01. Calificable.	192 Horas	12/08/2024	18/08/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*
				Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02. Calificable.		19/08/2024	25/08/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*
				Evidencia de producto: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03. Calificable.		26/08/2024	01/09/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*
		Actividad de aprendizaje GA2-260101052-AA1: Desarrollar el plan de campaña de posicionamiento, teniendo en cuenta el manual de identidad corporativa.	260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.	Evidencia de desempeño: Plan de campaña publicitaria. GA2-260101052-AA1-EV01. Calificable.		02/09/2024	08/09/2024	Alba Lucía Montes Barraza *Instructora técnica*

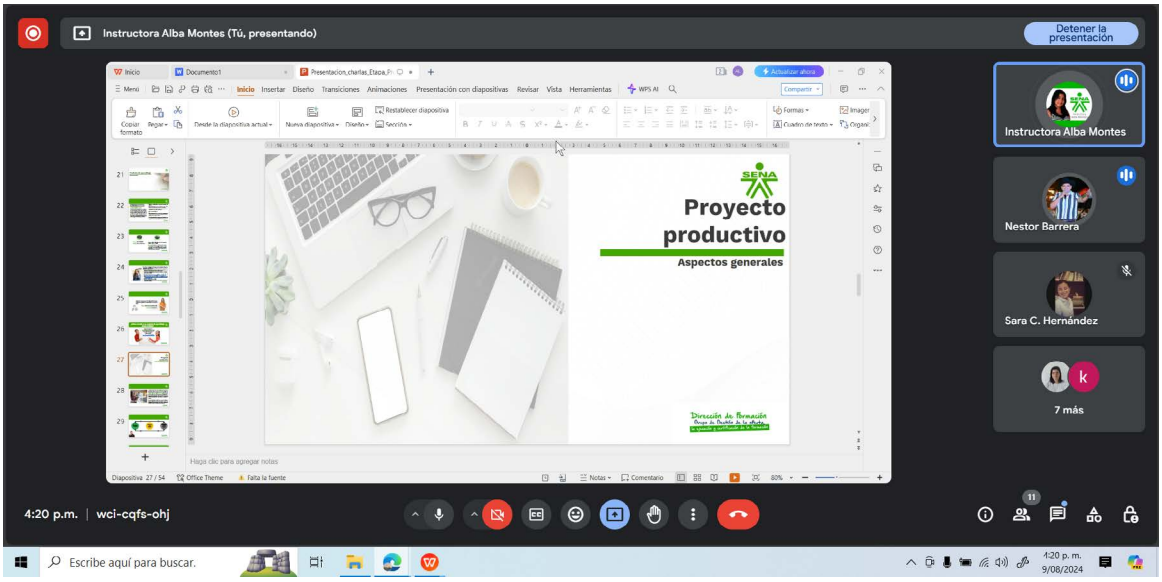

ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
DESARROLLO PUBLICITARIO (2977647)
Mis cursos / P_124100_V_2977647_R_47_C_9529 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en línea: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo.
Cronometrada
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
0
Inicio de semana: del 12 al 18 de agosto de 204 y Apertura de Actividad de Proyecto 2
Cronometrada
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
0
Apertura de Fase 2: Planeación
Cronometrada
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
0
Cierre de Fase 1: Análisis y Cierre de Actividad de proyecto 1
Cronometrada
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
ALBA LUCIA MO... 12 ago 2024
0


Accede a SOFIA
Área Personal
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
DESARROLLO PUBLICITARIO (2977647)
Mis cursos / P_124100_V_2977647_R_47_C_9529 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 2 / Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1 / Foro sobre la aplicación estratégica del marco cre...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_124100_V_2977647_R_47_C_9529
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
PLANES DE MEJORAMIENTO
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1
Foro sobre la aplicación estratégica del marco cre...
Infografía del posicionamiento de marca de una Mip...
Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-...
Actividad de aprendizaje GA2-260101052-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-240201529-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-240201529-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240201529-AA3
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 4
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1
Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo GA2-260101053-AA1-EV01
Vencimiento: lunes, 12 de agosto de 2024, 00:00
Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02
Apertura: lunes, 19 de agosto de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 25 de agosto de 2024, 23:59
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-260101053-AA1
Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03
Apertura: lunes, 26 de agosto de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 1 de septiembre de 2024, 23:59
Plan de campaña publicitaria GA2-260101052-AA1-EV01
Apertura: lunes, 2 de septiembre de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 8 de septiembre de 2024, 23:59
DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor GA2-240201529-AA1-EV01
Apertura: lunes, 9 de septiembre de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 15 de septiembre de 2024, 23:59
Modelo CANVAS del emprendimiento GA2-240201529-AA2-EV01
Apertura: lunes, 9 de septiembre de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 15 de septiembre de 2024, 23:59
Modelo financiero GA2-240201529-AA3-EV01
Apertura: lunes, 16 de septiembre de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 22 de septiembre de 2024, 23:59
Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel GA2-240202501-AA1-EV01
Abre: lunes, 23 de septiembre de 2024, 00:00
Cierra: domingo, 29 de septiembre de 2024, 23:59
Video presentación de un personaje GA2-240202501-AA1-EV02
Apertura: lunes, 23 de septiembre de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 29 de septiembre de 2024, 23:59
Elaboración de un folleto de las características del programa de formación GA2-240202501-AA1-EV03
Apertura: lunes, 30 de septiembre de 2024, 00:00
Cierre: domingo, 6 de octubre de 2024, 23:59


Accede a SOFIA
Área Personal
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675749)
Mis cursos / P 522309 V 2675749 R 47 C 9529 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en línea: Cierre de Etapa Lectiva y sustentación de proyectos.
Cronometrada
Grabación y resumen conferencia web: Información y directrices para Etapa Productiva
Cronometrada
Inicio de semana y Pre cierre de Fase 3: Realizar ajustes
Cronometrada
Escribe aquí para buscar.

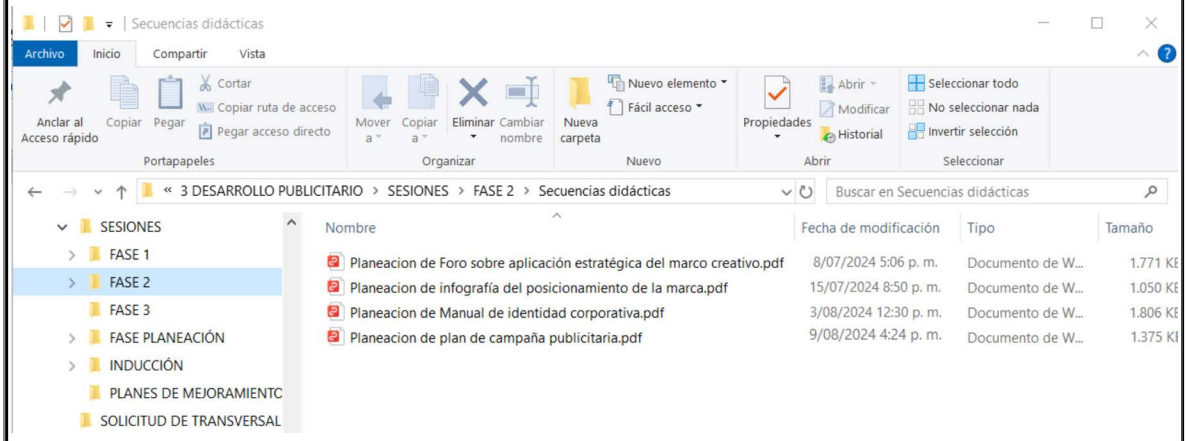

Instructora Alba Montes (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Actividad de Reflexión AP2
Presentación de diapositivas
Compartir
3.
¿Por qué es necesario hacer un manual de identidad corporativa dentro de una empresa?
IDEAM
Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales
MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL
Instructora Alba Montes
Juank Ortiza
11 más
Haz clic para agregar notas del orador
8:12 p.m. | Sesión: Foro sobre la aplicación estratégica del m...
Escribe aquí para buscar.

Sesión para información de Etapa Productiva ficha 2675749 del Tecnólogo en Desarrollo de Medios Visuales



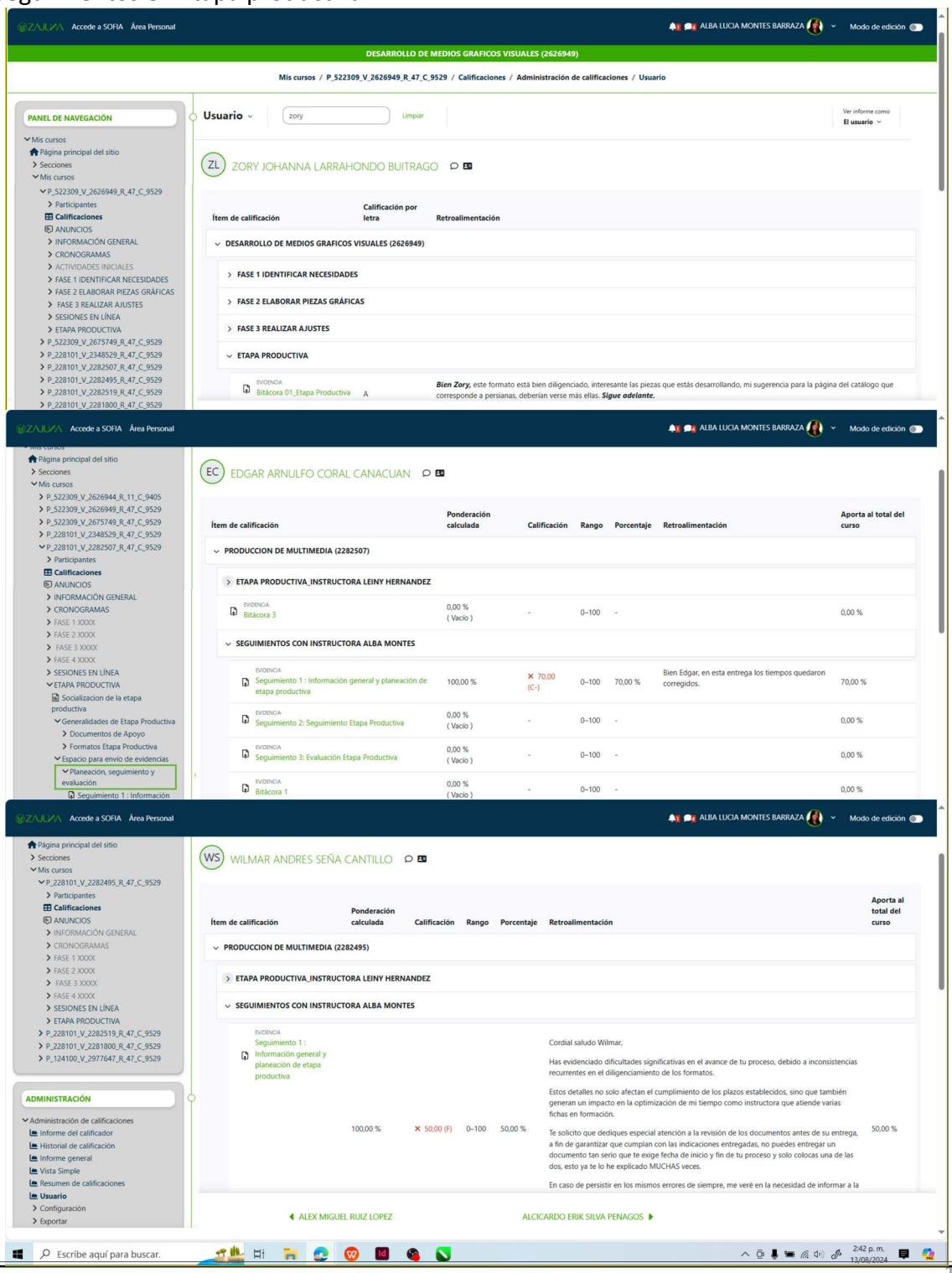
ANEXO 2

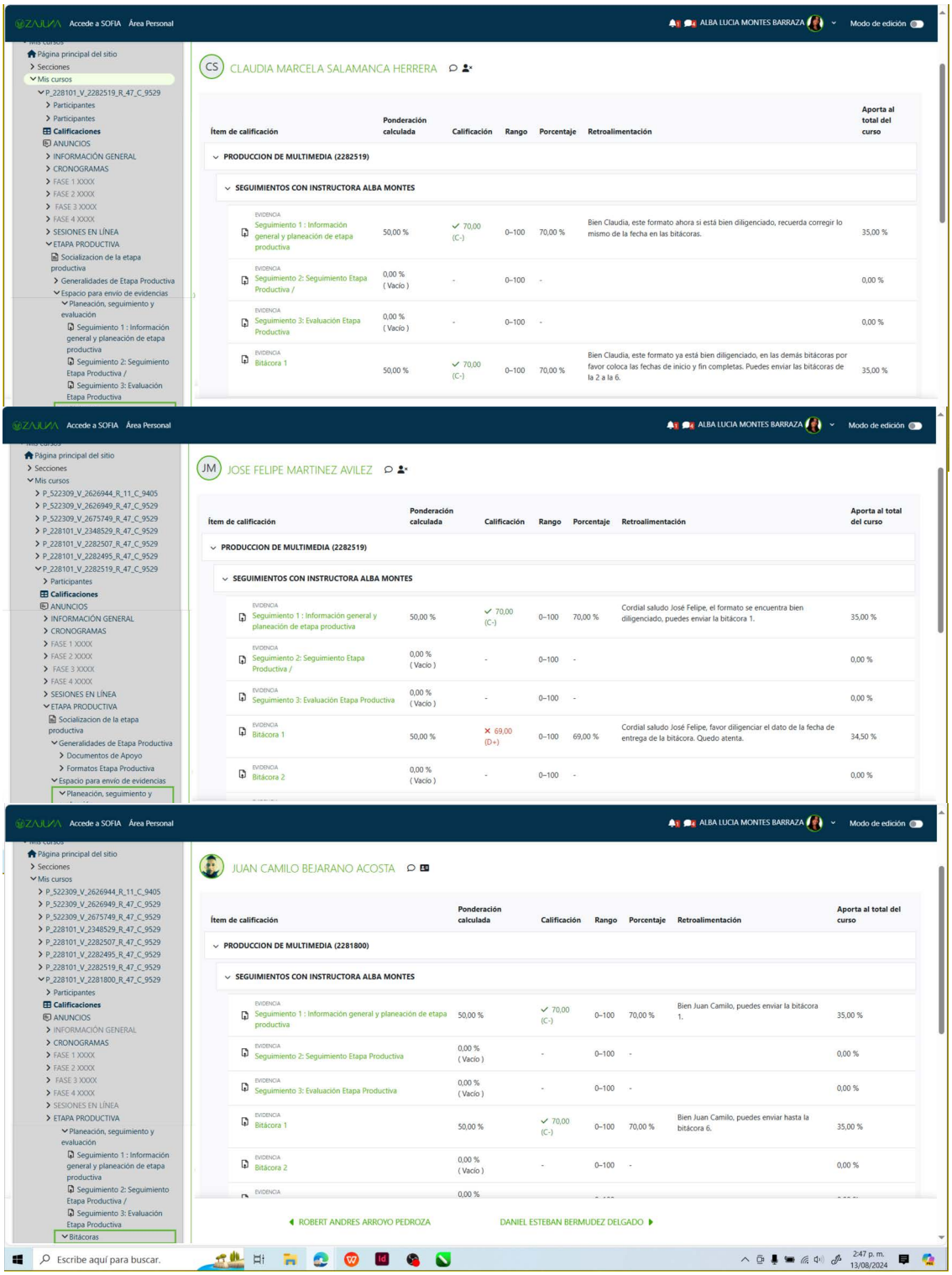
Planificación de las secuencias didácticas de cada sesión en línea con la temática y actividades de afianzamiento y entrega de directrices para los envíos de las evidencias en la Ficha 2977647.



ANEXO 3

Seguimientos en Etapa productiva




Accede a SOFIA
Área Personal
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
CLAUDIA MARCELA SALAMANCA HERRERA
Ítem de calificación
Ponderación calculada
Calificación
Rango
Porcentaje
Retroalimentación
Aporta al total del curso
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282519)
SEGUIMIENTOS CON INSTRUCTORA ALBA MONTES
Seguimiento 1 : Información general y planeación de etapa productiva
50,00 %
70,00 (C-)
0–100
70,00 %
Bien Claudia, este formato ahora si está bien diligenciado, recuerda corregir lo mismo de la fecha en las bitácoras.
35,00 %
Seguimiento 2: Seguimiento Etapa Productiva /
0,00 % (Vacío)
0,00 %
Seguimiento 3: Evaluación Etapa Productiva
Bitácora 1
Bien Claudia, este formato ya está bien diligenciado, en las demás bitácoras por favor coloca las fechas de inicio y fin completas. Puedes enviar las bitácoras de la 2 a la 6.
JOSE FELIPE MARTINEZ AVILEZ
Cordial saludo José Felipe, el formato se encuentra bien diligenciado, puedes enviar la bitácora 1.
69,00 (D+)
Cordial saludo José Felipe, favor diligenciar el dato de la fecha de entrega de la bitácora. Quedo atenta.
Bitácora 2
JUAN CAMILO BEJARANO ACOSTA
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2281800)
Bien Juan Camilo, puedes enviar la bitácora 1.
Bien Juan Camilo, puedes enviar hasta la bitácora 6.
ROBERT ANDRES ARROYO PEDROZA
DANIEL ESTEBAN BERMUDEZ DELGADO
Escribe aquí para buscar.
2:47 p. m.
13/08/2024

ANEXO 4

Juicios evaluativos de las ficha 2675749 y 2977647 de Agosto de 2024

MAGDALENA

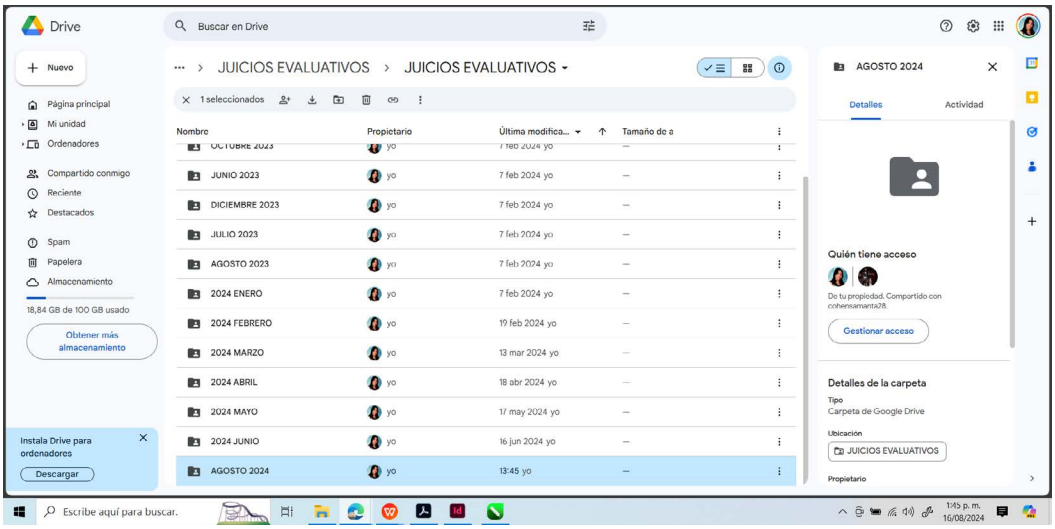
DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	557071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	15/12/2023 21.56 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	557255 - 291301078 01 MAQUETAR PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y COMPOSICIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	29/02/2024 16.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	572140 - 291301078 02 ARMAR PIEZAS GRÁFICAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN PROYECTO APROBADO	APROBADO	12/03/2024 10.37 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	572143 - 291301078 03 GENERAR ARCHIVOS FINALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 18.24 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572180 - 291301077 05 ENTREGAR PRODUCTO APROBADO POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.49 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572181 - 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.	APROBADO	19/03/2024 20.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572182 - 291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA	APROBADO	23/11/2023 22.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572183 - 291301077 03 ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL RBRE - LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR	APROBADO	23/07/2023 1.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572184 - 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL RBRE	APROBADO	23/11/2023 22.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572146 - 291301081 05 PUBLICAR ARCHIVOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	12/08/2024 20.34 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572147 - 291301081 04 GENERAR ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.59 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL	APROBADO	13/06/2023 17.16 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572149 - 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON EL PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	19/03/2024 20.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572150 - 291301081 06 VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DE LA PUBLICACIÓN SEGÚN EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.59 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572151 - 291301081 03 INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.59 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572088 - 04 FINALIZAR ILUSTRACIÓN MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PARÁMETROS DEL BRIEF	APROBADO	23/11/2023 22.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572089 - 05 INTERVENIR LOS ARCHIVOS DE LAS IMÁGENES DIGITALES SEGÚN EL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	11/12/2023 21.15 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572090 - 03 APLICAR TÉCNICAS EN EL DESARROLLO DE LA ILUSTRACIÓN DE ACUERDO CON EL BOCETO APROBADO	APROBADO	23/11/2023 22.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572092 - 06 VERIFICAR ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN MEDIO DE SALIDA.	APROBADO	12/08/2024 20.39 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572093 - 02 DIGITALIZAR IMÁGENES CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE DISEÑO Y SOFTWARE	APROBADO	23/11/2023 22.45 a
	BENITEZ ESTRADA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572145 - 01 AJUSTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.	APROBADO	10/08/2023 6.00 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	557071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/04/2023 16.15 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	557255 - 291301078 01 MAQUETAR PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y COMPOSICIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	29/02/2024 16.45 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	572140 - 291301078 02 ARMAR PIEZAS GRÁFICAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN PROYECTO APROBADO	APROBADO	25/03/2024 21.15 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	572143 - 291301078 03 GENERAR ARCHIVOS FINALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 18.26 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572180 - 291301077 05 ENTREGAR PRODUCTO APROBADO POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.50 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572181 - 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.	APROBADO	18/04/2023 16.15 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572182 - 291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA	APROBADO	23/11/2023 22.45 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572183 - 291301077 03 ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL RBRE - LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR	APROBADO	23/07/2023 1.45 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572184 - 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL RBRE	APROBADO	13/06/2023 17.16 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572146 - 291301081 05 PUBLICAR ARCHIVOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	12/08/2024 18.00 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572147 - 291301081 04 GENERAR ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 18.00 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL	APROBADO	03/07/2023 3.45 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572149 - 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON EL PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	13/06/2023 17.16 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572150 - 291301081 06 VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DE LA PUBLICACIÓN SEGÚN EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 18.00 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572151 - 291301081 03 INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	25/03/2024 21.15 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	36199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	557045 - 240201004 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	12/08/2024 18.12 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572088 - 04 FINALIZAR ILUSTRACIÓN MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PARÁMETROS DEL BRIEF	APROBADO	08/12/2023 19.30 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572089 - 05 INTERVENIR LOS ARCHIVOS DE LAS IMÁGENES DIGITALES SEGÚN EL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/03/2024 10.47 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572090 - 03 APLICAR TÉCNICAS EN EL DESARROLLO DE LA ILUSTRACIÓN DE ACUERDO CON EL BOCETO APROBADO	APROBADO	29/02/2024 16.30 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572092 - 06 VERIFICAR ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN MEDIO DE SALIDA.	APROBADO	12/08/2024 20.39 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572093 - 02 DIGITALIZAR IMÁGENES CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE DISEÑO Y SOFTWARE	APROBADO	23/11/2023 22.45 a
O	CHACON MINA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572145 - 01 AJUSTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.	APROBADO	13/06/2023 17.00 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	557071 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	18/04/2023 16.15 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	557065 - 220501046 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VEREDACIÓN	APROBADO	09/06/2024 11.18 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	557255 - 291301078 01 MAQUETAR PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y COMPOSICIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	12/08/2024 18.22 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	572140 - 291301078 02 ARMAR PIEZAS GRÁFICAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN PROYECTO APROBADO	APROBADO	12/08/2024 18.22 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37841 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	572143 - 291301078 03 GENERAR ARCHIVOS FINALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 18.22 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572180 - 291301077 05 ENTREGAR PRODUCTO APROBADO POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.48 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572181 - 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.	APROBADO	18/04/2023 16.18 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572182 - 291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA	APROBADO	25/03/2024 21.15 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572183 - 291301077 03 ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL RBRE - LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR	APROBADO	23/07/2023 1.45 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	572184 - 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL RBRE	APROBADO	13/06/2023 17.16 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572146 - 291301081 05 PUBLICAR ARCHIVOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN	APROBADO	12/08/2024 17.56 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572147 - 291301081 04 GENERAR ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.56 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572148 - 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL	APROBADO	13/06/2023 17.16 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572149 - 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON EL PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	13/06/2023 17.16 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572150 - 291301081 06 VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DE LA PUBLICACIÓN SEGÚN EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.56 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38127 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	572151 - 291301081 03 INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN EL DISPOSITIVO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 17.56 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572088 - 04 FINALIZAR ILUSTRACIÓN MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PARÁMETROS DEL BRIEF	APROBADO	12/08/2024 18.15 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572089 - 05 INTERVENIR LOS ARCHIVOS DE LAS IMÁGENES DIGITALES SEGÚN EL MEDIO DE SALIDA	APROBADO	12/08/2024 18.15 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572090 - 03 APLICAR TÉCNICAS EN EL DESARROLLO DE LA ILUSTRACIÓN DE ACUERDO CON EL BOCETO APROBADO	APROBADO	18/04/2024 11.38 a
	HERNANDEZ CORDOBA	EN FORMACION	38554 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	572092 - 06 VERIFICAR ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN MEDIO DE SALIDA.	APROBADO	12/08/2024 20.37 a

Reporte de Juicios de Evaluación

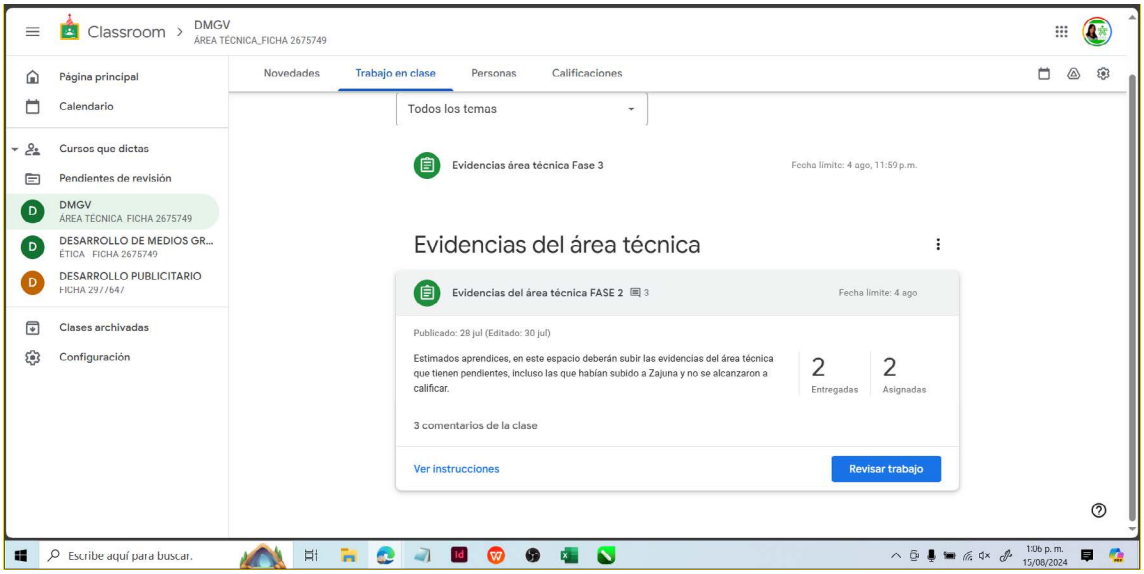
Fecha del Reporte:	16/08/2024
Ficha de Caracterización:	2977647
Código:	124100
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO PUBLICITARIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formacion:	9509 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

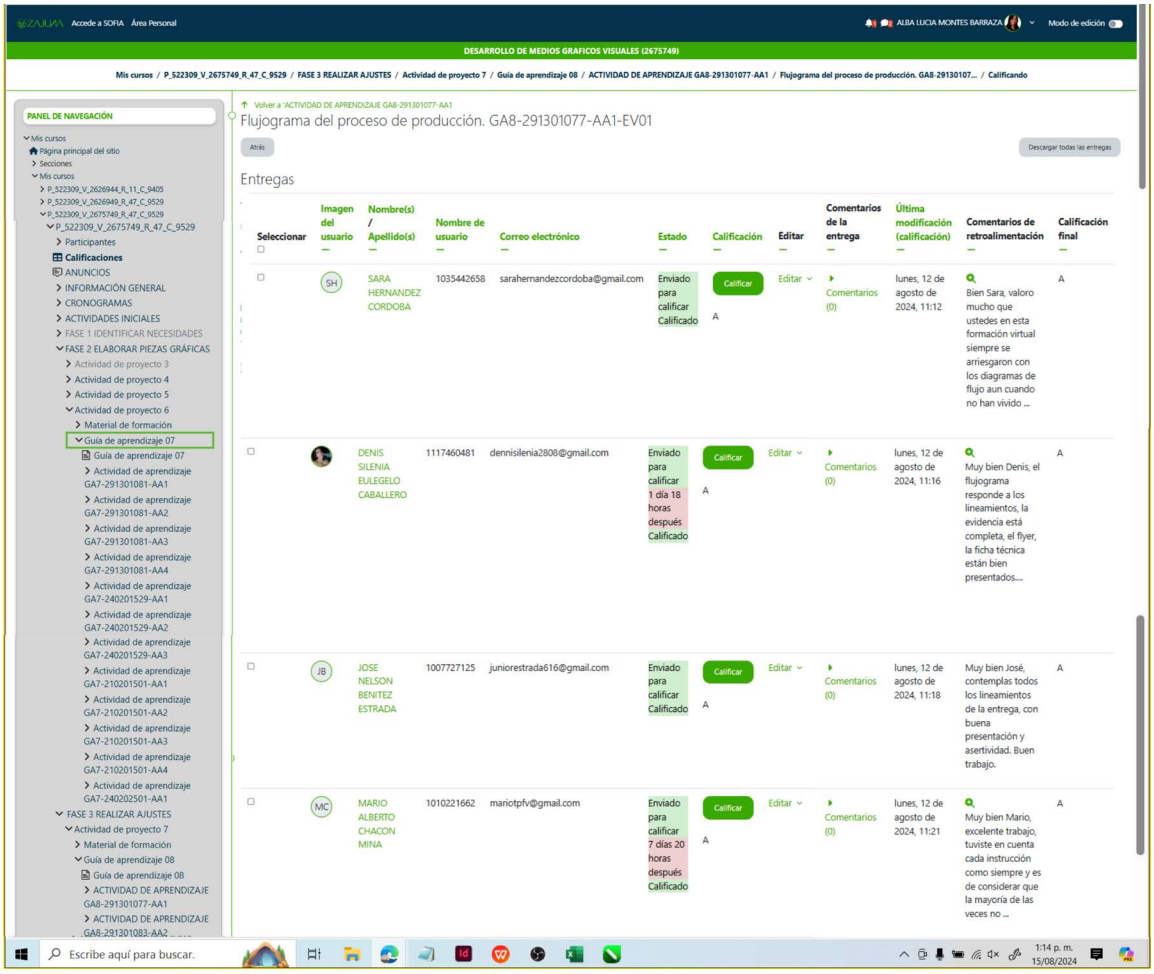
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001093921	JIMMY	FUQUEN CASTILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.40 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1006445519	CARLOS ANDRES	RUBIO RASCAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.38 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1007349508	MARIA EDITH	ACOSTA ARCOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	23/06/2024 22.06 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1010214346	PAULA ALEJANDRA	MOSQUERA ZAPATA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.41 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1014295522	JUAN CAMILO	ORTIZ ALFONSO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.40 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1024465235	DARWIN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.38 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1042452633	JEFFRY DE JESUS	ALMANZA ES NIETO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.39 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1053852692	MARIA CAMILA	VASQUEZ PARRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.41 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1065500119	ADRIANA LUCIA	SAAVEDRA BUSTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.37 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1193061122	STHEPHANY ALEJANDRA	ALCAZAR LOYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13.42 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1466994O	JOHAN MANUEL	GALLEGO CARDONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	558047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	23/06/2024 21.56 a	CC 57296880 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA

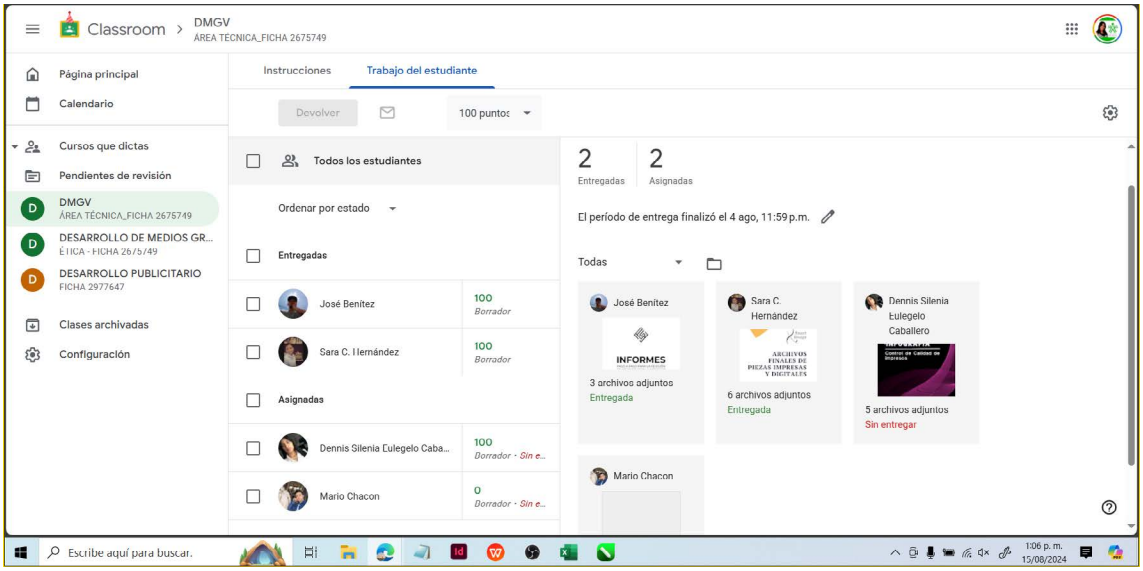


ANEXO 5

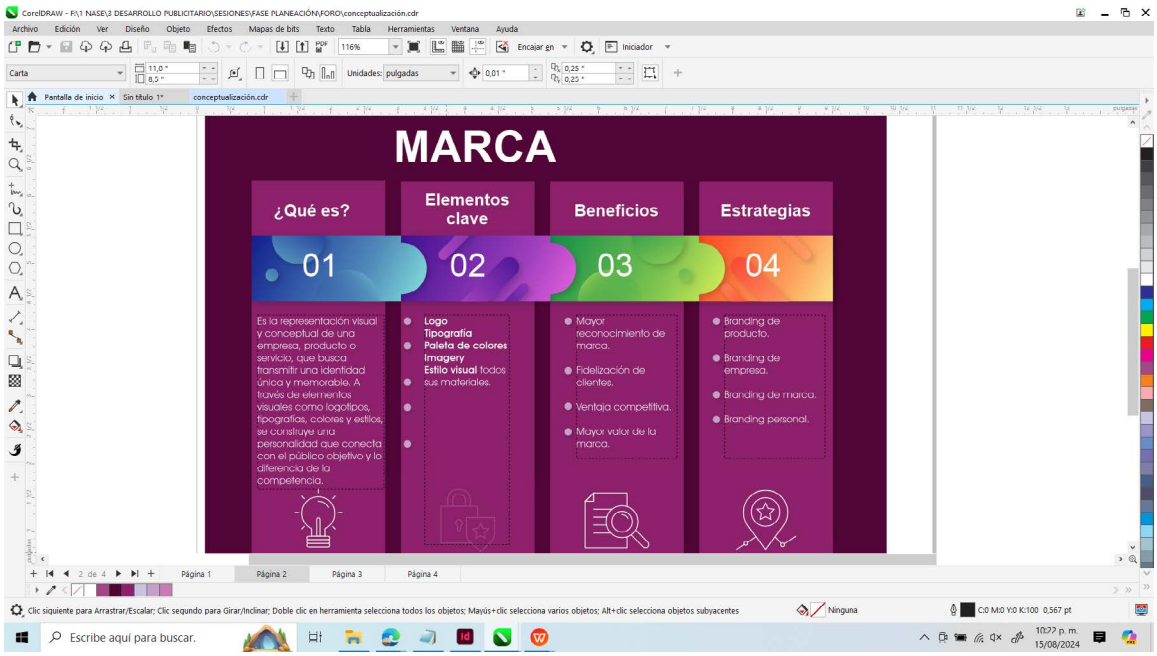
Calificaciones desde Zajuna y la plataforma alternativa Classroom

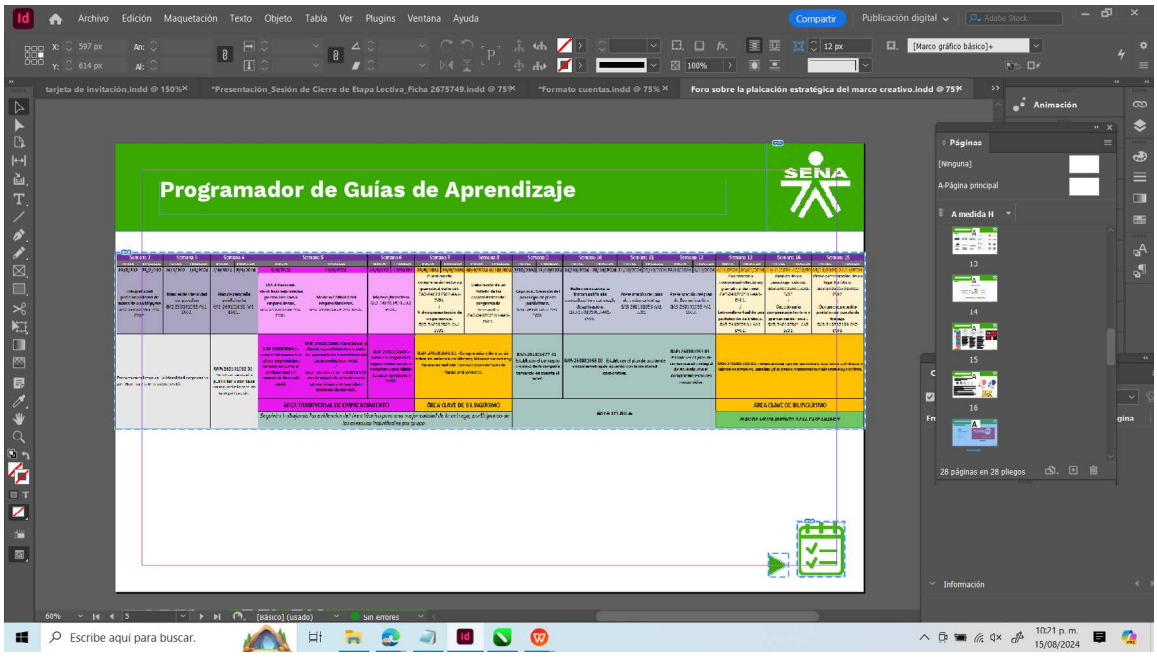



Accede a SOFIA Área Personal
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675749)
Mis cursos / P_522309_V_2675749_R_47_C_9529 / FASE 3 REALIZAR AJUSTES / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 08 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA8-291301077-AA1 / Flujograma del proceso de producción. GA8-29130107... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA8-291301077-AA1
Flujograma del proceso de producción. GA8-291301077-AA1-EV01
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
SARA HERNANDEZ CORDOBA
1035442658
sarahernandezcordoba@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
Comentarios (0)
lunes, 12 de agosto de 2024, 11:12
Bien Sara, valoro mucho que ustedes en esta formación virtual siempre se arriesgaron con los diagramas de flujo aun cuando no han vivido ...
A
DENIS SILENIA EULEGELO CABALLERO
1117460481
dennisilenia2808@gmail.com
Enviado para calificar
1 día 18 horas después
Calificado
Calificar
Editar
Comentarios (0)
lunes, 12 de agosto de 2024, 11:16
Muy bien Denis, el flujograma responde a los lineamientos, la evidencia está completa, el flyer, la ficha técnica están bien presentados....
A
JOSE NELSON BENITEZ ESTRADA
1007727125
juniorestrada616@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
Comentarios (0)
lunes, 12 de agosto de 2024, 11:18
Muy bien José, contemplas todos los lineamientos de la entrega, con buena presentación y asertividad. Buen trabajo.
A
MARIO ALBERTO CHACON MINA
1010221662
mariotpfv@gmail.com
Enviado para calificar
7 días 20 horas después
Calificado
Calificar
Editar
Comentarios (0)
lunes, 12 de agosto de 2024, 11:21
Muy bien Mario, excelente trabajo, tuviste en cuenta cada instrucción como siempre y es de considerar que la mayoría de las veces no ...
A
Escribe aquí para buscar.
1:14 p. m.
15/08/2024

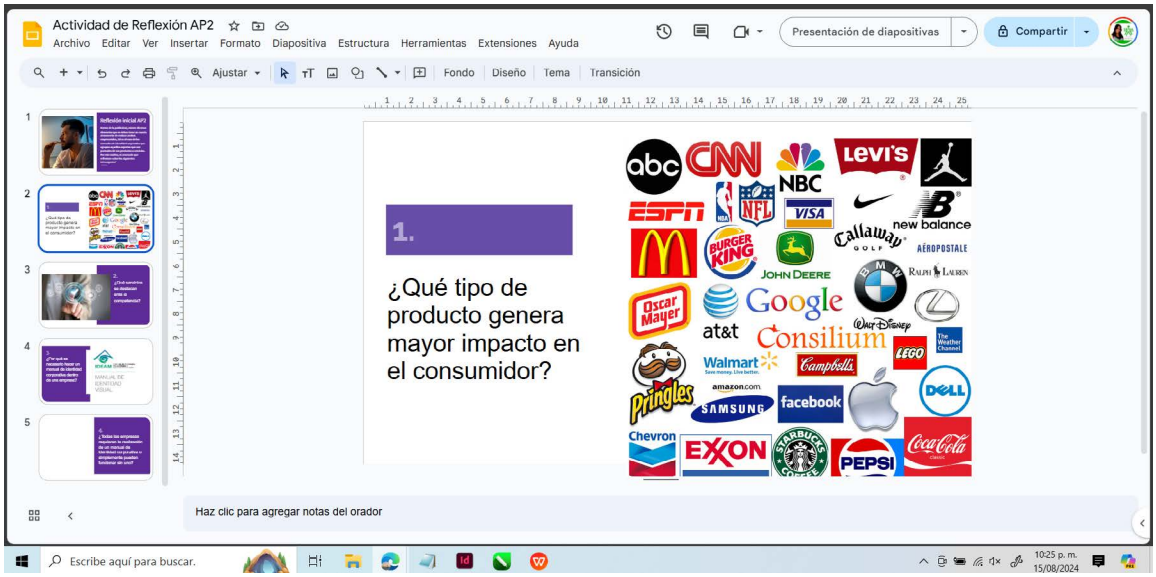

Classroom
DMGV
ÁREA TÉCNICA_FICHA 2675749
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
DMGV
ÁREA TÉCNICA_FICHA 2675749
DESARROLLO DE MEDIOS GR...
ÉTICA - FICHA 2675749
DESARROLLO PUBLICITARIO
FICHA 2977647
Clases archivadas
Configuración
Instrucciones
Trabajo del estudiante
Devolver
100 puntos
Todos los estudiantes
Ordenar por estado
Entregadas
José Benítez
100
Borrador
Sara C. Hernández
100
Borrador
Asignadas
Dennis Silenia Eulegelo Caba...
100
Borrador · Sin e...
Mario Chacon
0
Borrador · Sin e...
2
Entregadas
2
Asignadas
El período de entrega finalizó el 4 ago, 11:59 p.m.
Todas
José Benítez
INFORMES
3 archivos adjuntos
Entregada
Sara C. Hernández
6 archivos adjuntos
Entregada
Dennis Silenia Eulegelo Caballero
5 archivos adjuntos
Sin entregar
Mario Chacon
Escribe aquí para buscar.
1:06 p. m.
15/08/2024

Presentación del tema y resúmenes de grabaciones: Diseñadas en Corel Draw y diagramadas en Presentaciones de Adobe Indesign.

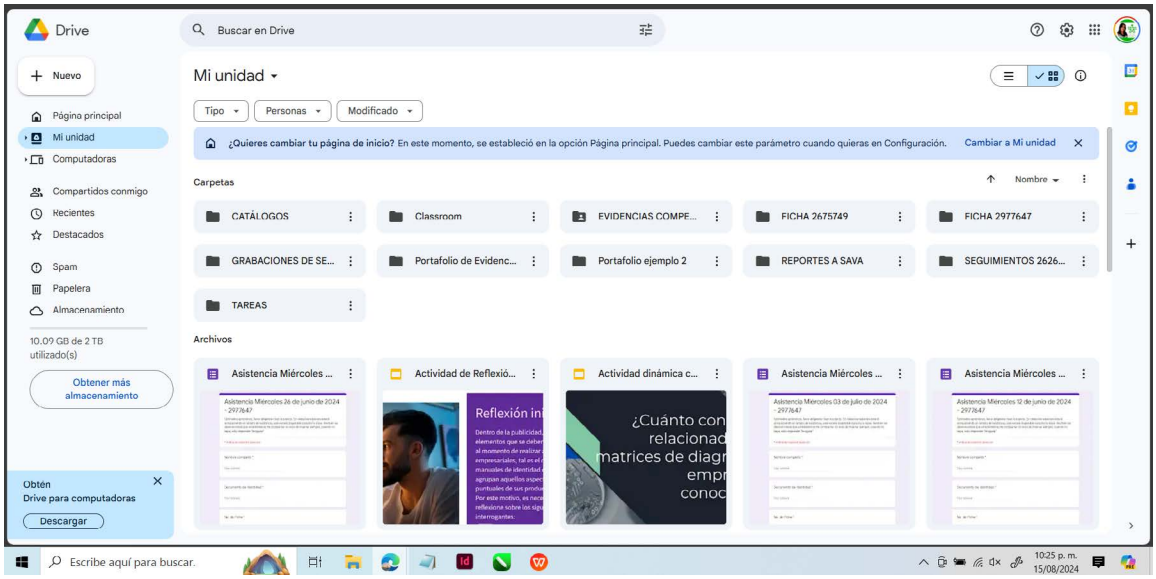




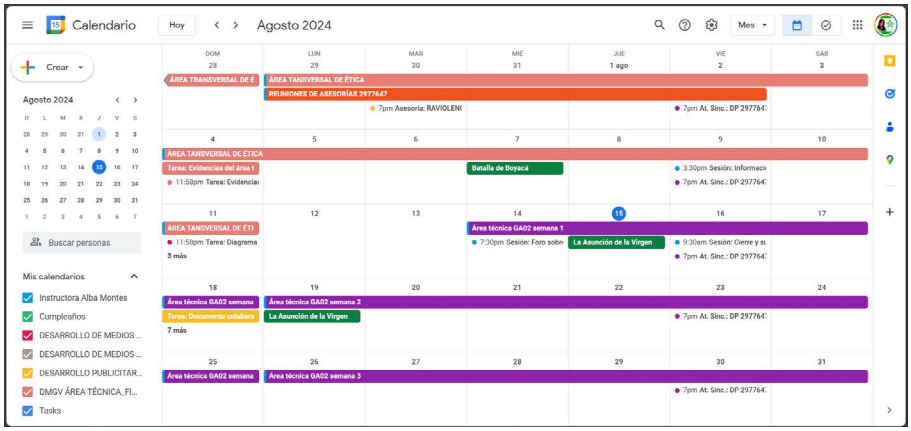
Herramienta Google Presentaciones para actividades de participación dinámica en las sesiones en línea.



Herramienta Google Drive para reposar los archivos audiovisuales de las grabación de las sesiones que se comparten en el contenido del curso.



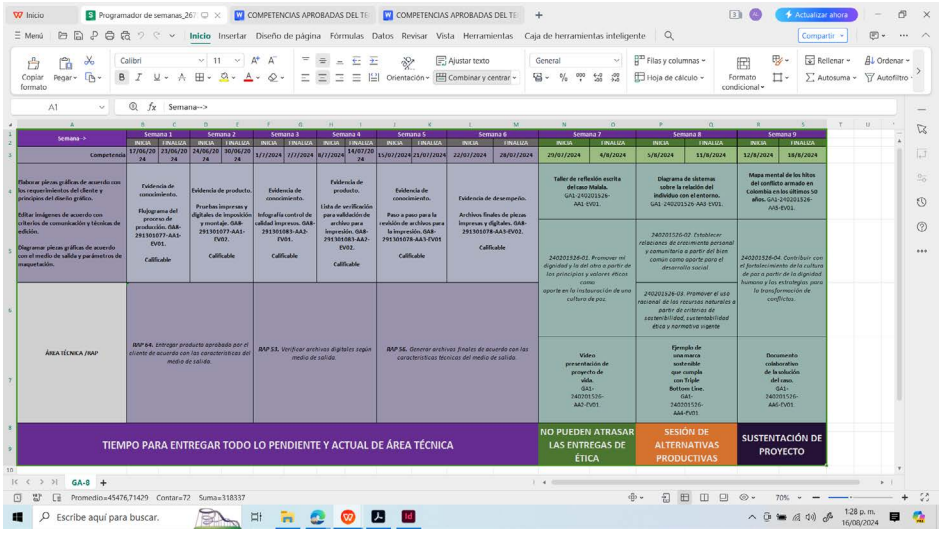
Herramienta Google Calendar para gestionar las sesiones y atenciones sincrónicas



Herramienta google Meet para realizar y grabar las sesiones

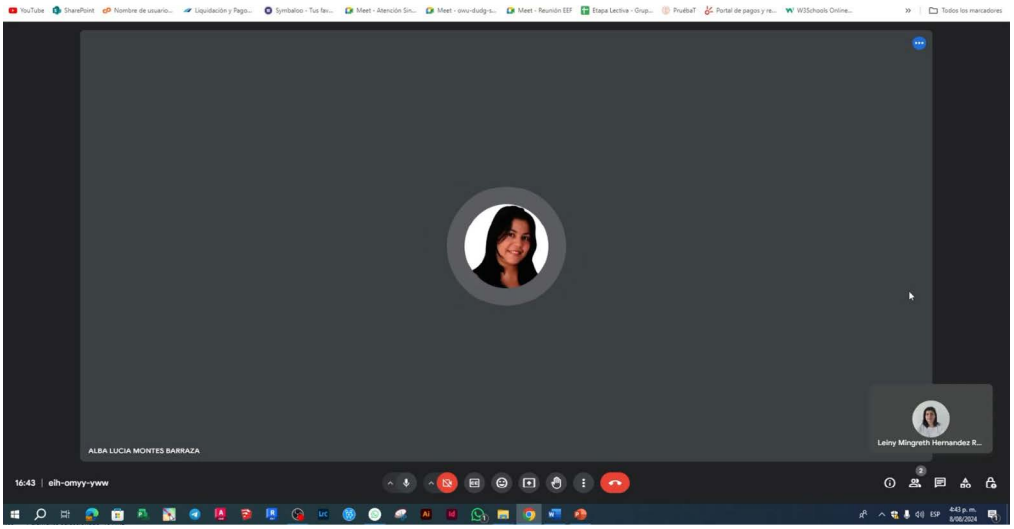


Herramienta WPS para desarrollo de matrices de programación de guías de aprendizaje



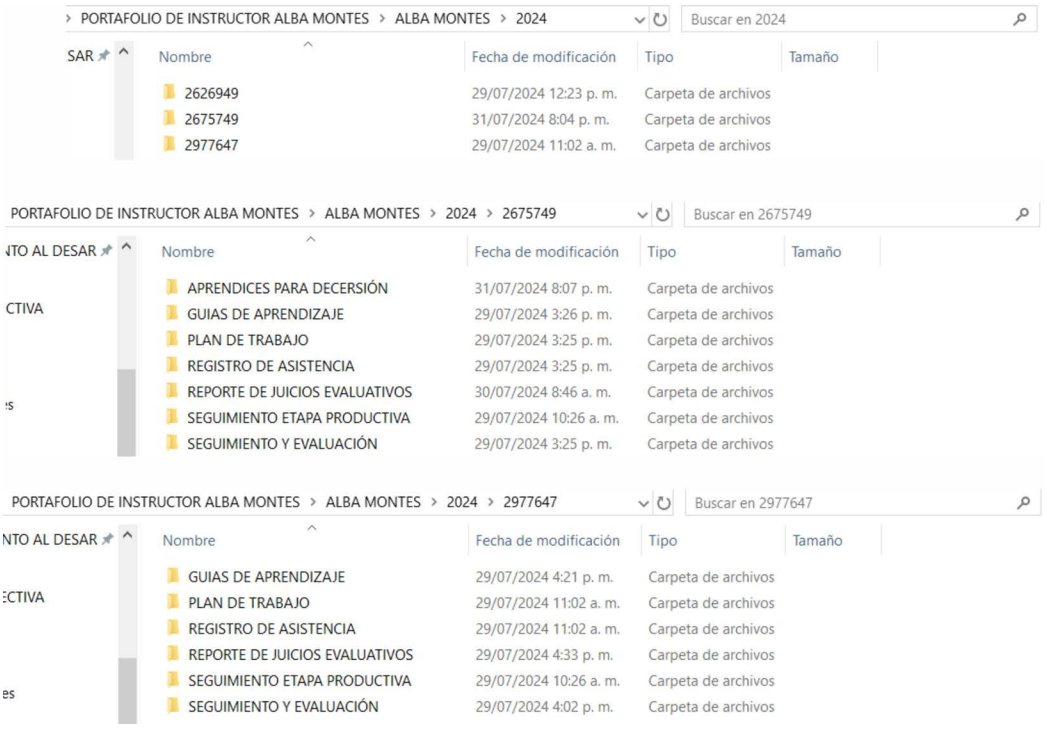
ANEXO 6

Reunión EFF para lineamientos en entrega de información y directrices en Etapa Productiva en las fichas 2675749 y 2675750



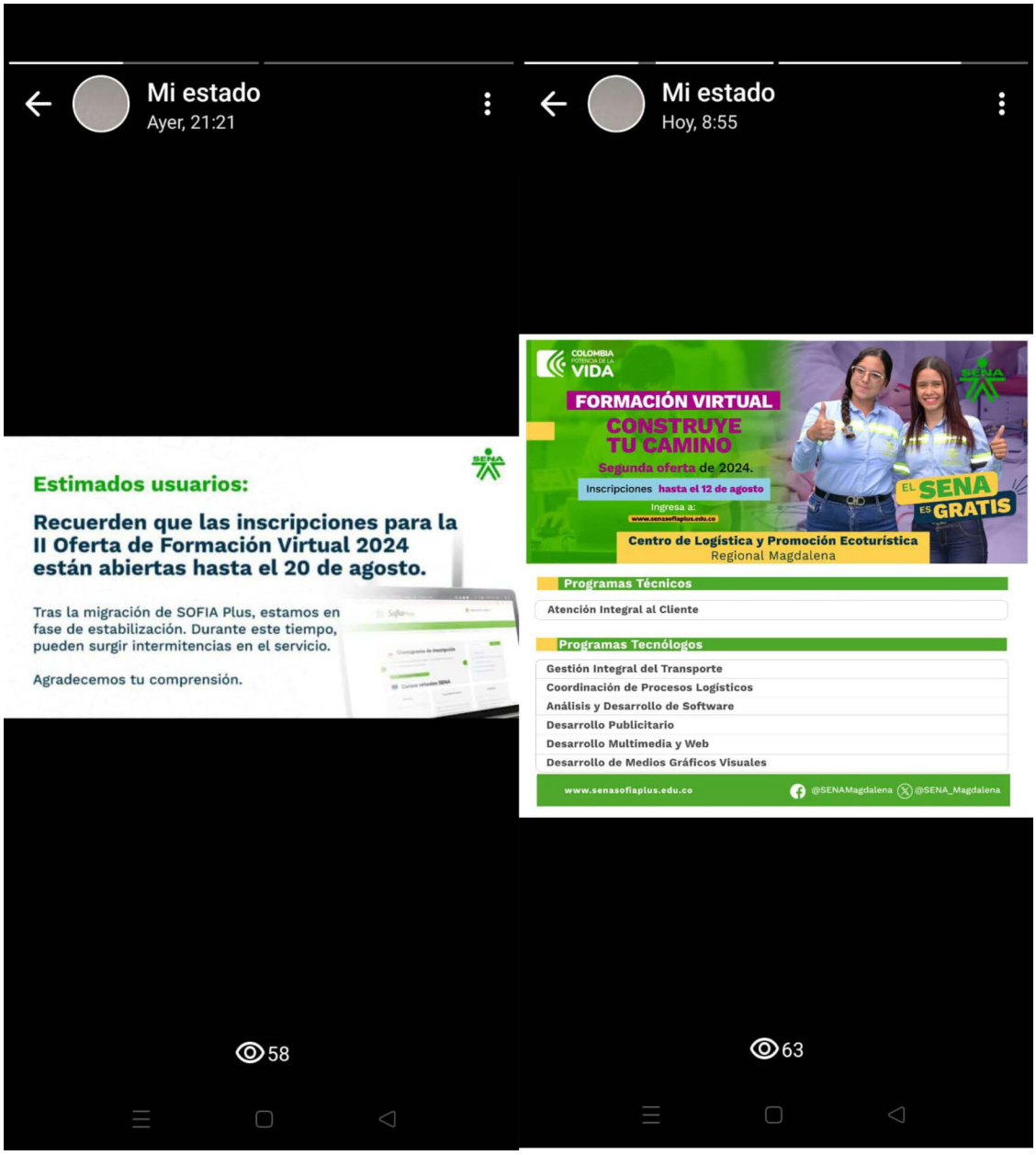
ANEXO 7

Captura de carpetas del portafolio del instructor



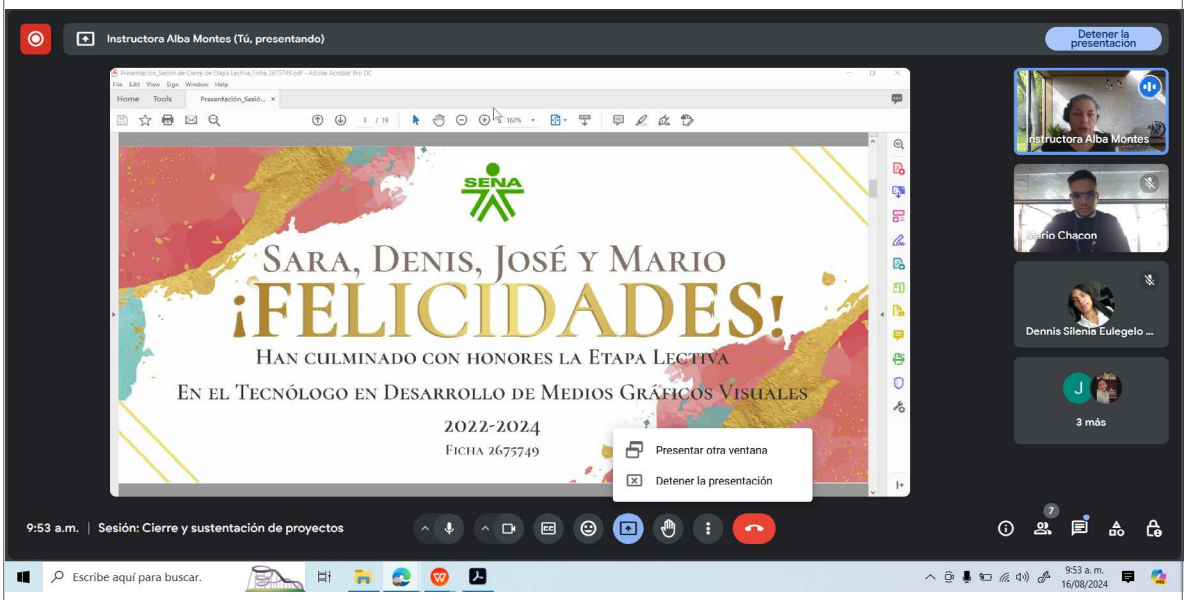
ANEXO 8

Captura de pantalla de las publicaciones de la II Oferta de Titulada Virtual 2024

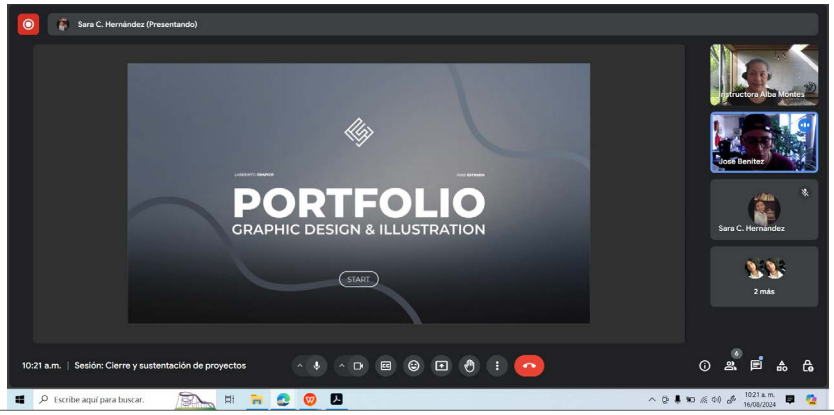


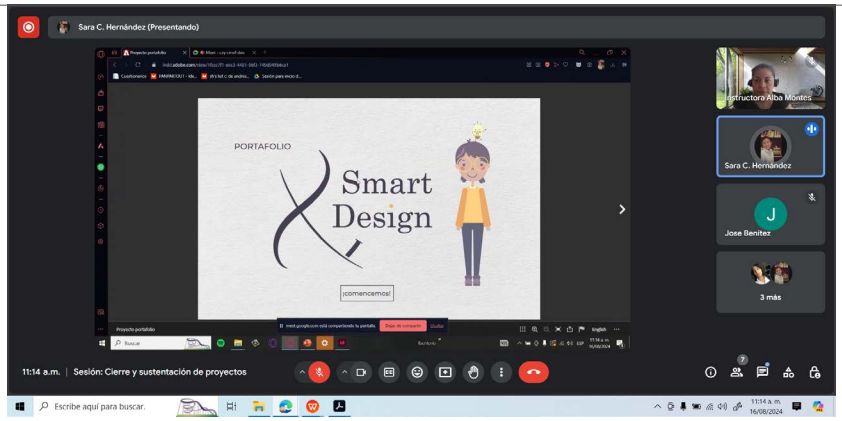
ANEXO 9

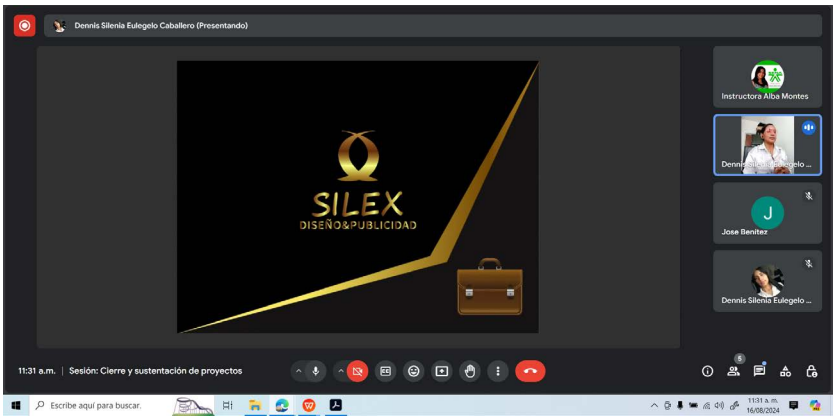
Se realiza una sesión de cierre para formalizar la finalización de la Etapa lectiva, espacio en que el también los aprendices sustentaron el producto final que trabajó cada uno durante toda la formación.

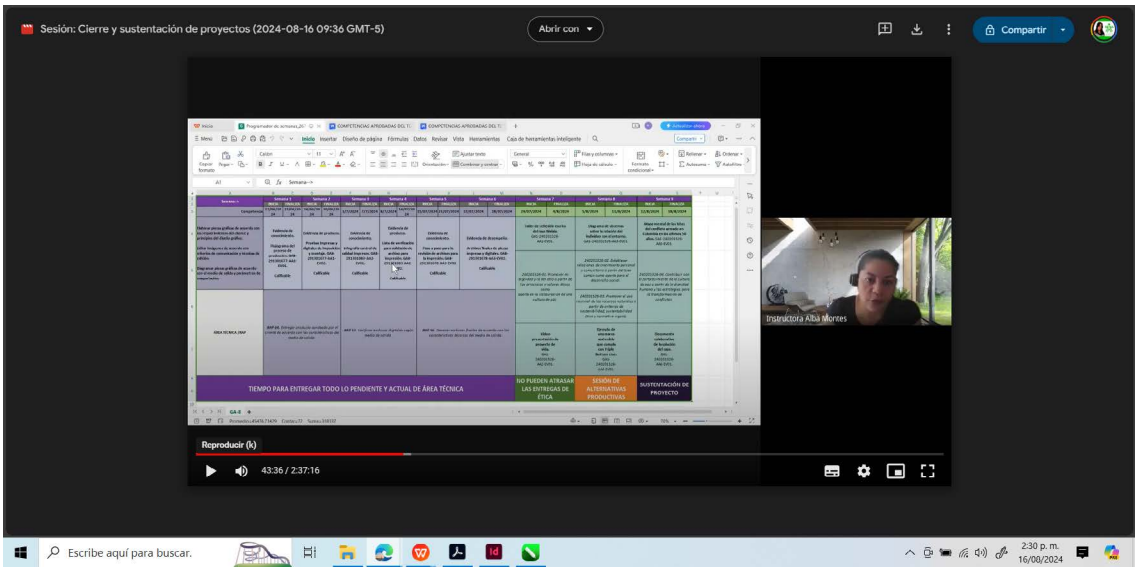






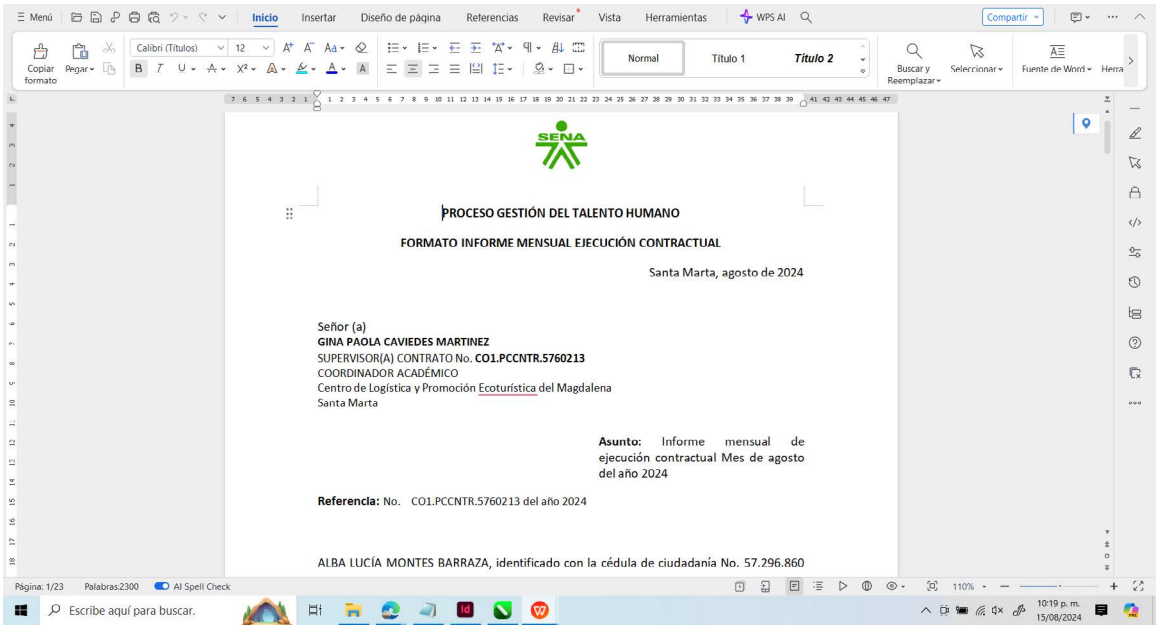

Sara C. Hernández (Presentando)
PORTAFOLIO
Smart Design
comencemos!
Instructora Alba Montes
Sara C. Hernández
Jose Benitez
3 más
11:14 a.m. | Sesión: Cierre y sustentación de proyectos
Escribe aquí para buscar.


Dennis Silenia Eulegelo Caballero (Presentando)
SILEX
DISEÑO&PUBLICIDAD
Instructora Alba Montes
Jose Benitez
Dennis Silenia Eulegelo ...
11:31 a.m. | Sesión: Cierre y sustentación de proyectos
Escribe aquí para buscar.


Sesión: Cierre y sustentación de proyectos (2024-08-16 09:36 GMT-5)
Abrir con
Compartir
TIEMPO PARA ENTREGAR TODO LO PENDIENTE Y ACTUAL DE ÁREA TÉCNICA
NO PUEDEN ATRASAR LAS ENTREGAS DE ÉTICA
SESIÓN DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS
SUSTENTACIÓN DE PROYECTO
Instructora Alba Montes
Reproducir (k)
43:36 / 2:37:16
Escribe aquí para buscar.

ANEXO 10

Gestión de informe para supervisor de contrato según los requerimientos solicitados.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

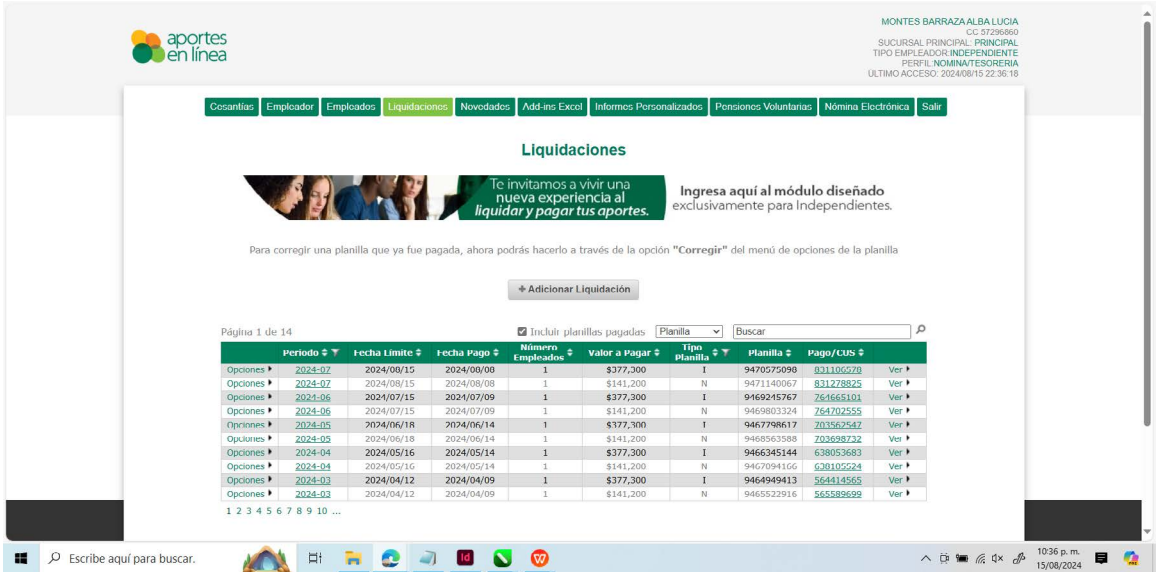
Santa Marta, agosto de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5760213**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5760213 del año 2024

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.860



MONTES BARRAZA ALBA LUCIA
CC 57296860
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR:INDEPENDIENTE
PERFIL:NOMINA/TESORERIA
ULTIMO ACCESO: 2024/08/15 22:36:18

Cesantías | Empleador | Empleados | Liquidaciones | Novedades | Add-ins Excel | Informes Personalizados | Pensiones Voluntarias | Nómina Electrónica | Salir

Liquidaciones

Te invitamos a vivir una nueva experiencia al liquidar y pagar tus aportes.

Ingresa aquí al módulo diseñado exclusivamente para Independientes.

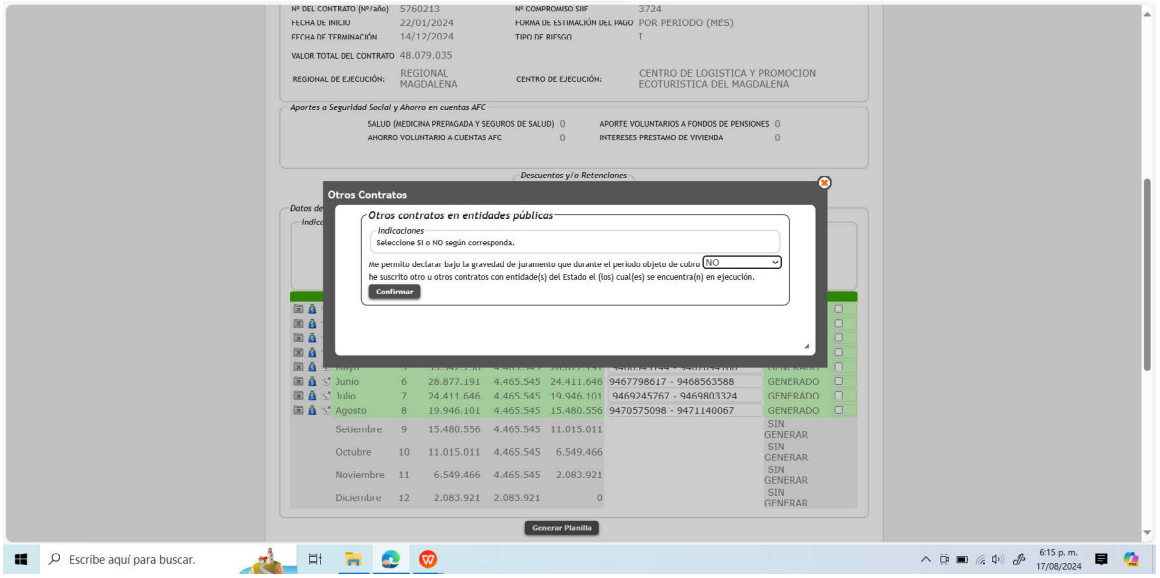
Para corregir una planilla que ya fue pagada, ahora podrás hacerlo a través de la opción **"Corregir"** del menú de opciones de la planilla

+ Adicionar Liquidación

Página 1 de 14 — Incluir planillas pagadas — Planilla — Buscar

	Periodo	Fecha Límite	Fecha Pago	Número Empleados	Valor a Pagar	Tipo Planilla	Planilla	Pago/CUS	
Opciones	2024-07	2024/08/15	2024/08/08	1	$377,300	I	9470575098	831106570	Ver
Opciones	2024-07	2024/08/15	2024/08/08	1	$141,200	N	9471140067	831278825	Ver
Opciones	2024-06	2024/07/15	2024/07/09	1	$377,300	I	9469245767	761665101	Ver
Opciones	2024-06	2024/07/15	2024/07/09	1	$141,200	N	9469803324	764702555	Ver
Opciones	2024-05	2024/06/18	2024/06/14	1	$377,300	I	9467798617	703562547	Ver
Opciones	2024-05	2024/06/18	2024/06/14	1	$141,200	N	9468563588	703698732	Ver
Opciones	2024-04	2024/05/16	2024/05/14	1	$377,300	I	9466345144	638053683	Ver
Opciones	2024-04	2024/05/16	2024/05/14	1	$141,200	N	9467094166	638105524	Ver
Opciones	2024-03	2024/04/12	2024/04/09	1	$377,300	I	9464949413	564414565	Ver
Opciones	2024-03	2024/04/12	2024/04/09	1	$141,200	N	9465522916	565589699	Ver

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...


Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 5760213
Nº COMPROMISO SIIF 3724
FECHA DE INICIO 22/01/2024
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
FECHA DE TERMINACIÓN 14/12/2024
TIPO DE RIESGO 1
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 48.079.035
REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentas y/o Retenciones
Otros Contratos
Otros contratos en entidades públicas
Indicaciones
Seleccione SI o NO según corresponda.
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro NO
he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución.
Confirmar
Junio 6 28.877.191 4.465.545 24.411.646 9467798617 - 9468563588 GENERADO
Julio 7 24.411.646 4.465.545 19.946.101 9469045767 - 9469803324 GENERADO
Agosto 8 19.946.101 4.465.545 15.480.556 9470575098 - 9471140067 GENERADO
Setiembre 9 15.480.556 4.465.545 11.015.011 SIN GENERAR
Octubre 10 11.015.011 4.465.545 6.549.466 SIN GENERAR
Noviembre 11 6.549.466 4.465.545 2.083.921 SIN GENERAR
Diciembre 12 2.083.921 2.083.921 0 SIN GENERAR
Generar Planilla
Escribe aquí para buscar.
6:15 p. m.
17/08/2024


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
C.C 57.296.860
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 15 de agosto 2024
Código: 761150910000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Santa Marta, 16 de agosto de 2024

Señor
Julio Rafael De Jesús Del Castillo Lozano
SubdirectorS (e) del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

La suscrita Alba Lucía Montes Barraza identificada con C.C. No. 57.296.860 expedida el 19/11/2001, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma _____
Nombres y Apellidos ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA
C.C. 57.296.860

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 57296860 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/08/2024 01:04 PM

Código Verificación: **V95LBKS1MN**

Válida hasta: **14/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC